

20 PERFORMANS 25 PROGRAMI



ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ



2025 PERFORMANS PROGRAMI



K. Atatürk



2025 PERFORMANS PROGRAMI



RECEP TAYYİP
ERDOĞAN

TÜRKİYE CUMHURBAŞKANI

Saygıdeğer Hemşehrilerim;

Belediyemiz hizmetlerinde yerel yönetim anlayışı ile Belediyemizde yaşam kalitesi yüksek, modern, planlı, şehrin coğrafi yapısını, tarihini, kültürel değerlerini koruma altına alan çağdaş yönetim anlayışı ile vatandaşlarımız ile bütünleşen modern, hizmet ve bilgiye esas, sosyo-ekonomik gelişim gösteren marka kent Erzurum'a hazırladığımız bu yol haritasıyla hedeflerimize ulaşılması kaydı ile 2025-2029 Stratejik Planı hazırlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesine dayanılarak Stratejik Planımızda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda bütçe tasarımızda yer alan belediyemiz kaynaklarına bağlı kalınarak; Performans esaslı bütçeleme ile stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları ile stratejik karar alma süreçlerini desteklemek ve hesap verilebilirliği sağlamak üzere planlama, bütçeleme ve raporlama sürecinde sistematik olarak kullanılan kamu hizmetlerinin çıktısı ve sonuçlarına ilişkin veri ve bilgilerle temel yöntem ve araçlardan yararlanılmıştır.

Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurularak hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ve faaliyet raporları aracılığıyla oluşturan performans programı stratejik planlarla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayarak bu kapsamda performans programlarında stratejik planlarda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin yıllık hedeflerle söz konusu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacı yer almıştır. Performans Programı hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan performans göstergelerine de bu programda yer verilmiştir.

Kararlarıyla ve katkılarıyla Belediye Meclisimiz çalışmalarımıza aktif bir şekilde yön verdi. Ayrıca katkı sağlayan birimlerimiz, yöneticileri ve çalışma arkadaşlarımız özverili çalışmalarıyla tüm bu hizmetleri gerçekleştirdi. Desteklerinden dolayı başta kentimizi hak ettiği yere taşımamıza destek veren kıymetli hemşehrilerime, İlçe Belediyelerimize, Kamu Kurum ve Kuruluşlarımıza, Sivil Toplum Kuruluşlarına değerli Meclis Üyelerimize ve çalışma arkadaşlarıma içtenlikle teşekkür eder, 2025 Yılı Performans Programı'nın şehrimize hayırlı olmasını dilerim.







İçindekiler

20 PERFORMANS
25 PROGRAMI

I- Genel Bilgiler	13
A- Misyon ve Vizyon	13
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	14
C- İdareye İlişkin Bilgiler	17
1-Örgüt Yapısı	17
2-Fiziksel Yapı.....	22
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	26
4-İnsan Kaynakları	28
5-Sunulan Hizmetler	32
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	34
II- Amaç ve Hedefler	36
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	37
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	70
III- Performans Hedef ve Göstergeleri İle ilgili Faaliyetler	72
IV- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	1062





A-MİSYON - VİZYON- TEMEL DEĞERLER



MİSYON

Doğu Anadolu'nun en büyük kentinin; marka, model, cazibe merkezli; sosyal, modern ve çağdaş belediyecilik yerel yönetim anlayışı ile değişime açık, yasaların vermiş olduğu temel politika, yetki görev sorumluluk çerçevesinde istikrarlı ve sürdürülebilir kalkınma amaçları doğrultusunda kamu kaynak tahsis ve kullanım sürecinin etkinliğini sağlamak şehrimize yenilikçi yöntemlerle stratejiler geliştirmektir.

VİZYON

Belediyemizde kent dinamikleri ile ekonomide gelişen sosyal, kültürel, turizmde öncü, teknolojik kalitesi yüksek şehrin coğrafi yapısını, tarihini, kültürel değerlerini koruma altına alan modern, öncü ve etkili, planlı, estetik ve fonksiyonel değişime açık, gelecekte çağdaş insan kaynağı yönetim anlayışı ile vatandaşlarımız ile bütünleşen hizmet ve bilgiyi esas alan yenilikçi dinamik ve başarılı bir kurum olmaktır.

TEMEL DEĞERLER

Bilim ve Teknoloji
Yeni çağda yapay zeka ile birlikte bilimsel ve teknolojik metotları kullanarak bilimsel yöntemlerin ve teknolojinin kullanımının maksimum seviyeye çıkarılması ve yararlanılmasını sağlamak.

Sosyal ve Kültürel Belediyeçilik

Sosyal Belediyeçiliği esas olarak vatandaşlarımızın ve çalışanlarımızın sosyal gelişimine destek sağlamak. Gençlere, kadınlara, yaşlılara ve engelli vatandaşlarımıza hayatını kolaylaştıran hizmetlere öncelik vermek. Eğitim, kültür, sanat ve sporun desteklenmesini sağlamak. Kültürel ve tarihi değerlere sahip çıkmak ve sosyal amaçlı yeni projeler üretmek.

İnsan Odaklı

Tarafsız ve fırsat eşitliği anlayışıyla kariyer yönetimi yaparak, bir yandan kişilerin performans ve motivasyonlarını en üst düzeyde tutmak ve diğer yandan uzun vadeli yenilikçi yöntemlerle hedeflerini gerçekleştirmesini sağlamaktır.

Stratejik Kurumsal Yönetim Anlayışı

Stratejik kurumsal yönetim anlayışı ile faaliyetlerin vizyon, amaç, hedef ve stratejilerini belirleyip uzun vadeli hedeflerine ulaşmak ve rekabet avantajı sağlamak için kaynaklarını etkili bir şekilde kullanmasını sağlayan sonuç odaklı stratejik karar ve bir yönetim sürecidir.

Adalet

Belediyemiz hizmetlerini yasaların vermiş olduğu yetki, görev sorumluluk çerçevesinde ve yerel yönetim anlayışı hukuktan ve yasalardan taviz vermeden adil, güvenilir, şeffaf, tarafsız ve hesap verebilir olmaktadır.

Çevresel Sosyal Sorumluluk ve Ekolojik Değerler

Çevresel, Sosyal ve Ekolojik Değerler için gelecek nesillerin sağlıklı bir çevrede yaşama hakkını koruma amacıyla hareket ederek doğaya ve çevreye duyarlı olarak çevrenin koruma altına alınması ve geliştirilmesi küresel çevre sorunlarına çözüm bulmak ve yaşanabilir bir dünya yaratmak için , çevremizin sağlıklı ve refah içinde yaşanacak modern bir kente dönüştürülmesini sağlamak.

Finansal Yönetim

İşletmenin finansal işleyişini izlemek ve iyileştirmek için maliyet yönetimi, gelir artırma stratejileri, sermaye yapısı ve nakit akışı gibi finansal unsurları kapsayan yenilikçi yöntemlerle hedeflerini gerçekleştirmesini sağlamaktır

İnsan Kaynakları Yönetimi

Çalışanların bireye ve çevreye yararlı olacak şekilde mevcut pozisyonlarda görev alabilecek çalışanların yasalara ters düşmeyecek şekilde, etken yönetilmesini sağlayan fonksiyon ve çalışmaların zamanda eğitim, motivasyon, iş tatmini ve kurum kültürü gibi unsurları da içerir yönetim sürecidir.



B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Büyükşehir Belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7. 8. ve 9. maddelerinde düzenlenmiştir. Buna göre Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanlığının genel görev ve sorumlulukları şunlardır:

- Erzurum Büyükşehir Belediyesi sınırlarında yer alan ilçe belediyelerinin görüşlerini alarak Erzurum Büyükşehir Belediyesinin; stratejik planını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.
- Çevre düzeni planına uygun olmak kaydıyla, Erzurum Büyükşehir Belediye ve mücavir alan sınırları içinde, 1/5000 ile 1/25000 arasındaki her ölçekte nazım imar planını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak.
- Erzurum Büyükşehir Belediyesi içindeki belediyelerin, nazım plana uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar planlarını, bu planlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah planlarını, aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek.
- Nazım imar planının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde, uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmayan ilçe belediyelerinin, uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmak veya yaptırmak.
- Kanunlarla Erzurum Büyükşehir Belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar planlarını, parselasyon planlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak. 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.
- Erzurum Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine Erzurum Büyükşehir Belediyesinin so-

rumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve bu iş yerlerini denetlemek.

- Belediye Kanununun 69. ve 73. maddelerindeki yetkileri kullanmak.
- Erzurum Büyükşehir ulaşım ana planını koordine etmek ve uygulamak, ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini planlamak ve koordinasyonu sağlamak, kanunlar tarafından belediyelere verilen trafik düzenlemelerinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek, gerekli tüm tedbirleri almak.
- Yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projeleri yapıp uygulamak, buna dair yükümlülükler koymak ve binalara numara verilmesi işlemini gerçekleştirmek.
- Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemleri kurmak.
- Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak, ağaçlandırma yapmak.
- Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerleri ile halk sağlığına ve çevreye olumsuz etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak. Sanayi ve tıbbi atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettilmek, deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.
- İnşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek ve bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirleri almak.
- Büyükşehir katı atık yönetim planını yapmak ya da yaptırmak. Katı atıkların kaynaktan toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç, katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine

getirmek. Bu amaçla tesisler kurmak, kurulmasını teşvik etmek ve işletmek.

- Sanayi ve tıbbi atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.
- Gıda ile ilgili olanlar dahil birinci sınıf gayrisihhi müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek. Yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.
- Sorumluluk alanında zabıta hizmetlerini yerine getirmek.
- Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.
- Bütünlüğe hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlenme, eğlence ve benzeri yerleri yapmak.
- Gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdi yardım yapmak, malzeme vermek, gerekli desteği sağlamak, amatör takımları arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere Erzurum Büyükşehir Belediye Meclis kararıyla ödül vermek.
- Gerektiğinde ibadethaneler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.
- Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak. İmar planında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- İl düzeyinde yapılan planlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili planlamaları yapmak.

Gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek.

- İtfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek, patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit ederek konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek. Bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.
- Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek ve bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.
- Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri halinde her türlü desteği sağlamak.
- Büyükşehir içindeki altyapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla Büyükşehir Belediye Başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı altyapı koordinasyon merkezi kurulur.

Büyükşehir İlçe Belediye Başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar.

- Altyapı Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Altyapı Koordinasyon Merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından Büyükşehir içinde yapılacak altyapı yatırım



- ları için kalkınma planı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program haline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar Altyapı Koordinasyon Merkezinin isteyeceği coğrafi bilgi sistemleri dahil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır.

Ortak programa alınan alt yapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, altyapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılır. Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, Büyükşehir Belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir.

- Kamu kurum ve kuruluşları altyapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerlendirme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek Belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, Büyükşehir Belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili Belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları Altyapı Koordinasyon Merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.

Koordinasyon Merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, Belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

- Altyapı Koordinasyon Merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.
- İçişleri Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, alt yapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kı-

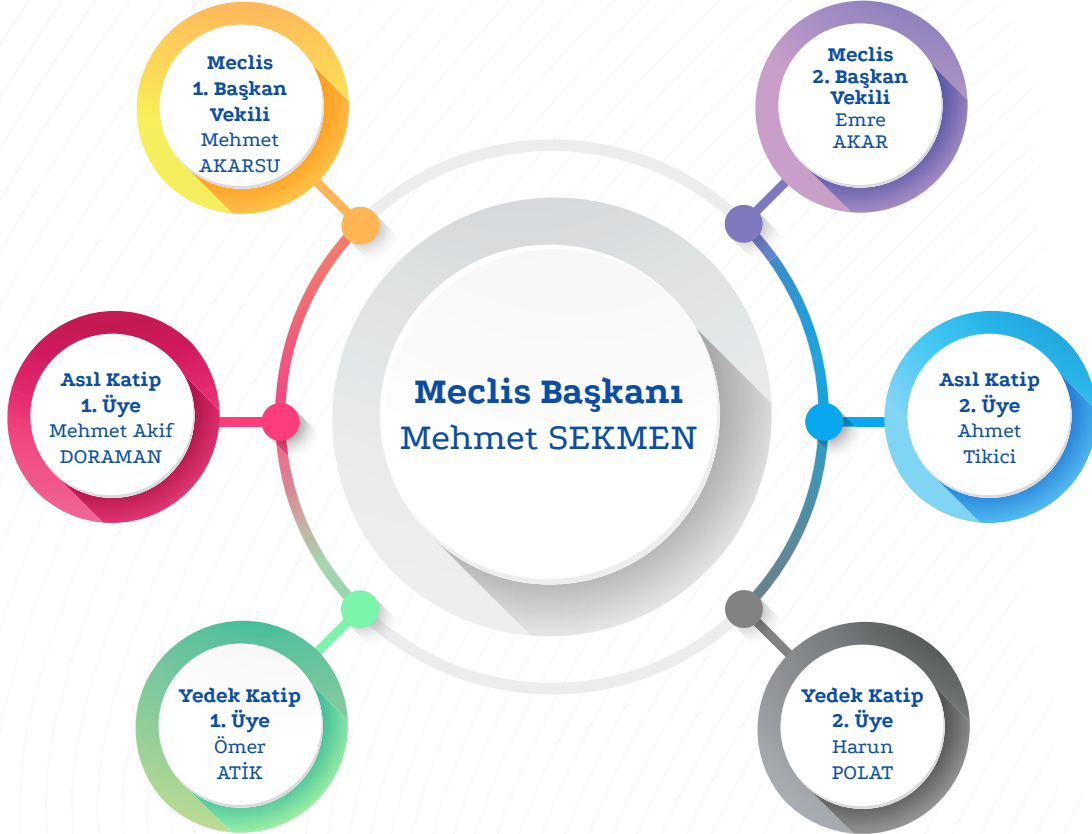
sımları hakkında, Maliye Bakanlığı'nın görüşünü alır.

- Büyükşehir içindeki kara, hava ve demiryolu üzerinde her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla, Büyükşehir Belediye Başkanı ya da görevlendirildiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluş temsilcilerinin katılacağı Ulaşım Koordinasyon Merkezi kurulur.
- Büyükşehir İlçe Belediye Başkanları kendi Belediyelerini ilgilendiren konuların görüşülmesinde Koordinasyon Merkezlerine üye olarak katılırlar.
- Ulaşım Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.
- Büyükşehir Belediyesine verilen trafik hizmetlerini planlama, koordinasyon ve güzergah belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile Büyükşehir sınırları dahilinde İl Trafik Komisyonunun yetkileri Ulaşım Koordinasyon Merkezi tarafından kullanılır.
- Ulaşım Koordinasyon Merkezi kararları, Belediye Başkanının onayı ile yürürlüğe girer.
- Ulaşım Koordinasyon Merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.
- Büyükşehir ve İlçe Belediyeleri görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.
- Büyükşehir Belediyesi, İlçe Belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir. Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir.

C. İdareye İlişki Bilgiler

Örgüt Yapısı

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediye İdaresi; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı'ndan oluşmaktadır.



Belediye Meclisi

Büyükşehir Belediye Başkanı'nın Başkanlığını yaptığı Büyükşehir Belediye Meclisi, Büyükşehir Belediyesi'nin Karar Organı olup, İlçe Belediyelerinin Başkanlarının doğal üye olması ve İlçe Belediye Meclislerine halk tarafından doğrudan seçilen Meclis Üyelerinin seçiliş sırasına göre beşte bir oranındaki kısmının Büyükşehir Belediye Meclisine gelmesiyle oluşmaktadır. Her ayın ikinci haftasında toplanan Büyükşehir Belediye Meclisi'nin Başkan dahil üye sayısı 77'dir.

Stratejik Plan ve Faaliyet Raporlarının Onaylanması, Bütçe ve Performans Ölçütlerinin belirlenmesi, İl Çevre Düzeni Planının ve Planlarının Onaylanması gibi Genel Hizmet Politikaları ve Stratejileri belirlemek, norm kadro kapsamında Belediye Kadro ihdası ve değiştirilmesine karar

Belediye Başkanı

Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanı, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Büyükşehir Belediye Başkanı; Belediyeyi Stratejik Plana uygun olarak yönetmekten, Belediye kaynaklarını ve teşkilatını sevk ve idare etmekten ve Büyükşehir Belediye Meclisinin ve Belediye Encümenin aldığı kararları uygulamaktan sorumludur.

verilmesi gibi iç örgütlenmeye dönük kararları almak, Belediye adına imtiyaz vermek, Belediye İştiraklerinin özelleştirilmesine veya sermaye artışına karar vermek, borçlanmaları onaylamak Belediye Meclisi'nin belli başlı görevleri arasındadır. 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 15. Maddesine göre, Mecliste, siyasi parti gruplarından belirlenecek üyelerin ve bağımsız üyelerin katılımıyla İhtisas Komisyonları kurulur. Bu komisyonlardan İmar ve Bayındırlık Komisyonu, Plan ve Bütçe Komisyonu, Çevre ve Sağlık Komisyonu, Eğitim Kültür Gençlik ve Spor Komisyonu, Ulaşım Komisyonu, Kırsal Kalkınma Tarım ve Hayvancılık Komisyonu, Tarife ve İsimlendirme Komisyonu, Tarih Turizm ve Sanat Komisyonu, Hukuk ve Temel Haklar Komisyonu, Sosyal Hizmetler ve Engelsiz Hayat Komisyonu, AB Dış İlişkiler Komisyonu, Enerji, Doğal Afetler, Alt Yapı ve Kentsel Yenileme Komisyonu bulunmaktadır.

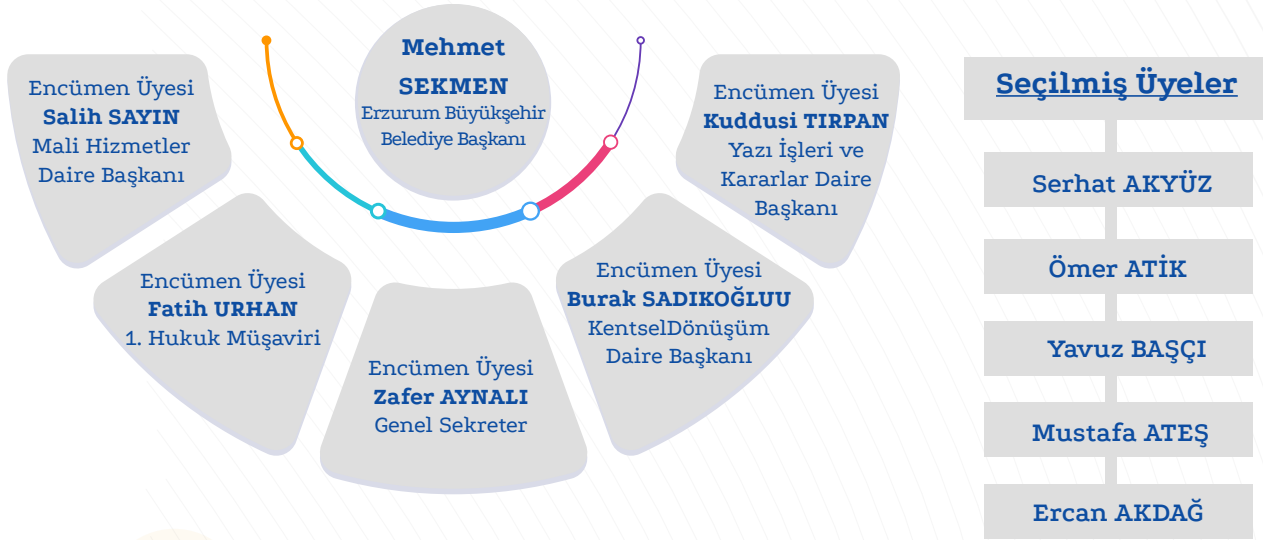


Belediye Encümeni:

Büyükşehir Belediye Encümeni, Belediye Başkanının Başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçilen beş üye ile birlikte Genel Sekreter, Mali Hizmetler Birim Amiri ve Belediye Başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği üç üyeden oluşur.

Belediye Encümeni; Stratejik Plan ile Bütçe ve Kesin Hesabı inceleyip Belediye Meclisine görüş bildirir, Kamulaştırma ve İhale Kararlarını alır, denetimler sonucundaki cezaları ve Uygulamalarını karara bağlar, taşınmaz mal alım, satım ve trampası ile ilgili Meclis Kararlarını uygular ve ayrıca yüksek disiplin kurulu olarak görev yapar.

Erzurum Büyükşehir Belediye Encümeni



İç Mali Kontrol Sistemi

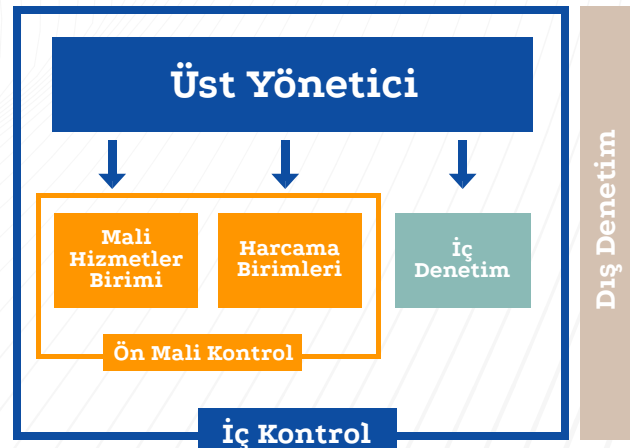
Kamu İç Mali Kontrol Sistemi; etkin, etkili ve şeffaf bir mali yönetim ve kontrol yapısı ile işlevsel açıdan bağımsız iç denetim sistemi ve iç mali kontrol sisteminin bağımsız dış denetimini gerekli kılmaktadır.

EBB İç Mali Kontrol Sistemi bu kapsamda Ön Mali Kontrol, İç Kontrol ve İç Denetim olmak üzere yapılanmaktadır.

Ön Mali Kontrol:

Kurumun gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hü-

kümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden Harcama Birimlerinde ve Mali Hizmetler Biriminde gerçekleştirilen bir kontroldür.



ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

Dış Denetim

Hükümetten bağımsız, parlamentoya karşı sorumlu bir birimce iç mali kontrol sisteminin değerlendirilmesi ve incelenmesidir. Bu anlamda ülkemizde dış kontrol, Sayıştay Başkanlığınca yürütülmektedir.

İç Kontrol

İç Kontrol: İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan kontroller bütünüdür.



Kısacası iç kontrol; kurumun temel yönetim fonksiyonları arasındaki ilişkileri mevzuatla tanımlı belirli sistematik bir çerçevede izleyen, raporlayan ve yönetime makul düzeyde güvence sağlayan yönetim uygulamasını ifade eder.

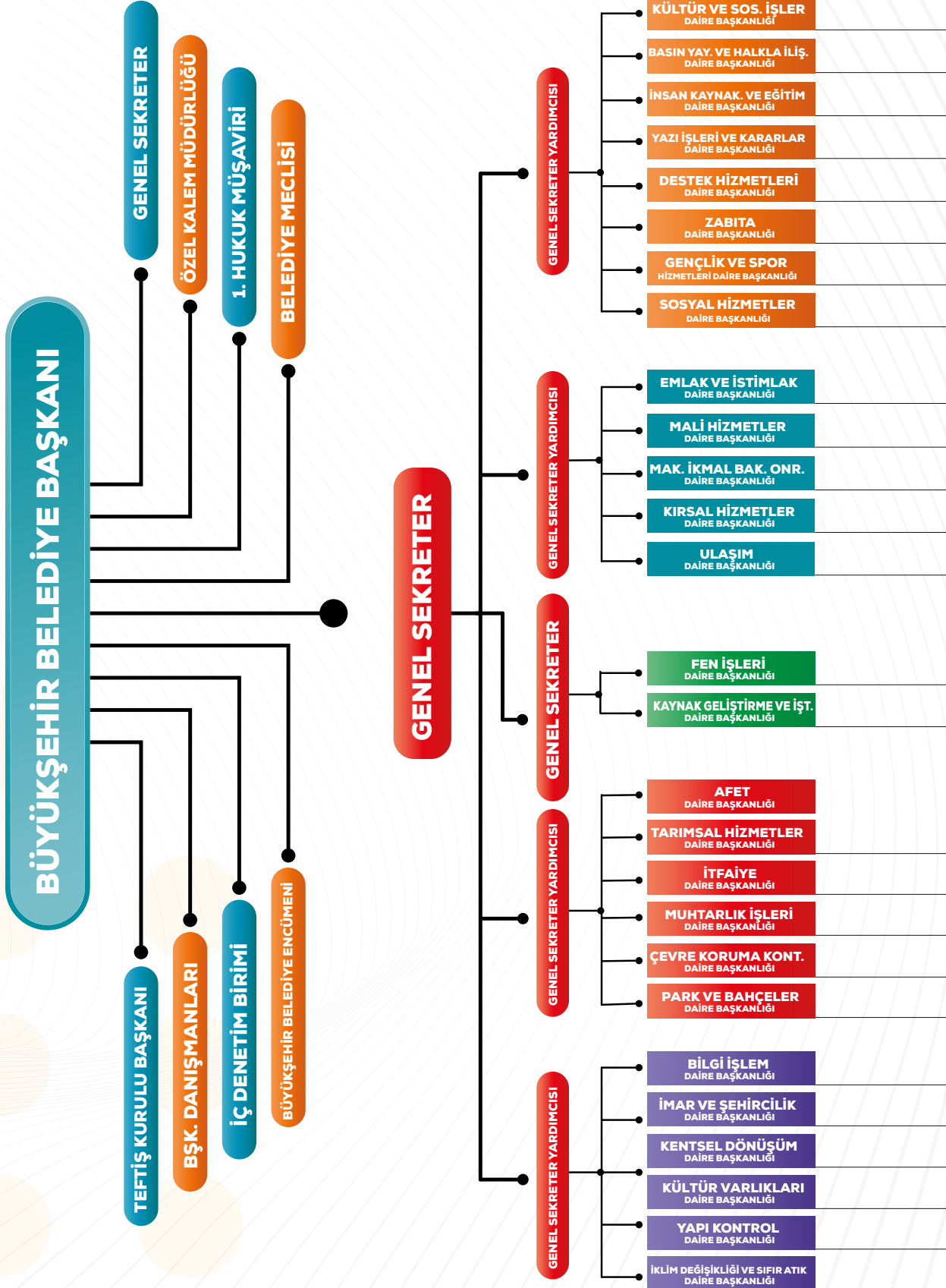
Üst yönetim iç kontrol mekanizmasını harcama yetkilileri, mali hizmet birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yürütür.

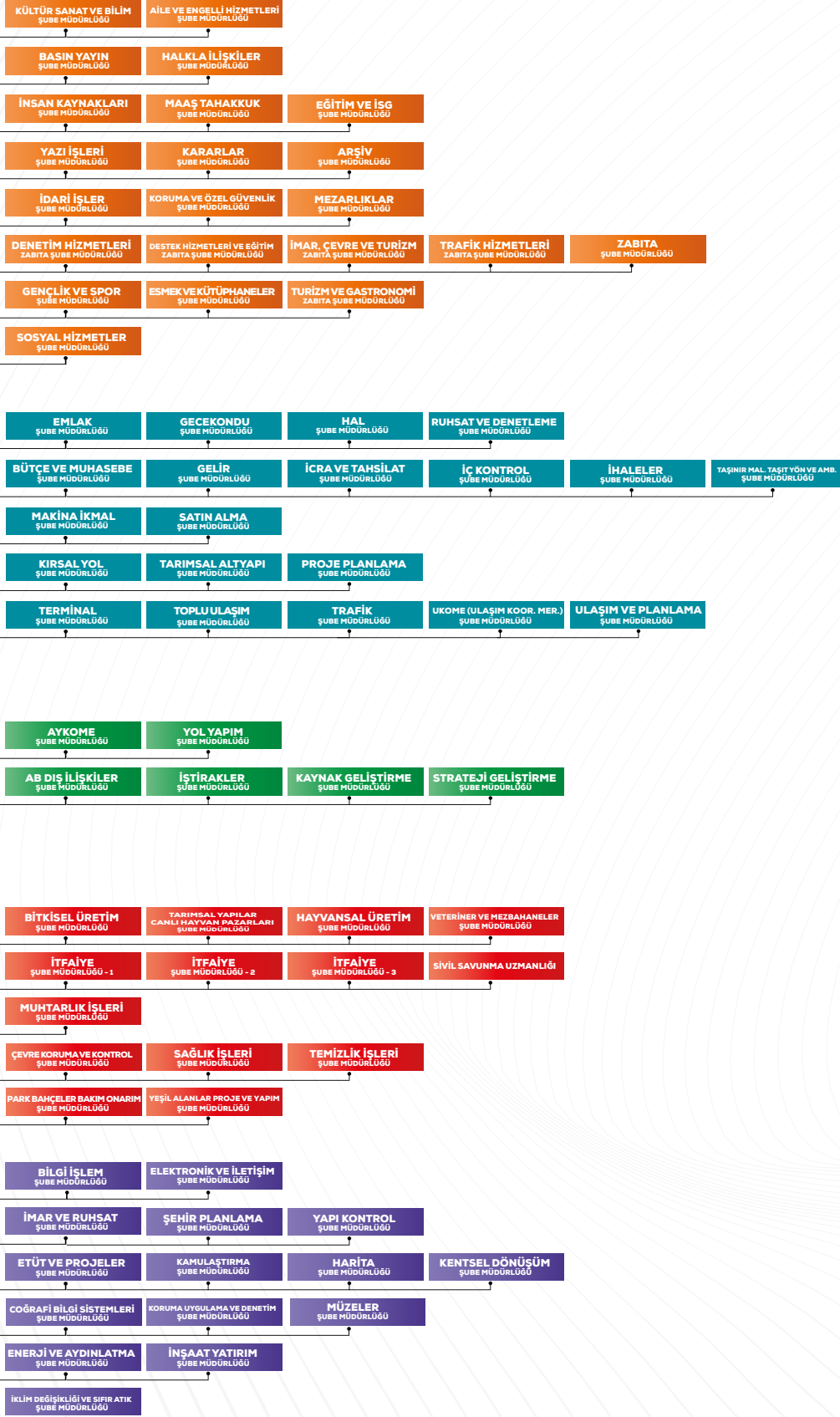
PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLIK SÜRECİ VE METODOLOJİSİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanması öngörülmüştür. Erzurum Büyükşehir Belediyesi, “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun temeli olan; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra, mali saydamlık ve hesap verilebilirliğin sağlanması amacıyla, her yıl Performans Programı hazırlamaktadır. Stratejik plan ve bütçe ilişkisi “Performans Programları” aracılığı ile sağlanmaktadır. 2025 yılı Performans Programımızın temel referans kaynağı, Erzurum Büyükşehir Belediyesi 2020 - 2025 Stratejik Planı’dır. Stratejik Planımızda belirlenen temel politika ve öncelikler ile misyon ve vizyon çerçevesinde belirlenen Stratejik Amaç ve Hedefler doğrultusunda, İdari Göstergeler ve Üst Faaliyetler 2025 yılı Performans Programımız içerisinde yer almıştır. Birimlerimizde Performans Programı hazırlık çalışmalarını (birimleri temsilen) yürütmekte olan sorumlulara bütçe ve performans programı hazırlık eğitimleri verilmiştir. Eğitimlere müteakiben birimlerimizin, Bütçe, Yatırım Programı ve Performans Programı hazırlıklarını yapmaları sağlanmıştır. Birimlerimiz; 2025 yılı için stratejik amaç ve hedeflerini ölçecek göstergeleri belirleyerek, eş zamanlı olarak faaliyetlerini ve mali kaynak ihtiyacını (bütçesini) tespit etmiştir. 2025 yılı Performans Programımız, Stratejik Planımızın izlenmesini kolaylaştırma amacıyla fonksiyonel yapıdan bağımsız olarak hazırlanmıştır. 2025 yılı Performans Programımızda, aynı amaç ve hedefe hizmet eder nitelikteki proje ve çalışmalar üst faaliyet olarak konsolide edilmiş, amaç ve hedefler altında İdari Göstergelere yer verilmiştir. Üst faaliyet ve idari gösterge çalışmalarımız katılımcı bir yaklaşımla birimlerimiz ile birlikte yapılmış ve birim yöneticileri ve üst yönetimimizle rutin faaliyetlerin bir kısmı, kurum personelimiz tarafından yerine getirilmektedir. Kurum personelimiz, birbirinden farklı amaç ve hedeflere yönelik faaliyetlerde görev aldığından Personel ve SGK Giderleri, Genel Yönetim Giderleri başlığı altında değerlendirilmiştir. 2024 Performans Programımız, Erzurum Büyükşehir Belediyesi Meclisinin onayına sunulacak onaylanmasını müteakip uygulamaya alınacaktır.



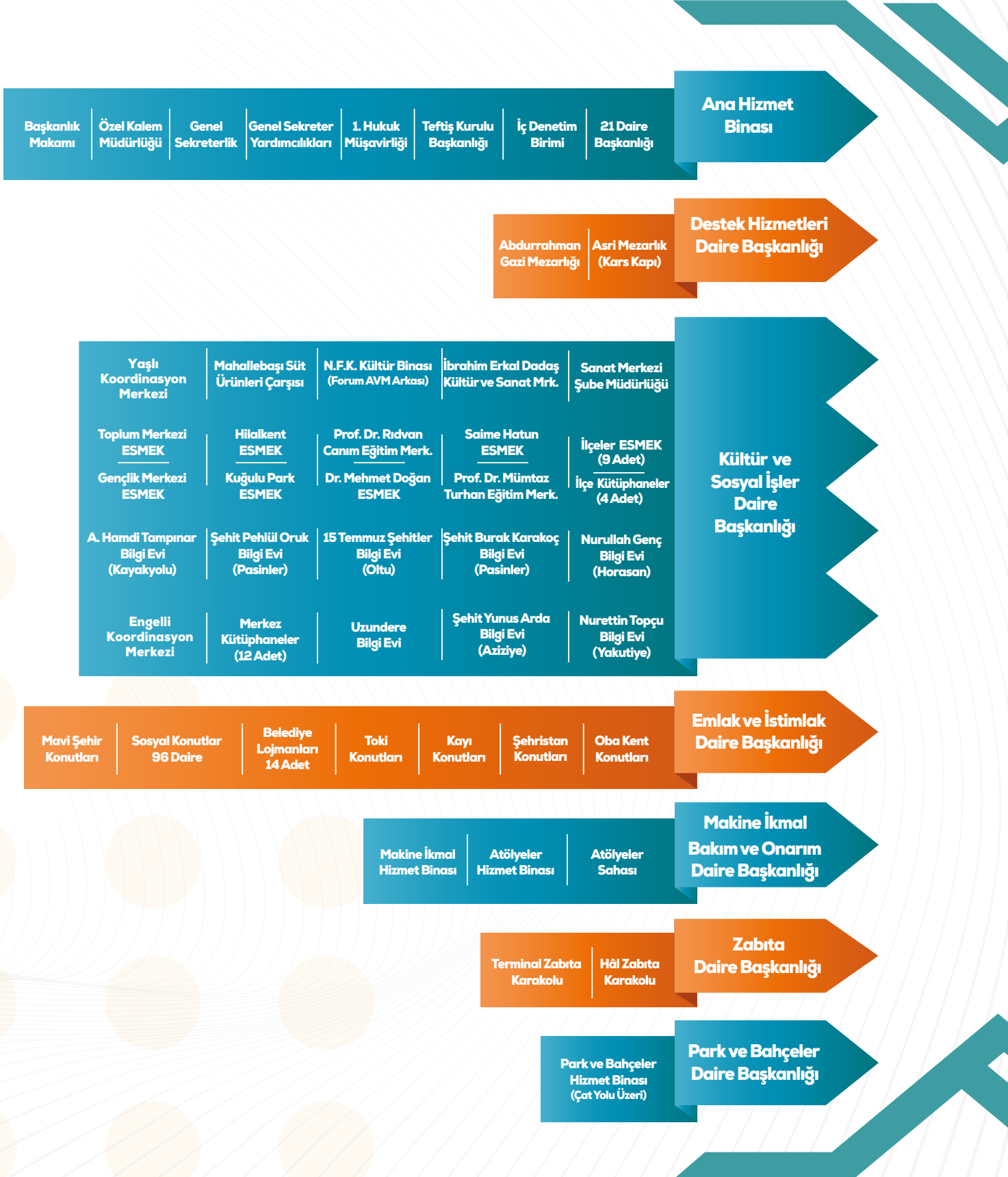
2. Kurumsal Teşkilat Şeması







FİZİKİ YAPI ŞEMASI



Ulaşım Daire Başkanlığı

İstasyon Sevk İdare Merkezi | Merkez Akaryakıt İstasyonu | Semt Garajı | Trafik Sinyalizasyon | Otobüs Terminali

Fen İşleri Daire Başkanlığı

Dutçu Şantiyesi | Fen İşleri Şantiye Şefliği

İtfaiye Daire Başkanlığı

Merkez Binası (Kars Kapı Caddesi) | Sanayi Grup Amir. (Kars Kapı Caddesi) | Hilalkent Grup Amir. (Hilalkent) | Organize Sanayi (Organize Sanayi Bölgesi) | İlçe Amirlikleri (18 Adet)

Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı

Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi | Temizlik İşleri Hizmet Binası

Kaynak Geliştirme ve İştirakler Daire Başkanlığı

Çetaş A.Ş. | Erkonut A.Ş. | Ertansa A.Ş. | Esker A.Ş. | Enerji A.Ş. | Ejder 3200 A.Ş. | Kariyer A.Ş. | Kültür A.Ş. | Palandöken A.Ş. | Sigorta A.Ş. | Spor A.Ş.

Tarımsal Hizmetler Daire Başkanlığı

Hayvan Barınağı | Mezbahane (12 Adet) | Canlı Hayvan Borsası | Tarımsal Yapılar Hayvan Pazarları (11 Adet)

Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı

Evlendirme Memurluğu Birimi (Olimpiyat Parkı Yerleşkesi) | Hayır Çarşısı

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığı

Sıfır Atık Tesisi | Ambalaj Atığı Ayrıştırma Tesisi

Sosyal Tesisler & Otoparklar

Recep Tayyip Erdoğan Parkı	Divan-ı Gazi	100. Yıl Parkı	Numune Parkı	Palandöken Kafe 25	Mücekkili Konağı	Tebrizkapı Sanat Çarşısı	Olimpiyat Parkı	Gemi Kafe	Canlı Hayvan Borsası	Mehmet Akif Ersoy Parkı
Narman Peri Bacaları	Kıl Çadır	Hilalkent Parkı	Hinis Sosyal Tesisleri	Muhsin Yazıcıoğlu Parkı	Oltu Park Kafe	Yunus Emre Parkı	Şehit Rahimi Kaya Sosyal Tesisi	Tebrizkapı Kültür ve Sanat Çarşısı	Gençlik Aktivasyon Merkezi	Fuar ve Kongre Merkezi
Azıziye Otoparkı	Erzincankapı 1-2 Otoparkı	Demirciler Otoparkı	Mumcu Otoparkı	Parkomat	Gürcükapı Otoparkı	Menderes Katlı Otoparkı	Cedit Katlı Otoparkı	Belediye Katlı Otoparkı	Numune Katlı Otoparkı	Havuzbaşı Katlı Otoparkı



3-TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALT YAPISI ANALİZİ

Sunucu Kabinet Bilgileri

Sunucu Kabini	4 Adet
40KW UPS	1 Adet
Veri Merkezi Soğutma Kapasitesi 24.000 BTU	2 Adet

Donanımlar

Fiziksel Sunucu: VMH Sunucu	3 Adet
Fiziksel Sunucu :Tip 1	2 Adet
Fiziksel Sunucu :Tip 2	2 Adet
Sanal Sunucu	40 adet
Depolama Ünitesi	1 Adet 78 TB
Yedekleme Ünitesi	1 Adet 72 TB
Depolama Ünitesi	1 Adet 48 TB
Depolama Ünitesi	2 Adet
Depolama Diski - 3TB	8 Adet
Firewall	2 Adet

Bilgisayar ve Çevre Birimleri

Bilgisayar	1274 Adet
Fotokopi	102 Adet
Yazıcı	175 Adet
IP Kamera	1457 Adet

Network Ürünleri

Switch	4 Adet
Router	74 Adet
48 Port Yönetilebilir Switch	40 Adet
24 Port Yönetilebilir Switch	55 Adet
24 Port Switch	14 Adet
24 Port Fiber Switch	9 Adet
Gigabit Yönetilebilir Fiber Switch	1 Adet
16 Port Poe 8	14 Adet
Vpn	74 Adet
8 Port Poe Switch	14 Adet

Yazılımlar

Çağrı Merkezi

Çağrı Merkezine Gelen Çağrı	144.578
Birimlere Başlatılan İş	48.900
Anlık Çözüme Kavuşturulan Çağrı	107.678
Geri Dönüş Yapılan	37.432

Office 2016	60 Adet Lisans
Office Standart 2007-2010	180 Adet Lisans
Office Standart 2013	150 Adet Lisans
Sql Server Standart Core 2012	8 Adet Lisans
Windows Server Datacenter-2 Proc 2012	45 Adet Lisans
Microsoft Kurumsal Lisans Anlaşması	(Tüm Birimler)
Adobe Creative Cloud	15 Adet Lisans
NetCad – Harita Çizim Programı	50 Kullanıcı
AutoCad – Çizim Programı	15 Adet Lisans
Sketcup – 3B Modelleme Programı	5 Adet Lisans
Mke Steel (Çelik Pro) – 3b Modelleme Prg.	1 Adet Lisans
Lumion Programı	1 Adet Lisans
ArchiCad – Tasarım Programı	2 Adet Lisans
Max V-Ray – Render Programı	27 Adet Lisans
Kurum İçi Kullanılan Otomasyon Prg.	24 Modül
Araç Takip Cihazı Yazılımı	521 ATC ve Yazılım
IdeCad Statik	3 Adet Lisans
IdeCad Mimari	5 Adet Lisans
Bilet Sistemi Yazılımı	1 Adet Lisans
Mevzuat ve İctihat Programı	1 Adet Lisans
Amp Yaklaşık Maliyet ve Teklif	1 Adet Lisans
Oska Yaklaşık Maliyet ve Teklif	1 Adet Lisans
Mevzuat ve İctihat Programı	1 Adet Lisans
Mail Server Programı	1 Adet Lisans
İcra Takip Programı	2 Adet Lisans
Çağrı Merkezi Yazılımı	2 Adet Lisans

Santral

Analog Dahili Abone	490 Adet
Sayısal Dahili Abone	42 Adet
Şebeke Dağıtım Kutusu	120 Adet
El Telsizi	190 Adet
Araç Telsizi	28 Adet
Merkez Telsiz İstasyonu (Sabit Telsiz)	17 Adet
Merkez İstasyonu (Role)	3 Adet

Hat Bilgileri

Gsm Ses Hattı	3 Adet
Gsm Data Hattı	30 Adet
Araç Takip GsmM2M Hattı	300 Adet

ARAÇ ENVANTERİ

Kamyon	148
Kamyonet	85
Karla Mücadele	10
Lowbed	9
Minibüs	36
Otobüs	90
Otomobil	75
Pick-Up	67
Suv	3
Süpürge	3
Traktör	6
Binek	7
Tır	1
Treyler	1
Arazöz	2
Asfalt Robotu	1

Asfalt Finişer	4
Yarı Ramörk	4
İtfaiye	51
Eskavatör	21
Dozer	39
Mini Loder	13
JCB	10
Kar Savurma	4
Greyder	57
Silindir	27
Distribütör	1
Tuz Aracı	2
Kazıyıcı Yükleyici	9
Freze	1
Forkliftt	1
Toplam	788

ŞİRKET	KİRALIK ARAÇ	SAHİP OLDUĞU ARAÇ SAYISI	OTOMOBİL	OTOBÜS	İŞ MAKİNASI	KAMYONET	PICKUP	KAR MOTORU	SNOWTRUCK	MINÜBÜS	KAMYON	CENAZE ARACI
ÇETAŞ A.Ş.	6	8	1	-	4	2	1	-	-	-	-	-
EJDER A.Ş.	-	40	-	-	24	8	-	-	8	-	-	-
ENERJİ A.Ş.	6	18	5	7	1	3	1	-	-	-	1	-
ERKONUT A.Ş.	-	105	24	-	2	24	24	-	-	2	29	-
ERTANSA A.Ş.	-	107	64	1	7	13	7	-	-	1	3	11
ESKER A.Ş.	-	5	4	-	-	-	1	-	-	-	-	-
KARİYER A.Ş.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
KÜLTÜR A.Ş.	5	14	5	-	-	8	-	-	-	1	-	-
PALANDÖKEN A.Ş.	-	59	10	-	46	1	-	-	-	-	2	-
SPOR A.Ş.	-	8	-	-	1	4	1	-	-	2	-	-
EBB SİGORTA A.Ş.	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	17	385	114	8	85	63	35	0	8	6	35	11



4.İNSAN KAYNAKLARI



Birim	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Hizmet Alımı
Genel Sekreterlik	16	-	1	-
İç Denetim Birimi	1	-	-	-
Genel Sekreter Yardımcılığı Makamı	6	-	-	-
Teftiş Kurulu Başkanlığı	4	-	-	-
Özel Kalem Müdürlüğü	5	2	7	6
1. Hukuk Müşavirliği	10	1	-	-
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı	2	4	-	23
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	4	2	-	19
Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı	8	-	1	143
Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	5	2	-	402
Emlak ve İstimlak Daire Başkanlığı	20	1	-	14
ESKİ Genel Müdürlüğü	5	-	1	-
Fen İşleri Daire Başkanlığı	6	3	4	132
İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı	7	1	1	19
İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı	6	2	1	9
İtfaiye Daire Başkanlığı	32	-	9	168
Kaynak Geliştirme ve İştirakler Daire Başkanlığı	16	16	2	15
Kentsel Dönüşüm Daire Başkanlığı	17	-	-	26
Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı	18	4	3	268
Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı	7	2	3	87
Makine İkmal Bakım ve Onarım Daire Başkanlığı	11	1	2	98
Mali Hizmetler Daire Başkanlığı	14	3	1	17
Muhtarlık İşleri Daire Başkanlığı	3	-	-	2
Tarımsal Hizmetler Daire Başkanlığı	18	-	1	88
Ulaşım Daire Başkanlığı	24	-	4	175
Yazı İşleri ve Kararlar Daire Başkanlığı	7	1	1	14
Zabıta Daire Başkanlığı	61	-	1	26
Dış Birimler	6	-	-	-
Sosyal İşler Daire Başkanlığı	5	-	2	22
Yapı Kontrol Daire Başkanlığı	8	4	-	29
Park Ve Bahçeler Daire Başkanlığı	9	1	1	173
Gençlik ve Spor Hizmetleri Daire Başkanlığı	12	1	1	110
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığı	5	-	-	11
Afet İşleri Daire Başkanlığı	4	-	-	3
TOPLAM	382	51	47	2099

Personelin Yaş Aralığı

Yaş Aralığı	İşçi	Memur	Sözleşmeli	Toplam
20-30	1	7	15	23
31-35	-	77	21	98
36-40	2	80	8	90
41-45	2	58	4	64
46-50	17	49	3	69
51-55	26	72	-	98
55 VE ÜZERİ	11	49	1	61
TOPLAM	59	392	52	503

Şirket Personel Sayıları Dağılımı

Şirket Adı	Bayan Personel	Erkek Personel	Toplam Personel Sayısı
Kültür A.Ş	16	269	285
Ejder A.Ş	5	151	156
Kariyer A.Ş	-	8	8
Çetaş A.Ş	7	41	48
Erkonut A.Ş	15	126	141
Esker A.Ş	7	37	44
Ertansa A.Ş	5	93	98
Palandöken A.Ş	8	93	101
Spor A.Ş	9	30	39
Enerji A.Ş	15	243	258
EBB Sigorta A.Ş	5	1	6
Toplam	92	1092	1184



Personelin Kadro Dağılımı

S.N.	Kadro Türü	Adet
1	Genel Sekreter	1
2	Genel Sekreter Yardımcısı	4
3	Daire Başkanı	24
4	1. Hukuk Müşaviri	1
5	Teftiş Kurulu Başkanı	1
6	Sosyal Çalışmacı	-
7	Hukuk Müşaviri	2
8	Avukat	7
9	İç Denetçi	1
10	Uzman	7
11	Şube Müdürü	32
12	Zabıta Şube Müdürü	1
13	İtfaiye Şube Müdürü	1
14	Müfettiş	4
15	Dekoratör	1
16	Bilgisayar Mühendisi	1
15	İnşaat Mühendisi	34
16	Ziraat Mühendisi	10
17	Makine Mühendisi	7
18	Elektrik Mühendisi	4
19	Çevre Mühendisi	1
21	Kimya Mühendisi	1
23	Harita Mühendisi	3
24	Jeofizik Mühendisi	1
25	Peyzaj Mimarı	5
26	Endüstri Mühendisi	2
27	Zabıta Amiri	4
28	Geomatik Mühendisi	1
29	Jeoloji Mühendisi	1
30	Jeodozi ve Fotogrametri	1
31	Şehir Plancısı	3
32	Mimar	3
33	Makine-Motor Teknikeri	5
34	İnşaat Teknikeri	10
35	Elektrik Teknikeri	3
36	Otomotiv Teknikeri	1
37	Mobilya Dekorasyon Teknikeri	2

38	Bilgisayar Programcı Teknikeri	3
39	Harita Tekniker	10
40	El Sanatları Tekniker	1
37	Kimya Teknikeri	1
38	Teknisyen	20
39	Amban Memuru	2
40	Şef	8
41	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	-
42	Memur	25
43	Tahsildar	2
44	Bilgisayar İşletmeni	1
45	Çözümleyici	1
46	Zabıta Komiseri	10
47	Zabıta Memuru	44
48	Şoför	3
49	İtfaiye Eri	7
50	İtfaiye Amiri	7
51	Çocuk Rehberi ve Gözlemcisi	1
52	Tercüman	1
53	Sosyolog	2
54	Diş Hekimi	1
55	Hemşire	1
56	Veteriner Hekim	5
57	Sanat Tarihçisi	2
58	Fizikçi	2
59	Teknik Ressam	1
60	Arkeolog	1
61	Ekonomist	13
62	Kimyager	1
63	Matematikçi	-
64	Biyolog	1
64	İtfaiye Çavuşu	14
65	Eğitmen	30
66	Sayman	1
67	Kameraman	1
68	Özel Kalem Müdürü	1
TOPLAM		414

Kariyer A.Ş 696 Sayılı KHK

Yüksek Lisans	36
Lisans	353
Ön Lisans	256
Lise	1351
Ortaöğretim	422
İlköğretim	600
Okur Yazar	26

Toplam
3044

Memur	135
Sözleşmeli	-
Kadrolu İşçi	30
Muvakkat İşçi	3

Toplam
168

ESKİ
Genel Müdürlüğü
Personel Dağılımı

Memur ve Sözleşmeli Memurların Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı

Doktora	1
Yüksek Lisans	38
Lisans	227
Ön Lisans	68
Lise	39
Meslek Lisesi	14
Ortaöğretim	3

Toplam
390

İşçilerin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı

Yüksek Lisans	1
Lisans	3
Ön Lisans	8
Lise	13
Meslek Lisesi	5
Ortaöğretim	9
İlkokul	2

Toplam
41

Ustabaşı	2
Usta	3
İşçi	22
Operatör	2
Şoför	11
Muvakkat	1

Toplam
41

İşçilerin Kadro
Dağılımı

Mevcut Personel

	Memur	İşçi	Toplam
Mevcut Personel	390	41	431
Sözleşmeli (5393/49)	52	-	52
Toplam	442	41	483

Toplam
483



5- Sunulan Hizmetler

Belediyemizin hizmet sunumu olarak ortaya koyduğu faaliyetler,

Genel Yönetim Kapsamında;

- Kurumsal Gelişim ve Yönetişim,
- Hukuki Süreçler ve Denetim Faaliyetleri,
- Strateji Geliştirme ve Planlama,
- İç Denetim,
- İç ve Ön Mali Kontrol,
- Mali Kaynaklar,
- İnsan Kaynakları,
- Bilişim Hizmetleri Yönetimi,
- Destek Hizmetleri,
- Tedarik Yönetimi,
- Meclis ve Encümen Karar ve Onay Süreçleri,
- Doküman ve Arşiv Yönetimi,
- Tanıtım ve Halkla İlişkiler,
- Makine, Araç, Bakım ve Onarım Hizmetleri,
- Muhtarlık Hizmetleri.

İmar, Emlak ve Kentsel Dönüşüm Yönetimi Kapsamında;

- Harita Çalışmaları,
- İmar Planlama Çalışmaları,
- Kentsel Tasarım Çalışmaları,
- Kentsel Dönüşüm Çalışmaları,
- İmar Faaliyetleri,
- Emlak ve İstimlâk Çalışmaları,
- Deprem ve Zemin İnceleme Çalışmaları.

Ulaşım Hizmetleri Yönetimi Kapsamında;

- Ulaşım Yönelik Ana Plan Çalışmaları,
- İl Genelinde Güvenli ve Konforlu Ulaşım Sağlama Çalışmaları,
- Sürdürülebilir Ulaşım Sistemleri Oluşturma Çalışmaları,
- Ulaşım Çalışmaları Kapsamında Alınan Kararlar,
- Karayolu Sistemleri,
- Trafik Yönetimi,
- Trafik Güvenliği ve Yoğunluğunu Azaltma Çalışmaları,
- Karayolu Toplu Ulaşım Hizmetleri ,
- Ulaşım Yönelik Altyapı Çalışmaları,
- İl Sınırları İçerisinde Tüm Ulaşım Ağının Bakım, Onarım ve Yenileme Çalışmaları,

- Ulaşım Ağına Bağlı Tüm Yolların Asfaltlanması Çalışmaları,
- Ulaşım Ağına Bağlı Tüm Yolların Kardan Temizlenmesi Çalışmaları,
- Ulaşım Ağına Bağlı Tüm Yolların Aydınlatılma Çalışmaları.

Sağlık, Spor ve Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi Kapsamında;

- Kadın ve Aile Sağlığını Koruma Hizmetleri,
- Ayaktan Teşhis ve Tedavi Hizmetleri,
- Vektörlerle Mücadele/İlaçlama Hizmetleri,
- Veteriner Halk Sağlığı Hizmetleri,
- Acil Sağlık Hizmetleri ve İlk Yardım,
- Erzurum'da Sporu Destekleme ve Yaygınlaştırma Çalışmaları,
- Gençlik ve Dezavantajlı Gruplara Yönelik Çalışmaları,
- Spor Tesis ve Aktivitelerini Artırma Çalışmaları,
- Sosyal Destek Hizmetlerini Artırma Çalışmaları,
- Yaşlılara Yönelik Hizmetler,
- Çocuk ve Gençlere Yönelik Hizmetler,
- Engellilere Yönelik Hizmetler,
- Meslek Edindirmeye Yönelik Eğitim Hizmetleri,
- Kadın ve Aileye Yönelik Sosyal Destek Hizmetleri,
- Ayni ve Nakdi Yardım Hizmetleri,
- Sosyal Tesis Hizmetleri,
- Spora Yönelik Faaliyetler,
- Mezarlık ve Cenaze Hizmetleri,
- Sosyal Destek Amaçlı Konut Edindirme Hizmetleri,
- Sosyal Destek Hizmetlerine Yönelik Proje ve Yapım Çalışmaları,
- Halk Ekmek Hizmeti.

Kültür Hizmetleri Yönetimi Kapsamında;

- Kültürel Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi,
- Kültürel Mekânların Yönetilmesi,
- Kültürel Mekânların Projelendirilmesi ve Uygulanması,
- Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunması,
- Tarihi Değerlerimizi Turizme Kazandırma Çalışmaları,
- Erzurum'un Kültürel Hayatının Zenginliğini İçeren Aktivitelerinin Artırılması Çalışmaları.

Çevre Yönetimi Kapsamında;

- Yeşil Alan ve Rekreasyon Alanı Oluşturma Çalışmaları,
- Mezarlık Alanlarını Islah Çalışmaları,
- Temizlik Hizmetlerini Etkinleştirme Çalışmaları,
- Çevre Koruma Uygulama Çalışmaları,
- Veterinerlik Hizmetlerini Yaygınlaştırma Çalışmaları,
- Atık Yönetimi,
- Su ve Atık Su Yönetimi.

Afet Yönetimi Kapsamında;

- Deprem Odaklı Risk Analizleri,
- Afet ve Acil Durum Planlaması ve Koordinasyonu
- Afet ve Acil Duruma Müdahale,
- İyileştirme ve Modernizasyon Çalışmaları,
- Eğitim ve Farkındalık Artırma Çalışmaları,
- Sivil Savunma Hizmetlerini Artırma Çalışmaları,
- Yangın ve Doğal Afetler Konusunda Halkı Bilinçlendirme Çalışmaları.

Bölgesel Kalkınma Yönetimi Kapsamında;

- Bölgesel Birlikler Oluşumunda Etkin Rol Alma Çalışmaları,
- Ulusal ve Uluslararası Kuruluşlarla İlişkileri Güçlendirme Çalışmaları,
- İstihdam Artırıcı Faaliyetleri Artırma Çalışmaları,
- Turizm, Eğitim, Hayvancılık, Doğal Tarım ve Kış Sporlarının Gelişmesine Destek verme Çalışmaları,

- İşmaları,
- İştirakler.

Kırsal Hizmetler Yönetimi Kapsamında;

- Hayvancılığı ve Hayvansal Ürünleri Geliştirme Çalışmaları,
- Nitelikli Tarım Arazileri Oluşturma Çalışmaları,
- Tarımsal verimliliği Artırma Çalışmaları,
- Sulama Politikalarını Geliştirme Çalışmaları,
- Ürün Pazarlama Stratejilerini Geliştirme Çalışmaları,
- Kırsal Kalkınmayı Gerçekleştirme Çalışmaları.

Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi Kapsamında;

- Ruhsatlandırma Hizmetleri,
 - İşyeri Denetimleri,
 - Toplum Düzenine İlişkin Denetimler,
 - Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetimler,
 - İmar Faaliyetlerine Yönelik Denetimler ve Yaptırımlar,
 - Kent Estetiği Denetimleri,
 - Kültür Varlıklarının Korunmasına Yönelik Denetimler,
 - Tüketici/Üretici Haklarının Korunması,
 - Kent ve Toplum Düzenine Yönelik Proje Çalışmaları,
 - Zabıta Hizmetlerinin Etkinliğini Artırma Çalışmaları,
 - Denetim Faaliyetini Artırma Çalışmaları.
- Fen İşleri Yönetimi Kapsamında;
- Altyapı Çalışmaları
 - Yol Yapım Çalışmaları,
 - Enerji ve Aydınlatma Yönetimi.





6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bilindiği üzere, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun beşinci kısmında “İç Kontrol Sistemi” düzenlenmiştir. Kamu Mali Yönetimin önemli bir unsuru olan İç Kontrol Sistemine ilişkin olarak; İç Kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, Ön Mali Kontrol, Mali Hizmetler Birimi, Muhasebe Hizmeti ve Muhasebe Yetkilisinin Yetki ve Sorumlulukları, Muhasebe Yetkilisinin Nitelikleri ve Atanması, İç Denetim, İç Denetçinin Görevleri, İç Denetçilerin Nitelikleri ve Atanması, İç Denetim Koordinasyon Kurulu, İç Denetim Koordinasyon Kurulu’nun görevleri hususlarına yer verilmiştir.

5018 Sayılı Kanunun 55 inci maddesinde İç Kontrol, idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve Mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, Mali Bilgi ve Yönetim Bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle “İç Denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü” olarak tanımlanmıştır.

Kurumumuz bünyesinde, Kamu İç Kontrol Standartlarıyla uyumlu bir İç Kontrol Sistemi kurulabilmesi amacıyla, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına bağlı olarak İç kontrol Şube Müdürlüğü kurulmuştur. Kurumumuzda “Kamu İç Kontrol Standartları” ile ilgili yapılan düzenlemeler ise, şu şekilde sıralanabilir.

Kontrol Ortamı Standartları

Etik Değerler ve Dürüstlük

Erzurum Büyükşehir Belediyesi yönetici ve çalışanları etik değerlere riayet etmekte; kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak, faaliyetlerini dürüstlük, mali saydamlık ve hesap verebilirlik çerçevesinde yürütmektedir.

Bu amaçla Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu mevzuat çerçevesinde hazırlanmakta, Faaliyet Raporuyla birlikte Performans Değerlendirme sonuçları kamuoyuna açıklanmaktadır.

Daire Başkanlıklarının Faaliyet Raporlarında yer alan İç Güvence Kontrol Beyanı ile tüm bilgi ve belgelerin doğruluğu güvence altına alınmaktadır.

Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler

Erzurum Büyükşehir Belediyesinin Misyonu “Çağdaş ve Sosyal Belediyecilik anlayışı ile zamanında ve yerinde hizmeti sunarak, insan odaklı, sosyal refah seviyesini sürekli yükselten, tarihi ve kültürel değerleri ile birlikte, halkımıza ve gelecek nesillere yaşanabilir bir Erzurum hazırlamak.” şeklinde belirlenmiş, organizasyon şeması hazırlanmış, Stratejik Plan ve Faaliyet Raporu aracılığıyla kamuoyuna duyurulmuştur.

İdare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek Görevler Yönetmelikler hazırlanarak belirlenmektedir. İdare birimlerinde personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesi iş analizleri sonuçlarına göre yapılmaktadır.

Her görev için gerekli eğitim ihtiyacı iş analizi sonuçlarına göre belirlenmekte, bu ihtiyacı giderecek eğitim faaliyetleri her yıl planlanarak yürütülmektedir.

Ayrıca, personel istihdamında da iş analizi sonuçlarına uyulmaktadır. İş analizleri ve iş tanımları kapsamında, İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığımızca eğitim çalışmaları tamamlanmıştır.

Personelin Yeterliliği ve Performansı

Yönetim Sistemi ve Kültürünü Dönüştürmeye yönelik, Hizmet İçi Eğitim verilmiş olup; çalışan memnuniyetini artırmaya yönelik organizasyon düzenlenmiştir.

Verilen eğitimler ve düzenlenen organizasyonlar sonrası yapılan anketlerle, verilecek eğitimlerin vede organizasyonun daha etkin ve verimli olması amaçlanmıştır.

Yeni işe başlayan personel Oryantasyona tabi tutularak, Kuruma adaptasyon süresinin kısaltılması amaçlanmaktadır.

Risk Değerlendirme Standartları

Planlama ve Programlama

Erzurum Büyükşehir Belediyesi'nin kurum felsefesi (misyon ve vizyon) belirlenerek katılımcı bir yaklaşım ile Stratejik Plan hazırlanmıştır.

Stratejik Planda yer alan amaçlara ilişkin ölçülebilir, ulaşılabilir ve süreli performans göstergeleri, faaliyet ve projeler belirlenerek Performans Programları ve yine Stratejik Planla bütünlük Faaliyet Raporları hazırlanmaktadır.

Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi Performans Programında belirlenen hedeflerin gerçekleşme değerlerinin analiz edildiği ve üst yönetimin katıldığı Stratejik Yönetim ve Kurumsal Performans Değerlendirme toplantılarında hedefler tek tek incelenmekte, sapma nedenleri açıklanarak riskler ile alınması gereken tedbirler belirlenmektedir. Ayrıca Daire Başkanlıklarımızın performans temsilcileri ile sürekli bilgi alışverişinde bulunulmakta; düzenlenen iletişim ve koordinasyon toplantılarında getirilen öneri ve tedbirler değerlendirilmektedir.

Kontrol Faaliyetleri Standartları

Görevler Ayrılığı İlkesi Yönetimimiz

"Görevler Ayrılığı" İlkesi'ne titizlikle uyulmasına büyük önem vermektedir. İş süreçlerinin tamamı hazırlanmıştır. Böylelikle işlemi yapan, kaydeden, onaylayan ve kontrol eden personelin ayrımı yapılmıştır. Örneğin daire başkanlıkları, Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı'nın Koordinasyonunda Performans Programlarını hazırlamaktadır. Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü bu programların izlenmesini ve kayıt altına alınmasını sağlamaktadır. Teftiş Kurulu Başkanlığında Denetim görevini yerine getirir. Dolayısıyla işi yapanın, kaydedenin ve denetleyen ayrımı sağlanmış olmaktadır.

Hiyerarşik Kontroller

Tüm iş ve işlemler organizasyon şemasındaki hiyerarşik sıraya göre gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetlerin Sürekliliği

Faaliyetlerin sürekliliği esastır. İş ve işlemi yerine getiren personelin görevden ayrılması, görev değişikliği, mücbir sebepler vb. gibi hallerde iş ve işlemi yerine getirecek personel belirlenmiştir.

Bilgi Sistemleri Kontrolleri

Bilgi sistemlerinin güvenilirliği ve sürekliliği Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Bilgi ve İletişim Teknolojileri Şube Müdürlüğü tarafından sağlanmaktadır.

Tüm internet altyapısı tek Merkezden yönetilmekte; Otomasyondaki Programları kullanan personelin yetkilendirilmesi ve programa yönelik kullanıcı eğitimi de Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

Birimlerimizin faaliyetlerini daha etkin, hızlı ve ekonomik bir şekilde gerçekleştirebilmeleri için talep ettikleri cihazları ve benzeri donanım alımları ile ilgili, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Bilgi ve İşlem Şube Müdürlüğü'nden Teknik Rapor alınmaktadır.

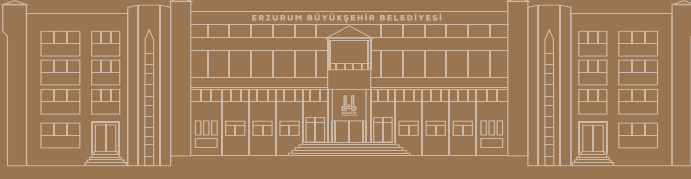
Bu Teknik Raporla göre alımı yapılan malzemelerin, teslim sırasında Teknik Raporla uygunluğu kontrol edilmektedir.

Bilgi ve İletişim Standartları Raporlama Stratejik Planda yer alan amaçlara ilişkin ölçülebilir, ulaşılabilir ve süreli performans göstergeleri, faaliyet ve projeler belirlenerek Performans Programları ve Stratejik Planla bütünlük Faaliyet Raporları hazırlanmış, Kurumsal Mali Durum ve Beklenti Raporu Kamuoyuna duyurulmuştur.

Ayrıca, Performans Programlarının uygulama sonuçlarına Faaliyet Raporlarında yer verilmiştir.

Kayıt ve Dosyalama

Tüm evraklar, "Belediyelerde dosyalama ve kodlama işlemlerinde uygulanacak usul ve esaslar" 2005/7 nolu Genelgeye göre kayıt altına alınmakta ve dosyalanmaktadır.



II. AMAÇ VE HEDEFLER

2025 PERFORMANS
PROGRAMI

AFET İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç	A1 Erzurum Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ve yurtiçi ve yurtdışı afet çalışmalarında Belediye birimlerini koordine eder, Deprem ve Afet Planı, Afet Yönetimi Stratejik Planı vb. planlamaları hazırlamak/hazırlatmak
Hedef	H1 Deprem ve Afet Planı kapsamında, Erzurum Büyükşehir Belediyesi'nin Afet ve Risk Yönetim stratejisi ve eylem planlarını hazırlamak.
Sorumlu Birim	Afet İşleri Daire Başkanlığı
Faaliyet ve Projeler	<p>F/PG1.1.1 Kentsel risklerin belirlenmesi, afet tehlike ve risk haritalarının oluşturulması konularında ilgili müdürlükler ve kamu kurumları ile ortak çalışmalar yapmak veya yaptırmak</p> <p>F/PG1.1.2 Deprem ve afet bilincinin gelişmesine yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde, panel, bilgi şöleni, konferans, seminer vb. etkinlikler düzenlemek, düzenletmek, afetlerle ilgili bilgilendirici kitapçık, broşürler ve eğitim malzemelerini dağıtmak.</p> <p>F/PG1.1.3 Afet bölgesinde Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı koordinasyonunda kurulan kriz merkezlerinde belediyeye verilecek görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinde gerekli koordinasyonu sağlamak</p>

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç	A1 Erzurum Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ve yurtiçi ve yurtdışı afet çalışmalarında Belediye birimlerini koordine eder, Deprem ve Afet Planı, Afet Yönetimi Stratejik Planı vb. planlamaları hazırlamak/hazırlatmak
Hedef	H1 Deprem ve Afet Planı kapsamında, Erzurum Büyükşehir Belediyesi'nin Afet ve Risk Yönetim stratejisi ve eylem planlarını hazırlamak.
Sorumlu Birim	Afet İşleri Daire Başkanlığı
Faaliyet ve Projeler	<p>F/PG1.1.4 Afet veri sistemi ile afet ve acil durumların önlenmesi ve zararların azaltılması için afet sonrasında yapılması gereken çalışmaları uygulamak, kriz anının yönetilmesini sağlamak.</p> <p>F/PG1.1.5 Lojistik Merkezlerinde afetlere hazırlık amaçlı araç, gereç ve teknolojik donanımları Belediyemiz bünyesinde afet anında kullanılması ve çalıştırılması öngörülen personel, araç ve gereçlerin sevk ve idaresi hususunda gerekli koordinasyonun sağlanması.</p> <p>F/PG1.1.6 İlimizde kurulan Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi (GAMER) tarafından verilen görevlerin gerçekleştirilmesi için ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği yapmak.</p> <p>F/PG1.1.7 Erzurum Büyükşehir Belediyesi Ana hizmet binası ve diğer hizmet binalarının Sabotajlara Karşı Koyma ve Afet Planlarını Yapmak.</p>



PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç	A2 Türkiye Afet Müdahale Planı(TAMP) kapsamında tüm işlerin ve ihtiyaçların belirlenmesi, ilk yardım, tedavi, tahliye, barınma, yiyecek, içecek, giyecek, yakacak temini, güvenlik, çevre sağlığı ve koruyucu hekimlik, hasar tespiti, enkaz kaldırılması çalışmalarına katılma gibi iş ve işlemlere destek verilmesi
Hedef	H2 İl Afet Risk Azaltma Planı, Türkiye Afet Müdahale Planı ve İl AADYM ile ilimizde Valilik Başkanlığında yürütülen Afet ve Acil Durum Yönetimi süreçlerine uygun ve uyumlu olarak, ilimizdeki çıkarılan haritalar doğrultusunda yerel yönetimlerin yapacakları iş ve işlemlere yönelik koordinasyonu sağlamak
Sorumlu Birim	Afet İşleri Daire Başkanlığı
Faaliyet ve Projeler	F/PG2.1.1 AKOM kurul üyelerinin TAMP planları kapsamında, AKOM Kurul üyesi birimlerin yapacağı iş ve işlemleri, birimlerin personel, araç, gereç ve bina kabiliyetlerini afet öncesi, sırası ve sonrası süreçlerindeki görevleri yerine getirecek alt birimlere yönelik toplantılar eğitim ve tatbikatlar düzenlenmesi. F/PG2.1.2 Afetlerin önlenmesi, zararların ortadan kaldırılması veya azaltılması için gerekli önlemlerin alınması, ilgili kurum ve kuruluşlarla ilişki kurmak, kısa ve uzun vadeli planların hazırlanması, çalışmalar yapılması ve bilgi bankalarının kurularak işbirliği yapmak F/PG2.1.3 Afet ve Acil Durum tehlikesi ve riskinin makro ve mikro ölçekte yeniden belirlenmesini, geliştirilmesini ve tehlike haritalarının hazırlanmasını ve bu haritaların CBS (Coğrafi Bilgi Sistemi) işlenmesini sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç	A2 Türkiye Afet Müdahale Planı(TAMP) kapsamında tüm işlerin ve ihtiyaçların belirlenmesi, ilk yardım, tedavi, tahliye, barınma, yiyecek, içecek, giyecek, yakacak temini, güvenlik, çevre sağlığı ve koruyucu hekimlik, hasar tespiti, enkaz kaldırılması çalışmalarına katılma gibi iş ve işlemlere destek verilmesi
Hedef	H2 İl Afet Risk Azaltma Planı, Türkiye Afet Müdahale Planı ve İl AADYM ile ilimizde Valilik Başkanlığında yürütülen Afet ve Acil Durum Yönetimi süreçlerine uygun ve uyumlu olarak, ilimizdeki çıkarılan haritalar doğrultusunda yerel yönetimlerin yapacakları iş ve işlemlere yönelik koordinasyonu sağlamak
Sorumlu Birim	Afet İşleri Daire Başkanlığı
Faaliyet ve Projeler	F/PG2.1.4 Ulusal ve uluslararası düzeyde uzman kişi ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde İRAP ve TAMP planlamalarının hazırlanması ve geliştirilmesi çalışmalarının sağlanması. F/PG2.1.5 Risk analizi belirleme çalışmalarının yapılması, bilimsel ve teknik araştırma-geliştirme faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması çalışmalarına katılmak, senaryolar hazırlayıp müdahale planlarının geliştirilmesi ve tatbikatların yapılması çalışmalarını sağlamak F/PG2.1.6 Afet ve acil durumlarda hizmet ve yardım sağlayan gönüllü kuruluş, özel ve tüzel kişilerden gelen hizmetlerin değerlendirilmesi, gelen yardım malzemelerinin teslim alınmasında, korunmasında ve ihtiyaç noktalarına sevk edilmesinde yardım sağlamak.

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç	A1 Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirerek kararların katılımcı yönetim anlayışı ile alındığı birey ve kurumların yönetime doğrudan katılımını temin ederek açıklığı ve hesap verilebilirliği sağlamak.
Hedef	H1.1 Paydaşlarımızla (Kent sakinleri, kurumsal paydaşlar faaliyetleri ile doğrudan ilgili kurumlar vb.) iletişimi güçlendirmek ve vatandaş memnuniyetini hedefleyen çalışmalar yaparak hizmet kalitesini arttırmak.
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı
Faaliyet ve Projeler	F/PG1.1.1 Birimlerarası koordinasyonu sağlayarak, birimlerin koordineli şekilde çalışmasını sağlamak, vatandaş ile belediye arasında köprü kurmak. F/PG1.1.2 Bilgi Edinme Merkezi'nin faaliyetleri etkin şekilde sürdürmek. F/PG1.1.3 Halkla İlişkiler biriminin verimliliğini arttırmak. F/PG1.1.4 Halkla İlişkiler biriminin personel ihtiyacını karşılamak. F/PG1.1.5 Belediyemize bağlı okuma salonlarındaki Halkla İlişkiler hizmet noktalarının fonksiyonlarını arttırmak. F/PG1.1.6 Vatandaş memnuniyetini ölçmeye yönelik anketler yapmak. F/PG1.1.7 Vatandaşın talep, şikayet ve önerilerini belediyemize kolaylıkla ulaştırabilmesini sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç	A2 Türkiye Afet Müdahale Planı(TAMP) kapsamında tüm işlerin ve ihtiyaçların belirlenmesi, ilk yardım, tedavi, tahliye, barınma, yiyecek, içecek, giyecek, yakacak temini, güvenlik, çevre sağlığı ve koruyucu hekimlik, hasar tespiti, enkaz kaldırılması çalışmalarına katılma gibi iş ve işlemlere destek verilmesi
Hedef	A2 Belediyemiz katılımcı yönetim anlayışı ile kurumların yönetime doğrudan katılımını temin ederek açıklığı ve hesap verilebilirliği sağlamak.
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı
Faaliyet ve Projeler	F/PG2.1.1 Belediye hizmetlerinin doğru ve hızlı duyurulmasında vatandaşlara ulaşmanın en etkili yolunu seçmek ve bu doğrultuda çalışmalar yapmak. F/PG2.1.2 Belediyenin tüm hizmetlerinin vatandaşlar düzeyinde bilinirliğini sağlamak. F/PG2.1.3 Kent yönetiminde katılımcılığın artırılması için kurumlar ve halkla iç içe bir yönetim sergilemek. Halkla ilişkilerin sürekliliğini sağlamak. F/PG2.1.4 Hizmet odaklı çalışma yaklaşımı ile halkla ilişkiler faaliyetlerini etkin yürütmek. Vatandaşların dilek-öneri ve şikâyetlerini en kısa ve kolay yolla alıp sonuçlandırmak. F/PG2.1.5 Belediye hizmetlerini halka duyurmak amacıyla gerçekleştirilen faaliyetlerin çeşitliliğini ve sayısını arttırmak.



PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A3 Belediyemiz faaliyet ve projelerinin tanıtımını yapmak.

Hedef

H3.1 Hizmet Odaklı Çalışma Yaklaşımı” ile iletişim ve tanıtım faaliyetlerini geliştirmek.

Sorumlu Birim

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

F/PG3.1.1 Kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde organizasyonlar düzenlemek.
F/PG3.1.2 Hizmetleri tanıtıcı doküman hazırlamak, billboard tv ve radyo reklamlarının hazırlanmasını basın yayım faaliyetleri yapılması.
F/PG3.1.3 Diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan çalışmalar ve önemli gün ve haftalar ile dini ve milli bayramlarda verilecek mesajlar için yerel gazetelere ilan vermek.
F/PG3.1.4 Büyükşehir Belediyemizin hizmetlerinin tanıtımı için broşür, afiş ,imsakiye yaptırmak ve dağıtmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A4 Yazılı ve görsel basın ile diğer kitle iletişim araçlarıyla kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirmek.

Hedef

H4.1 Basında hizmet odaklı planlı ve verimli çalışmayı yol edinmek.

Sorumlu Birim

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı

Hedef Riski

İdarenin her yıl sistemli bir şekilde amaç ve hedeflerine yönelik riskleri belirlenmelidir.

Faaliyet ve Projeler

F/PG4.1.1 Tanıtım filmleri, klipler, bültenler hazırlamak, bunların senaryo ve seslendirme çalışmalarını yapmak.
F/PG4.1.2 Belediyemiz ve yaptığı hizmetleri yakından takip etmesini sağlamak için gazete ve dergilere abone olmak. Belediyemizin yaptığı hizmetleri haber ajansları aracılığıyla duyurmak
F/PG4.1.3 Açılış ve organizasyonları düzenlemek ve halka duyurmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A5 Belediyemiz hizmetlerinin etkililiği için basın yayın kurum ve kuruluşlarıyla ilişkileri koordine ederek haber ve bilgi akışını sağlayarak faaliyet ve projelerinin tanıtımını yapmak.

Hedef

H5.1 Katılımcı yönetim anlayışı ve hesap verilebilirlik ilkesi çerçevesinde hizmet kalitesini yükseltmek.

Sorumlu Birim

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

F/PG5.1.1 Tanıtım ve Organizasyon faaliyetleri için basın bülteni hazırlamak
F/PG5.1.2 Hizmetlerin etkililiği için bilgi edinme hizmetlerini eksiksiz yürütmek
F/PG5.1.,3 Katılımcı yönetim anlayışı ile kamuoyu araştırması yapmak
F/PG5.1.4 Katılımcı yönetim anlayışı ile kent içerisindeki sorunlar ve çözümleri konusunda anketler düzenlemek

Maliyet Tahmini

26.746.818 TL

Tespit

Birimlerarası koordinasyonda etkin katılımın sağlanamaması.

İhtiyaçlar

Birimlerarası koordinasyonu sağlayarak, hizmet noktalarının fonksiyonlarını arttırmak.

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A1 Vatandaş odaklı hizmet yönetimiyle vatandaş belediyemizin hizmetleri hakkında bilinçlendirmek ve en etkin şekilde yararlanmasını teşvik etmek.

Hedef

H1.1 Vatandaşın ihtiyaçlarının belirlenmesi ve bilgi temeli boyutunda giderilmesini sağlamak.

Sorumlu Birim

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

F/PG1.1.1 Kurumumuz web sitesi ve mobil uygulaması kendi birimizce sürekli yenilenen güncellenen ara yüzü ile sorunsuz hizmet vermesi sağlanacaktır.
F/PG1.1.2 Çağrı Merkezi Sistemi kurulmuş olup 444 16 25 numarası ile 7/24 vatandaşa hizmeti sağlanacaktır.
F/G1.1.3 Şehirimizde belirlenen noktalara ücretsiz Wi-Fi noktaları kurulmuştur. Yeni Wi-fi sahalarının fizibilite çalışmaları tarafımızca yapılmaktadır. Mevcut kullanılan 13 nokta da ücretsiz Wi-Fi hizmeti kesintisiz verilecektir.
F/PG1.1.4 Kurulan SMS sistemi hizmeti sayesinde şehirimizde yaşayan vatandaşlarımızın güncel numaralarına kurumumuzla ilgili yapılan etkinlikler, bilgilendirmeler, çalışmalar ve tanıtımlar SMS ve MMS olarak atılacaktır.
F/PG1.1.5 Kurulan vatandaş bilgilendirme sistemi hizmeti sayesinde belirli noktalardaki kiosk cihazları aracılığıyla vatandaşlar günlük nöbetçi eczaneleri, nöbetçi eczanelerin konumunu, yol tarifini ve Erzurum Büyükşehir Belediyesi ve Sağlık Bakanlığının yatırım, proje ve hizmetlerini kolaylıkla takibi sağlanacaktır.



PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A1 Vatandaş odaklı hizmet yönetimiyle vatandaş belediyemizin hizmetleri hakkında bilinçlendirmek ve en etkin şekilde yararlanmasını teşvik etmek.

Hedef

H1.1 Vatandaşın ihtiyaçlarının belirlenmesi ve bilgi temeli boyutunda giderilmesini sağlamak.

Sorumlu Birim

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

F/PG1.1.6 Numarataj Bilgi Sistemi oluşturmak. Yapımı halen devam eden Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) ile birlikte çalışabilecek, Numarataj Bilgi Sistemi kurulmuştur.
F/PG1.1.7 Kent Bilgi Sistemi oluşturmak.
F/PG1.1.8 Aykome Bilgi Sistemi oluşturmak.
F/PG1.1.9 Ulaşım Bilgi Sistemi oluşturmak.
F/PG1.1.10 İmar Bilgi Sistemi oluşturmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A2 Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirmek. Kaliteli bilişim hizmeti sunulmasını sağlamak.

Hedef

H2.1 Belediyenin, bilgi sistemlerinin envanteri çıkartılarak, sistemin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontrol mekanizmalarının belirlenmesi, bilgi teknolojilerinin altyapılarını güçlendirmek ve etkin çalışmasını sağlamak.

Sorumlu Birim

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

F/PG2.1.1 EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) modülü kullanılarak e-izmalı evrak üretimi başlamıştır. EBYS 'nin yönetimini ve takibi sağlamak.
F/PG2.1.2 İçişleri Bakanlığının hazırladığı E-Belediye sistemine geçiş çalışmalarına başlanmıştır.
F/PG2.1.3 Belediyemize ait online hizmetlerin vatandaşlar tarafından kolay bir şekilde kullanılmasını sağlamak.
F/PG2.1.4 Kullanılan yazılımların birimler arasında entegrasyonunu sağlamak ve kullanıcılara eğitim verilmesi.
F/PG2.1.5 Belediyemiz internet hizmetinin sorunsuz ve güvenli sürdürülebilirliğini sağlamak.
F/PG2.1.6 Belediyemiz gelişen teknolojiye uygun olarak hizmet sunabilmek için donanım ve yazılım temini sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A2 Kurumsal yapıımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirmek. Kaliteli bilişim hizmeti sunulmasını sağlamak.

Hedef

H2.1 Belediyenin, bilgi sistemlerinin envanteri çıkartılarak, sistemin sürekliliğini ve güvenilirliğini, sağlayacak kontrol mekanizmalarının belirlenmesi, bilgi teknolojilerinin altyapılarını güçlendirmek ve etkin çalışmasını sağlamak.

Sorumlu Birim

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

F/PG2.1.7 Belediyemiz ağında bulunan donanım ve yazılım sorunsuz, gizlilik ve güvenlik içinde çalışmasını sağlayacak güçlü bir ağ güvenlik sisteminin sürdürülebilir olmasının sağlanması.
F/PG2.1.8 Kurulan araç takip sistemi ile 620 adet aracımızın bu hizmet ile takip edilmesi.
F/PG2.1.9 Protokol girişine HGS Sistemi kurulmuş olup takip kontrolünün yapılması.
F/PG2.1.10 İlçe şantiyelerine, park ve bahçelere, belediye başkanlığına, esmelere, bilgi evlerine, yüksek irtifa kamp merkezlerine, bazı otobüs duraklarına, bazı itfaiye araçlarına kamera sistemleri kurularak 7/24 kayıt altına alınmaktadır. Şehir izleme kameraları ile kent meydanı, çifte minareli medrese ve yakutiye kent meydanında canlı yayın hizmeti verilmesi.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A3 Belediyemiz birimlerinin iş süreçlerinin yazılım ve donanım teknolojileri ile daha hızlı ve ölçülebilir hale getirilmesini sağlamak.

Hedef

H3.1 Sistem donanım ve yazılım altyapısını iyileştirmek.

Sorumlu Birim

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

F/PG3.1.1 Ağ bakım onarım ve kablolama yapılmasını sağlamak.
F/PG3.1.2 Donanım alım ve iyileştirilmesini sağlamak.
F/PG3.1.3 Sanal santral kurulmasını sağlamak.
F/PG3.1.4 Birimler arası VPN/Fiber Bağlantı altyapısı yapmak.
F/PG3.1.5 Sistem Odası yangın, tavan ve taban güvenlik unsurları oluşturuldu.
F/PG3.1.6 Kümeleme, sanallaştırma ve yedekleme yapmak.
F/PG3.1.7 Bilgi yönetim sistemine geçebilecek altyapıyı oluşturmak.
F/PG3.1.8 Bilgi yönetim sistemleri kurmak.
F/PG3.1.9 Bilgisayar sistemlerini yazılım donanım yönünden etkin ve verimli hale getirmek.
F/PG3.1.10 Birimlerimiz arasında elektronik haberleşme sistemini kurmak.



PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç	A3 Belediyemiz birimlerinin iş süreçlerinin yazılım ve donanım teknolojileri ile daha hızlı ve ölçülebilir hale getirilmesini sağlamak.
Hedef	H3.1 Sistem donanım ve yazılım altyapısını iyileştirmek.
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Hedef Riski	Stratejik Plan çalışmalarında, her yıl sistemli bir şekilde amaç ve hedeflerine yönelik riskleri belirtmelidir.
Faaliyet ve Projeler	F/PG3.1.11 Data ve telefon hatlarının temin edilmesi ve bakım onarımının yapılması . F/PG3.1.12 Kurumumuzun bilgi işlem altyapısını incelemek ve fizibilite çalışmalarını yapmak. F/PG3.1.13 Kurumumuzun yazılım ihtiyacını karşılamak, lisans işlemlerini yapmak. F/G3.1.14 Veri iletişim altyapısını kurmak. F/PG3.1.15 İhtiyaç duyulan yazılımları geliştirmek, temin etmek. F/PG3.1.16 Kullanılan yazılımların kesintisiz çalışmasının sağlanması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç	A3 Belediyemiz birimlerinin iş süreçlerinin yazılım ve donanım teknolojileri ile daha hızlı ve ölçülebilir hale getirilmesini sağlamak.
Hedef	H3.1 Sistem donanım ve yazılım altyapısını iyileştirmek.
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Faaliyet ve Projeler	F/PG3.1.17 Kullanılan yazılımların kesintisiz çalışmasının sağlanması. F/G3.1.18 Kartlı geçiş sisteminin, personel devam kontrol sistemlerinin ve güvenlik kameralarının işletilmesi. F/PG3.1.19 FKM (Felaket Kurtarma Merkezi) kurularak veri kaybı yaşanmaması için verilerin sürekli yedeklenmesi. F/PG3.1.20 Büyükşehir Belediyesinin faaliyetlerini gösteren 4 adet led kurulumu yapılmış olup uzaktan yönetimi sağlanmaktadır. F/PG3.1.21 Bilişim sistemleri ve donanımlarla ilgili birimlere teknik destek vermek. F/PG3.1.22 Belediyemiz tüm birimlerinde mevcut olan muhtelif marka model fotokopi makineleri ve demirbaş malzemelerin (yazıcı vb.) arıza bakım ve onarımlarını yapmak.

ÇEVRE KORUMA ve KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç	A1 Sağlıkta yaşam kalitesini sürdürülebilir bir biçimde gelişmesine katkı sağlamak.
Hedef	H1.1 Sağlık alanında halk sağlığının güvenliğini sağlamak ve bilinçlendirme çalışmalarını yapmak
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı
Faaliyet ve Projeler	<p>F/PG1.1.1 Personelimize ve okullarda öğrencilerimize Ağız ve Diş sağlığı konusunda eğitim vermek.</p> <p>F/PG1.1.2 Anasınıfı ve anaokullarında ağız ve diş sağlığı konusunda eğitim vermek ve taramada bulunmak.</p> <p>F/PG1.1.3 Okullarda Ağız Diş Sağlığı Eğitiminin ardında fırça macun seti dağıtımını yapmak.</p> <p>F/PG1.1.4 Belediye internet sayfamızda ve yazılı ve görsel medyada diş sağlığı konularıyla ilgili bilgilendirme çalışması yapmak.</p> <p>F/PG1.1.5 İlimiz mücavir alan sınırlarında bulunan vatandaşlarımızın ve çocuklarımızın ağız ve diş sağlığı kontrollerini yapmak ve hastanelere yönlendirmek.</p> <p>F/PG1.1.6 Belediye çalışanlarının ağız ve diş sağlığı muayenesi yapılarak, sağlık taramasından geçirmek.</p>

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç	A1 Sağlıkta yaşam kalitesini sürdürülebilir bir biçimde gelişmesine katkı sağlamak.
Hedef	H1.1 Sağlık alanında halk sağlığının güvenliğini sağlamak ve bilinçlendirme çalışmalarını yapmak
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı
Faaliyet ve Projeler	<p>F/PG1.1.7 İl İlçe ve Köy Okullarında ağız ve bakım diş kontrollerini yapmak, görsel ve uygulamalı eğitim vermek.</p> <p>F/PG1.1.8 Gezici Hizmet Aracı ile mahalle ve köylere mobil sağlık hizmeti vermek. Diş sağlık taraması hizmeti sunmak.</p> <p>F/G1.1.9 Öğrencilere sigara ve madde bağımlılığı ile ilgili çalışmalar başlatılarak, bilgilendirme toplantısı yapmak.</p> <p>F/PG1.1.10 Diş Sağlığı ile ilgili yeni projeler üretilerek uygulanmaya konulması.</p> <p>F/PG1.1.11 Şehrimizde doğum yapan annelere 6. ayına kadar başvuru yaptıklarında "Yeni Doğan Çanta Seti" vermek.</p>



PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A2 Erzurum'da çevre kirliliğini önlemek.

Hedef

H2.1 Temiz ve yaşanabilir bir şehir oluşturmak.

Sorumlu Birim

Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

F/PG2.1.1 Şehir temizliğini için yeni araç ve ekipman almak.
F/PG2.1.2 Şehir temizliğinin etkin yürütülmesi için eleman almak.
F/PG2.1.3 Periyodik olarak temizlik faaliyetlerini gerçekleştirmek.
F/PG2.1.4 Şehir temizliği ile ilgili halkı bilinçlendirmek için aktivite ve eğitimler düzenlemek.
F/PG2.1.5 Camii, Okul, Sağlık Ocağı bahçe ve çevre temizliğini yapmak
F/PG2.1.6 Konut ve işyeri hijyeni, pis su ve görsel çevre kirliliğinin giderilmesini sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A3 Çevresel altyapı ve teknik destek projeleri gerçekleştirilerek vatandaşlarımızın tamamına katı atık hizmeti sunularak atıkların tekrar kullanılması, maddesel ve enerji geri kazanım tesislerinin teknik ve idari geri kazanım tesislerinin kurulmasıyla hem ekonomiye hem de çevreye katkıda bulunmaya devam edilecektir.

Hedef

H3.1 Çevre koruma uygulamalarını yaygınlaştırmak.

Sorumlu Birim

Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

F/PG3.1.1 İlçelerde çöplerin vahşi depolanmasından kaynaklı çevre kirliliğinin önüne geçmek amacı ile belirlenen lokasyonlarda katı atık transfer istasyonları kurmak.
F/PG3.1.2 İlçelerde kurulan katı atık aktarma istasyonlarından transfer araçlarıyla toplanan evsel atıkların tesisimize taşınıp bertarafını sağlamak.
F/PG3.1.3 Çevre kirliliğini önlemek, çevre rehabilitasyonu yapmak, katı atık depolama lotlarının yönetimini sağlamak.
F/PG3.1.4 Tıbbi atıkların etkin bir biçimde toplamak ve sterilizasyon işlemlerinin kontrolünü sağlamak.
F/PG3.1.5 Evsel katı atıkları ön işlem tesisinde cinslerine göre ayrılması ve kalan kısmın depolanmasını sağlamak.
F/PG3.1.6 Yenilebilir alternatif ve temiz enerji uygulamalarını yaygınlaştırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A3 Çevresel altyapı ve teknik destek projeleri gerçekleştirilerek vatandaşlarımızın tamamına katı atık hizmeti sunularak atıkların tekrar kullanılması, maddesel ve enerji geri kazanım tesislerinin teknik ve idari geri kazanım tesislerinin kurulmasıyla hem ekonomiye hem de çevreye katkıda bulunmaya devam edilecektir.

Hedef

H3.1 Çevre koruma uygulamalarını yaygınlaştırmak.

Sorumlu Birim

Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

F/PG3.1.7 Katı atık düzenli depolama sahası içerisindeki depo gazının toplanması ve elektrik üretilmesi sağlamak.
F/PG3.1.8 Katı Atık Düzenli Depolama Sahasında oluşan sızıntı suyunun arıtılması işlemini yapmak.
F/PG3.1.9 kentsel dönüşüm alanları ve yeni yerleşim yerlerinden çıkan Hafriyatların sahamızda depolanması ve bertaraf edilmesini sağlamak.
F/PG3.1.10 Şehir merkezinde hafriyat denetimleri yapmak ve kaçak yıkım ve kazıların önüne geçmek
F/PG3.1.11 Hafriyat taşıyan kamyonların sahamıza yönlendirilmesi ve kaçak döküme engel olmak amacıyla araçlarda takip cihazı takmak ve ruhsatlandırmak.
F/PG3.1.12 Katı Atık Düzenli Depolama Tesisimize gelen öğrencilere eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak.
F/PG3.1.13 Bilinçli ve bilimsel mücadele yöntemleriyle çevre ve toplum sağlığının korunmasını sağlamak.

DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A1 Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirmek.

Hedef

H1.1 Stratejik plan doğrultusunda hizmetlerin ilçeler düzeyinde dengeli dağılımını sağlayarak kurumu sevk ve idare etmek.

Sorumlu Birim

Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

F/PG1.1.1 İdari hizmetler için yeterli sayıda personel sayısı temini
F/PG1.1.2 Yangın söndürme, yangının gerekçeleri, binanın periyodik bakımlarıyla ilgili süreçlerden bilgilendirme yapılması
F/PG1.1.3 Belediyenin araçlarının periyodik bakımlarını yaptırmak.
F/PG1.1.4 Hizmet birimlerinin güvenliğini sağlamak.
F/PG1.1.6 Kurumsal düzeyde ihtiyaca bağlı satın alma işlemleri ve destek elemanları çalıştırmak.
F/PG1.1.7 Hizmet binalarının bakım ve onarımını yapmak.
F/PG1.1.8 Özel gün ve resmi törenler için yapılan harcamalar yapmak.
F/PG1.1.9 Kurum idari binanın çatı pencere ve elektrik tesisatının değişmesi.
F/PG1.1.11 Kurum personeline yönelik idari hizmetleri gerçekleştirmek.
F/PG1.1.12 Müteahhitlik hizmetleri. (büro personeli gideri)
F/PG1.1.13 Taahhüt kiralaması.



PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A2 Kentte sosyal patlamayı önlemek amacıyla her türlü sosyal yardım ve sosyal projeleri hayata geçirmek.

Hedef

H2.1 Bağış yapmak isteyen kişi, kurum ve kuruluşlarla ihtiyaç sahibi vatandaşları bir araya getirecek mekanizmalar oluşturmak.

Sorumlu Birim

Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

F/PG2.1.1 Bağışlar için mekansal alanlar oluşturmak.
F/PG2.1.2 Bağışların dağıtımını sağlamak.
F/PG2.1.3 Hayırseverlerin katkılarıyla Gıda Bankası oluşturmak.
F/PG2.1.4 İhtiyaç sahibi okul ve öğrencilere yardım yapmak.
F/PG2.1.5 Fakir ve muhtaç ailelere aynı yardım yapmak.
PG2.1.6 Toplumun yardıma muhtaç kesimini belirleyip, imkanlar ölçüsünde yardımda bulunmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A3 Sürdürülebilir ve yaşanabilir çevresel koşulları oluşturmak

Hedef

H3.1 Sosyal belediyeçilik anlayışına uygun olarak vatandaşların ihtiyaç ve beklentilerini karşılamaya yönelik çalışmalar yapmak.

Sorumlu Birim

Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

F/PG3.1.1 Cami ,taziye evi kuran kursu vb. kurum-kuruluşlarda seki imalatı yapılması
F/PG3.1.2 Camilerde minber ,kursü ,mihrap yapımı ,kalorifer petek gizleme dolapları ,ayakkabılık imalatları yapılması
F/PG3.1.3 İlgili talep edilen kurum-kuruluşlarda laminat parke , ahşap döşeme yapımı yapılması
F/PG3.1.4 Kurum içinden gelen talepler üzere her türlü ofis masa takımı, kitaplık evrak dolabı imalatları yapılması
F/PG3.1.5 Belediyemiz bünyesinde gelen mazgal şikayetleri için mazgalların gerekli tamirleri yapılması
F/G3.1.6 Demir korkuluk tamiri yapılması
F/PG3.1.7 Cami, taziye evi vb. yerlerden gelen talepler üzerine demir sundurma imalatı ve yapımı.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A4 Sosyal belediyeçilik anlayışına uygun olarak sürdürülebilir ve yaşanabilir çevresel koşulları oluşturmak

Hedef

H4.1 Sosyal belediyeçilik anlayışına uygun olarak vatandaşların ihtiyaç ve beklentilerini karşılamaya yönelik çalışmalar yapmak.

Sorumlu Birim

Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

F/PG4.1.1 Musalla taşı için demir aksamından sundurma yapılması.
F/9 PG4.1.2 Merdiven , engelli rampası imalatlarının yapılması
F/PG4.1.3 Durak imalatlarının yapılması
F/PG4.1.4 Halı saha, basketbol potası vb. imalatların yapılması.
F/PG4.1.5 Belediyemiz kurumlarından gelen elektrik arızalarının giderilmesi.
F/PG4.1.6 Belediyemiz kurumlarından gelen el aletlerinin arızalarının giderilmesi.
F/PG4.1.7 Cami, okul , taziye evi vb. kurumların inşaat bakım işlerinin (boya) onaylanan işler kapsamında ve birim amirleri tarafından gerçekten ihtiyacın hasıl olduğu yerlerde onaylanan yerlerde bu çalışmalar yapılmaktadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A5 Mezarlık alanlarımızda sürdürülebilir, sağlıklı ve yaşanabilir çevresel koşulları oluşturmak.

Hedef

H5.1 Mezarlık alanlarımızda projelendirme ve uygulama çalışmalarını yürüterek örnek hale getirmek.

Sorumlu Birim

Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

F/PG5.1.1 Mezarlıkların etrafını modern bir yapıya kavuşturmak.
F/PG5.1.2 Yeni mezarlık alanları tesis etmek.
F/PG5.1.3 Mezarlık alanlarında, temizlik, bakım ve defin hizmetleri ile cenaze nakil ve yardım hizmetleri yürütmek.
F/PG5.1.4 Mezarlıkların bakım ve onarımını yapmak.
F/PG5.1.5 Mezarlıklara yeni araç ve ekipman almak.
F/PG5.1.6 Mezarlık hizmetlerinin etkin yürütülmesi için elaman almak.
F/PG5.1.7 Mezarlık bilgi sistemi kurmak.
F/PG5.1.8 Mezarlık rekreasyon alanlarının donanımlarını artırmak
F/PG5.1.9 Mezarlık sulama sistemi kurmak.
F/PG5.1.10 Mezarlıklarda çevre duvar düzenlemesi.



PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A5 Mezarlık alanlarımızda sürdürülebilir, sağlıklı ve yaşanabilir çevresel koşulları oluşturmak.

Hedef

H5.1 Mezarlık alanlarımızda projelendirme ve uygulama çalışmalarını yürüterek örnek hale getirmek.

Sorumlu Birim

Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

F/PG4.1.12 Mezarlıkların peyzaj düzenlemesi.
F/PG4.1.13 Mezarlıktaki ağaç ve bitkilerin budanması ve ilaçlanması.
F/PG4.1.14 Mezarlıktaki çim alanların biçilmesi ve sulanması.
F/PG4.1.14 Mezarlıktaki çim alanların biçilmesi ve sulanması.
F/PG4.1.15 Yeni mezarlık yeri açılması.
F/PG4.1.16 Yeni mezarlıklar açarak defin işlemleri gerçekleştirmek ve cenaze sahiplerine her türlü hizmetleri vermek.
F/PG4.1.17 MEBİS ile defin işlemlerinin dijital ortamda saklanmasını ve vatandaşlara daha sağlıklı hizmet verilmesini sağlamak.
F/PG4.1.18 "ALO CENAZE" hizmeti ile evden cenazenin alınarak define kadar olan tüm hizmetlerin yapılmasını sağlamak

EMLAK VE İSTİMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A1 Gayrimenkul gelirlerini etkin olarak yönetmek ve planlar üzerindeki sosyal donatı alanlarını halka kazandırmak. Emlak çalışmalarını etkin bir biçimde yönetmek.

Hedef

H1 Mülkiyeti belediyemize ait gayrimenkullerin en verimli şekilde değerlendirmek için tasarrufta bulunmak ve kontrollerini sağlamak

Sorumlu Birim

Emlak ve İstimlak Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

F/PG1.1.1 Erzurum ili muhtelif bölgelerinde ihaleler düzenlemek yeni taşınmazlar edinmek ve doğrudan temin yoluyla hizmet alımında bulunmak.
F/PG1.1.2 Belediyeye ait taşınmazları kayıt altına almak.
F/PG1.1.3 Belediyemiz taşınmazlarının ecrimisil, kiralama ve satış işlemlerini yapmak.
F/PG1.1.4 Belediyemize ait taşınmazların gayrimenkul değerlendirme uzmanları tarafından yeniden değerlendirilmesini yapmak.
F/PG1.1.5 Bağışlanan taşınmazların kabullerini ve gerekli işlemlerini yapmak.
F/PG1.1.6 Kiracı/borç taraması ve mükellef yoklaması yapmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A1 Gayrimenkul gelirlerini etkin olarak yönetmek ve planlar üzerindeki sosyal donatı alanlarını halka kazandırmak. Emlak çalışmalarını etkin bir biçimde yönetmek.

Hedef

H1 Mülkiyeti belediyemize ait gayrimenkullerin en verimli şekilde değerlendirmek için tasarrufta bulunmak ve kontrollerini sağlamak

Sorumlu Birim

Emlak ve İstimlak Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

F/PG1.1.7 Taşınmaz envanterlerini hazırlamak.
F/PG1.1.8 Taşınmazlarımızı kiraya vererek gelir elde etmek.
F/PG1.1.9 Taşınmazların bakım / onarım işlemlerini yürütmek.
F/PG1.1.10 Gayrimenkul kayıtlarını dijital ortamda mevzuata uygun olarak yürütmek.
F/PG1.1.11 Mülkiyeti belediyemize ait gayrimenkulleri geliştirilerek satışa veya kiralamaya uygun hale getirmek.
F/PG1.1.12 Belediyemize ait gayrimenkulleri denetlemek.
F/PG1.1.13 Dar gelirli vatandaşlara ucuz arsa temin etmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A1 Gayrimenkul gelirlerini etkin olarak yönetmek ve planlar üzerindeki sosyal donatı alanlarını halka kazandırmak. Emlak çalışmalarını etkin bir biçimde yönetmek.

Hedef

H2 Şehrimizin muhtelif yerlerinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre Satış/Kira ihalelerini gerçekleştirerek kaynak oluşturmak.
H3 İlimizin muhtelif bölgelerinde bulunan ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmazların; Park, Araç Sevk İdare Merkezi, Hizmet Binası amaçlı kullanımı

Sorumlu Birim

Emlak ve İstimlak Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

F/PG2.1.1 Erzurum ili muhtelif bölgelerinde ihaleler düzenlemek.
F/PG2.1.2 Belediyemiz taşınmazlarının kiralama ve satış işlemlerini yapmak.
F/PG3.1.1 İlimizin muhtelif bölgelerinde bulunan ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmazların hizmette kullanmak için Belediyemize tahsisen, bedeli veya bedelsiz devir almak.
F/PG3.1.2 Belediyemize tahsisen, bedeli veya bedelsiz devir alınan taşınmazları uygun hale getirip hizmete açmak.



PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A2 Mülkiyeti belediyemize ait gayrimenkullerin en verimli şekilde değerlendirilerek için tasarrufta bulunmak ve kontrollerini sağlamak. Kent ve toplum düzeninin ve güvenliğinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına katkı sağlamak.

Hedef

H2 Kamulaştırma çalışmalarını etkin bir biçimde yönetmek. 775 Sayılı Gecekondu çalışmalarını etkin bir biçimde yönetmek.

Sorumlu Birim

Emlak ve İstimlak Daire Başkanlığı

Hedef Riski

Stratejik Plan çalışmalarda, her yıl sistemli bir şekilde amaç ve hedeflerine yönelik riskleri belirtmelidir.

Faaliyet ve Projeler

F/PG2.1.1 Kamulaştırma çalışmalarının etkinliğini artırmak.
F/PG2.1.2 Kamulaştırma işlemlerine ilişkin değerlendirme işlemlerini yapmak.
F/PG2.1.3 Hizmetlerin devamlılığı için gerekli kamulaştırma çalışmalarını yapmak.
F/PG2.1.4 Kamulaştırma sistemi kurmak ve tüm verilerin girişini yapmak.
F/PG2.1.5 Gerekli kamulaştırma işlemlerini yapmak.
F/PG2.1.6 Toplu konutlar ile ilgili mülkiyet problemlerini çözmek.
F/PG2.1.7 Gecekondu ve çarpık yapılaşma ile mücadele etmek.
F/PG2.1.8 Çırcır Mahallesi kentsel dönüşüm gelişim alanı gecekondu çalışmalarını yürütmek.
F/PG2.1.9 Şehrin muhtelif yerlerinde olan tapu tahsis belgesine sahip taşınmazların çalışmalarını yapmak
F/PG2.1.10 Mevzuata aykırı binaları yıkmak.
F/PG2.1.11 Kamulaştırılan binaların yıkımını gerçekleştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A3 Şehir içi şehirlerarası yük ve yolcu taşıma mekânlarının düzenlemek, planlamak ve işletilmek ile kentin sebze ve meyve ihtiyaçlarını karşılayan yaş sebze ve meyve hallerini planlamak ve işletmek.

Hedef

H3 Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek

Sorumlu Birim

Emlak ve İstimlak Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

F/PG3.1.1 5957 sayılı Hal Kanununa göre giriş ve çıkışların yapılabilmesi için hal giriş noktasının büyütülmesi giriş kapısının yapımı.
F/PG3.1.2 5957 sayılı Hal Kanununa göre şehire kaçak sebze ve meyve girişini engellemek ve rüştün artışını sağlamak için hal zabıtası kurmak.
F/PG3.1.3 Araç plaka okuma sisteminin kurulması.
F/PG3.1.4 Hal çevre duvarlarının demir parmaklıklar yapılması.
F/PG3.1.5 Hal esnafına hal kayıt sistemiyle ilgili bilgi vermek.
F/PG3.1.6 Hal esnafından teminatların tahsili.
F/PG3.1.7 Hal giriş ve çıkışların 7/24 yapılabilmesi için dört eleman ve hizmet binasının bakım ve temizliği için iki temizlik elemanı.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A3 Şehir içi şehirlerarası yük ve yolcu taşıma mekânlarının düzenlemek, planlamak ve işletilmek ile kentin sebze ve meyve ihtiyaçlarını karşılayan yaş sebze ve meyve hallerini planlamak ve işletmek.

Hedef

H3 Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek

Sorumlu Birim

Emlak ve İstimlak Daire Başkanlığı

Hedef Riski

Stratejik Plan çalışmalarında, her yıl sistemli bir şekilde amaç ve hedeflerine yönelik riskleri belirtmelidir.

Faaliyet ve Projeler

F/PG3.1.8 Hal içi düzenlenmesi ve peyzaj yapılması.
F/PG3.1.9 Şehrin ihtiyaç duyulan yerlerinden hal kontrol noktaları kurma ve sürekli denetim yapma.
F/PG3.1.10 Hal esnafına yönelik eğitim seminerleri düzenlemek.
F/PG3.1.11 Hal ile ilgili ücret tarifelerinin güncellenmesini sağlamak.
F/PG3.1.12 Büro memuru bilgi işlemci ve fiyat bülten ve istatistik memuru istihdam edilmesi.
F/PG3.1.13 Günlük hal çıkışı yapmak
F/PG3.1.14 Sebze haline künyeli giriş yapan sebze ve meyvelerin künyelerini plakadan sorgulayarak hal kayıt sistemine günlük girişini yapmak.
F/PG3.1.15 Sebze ve meyve getiren kamyonların kamyonetlerin ve tırların tartılması.
F/PG3.1.16 Modern yaş sebze ve meyve halleri oluşturmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A4 Sürekli ve etkin denetimlerle halkına yüksek kentsel yaşam standartları sunan, sağlıklı tüketim maddelerine ulaşılması konusunda vatandaşını koruyan, kent sakinlerinin esenlik, huzur ve sükûnunu temin etmek, toplum düzeninin iyileştirilmesine katkı sağlamak.

Hedef

H4 İşletmelerin çevre ve insan sağlığına uygun olarak çalışmalarını sağlamak.

Sorumlu Birim

Emlak ve İstimlak Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

F/PG4.1.1 6502 sayılı yasa hükümlerinin verdiği yetki çerçevesinde işyerlerinde denetim yapmak.
F/PG4.1.2 İşyerlerini ruhsat yönünden denetleyerek envanter oluşturmak.
F/PG4.1.3 İşletmelerden ruhsat müracaatları almak, işletmeleri ruhsatlandırmak, ruhsatsız faaliyet gösterenlere de cezai işlem uygulamak.



FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç	A1 Erzurum'un sosyal, fiziksel gelişimine doğal ve tarihi mirasa reel politikalarla yön vererek; kent ve toplum düzenini iyileştirerek. Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmalarının yürütülmesini sağlamak.
Hedef	H1 Altyapı çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürüterek kentsel altyapı hizmetlerini koordinasyon içerisinde yerine getirmek.
Sorumlu Birim	Fen İşleri Daire Başkanlığı
Faaliyet ve Projeler	<p>F/PG1.1.1 Altyapı ve Koordinasyon toplantıları düzenlemek.</p> <p>F/PG1.1.2 Üst yapısı yapılan cadde, sokak ve benzeri alanlarda üç yıl içinde tekrar altyapı işlemi yapma oranını sıfıra düşürmek.</p> <p>F/PG1.1.3 İlerleyen yıllarda akıllı kent projesi kapsamında altyapı güzergahlarını tamamlamak.</p> <p>F/PG1.1.4 Yatırımcı kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir dahilinde yapılacak altyapı yatırımları için ortak program hazırlamak.</p> <p>F/PG1.1.5 Merkez ve İlçelerde kazı çalışmalarının denetimini yapmak.</p>

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç	A1 Erzurum'un sosyal, fiziksel gelişimine doğal ve tarihi mirasa reel politikalarla yön vererek; kent ve toplum düzenini iyileştirerek. Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmalarının yürütülmesini sağlamak.
Hedef	H1 Altyapı çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürüterek kentsel altyapı hizmetlerini koordinasyon içerisinde yerine getirmek.
Sorumlu Birim	Fen İşleri Daire Başkanlığı
Faaliyet ve Projeler	<p>F/PG1.1.6 Altyapı ile ilgili kazı yapacak gerçek ve tüzel kişiler ya da altyapı hizmeti veren kamu kurum ve kuruluşlarına izin ve kazı ruhsatı vermek ve kazı çalışmaları sonrasında zeminin eski haline getirilmesi için gerekli koordinasyonu sağlamak</p> <p>F/PG1.1.7 Altyapı yatırımlarını kent bilgi sistemine altlık olabilecek şekilde dijital ortama aktarmak</p> <p>F/PG1.1.8 Sosyal alt ve üst yapıların en kısa sürede tamamlanması</p> <p>F/PG1.1.9 Altyapı çalışması yapan gerçek/ tüzel kişilerin kazı taleplerini değerlendirerek koordinasyonu sağlamak</p> <p>F/PG1.1.10 Sanayi bölgelerinin ve okulların alt yapısını düzenlemek</p>

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A2 Erzurum halkının ulaşım yönünden standartlarını yükseltmek ve emniyetli seyahat etmelerini ve memnuniyetlerini sağlamak. A3 Kentte estetiğe önem vermek, bakım ve onarım işlerinin sürekliliğini sağlayarak kentimizin yeşil alan varlığını sürekli artırmak, yeşil alan sulamalarında su tasarrufunu artırmak.

Hedef

H2 Kent genelinde yollarının standartlarını iyileştirilmesi sağlamak.
H3 Hizmet alanlarımızda ihtiyaç duyulan bina ve tesis yapım bakım ve onarımlarını yapmak.

Sorumlu Birim

Fen İşleri Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

F/PG2.1.1 Bsk(bitümlü sıcak karışım) yapılması.
F/PG2.1.2 Yol yapım çalışmalarının gerçekleştirilmesi.
F/PG2.1.3 Yol çalışmalarında kullanılmak üzere iş makinesi ve hizmet satın alımı ve yol çalışması yapmak.
F/PG2.1.4 Mücavir alanlar içerisinde mevcut bitümlü sıcak karışımı yolların tamir ve bakımını yapmak.
F/PG2.1.5 Mücavir alanlar içerisinde mevcut sert zeminlerin tamir ve bakımını yapmak.
F/PG2.1.6 Mücavir alanlar içerisinde sert zemin kaplama yapımı.
F/PG3.1.1 Yağmur suyu hattı yapımı

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A1 Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirmek. Sürekli gelişim anlayışıyla kurumsal yapımızı ve iş yöntemlerimizi geliştirmek. İl genelinde sporu desteklemek ve yaygınlaştırmak. Belediyenin gençliğe yönelik çalışmalarını faaliyetlerini yürütmek.

Hedef

H1.1 Ulusal ve Uluslararası Spor Organizasyonu düzenlemek.

Sorumlu Birim

Gençlik ve Spor Hizmetleri Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

F/PG1.1.1 7-14 yaş arası yaz spor okulları düzenlemek bütün branşlar'da çocuklara temel spor eğitimi vermek ve çocuklarımıza sporu sevdirmek ilerde ki hayatlarında iyi bir sporcu olmalarında destek olmak.
F/PG1.1.2 Kış spor okulları düzenlemek kayak bilmeyen çocuk kalmasın sloganı ile sezon da 1500 çocuğumuza temel kayak dersi eğitimi vermek
F/PG1.1.3 Gençlik ve Spor alanında fuar organizasyonları düzenlemek
F/PG1.1.4 Gençlik Kampları düzenlemek.
F/PG1.1.5 Her branşta turnuvalar düzenlemek.
F/PG1.1.6 Kitap fuarı düzenlemek
F/PG1.1.7 Esmek segisi düzenlemek.
F/PG1.1.8 Cirit turnuvası yapmak
F/PG1.1.9 Altın kemer karakucak güreş organizasyonu.



PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A2 Erzurum'u sporda Türkiye'nin en başarılı kenti haline getirmek.
A3 Kültürel yayınlar hazırlayarak kültürel hizmetlerde öncü olmaya devam etmek.
Sergiler ve organizasyonlar yaparak insanları sosyal hayata katan hizmetler üretmek.

Hedef

H2.1 Spor tesislerinin sayısını arttırmak.
H3.1 Şehrin genelinde kültürel faaliyetlerin çeşitliliğini arttırmak.

Sorumlu Birim

Gençlik ve Spor Hizmetleri Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

F/PG2.1.1 Yeni spor tesisleri yapmak.
F/PG2.1.2 Fiziksel aktivite ve egzersize yönelik yeni rekreasyon alanları yapmak.
F/PG3.1.1 Meslek edindirme kurslarını artırarak kursiyerlerin istihdamlarına katkı sağlamak.
F/PG3.1.2 Yıl sonlarında kursiyerlerin ürettikleri eserleri kurs merkezlerinde sergilemek.
F/PG3.1.3 Kadınlara meslek kursları açmak.
F/PG3.1.4 Kış Turizmi ile ilgili projeye
F/PG3.1.5 Turizm ve gastronomi fuarları yapmak
F/PG3.1.6 Erzurum'u ve belediyemizi en iyi şekilde temsil etmek ve tanıtmak için yurt içi ve yurt dışı turizm fuarlarına ve toplantılarına iştirak etmek.
F/PG3.1.7 Yöresel Ürünler ve Gastronomi Müzesi.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A1 Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirmek. Sürekli gelişim anlayışıyla kurumsal yapımızı ve iş yöntemlerimizi geliştirmek. Belediyenin hukuki süreçlerini etkin ve verimli olarak yönetmek.

Hedef

H1.1 Hukuk süreçlerini etkinleştirmek, tüm faaliyetlerin hukuka uygunluğunu sağlamak ve yargıda menfaatlerimizi en iyi şekilde savunmak.

Sorumlu Birim

Hukuk Müşavirliği

Faaliyet ve Projeler

F/PG1.1.1 Belediyemizin yardımcı birimleri tarafından yapılması düşünülen hizmetlerle ilgili olarak Müşavirliğimizden istenen hukuki desteği sağlamak, personel eğitimini tamamlayarak bilgi alışverişinin ve arşivleme sisteminin bilgisayar ortamında yürütülmesine çalışmak.
F/PG1.1.2 Büyükşehir Belediyesi adına yargı mercilerinde dava ikame etmek, Belediyeye karşı açılmış davalarda Belediyeyi savunmak, davaları yürütmek ve neticelendirmek.
F/PG1.1.3 Büyükşehir Belediyesi adına icra takibi yapmak, Belediyeye karşı açılan icra takiplerini yürütmek ve neticelendirmek.
F/PG1.1.4 Hukuki bakımdan tereddütlü olan konularda Belediyenin ilgili birimlerinde sorulan hususlarda, istişari mahiyette hukuki mütalaa vermek.
F/PG1.1.5 Büyükşehir Belediyelerini ilgilendiren konularda; gerektiğinde ilgili merciler nezdinde her türlü yazışmaları yapmak ve suç duyurusunda bulunmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A1 Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirmek. Sürekli gelişim anlayışıyla kurumsal yapımızı ve iş yöntemlerimizi geliştirmek. Belediyenin hukuki süreçlerini etkin ve verimli olarak yönetmek.

Hedef

H1.1 Hukuk süreçlerini etkinleştirmek, tüm faaliyetlerin hukuka uygunluğunu sağlamak ve yargıda menfaatlerimizi en iyi şekilde savunmak.

Sorumlu Birim

Hukuk Müşavirliği

Faaliyet ve Projeler

F/PG1.1.6 Mahkemelerce istenilen bilgi ve belgelere zamanında cevap vermek, yasal giderleri karşılamak.
 F/PG1.1.7 Hukuk süreçlerini etkili ve verimli yönetmek.
 F/PG1.1.8 Hukuk Müşavirliği Hizmetlerini gerçekleştirmede teknolojik imkânlardan en üst seviyede yararlanmak.
 F/PG1.1.9 Belediyenin eylem ve işlemlerinde hukuka uygunluğunu sağlamak.
 F/PG1.1.10 Hukuk Müşavirliğinin görevleriyle ilgili konulardaki tebligatı tebellüğ etmek.

İÇ DENETİM BİRİMİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A1 Kurumumuzun çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak.

Hedef

H1.1 İdarenin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetini gerçekleştirmek.

Sorumlu Birim

İç Denetim Birimi

Faaliyet ve Projeler

F/PG1.1.1 İç denetim faaliyetinin aktifleştirilerek etkinliğinin artırılması 5018 sayılı yasanın 64 üncü maddesi, İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin 39 ve 40 ıncı maddeleri ile Erzurum Büyükşehir Belediyesi İç Denetim Yönergesinin 4, 5 ve 23 üncü maddeleri hükümlerince Kurumumuzda bir iç denetim faaliyetinin yapılması.
 F/PG1.1.2 İç denetim faaliyetlerinin etkin bir şekilde planlanması ve uygulanmasının sağlanması.
 F/PG1.1.3 İç Denetim faaliyetlerinin uygulama etkinliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması.
 F/PG1.1.4 İç Denetim faaliyetlerinin niteliğinin geliştirilmesi.
 F/PG1.1.5 İç denetim faaliyetlerinin risk yönetimi odaklı yürütülmesinin sağlanması.

**İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRE BAŞKANLIĞI****PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Amaç	A1 İlimizde İklim Değişikliği Etkilerini En Aza İndirmek Ve İklim Dirençliliğini Artırmak
Hedef	H1.1 İklim Değişikliğinin Etkilerini Şehrimizde En Aza İndirmek İçin Projeler Geliştirmek Ve Uygulamak
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığı
Faaliyet ve Projeler	<p>F/PG1.1.1 Kurumsal ve kentsel sera gazı envanterinin çıkarılarak periyodik olarak güncellenmesi.</p> <p>F/PG1.1.2 İklim Eylem Planında belirlenen eylemleri faaliyete geçirmek.</p> <p>F/PG1.1.3 Başta kurum personeli olmak üzere okullarda, kamu kurum ve kuruluşlarında, üniversitelerde, Kuran kurslarında, halk eğitim merkezlerinde, bilgi evlerinde, gençlik merkezlerinde vb. yerlerde iklim değişikliğine yönelik eğitimler düzenlemek.</p> <p>F/PG1.1.4 İklim değişikliği ile ilgili görsel materyaller (afiş, broşür, kitapçık vs.) hazırlanarak evlere kadar ulaştırmak ve ulaştırılmasını sağlamak.</p> <p>F/PG1.1.5 Geliştirilen projelere kaynak oluşturmak için ulusal ve uluslararası hibe programlarına başvurmak.</p>

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç	A1 İlimizde İklim Değişikliği Etkilerini En Aza İndirmek Ve İklim Dirençliliğini Artırmak
Hedef	H2.1 Enerji Verimliliği ve Yenilenebilir Enerji Kullanımının Teşvik Edilmesi H3.1 Su Yönetimi ve Koruma Çalışmaları H4.1 Eğitim ve Bilinçlendirme Faaliyetleri
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığı
Faaliyet ve Projeler	<p>F/PG2.1.1 inalarda enerji verimliliğini artırıcı projeler geliştirmek.</p> <p>F/PG2.1.2 Güneş, rüzgar ve diğer yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını yaygınlaştırmak.</p> <p>F/PG2.1.3 Enerji tasarrufu konusunda bilinçlendirme kampanyaları düzenlemek.</p> <p>F/PG3.1.1 Su ayak izi hesaplanması ve temiz su eylem planı hazırlamak.</p> <p>F/PG3.1.2 Su tasarrufu projeleri geliştirmek ve halkı bu konuda bilinçlendirmek.</p> <p>F/PG3.1.3 Yağmur suyu toplama ve kullanım projeleri uygulamak.</p> <p>F/PG4.1.1 İklim değişikliği ve etkileri hakkında eğitim programları düzenlemek.</p> <p>F/PG4.1.2 Okullarda ve toplum merkezlerinde iklim bilinci oluşturacak etkinlikler gerçekleştirmek.</p> <p>F/PG4.1.3 Halkı iklim değişikliğine karşı alabilecekleri bireysel önlemler konusunda bilgilendirmek.</p>

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A1 İlimizde İklim Değişikliği Etkilerini En Aza İndirmek Ve İklim Dirençliliğini Artırmak

Hedef

H5.1 Ulaşımında Karbon Emisyonlarını Azaltacak Çalışmalar
H6.1 İklim Değişikliği Araştırma ve İzleme Çalışmaları

Sorumlu Birim

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

F/PG5.1.1 Toplu taşıma sistemlerini geliştirerek kullanımını teşvik etmek.
F/PG5.1.2 Bisiklet yolları ve yaya yollarını artırmak.
F/PG5.1.3 Elektrikli ve hibrit araç kullanımını teşvik edecek teşvik ve destek programları uygulamak.
F/PG6.1.1 İklim değişikliği etkilerini izlemek için bilimsel araştırmalar ve veri toplama faaliyetleri yürütmek.
F/PG6.1.2 İklim değişikliğine uyum stratejileri geliştirmek ve güncellemek için sürekli değerlendirme yapmak.
F/PG.1.3 Akademik kurumlar ve uzmanlarla işbirliği yaparak bilgi ve teknoloji transferini sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A2 Sıfır Atık Uygulamalarını Yaygınlaştırarak Atık Yönetimini İyileştirmek Ve Sürdürülebilir Çevreyi Desteklemek

Hedef

H2.1 Erzurum Büyükşehir Belediyesi Sorumluluk Alanları Dâhilinde, Sıfır Atık Projesinin Uygulanmasını, Geliştirilmesini Ve İyileştirilmesini Sağlamak.

Sorumlu Birim

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

F/PG2.1.1 İlgili kanun ve yönetmelikler doğrultusunda Büyükşehir Belediyesi Sıfır Atık Yönetim planlarını yapmak veya yaptırmak, uygulanmasını sağlamak
F/PG2.1.2 Sıfır Atık Projesinin uygulanmasına, geliştirilmesine ve iyileştirilmesine yönelik çevre projelerinin araştırılması ve uygulanması, bunlara bağlı olarak kompostlaştırma ve geri kazanım tesislerinin kurulması işletilmesi konusunda çalışmalar yapmak.
F/PG2.1.3 Entegre Çevre Bilgi Sistemi üzerinde bulunan Sıfır Atık Uygulamasına güncel veri girişi yapmak
F/PG2.1.4 Atık yönetimi, iklim değişikliği, sıfır atık, arazi yönetimi ve her türlü çevreci uygulama için araştırma, inceleme, değerlendirme, eğitim hazırlama, ilgili kurum kuruluşlara eğitim verme, analiz yapma, planlama hazırlamak, hazırlatmak bu amaçla gerektiğinde üniversiteler ve özel sektör ile çalışma yapmak



PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A2 Sıfır Atık Uygulamalarını Yaygınlaştırarak Atık Yönetimini İyileştirmek Ve Sürdürülebilir Çevreyi Desteklemek

Hedef

H3.1 Erzurum Büyükşehir Belediyesi Sorumluluk Alanları Dâhilinde, Sıfır Atık Projesinin Uygulanmasını, Geliştirilmesini Ve İyileştirilmesini Sağlamak.
H4.1 Atık Ayrıştırma ve Geri Dönüşüm Sistemlerinin Kurulması.

Sorumlu Birim

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

F/PG3.1.1 Sıfır Atık bilincinin artırılması amacıyla yarışmalar, sergiler, tiyatro oyunları, paneller, çalıştaylar vb etkinlikler düzenlemek.
F/PG3.1.2 İlçe Belediyeleri tarafından yürütülen Sıfır Atık çalışmalarında koordinasyonu sağlamak, desteklemek ve eğitim faaliyetleri yapmak.
F/PG4.1.1 Evlerde, işyerlerinde ve kamu alanlarında atık ayrıştırma kutuları ve geri dönüşüm noktaları kurmak.
F/PG4.1.2 Geri dönüşüm tesislerinin kapasitesini artırmak ve teknolojik yeniliklerle donatmak
F/PG4.1.3 Atık toplama araçlarını ve yöntemlerini geliştirerek verimliliği artırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A2 Sıfır Atık Uygulamalarını Yaygınlaştırarak Atık Yönetimini İyileştirmek Ve Sürdürülebilir Çevreyi Desteklemek

Hedef

H5.1 Sıfır Atık Bilinçlendirme ve Eğitim Programları Düzenlemek.
H6.1 Kompost Yapımını Teşvik Etmek

Sorumlu Birim

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

F/PG5.1.1 Halkı sıfır atık konusunda bilgilendirecek eğitimler, seminerler ve atölye çalışmaları düzenlemek.
F/PG5.1.2 Okullarda ve topluluk merkezlerinde sıfır atık konulu eğitim programları ve etkinlikler düzenlemek
F/PG5.1.3 Medya ve sosyal medya aracılığıyla sıfır atık hareketini teşvik eden kampanyalar yürütmek
F/PG6.1.1 Organik atıkları kompostlaştırmak için evsel ve toplu kompost sistemleri kurmak
F/PG6.1.2 Kompost yapımı ve kullanımı konusunda halkı bilgilendirmek ve teşvik edici programlar düzenlemek.
F/PG6.1.3 Kompost ürünlerinin tarım ve peyzaj projelerinde kullanılmasını desteklemek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A3 Depreme Yönelik Tehlike Ve Risk Haritalarını Oluşturarak Deprem Sonrası Afet Yönetimini Güçlendirmek.

Hedef

H3.1 Deprem Bilinci Oluşturarak Depreme Dirençli Bir Kent Yapısını Sağlamak.

Sorumlu Birim

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

F/PG3.1.1 Arazi yönetimi ve kentsel dönüşüm kapsamında, mevcut veya yeni oluşturulacak her türlü yapılaşma ya da yerleşim alanları için jeolojik, jeofizik, jeoteknik, jeomorfolojik açıdan gerekli olan rapor ve haritaları yapmak veya yaptırmak F/PG3.1.2 Kentsel deprem risklerin belirlenmesi, deprem tehlike ve risk haritalarının oluşturulması konularında çalışmalar yapmak veya yaptırmak. F/PG3.1.3 Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluğundaki alanlarda hazırlanan Zemin Etüt Raporlarının ilgili mevzuat kapsamında incelenmesi ve onaylanmasını yapmak F/PG3.1.4 Belediyelerden, diğer kamu kurum ve kuruluşlarından, özel veya tüzel kişilerden gelen ve imar planlarına esas olarak hazırlanmış yerleşime uygunluk, jeolojik, jeofizik ve jeoteknik inceleme raporları hakkında görüş vermek F/PG3.1.5 Zemin ve zemin hareketleri, deprem tehlike ve risklerine yönelik olarak kamu kurum ve kuruluşları yanında, üniversite veya diğer bilimsel kurumlarla ortak işbirliği yaparak; plan,proje,uygulama,araştırma inceleme,geliştirme,izleme ve değerlendirme çalışmalarını yürütmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A3 Depreme Yönelik Tehlike Ve Risk Haritalarını Oluşturarak Deprem Sonrası Afet Yönetimini Güçlendirmek.

Hedef

H4.1 Deprem Tehlike Ve Risk Analizlerinin Yapılması.
H5.1 Deprem Risk Haritalarının Oluşturulması.

Sorumlu Birim

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

F/PG4.1.1 İklim verileri, yer şekilleri ve tarihsel deprem verilerini kullanarak tehlike ve risk analizleri yapmak F/PG4.1.2 Bölgesel deprem risklerinin belirlenmesi için saha çalışmaları ve bilimsel araştırmalar yapmak F/PG5.1.1 Deprem tehlikesi için özel haritalar hazırlamak. F/PG5.1.2 Uzaktan algılama ve coğrafi bilgi sistemleri (GIS) kullanarak risk haritalarını güncel ve doğru şekilde oluşturmak. F/PG5.1.3 Haritaların halk ve ilgili kurumlar için erişilebilir olmasını sağlamak.



PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A3 Depreme Yönelik Tehlike Ve Risk Haritalarını Oluşturarak Deprem Sonrası Afet Yönetimini Güçlendirmek.

Hedef

H6.1 Deprem Sonrası Yönetim Planlarının Geliştirilmesini Sağlamak
H7.1 Afet Bilinci ve Eğitim Programları Düzenlenmek.

Sorumlu Birim

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığı

Hedef Riski

Stratejik Plan çalışmalarında, her yıl sistemli bir şekilde amaç ve hedeflerine yönelik riskleri belirtmelidir.

Faaliyet ve Projeler

F/PG6.1.1 Deprem risk haritalarına dayalı olarak acil durum planlarını oluşturmak
F/PG6.1.2 Deprem senaryoları geliştirerek hazırlık, müdahale ve iyileşme stratejilerini belirlemek. F/PG6.1.3 Acil durum planlarının güncel ve etkili olmasını sağlamak için düzenli olarak gözden geçirmek ve güncellemek
F/PG7.1.1 Halkı afet riskleri ve korunma yöntemleri konusunda bilgilendirmek için eğitim programları düzenlemek.
F/PG7.1.2 Okullarda ve topluluk merkezlerinde afet bilinci ve acil durum eğitimi vermek
F/PG7.1.3 Afet tatbikatları düzenleyerek toplumun afetlere hazırlık seviyesini artırmak.
F/PG7.1.4 Yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşlarla işbirliği yaparak ortak afet yönetimi stratejileri geliştirmek.
F/PG7.1.5 Ulusal ve uluslararası afet yönetimi kurumlarıyla bilgi ve deneyim paylaşımını teşvik etmek.
F/PG7.1.6 Acil durum ekipleri ve gönüllüler için koordinasyon ve eğitim çalışmalarını yürütmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A3 Depreme Yönelik Tehlike Ve Risk Haritalarını Oluşturarak Deprem Sonrası Afet Yönetimini Güçlendirmek.

Hedef

H8.1 Afet Risklerinin Azaltılması İçin Projeler Geliştirmek

Sorumlu Birim

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

F/PG8.1.1 Afet risklerini azaltmak amacıyla mühendislik projeleri ve yapısal iyileştirmeler yapmak (örneğin, binaların güçlendirilmesi)
F/PG8.1.2 Riskli bölgelerde altyapı iyileştirme ve güçlendirme çalışmaları yürütmek
F/PG8.1.3 Toplum temelli risk azaltma projeleri geliştirmek ve uygulamak.
F/PG8.1.4 Risk haritalarını ve afet yönetimi planlarını düzenli olarak güncellemek ve izlemek
F/PG8.1.5 Afet sonrası değerlendirme çalışmaları yaparak risk haritalarının doğruluğunu kontrol etmek.
F/PG8.1.6 Yeni veriler ve değişen koşullar ışığında haritaları ve stratejileri yeniden gözden geçirmek

İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç	A1 Erzurum'un sosyal, fiziksel gelişimine doğal ve tarihi mirasa reel politikalarla yön vermek; kent ve toplum düzenini iyileştirmek.
Hedef	H1.1 Kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak. Faaliyetler:
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik daire Başkanlığı
Faaliyet ve Projeler	F/PG1.1.1 II sınıırı butununde kentsel araştırma raporu, çevre duzeni planı ve analitik etüt yapmak. F/PG1.1.2 1/5000 ölçekli imar planları hazırlamak. F/PG1.1.3 Nazım ve uygulama imar planı çalışmalarını bütüncül bir anlayışla yürütmek F/PG1.1.4 İmar Planlarına Esas Jeolojik Etütlerin Yapmak F/PG1.1.5 İmar uygulamalarına ve sorgulamalarına hızlı erişim için uygulamalar yaptırmak. F/PG1.1.6 Yeni imar planı yapmak. F/PG1.1.7 Belediye Sınırları İçinde İmar Planı Bulunmayan Yerleşimlerin İmar Planlarının Hazırlamak. F/PG1.1.8 Uygulamasını Denetlemek, Alt Merkezler Planlamak, Diğer Kurumlarla İşbirliği İçinde Bulunmak. F/PG1.1.9 İmar Denetimlerini Etkinleştirmek. F/PG1.1.10 Palandöken Dağı Kültür Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesinin Nazım

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç	A2 Kentin doğal tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla sosyal ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.
Hedef	H2.1 Şehrin ve şehirlinin yaşam standardını yükseltebilecek fiziksel ve sosyo-mekansal düzenlemeleri yaparken, planlama esasları, şehircilik ilkeleri ve kamu yararını esas almak.
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik daire Başkanlığı
Faaliyet ve Projeler	F/PG2.1.1 İhtiyaçlar doğrultusunda nazım imar planlarında revizyonlar yapmak. F/PG2.1.2 İmar şikayetlerini ve görüş taleplerini en kısa sürede değerlendirerek süreci hızlandırmak. F/PG2.1.3 Kurumun ihtiyaç duyduğu alanlarda proje hazırlamak ve kontrolünü yapmak. F/PG2.1.4 Katılımcı ve Şeffaf İmar Yönetimini Sağlamak. F/PG2.1.5 Tarım, Sanayi ve Turizm Alanlarında Yatırımlara Altlık Teşkil Edecek Master Planları Hazırlamak F/PG2.1.6 Proje ve Planlamaya Altlık Oluşturmak Amacıyla Halihazır Haritalar Yapmak ve Güncellemek F/PG2.1.7 İmar Planlarının Zemine Yansımalarının Sağlamak.



PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A3 Yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak için kentin doğal tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla sosyal ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vermek.

Hedef

H3.1 Bütüncül planlama anlayışını ve uygulamalarını etkinleştirmek

Sorumlu Birim

İmar ve Şehircilik daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

F/PG3.1.1 İlçe Belediyelerinin imar düzenlemelerine ait kontrol taleplerini yerine getirmek.
F/PG3.1.2 İlçe Belediyeleri tarafından yapılan her türlü imar uygulaması ve ruhsat işlerini denetlemek.
F/PG3.1.3 Belediyenin 25700 km2 lik hizmet alanında 1/5000 ölçekli nazım imar planını yapmak.
F/PG3.1.4 Doğru, Standart ve Nitelikli Coğrafi Bilginin Üretilmesini ve Paylaşımını Sağlayarak Planlama,
F/PG3.1.5 Yatırım ve Denetim Faaliyetlerinin Etkinliğine ve Verimliliğine Katkı Sağlamak.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A1 Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirerek çalışanlara çözüm odaklı hizmet sunmak.

Hedef

H1 Çalışanlarımıza "Çözüm Odaklı" hizmet sunmak.

Sorumlu Birim

İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

F/PG1.1.1 Eğitim planlarını yapmak ve plana uygun eğitimler düzenlemek.
F/PG1.1.2 Görevlendirilmelerde; görevin gerektirdiği öğrenim düzeyi ile mesleki bilgi deneyimini dikkate almak.
F/PG1.1.3 Kurum dışındaki seminerlere katılmak.
F/PG1.1.4 Risk yönetimine yönelik eğitim hizmeti yürütmek.
F/PG1.1.5 Süreç ve kalite yönetimi çalışmaları yapmak.
F/PG1.1.6 Yeni işe başlayan personellere eğitim vermek.
F/PG1.1.7 Eğitim ihtiyaç analizi yaparak personelin eğitim ihtiyacını tespit etmek ve karşılamak.
F/PG1.1.8 Çalışan Gelişim İhtiyaçlarını Karşılama- ya Yönelik Eğitim Sürecini Etkinleştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A1 Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirerek çalışanlara çözüm odaklı hizmet sunmak.
A2 İş sağlığı, güvenliği ve laboratuvar hizmetleri vermek.

Hedef

H2 Kurum içi iletişim ve motivasyonu arttırmak.
H3 Çalışma ortamlarını iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirmek.

Sorumlu Birim

İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

F/PG1.1.9 Çalışma ortamının iyileştirilmesi çalışmaları yapmak.
F/PG1.1.10 Kültürel geziler, personel ve ailelerinin katılacağı piknikler ve motivasyon artırıcı sosyal etkinlik düzenlemek.
F/PG1.1.11 Kurumsal gelişime yönelik çalışmalar yapmak.
F/PG1.1.12 Personel memnuniyet ve değerlendirme anketi yapmak.
F/PG1.1.13 Personelin özlük haklarına ilişkin iş ve işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
F/PG1.1.14 Kariyer planlama sisteminin altyapısını oluşturmak.
FPG2.1.1 İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili altyapı çalışmaları yapmak.
F/PG2.1.2 Çalışanlara İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili eğitim çalışması yapmak.
F/PG2.1.3 İş Sağlığı ve Güvenliği için önlem almak ve gerekli çalışmaları yapmak.
F/PG2.1.4 Kurum Genelinde İş Sağlığı ve Güvenliği kültürünü yaygınlaştırmak.

İTFAYİYE DAİRE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A1 Afet, kaza ve yangınlara etkin müdahale etmek ve bu konuda halkı bilinçlendirerek can ve mal kaybını en az düzeyde tutmak. Afetle mücadele ve iyileştirme kapasitesini geliştirmek. İtfaiye alanında kaliteli eğitim sunmak.

Hedef

H1.1 Yangın ve doğal afetler konusunda güvenlik önlemleri almak ve planlamalar yapmak, tabii afetlere karşı sürekli hazır halde olmak.

Sorumlu Birim

İtfaiye Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

F/PG1.1.1 Gelişen teknolojiye uygun itfaiye teşkilatlarının araç ve ekipmanlarını yenilemek.
F/PG1.1.2 Personel ve halka yangın konularında eğitim verilmesi, özel ve kamu kurumlarında tatbikat yapmak ve itfaiye eğitim merkezi kurmak.
F/PG1.1.3 İtfaiye personeline yangın kurtarma, iş sağlığı ve güvenliği eğitimi vermek.
F/PG1.1.4 Tüm itfaiye personelinin yönetmelik ve standartlarda belirtilen eğitimlerden geçirilmesini sağlamak.
F/PG1.1.5 Deprem, yangın, trafik kazası ve kurtarma tatbikatı yapmak kurumlarda eğitim tatbikatı yapmak.
F/PG1.1.6 PG1.1.6 Okullarda eğitim tatbikatı yapmak.
F/PG1.1.7 Vatandaşların katılımıyla eğitim tatbikatı yapmak.
F/PG1.1.8 Okullarda, resmi kurum/kuruluşlarda ve halka açık yerlerde, itfaiye bilincinin artırılması ve yangına ilk müdahale tekniklerinin öğretilmesi amacıyla eğitim



PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A1 Afet, kaza ve yangınlara etkin müdahale etmek ve bu konuda halkı bilinçlendirerek can ve mal kaybını en az düzeyde tutmak. Afetle mücadele ve iyileştirme kapasitesini geliştirmek. İtfaiye alanında kaliteli eğitim sunmak.

Hedef

H1.1 Yangın ve doğal afetler konusunda güvenlik önlemleri almak ve planlamalar yapmak, tabii afetlere karşı sürekli hazır halde olmak.

Sorumlu Birim

İtfaiye Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

F/PG1.1.9 İtfaiye teşkilatının tek görevinin yangın söndürme işi olmadığı ve mesleğimizin zorluklarının çeşitli tanıtım araçları ile halkımıza anlatılması.
F/PG1.1.10 Bölgelere özel risk analiz çalışması yapmak.
F/PG1.1.11 Hidrant sayılarını arttırmak ve mevcut hidrantların bakımlarını yapmak.
F/PG1.1.12 Yangın açısından yüksek risk taşıyan işyeri, fabrika, otel vb.. yerlerde yangın önleme ve güvenlik tedbirlerini aldirtmak.
F/PG1.1.13 İtfaiye birimleri olan kurum/kuruluşlar ile yangın protokolleri ve yangın tatbikatları yapmak.
F/PG1.1.14 Arama kurtarma ve yangın eğitimlerinin verileceği eğitim tesislerini yapmak.
F/PG1.1.15 Hizmet içi eğitimlerin periyodik olarak sürdürülmesini sağlamak.
FPG1.1.16 Paydaş kurum/kuruluşlar ve üniversitelerin eğitim birimleri ile koordinasyon kurup, dışa dönük eğitim planlamasını yapmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A2 Bölge şartlarından dolayı kapsamlı müdahalenin zor olduğu yerlerde planlama yapmak ve yangın sayısını azaltarak afet ve acil durumlara müdahale ve iyileştirme kapasitesini etkin risk yönetimi ile gerçekleştirmek.

Hedef

H2.1 Yangın ve tabii afetlerde vatandaşlarımızın hizmetine güvenli, süratli ve ekonomik bir şekilde ulaşmak, can ve mal güvenliğini tehdit eden unsurlara kısa sürede müdahale edebilecek organizasyonlar geliştirmek.

Sorumlu Birim

İtfaiye Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

F/PG2.1.1 Yangın müdahale haritası oluşturmak.
F/PG2.1.2 İtfaiye Risk Haritası hazırlamak.
F/PG2.1.3 Yangın ve diğer kurtarma faaliyetlerini gerçekleştirmek.
F/PG2.1.4 İlçelerimizde yeni itfaiye birimlerini güçlendirmek.
F/PG2.1.5 Binaların ve işyerlerinin yangın güvenlik yönünden denetlemek.
F/PG2.1.6 İtfaiye hizmet birimlerinin bakım ve onarımını yapmak.
F/PG2.1.7 Baca temizliği işlemlerini yapmak. (Yetkilendirilmiş Şirketler Aracılığı ile)
F/PG2.1.8 Araç navigasyon sistemi kurarak yangına ve trafik kazalarına müdahale süresini kısaltmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A2 Bölge şartlarından dolayı kapsamlı müdahalenin zor olduğu yerlerde planlama yapmak ve yangın sayısını azaltarak afet ve acil durumlara müdahale ve iyileştirme kapasitesini etkin risk yönetimi ile gerçekleştirmek.

Hedef

H2.1 Yangın ve tabii afetlerde vatandaşlarımızın hizmetine güvenli, süratli ve ekonomik bir şekilde ulaşmak, can ve mal güvenliğini tehdit eden unsurlara kısa sürede müdahale edebilecek organizasyonlar geliştirmek.

Sorumlu Birim

İtfaiye Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

F/PG2.1.9 İlçelerde ısıtılmalı kapalı garajlı itfaiye hizmet binası.
 F/PG2.1.10 İtfaiye araç filosunu büyütme.
 F/PG2.1.11 Acil sağlık hizmetlerinin etkin olarak sunulmasına katkı sağlamak.
 F/PG2.1.12 Afet Ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini Geliştirmek
 F/PG2.1.13 Afet Ve Acil Durumlara Yönelik Bilinçlendirme Uygulamalarını Yaygınlaştırmak.
 F/PG2.1.14 Risk Önleyici/Azaltıcı Faaliyetleri Gerçekleştirmek.
 F/PG12.1.15 Bölgelerin fiziki ve demografik yapısına göre itfaiye istasyon sayısını artırmak.
 F/PG2.1.16 Son teknolojiye uygun araç sayısını etkin müdahale için yeterli sayıya çıkarmak.
 F/PG3.1.17 Nitelikli ve eğitimli personel sayısını artırmak.

KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A1 Kurumsal yapının ve çalışma sisteminin her geçen gün gelişmesine katkı sunmak. Kaynakları en verimli şekilde kullanarak hizmet kalitesini artırmak.

Hedef

H1 Kurumun uluslararası fon, hibe, dış ilişkiler düzeyinde sürdürülebilir faaliyetlerini gerçekleştirmek.

Sorumlu Birim

Kaynak Geliştirme ve İştirakler Daire Başkanlığı

İşbirliği Yapılacak Birimler

Tüm Daire Başkanlıkları

Faaliyet ve Projeler

F/PG1.1.1 Uluslararası fonlara proje hazırlamak.
 F/PG1.1.2 Avrupa Birliği kurumlarına ve diğer fon kaynaklarına, hizmet alanları dahilinde, projeler hazırlamak, proje ortakları bulmak, başvuruları yapmak. Projelerin kabul edilmesi halinde projenin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve raporlamaları yapmak.
 F/PG1.1.3 AB'ye uyum süreci faaliyetlerinin takip edilerek, belediyemiz düzeyinde gelişmelerin faaliyete geçmesini sağlamak.
 F/PG1.1.4 Projelerin yürütülmesinde sivil toplum örgütleri, üniversiteler, odalar ve kamu kuruluşları ile işbirliği yapmak,
 F/PG1.1.5 Belediyemiz daire başkanlıklarına uluslararası fon ve hibelerle ilgili bilgilendirmede bulunmak.



PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A1 Kurumsal yapının ve çalışma sisteminin her geçen gün gelişmesine katkı sunmak. Kaynakları en verimli şekilde kullanarak hizmet kalitesini artırmak.

Hedef

H2 Uluslararası bölgesel kuruluşlarla ilişkileri güçlendirmek.

Sorumlu Birim

Kaynak Geliştirme ve İştirakler Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

F/PG2.1.1 Belediyemiz ile uluslararası kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşu ve örgütler arasında mevcut ilişkilerin geliştirilmesini ve yeni ilişkilerin kurulmasını sağlamak.
F/PG2.1.2 Dezavantajlı gruplara yönelik uluslararası kapsamda sosyal politikalar geliştirmek, benzer politikalar geliştirmiş ya da geliştirmeyi amaçlayan diğer ülke belediyeleriyle ortak projeler yürütmek..
F/PG2.1.3 Üyesi olduğumuz uluslararası birlikler ile iletişimi sağlamak, etkinliklerini takip etmek ve ortak projeler üretmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A1 Kurumsal yapının ve çalışma sisteminin her geçen gün gelişmesine katkı sunmak. Kaynakları en verimli şekilde kullanarak hizmet kalitesini artırmak.

Hedef

H2 Uluslararası bölgesel kuruluşlarla ilişkileri güçlendirmek.

Sorumlu Birim

Kaynak Geliştirme ve İştirakler Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

F/PG2.1.4 Belediyemizin dış ülkeler, dış ülke temsilcilikleri ve bağlı kuruluşları ile ilişkilerini kurmak, gerekli işlemleri yürütmek.
F/PG2.1.5 Belediyecilik faaliyetleri ile ilgili çağdaş dünya örnek, model, deneyim, program ve projelerini takip etmek, değerlendirmek ve öneriler hazırlamak.
F/PG2.1.6 Başkanlık Makamı'na yurtdışındaki muadil makamlardan veya yurtiçindeki yabancı temsilciliklerden gelen davetlerin, tebrik ve teşekkür mektuplarının Türkçe dilinde çevirilerini yapmak veya yaptırmak.
F/PG2.1.7 Başkanlık Makamı tarafından, yurtdışındaki muadil makamlara gönderilen tebrik, teşekkür ve davet mektuplarının hazırlanması.
F/PG2.1.8 Kurumumuz adına yurt dışına gerçekleştirilen teknik, sosyal ve kültürel ziyaretlerin organizasyonunu sağlamak ve görevlendirilen kişilerin yurt dışı çıkış işlemlerini yapmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A1 Kurumsal yapının ve çalışma sisteminin her geçen gün gelişmesine katkı sunmak. Kaynakları en verimli şekilde kullanarak hizmet kalitesini artırmak.

Hedef

H2 Uluslararası bölgesel kuruluşlarla ilişkileri güçlendirmek.

Sorumlu Birim

Kaynak Geliştirme ve İştirakler Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

F/PG2.1.9 Erzurum'da ve Belediyemizde yapılan faaliyetlerin yabancı misyon temsilci lerine tanıtılması, yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen çeşitli etkinliklerde sunulmasını teminen yazılı, görsel materyal geliştirilmesi ve temini.
F/PG2.1.10 Çalışanların genel ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi ve yabancı dil becerilerinin geliştirtmesi için zemin hazırlamak.
F/PG2.1.11 Uluslararası kurum ve kuruluşlarla, kültür - sanat kurumlarıyla ilişki kurmak ve işbirliği sağlamak.
F/PG2.1.12 Başkanlık makamının yabancı ziyaretçileri için tercüman teminini sağlamak, Başkanlık makamının yurtdışı ziyaret programlarının organizasyonunu, koordinasyonu yapmak,
F/PG2.1.13 Yabancı belediyelerle bazı konularda iyi niyet ve işbirliği protokolleri imzalanmasını koordine ve uygulanmasını takip etmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A1 Kurumsal yapının ve çalışma sisteminin her geçen gün gelişmesine katkı sunmak. Kaynakları en verimli şekilde kullanarak hizmet kalitesini artırmak.

Hedef

H2 Uluslararası bölgesel kuruluşlarla ilişkileri güçlendirmek.

Sorumlu Birim

Kaynak Geliştirme ve İştirakler Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

F/PG2.1.14 Yaptığı çalışmalarla ilgili kamuoyunu aydınlatmak, toplumun ilgi ve bilinç seviyesini yükseltmek için; yerli ve yabancı, ulusal, uluslararası basın yayın araçlarından istifade etmek, yabancı dilde broşür, dergi, kitap ve benzeri yayınlar yapmak; dağıtımını sağlamak.
F/PG2.1.15 Dış ilişkilerle ilgili Bakanlıktan veya Valilikten gönderilen başvuruları yanıtlamak.
F/PG2.1.16 Belediyemizin sosyal medya hesaplarında uluslararası ilişkiler içeren faaliyetlerin İngilizce dilinde paylaşım yapmasını sağlamak ve uluslararası tanıtım amacıyla sosyal medyayı etkin kullanmak



PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A2 Erzurum'u bölgesinde etkinliğini ve imajını güçlendirmek, turizm ve diğer sektörler açısından cazibe merkezi haline getirmek.

Hedef

H2 Kardeş şehir ilişkilerinin etkinleştirilmesini sağlamak..

Sorumlu Birim

Kaynak Geliştirme ve İştirakler Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

F/PG2.1.1 Yeni kardeş şehirler edinmek.
F/PG2.1.2 Kardeş şehirlerimizden yılda bir tanesinin iyi belediyeçilik ve şehir uygulamalarının yerinde incelenmesini sağlamak.
F/PG2.1.3 Belediyemizin yurt dışındaki yabancı belediyeler ile karşılıklı işbirliği ve kardeş kent ilişkilerini başlatmak, geliştirmek ve Erzurum ile dünya kentleri arasında kardeş kent ilişkisi kurulması ve mevcut ilişkilerin geliştirilmesine öncülük etmek.
F/P21.1.4 Belediyemize ait uygulamaları yerinde görmek üzere en az bir kardeş şehri, ilimize davet etmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A3 Kaynakları en verimli şekilde kullanmak ve hizmet kalitesini artırarak kurumsal yapımızı, çalışma sistemimizi, sürekli geliştirmek.

Hedef

H3 Belediyemizin kaynaklarını artırmak.
H4 Kurumun kurumsal kapasitesini ve çalışma verimliliğini artırmak.
H5 Belediyemize bağlı iştirakler ile sıkı iletişim ortamı sağlanarak şehrin ve belediyemizin öncelikleri esas alınmak koşuluyla proje fikirleri geliştirmek.

Sorumlu Birim

Kaynak Geliştirme ve İştirakler Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

FG/3.1.1 Bakanlıklar, kurum ve kuruluşlar ile irtibat sağlanarak belediyelere sağlanan aynı ve nakdi yardımları araştırılmak.
F/PG3.1.2 Belediyelere yapılan desteklerden faydalanmak üzere gerekli çalışmaları yürütmek, takip etmek.
F/PG3.1.3 Kurum içi ve il düzeyinde kamu, kurum ve kuruluşları sivil toplum kuruluşlarına hibe fon kaynakları ile ilgili bilgilendirme ve yönlendirmeler yapmak.
F/PG3.1.4 Farklı sektör ve alanlarda yürütülen projeler vasıtası ile hizmet çeşitliliği ve kurumsal kapasiteyi artırmak.
F/PG3.1.5 Yürütülecek olan insan odaklı sosyal projeler ile kurumun insan kaynağının gelişimine destek sağlamak.
F/PG3.1.6 Belediyemiz iştirakleriyle ortak proje fikirleri için uygun fon kaynağı araştırmak.
F/PG3.1.7 Proje hazırlamak, sunmak, yürütmek, sürdürülebilirliğini sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A4 Erzurum'un bölgesinde etkinliğini ve imajını güçlendirmek, şehri turizm ve diğer sektörler açısından cazibe merkezi haline getirmek, şehrin sosyo-ekonomik gelişimine ve markalaşmasına katkı sağlamak.

Hedef

H4 Kurumun hibe sağlayıcı fon kaynaklarına uygun proje hazırlama, sunma, yönetme, kapasitesine katkı sağlamak.
H5 Ulusal ve bölgesel kurum ve kuruluşlarla iletişim ve işbirliğini güçlendirmek.

Sorumlu Birim

Kaynak Geliştirme ve İştirakler Daire Başkanlığı

Hedef Riski

Stratejik Plan çalışmalarında, her yıl sistemli bir şekilde amaç ve hedeflerine yönelik riskleri belirtmelidir.

Faaliyet ve Projeler

FG/4.1.1 Kurumun hibe sağlayıcı fon kaynaklarına erişim sağlamasına, proje hazırlamasına, sunmasına yönelik bilgilendirme ve koordinasyon sağlamak.
FG/4.1.2 Şehrin ve belediyemizin öncelikleri doğrultusunda paydaş analizi yaparak kurum ve kuruluşlarla ortak projeler hazırlamak, sunmak, yürütmek.
FG/4.1.3 Kurum ve kuruluşların hazırlamış olduğu projelere ortak veya paydaş olmak eş finansman desteği sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A4 Erzurum'un bölgesinde etkinliğini ve imajını güçlendirmek, şehri turizm ve diğer sektörler açısından cazibe merkezi haline getirmek, şehrin sosyo-ekonomik gelişimine ve markalaşmasına katkı sağlamak.

Hedef

H6 Şehrin marka değerinin artırılabilmesi ve ekonomiye katkı sağlanabilmesi için üst ölçekli program ve organizasyon ağlarına üye olabilmek üzere planlama ve çalışmalar yapmak.

Sorumlu Birim

Kaynak Geliştirme ve İştirakler Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

FG/6.1.1 Üst ölçekli program ve organizasyonların kurum, kuruluş ve yöneticileri ile irtibat kurmak.
FG/6.1.2 Üst ölçekli program ve organizasyon kuruluşlarının öncelik ve başvuru koşullarına uyum sağlayabilmek için gerekli çalışmaları planlamak ve yönetmek.
FG/6.1.3 Üst ölçekli program ve organizasyon kuruluşlarının uygun gördüğü usul ve formatta başvuru sağlamak süreci yönetmek



PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A4 Erzurum'un bölgesinde etkinliğini ve imajını güçlendirmek, şehri turizm ve diğer sektörler açısından cazibe merkezi haline getirmek, şehrin sosyo-ekonomik gelişimine ve markalaşmasına katkı sağlamak.

Hedef

H7 Belediyemizin ve şehrin öncelik alanları göz önünde bulundurularak başta turizm olmak üzere farklı sektör ve alanlarda projeler hazırlamak, yürütmek, sürdürülebilirliğini sağlamak.

Sorumlu Birim

Kaynak Geliştirme ve İştirakler Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

FG/7.1.1 Belediye ve şehrin öncelik alanları göz önünde bulundurularak, şehrin kalkınma ve gelişimine katkı sağlamak için proje fikirleri geliştirmek.
FG/5.1.2 Proje tasarımlarını geliştirmek, projelerin hayata geçirilmesi için gerekli ihtiyaç analizlerinin yapılmasını sağlamak.
FG/5.1.3. Belediyemizin yetki alanı ve stratejileri ile uyumlu olarak projeler yürütebilmek için hibe sağlayıcı fon kaynaklarını araştırmak, ilgili bakanlık, kurum ve kuruluş ile irtibat sağlamak,
FG/5.1.4. Proje konusu ile ilgili fon kaynaklarına ait, hibe başvuru, proje hazırlama, mevzuat usul ve esasları çerçevesinde, proje başvuru dosyasını hazırlamak ve başvuru sürecini yürütmek,

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A5 Büyükşehir Belediyemizin hedef ve ilkeleri doğrultusunda iştirak şirketlerinin kaynaklarını kamu menfaatlerini gözeterek etkili ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak, Büyükşehir Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerde kaliteyi artırarak yaşamın gereksinimleri doğrultusunda hizmet vermek, İştirak şirketlerimizin ekonomik ve verimlilik esaslarına göre idaresi, planlanması, programlanması ve işletilmesini sağlamak, Büyükşehir Belediyemiz iştirakler üzerinden yaptığı yerel hizmetleri dengeli olarak dağılımını sağlamak.

Hedef

H5 Büyükşehir Belediyemiz ve iştirak şirketlerinin mevcut ve muhtemel kaynaklarını tespit etmek değerlendirerek geliştirmek, İştirak şirketlerimiz ilave kaynak üreterek Büyükşehir Belediyemizin yatırım gücüne katkı sağlamak, İştirak şirketlerimiz tarafından sunulan hizmetlerin daha geniş kesimlere ulaştırılması ve kamusal fayda elde edilmesini sağlamak, İştirak şirketlerimizin kamuoyunun beklentisi doğrultusunda sürdürülebilir yatırımların yapılmasını sağlamak.

Sorumlu Birim

Kaynak Geliştirme ve İştirakler Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

F/PG5.1.1 Büyükşehir Belediyemizle İştirak Şirketleri arasındaki veri akışını sağlamak.
F/PG5.1.2 İştirak Şirketlerinin ortaklık payından doğan Mali ve İdari haklarının takiplerini yapmak. F/PG5.1.3 Büyükşehir Belediyemiz ile İştirak şirketleri arasında haberleşme ve koordinasyonu sağlamak.
F/PG5.1.4 Hazırlanacak plan, program ve raporların koordinasyon işlemleri sağlayıp yasal ve yapısal düzenlemelere uyumu sağlamaktır
F/PG5.1.5 İştirak şirketlerinin genel kurullarının takibini yaparak Büyükşehir Belediyemizi genel kurullarda temsilini sağlamak.
F/PG5.1.6 Büyükşehir Belediyemiz ortaklığında kurulacak birliklere destek sağlamak.
F/PG5.1.7 Belediye ve İştiraklerinin mevcut ve muhtemel kaynaklarını tespit etmek değerlendirmek ve geliştirmek.
F/PG5.1.8 Hazırlanacak plan, program ve raporların koordinasyon işlemleri sağlayıp yasal ve yapısal düzenlemelere uyumu artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç	A6 Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirmek.
Hedef	H6 Stratejik yönetim sistemini etkinleştirmek.
Sorumlu Birim	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Daire Başkanlığı
Faaliyet ve Projeler	<p>PG6.1.1 Stratejik plan, yatırım programı ve performans esaslı bütçe programlarının yazılım üzerinden entegrasyonunu sağlamak.</p> <p>F/PG6.1.2 Süreç yönetim sistemini kurmak.</p> <p>F/PG6.1.3 Kurumun yasal yükümlülükleri gereği hazırlaması gereken raporları konsolide etmek.</p> <p>F/PG6.1.4 Kurumsal kapasitenin artırılmasına yönelik araştırma ve uygulamalar yapmak.</p> <p>F/PG6.1.5 Etkin ve uygulanabilir stratejik plan için saha çalışması ve analizler yapmak yaptırmak.</p> <p>F/PG6.1.6 Stratejik yönetim-denetim- raporlama için stratejik yönetim sistemi kurmak ve işletmek.</p> <p>F/PG6.1.7 Yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması.</p> <p>F/PG6.1.8 Belediyenin stratejik planın koordine etmek ve sonuçlarının konsolide</p>

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç	A6 Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirmek.
Hedef	H6 Stratejik yönetim sistemini etkinleştirmek.
Sorumlu Birim	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Daire Başkanlığı
Hedef Riski	Stratejik planlama süreci, hedef belirleme, veri toplama ve analiz, strateji geliştirme, uygulama ve kontrol aşamalarıdır
Faaliyet ve Projeler	<p>F/PG6.1.9 Performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.</p> <p>F/PG6.1.10 Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.</p> <p>F/PG6.1.11 Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak belediyenin faaliyet raporunu</p> <p>F/PG6.1.12 Belediye faaliyetlerinin stratejik plana ve performans programına uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.</p> <p>F/PG6.1.13 Kurumun yatırım programının hazırlanması çalışmalarını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık değerlendirme raporunu hazırlamak. Bütüncül planlama anlayışını ve uygulamalarını etkinleştirerek, kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak</p>



KENTSEL DÖNÜŞÜM DAİRE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç	A1 Erzurum'un sosyal, fiziksel gelişimine doğal ve tarihi mirasa reel politikalarla yön vermek; kent ve toplum düzenini iyileştirmek.
Hedef	H1 Hedef Kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak.
Sorumlu Birim	Kentsel Dönüşüm Daire Başkanlığı
Faaliyet ve Projeler	F/PG1.1.1 Eski Hayvan Pazarı Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak. Yeni Hayvan Pazarı çalışmaları yürütmek. F/PG1.1.2 200 Evler Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak. F/PG1.1.3 Evren Paşa Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak. F/PG1.1.4 Harput Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak. F/PG1.1.5 Kavak Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak. F/PG1.1.6 Mumcu Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak. F/PG1.1.7 Mumcu Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak. F/PG1.1.8 Aşağı ve Yukarı sanayi Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak. F/PG1.1.9 Gaziler ve Şehitler Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç	A1 Erzurum'un sosyal, fiziksel gelişimine doğal ve tarihi mirasa reel politikalarla yön vermek; kent ve toplum düzenini iyileştirmek.
Hedef	H1 Hedef Kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak.
Sorumlu Birim	Kentsel Dönüşüm Daire Başkanlığı
Faaliyet ve Projeler	F/PG1.1.10 Afet riskli ve kentsel dönüşüm alanlarında saha işlemleri tamamlanan projelerin tamamlanması. F/PG1.1.11 Gölbaşı Kentsel Dönüşüm ve Gelişim alanı. F/PG1.1.12 Mumcu Kentsel Dönüşüm ve Gelişim alanı. F/PG1.1.13 Veyisefendi Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim alanı. F/PG1.1.14 Kale çevresi 2.etap Kentsel Dönüşüm ve Gelişim alanı F/PG1.1.15 Kale çevresi 3.etap Kentsel Dönüşüm ve Gelişim alanı. F/PG1.1.16 Cedid ve Kevelciler Kentsel Dönüşüm ve Gelişim alanı. F/PG1.1.17 Hasan-i Basri Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim alanı. F/PG1.1.18 Kavak - Aziziye - Dağ - Gaziler mahallesi F/PG1.1.19 Yola isabet eden taşınmazlar. F/PG1.1.20 Afet riski altındaki yerlerin ihtiyaç duyulan noktalarda kamulaştırma işlemleri yapmak. F/PG1.1.21 Narmanlı ve Emirsevh Mahalleri Kentsel Dönüşüm ve Gelişim alanı.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A1 Erzurum'un sosyal, fiziksel gelişimine doğal ve tarihi mirasa reel politikalarla yön vermek; kent ve toplum düzenini iyileştirmek.

Hedef

H2 Hedef Kamulaştırma çalışmalarını etkin bir biçimde yönetmek.

Sorumlu Birim

Kentsel Dönüşüm Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

F/PG2.1.1 Kamulaştırma çalışmalarının etkinliğini artırmak.
F/PG2.1.2 Kamulaştırma işlemlerine ilişkin değerlendirme işlemlerini yapmak.
F/PG2.1.3 Hizmetlerin devamlılığı için gerekli kamulaştırma çalışmalarını yapmak.
F/PG2.1.4 Kamulaştırma sistemi kurmak ve tüm verilerin girişini yapmak.
F/PG2.1.5 Gerekli kamulaştırma işlemlerini yapmak.
F/PG2.1.6 Toplu konutlar ile ilgili mülkiyet problemlerini çözmek.
F/PG2.1.7 Çırcır Mahallesi kentsel dönüşüm gelişim alanı kamulaştırma çalışmalarını yürütmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A1 Erzurum'un sosyal, fiziksel gelişimine doğal ve tarihi mirasa reel politikalarla yön vermek; kent ve toplum düzenini iyileştirmek.

Hedef

H3 Bütüncül planlama anlayışını ve uygulamalarını etkinleştirerek, kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak.

Sorumlu Birim

Kentsel Dönüşüm Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

F/PG3.1.1 Evrenpaşa Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
F/PG3.1.2 Kavak Mahallesi Riskli Alan Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
F/PG3.1.3 Mumcu Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
F/PG3.1.4 Narmanlı Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
F/PG3.1.5 Habipefendi Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
F/PG3.1.6 9. Etap (Tosya) Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
F/PG3.1.7 Veyisefendi Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
F/PG3.1.8 Erzincankapı Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak
F/PG3.1.9 Alipaşa Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak
F/PG3.1.10 Hacılar Hanı Karşısı Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak
F/PG3.1.11 Asağı Yoncalık Mah. (Müze ve Çevresi) Kentsel Dönüşüm ve Gelişim



PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A2 Erzurum'un sosyal, fiziksel gelişimine doğal ve tarihi mirasa reel politikalarla yön vermek; kent ve toplum düzenini iyileştirmek.

Hedef

H2 Bütüncül planlama anlayışını ve uygulamalarını etkinleştirerek, kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak.

Sorumlu Birim

Kentsel Dönüşüm Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

F/PG2.1.1 Evrenpaşa Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
F/PG2.1.2 Kavak Mahallesi Riskli Alan Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
F/PG2.1.3 Mumcu Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
F/PG2.1.4 Mumcu Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
F/PG2.1.5 Habıpefendi Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
F/PG2.1.6 9. Etap (Tosya) Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
F/PG2.1.7 Veyisefendi Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
F/PG2.1.8 Erzincankapı Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak
F/PG2.1.9 Alipaşa Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A2 Erzurum'un sosyal, fiziksel gelişimine doğal ve tarihi mirasa reel politikalarla yön vermek; kent ve toplum düzenini iyileştirmek.

Hedef

H2 Bütüncül planlama anlayışını ve uygulamalarını etkinleştirerek, kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak.

Sorumlu Birim

Kentsel Dönüşüm Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

F/PG2.1.10 Müze Yanı Mevki Dükkan Ve Ofis Projesi
F/P2.1.11 Nur Konutları Eski Emniyet Binası Üstü
F/PG2.1.12 Habibaba Vakıf Dükkanları Projesi
F/PG2.1.13 Yoncalık Askeri Alan Ticaret Ve Konut Projesi
F/PG2.1.14 Orta Mumcu Cami Ve Çarşısı Projesi
F/PG2.1.15 Erzincankapı-Muratpaşa Mevki Çarşısı Projesi
F/PG2.1.16 Kadana Cami Mevki Kentsel Tasarım Projesi
F/PG2.1.17 Kevelciler Cedit Cami Çevresi Dükkan Ve Ofis Projesi
F/PG2.1.18 Veyis Efendi Mevki Sosyal Konut Projesi
F/PG2.1.19 Kavaflar Mevki Çarşısı Projesi
F/PG2.1.20 Demirciler Mevki (Fetih Cami Karşısı) Ticaret Ve Konut Projesi
F/PG2.1.21 Şeyhler Medresesi Altı 5602 Adaya Etüt Çalışması
F/PG2.1.22 Yoncalık Çırcır Mevki Cami Ve Çarşısı Projesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A2 Erzurum'un sosyal, fiziksel gelişimine doğal ve tarihi mirasa reel politikalarla yön vermek; kent ve toplum düzenini iyileştirmek.

Hedef

H2 Bütüncül planlama anlayışını ve uygulamalarını etkinleştirerek, kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak.

Sorumlu Birim

Kentsel Dönüşüm Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

F/PG2.1.22 Ulu Cami Çevresi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
 F/PG2.1.23 Palandöken İlçesi Belediye Evleri Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak
 F/PG2.1.24 Afet riskli ve kentsel dönüşüm alanlarında saha işlemleri tamamlanan projeler.
 F/PG2.1.25 Kentsel dönüşüm alanlarında proje ve plan çalışması yapmak.
 F/PG2.1.26 Kentsel dönüşüm alanlarının tespitini yapmak.
 FPG2.1.27 Kentsel dönüşüm ve gelişim uygulamaları.
 F/PG2.1.28 Kentsel gelişim ve büyüme hedef ve stratejilerini belirlemek.
 F/PG2.1.29 En yüksek oranda vatandaşlarla uzlaşma sağlamak.
 F/PG2.1.30 Uzlaşma sağlanamayan hak sahipleri için en uygun çözümü getirmek.
 F/PG2.1.31 Kentsel yaşam standartlarının gerektirdiği yapı denetimini sağlamak ve ruhsatlı bina yapımını teşvik etmek.
 F/PG2.1.32 Kentsel dönüşüm alanları belirleterek, yerinde, adaletli ve katılımcı

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A2 Erzurum'un sosyal, fiziksel gelişimine doğal ve tarihi mirasa reel politikalarla yön vermek; kent ve toplum düzenini iyileştirmek.

Hedef

H2 Bütüncül planlama anlayışını ve uygulamalarını etkinleştirerek, kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak.

Sorumlu Birim

Kentsel Dönüşüm Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

F/PG2.1.33 Hacılar Hanı Karşısı Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak
 F/PG2.1.34 Aşağı Yoncalık Mah. (Müze ve Çevresi) Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak
 F/PG2.1.35 Hacicuma Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak
 F/PG2.1.36 Kevelciler Kentsel Dönüşüm Alanı ve Gelişim Projesini tamamlamak.
 F/PG2.1.37 Gadana Mah. 1.1.22. Tescilli Yukarı Mumcu Camii ve çevresinin tarihi dokuya uygun olarak Yukarı Mumcu Camii ve çevresini yenileme yapmak
 F/PG2.1.38 Tescilli Yukarı Mumcu Camii ve çevresinin tarihi dokuya uygun olarak Yukarı Mumcu Camii ve çevresini yenileme yapmak.
 F/PG2.1.39 Muratpaşa Mah. (Nur Apartmanı ve Çevresi) Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak
 F/PG2.1.40 Çırçır Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
 F/PG2.1.41 Yukarı Yoncalık Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini



PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç	A3 Kültürel ve tarihsel dokuya uygun, planlı düzenli ve modern bir kent oluşturmak.
Hedef	H3 Tarihi değerlerimizi turizme kazandırmak.
Sorumlu Birim	Kentsel Dönüşüm Daire Başkanlığı
Faaliyet ve Projeler	F/PG3.1.1 Yunusemre Mah. Su Deposu Mevki 12 Adet Dükkan Ve Rekreasyon Alanı Projesi F/PG3.1.2 Bilim Doğa Kent Parkı Gölet İçi Kafeterya Projeleri F/PG3.1.3 Uzundere Butik Otel Ve Su Sporları Rekreasyon Alanı Projesi F/PG3.1.4 Eski Kombina Mevki Bilgi Evi Ve Rekreasyon Alanı Projesi F/PG3.1.5 Yıldızkent Beykoz Mevki Park Alanı Kreş Ve Sosyal Tesis Projesi F/PG3.1.6 Halı Cami Ve Hasanı Basri Türbesi Ve Çevre Düzenleme F/PG3.1.7 Aziziye Parkı Kreş Projesi F/PG3.1.8 Cumhuriyet Caddesi Cephe Sağlıklaştırma F/PG3.1.9 Tapu Hizmet Binası Proje Revizyonları

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç	A4 Erzurum İl Sınırları içerisinde Kalan Projelerin ve Kentsel Dönüşüm ve Gelişim alanları yapıla-cak projelerin İmar Uygulamaları, Hâlihazır, Aplikasyon ve Kontrollükleri yapı-lar vatandaşlarımızı yaşam alanlarının oluşturulmasını sağlamak.
Hedef	H4 Belediye Başkanlığımıza ait tüm projelerde harita ölçüm faaliyetleri sürdürerek gerekli hesapla-maları yapmak ve kent yerleşimi adına olanaklar dâhilinde imar uygulamaları düzenlemek.
Sorumlu Birim	Kentsel Dönüşüm Daire Başkanlığı
Faaliyet ve Projeler	F/PG4.1.1 Alipaşa Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanında 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması yapmak. F/PG4.1.2 Muratpaşa Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanında 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması yapmak. F/PG4.1.3 Büyükşehir Belediyemizin üstlenmiş olduğu üst yapı ve alt yapı projelerinde aktif olarak haritacılık faaliyetleri yürütmek. F/PG4.1.4 Erzurum İl sınırları dahilinde yerleşim alanlarının halihazır haritalarını yapmak. F/PG4.1.5 Arazi ve bina aplikasyon işlemleri yapmak. F/PG4.1.6 Kazı dolgu hesaplamaları yapmak. F/PG4.1.7 Arazi modelleme çalışmaları yapmak ve bunları arazide uygulamak.(Kayak Pistleri) F/PG4.1.8 Kentsel Dönüşüm sınırları içerisinde kalan ve bina yapma ruhsatı olan firmalara resmi arsa ve bina aplikasyon belgesi düzenlemek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A4 Erzurum İl Sınırları içerisinde Kalan Projelerin ve Kentsel Dönüşüm ve Gelişim alanları yapılacak projelerin İmar Uygulamaları, Hâlihazır, Aplikasyon ve Kontrollükleri yaparak vatandaşlarımıza yaşam alanlarının oluşturulmasını sağlamak.

Hedef

H4 Belediye Başkanlığımıza ait tüm projelerde harita ölçüm faaliyetleri sürdürerek gerekli hesaplamaları yapmak ve kent yerleşimi adına olanaklar dâhilinde imar uygulamaları düzenlemek.

Sorumlu Birim

Kentsel Dönüşüm Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

F/PG4.1.9 Tuzcu Mahallesi Riskli Alanda 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması yapmak.
F/PG4.1.10 Veyisefendi Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanında 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması yapmak.
F/PG4.1.11 Osmangazi Mahallesi 1. Etap Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanında 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması yapmak.
F/PG4.1.12 Osmangazi Mahallesi 2. Etap Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanında 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması yapmak.
F/PG4.1.13 Soğukçermik, Hüseyin Avni Ulaş, İstasyon Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanında 3194 sayılı İmar Kanununun 15 ve 16 ıncı Madde İmar uygulaması yapmak.
F/PG4.1.14. Etap (Tosya) Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanında 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması yapmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A5 Erzurum'un sosyal, fiziksel gelişimine doğal ve tarihi mirasa reel politikalarla yön vermek; kent ve toplum düzenini iyileştirmek amacıyla yapılacak işlerin projelendirme ve uygulama süreçlerini paydaş memnuniyetini en yüksek seviyeye taşıyacak şekilde gerçekleştirmek. Şehrin kültürel mirasının korunması, tanıtılması

Hedef

H5 Kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak

Sorumlu Birim

Kentsel Dönüşüm Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

F/PG5.1.1 Ordu Evi Projesi
F/PG5.1.2 Tübitak Deney Salonu Ve Yazılım Merkezi Projesi
F/PG5.1.3 Tekman İtfaiye Hizmet Binası
F/PG5.1.4 Katı Atık Kompost Ve Atık Ayrıştırma Projesi
F/PG5.1.5 Hayvan Borsası Mevki Besi Bölgesi Parselasyon Ve Butik Ahırlar Projesi
F/PG5.1.6 Şehir Hastanesi Mevki Semt Garajı Projesi
F/PG5.1.7 Engelsiz Yaşam Merkezi
F/PG5.1.8 Geleneksel Su Sporları
F/PG5.1.9 Hayvan Barınakları Vaziyet Planı



PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A6 İbadethane ve kamu eğitim kurumlarına destek olmak.
A7 Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan tarihi mekanların restorasyonu ile ilgili iş ve işlemleri tamamlamak.

Hedef

H6 Gerekliğinde ibadethaneler ile eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak.
H7 Şehrin muhtelif yerlerinde imar planı revizyonunun yapılması ve sivil mimarlık örneklerinin 3R projelerini yaptırmak.

Sorumlu Birim

Kentsel Dönüşüm Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

F/PG6.1.1 Havuzbaşı Cami Projesi
F/PG6.1.2 İlica Toki Cami Projesi
F/PG7.1.1 Taş Ambarlar Projesi
F/PG7.1.2 Modoğlu Evi 3R Projeleri
F/PG7.1.3 Ahi Toman Baba Kümbeti 3R Projeleri
F/PG7.1.4 Ahıskalılar Evi 3R Projeleri
F/PG7.1.5 Edip Somunoğlu Konağı 3R Projeleri
F/PG7.1.6 Hacılar Hanı 3R Projeleri
F/PG7.1.7 Kamburoğlu Hanı 3R Projesi
F/PG7.1.8 Cennetzade Hanı 3R Projeleri

KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A1 Erzurum'da ekonomik, güvenli ve konforlu ulaşım hizmeti sunmak.

Hedef

H1.1 İl genelinde yolların standartlarının iyileştirilmesini sağlamak ve ulaşım hizmetlerinin aksamaması için etkin karla mücadele etmek

Sorumlu Birim

Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

F/PG1.1.1 Mahalle yollarının etüt proje çalışmalarının yapılması.
F/PG1.1.2 Yol bakım, onarım ve yapım çalışmalarının gerçekleştirilmesi.
F/PG1.1.3 Büyük ve küçük sanat yapıları yapılması.
F/PG1.1.4 Köprülülük kavşak, alt geçit, mevcut kavşak düzenlemesi, imarlı yolların yapılması.
F/PG1.1.5 Yol çalışmalarında kullanılmak üzere makine parkı oluşturulması.
F/PG1.1.6 Stabilize yol yapımı.
F/PG1.1.7 Asfalt sathi kaplama yapılması.
F/PG1.1.8 Beton yol yapılması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A1 Erzurum'da ekonomik, güvenli ve konforlu ulaşım hizmeti sunmak.

Hedef

H1.1 İl genelinde yolların standartlarının iyileştirilmesini sağlamak ve ulaşım hizmetlerinin aksamaması için etkin karla mücadele etmek

Sorumlu Birim

Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

F/PG1.1.9 Grup yollarının BSK asfalt yapılması.
F/PG1.1.10 Kırsal mahallelerin alt yapı çalışmalarını halkın ihtiyaç ve beklentilerine göre yaparak şehirle kırsal alan farklılığını en aza indirmek.
F/PG1.1.11 Yatırım programlarında yer alan hizmetlerin yerine getirilmesi için ihtiyaç duyulan araç, gereç, makine ve ekipmanlar temin edilerek bunların bakım onarım ve ikmallerinin sağlanmasının koordine edilmesi.
F/PG1.1.12 Var olan 2107 km stabilize yol, 2219 km asfalt sathi kaplama yol ve 1440 km BSK yolun yeni dönemde 750 km asfalt sathi kaplama, 350 km beton yol ve BSK yol olarak yapılması hedeflenmektedir.
F/PG1.1.13 Karla mücadele çalışmalarının yürütülmesi.
F/PG1.1.14 Karla mücadele çalışmaları için makine parkı oluşturulması.
F/PG1.1.15 Karla mücadele çalışmalarının yürütülmesi için malzeme ve personel temin edilmesi.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A2 Şehirde ve kırsal alanda yaşayan insanların Sosyo-Ekonomik grupları arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla fiziki ve sosyal alt yapı çalışmaları yürütülmesini sağlamak ve desteklemek.

Hedef

H2.1 Tarımsal sulama tesislerinin, HİS (Hayvan İçme suyu) göletlerinin ve sulama göletlerinin projelerinin hazırlanması.

Sorumlu Birim

Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

F/PG2.1.1 Mevcut tesislerin bakım ve onarımının yapılması.
F/PG2.1.2 Sulama tesislerinin yapılması.
F/PG2.1.3 HİS göletlerinin yapılması.
F/PG2.1.4 Sulama göletlerinin yapılması.
F/PG2.1.5 Tarımsal alt yapı tesislerinin bakım, onarım ve yapım çalışmaları için gerekli iş makinelerinin kiralanması.
F/PG2.1.6 Tarımsal alt yapı tesislerinin bakım, onarım ve yapım çalışmaları için eleman istihdam edilmesi ve eğitilmesi.
F/PG2.1.7 650 adet olan gölet sayısının 750'ye çıkarılması.
F/PG2.1.8 4500 km olan tarımsal sulama tesisinin 6500 km'ye çıkarılması



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A1 Kadim geçmişten bugüne, bugünde de yarına görsel, sanatsal her anlamda kültürümüzü yerel, ulusal ve uluslararası platformda ilelebet yaşatmak ve tanıtmak.

Hedef

H1 Kültürümüzü yerel, ulusal ve uluslararası platformda ilelebet yaşatmak ve tanıtmak için çeşitli etkinlikler ve faaliyetler yapmak.

Sorumlu Birim

Kültür Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

F/PG1.1.1 Her sezon yeni tiyatro oyunları hazırlayarak vatandaşımızın beğenisine sunmak
F/PG1.1.2 Şehrimizin çeşitli bölgelerinde müzik dinletileri hazırlamak.
F/PG1.1.3 Kültürümüzün önemli mihenk taşlarından olan Aşık Geleneğini unutturmamak için Aşık Şölenleri hazırlamak.
F/PG1.1.4 Kültür-Sanat ve Bilim alanında yetkin görülen değerli sanatçılarımızla halkımızı buluşturan söyleşi, panel, açık oturum ve sempozyumlar düzenlemek.
F/PG1.1.5 Şehir Merkezinde yapılan etkinliklerimizin yanı sıra ilçelerimizde çeşitli tiyatro gösterileri, müzik dinletileri, Aşık şölenleri ve söyleşiler düzenlemek
F/PG1.1.6 Daire Başkanlığımıza bağlı İbrahim Erkal Kültür ve Sanat Merkezi ile Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezimizi çeşitli Sivil Toplum Kuruluşları ve Organizasyonlara halkımızın yararını gözeterek tahsis etmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A1 Kadim geçmişten bugüne, bugünde de yarına görsel, sanatsal her anlamda kültürümüzü yerel, ulusal ve uluslararası platformda ilelebet yaşatmak ve tanıtmak.

Hedef

H1 Kültürümüzü yerel, ulusal ve uluslararası platformda ilelebet yaşatmak ve tanıtmak için çeşitli etkinlikler ve faaliyetler yapmak.

Sorumlu Birim

Kültür Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

F/PG1.1.7 Erzurumlu İbrahim Hakkı Bilim Merkezimizde 7 farklı Bilim Erzurum Atölyelerinde 6-14 yaş öğrenciler için Tasarım, Uzay ve Havacılık, Doğa Bilimleri, Matematik, Teknoloji ve Girişim atölyelerinde atölye çalışmaları yapmak. Dene-Yap Atölyelerimizde çocuklarımıza bilimsel keşifler, robotik kodlama gibi eğitimler vermek.
F/PG1.1.8 Bilim Erzurum'da Bilim Türkiye atölyelerinin de katılacağı halka açık Kış Bilim Festivali yapmak.
F/PG1.1.9 Bilim Türkiye öğretmenlerinin katılacağı eğitimci eğitimi düzenlemek.
F/PG1.1.10 Bilim Türkiye'nin katılacağı "Gelecek Tarımda" yarışmasının final organizasyonunu düzenlemek.
F/PG1.1.11 Bilim Türkiye'nin katılacağı "Gelecek Tarımda" yarışmasının final organizasyonunu düzenlemek.
F/PG1.1.12 Bilim Erzurum öğrencileri ve halka açık organizasyonlarla Olimpiyat Parkı'nda cesitli eğitimci filmlerin "Acık Hava Sineması" ile izletmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A2 Dezavantajlı grupların yaşam kalitelerini arttırmaya yönelik sürdürülebilir biçimde gelişimlerine katkı sağlamak.

Hedef

H2 Erzurum Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı Aile ve Engelli Hizmetleri Şube Müdürlüğü 2019 yılından itibaren yaşlı, kadın ve engelli konusunda; farkındalığı arttırmak, olumsuz durum ve koşulları ortadan kaldırmak, dezavantajlı bireylere meslek edindirme kursları vermek .

Sorumlu Birim

Kültür Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

F/PG2.1.1 Gezi ve Eğlence programları
F/PG2.1.2 Spor etkinlikleri
F/PG2.1.3 Özel Gün ve Hafta Etkinlikleri
F/PG2.1.4 Bireysel ve Grupla Psikolojik Danışmanlık
F/PG2.1.5 Aile Eğitimi ve Seminer Çalışmaları
F/PG2.1.6 Sağlık Destek Hizmetleri (Fizyoterapi ve Hippoterapi hizmetleri)
F/PG2.1.7 Yaz Okulu Programları
F/PG2.1.8 Bireysel eğitim programı
F/PG2.1.9 Çeşitli meslek edindirme kursları

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A2 Dezavantajlı grupların yaşam kalitelerini arttırmaya yönelik sürdürülebilir biçimde gelişimlerine katkı sağlamak.

Hedef

H2 Erzurum Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı Aile ve Engelli Hizmetleri Şube Müdürlüğü 2019 yılından itibaren yaşlı, kadın ve engelli konusunda; farkındalığı arttırmak, olumsuz durum ve koşulları ortadan kaldırmak, dezavantajlı bireylere meslek edindirme kursları vermek .

Sorumlu Birim

Kültür Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

F/PG2.1.10 Sosyal Yardım Destek Hizmetleri (Medikal malzeme, Akülü araç bakım onarım atölyesi ve erişilebilirlik komisyonu)
F/PG2.1.11 Kadın Destek Hizmetleri
F/PG2.1.12 Yaşlı Destek Hizmetleri
(65 yaş üstü vatandaşlara ev temizliği, kişisel bakım ve kuaförlük hizmeti verilmektedir)
F/PG2.1.13 İstihdam Destek Hizmetleri (Gülümseyen Kafe Projesi ve Karton Bardak üretim atölyesi)
F/PG2.1.14 Çeşitli sosyal sorumluluk projeleri (Engelsiz hobi bahçesi, Köy okulları farkındalık projesi, Engelsiz yaz kampı Farkındalık Projesi)
F/PG2.1.15 Görme engelli bireylere yönelik Akıllı Beyaz Baston Projesi



KÜLTÜR VARLIKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç	A1 Erzurum'un kültürel, sosyal ve fiziksel gelişimine, doğal ve tarihi mirasına gerçekçi politikalarla yön vererek, kültürel mirasımızın günümüz toplumuna ve gelecek kuşaklara aktarılması konusunda yaşanılabilir bir kent için, yapılabilecek uygulamaların projelendirilmesi, hayata geçirilmesi, korunması, denetimine yönelik süreçlerin takibi ve çalışmalarını yürütmek.
Hedef	H1 Stratejik amaç doğrultusunda hazırlanan projelerde ve yürütülen çalışmalarda şehrin gelişimine olumlu katkı sunmak ve kültürel dokuyu koruma anlamında her açıdan gelişim imkânı sağlamak
Sorumlu Birim	Kültür Varlıkları Daire Başkanlığı
Faaliyet ve Projeler	F/PG1.1.1 Kentin kültürel dokusunu ortaya çıkaracak ve mevcut kültürel yapıların korunmasını sağlayacak projeler oluşturmak. F/PG1.1.2 Etap çalışmaları tamamlanan Erzurum Kale ve Çevresi Kültür Yolu Projesi'nin 2 ve 3. Etap çalışmalarını tamamlamak. F/PG1.1.3 Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan tarihi mekânların restorasyonu ile ilgili iş ve işlemleri tamamlamak. F/PG1.1.4 Taş Ambarlar yapısının restorasyon çalışmalarını yaparak, kapalı çarşı ve panorama müzesi çalışmalarını gerçekleştirmek F/PG1.1.5 Tarihi Hanların (Hacılar Hanı, Kamburoğlu Hanı, Cennetzade Hanı) 3R (rölöve, restorasyon, restitüsyon) projelerini hazırlayarak, restorasyon çalışmalarını tamamlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç	A1 Erzurum'un sosyal, fiziksel gelişimine doğal ve tarihi mirasa reel politikalarla yön vermek; kent ve toplum düzenini iyileştirmek.
Hedef	H2 Hedef Kamulaştırma çalışmalarını etkin bir biçimde yönetmek.
Sorumlu Birim	Kültür Varlıkları Daire Başkanlığı
Faaliyet ve Projeler	F/PG1.1.6 Restorasyon projeleri bulunan Tarihi Erzurum Çeşmelerinin restorasyonlarını tamamlayarak hizmete açmak F/PG1.1.7 Ahi Toman Baba Türbesi ve Ahıskalılar Evi 3R (rölöve, restorasyon, restitüsyon) projelerini hazırlayarak, restorasyon çalışmalarını tamamlamak. F/PG1.1.8 Tarihi Topçu Kışlası'nın Kent Belleği/Müzeler Kompleksi, Millet Bahçesi ve Millet Kiraathanesine Dönüştürme Projesini yaparak restorasyon çalışmalarını tamamlamak F/PG1.1.9 Tarihi Gümrük Hanı fuaye/sergi salonuna dönüştürülmesi çalışmalarını tamamlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A1 Erzurum'un kültürel, sosyal ve fiziksel gelişimine, doğal ve tarihi mirasına gerçekçi politikalarla yön vererek, kültürel mirasımızın günümüz toplumuna ve gelecek kuşaklara aktarılması konusunda yaşanılabilir bir kent için, yapılabilecek uygulamaların projelendirmesi, hayata geçirilmesi, korunması, denetimine yönelik süreçlerin takibi ve çalışmalarını yürütmek.

Hedef

H1 Stratejik amaç doğrultusunda hazırlanan projelerde ve yürütülen çalışmalarda şehrin gelişimine olumlu katkı sunmak ve kültürel dokuyu koruma anlamında her açıdan gelişim imkânı sağlamak

Sorumlu Birim

Kültür Varlıkları Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

F/PG1.1.10 Taşınmaz kültür varlıklarında yapılacak olan tadilat ve tamirat uygulamaları öncesinde yapıyı incelemek ve yapılacak onarıma ilişkin koşulların belirtildiği onarım ön izin belgesini düzenlemek
F/PG1.1.11 Taşınmaz kültür varlıkları, bunların koruma alanları ve sit alanlarında, tadilat ve tamiratları konusunda iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak, basit ve esaslı onarıma yönelik çalışmaları yürütmek, basit ve esaslı onarım ön izin belgesi düzenlemek.
F/PG1.1.12 Koruma Bölge Kurulları tarafından uygun görülen koruma amaçlı imar planlarının plan hükümleri çerçevesinde yapılacak yeni imar uygulamalarını denetlemek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A2 Belediyemiz sorumluluğunda kapsamında faaliyete geçirilen ve işlevlendirilen müze ve tarihi yapıların iş, işlem ve idarelerinin yürütülmesi, şehrin kültürel ve sosyal alanda gelişimi için her türlü müzecilik faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini sağlama, bu kapsamda yeni müzeler açma.

Hedef

H2 Stratejik amacımız doğrultusunda şehrin kültürel ve sosyal açıdan müzecilik ve koruma anlayışını ortaya koyarak gelecek nesillere bilimsel, sosyolojik açıdan gelişen bir kent hazırlamak.

Sorumlu Birim

Kültür Varlıkları Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

F/PG2.1.1 İlimizde bulunan geçmiş medeniyetlere ait kültürlerin tespitini yapmak ve teşhirlerine yönelik inceleme çalışmalarının ardından korunması ve tanıtılması amacıyla yeni müzeler açmak
F/PG2.1.2 Şehrin, belediyeçilik anlamında tarihi geçmişini ortaya koymak amacı ile Erzurum Belediye Tarihi Müzesi'ni oluşturmak ve hizmete sunmak.
F/PG2.1.3 Tarihi Taş Ambarlar yapısının restorasyonu sonrası içinde Erzurum Panoramik Savaş Müzesi çalışmalarını yürütmek
F/PG2.1.4 Restorasyonu tamamlanan Zırnıklı Vehbi Bey Konağı'nın Gastronomi Müzesi olarak dönüşümünü gerçekleştirmek.
F/PG2.1.5 Restorasyon çalışmaları tamamlanmış tarihi bir konakta, Erzurum Geleneksel ve Günümüz Sporlarına yönelik müze oluşturmak.



PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A1 Erzurum'un kültürel, sosyal ve fiziksel gelişimine, doğal ve tarihi mirasına gerçekçi politikalarla yön vererek, kültürel mirasımızın günümüz toplumuna ve gelecek kuşaklara aktarılması konusunda yaşanılabilir bir kent için, yapılabilecek uygulamaların projelendirmesi, hayata geçirilmesi, korunması, denetimine yönelik süreçlerin takibi ve çalışmalarını yürütmek.

Hedef

H1 Stratejik amaç doğrultusunda hazırlanan projelerde ve yürütülen çalışmalarda şehrin gelişimine olumlu katkı sunmak ve kültürel dokuyu koruma anlamında her açıdan gelişim imkânı sağlamak

Sorumlu Birim

Kültür Varlıkları Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

F/PG2.1.6 Restorasyon çalışmaları tamamlanmış tarihi bir konakta, Sahaf Kafe olarak eski tarihi kitapları vatandaşlarımızın okumasına ve satış faaliyetlerine yönelik bir kütüphane ve kafe ortamı sağlayarak, geleneksel el sanatları (hat, ebru, tezhip) faaliyetlerinin icra edildiği bir mekâna dönüştürülmesi.
F/PG2.1.7 Restorasyon çalışmaları tamamlanmış tarihi bir evde. Çocuk Oyuncak Müzesi ve Masal Atölyesi Projesini hayata geçirmek
F/PG2.1.8 Tarihi Hanım Hamamı'nı, Hamam Müzesi ve Sabun Yapma Atölyesi'ne dönüşümünü sağlamak.
F/PG2.1.9 Müzelerimizde konuyla ilgili alanlarda bilimsel, eğitsel, teknik ve yönetim hizmetlerini uygulamak, yürütmek ve ülke kültürüne katkı sağlamak
F/PG2.1.10 Vatandaşların bilgi edinmek, güzel vakit geçirmek, araştırmalara kaynak ve belge sağlamak gibi amaçları için hizmete sunulan müzeler, tarihi, kültürel, sanatsal ve iletişim değerleri olan varlıkları temin etmek, bunları sergilemek. koruma. kavıt altına almak. bakım ve onarımlarını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A3 Şehrimizde yaşayan, şehrimize gelen yerli ve yabancı herkes için, yaşayan bir kent bilgi sistemi kurmak

Hedef

H3 Stratejik amacımız doğrultusunda yaşanılabilir akıllı şehirler oluşturulmak, şehrin tarihi yapısını ortaya koyabilecek bir kent bilgi sistemi hazırlamak.

Sorumlu Birim

Kültür Varlıkları Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

F/PG3.1.1 Kent Bilgi Sistemi (KBS) ve Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) kurmak, kurdurmak ve yürütülmesini sağlamak.
F/PG3.1.2 KBS kapsamında, birimler arasında büyükşehir belediyesi ile ilçe belediyeleri, kamu kurum ve kuruluşları arasındaki koordinasyonu sağlamayarak, bunlarla ilgili analiz ve tasarım çalışmalarını yürütmek.
F/PG3.1.3 CBS çalışmalarına yönelik veri tabanının oluşturulması, işletilmesi ve yönetilmesini sağlamak
F/PG3.1.4 CBS'ye bağlı olarak yeni projeler üretmek, projelere destek vermek
F/PG3.1.5 Şehrin Kültürel ve tarihi envanterinin ortak bir veri tabanı altında muhafaza ederek web ortamında vatandaşlarımızın hizmetine sunma projesini tamamlamak

MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç	A1 Araçların ve makinelerin verimliliğini arttırmak.
Hedef	H1 Araçların ve makinelerin verimliliğini arttırmak.
Sorumlu Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Daire Başkanlığı
Faaliyet ve Projeler	<p>F/PG1.1.1 Büyükşehir Belediyemize envanterine kayıtlı olan tüm araç ve iş makinelerinin akaryakıt ve yağ ikmalini sağlamak.</p> <p>F/PG1.1.2 Belediyemiz şantiyelerinde ve ESMEK'lerde kullanılmak üzere odun kömür alımı yapmak.</p> <p>F/PG1.1.3 Birimlerimizin ihtiyaçları doğrultusunda yeni kara taşıtı ve hareketli iş makinesi alımları yapmak.</p> <p>F/PG1.1.4 Büyükşehir Belediyemize ait araçların düzenli bakımlarını yapmak için gerekli yedek parça ve malzeme temin etmek</p> <p>F/PG1.1.5 Alınacak malzemenin piyasa araştırmasını İl içi ve İl Dışından fiziki ve internet ortamında yapmak.</p> <p>F/PG1.1.6 Malzemeleri uygun fiyat veren tedarikçi firmanın yasaklı olup olmadığı EKAP üzerinden kontrol edilerek KİK TEN yasaklı olup olmadığını belirlemek.</p>

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç	A1 Araçların ve makinelerin verimliliğini arttırmak.
Hedef	H1 Araçların ve makinelerin verimliliğini arttırmak.
Sorumlu Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Daire Başkanlığı
Faaliyet ve Projeler	<p>F/PG1.1.7 Büyükşehir Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere çeşitli tiplerde Makine ve teçhizat alımı yapmak.</p> <p>F/PG1.1.8 Araçların sevk ve idaresi ile bakım onarımda çalışan personel ve idari personelin yetkinliğini eğitimlerle arttırmak.</p> <p>F/PG1.1.9 Atölye ve istasyonlarda iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin düzenlemeleri yapmak ve sürekliliğini sağlamak.</p> <p>F/PG1.1.10 İş sağlığı kapsamında çalışmakta olan personellerin sağlık taramaları ve eğitimleri belirli periyotlarda uygulamak.</p> <p>F/PG1.1.11 Araç yedek parçaları için gelişmiş bir stok sistemi geliştirmek.</p> <p>F/PG1.1.12 Entegre makine işletme ve ikmal yönetim sistemi kurmak.</p> <p>F/PG1.1.13 İl ve ilçelerde bulunan engelli vatandaşlarımızın araçlarının tamir ve bakımlarının yapılması.</p>



MUHTARLIKLAR DAİRE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A1 İlimize bağlı mahallelerde görev yapmakta olan muhtarlar ile kurum arasındaki koordinasyonu sağlayarak, istek öneri, şikâyetlerin elektronik ortamda ilgili birimlere gönderimi sağlanarak, sürecin hızlı bir şekilde ilerlemesini mümkün kılmak.

Hedef

H1.1 Stratejik plan doğrultusunda ilçelere, mahallelere ve bağlı köylerde hizmetlere yönelik çalışma sisteminde dengeli dağılımını sağlayarak kurumu sevk ve idare etmek.

Sorumlu Birim

Muhtarlık İşleri Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

F/PG1.1.1 Muhtarlarla toplantılar yaparak görüş, öneri ve taleplerini almak.
F/PG1.1.2 Muhtarlarla görüşülerek ilçe, mahalle ve bağlı (mezrası) bulunan mahallelere hizmet verilmesi.
F/PG1.1.3 Muhtarlıklarla ilgili olan projelerde yer alıp katkıda bulunulması.
F/PG1.1.4 Erzurum Büyükşehir Belediyesi, Eski Genel Müdürlüğü ve İştirakleri olarak her yıl ilçelerde düzenli olarak “ Muhtarlık İstişare Toplantıları” yapılması
F/PG1.1.5 Başkanlık makamı ile muhtarlar arasındaki iş birliği koordinasyonu sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A1 İlimize bağlı mahallelerde görev yapmakta olan muhtarlar ile kurum arasındaki koordinasyonu sağlayarak, istek öneri, şikâyetlerin elektronik ortamda ilgili birimlere gönderimi sağlanarak, sürecin hızlı bir şekilde ilerlemesini mümkün kılmak.

Hedef

H1.1 Stratejik plan doğrultusunda ilçelere, mahallelere ve bağlı köylerde hizmetlere yönelik çalışma sisteminde dengeli dağılımını sağlayarak kurumu sevk ve idare etmek.

Sorumlu Birim

Muhtarlık İşleri Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

F/PG1.1.6 Daire Başkanlığı faaliyetlerinin verimli, amacına uygun, zamanında ve etkinliği sağlamak için çalışma planlarını hazırlamak, izletmek, denetlemek ve koordine edilmesini sağlamak.
F/PG1.1.7 Erzurum Büyükşehir Belediyesi tarafından oluşturulan görev, vizyon ve ana hedeflere ulaşılması için muhtarlarla gerekli çalışmayı yapmak.
F/PG1.1.8 Yapılan hizmetleri ve yatırımları izleme, rapora bağlama, bilgilendirmek, yazılı ve görsel hale getirmek ve Genel Sekreterliğin tespit ettiği periyotlarda sunmak.
F/PG1.1.9 Yürütülecek faaliyetler sırasında Daire Başkanlıkları ile iyi ve etkin bir iş birliği içinde çalışmalarını yürütmek.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A1 Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirmek.

Hedef

H1.1 Çalışmalarımızla ve hizmet alanlarımızla ilgili doğru bilgiye hızlı ve güvenli erişimi sağlamak "Çözüm Odaklı" hizmet sunmak.

Sorumlu Birim

Özel Kalem Müdürlüğü

Faaliyet ve Projeler

F/PG1.1.1 Özel Kalem Bilgi Sistemini kurmak.
F/PG1.1.2 Başkanı ziyaret eden yerli ve yabancı misafirler için her türlü karşılama, ağırlama hizmetlerini yerine getirmek.
F/PG1.1.3 Başkanın koruma ve güvenlik hizmetlerini yürütmek.
F/PG1.1.4 Başkanın yurtiçi ve yurtdışı seyahatlerini organize etmek, gerekli yazışmalarını ve işlemlerini yürütmek.
F/PG1.1.5 Halk günleri düzenlemek.
F/PG1.1.6 Kurum içi periyodik toplantılar düzenlemek.
F/PG1.1.7 Personellerin ve vatandaşların özel günlerinde başkanın katılımını sağlamak.
F/PG1.1.8 Protokol hizmetlerini yürütmek.

PARK VE BAHÇELER DAİRE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A1 Erzurum'un mevcut yerleşke ve gelişmekte olan yerleşim yerlerinin, yol, kavşak ve orta refüjlerin, yeşil alan miktarına katkı sunacak daha estetik, yaşanabilir, toplumun sosyal alan ihtiyacına cevap verecek rekreasyon, peyzaj düzenlemeleri, park ve mesire alanları projelerini hayata geçirmek.

Hedef

H1 Yerel tabiat dokusuna uygun estetik görünüm sağlayacak yeşil alan miktar ve kalitesini arttırmak

Sorumlu Birim

Park ve Bahçeler Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

F/PG1.1.1 Yeşil alanları artırarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmayı sağlamak. F/PG1.1.2 Yeni yerleşim bölgelerine park alanları oluşturmak
F/PG1.1.3 Doğal tabiat dokusuna uyumlu görsel peyzaj projeleri ile kurakçıl peyzaj uygulamalarını yapmak ve yaygınlaştırmak
F/PG1.1.4 Park alanlarında sert zemin uygulamaları yapmak
F/PG1.1.5 Bisiklet yolları oluşturmak
F/PG1.1.6 Park alanlarında süs havuzları oluşturmak
F/PG1.1.7 Yürüyüş yolları yapmak
F/PG1.1.8 Yeni hizmet binaları yapmak.
F/PG1.1.9 Fidan üretim alanları oluşturmak.
F/PG1.1.10 Yeni açılacak yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların peyzaj düzenlemelerini yapmak. F/PG1.1.11 Çocuk oyun grubu ve fitness aletlerinin park alanlarındaki sayısını arttırmak F/PG1.1.12 Mevsimlik çiçek, lale, gül alım ve dikimi ile vesil alan görsel düzenleme çalışmalarını yapmak



PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A2 Kentte estetiğe önem vermek, yapımı yapılan ve sorumluluğu üstlenilen yol kenarı, orta refüj, park ve mesire alanlarının, bakım ve onarım işlerinin sürekliliğini sağlayarak sonraki nesillere taşınması, muhafaza edilmesi, rutin ve dönemsel bakım çalışmalarını yapmak.

Hedef

H2 Yeşil alanların bakım ve onarım çalışmaları yapmak, süreklilik sağlamak

Sorumlu Birim

Park ve Bahçeler Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

F/PG2.1.1 Mevcut park alanlarının geliştirilmesini sağlamak
F/PG2.1.2 Parkların düzenli bakım ve temizliğini sağlamak
F/PG2.1.3 Park alanlarının sert zeminlerini bakım ve onarımını yapmak.
F/PG2.1.4 Park alanlarının çocuk oyun gruplarının düzenli bakım ve onarımını yapmak
F/PG2.1.5 Park alanlarındaki ağaçların düzenli ilaçlanmasını sağlamak
F/PG2.1.6 Park alanlarındaki ağaçların mevsimsel budamasını yapmak
F/PG2.1.7 Park alanlarındaki kuruyan ağaçların değişimini yapmak
F/PG2.1.8 Yeşil alanlarımızda kullanılmak üzere ekipman ve araç alımları yapmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A2 Kentte estetiğe önem vermek, yapımı yapılan ve sorumluluğu üstlenilen yol kenarı, orta refüj, park ve mesire alanlarının, bakım ve onarım işlerinin sürekliliğini sağlayarak sonraki nesillere taşınması, muhafaza edilmesi, rutin ve dönemsel bakım çalışmalarını yapmak.

Hedef

H2 Yeşil alanların bakım ve onarım çalışmaları yapmak, süreklilik sağlamak

Sorumlu Birim

Park ve Bahçeler Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

F/PG2.1.9 Yeşil alanlarda kullanılmak üzere zirai ilaçlar ve gübre almak.
F/PG2.1.10 Şehrin muhtelif yerlerine çocuk oyun alanları ve fitnes alanlarının yapımı, bakım ve onarımını yapmak
F/PG2.1.11 Kentin estetiği için bakım ve onarım işlerinin devamlılığını sağlamak.
F/PG2.1.12 Kent mobilyaları alımı ve düzenli bakım ve onarımını yapmak
F/PG2.1.13 Yeşil alanların düzenli yabancı otlarının temizliğini ve çim biçimini yapmak
F/PG2.1.14 Ağaçların ihtiyacı olan gübre ve ilaçlama çalışmalarını yapmak
F/PG2.1.15 Tarihe tanıklık etmiş anıt ağaçların bakımı ve korunması ile ilgili çalışmalar yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A2 Kentte estetiğe önem vermek, yapımı yapılan ve sorumluluğu üstlenilen yol kenarı, orta refüj, park ve mesire alanlarının, bakım ve onarım işlerinin sürekliliğini sağlayarak sonraki nesillere taşınması, muhafaza edilmesi, rutin ve dönemsel bakım çalışmalarını yapmak.

Hedef

H2 Yeşil alanların bakım ve onarım çalışmaları yapmak, süreklilik sağlamak

Sorumlu Birim

Park ve Bahçeler Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

F/PG1.1.16 Park ve mesire alanlarında karla mücadele çalışmaları yapmak
F/PG1.1.17 Kent mobilyaları yapmak, mevcut mobilyaların bakım ve onarımını yapmak
F/PG1.1.18 Kent merkezinde bulunan tarihi ve kültürel yapılara yapılan restore çalışmalarına peyzaj katkısı sunmak
F/PG1.1.19 İçinde sosyal tesisleri de bulunan park ve piknik alanı sayısını artırmak ve mevcut parkların sürekliliğini sağlamak.
F/PG1.1.20 Karla mücadelede için malzeme almak ve diğer tüm çalışmalar için iş makineleri kiralamak.
F/PG1.1.21 Karla mücadele için yeni araçları almak
F/PG1.1.22 Karla mücadelede ve diğer tüm işler için eleman istihdam etmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A3 Yeşil alan sulama ihtiyaçları kapsamında, şebeke ve tanker sulaması kullanımının azaltılarak, kaynak ve yeraltı suyu kullanımının artırılması, yakıt enerji tasarrufunun sağlanarak, tüm yeşil alanlar için yaygınlaştırılmasını sağlamak

Hedef

H3 Su ve enerji tasarrufu sağlamak

Sorumlu Birim

Park ve Bahçeler Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

F/PG3.1.1 Yeşil alanlara sulama sistemlerinde otomatik sulama tesisatı uygulamasını yapmak
F/PG3.1.2 Mevcut yeşil alanlardaki sulama sistemlerinde mevsimsel yağış değişikliğine göre kontrol ve bakım ile sürekliliği ve verimliliği artırmak .
F/PG3.1.3 Otomatik sulama sistemlerinde kullanılmak üzere su sondaj kuyuları açmak
Sulama sistemlerinde uygun alanlar için dere sularını kullanarak şebeke suyu kullanımını azaltmak.
F/PG3.1.4 Parkların otomatik sulama sistemi entegrasyonu sağlamak, düzenli kontrol etmek
F/PG3.1.5 Ağaç dikme kampanyası



SOSYAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A1 Kentte sosyal dengeyi sağlamak amacıyla her türlü sosyal yardım ve sosyal projeleri hayata geçirmek ve kent sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak

Hedef

H1 Bağış yapmak isteyen kişi, kurum ve kuruluşların yardımlarını ihtiyaç sahibi vatandaşlara ulaştırmak için mekanizmalar oluşturarak sosyal belediyeçilik anlayışına uygun olarak vatandaşların ihtiyaç ve beklentilerini karşılamaya yönelik çalışmalar yapmak

Sorumlu Birim

Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

F/PG1.1.1 Toplumun yardıma muhtaç kesimini belirleyip, imkânlar ölçüsünde yardımda bulunmak
F/PG1.1.2 Bağışlar için mekânsal alanlar oluşturmak
F/PG1.1.3 Bağışların dağıtımını sağlamak
F/PG1.1.4 Geliri olmayan ailelerin okula giden öğrencilerine giyim yardımı yapmak
F/PG1.1.5 Fakir ve muhtaç ailelere aynı yardım yapmak
F/PG1.1.6 Toplu nikâh organizasyonu gerçekleştirmek
F/PG1.1.7 Yetim Öksüz geliri olmayan evlenemeyen gençlere nikâh yapmak
F/PG1.1.8 Yetim Öksüz Eşinden ayrı geliri olmayan vatandaşlara gıda ve ekmek yardımı yapmak
F/PG1.1.9 İhtiyaçlı ailelere ev eşyası ve giyim yardımında bulunmak
F/PG1.1.10 65 yaş üstü geliri olmayan Bakıma muhtaç yaşlı ailelere sıcak yemek vermek
F/PG1.1.11 Cölyak hastalarına Glutensiz ekmek yardımı yapmak

TARIMSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A1 Hayvancılık ve tarım sektörünün gelişmesine destek vererek yeni istihdam alanlarının oluşmasına katkı sağlamak.

Hedef

H1 Hayvancılığı, hayvansal ürünleri ve bitkisel üretimi geliştirmek ve hayvancılık teknokenti kurmak.

Sorumlu Birim

Tarımsal Hizmetler Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

F/PG1.1.1 Hayvansal üretime yönelik tarımsal destekler sağlamak.
F/PG1.1.2 Hayvansal üretimde gerekli olan tüm hijyenik tedbirler alınarak, hastalık ve zararlılar ile mücadele edilmesi ve sağlıklı üretimin artmasına destek olmak
F/PG1.1.3 İlimizde hayvancılıkla ilgili düzenlenen fuarlara destek vermek.
F/PG1.1.4 Yerli hayvan ırklarının belirlenmesi, korunması ve sürekliliğinin sağlanması çalışmaları yapmak.
F/PG1.1.5 Rekabetçi hayvan ırklarının yaygınlaşmasının özendirilmesini sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A1 Hayvancılık ve tarım sektörünün gelişmesine destek vererek yeni istihdam alanlarının oluşmasına katkı sağlamak.

Hedef

H1 Hayvancılığı, hayvansal ürünleri ve bitkisel üretimi geliştirmek ve hayvancılık teknokenti kurmak.

Sorumlu Birim

Tarımsal Hizmetler Daire Başkanlığı

Hedef Riski

Tarımsal üretimin sürdürülmesini etkileyen doğal fetler

Faaliyet ve Projeler

F/PG1.1.6 Hayvancılık işletmelerinin şartlarının iyileştirilmesini sağlamak.
F/PG1.1.7 Su ürünleri üretiminde çeşitliliği artırmak amacıyla özel sektöre ve kırsal mahallelere destek vermek
F/PG1.1.8 Hayvansal ürünlerin işlenmesine yönelik projeler hazırlamak.
F/PG1.1.9 Hayvansal ürünlerin pazarlanması konusunda özel sektör ve belediye şirketleriyle iş birliği yapmak.
F/PG1.1.10 İl bazında marka hayvansal ürünler oluşturmak.
F/PG1.1.11 Hayvansal AR-GE çalışmalarına destek vermek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A2 Tarım ve hayvancılığı teşvik edici, destekleyici, geliştirici sistemler, eğitim ve denetim, analiz ve envanter çalışmaları yapmak ve desteklemek.

Hedef

H2 Nitelikli tarım arazilerini korumak, bölgede tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini arttırmak, doğru sulama politikaları geliştirmek, ürün pazarlamasına yönelik stratejiler geliştirmek.

Sorumlu Birim

Tarımsal Hizmetler Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

F/PG2.1.1 Bölge şartlarına uygun katma değeri yüksek ürünlerin belirlenmesi çalışmaları yapmak.
F/PG2.1.2 Organik tarımı desteklemek ve ürünlerinin belediye şirketleri aracılığıyla pazarlamasını sağlamak.
F/PG2.1.3 Seracılık faaliyetleri teşviki için eğitim ve destek vermek.
F/PG2.1.4 Her ilçe için en az bir adet marka tarımsal ürün belirlemek ve üreticilere nakdi ve aynı desteklerde bulunmak. (İspir Fasülyesi, Olur Pekmezi gibi)
F/PG2.1.5 Yeni üretim tekniklerinin tanıtılması amacıyla üreticilere yönelik fuarlar düzenlemek.
F/PG2.1.6 Organik pazarlar kurulmasını desteklemek.
F/PG2.1.7 Pazar odaklı tarımsal danışmanlık modelinin geliştirilmesini sağlamak.
F/PG2.1.8 Üreticinin örgütlenme düzeyinin artırılması sağlamak.



PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A3 İlimizde tarım ve hayvancılığın desteklenerek kırsal mahallerin gelişimine katkı sağlamak.

Hedef

H3 Tarımsal hizmet ve kırsal kalkınmanın geliştirilmesine katkıda bulunmak.

Sorumlu Birim

Tarımsal Hizmetler Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

F/PG3.1.1 Arazi kullanım kabiliyeti haritalarının hazırlanması, var olanların sayısallaştırılmasını sağlamak.
F/PG3.1.2 Kırsal alan veri bankasının oluşturulması ve kent bilgi sistemiyle entegre edilmesini sağlamak.
F/PG3.1.3 Örnek kırsal yerleşim planı hazırlanması ve uygulamasını sağlamak.
F/PG3.1.4 Biokütle ve organik gübre üretim tesislerinin kurulmasının özendirilmesini sağlamak.
F/PG3.1.5 Kırsal ve tarımsal eğitim, proje ve destek programlarını geliştirmek ve uygulamak. F/PG3.1.6 Kırsal hizmet haritaları oluşturmak.
F/PG3.1.7 Erzurum ve Doğu Anadolu Bölgesi'nde tarım ve hayvancılığa katkı sağlamak, tarım ve hayvancılıkla uğraşan yöre halkının modern ve sağlıklı çözümlerle bilinçli üretim yapmasına destek olmak üzere Tarım ve Hayvancılık Ar-Ge Merkezinin kurulması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A4 Et ve et ürünlerinin hijyenik ortamda üretilmesine katkı sağlamak.

Hedef

H4 Mezbahane hizmetlerini etkin ve verimli yönetmek.

Sorumlu Birim

Tarımsal Hizmetler Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

F/PG4.1.1 İlçelere yeni mezbahanelerin kurulmasını sağlamak.
F/PG4.1.2 Kaçak et kesimiyle ilgili denetimleri etkin kılmak.
F/PG4.1.3 Kurban ibadetini mobil araçlarla usulüne uygun, hijyenik ve sağlıklı ortamlarda gerçekleştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A5 Sokak hayvanlarına barınma, yemek, su ve veteriner bakımı gibi temel ihtiyaçlarını sağlamak.

Hedef

H5 Veterinerlik ve hayvan barınağı hizmetlerini sürdürmek.

Sorumlu Birim

Tarımsal Hizmetler Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

F/PG5.1.1 Hayvan barınağının bakım ve onarım ve tadilatını yapmak.
F/PG5.1.2 Hayvan barınağı için malzeme almak.
F/PG5.1.3 Şehir hijyeni için ilaç ve zirai malzeme almak.
F/PG5.1.4 Haşere ve sivrisinek popülasyonunu kontrol altına almak için ilaçlama çalışmaları yapmak.
F/PG5.1.5 Rehabilite edilen hayvanları sahiplendirmek.
F/PG5.1.6 Sahipsiz sokak hayvanları için muayene ve ilaçlı tedavi hizmetleri vermek.
F/PG5.1.7 Sokak hayvanları için doğal yaşam alanı oluşturmak.
F/PG5.1.8 Sokak hayvanlarını kısırlaştırmak.
F/PG5.1.9 Sokak hayvanları için ücretsiz veterinerlik hizmetleri vermek.
F/PG5.1.10 Sahipsiz ve bakıma muhtaç hayvanların rehabilite edilip tekrar doğaya bırakılmasını sağlamak.
F/PG5.1.11 Havvanların korunmasına yönelik önlemler almak.

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A1 Sürekli denetimler yaparak kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi geliştirmek.

Hedef

H1 Teftiş ve Denetimi Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.

Sorumlu Birim

Teftiş Kurulu Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

F/PG1.1.1 Müfettişlerin hizmet içi eğitim programlarının hazırlanmasına ve uygulanmasına katılmalarını ve hizmet içi eğitimlerini sağlamak.
F/PG1.1.2 Kurulun uygulamaları ile çalışma esas ve usulleri hakkında yönergeler çıkarmak
F/PG1.1.3 Belediye Başkanı'nın teftiş inceleme, araştırma ve soruşturulmasını istediği görevle ilgili işleri yapmak.
F/PG1.1.4 Gerektiğinde, belediyenin öncülüğünde kurulan ya da doğrudan veya ortağı bu-lunduğu şirketler aracılığı ile ortak olduğu şirket ve tesisleri denetlemek, teftiş etmek. F/PG1.1.5 Kurulun çalışmalarına ait yıllık faaliyet raporları düzenlemek ve başkanlık makamına arz etmek. F/PG1.1.6 Kurumu kanunlara ve mevzuata uygun incelemek, inceleme sonrasında tedbir, tavsiye ve iyileştirme talebinde bulunmak. F/PG1.1.7 Suç işledikleri anlaşılan yada ihbar ve şikayet olunan personel hakkında inceleme ve soruşturma yapmak. F/PG1.1.8 Teftişi etkin şekilde gerçekleştirmek.



ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç	A1 Erzurum'da ekonomik, güvenli ve konforlu ulaşım hizmeti sunmak.
Hedef	H1 Ulaşım alt yapısını güçlendirmek. Çağdaş, konforlu ve güvenli bir ulaşım sistemini oluşturmak.
Sorumlu Birim	Ulaşım Daire Başkanlığı
Faaliyet ve Projeler	<p>F/PG2.1.1 Ulaşım ana planını uygulamak. F/PG2.1.2 Ulaşım ağlarını iyileştirmek. F/PG2.1.3 Ulaşım altyapısını güçlendirmek. F/PG2.1.4 Yeni yollar planlamak. F/PG2.1.5 Trafiği etkin yönetmek. F/PG2.1.6 Akıllı ulaşım sistemlerini içeren merkezi kontrol sistemini kurmak ve ulaşım altyapı uygulamalarını artırarak trafiği etkin yönetmek. F/PG2.1.7 Akıllı ulaşım sistemlerini tüm toplu ulaşım araçlarını kapsayacak şekilde yaygınlaştırmak.F/PG2.1.8 Toplu taşıma araçlarının tamamının aynı standartta hizmet vermesini sağlamak. F/PG2.1.9 Toplu ulaşım sisteminde son sefer süresini artırmak. F/PG2.1.10 Elektronik ücret toplama ve araç takip sisteminin teknolojik gelişmelere göre gelişimini ve güncel tutulmasını sağlamak.</p>
Amaç	A1 Erzurum'da ekonomik, güvenli ve konforlu ulaşım hizmeti sunmak.
Hedef	H1 Ulaşım alt yapısını güçlendirmek. Çağdaş, konforlu ve güvenli bir ulaşım sistemini oluşturmak.
Sorumlu Birim	Ulaşım Daire Başkanlığı
Faaliyet ve Projeler	<p>F/PG2.1.11 Emniyet ve zabıta ile işbirliği yaparak denetim yapılması. F/PG2.1.12 Altyapı ve uygulama konusunda paydaşlarla işbirliğini güçlendirmek. F/PG2.1.13 Kent içi ulaşımında düşük emisyonlu toplu ulaşım araçlarının sayısını artırmak. F/PG2.1.14 Engelli ulaşımına uygun toplu ulaşım araç sayısını artırmak. F/PG2.1.15 Belirlenen güzergâhlarda hafif raylı sistem çalışmalarının alt yapısını başlatmak F/PG2.1.16 Raylı sistemlerin ulaşım sistemleri içindeki payını arttırmak. F/PG2.1.17 Kent merkezinde alternatif ulaşım araçlarının kullanılmasını sağlamak. F/PG2.1.18 Engelsiz kent projesi hazırlamak. F/PG2.1.19 Belirlenen otopark fiyatlarının uygulanmasının sağlanması. F/PG2.1.20 Açık ve kapalı otopark sayıları artırılacaktır.</p>

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A2 İnsan odaklı erişilebilir, sürdürülebilir, kaliteli, ekonomik, hızlı, güvenli, konforlu ulaşım hizmetini sunmak.

Hedef

H2 Kent içi ulaşımın koşullarını iyileştirebilmek ve ulaşım sorunlarına çözüm geliştirmek, Büyükşehir sorumluluk alanı içerisinde ulaşım konusunda, arazi kullanım planlarına uyumlu planlama ve proje çalışmalarını bir bütünlük içinde yürütmek.

Sorumlu Birim

Ulaşım Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

F/PG2.1.1 Trafik hizmetlerini geliştirmek.
 F/PG2.1.2 İl genelinde trafik işareti çalışmalarını yapmak.
 F/PG2.1.3 Trafik işaret ve levhaların düzenli olarak yenilenmesi.
 F/PG2.1.4 Kış aylarında trafikte oluşabilecek aksaklıklara karşı önlem almak.
 F/PG2.1.5 İhtiyaç doğrultusunda UKOME kararı ile yeni sinyalizasyon sistemleri yapmak.
 F/PG2.1.6 Sinyalizasyon sistemleri bakım ve onarımını yapmak.
 F/PG2.1.7 Sinyalize kavşaklarda trafik akış hızını arttırmak için yeşil dalga uygulamasını artırmak.
 F/PG2.1.8 Elektronik trafik denetleme sistemi kurmak, geliştirmek.
 F/PG2.1.9 Çocuk trafik eğitimleri yapmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A2 İnsan odaklı erişilebilir, sürdürülebilir, kaliteli, ekonomik, hızlı, güvenli, konforlu ulaşım hizmetini sunmak.

Hedef

H2 Kent içi ulaşımın koşullarını iyileştirebilmek ve ulaşım sorunlarına çözüm geliştirmek, Büyükşehir sorumluluk alanı içerisinde ulaşım konusunda, arazi kullanım planlarına uyumlu planlama ve proje çalışmalarını bir bütünlük içinde yürütmek.

Sorumlu Birim

Ulaşım Daire Başkanlığı

HEDEF RİSK

Ulaşım ana planında ilin doğal ve tarihi yapısı ile kentsel estetiğe zarar vermeyen çözümler üzerinde özen göstermek.

Faaliyet ve Projeler

F/PG2.1.10 Topluma taşıma hizmeti veren şoförlere sertifikalı eğitim vermek.
 F/PG2.1.11 Yürüyüş parkurlarının oluşturulması, bisiklet ulaşımının iyileştirilmesi ve teşvik edilmesi
 F/PG2.1.12 Kentin merkez bölgelerindeki araç trafiğinin sınırlandırılarak yaya ve bisiklet ulaşımının desteklemek.
 F/PG2.1.13 Yayaların trafikte karşılaşılabileceği sorunları en aza indirmek ve bunun için gerekli altyapıyı sağlamak.
 F/PG2.1.14 Köprü viyadükler, alt ve üst geçitler yolu ile trafik akışını kesintisiz sağlamak.
 F/PG2.1.15 Kurum araçlarının egzoz fenni muayene trafik tescil ve ruhsat yenileme işlemlerini, trafik sigortaları ve kaskolarını yapmak.



PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A3 Erzurum'un mevcut ve gelecekteki ulaşım özelliklerini tespit etmek, ulaşım taleplerinin gerektirdiği önlem ve yatırımlara yön verecek etüt, plan ve projelerini gerçekleştirmek.

Hedef

H3 İl genelinde güvenli ve konforlu ulaşım hizmetlerini geliştirmek.

Sorumlu Birim

Ulaşım Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

F/PG3.1.1 Yeni otobüs alımı gerçekleştirmek.
F/PG3.1.2 Engelli erişilebilirliğine uygun hale gelen istasyon, araç ve kavşaklar yapmak.
F/PG23.1.3 Akıllı duraklar ve iklim şartlarına uygun açık-kapalı duraklar yapmak.
F/PG3.1.4 Aktarma istasyonları yapmak.
F/PG3.1.5 Minibüs ve otobüslere işletme izni vermek
F/PG3.1.6 Trafik sorunlarına çözüm üretmek için ulaşım koordinasyon merkezi (UKOME) faaliyetlerini sürdürmek.
F/PG3.1.7 Mevcut ulaşım sorunlarına çözüm üretmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A4 Belediyemiz, Belediyemizin iştirak şirketleri veya özel işleticiler tarafından çalıştırılan otogarların kanun, yönetmelikler ve kamu menfaatleri doğrultusunda çalışmalarını sağlamak.

Hedef

H4 İl sınırlarımızda modern ve çağdaş otogar hizmeti sunmak.

Sorumlu Birim

Ulaşım Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

F/PG4.1.1 Otogarların fiziki şartlarının iyileştirilmesini sağlamak.
F/PG4.1.2 Otogarların güvenlik sistemlerinin etkinliğini arttırmak.
F/PG4.1.3 Otogarları engelli ulaşımına uygun hale getirmek
F/PG4.1.4 Otogarların denetimlerini etkin hale getirmek.

YAPI KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç	A1 Erzurum'un sosyal, fiziksel gelişimine doğal ve tarihi mirasa reel politikalarla yön vererek ;kent ve toplum düzenini iyileştirerek çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu,halkın ihtiyaç beklentileriyle uygun bir anlayışla kentsel düzenleme,üst yapı çalışmalarının yürütülmesini sağlamak.
Hedef	H1 Üst yapı çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürüterek kentsel alt yapı hizmetlerini koordinasyon içerisinde yerine getirmek.
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Daire Başkanlığı
Faaliyet ve Projeler	F/PG1.1.1 Tarihi Taşambarlar Çarşısı yapımı. F/PG1.1.2 Kış sporları eğitim merkezi yapımı. F/PG1.1.3 Her ilçemizde tenis kortu,basketbol, futbol ve voleybol sahaları yapmak. F/PG1.1.4 Canlı hayvan borsası yapımı. F/PG1.1.5 Kütüphane,konferans salonu eğitim birimleri düğün salonu ve spor alanları gibi donatıları birleştiren, İlçe Kültür Merkezleri yapımı. F/PG1.1.6 Sosyal ve ticari alanlar yapımı F/PG1.1.7 Taş mağazalar çarşısı yapımı

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç	A2 Erzurum halkının ulaşım yönünden standartlarını yükseltmek ve emniyetli seyahat etmelerini ve memnuniyetlerini sağlamak. A2 Sürdürülebilir, sağlıklı ve yaşanabilir çevresel koşulları oluşturarak tarihi kent merkezini restore ederek, yer yer yeniden inşa ederek turizme açmak
Hedef	H2 Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını arttırmak.
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Daire Başkanlığı
Faaliyet ve Projeler	F/PG2.1.1 Aydınlatma Tesislerinin Bakım Onarım Ve Arızalarını Gidermek. F/PG2.1.2 Yenilenebilir Enerji Kaynakları İle Çalışan Sistemler Oluşturmak . F/PG2.1.3 Yenilenebilir Enerji Kaynakları İle Çalışan Sistemler için tüm kurumlar ile projeler gerçekleştirmek. F/PG2.1.4 İlin aydınlatma mimarisine ilişkin projeler gerçekleştirmek. F/PG2.1.5 Yenilenebilir Enerji verimliliğine yönelik faaliyetleri etkileştirmek, yaygınlaştırmak.



YAZI İŞLERİ VE KARARLAR KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A1 Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirerek, kayıt ve kararların tanzimini ve muhafazasını sağlayarak daha etkin bir kurumsal yapı için yönetim ve hizmet verimliliğini artırılmasını sağlamak.

Hedef

H1 Meclis, Encümen, Arşiv ve Evrak Kayıt çalışmalarını etkin kılmak.
H2 Dijital arşivin kayıt ve dosyalama işlemlerinin etkin yürütülmesini sağlamak.

Sorumlu Birim

Yazı İşleri ve Kararlar Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

F/PG1.1.1 5216 sayılı kanunda belirtilen esaslar doğrultusunda Meclis ve Encümen çalışmalarının yürütülmesini sağlamak. Meclis ve Encümen Kararlarına şeffaf bir yönetim anlayışıyla halkın, ilgili kurum ve kuruluşların kolayca erişebilmesini sağlamak.
F/PG2.1.2 Bütün birimlerin genel fiziki arşivlerinin dijital ortama aktarılmasını, muhafaza edilmesini ve gerektiğinde erişilebilirliğini sağlamak.
F/PG2.1.3 Kurum ve Kuruluşlardan Kurumumuza gelen evrakların ilgili birimlere gönderilmesi ayrıca; kurumumuzdan kurum dışına gönderilecek posta, telgraf, kargo gibi iş ve işlemlerin etkin yürütülmesini sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç

A2 Şehrimizin bölgesinde etkinliğini ve imajını güçlendirmek için birimimiz bünyesinde yapılan iş ve işlemlerin bilişim sistemleri vasıtasıyla etkin, şeffaf ve hızlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

Hedef

H2 Bölgesel birliklerin oluşumlarında etkili rol almak.

Sorumlu Birim

Yazı İşleri ve Kararlar Daire Başkanlığı

Faaliyet ve Projeler

F/PG2.1.1 Birliklerle ortak projeler yapmak.
F/PG2.1.2 Birliklere üye olan personel ve meclis üyelerine yönelik eğitim çalışmalarının yapılmasını koordine etmek.

ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç	A1 Sürekli ve etkin denetimlerle halkına yüksek kentsel yaşam standartları sunan, sağlıklı tüketim maddelerine ulaşılması konusunda vatandaşını koruyan, kent sakinlerinin esenlik, huzur ve sükununu temin etmek, toplum düzeninin iyileştirilmesine katkı sağlamak.
Hedef	H1 Vatandaşlarımızın Esenlik, Huzur, Sağlık Ve Güvenini Temin Etmeye Yönelik Denetim Ve Kontrol Faaliyetlerini Arttırarak Kentsel Yaşam Kalitesini Yükseltmek Ve Toplum Düzenini Sağlamak
Sorumlu Birim	Zabita Daire Başkanlığı
Faaliyet ve Projeler	F/PG1.1.1 Denetim Plan Ve Programları Hazırlamak, Geliştirmek Ve Bunların Uygulanmasını Sağlamak F/PG1.1.2 Ana Arterlerde Ve Caddelerde Dilencililiğin Önlenmesine Yönelik Denetimler Yapmak F/PG1.1.3 Hava, Çevre, Gürültü Ve Görüntü Kirliliğine Yönelik Denetim Ve Kontroller Yapmak F/PG1.1.4 Kayıt Dışı Ekonomik Faaliyetlere Yönelik (Seyyar Satıcılarla Mücadele) Denetimler Yapma F/PG1.1.5 Ortak Kullanım Alanlarına Giren Kamusal Alan İşgallerini Önlemeye Yönelik Faaliyet Yapmak F/PG1.1.6 Kent Haline Giriş-Çıkışı Yapılan Ürünlerin Gıda Kalite Ve Güvenilirliğini Sağlamak F/PG1.1.7 Tüketici Haklarını Korumaya Yönelik Faaliyetler Yapmak F/PG1.1.8 İlan, Reklam ve Tanıtım Elemanlarının Uygunluk Denetimlerini Yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç	A1 Sürekli ve etkin denetimlerle halkına yüksek kentsel yaşam standartları sunan, sağlıklı tüketim maddelerine ulaşılması konusunda vatandaşını koruyan, kent sakinlerinin esenlik, huzur ve sükununu temin etmek, toplum düzeninin iyileştirilmesine katkı sağlamak.
Hedef	H2 Zabita personelinin idari işlemleri etkin bir şekilde yürütmek. H3 Vatandaşlarımızın Toplu Taşıma Araçlarını Güven İçerisinde Kullanmalarını ve Trafik Düzenini Sağlamak
Sorumlu Birim	Zabita Daire Başkanlığı
Faaliyet ve Projeler	F/PG1.1.1 Personel sayısının arttırılmasını sağlamak F/PG1.1.2 Hizmet içi eğitim programının düzenlenmesini sağlamak. F/PG1.1.3 Zabita araç ve gereç teminini sağlamak.



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

20 25

**PERFORMANS
PROGRAMI**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1. Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirmek.
Hedef	1. Çalışmalarımızla ve hizmet alanlarımızla ilgili doğru bilgiye hızlı ve güvenli erişimi sağlamak "Çözüm Odaklı" hizmet sunmak.

Performans Hedefi	1. Çalışmalarımızla ve hizmet alanlarımızla ilgili doğru bilgiye hızlı ve güvenli erişimi sağlamak "Çözüm Odaklı" hizmet sunmak.
Açıklama:	Çalışmalarımızda hızlı ve güvenli bir şekilde hizmet anlayışını sağlamak için STK ve vatandaşlarla koordinasyon sağlayarak toplantılar yapmak. Ziyaretçilerin görüştürülmesini sağlamak, temsil ve ağırlama hizmetlerini yapmak.

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
1	Koordinasyon toplantı sayısı (adet)	60				
Açıklama: Koordinasyon toplantıları yapılmaktadır.						
2	Sivil Toplum Kuruluşlarıyla yapılan toplantı sayısı (adet)	36				
Açıklama: Sivil Toplum Kuruluşlarıyla toplantılar yapılmaktadır.						
3	Ziyaretçi sayısı (adet)	90.000				
Açıklama: Kurum içi ziyaretçi kabul edilmektedir.						
4	Başkanlık Makamınca sağlanan temsil ve ağırlama hizmetleri (%)	80				
Açıklama: Başkanlık Makamınca sağlanan temsil ve ağırlama hizmetleri sürdürülmektedir.						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Özel Kalem Bilgi Sistemini kurmak.	₺9.000.000	₺9.000.000
2	Başkanı ziyaret eden yerli ve yabancı misafirler için her türlü karşılama, ağırlama hizmetlerini yerine getirmek.	₺5.756.000	₺5.756.000
3	Başkanın koruma ve güvenlik hizmetlerini yürütmek.	₺437.175	₺437.175
4	Başkanın yurtiçi ve yurtdışı seyahatlerini organize etmek, gerekli yazışmalarını ve işlemlerini yürütmek.	₺4.000.000	₺4.000.000
5	Halk günleri düzenlemek.	₺291.450	₺291.450
6	Kurum içi periyodik toplantılar düzenlemek.	₺262.305	₺262.305
7	Personellerin ve vatandaşların özel günlerinde başkanın katılımını sağlamak.	₺349.740	₺349.740
8	Protokol hizmetlerini yürütmek.	₺582.900	₺582.900
9	Sivil toplum kuruluşları ile toplantılar düzenlemek.	₺320.595	₺320.595
Genel Toplam		₺21.000.000	₺21.000.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1. Çalışmalarımızla ve hizmet alanlarımızla ilgili doğru bilgiye hızlı ve güvenli erişimi sağlamak "Çözüm Odaklı" hizmet sunmak.
Faaliyet Adı	1.1.1. Özel Kalem Bilgi Sistemini kurmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklama:	Özel Kalem Bilgi Sisteminin kurulması sağlanmaktadır.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺9.000.000
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺9.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺9.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1. Çalışmalarımızla ve hizmet alanlarımızla ilgili doğru bilgiye hızlı ve güvenli erişimi sağlamak "Çözüm Odaklı" hizmet sunmak.
Faaliyet Adı	1.1.2. Başkanı ziyaret eden yerli ve yabancı misafirler için her türlü karşılama, ağırlama hizmetlerini yerine getirmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklama:	Başkanı ziyaret eden yerli ve yabancı misafirlerin ağırlama hizmetleri yerine getirilmektedir.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺5.756.000
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺5.756.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺5.756.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1. Çalışmalarımızla ve hizmet alanlarımızla ilgili doğru bilgiye hızlı ve güvenli erişimi sağlamak "Çözüm Odaklı" hizmet sunmak.
Faaliyet Adı	1.1.3. Başkanın koruma ve güvenlik hizmetlerini yürütmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklama:	Başkanın koruma ve güvenlik hizmetleri yürütülmektedir.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺437.175
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺437.175
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺437.175

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1. Çalışmalarımızla ve hizmet alanlarımızla ilgili doğru bilgiye hızlı ve güvenli erişimi sağlamak "Çözüm Odaklı" hizmet sunmak.
Faaliyet Adı	1.1.4.Başkanın yurtiçi ve yurtdışı seyahatlerini organize etmek, gerekli yazışmalarını ve işlemlerini yürütmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklama: Başkanın yurtiçi ve yurtdışı seyahatlerinin organize edilmesini, gerekli yazışmalarının ve işlemlerinin yürütülmesi sağlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺4.000.000
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺4.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺4.000.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1. Çalışmalarımızla ve hizmet alanlarımızla ilgili doğru bilgiye hızlı ve güvenli erişimi sağlamak "Çözüm Odaklı" hizmet sunmak.
Faaliyet Adı	1.1.5. Halk günleri düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklama:	Beyaz Masa faaliyeti kapsamında halk günlerinin düzenlenmesi çalışmaları yürütülmektedir.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺291.450
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺291.450
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺291.450

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1. Çalışmalarımızla ve hizmet alanlarımızla ilgili doğru bilgiye hızlı ve güvenli erişimi sağlamak "Çözüm Odaklı" hizmet sunmak.
Faaliyet Adı	1.1.6. Kurum içi periyodik toplantılar düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklama:	Başkanlık olarak kurum içi toplantıların düzenlenmesi sağlanmaktadır.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺262.305
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺262.305
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺262.305



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1. Çalışmalarımızla ve hizmet alanlarımızla ilgili doğru bilgiye hızlı ve güvenli erişimi sağlamak "Çözüm Odaklı" hizmet sunmak.
Faaliyet Adı	1.1.7. Personellerin ve vatandaşların özel günlerinde başkanın katılımını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklama: Hizmet anlayışının etkin yürütülmesi için personellerin ve vatandaşların özel günlerinde başkanın katılımı sağlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺349.740
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺349.740
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺349.740

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1. Çalışmalarımızla ve hizmet alanlarımızla ilgili doğru bilgiye hızlı ve güvenli erişimi sağlamak "Çözüm Odaklı" hizmet sunmak.
Faaliyet Adı	1.1.8. Protokol hizmetlerini yürütmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklama:	Hızlı ve güvenli hizmet anlayışının sağlanması için protokol hizmetleri yürütülmektedir.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺582.900
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺582.900
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺582.900



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1. Çalışmalarımızla ve hizmet alanlarımızla ilgili doğru bilgiye hızlı ve güvenli erişimi sağlamak "Çözüm Odaklı" hizmet sunmak.
Faaliyet Adı	1.1.9. Sivil toplum kuruluşları ile toplantılar düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklama:	Hizmet anlayışının yürütülmesi ve devamlılığın esas teşkil etmesi için Sivil Toplum Kuruluşları ile toplantılar düzenlenmektedir.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺320.595
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺320.595
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺320.595

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	----------------------

Performans, Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
1.1	1.1.1.	Özel Kalem Bilgi Sistemini kurmak.	₺9.000.000	45			₺9.000.000	45
1.1	1.1.2.	Başkanı ziyaret eden yerli ve yabancı misafirler için her türlü karşılama, ağırlama hizmetlerini yerine getirmek.	₺5.756.000	24			₺5.756.000	24
1.1	1.1.3.	Başkanın koruma ve güvenlik hizmetlerini yürütmek.	₺437.175	0.02			₺437.175	0.02
1.1	1.1.4.	Başkanın yurtiçi ve yurtdışı seyahatlerini organize etmek, gerekli yazışmalarını ve işlemlerinin yürütmek.	₺4.000.000	19			₺4.000.000	19
1.1	1.1.5.	Halk günleri düzenlemek.	₺291.450	0.01			₺291.450	0.01
1.1	1.1.6.	Kurum içi periyodik toplantılar düzenlemek.	₺262.305	0.01			₺262.305	0.01
1.1	1.1.7.	Personellerin ve vatandaşların özel günlerinde başkanın katılımını sağlamak.	₺349.740	0.02			₺349.740	0.02
1.1	1.1.8.	Protokol hizmetlerini yürütmek.	₺582.900	0.03			₺582.900	0.03
1.1	1.1.9.	Sivil toplum kuruluşları ile toplantılar düzenlemek.	₺320.595	0.02			₺320.595	0.02
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			₺21.000.000	37.5			₺21.000.000	37.5
Genel Yönetim Giderleri			₺35.150.000	62.5			₺35.150.000	62.5
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			₺56.150.000	100			₺56.150.000	100



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	----------------------

	EKONOMİK KOD	FAALİYET TOPLAMI (TL)	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI (TL)	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI (TL)	GENEL TOPLAM (TL)
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	₺33.050.000		₺33.050.000
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺2.100.000		₺2.100.000
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺21.000.000		₺21.000.000
	04	Finansman Giderleri			
	05	Cari Transferler	₺1.000.000		₺1.000.000
	06	Sermaye Giderleri			
	07	Sermaye Transferleri			
	08	Borç verme			
	09	Yedek Ödenek			
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	₺22.000.000	₺35.150.000	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		Döner Sermaye			
		Diğer Yurt İçi			
		Yurt Dışı			
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
		Toplam Kaynak İhtiyacı	₺22.000.000	₺35.150.000	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
-----------	----------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1. Çalışmalarımızla ve hizmet alanlarımızla ilgili doğru bilgiye hızlı ve güvenli erişimi sağlamak "çözüm odaklı" hizmet sunmak.	Özel Kalem Bilgi Sistemini kurmak.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
1. Çalışmalarımızla ve hizmet alanlarımızla ilgili doğru bilgiye hızlı ve güvenli erişimi sağlamak "çözüm odaklı" hizmet sunmak.	Başkanı ziyaret eden yerli ve yabancı misafirler için her türlü karşılama, ağırlama hizmetlerini yerine getirmek.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
1. Çalışmalarımızla ve hizmet alanlarımızla ilgili doğru bilgiye hızlı ve güvenli erişimi sağlamak "çözüm odaklı" hizmet sunmak.	Başkanın koruma ve güvenlik hizmetlerini yürütmek.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
1. Çalışmalarımızla ve hizmet alanlarımızla ilgili doğru bilgiye hızlı ve güvenli erişimi sağlamak "çözüm odaklı" hizmet sunmak.	Başkanın yurtiçi ve yurtdışı seyahatlerini organize etmek, gerekli yazışmalarını ve işlemlerinin yürütmek.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
1. Çalışmalarımızla ve hizmet alanlarımızla ilgili doğru bilgiye hızlı ve güvenli erişimi sağlamak "çözüm odaklı" hizmet sunmak.	Halk günleri düzenlemek.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
1. Çalışmalarımızla ve hizmet alanlarımızla ilgili doğru bilgiye hızlı ve güvenli erişimi sağlamak "çözüm odaklı" hizmet sunmak.	Kurum içi periyodik toplantılar düzenlemek.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
1. Çalışmalarımızla ve hizmet alanlarımızla ilgili doğru bilgiye hızlı ve güvenli erişimi sağlamak "çözüm odaklı" hizmet sunmak.	Personellerin ve vatandaşların özel günlerinde başkanın katılımını sağlamak.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
1. Çalışmalarımızla ve hizmet alanlarımızla ilgili doğru bilgiye hızlı ve güvenli erişimi sağlamak "çözüm odaklı" hizmet sunmak.	Protokol hizmetlerini yürütmek.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
1. Çalışmalarımızla ve hizmet alanlarımızla ilgili doğru bilgiye hızlı ve güvenli erişimi sağlamak "çözüm odaklı" hizmet sunmak.	Sivil toplum kuruluşları ile toplantılar düzenlemek.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

20 25

**PERFORMANS
PROGRAMI**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
Amaç	1. Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirmek, sürekli gelişim anlayışıyla kurumsal yapımızı ve iş yöntemlerimizi geliştirmek. Belediyenin hukuk süreçlerini etkin ve verimli olarak yönetmek.
Hedef	1. Hukuk süreçlerini etkinleştirmek tüm faaliyetlerin hukuku uygunluğunu sağlamak ve yargıda menfaatlerimizi en iyi şekilde savunmak.

Performans Hedefi	1. Faaliyetlerin hukuka uygunluğunu sağlamak için hukuk sürecini etkin kılmak.
Açıklama:	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek için faaliyetlerin hukuka uygunluğu noktasında hukuk sürecini etkin ve verimli bir şekilde yönetmek.

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
1	Bilgi alışverişinin ve arşivleme sisteminin bilgisayar ortamında yürütülmesi. (%)	80				
Açıklama: Bilgi alışverişinin ve arşivleme sisteminin bilgisayar ortamında yürütülmesi sağlanmaktadır.						
2	Belediyeye karşı açılan dava sayısı	969				
Açıklama: Belediyeye karşı açılan davalar neticelendirilmektedir.						
3	Belediyeye karşı açılan icra takip sayısı	1461				
Açıklama: Belediyeye karşı açılan icra takipleri neticelendirilmektedir.						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Büyükşehir Belediyesi adına yargı mercilerinde dava ikame etmek, Belediyeye karşı açılmış davalarda Belediyeyi savunmak, davaları yürütmek ve neticelendirmek.	₺4.566.511	₺4.566.511
2	Büyükşehir Belediyesi adına icra takibi yapmak, Belediyeye karşı açılan icra takiplerini yürütmek ve neticelendirmek.	₺738.525	₺738.525
3	Mahkemelerce istenilen bilgi ve belgelere zamanında cevap vermiş yasal giderleri karşılamak.	₺607.239	₺607.239
Genel Toplam	₺5.912.275		₺5.912.275



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
Amaç	1. Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirmek, sürekli gelişim anlayışıyla kurumsal yapımızı ve iş yöntemlerimizi geliştirmek. Belediyenin hukuk süreçlerini etkin ve verimli olarak yönetmek.
Hedef	1. Hukuk süreçlerini etkinleştirmek tüm faaliyetlerin hukuku uygunluğunu sağlamak ve yargıda menfaatlerimizi en iyi şekilde savunmak.

Performans Hedefi	1. Faaliyetlerin hukuka uygunluğunu sağlamak için hukuk sürecini etkin kılmak.
Açıklama:	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek için faaliyetlerin hukuka uygunluğu noktasında hukuk sürecini etkin ve verimli bir şekilde yönetmek.

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
1	Cevaplanan mütalaa (hukuki görüş) sayısı. (adet %)	75				
Açıklama: Tüm birimlerde gelen ve cevaplanan mütalaa sayısı						
2	Büyükşehir Belediyesini ilgilendiren konularda; gerektiğinde ilgili merciler nezdinde her türlü yazışmaların yapılması. (%)	90				
Açıklama: Büyükşehir Belediyesini ilgilendiren konularda; gerektiğinde ilgili merciler nezdinde her türlü yazışmalar yapılmaktadır.						
3	Mahkemelerde istenilen bilgi ve belgelere zamanında cevap vermek, yasal giderleri karşılamak.	3200				
Açıklama: Mahkemelerde istenilen bilgi ve belgelere zamanında cevap verilmektedir.						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Hukuki bakımdan tereddütlü olan konularda Belediyenin ilgili birimlerince sorulan hususlarda, istişari mahiyette hukuki mütalaa vermek. (%)	100		100
2	Büyükşehir Belediyesini ilgilendiren konularda; gerektiğinde ilgili merciler nezdinde her türlü yazışmaları yapmak ve suç duyurusunda bulunmak. %	90		90
3	Mahkemelerde istenilen bilgi ve belgelere zamanında cevap vermek, yasal giderleri karşılamak.	₺3.687.385		₺3.687.385
Genel Toplam		₺3.687.385		₺3.687.385

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
Amaç	1. Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirmek, sürekli gelişim anlayışıyla kurumsal yapımızı ve iş yöntemlerimizi geliştirmek. Belediyenin hukuk süreçlerini etkin ve verimli olarak yönetmek.
Hedef	1. Hukuk süreçlerini etkinleştirmek tüm faaliyetlerin hukuku uygunluğunu sağlamak ve yargıda menfaatlerimizi en iyi şekilde savunmak.

Performans Hedefi	1. Faaliyetlerin hukuka uygunluğunu sağlamak için hukuk sürecini etkin kılmak.
Açıklama:	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek için faaliyetlerin hukuka uygunluğu noktasında hukuk sürecini etkin ve verimli bir şekilde yönetmek.

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
1	Hukuk süreçlerini etkili ve verimli yönetmek. (%)	80				
Açıklama: Hukuk süreci etkili ve verimli yönetilmektedir.						
2	Hukuk Müşavirliği Hizmetlerini gerçekleştirmede teknolojik imkânlardan en üst seviyede yararlanmak. (%)	90				
Açıklama: Hukuk Müşavirliği Hizmetlerini gerçekleştirmede teknolojik imkânlardan en üst seviyede yararlanılmaktadır.						
3	Hukuk Müşavirliğinin görevleriyle ilgili konulardaki tebligatı tebellüğ etmek. (%)	85				
Açıklama: Hukuk Müşavirliğinin görevleriyle ilgili konulardaki tebligatı tebellüğ edilmektedir.						
4	Belediyenin eylem ve işlemlerinde hukuka uygunluğunu sağlamak. (%)	80				
Açıklama: Belediyenin eylem ve işlemlerinde hukuka uygunluğu sağlanmaktadır.						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Hukuk süreçlerini etkili ve verimli yönetmek.%	80		80
2 Hukuk Müşavirliği Hizmetlerini gerçekleştirmede teknolojik imkânlardan en üst seviyede yararlanmak.%	90		90
3 Belediyenin eylem ve işlemlerinde hukuka uygunluğunu sağlamak.	₺1.837.725		₺1.837.725
4 Hukuk Müşavirliğinin görevleriyle ilgili konulardaki tebligatı tebellüğ etmek.%	80		80
Genel Toplam	₺1.837.725		₺1.837.725



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
Performans Hedefi	1. Hukuk süreçlerini etkinleştirmek tüm faaliyetlerin hukuku uygunluğunu sağlamak ve yargıda menfaatlerimizi en iyi şekilde savunmak.
Faaliyet Adı	1.1.2. Büyükşehir Belediyesi adına yargı mercilerinde dava ikame etmek, Belediyeye karşı açılmış davalarda Belediyeyi savunmak, davaları yürütmek ve neticelendirmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Hukuk Müşavirliği
Açıklama: Belediyeye karşı açılmış davalarda, davalar yürütülmekte ve neticelendirilmektedir.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺4.566.511
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺4.566.511
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺4.566.511

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
Performans Hedefi	1. Hukuk süreçlerini etkinleştirmek tüm faaliyetlerin hukuku uygunluğunu sağlamak ve yargıda menfaatlerimizi en iyi şekilde savunmak.
Faaliyet Adı	1.1.3. Büyükşehir Belediyesi adına icra takibi yapmak, Belediyeye karşı açılan icra takiplerini yürütmek ve neticelendirmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Hukuk Müşavirliği
Açıklama: Belediyeye karşı açılan icra takipleri yürütülmekte ve neticelendirilmektedir.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺738.525
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺738.525
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺738.525



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
Performans Hedefi	1. Hukuk süreçlerini etkinleştirmek tüm faaliyetlerin hukuku uygunluğunu sağlamak ve yargıda menfaatlerimizi en iyi şekilde savunmak.
Faaliyet Adı	1.1.6. Mahkemelerde istenilen bilgi ve belgelere zamanında cevap vermek, yasal giderleri karşılamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Hukuk Müşavirliği
Açıklama:	Mahkemelerde istenilen bilgi ve belgelere zamanında cevap verilmektedir.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺3.687.385
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺3.687.385
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺3.687.385

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
Performans Hedefi	1. Hukuk süreçlerini etkinleştirmek tüm faaliyetlerin hukuku uygunluğunu sağlamak ve yargıda menfaatlerimizi en iyi şekilde savunmak.
Faaliyet Adı	1.1.9. Belediyenin eylem ve işlemlerinde hukuka uygunluğunu sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Hukuk Müşavirliği
Açıklama: Mahkemelerde istenilen bilgi ve belgelere zamanında cevap verilmektedir.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.837.725
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺1.837.725
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.837.725



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
-----------	-------------------

Performans, Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
1.1	1.1.2.	Büyükşehir Belediyesi adına yargı mercilerinde dava ikame etmek, Belediyeye karşı açılmış davalarda Belediyeyi savunmak, davaları yürütmek ve neticelendirmek.	₺4.566.511	0.42			₺4.566.511	0.42
1.1	1.1.3.	Büyükşehir Belediyesi adına icra takibi yapmak, Belediyeye karşı açılan icra takiplerini yürütmek ve neticelendirmek.	₺738.525	0.06			₺738.525	0.06
1.1	1.1.6.	Mahkemelerce istenilen bilgi ve belgelere zamanında cevap vermek, yasal giderleri karşılamak.	₺3.687.385	0.34			₺3.687.385	0.34
1.1	1.1.9	Belediyenin eylem ve işlemlerinde hukuka uygunluğunu sağlamak	₺1.837.725	0.16			₺1.837.725	0.16
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			₺10.830.000	0.45			₺10.830.000	0.45
Genel Yönetim Giderleri			₺11.170.000	0.55			₺11.170.000	0.55
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			₺22.000.000	100			₺22.000.000	100

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
-----------	-------------------

	EKONOMİK KOD	FAALİYET TOPLAMI (TL)	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI (TL)	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI (TL)	GENEL TOPLAM (TL)
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	₺10.270.000		₺10.270.000
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺900.000		₺900.000
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺10.830.000		₺10.830.000
	04	Finansman Giderleri			
	05	Cari Transferler			
	06	Sermaye Giderleri			
	07	Sermaye Transferleri			
	08	Borç verme			
	09	Yedek Ödenek			
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	₺10.830.000	₺11.170.000	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		Döner Sermaye			
		Diğer Yurt İçi			
		Yurt Dışı			
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
		Toplam Kaynak İhtiyacı	₺10.830.000	₺11.170.000	



FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
-----------	-------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.Hukuk süreçlerini etkinleştirmek, tüm faaliyetlerin hukuka uygunluğunu sağlamak ve yargıda menfaatlerimizi en iyi şekilde savunmak.	Büyükşehir Belediyesi adına yargı mercilerinde dava ikame etmek, Belediyeye karşı açılmış davalarda Belediyeyi savunmak, davaları yürütmek ve neticelendirmek.	1.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
1.Hukuk süreçlerini etkinleştirmek, tüm faaliyetlerin hukuka uygunluğunu sağlamak ve yargıda menfaatlerimizi en iyi şekilde savunmak.	Büyükşehir Belediyesi adına icra takibi yapmak, Belediyeye karşı açılan icra takiplerini yürütmek ve neticelendirmek	1.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
1.Hukuk süreçlerini etkinleştirmek, tüm faaliyetlerin hukuka uygunluğunu sağlamak ve yargıda menfaatlerimizi en iyi şekilde savunmak.	Mahkemelerce istenilen bilgi ve belgelere zamanında cevap vermek, yasal giderleri karşılamak.	1.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
1.Hukuk süreçlerini etkinleştirmek, tüm faaliyetlerin hukuka uygunluğunu sağlamak ve yargıda menfaatlerimizi en iyi şekilde savunmak.	Hukuki bakımdan tereddütlü olan konularda Belediyenin ilgili birimlerince sorulan hususlarda, istişari mahiyette hukuki mütalaa vermek.	1.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
1.Hukuk süreçlerini etkinleştirmek, tüm faaliyetlerin hukuka uygunluğunu sağlamak ve yargıda menfaatlerimizi en iyi şekilde savunmak.	Büyükşehir Belediyesini ilgilendiren konularda; gerektiğinde ilgili merciiler nezdinde her türlü yazışmaları yapmak ve suç duyurusunda bulunmak.	1.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
1.Hukuk süreçlerini etkinleştirmek, tüm faaliyetlerin hukuka uygunluğunu sağlamak ve yargıda menfaatlerimizi en iyi şekilde savunmak.	Hukuk süreçlerini etkili ve verimli yönetmek.	1.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
1.Hukuk süreçlerini etkinleştirmek, tüm faaliyetlerin hukuka uygunluğunu sağlamak ve yargıda menfaatlerimizi en iyi şekilde savunmak.	Hukuk Müşavirliği Hizmetlerini gerçekleştirmede teknolojik imkânlardan en üst seviyede yararlanmak.	1.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
1.Hukuk süreçlerini etkinleştirmek, tüm faaliyetlerin hukuka uygunluğunu sağlamak ve yargıda menfaatlerimizi en iyi şekilde savunmak.	Belediyenin eylem ve işlemlerinde hukuka uygunluğunu sağlamak	1.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
1.Hukuk süreçlerini etkinleştirmek, tüm faaliyetlerin hukuka uygunluğunu sağlamak ve yargıda menfaatlerimizi en iyi şekilde savunmak.	Hukuk Müşavirliğinin görevleriyle ilgili konulardaki tebligatı tebellüğ etmek.	1.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ





TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

20 25

**PERFORMANS
PROGRAMI**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Teftiş Kurulu Başkanlığı
Amaç	1.Sürekli denetimler yaparak kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi geliştirmek.
Hedef	1.Teftiş ve Denetimi Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.

Performans Hedefi	Teftiş ve Denetimi Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.
Açıklama:	Açıklama: Genel Denetim Araştırma, İnceleme ve Soruşturma Raporları hazırlama.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 Müfettişlerin hizmet içi eğitim programlarının hazırlanmasına ve uygulanmasına katılmalarını ve hizmet içi eğitimleri yapılması%	80				
Açıklama: Bilgi alışverişinin ve arşivleme sisteminin bilgisayar ortamında yürütülmesi sağlanmaktadır.					
2 Kurulun uygulamaları ile çalışma esas ve usulleri hakkında yönergeler çıkarılması%	85				
Açıklama: Çalışma esas usulleri hakkında yönergeler çıkarmak.					
3 Belediye Başkanı'nın teftiş inceleme, araştırma ve soruşturulmasını istediği görevle ilgili işleri yapılması.	90				
Açıklama: Teftiş inceleme, araştırma ve soruşturma yapmak.					
4 Gerekliğinde Belediyenin öncülüğünde kurulan ya da doğrudan veya ortağı bulunduğu şirketler aracılığı ile ortak olduğu şirket ve tesisleri denetlemek, teftiş edilmesi.%	90				
Açıklama: Şirket ve tesisleri denetlemek, teftiş etmek.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Müfettişlerin hizmet içi eğitim programlarının hazırlanmasına ve uygulanmasına katılmalarını ve hizmet içi eğitimlerini sağlamak. %	₺225.000		₺225.000
2 Kurulun uygulamaları ile çalışma esas ve usulleri hakkında yönergeler çıkarmak. %	85		85
3 Belediye Başkanı'nın teftiş inceleme, araştırma ve soruşturulmasını istediği görevle ilgili işleri yapmak. %	90		90
4 Gerekliğinde, belediyenin öncülüğünde kurulan ya da doğrudan veya ortağı bulunduğu şirketler aracılığı ile ortak olduğu şirket ve tesisleri denetlemek, teftiş etmek.%	90		90
Genel Toplam	₺225.000		₺225.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Teftiş Kurulu Başkanlığı
Performans Hedefi	1. Teftiş ve Denetimi Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.
Faaliyet Adı	1.1.1 Müfettişlerin hizmet içi eğitim programlarının hazırlanmasına ve uygulanmasına katılmalarını ve hizmet içi eğitimlerini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Teftiş Kurulu Başkanlığı
Açıklama:	Müfettişlerin hizmet içi eğitim ve programlarının sağlanması.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺150.000
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺150.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺150.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1. Teftiş ve Denetimi Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.
Faaliyet Adı	1.1.2 Kurulun uygulamaları ile çalışma esas ve usulleri hakkında yönergeler çıkarmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Teftiş Kurulu Başkanlığı
Açıklama: Kurulun uygulamaları ile çalışma esas ve usulleri hakkında yönergeler çıkarılacaktır.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.Teftiş ve Denetimi Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.
Faaliyet Adı	1.1.3 Belediye Başkanı'nın teftiş inceleme, araştırma ve soruşturulmasını istediği görevle ilgili işleri yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Teftiş Kurulu Başkanlığı
Açıklama: Belediyenin öncülüğünde kurulan ya da doğrudan veya ortağı bulunduğu şirketler aracılığı ile ortak olduğu şirket ve tesisleri denetlenip teftiş edilecektir.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.Teftiş ve Denetimi Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.
Faaliyet Adı	1.1.4 Gerektiğinde, belediyenin öncülüğünde kurulan ya da doğrudan veya ortağı bulunduğu şirketler aracılığı ile ortak olduğu şirket ve tesisleri denetlemek, teftiş etmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Teftiş Kurulu Başkanlığı
Açıklama: Belediyenin öncülüğünde kurulan ya da doğrudan veya ortağı bulunduğu şirketler aracılığı ile ortak olduğu şirket ve tesisleri denetlenip teftiş edilecektir.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Teftiş Kurulu Başkanlığı
Amaç	1.Sürekli denetimler yaparak kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi geliştirmek.
Hedef	1.Teftiş ve Denetimi Geliştirmek ve yaygınlaştırmak.

Performans Hedefi	Teftiş ve Denetimi geliştirmek ve yaygınlaştırmak
Açıklama:	Genel Denetim Araştırma, İnceleme ve Soruşturma Raporları hazırlama.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 Kurulun çalışmalarına ait yıllık faaliyet raporları düzenlemek ve başkanlık makamına sunulması.%	95				
Açıklama: Yıllık faaliyet raporları düzenlemek ve başkanlık makamına arz etmek.					
2 Kurumu kanunlara ve mevzuata uygun incelemek, inceleme sonrasında tedbir, tavsiye ve iyileştirme yapılması.%	90				
Açıklama: İnceleme sonrasında tedbir, tavsiye ve iyileştirme talebinde bulunulması.					
3 Suç işledikleri anlaşılan yada ihbar ve şikayet olunan personel hakkında inceleme ve soruşturma yapılması.%	90				
Açıklama: Şikayet olunan personel hakkında inceleme ve soruşturma yapmak.%					
4 Teftişin etkin şekilde gerçekleştirilmesi.%	95				
Açıklama: Teftişi etkin şekilde gerçekleştirmek.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kurulun çalışmalarına ait yıllık faaliyet raporları düzenlemek ve başkanlık makamına arz etmek. %	95		95
2 Kurumu kanunlara ve mevzuata uygun incelemek, inceleme sonrasında tedbir, tavsiye ve iyileştirme talebinde bulunmak. %	90		90
3 Suç işledikleri anlaşılan yada ihbar ve şikayet olunan personel hakkında inceleme ve soruşturma yapmak. %	90		90
4 Teftişi etkin şekilde gerçekleştirmek. %	95		95
Genel Toplam	92.5		92.5

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.Teftiş ve Denetimi Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.
Faaliyet Adı	1.1.5 Kurulun çalışmalarına ait yıllık faaliyet raporları düzenlemek ve başkanlık makamına arz etmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Teftiş Kurulu Başkanlığı
Açıklama:	Kurulun çalışmalarına ait yıllık faaliyet raporları düzenlemek ve başkanlık makamına arz edilecektir.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1Teftiş ve Denetimi Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.
Faaliyet Adı	1.1.6 Kurumu kanunlara ve mevzuata uygun incelemek, inceleme sonrasında tedbir, tavsiye ve iyileştirme talebinde bulunmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Teftiş Kurulu Başkanlığı
Açıklama: Kurumu kanunlara ve mevzuata uygun incelemek, inceleme sonrasında tedbir, tavsiye ve iyileştirme talebinde bulunulacaktır.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1Teftiş ve Denetimi Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.
Faaliyet Adı	1.1.7 Suç işledikleri anlaşılan yada ihbar ve şikayet olunan personel hakkında inceleme ve soruşturma yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Teftiş Kurulu Başkanlığı
Açıklama: Suç işledikleri anlaşılan yada ihbar ve şikayet olunan personel hakkında inceleme ve soruşturma yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1Teftiş ve Denetimi Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.
Faaliyet Adı	1.1.8 Teftişi etkin şekilde gerçekleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Teftiş Kurulu Başkanlığı
Açıklama:	Belediyemizde teftiş etkin şekilde yapılacaktır.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Teftiş Kurulu Başkanlığı
-----------	--

Performans, Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
1.1	1.1.1	Müfettişlerin hizmet içi eğitim programlarının hazırlanmasına ve uygulanmasına katılmalarını ve hizmet içi eğitimlerini sağlamak.%	₺225.000	100			₺225.000	100
1.1	1.1.2	Kurulun uygulamaları ile çalışma esas ve usulleri hakkında yönergeler çıkarmak.%		85				85
1.1	1.1.3	Belediye Başkanı'nının teftiş, inceleme araştırma ve soruşturulmasını istediği görevle ilgili işleri yapmak.%		90				90
1.1	1.1.4	Gerektiğinde, Belediyenin öncülüğünde kurulan ya da doğrudan veya ortağı bulunduğu şirketler aracılığı ile ortak olduğu şirket ve tesisleri denetlemek, teftiş etmek.%		90				90
1.1	1.1.5	Kurulun çalışmalarına ait yıllık faaliyet raporları düzenlemek ve başkanlık makamına arz etmek.%		95				95
1.1	1.1.6	Kurumu kanunlara ve mevzuata uygun incelemek, inceleme sonrasında tedbir, tavsiye ve iyileştirme talebinde bulunmak.%		90				90
1.1	1.1.7	Suç işledikleri anlaşılan yada ihbar ve şikayet olunan personel hakkında inceleme ve soruşturma yapmak.%		90				90
1.1	1.1.8	Teftişi etkin şekilde gerçekleştirmek.		95				95
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			₺225.000	0.04			₺225.000	0.04
Genel Yönetim Giderleri			₺5.090.000	95.7			₺5.090.000	95.7
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			₺5.315.000	100			₺5.315.000	100



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

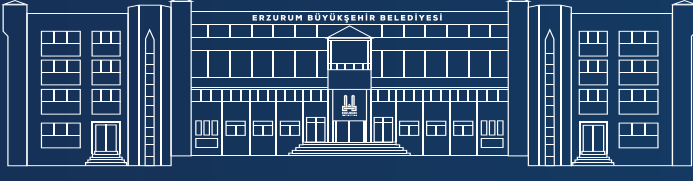
İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Teftiş Kurulu Başkanlığı
-----------	--

	EKONOMİK KOD	FAALİYET TOPLAMI (TL)	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI (TL)	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI (TL)	GENEL TOPLAM (TL)
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	₺4.490.000		₺4.490.000
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺600.000		₺600.000
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺225.000		₺225.000
	04	Finansman Giderleri			
	05	Cari Transferler			
	06	Sermaye Giderleri			
	07	Sermaye Transferleri			
	08	Borç verme			
	09	Yedek Ödenek			
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	₺225.000	₺5.090.000	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
	Toplam Kaynak İhtiyacı	₺225.000	₺5.090.000		₺5.315.000

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Teftiş Kurulu Başkanlığı
-----------	--

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.TEFTİŞ VE DENETİMİ GELİŞTİRMEK VE YAYGINLAŞTIRMAK.	Müfettişlerin hizmet içi eğitim programlarının hazırlanmasına ve uygulanmasına katılmalarını ve hizmet içi eğitimlerini sağlamak.	TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI
1.TEFTİŞ VE DENETİMİ GELİŞTİRMEK VE YAYGINLAŞTIRMAK.	Kurulun uygulamaları ile çalışma esas ve usulleri hakkında yönergeler çıkarmak.	TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI
1.TEFTİŞ VE DENETİMİ GELİŞTİRMEK VE YAYGINLAŞTIRMAK.	Belediye Başkanı'nın teftiş, inceleme araştırma ve soruşturulmasını istediği görevle ilgili işleri yapmak.	TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI
1.TEFTİŞ VE DENETİMİ GELİŞTİRMEK VE YAYGINLAŞTIRMAK.	Gerektiğinde, Belediyenin öncülüğünde kurulan ya da doğrudan veya ortağı bulunduğu şirketler aracılığı ile ortak olduğu şirket ve tesisleri denetlemek, teftiş etmek.	TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI
1.TEFTİŞ VE DENETİMİ GELİŞTİRMEK VE YAYGINLAŞTIRMAK.	Kurulun çalışmalarına ait yıllık faaliyet raporları düzenlemek ve başkanlık makamına arz etmek.	TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI
1.TEFTİŞ VE DENETİMİ GELİŞTİRMEK VE YAYGINLAŞTIRMAK.	Kurumu kanunlara ve mevzuata uygun incelemek, inceleme sonrasında tedbir, tavsiye ve iyileştirme talebinde bulunmak.	TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI
1.TEFTİŞ VE DENETİMİ GELİŞTİRMEK VE YAYGINLAŞTIRMAK.	Suç işledikleri anlaşılan yada ihbar ve şikayet olunan personel hakkında inceleme ve soruşturma yapmak.	TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI
1.TEFTİŞ VE DENETİMİ GELİŞTİRMEK VE YAYGINLAŞTIRMAK.	Teftişi etkin şekilde gerçekleştirmek.	TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI



BASIN YAYIN VE
HALKLA İLİŞKİLER
DAİRE BAŞKANLIĞI

20
25

PERFORMANS
PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	1. Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirmek.
Hedef	1. Paydaşlarımızla (kent sakinleri, kurumsal paydaşlar faaliyetleri ile doğrudan ilgili kurumlar vb.) iletişimi güçlendirmek.

Performans Hedefi	Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizin etkinliği için paydaşlarımızla iletişim sürecini en etkin ve verimli bir şekilde sürdürmek.
Açıklama:	Paydaşlarımızla fikir alış verişi sağlanması ve iletişimin güçlendirilmesi.

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
1	Birimlerarası koordinasyonu sağlayarak, birimlerin koordineli şekilde çalışmasını sağlamak, vatandaş ile belediye arasında köprü kurmak. (%)	80				
Açıklama: Birimlerarası koordinasyonu sağlayarak, birimlerin koordineli şekilde çalışmasını sağlamak, vatandaş ile belediye arasında köprü kurulması sağlanmaktadır.						
2	Birimlerarası koordinasyonu sağlayarak kurumsal işbirliğine açık olmak. (%)	80				
Açıklama: Vatandaşa hizmet anlayışı kurumsal işbirliğine açık olunmaktadır.						
3						
Açıklama:						
4						
Açıklama:						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Birimlerarası koordinasyonu sağlayarak, birimlerin koordineli şekilde çalışmasını sağlamak, vatandaş ile belediye arasında köprü kurmak.	₺201.000		₺201.000
2 Kurumsal işbirliğine açık olmak.	₺338.100		₺338.100
3			
4			
Genel Toplam	₺539.100		₺539.100



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.Paydaşlarımızla (kent sakinleri, kurumsal paydaşlar faaliyetleri ile doğrudan ilgili kurumlar vb.) iletişimi güçlendirmek.
Faaliyet Adı	1.1.1. Birimlerarası koordinasyonu sağlayarak, birimlerin koordineli şekilde çalışmasını sağlamak, vatandaş ile belediye arasında köprü kurmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı
Açıklama: Birimlerarası koordinasyonun sağlanması için çalışmalar yürütülmektedir.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺201.000
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺201.000
Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺201.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.Paydaşlarımızla (kent sakinleri, kurumsal paydaşlar faaliyetleri ile doğrudan ilgili kurumlar vb.) iletişimi güçlendirmek.
Faaliyet Adı	1.1.2. Kurumsal işbirliğine açık olmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı
Açıklama:	Kurumsal işbirliğine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺338.100
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺338.100
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺338.100



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	2. Kararların katılımcı yönetim anlayışı ile alındığı birey ve kurumların yönetime doğrudan katılımını temin ederek açıklığı ve hesap verilebilirliği sağlamak.
Hedef	2. Vatandaş memnuniyetini hedefleyen çalışmalar yaparak hizmet kalitesini arttırmak.

Performans Hedefi	Kararların katılımcı yönetim anlayışı vatandaş memnuniyetini hedefleyen çalışmalar yaparak hizmet kalitesini arttırmak.
Açıklama:	Halkla ilişkiler biriminin etkinliğini ve verimliliğini arttırmak için çalışmalar yaparak hizmet kalitesini arttırmaktır.

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
1	Bilgi Edinme Merkezi faaliyetleri.(%)	85				
Açıklama: Bilgi Edinme Merkezi faaliyetleri yürütülmektedir.						
2	Halkla ilişkiler biriminin verimliliğini arttırmak.(%)	85				
Açıklama: Halkla ilişkiler Biriminin faaliyetleri devam etmektedir						
3	Halkla ilişkiler biriminin personel ihtiyacını karşılamak (%)	80				
Açıklama: Halkla ilişkiler biriminin personel ihtiyacı giderilecektir.						
4	Hizmet noktalarından olan halkla ilişkiler fonksiyonlarını arttırmak Belediyemize bağlı okuma salonlarındaki çalışmalar sürdürmek.%	80				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Bilgi Edinme Merkezi'nin faaliyetleri etkin şekilde sürdürmek.	₺635.950		₺635.950
2	Halkla ilişkiler biriminin verimliliğini arttırmak.	₺845.250		₺845.250
3	Halkla ilişkiler biriminin personel ihtiyacını karşılamak.	₺338.100		₺338.100
4	Belediyemize bağlı okuma salonlarındaki Halkla ilişkiler hizmet noktalarının fonksiyonlarını arttırmak.	₺337.100		₺337.100
Genel Toplam		₺2.156.400		₺2.156.400

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2. Vatandaş memnuniyetini hedefleyen çalışmalar yaparak hizmet kalitesini arttırmak.
Faaliyet Adı	2.1.1. Bilgi Edinme Merkezi'nin faaliyetleri etkin şekilde sürdürmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı
Açıklama:	Bilgi Edinme Merkezi'nin faaliyetleri etkin şekilde sürdürülmektedir.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺635.950
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺635.950
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺635.950



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2. Vatandaş memnuniyetini hedefleyen çalışmalar yaparak hizmet kalitesini arttırmak.
Faaliyet Adı	2.1.2. Halkla İlişkiler biriminin verimliliğini arttırmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı
Açıklama: Halkla İlişkiler biriminin verimliliğini arttırmaya yönelik çalışmalar devam etmektedir.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺845.250
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺845.250
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺845.250

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2. Vatandaş memnuniyetini hedefleyen çalışmalar yaparak hizmet kalitesini arttırmak.
Faaliyet Adı	2.1.3. Halkla İlişkiler biriminin personel ihtiyacını karşılamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı
Açıklama:	Halkla İlişkiler biriminin personel ihtiyacı karşılanmaktadır.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺338.100
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺338.100
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺338.100



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2. Vatandaş memnuniyetini hedefleyen çalışmalar yaparak hizmet kalitesini arttırmak.
Faaliyet Adı	2.1.4. Belediyemize bağlı okuma salonlarındaki Halkla İlişkiler hizmet noktalarının fonksiyonlarını arttırmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı
Açıklama:	Halkla ilişkiler hizmet noktalarının fonksiyonlarını arttırılmaktadır.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺337.100
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺337.100
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺337.100

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	2. Kararların katılımcı yönetim anlayışı ile alındığı birey ve kurumların yönetime doğrudan katılımını temin ederek açıklığı ve hesap verilebilirliği sağlamak.
Hedef	2. Vatandaş memnuniyetini hedefleyen çalışmalar yaparak hizmet kalitesini arttırmak.

Performans Hedefi	Kararların katılımcı yönetim anlayışı vatandaş memnuniyetini hedefleyen çalışmalar yaparak hizmet kalitesini arttırmak.
Açıklama:	Halkla ilişkiler biriminin etkinliğini ve verimliliğini arttırmak için çalışmalar yaparak hizmet kalitesini arttırmaktır.

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
5	İlimizde vatandaş memnuniyetini ölçmeye yönelik anketler yapmak.%	80				
Açıklama: Vatandaş memnuniyetini ölçmeye yönelik anketler yapılacaktır.						
6	Belediyemizde vatandaşın talep, şikayet ve önerilerini en etkin bir şekilde yapılması.%	80				
Açıklama: Belediyemizde talep, şikayet ve önerileri en etkin bir şekilde yapılacaktır.						
7						
Açıklama:						
8						
Açıklama:						
9						
Açıklama:						

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5	Vatandaş memnuniyetini ölçmeye yönelik anketler yapmak.	₺338.100		₺338.100
6	Vatandaşın talep, şikayet ve önerilerini belediyemize kolaylıkla ulaştırabilmesini sağlamak.	₺337.100		₺337.100
7				
8				
9				
Genel Toplam		₺675.200		₺675.200



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2. Vatandaş memnuniyetini hedefleyen çalışmalar yaparak hizmet kalitesini arttırmak.
Faaliyet Adı	2.1.5. Vatandaş memnuniyetini ölçmeye yönelik anketler yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı
Açıklama:	Vatandaş memnuniyetini ölçmeye yönelik anketler yapılmaktadır.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺338.100
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺338.100
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺338.100

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2. Vatandaş memnuniyetini hedefleyen çalışmalar yaparak hizmet kalitesini arttırmak.
Faaliyet Adı	2.1.6. Vatandaşın talep, şikayet ve önerilerini belediyemize kolaylıkla ulaştırabilmesini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı
Açıklama: Vatandaşın talep, şikayet ve önerileri dikkate alınmaktadır.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺337.100
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺337.100
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺337.100



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	2. Kararların katılımcı yönetim anlayışı ile alındığı birey ve kurumların yönetime doğrudan katılımını temin ederek açıklığı ve hesap verilebilirliği sağlamak.
Hedef	2. Vatandaş memnuniyetini hedefleyen çalışmalar yaparak hizmet kalitesini arttırmak.

Performans Hedefi	Kararların katılımcı yönetim anlayışı ile vatandaş memnuniyetini hedefleyen çalışmalar yaparak hizmet kalitesini arttırmak.
Açıklama:	Vatandaş memnuniyetini hedefleyen çalışmalar yaparak hizmet kalitesini arttırmak.Hizmet kalitesinin yükseltilmesi için çalışmaları sürdürmek.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 Vatandaşlara Belediye hizmetlerinin doğru ve hızlı duyurulmasında ulaşmanın en etkili yolunu seçmek.%	85				
Açıklama Belediye hizmetlerinin çalışmalarında vatandaşlara ulaşmanın en etkili yolunu seçmek.					
2 Vatandaşlara Belediyenin tüm hizmetlerinin bilinirliğini sağlamak. %	85				
Açıklama: Belediyenin tüm hizmetlerinin bilinirliğini sağlanacaktır.					
3 Kent yönetiminde katılımcılığın artırılması için halkla ilişkilerin sürekliliğini sağlamak.%	85				
Açıklama: Kent yönetiminde katılımcılığın artırılması için halkla ilişkilerin sürekliliğini sağlamak.					
4 Vatandaşların dilek-öneri ve şikâyetlerini en kısa ve kolay yolla halledilecektir.%	85				
Açıklama: Vatandaşların dilek-öneri ve şikâyetlerin ve hizmet odaklı çalışma yaklaşımı ile halkla ilişkiler faaliyetleri sürdürülecektir.					
5 Belediye hizmetlerini halka duyurularak faaliyetlerin çeşitliliğini ve sayısının artırmak.%	85				
Açıklama: Belediye hizmetlerinde faaliyetlerin çeşitliliği ve sayısı arttırılacaktır.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediye hizmetlerinin doğru ve hızlı duyurulmasında vatandaşlara ulaşmanın en etkili yolunu seçmek ve bu doğrultuda çalışmalar yapmak.	₺338.100		₺338.100
2 Belediyenin tüm hizmetlerinin vatandaşlar düzeyinde bilinirliğini sağlamak.	₺422.625		₺422.625
3 Kent yönetiminde katılımcılığın artırılması için kurumlar ve halkla iç içe bir yönetim sergilemek. Halkla ilişkilerin sürekliliğini sağlamak.	₺338.100		₺338.100
4 Hizmet odaklı çalışma yaklaşımı ile halkla ilişkiler faaliyetlerini etkin yürütmek. Vatandaşların dilek-öneri ve şikâyetlerini en kısa ve kolay yolla alıp sonuçlandırmak.	₺337.100		₺337.100
5 Belediye hizmetlerini halka duyurmak amacıyla gerçekleştirilen faaliyetlerin çeşitliliğini ve sayısının artırmak.	₺169.050		₺169.050
Genel Toplam	₺1.604.975		₺1.604.975

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2. Vatandaş memnuniyetini hedefleyen çalışmalar yaparak hizmet kalitesini arttırmak.
Faaliyet Adı	2.1.7. Belediye hizmetlerinin doğru ve hızlı duyurulmasında vatandaşlara ulaşmanın en etkili yolunu seçmek ve bu doğrultuda çalışmalar yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı
Açıklama:	Belediye hizmetlerinin doğru ve hızlı duyurulması için çalışmalar sürdürülmektedir.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺338.100
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺338.100
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺338.100



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2. Vatandaş memnuniyetini hedefleyen çalışmalar yaparak hizmet kalitesini arttırmak.
Faaliyet Adı	2.1.8. Belediyenin tüm hizmetlerinin vatandaşlar düzeyinde bilinirliğini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı
Açıklama: Belediyenin tüm hizmetlerinden vatandaşlar bilgilendirilmektedir.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺422.625
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺422.625
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺422.625

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2. Vatandaş memnuniyetini hedefleyen çalışmalar yaparak hizmet kalitesini arttırmak.
Faaliyet Adı	2.1.9. Kent yönetiminde katılımcılığın artırılması için kurumlar ve halkla iç içe bir yönetim sergilemek. Halkla ilişkilerin sürekliliğini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı
Açıklama: Katılımcı yönetim anlayışı ilkesinden hareketle bu doğrultuda çalışmalar yürütülmektedir.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺338.100
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺169.050
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺169.050



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2. Vatandaş memnuniyetini hedefleyen çalışmalar yaparak hizmet kalitesini arttırmak.
Faaliyet Adı	2.1.10. Hizmet odaklı çalışma yaklaşımı ile halkla ilişkiler faaliyetlerini etkin yürütmek. Vatandaşların dilek-öneri ve şikâyetlerini en kısa ve kolay yolla alıp sonuçlandırmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı
Açıklama:	Vatandaşların dilek-öneri ve şikâyetleri en kısa sürede neticelendirilmektedir.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺337.100
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺337.100
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺337.100

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2. Vatandaş memnuniyetini hedefleyen çalışmalar yaparak hizmet kalitesini arttırmak.
Faaliyet Adı	2.1.11. Belediye hizmetlerini halka duyurmak amacıyla gerçekleştirilen faaliyetlerin çeşitliliğini ve sayısının artırmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı
Açıklama:	. Belediye hizmetlerini halka duyurmak amacıyla faaliyetler sürdürülmektedir.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺169.050
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺169.050
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺169.050



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	3. Belediyemiz faaliyet ve projelerinin tanıtımını yapmak.
Hedef	3. "Hizmet Odaklı Çalışma Yaklaşımı" ile iletişim ve tanıtım faaliyetlerini geliştirmek.

Performans Hedefi	Kurum adına yapılacak olan Tanıtım ve Organizasyonların kalitesini yükseltmek.
Açıklama:	Kurum adına yapılacak olan Tanıtım ve Organizasyonların kalitesini yükseltmek için çalışmalar devam edecektir.

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
1	Tanıtım ve Organizasyon faaliyetleri. %	90				
Açıklama: Tanıtım ve Organizasyon faaliyetleri sürdürülmektedir.						
2	Büyükşehir Belediyesi hizmetlerinin tanıtımı, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan çalışmalar için açık hava medyaları (afişler) yaptırmak. (%)	85				
Açıklama: Büyükşehir Belediyesi hizmetlerinin tanıtımı, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan çalışmalar için açık hava medyaları (afişler) yaptırmak.						
3	Belediye hizmetlerini Yerel TV kanallarında tanıtıcı mesajlar vermek.%	85				
Açıklama: Yerel TV kanallarında tanıtıcı mesajlar vermek.						
4	Erzurum'un ve Belediye hizmetlerinin Ulusal TV kanallarında canlı yayınlarla tanıtımını yapmak.%	85				
Açıklama: Ulusal TV kanallarında canlı yayınlarla tanıtımını yapmak.						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde organizasyonlar düzenlemek.	₺84.525		₺84.525
2 Büyükşehir Belediyesi hizmetlerinin tanıtımı, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan çalışmalar ve önemli gün ve haftalar ile dini ve milli bayramlarda verilecek mesajlar için açık hava medyaları (afişler) yaptırmak.	₺422.625		₺422.625
3 Yerel TV kanallarında belediye hizmetlerini tanıtıcı mesajlar vermek.	₺421.625		₺421.625
4 Ulusal TV kanallarında canlı yayınlarla Erzurum'un ve belediye hizmetlerinin tanıtımını yapmak.	₺845.250		₺845.250
Genel Toplam	₺1.774.025		₺1.774.025

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3. "Hizmet Odaklı Çalışma Yaklaşımı" ile iletişim ve tanıtım faaliyetlerini geliştirmek.
Faaliyet Adı	3.1.1. Diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde organizasyonlar düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı
Açıklama: Diğer kurum ve kuruluşlarla organizasyonların düzenlenmesi sağlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺84.525
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺84.525
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺84.525



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3. "Hizmet Odaklı Çalışma Yaklaşımı" ile iletişim ve tanıtım faaliyetlerini geliştirmek.
Faaliyet Adı	3.1.2. Büyükşehir Belediyesi hizmetlerinin tanıtımı, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan çalışmalar ve önemli gün ve haftalar ile dini ve milli bayramlarda verilecek mesajlar için açık hava medyaları (afişler) yaptırmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı
Açıklama: Belediye hizmetlerinin tanıtımı için açık hava medyaları (afişler) kullanılmaktadır.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺422.625
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺422.625
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺422.625

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3. "Hizmet Odaklı Çalışma Yaklaşımı" ile iletişim ve tanıtım faaliyetlerini geliştirmek.
Faaliyet Adı	3.1.3. Yerel TV kanallarında belediye hizmetlerini tanıtıcı mesajlar vermek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı
Açıklama:	Belediye hizmetlerinin tanıtımı için Yerel TV kanallarında yayımlanması sağlanmaktadır.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺421.625
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺421.625
Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺421.625



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3. "Hizmet Odaklı Çalışma Yaklaşımı" ile iletişim ve tanıtım faaliyetlerini geliştirmek.
Faaliyet Adı	3.1.4. Ulusal TV kanallarında canlı yayınlarla Erzurum'un ve belediye hizmetlerinin tanıtımını yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı
Açıklama:	Belediye hizmetlerinin tanıtımı için Ulusal TV kanallarında yayımlanması sağlanmaktadır.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺845.250
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺845.250
Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺845.250

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	3. Belediyemiz faaliyet ve projelerinin tanıtımını yapmak.
Hedef	3. "Hizmet Odaklı Çalışma Yaklaşımı" ile iletişim ve tanıtım faaliyetlerini geliştirmek.

Performans Hedefi	Hizmet Odaklı Çalışma Yaklaşımı ile Belediyemiz faaliyet ve projelerinin etkin şekilde yürütülmesi.
Açıklama:	Kurum adına yapılacak olan tanıtım ve organizasyonların kalitesini yükseltmek için çalışmalar devam etmektedir.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 Tanıtım ve Organizasyon faaliyetleri.%	90				
Açıklama: Tanıtım ve Organizasyon faaliyetleri sürdürülmektedir.					
2 Hizmetleri tanıtıcı doküman hazırlamak, billboard tv ve radyo reklamlarının hazırlanmasını basım yayım faaliyetleri. %	90				
Açıklama: Billboard tv ve radyo reklamlarının hazırlanması, basım yayım faaliyetleri çalışmaları sürdürülmektedir.					
3 Diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan çalışmalar ve önemli gün ve haftalar ile dini ve milli bayramlarda verilecek mesajlar için yerel gazetelere ilan vermek.%	90				
Açıklama: Büyükşehir Belediyemizin hizmetlerinin tanıtımı için önemli gün ve haftalar ile dini ve milli bayramlarda verilecek mesajlar için yerel gazetelere ilan vermek.					
4 Büyükşehir Belediyemizin hizmetlerinin tanıtımı için broşür, afiş ,imsakiye yaptırmak ve dağıtmak.%	90				
Açıklama: Hizmetleri tanıtıcı broşür, afiş ,imsakiye yaptırmak ve dağıtmak.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Büyükşehir Belediyemizin hizmetlerinin tanıtımı, önemli gün ve haftalar ile dini ve milli bayramlarda verilecek mesajlar için ulusal gazetelere veya bölge eklerine ilan vermek.	₺161.000		₺161.000
2 Hizmetleri tanıtıcı doküman hazırlamak, billboard tv ve radyo reklamlarının hazırlanmasını basım yayımını sağlamak.	₺8.610.000		₺8.610.000
3 Büyükşehir Belediyemizin hizmetlerinin tanıtımı, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan çalışmalar ve önemli gün ve haftalar ile dini ve milli bayramlarda verilecek mesajlar için yerel gazetelere ilan vermek.	₺7.263.000		₺7.263.000
4 Broşür, afiş ,imsakiye yaptırmak ve dağıtmak.	₺608.499		₺608.499
Genel Toplam	₺16.642.499		₺16.642.499



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3. "Hizmet Odaklı Çalışma Yaklaşımı" ile iletişim ve tanıtım faaliyetlerini geliştirmek.
Faaliyet Adı	3.1.5. Büyükşehir Belediyemizin hizmetlerinin tanıtımı, önemli gün ve haftalar ile dini ve milli bayramlarda verilecek mesajlar için ulusal gazetelere veya bölge eklerine ilan vermek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı
Açıklama: Belediye hizmetlerinin tanıtımı için ulusal gazetelere ilan verilmektedir.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺161.000
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺161.000
Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺161.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3. "Hizmet Odaklı Çalışma Yaklaşımı" ile iletişim ve tanıtım faaliyetlerini geliştirmek.
Faaliyet Adı	3.1.6. Hizmetleri tanıtıcı doküman hazırlamak, billboard tv ve radyo reklamlarının hazırlanmasını, basım yayımını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı
Açıklama: Belediye hizmetlerinin tanıtımı için tv ve radyo reklamları hazırlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺8.610.000
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺8.610.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺8.610.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3. "Hizmet Odaklı Çalışma Yaklaşımı" ile iletişim ve tanıtım faaliyetlerini geliştirmek.
Faaliyet Adı	3.1.7. Büyükşehir Belediyemizin hizmetlerinin tanıtımı, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan çalışmalar ve önemli gün ve haftalar ile dini ve milli bayramlarda verilecek mesajlar için yerel gazetelere ilan vermek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı
Açıklama: Belediye hizmetlerinin tanıtımı için yerel gazetelere ilan verilmektedir.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺7.263.000
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺7.263.000
Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺7.263.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3. "Hizmet Odaklı Çalışma Yaklaşımı" ile iletişim ve tanıtım faaliyetlerini geliştirmek.
Faaliyet Adı	3.1.8. Broşür, afiş, imsakiye yaptırmak ve dağıtmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı
Açıklama:	Belediye hizmetlerinin tanıtımı için afiş, broşür vb. hazırlanmaktadır.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺608.499,50
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺608.499,50
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺608.499,50



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	3. Belediyemiz faaliyet ve projelerinin tanıtımını yapmak.
Hedef	3. "Hizmet Odaklı Çalışma Yaklaşımı" ile iletişim ve tanıtım faaliyetlerini geliştirmek.

Performans Hedefi	3. Katılımcı yönetim anlayışı ve hesap verilebilirlik ilkesi çerçevesinde hizmet kalitesini yükseltmek.
Açıklama:	Hizmet Odaklı Çalışma Yaklaşımı ile hizmet kalitesinin yükseltilmesi için çalışmalar devam etmektedir.

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
1	Tanıtım ve Organizasyon faaliyetleri. (%)	90				
Açıklama: Tanıtım ve Organizasyon faaliyetleri sürdürülmektedir.						
2	Belediye hizmetlerinin tanıtımı için stantlar kurmak.%	90				
Açıklama: Diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan çalışmalar ve önemli gün ve haftalar ile dini ve milli bayramlarla ilgili basın bültenleri, haber materyalleri hazırlamak						
3	Belediyemiz ve yaptığı hizmetleri yakından takip etmesini sağlamak için gazete ve dergilere abone olmak. Belediyemizin yaptığı hizmetleri haber ajansları aracılığıyla duyurmak .%	90				
Açıklama: Ülke, şehir gündemi ile belediyemiz ve yaptığı hizmetleri yakından takip etmesini sağlamak.						
4	Açılış ve organizasyonları düzenlemek ve halka duyurma çalışmaları. (%)	90				
Açıklama: Açılış ve organizasyonları düzenlemek ve halka duyurma çalışmaları yürütülmektedir.						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Tanıtım filmleri, klipler, bültenler hazırlamak, bunların senaryo ve seslendirme çalışmalarını yapmak.	₺338.100		₺338.100
2	Büyükşehir Belediyesi hizmetlerinin tanıtımı, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan çalışmalar ve önemli gün ve haftalar ile dini ve milli bayramlarla ilgili basın bültenleri, haber materyalleri hazırlamak ve belediye hizmetlerinin tanıtımı için stantlar kurmak.	₺336.100		₺336.100
3	Belediyemiz birimlerinin, dünya, ülke, şehir gündemi ile belediyemiz ve yaptığı hizmetleri yakından takip etmesini sağlamak için gazete ve dergilere abone olmak. Belediyemizin yaptığı hizmetleri haber ajansları aracılığıyla duyurmak	₺337.000		₺337.000
4	Açılış ve organizasyonları düzenlemek ve halka duyurmak.	₺335.000		₺335.000
Genel Toplam	₺1.346.200		₺1.346.200	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3. "Hizmet Odaklı Çalışma Yaklaşımı" ile iletişim ve tanıtım faaliyetlerini geliştirmek.
Faaliyet Adı	3.1.9. Tanıtım filmleri, klipler, bültenler hazırlamak, bunların senaryo ve seslendirme çalışmalarını yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı
Açıklama: Belediye hizmetlerinin tanıtımı için tanıtım filmleri, seslendirme vb. çalışmalar yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺338.100
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺338.100
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺338.100



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3. "Hizmet Odaklı Çalışma Yaklaşımı" ile iletişim ve tanıtım faaliyetlerini geliştirmek.
Faaliyet Adı	3.1.10. Büyükşehir Belediyesi hizmetlerinin tanıtımı, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan çalışmalar ve önemli gün ve haftalar ile dini ve milli bayramlarla ilgili basın bültenleri, haber materyalleri hazırlamak ve belediye hizmetlerinin tanıtımı için stantlar kurmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı
Açıklama: Belediye hizmetlerinin tanıtımı için çalışmalar yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺336.100
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺336.100
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺336.100

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3. "Hizmet Odaklı Çalışma Yaklaşımı" ile iletişim ve tanıtım faaliyetlerini geliştirmek.
Faaliyet Adı	3.1.11. Belediyemiz birimlerinin, dünya, ülke, şehir gündemi ile belediyemiz ve yaptığı hizmetleri yakından takip etmesini sağlamak için gazete ve dergilere abone olmak. Belediyemizin yaptığı hizmetleri haber ajansları aracılığıyla duyurmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı
Açıklama: Belediyemizin yaptığı hizmetlerin haber ajansları aracılığıyla duyurumu sağlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺337.000
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺337.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺337.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3. "Hizmet Odaklı Çalışma Yaklaşımı" ile iletişim ve tanıtım faaliyetlerini geliştirmek.
Faaliyet Adı	3.1.12. Açılış ve organizasyonları düzenlemek ve halka duyurmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı
Açıklama:	Açılış ve organizasyonların halka duyurumu sağlanmaktadır.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺335.000
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺335.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺335.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	3. Belediyemiz faaliyet ve projelerinin tanıtımını yapmak.
Hedef	3. "Hizmet Odaklı Çalışma Yaklaşımı" ile iletişim ve tanıtım faaliyetlerini geliştirmek.

Performans Hedefi	3. Katılımcı yönetim anlayışı ve hesap verilebilirlik ilkesi çerçevesinde hizmet kalitesini yükseltmek.
Açıklama:	Belediyemiz faaliyet ve projelerinin tanıtımı ile birlikte hizmet kalitesinin yükseltilmesi için çalışmalar devam etmektedir.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 Tanıtım ve organizasyon faaliyetleri için basın bülteni hazırlamak. (%)	90				
Açıklama:	Basın bülteni hazırlanarak tanıtım ve organizasyon faaliyetleri sürdürülmektedir.				
2 Tanıtım ve Organizasyon faaliyetleri için basın bülteni hazırlamak. (%)	90				
Açıklama:	Hizmetlerin tanıtımı için basın bülteni hazırlanacaktır.				
3 Hizmetlerin etkililiği için bilgi edinme hizmetlerini eksiksiz yürütmek.%	85				
Açıklama:	Katılımcı yönetim anlayışı ile bilgi edinme hizmetleri eksiksiz yürütecektir.				
4 Katılımcı yönetim anlayışı ile kamuoyu araştırması yapmak.%	85				
Açıklama:	Hizmetlerin etkililiği için kamuoyu araştırması yapmak.				
5 Katılımcı yönetim anlayışı ile kent içerisindeki sorunlar ve çözümleri konusunda anketler düzenlemek.%	85				
Açıklama:	Hizmetlerin etkililiği için anketler düzenlemek.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Basın bülteni hazırlamak.	₺84.225		₺84.225
2 Basın toplantıları düzenlemek.	₺83.500		₺83.500
3 Bilgi edinme hizmetlerini eksiksiz yürütmek.	₺82.500		₺82.500
4 Kamuoyu araştırması yapmak.	₺84.250		₺84.250
5 Kent içerisindeki sorunlar ve çözümleri konusunda anketler düzenlemek.	₺83.255		₺83.255
Genel Toplam	₺417.730		₺417.730



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3. "Hizmet Odaklı Çalışma Yaklaşımı" ile iletişim ve tanıtım faaliyetlerini geliştirmek.
Faaliyet Adı	3.1.13. Basın bülteni hazırlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı
Açıklama: Basın bültenleri hazırlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺84.225
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺84.225
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺84.225

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3. "Hizmet Odaklı Çalışma Yaklaşımı" ile iletişim ve tanıtım faaliyetlerini geliştirmek.
Faaliyet Adı	3.1.14. Basın toplantıları düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı
Açıklama:	Basın toplantıları düzenlemektedir.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺83.500
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺83.500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺83.500



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3. "Hizmet Odaklı Çalışma Yaklaşımı" ile iletişim ve tanıtım faaliyetlerini geliştirmek.
Faaliyet Adı	3.1.15. Bilgi edinme hizmetlerini eksiksiz yürütmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı
Açıklama:	Bilgi edinme hizmetlerini eksiksiz yerine getirilmektedir.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺82.500
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺82.500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺82.500

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3. "Hizmet Odaklı Çalışma Yaklaşımı" ile iletişim ve tanıtım faaliyetlerini geliştirmek.
Faaliyet Adı	3.1.16. Kamuoyu araştırması yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı
Açıklama: Kamuoyu araştırmaları yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺84.250
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺84.250
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺84.250



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3. "Hizmet Odaklı Çalışma Yaklaşımı" ile iletişim ve tanıtım faaliyetlerini geliştirmek.
Faaliyet Adı	3.1.17. Kent içerisindeki sorunlar ve çözümleri konusunda anketler düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı
Açıklama: Şehrimize yönelik sorunlar ve çözümleri konusunda anket çalışmaları yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺83.255
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺83.255
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺83.255

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	3. Belediyemiz faaliyet ve projelerinin tanıtımını yapmak.
Hedef	3. "Hizmet Odaklı Çalışma Yaklaşımı" ile iletişim ve tanıtım faaliyetlerini geliştirmek.

Performans Hedefi	3. Katılımcı yönetim anlayışı ve hesap verilebilirlik ilkesi çerçevesinde hizmet kalitesini yükseltmek.
Açıklama:	Belediyemiz faaliyet ve projelerinin tanıtımı ile birlikte hizmet kalitesinin yükseltilmesi için çalışmalar devam etmektedir.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029	
6	Büyükşehir Belediyemizin yapmış olduğu yatırım ve faaliyetlerin haberlerini yapmak, yazılı ve basılı görsel basında haber çıkarılmasını sağlamak.%	85				
Açıklama: Belediyemizin yapmış olduğu yatırım ve faaliyetlerin haberlerini yapmak, yazılı ve basılı görsel basında haber çıkarılmasını sağlamak.						
7	Vatandaşla birebir iletişim ve etkileşim için Belediye yönetiminin kurabileceği ortamlar oluşturmak ve bunu sağlamaya yönelik aktivite düzenlemek. %	85				
Açıklama: Belediye yönetiminin kurabileceği ortamlar oluşturmak ve bunu sağlamaya yönelik sosyal ve kültürel aktivite düzenlemek.						
8						
Açıklama:						
9						
Açıklama:						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6	Büyükşehir Belediyesi tarafından gerçekleştirilen yatırım ve faaliyetlerin haberlerini yapmak, yazılı ve basılı görsel basında haber çıkarılmasını sağlamak.	₺340.100	₺340.100
7	Belediye yönetiminin vatandaşla birebir iletişim ve etkileşim kurabileceği ortamlar oluşturmak ve bunu sağlamaya yönelik en az 20-40 aktivite düzenlemek.	₺338.100	₺338.100
8			
9			
Genel Toplam	₺678.200		₺678.200



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3. "Hizmet Odaklı Çalışma Yaklaşımı" ile iletişim ve tanıtım faaliyetlerini geliştirmek.
Faaliyet Adı	3.1.18. Büyükşehir Belediyesi tarafından gerçekleştirilen yatırım ve faaliyetlerin haberlerini yapmak, yazılı ve basılı görsel basında haber çıkarılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı
Açıklama: Yatırım faaliyetlerinin yazılı ve görsel basında haberlerinin yapılması sağlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺340.100
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺340.100
Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺340.100

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3. "Hizmet Odaklı Çalışma Yaklaşımı" ile iletişim ve tanıtım faaliyetlerini geliştirmek.
Faaliyet Adı	3.1.19. Belediye yönetiminin vatandaşla birebir iletişim ve etkileşim kurabileceği ortamlar oluşturmak ve bunu sağlamaya yönelik en az 20-40 aktivite düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı
Açıklama: Belediye yönetiminin vatandaşla birebir iletişime geçebileceği ortamlar sağlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺338.100
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺338.100
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺338.100



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	3. Belediyemiz faaliyet ve projelerinin tanıtımını yapmak.
Hedef	3. "Hizmet Odaklı Çalışma Yaklaşımı" ile iletişim ve tanıtım faaliyetlerini geliştirmek.

Performans Hedefi	3. Katılımcı yönetim anlayışı ve hesap verilebilirlik ilkesi çerçevesinde hizmet kalitesini yükseltmek.
Açıklama:	Katılımcı yönetim anlayışı hizmet kalitesinin yükseltilmesi için çalışmalar devam etmektedir.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 Her yıl düzenli olarak vatandaşların yürütülen hizmetlerden memnuniyetini ölçmek, şikayet, beklenti ve önerilerini almak amacı ile vatandaş memnuniyet anketi yapmak.%	85				
Açıklama: Yapılan hizmetlerin memnuniyetini ölçmek, şikayet, beklenti ve önerilerini almak amacı ile vatandaş memnuniyet anketi yapmak.					
2 Katılımcı yönetim anlayışı Sivil Toplum Örgütlerine yönelik envanter çalışmasını tamamlamak ve her yıl bu envanteri güncellemek.%	85				
Açıklama: Hizmet kalitesini yükseltmek için Sivil Toplum Örgütlerine yönelik envanter çalışmasını tamamlamak ve her yıl bu envanteri güncellemek.					
3 Hizmet kalitesini yükseltmek için halk gününde vatandaşların talep ve beklentilerini sağlamak.%	85				
Açıklama: Hizmet Odaklı Çalışma Yaklaşım ile vatandaşların talep ve beklentilerini sağlamak.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Vatandaşların yürütülen hizmetlerden memnuniyetini ölçmek, şikayet, beklenti ve önerilerini almak amacı ile her yıl düzenli olarak vatandaş memnuniyet anketi yapmak.	₺85.525		₺85.525
2 Sivil Toplum Örgütlerine yönelik envanter çalışmasını tamamlamak ve her yıl bu envanteri güncellemek.	₺84.525		₺84.525
3 Halk gününde vatandaşların talep ve beklentileri doğrultusunda özel sekreterlik iletişimlerini sağlamak.	₺83.550		₺83.550
Genel Toplam	₺253.600		₺253.600

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3. "Hizmet Odaklı Çalışma Yaklaşımı" ile iletişim ve tanıtım faaliyetlerini geliştirmek.
Faaliyet Adı	3.1.20. Vatandaşların yürütülen hizmetlerden memnuniyetini ölçmek, şikayet, beklenti ve önerilerini almak amacı ile her yıl düzenli olarak vatandaş memnuniyet anketi yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı
Açıklama: Vatandaşların memnuniyet düzeyini ölçmek için anket çalışmaları yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺85.525
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺85.525
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺85.525



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3. "Hizmet Odaklı Çalışma Yaklaşımı" ile iletişim ve tanıtım faaliyetlerini geliştirmek.
Faaliyet Adı	3.1.21. Sivil Toplum Örgütlerine yönelik envanter çalışmasını tamamlamak ve her yıl bu envanteri güncellemek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı
Açıklama: Sivil Toplum Örgütlerine yönelik envanter çalışmaları yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺84.525
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺84.525
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺84.525

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3. "Hizmet Odaklı Çalışma Yaklaşımı" ile iletişim ve tanıtım faaliyetlerini geliştirmek.
Faaliyet Adı	3.1.22. Halk gününde vatandaşların talep ve beklentileri doğrultusunda özel sekreterlik iletişimlerini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı
Açıklama:	Halk gününde vatandaşların talep ve beklentileri doğrultusunda çalışmalar yürütülmektedir.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺83.550
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺83.550
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺83.550



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	--

Performans, Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
1.1	1.1.1.	Birimler arası koordinasyonu sağlayarak, birimlerin koordineli şekilde çalışmasını sağlamak, vatandaş ile belediye arasında köprü kurmak.	₺201.000	0.007			₺201.000	0.007
1.1	1.1.2.	Kurumsal işbirliğine açık olmak.	₺338.100	0.01			₺338.100	0.01
2.2	2.1.1.	Bilgi Edinme Merkezi'nin faaliyetleri etkin şekilde sürdürmek.	₺635.950	0.02			₺635.950	0.02
2.2	2.1.2.	Halkla ilişkiler biriminin verimliliğini arttırmak.	₺845.250	0.03			₺845.250	0.03
2.2	2.1.3.	Halkla ilişkiler biriminin personel ihtiyacını karşılamak.	₺338.100	0.01			₺338.100	0.01
2.2	2.1.4.	Belediyemize bağlı okuma salonlarındaki Halkla ilişkiler hizmet noktalarının fonksiyonlarını arttırmak.	₺337.100	0.01			₺337.100	0.01
2.2	2.1.5.	Vatandaş memnuniyetini ölçmeye yönelik anketler yapmak.	₺338.100	0.01			₺338.100	0.01
2.2	2.1.6.	Vatandaşın talep, şikâyet ve önerilerini belediyemize kolaylıkla ulaştırabilmesini sağlamak.	₺337.100	0.01			₺337.100	0.01
2.2	2.1.7.	Belediye hizmetlerinin doğru ve hızlı duyurulmasında vatandaşların ulaşmanın en etkili yolunu seçmek ve bu doğrultuda çalışmalar yapmak.	₺338.100	0.01			₺338.100	0.01
2.2	2.1.8.	Belediyenin tüm hizmetlerinin vatandaşlar düzeyinde bilinirliğini sağlamak.	₺422.625	0.02			₺422.625	0.02
2.2	2.1.9.	Kent yönetiminde katılımcılığın artırılması için kurumlar ve halkla iç içe bir yönetim sergilemek. Halkla ilişkilerin sürekliliğini sağlamak.	₺338.100	0.01			₺338.100	0.01
2.2	2.1.10.	Hizmet odaklı çalışma yaklaşımı ile halkla ilişkiler faaliyetlerini etkin yürütmek. Vatandaşların dilek-öneri ve şikâyetlerini en kısa ve kolay yolla alıp sonuçlandırmak.	₺337.100	0.01			₺337.100	0.01
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı								
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam								

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	--

Performans, Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
2.2	2.1.10.	Hizmet odaklı çalışma yaklaşımı ile halkla ilişkiler faaliyetlerini etkin yürütmek. Vatandaşların dilek-öneri ve şikâyetlerini en kısa ve kolay yolla alıp sonuçlandırmak.	₺337.100	0.01			₺337.100	0.01
2.2	2.1.11.	Belediye hizmetlerini halka duyurmak amacıyla gerçekleştirilen faaliyetlerin çeşitliliğini ve sayısının artırmak.	₺169.050	0.006			₺169.050	0.006
3.3	3.1.1.	Diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde organizasyonlar düzenlemek.	₺84.525	0.003			₺84.525	0.003
3.3	3.1.2.	Büyükşehir Belediyesi hizmetlerinin tanıtımı, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan çalışmalar ve önemli gün ve haftalar ile dini ve milli bayramlarda verilecek mesajlar için açık hava medyaları (afişler) yaptırmak.	₺422.625	0.02			₺422.625	0.02
3.3	3.1.3.	Yerel TV kanallarında belediye hizmetlerini tanıtıcı mesajlar vermek.	₺421.625	0.02			₺421.625	0.02
3.3	3.1.4.	Ulusal TV kanallarında canlı yayınlarla Erzurum'un ve belediye hizmetlerinin tanıtımını yapmak.	₺845.250	0.03			₺845.250	0.03
3.3	3.1.5.	Büyükşehir Belediyemizin hizmetlerinin tanıtımı, önemli gün ve haftalar ile dini ve milli bayramlarda verilecek mesajlar için ulusal gazetelere veya bölge eklerine ilan vermek.	₺161.000	0.006			₺161.000	0.006
3.3	3.1.6.	Hizmetleri tanıtıcı doküman hazırlamak billboard tv ve radyo reklamlarının hazırlanmasını basım yayımını sağlamak.	₺8.610.000	0.32			₺8.610.000	0.32
3.3	3.1.7.	Büyükşehir Belediyemizin hizmetlerinin tanıtımı, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan çalışmalar ve önemli gün ve haftalar ile dini ve milli bayramlarda verilecek mesajlar için yerel gazetelere ilan vermek.	₺7.263.000	0.28			₺7.263.000	0.28
3.3	3.1.8.	Broşür, afiş ,imsakiye yaptırmak ve dağıtmak.	₺608.499	0.02			₺608.499	0.02
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı								
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam								



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	--

Performans, Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
3.3	3.1.9.	Tanıtım filmleri, klipler, bültenler hazırlamak, bunların senaryo ve seslendirme çalışmalarını yapmak.	₺338.100	0.002			₺338.100	0.002
3.3	3.1.10.	Büyükşehir Belediyesi hizmetlerinin tanıtımı, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan çalışmalar ve önemli gün ve haftalar ile dini ve milli bayramlarla ilgili basın bültenleri, haber materyalleri hazırlamak ve belediye hizmetlerinin tanıtımı için stantlar kurmak.	₺336.100	0.002			₺336.100	0.002
3.3	3.1.11.	Belediyemiz birimlerinin, dünya, ülke, şehir gündemi ile belediyemiz ve yaptığı hizmetleri yakından takip etmesini sağlamak için gazete ve dergilere abone olmak. Belediyemizin yaptığı hizmetleri haber ajansları aracılığıyla duyurmak .	₺337.000	0.002			₺337.000	0.002
3.3	3.1.12.	Açılış ve organizasyonları düzenlemek ve halka duyurmak.	₺335.000	0.002			₺335.000	0.002
3.3	3.1.13.	Basın bülteni hazırlamak.	₺84.225	0.003			₺84.225	0.003
3.3	3.1.14.	Basın toplantıları düzenlemek.	₺83.500	0.003			₺83.500	0.003
3.3	3.1.15.	Bilgi edinme hizmetlerini eksiksiz yürütmek.	₺82.500	0.003			₺82.500	0.003
3.3	3.1.16.	Kamuoyu araştırması yapmak.	₺84.250	0.003			₺84.250	0.003
3.3	3.1.17.	Kent içerisindeki sorunlar ve çözümleri konusunda anketler düzenlemek.	₺83.255	0.003			₺83.255	0.003
3.3	3.1.18.	Büyükşehir Belediyesi tarafından gerçekleştirilen yatırım ve faaliyetlerin haberlerini yapmak, yazılı ve basılı görsel basında haber çıkarılmasını sağlamak.	₺340.100	0.002			₺340.100	0.002
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı								
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam								



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	--

	EKONOMİK KOD	FAALİYET TOPLAMI (TL)	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI (TL)	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI (TL)	GENEL TOPLAM (TL)
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	₺4.150.000		₺4.150.000
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺450.000		₺450.000
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺26.100.000		₺26.100.000
	04	Finansman Giderleri			
	05	Cari Transferler			
	06	Sermaye Giderleri			
	07	Sermaye Transferleri			
	08	Borç verme			
	09	Yedek Ödenek			
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	₺26.100.000	₺4.600.000	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		Döner Sermaye			
		Diğer Yurt İçi			
		Yurt Dışı			
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
		Toplam Kaynak İhtiyacı	₺26.100.000	₺4.600.000	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
------------------	---

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.Paydaşlarımızla (kent sakinleri, kurumsal paydaşlar faaliyetleri ile doğrudan ilgili kurumlar vb.) iletişimi güçlendirmek.	Birimler arası koordinasyonu sağlayarak, birimlerin koordineli şekilde çalışmasını sağlamak, vatandaş ile belediye arasında köprü kurmak.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
1.Paydaşlarımızla (kent sakinleri, kurumsal paydaşlar faaliyetleri ile doğrudan ilgili kurumlar vb.) iletişimi güçlendirmek.	Kurumsal işbirliğine açık olmak.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
2. Vatandaş memnuniyetini hedefleyen çalışmalar yaparak hizmet kalitesini arttırmak.	Bilgi Edinme Merkezi'nin faaliyetleri etkin şekilde sürdürmek.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
2. Vatandaş memnuniyetini hedefleyen çalışmalar yaparak hizmet kalitesini arttırmak.	Halkla ilişkiler biriminin verimliliğini arttırmak.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
2. Vatandaş memnuniyetini hedefleyen çalışmalar yaparak hizmet kalitesini arttırmak.	Halkla ilişkiler biriminin personel ihtiyacını karşılamak.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
2. Vatandaş memnuniyetini hedefleyen çalışmalar yaparak hizmet kalitesini arttırmak.	Belediyemize bağlı okuma salonlarındaki Halkla ilişkiler hizmet noktalarının fonksiyonlarını arttırmak.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
2. Vatandaş memnuniyetini hedefleyen çalışmalar yaparak hizmet kalitesini arttırmak.	Vatandaş memnuniyetini ölçmeye yönelik anketler yapmak.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
2. Vatandaş memnuniyetini hedefleyen çalışmalar yaparak hizmet kalitesini arttırmak.	Vatandaşın talep, şikayet ve önerilerini belediyemize kolaylıkla ulaştırabilmesini sağlamak.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
2. Vatandaş memnuniyetini hedefleyen çalışmalar yaparak hizmet kalitesini arttırmak.	Belediye hizmetlerinin doğru ve hızlı duyurulmasında vatandaşlara ulaşmanın en etkili yolunu seçmek ve bu doğrultuda çalışmalar yapmak.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
2. Vatandaş memnuniyetini hedefleyen çalışmalar yaparak hizmet kalitesini arttırmak.	Belediyenin tüm hizmetlerinin vatandaşlar düzeyinde bilinirliğini sağlamak.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI



FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	--

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
2. Vatandaş memnuniyetini hedefleyen çalışmalar yaparak hizmet kalitesini arttırmak.	Kent yönetiminde katılımcılığın artırılması için kurumlar ve halkla iç içe bir yönetim sergilemek. Halkla ilişkilerin sürekliliğini sağlamak.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
2. Vatandaş memnuniyetini hedefleyen çalışmalar yaparak hizmet kalitesini arttırmak.	Hizmet odaklı çalışma yaklaşımı ile halkla ilişkiler faaliyetlerini etkin yürütmek. Vatandaşların dilek-öneri ve şikâyetlerini en kısa ve kolay yolla alıp sonuçlandırmak.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
2. Vatandaş memnuniyetini hedefleyen çalışmalar yaparak hizmet kalitesini arttırmak.	Belediye hizmetlerini halka duyurmak amacıyla gerçekleştirilen faaliyetlerin çeşitliliğini ve sayısının arttırmak.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
3. "Hizmet Odaklı Çalışma Yaklaşımı" ile iletişim ve tanıtım faaliyetlerini geliştirmek.	Diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde organizasyonlar düzenlemek.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
3. "Hizmet Odaklı Çalışma Yaklaşımı" ile iletişim ve tanıtım faaliyetlerini geliştirmek.	Büyükşehir Belediyesi hizmetlerinin tanıtımı, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan çalışmalar ve önemli gün ve haftalar ile dini ve milli bayramlarda verilecek mesajlar için açık hava medyaları (afişler) yaptırmak.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
3. "Hizmet Odaklı Çalışma Yaklaşımı" ile iletişim ve tanıtım faaliyetlerini geliştirmek.	Yerel TV kanallarında belediye hizmetlerini tanıtıcı mesajlar vermek.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
3. "Hizmet Odaklı Çalışma Yaklaşımı" ile iletişim ve tanıtım faaliyetlerini geliştirmek.	Ulusal TV kanallarında canlı yayınlarla Erzurum'un ve belediye hizmetlerinin tanıtımını yapmak.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
3. "Hizmet Odaklı Çalışma Yaklaşımı" ile iletişim ve tanıtım faaliyetlerini geliştirmek.	Büyükşehir Belediyemizin hizmetlerinin tanıtımı, önemli gün ve haftalar ile dini ve milli bayramlarda verilecek mesajlar için ulusal gazetelere veya bölge eklerine ilan vermek.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
3. "Hizmet Odaklı Çalışma Yaklaşımı" ile iletişim ve tanıtım faaliyetlerini geliştirmek.	Hizmetleri tanıtıcı doküman hazırlamak, billboard tv ve radyo reklamlarının hazırlanmasını basım yayımını sağlamak.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
3. "Hizmet Odaklı Çalışma Yaklaşımı" ile iletişim ve tanıtım faaliyetlerini geliştirmek.	Büyükşehir Belediyemizin hizmetlerinin tanıtımı, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan çalışmalar ve önemli gün ve haftalar ile dini ve milli bayramlarda verilecek mesajlar için yerel gazetelere ilan vermek.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
3. "Hizmet Odaklı Çalışma Yaklaşımı" ile iletişim ve tanıtım faaliyetlerini geliştirmek.	Broşür, afiş ,imsakiye yaptırmak ve dağıtmak.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
3. "Hizmet Odaklı Çalışma Yaklaşımı" ile iletişim ve tanıtım faaliyetlerini geliştirmek.	Tanıtım filmleri, klipler, bültenler hazırlamak, bunların senaryo ve seslendirme çalışmalarını yapmak.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
3. "Hizmet Odaklı Çalışma Yaklaşımı" ile iletişim ve tanıtım faaliyetlerini geliştirmek.	Büyükşehir Belediyesi hizmetlerinin tanıtımı, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan çalışmalar ve önemli gün ve haftalar ile dini ve milli bayramlarla ilgili basın bültenleri, haber materyalleri hazırlamak ve belediye hizmetlerinin tanıtımı için stantlar kurmak.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
3. "Hizmet Odaklı Çalışma Yaklaşımı" ile iletişim ve tanıtım faaliyetlerini geliştirmek.	Belediyemiz birimlerinin, dünya, ülke, şehir gündemi ile belediyemiz ve yap tığı hizmetleri yakından takip etmesini sağlamak için gazete ve dergilere abone olmak. Belediyemizin yaptığı hizmetler haber ajansları aracılığıyla duyurmak.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
3. "Hizmet Odaklı Çalışma Yaklaşımı" ile iletişim ve tanıtım faaliyetlerini geliştirmek.	Açılış ve organizasyonları düzenlemek ve halka duyurmak.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
3. "Hizmet Odaklı Çalışma Yaklaşımı" ile iletişim ve tanıtım faaliyetlerini geliştirmek.	Basın bülteni hazırlamak.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI



FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	--

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
3. "Hizmet Odaklı Çalışma Yaklaşımı" ile iletişim ve tanıtım faaliyetlerini geliştirmek.	Basın toplantıları düzenlemek.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
3. "Hizmet Odaklı Çalışma Yaklaşımı" ile iletişim ve tanıtım faaliyetlerini geliştirmek.	Bilgi edinme hizmetlerini eksiksiz yürütmek.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
3. "Hizmet Odaklı Çalışma Yaklaşımı" ile iletişim ve tanıtım faaliyetlerini geliştirmek.	Kamuoyu araştırması yapmak.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
3. "Hizmet Odaklı Çalışma Yaklaşımı" ile iletişim ve tanıtım faaliyetlerini geliştirmek.	Kent içerisindeki sorunlar ve çözümleri konusunda anketler düzenlemek.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
3. "Hizmet Odaklı Çalışma Yaklaşımı" ile iletişim ve tanıtım faaliyetlerini geliştirmek.	Büyükşehir Belediyesi tarafından gerçekleştirilen yatırım ve faaliyetlerin haberlerini yapmak, yazılı ve basılı görsel basında haber çıkarılmasını sağlamak.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
3. "Hizmet Odaklı Çalışma Yaklaşımı" ile iletişim ve tanıtım faaliyetlerini geliştirmek.	Belediye yönetiminin vatandaşla birebir iletişim ve etkileşim kurabileceği ortamlar oluşturmak ve bunu sağlamaya yönelik en az 20-40 aktivite düzenlemek.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
3. "Hizmet Odaklı Çalışma Yaklaşımı" ile iletişim ve tanıtım faaliyetlerini geliştirmek.	Vatandaşların yürütülen hizmetlerden memnuniyetini ölçmek, şikayet, beklenti ve önerilerini almak amacı ile her yıl düzenli olarak vatandaş memnuniyet anketi yapmak.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
3. "Hizmet Odaklı Çalışma Yaklaşımı" ile iletişim ve tanıtım faaliyetlerini geliştirmek.	Sivil Toplum Örgütlerine yönelik envanter çalışmasını tamamlamak ve her yıl bu envanteri güncellemek.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
3. "Hizmet Odaklı Çalışma Yaklaşımı" ile iletişim ve tanıtım faaliyetlerini geliştirmek.	Halk gününde vatandaşların talep ve beklentileri doğrultusunda özel sekreterlik iletişimlerini sağlamak.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI





BİLGİ İŞLEM DAİRE
BAŞKANLIĞI

20
25

PERFORMANS
PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	1. Vatandaş odaklı hizmet yönetimiyle vatandaş belediyemizin hizmetleri hakkında bilinçlendirmek ve en etkin şekilde yararlanmasını teşvik etmek.
Hedef	1. Vatandaşın ihtiyaçlarının belirlenmesi ve bilgi temeli boyutunda giderilmesini sağlamak.

Performans Hedefi	1. Vatandaşın ihtiyaçlarının belirlenmesi ve bilgi temeli boyutunda giderilmesini sağlamak.
Açıklama:	Vatandaş odaklı hizmet yönetimiyle vatandaşa bilgi temeli boyutunda giderilmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2025
1	Belediye hizmetlerine yönelik geliştirilen mobil uygulama sayısı.	850				
Açıklama: Kurumumuz web sitesi ve mobil uygulaması kendi birimizce sürekli yenilenen güncellenen ara yüzü ile sorunsuz hizmet vermesini sağlamak.						
2	Çağrı Merkezi Sisteminin yönetimi ve takibini sağlamak.	90				
Açıklama: Çağrı Merkezi Sistemi kurulmuş olup 444 16 25 numarası ile 7/24 vatandaşa hizmeti sağlanacaktır.						
3	Ücretsiz Wi-Fi erişiminin sağlanma oranı	90				
Açıklama: Şehrimizde belirlenen noktalara ücretsiz Wi-Fi noktaları kurulmuştur. Yeni Wi-fi sahalarının fizibilite çalışmaları tarafımızca yapılmaktadır.						
4	Duyuru amaçlı SMS sayısı (adet/yıl)	2000				
Açıklama: Kurulan sms sistemi hizmeti sayesinde şehrimiz' de yaşayan vatandaşlarımızın güncel numaralarına kurumumuzla ilgili yapılan etkinlikler, bilgilendirmeler, çalışmalar ve tanıtımlar SMS ve MMS olarak atılacaktır.						
5	Vatandaş bilgilendirme sistemi kurulumu ve takibi.	100				
Açıklama: Kurulan vatandaş bilgilendirme sistemi hizmeti sayesinde belirli noktalardaki kiosk cihazları aracılığıyla vatandaşlar günlük nöbetçi eczaneleri, nöbetçi eczanelerin konumunu, yol tarifini ve Erzurum Büyükşehir Belediyesi ve Sağlık Bakanlığının yatırım, proje ve hizmetlerini kolaylıkla takibi sağlanacaktır.						
6	Numarataj Bilgi Sistemi oluşturmak.	90				
Açıklama: Yapımı halen devam eden Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) ile birlikte çalışabilecek, Numarataj Bilgi Sistemi kurulacaktır.						
7	Kent Bilgi Sistemi oluşturmak.	90				
Açıklama: Kent Bilgi Sistemi oluşturmak.						
8	Aykome Bilgi Sistemi oluşturmak.	90				
Açıklama: Aykome Bilgi Sistemi oluşturmak.						
9	Ulaşım Bilgi Sistemi oluşturmak.	90				
Açıklama: Ulaşım Bilgi Sistemi oluşturmak.						
10	İmar Bilgi Sistemi oluşturmak.	90				
Açıklama: İmar Bilgi Sistemi oluşturmak.						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumumuz web sitesi ve mobil uygulaması kendi birimizce sürekli yenilenen güncellenen ara yüzü ile sorunsuz hizmet vermesini sağlamak.	₺7.000	₺7.000
2	Çağrı Merkezi Sisteminin yönetimi ve takibini sağlamak.	₺10.000	₺10.000
3	Ücretsiz Wi-Fi noktalarının belirlenmesi.	₺30.000	₺30.000
4	Duyuru amaçlı SMS sisteminin kullanılması.	₺115.000	₺115.000
Genel Toplam		₺162.000	162.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.Vatandaşın ihtiyaçlarının belirlenmesi ve bilgi temeli boyutunda giderilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	1.1.1. Kurumumuz web sitesi ve mobil uygulaması kendi birimizce sürekli yenilenen güncellenen ara yüzü ile sorunsuz hizmet vermesini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Açıklama: Belediye hizmetlerine yönelik web ve mobil uygulamalar geliştirmek.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺7.000
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺7.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺7.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.Vatandaşın ihtiyaçlarının belirlenmesi ve bilgi temeli boyutunda giderilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	1.1.2. Çağrı Merkezi Sisteminin yönetimi ve takibini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Açıklama: Çağrı Merkezi Sistemi kurulmuş olup 444 16 25 numarası ile 7/24 vatandaşa hizmeti sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺10.000
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺10.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺10.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.Vatandaşın ihtiyaçlarının belirlenmesi ve bilgi temeli boyutunda giderilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	1.1.3. Ücretsiz Wi-Fi noktalarının belirlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Açıklama: Şehrimizde belirlenen noktalara ücretsiz Wi-Fi noktaları kurulmuştur. Yeni Wi-fi sahalarının fizibilite çalışmaları tarafımızca yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺30.000
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺30.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺30.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.Vatandaşın ihtiyaçlarının belirlenmesi ve bilgi temeli boyutunda giderilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	1.1.4. Duyuru amaçlı SMS sisteminin kullanılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Açıklama: Kurulan sms sistemi hizmeti sayesinde şehrimiz' de yaşayan vatandaşlarımızın güncel numaralarına kurumumuzla ilgili yapılan etkinlikler, bilgilendirmeler, çalışmalar ve tanıtımlar SMS ve MMS olarak atılacaktır.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺115.000
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺115.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺115.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	2.Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirmek. Kaliteli bilişim hizmeti sunulmasını sağlamak.
Hedef	2.Belediyenin, bilgi sistemlerinin envanterini çıkartılarak, sistemin sürekliliğini ve güvenilirliğini, sağlayacak kontrol mekanizmalarının belirlenmesi, bilgi teknolojilerinin altyapılarını güçlendirmek ve etkin çalışmasını sağlamak.

Performans Hedefi	2.Belediyenin, bilgi sistemlerinin envanterini çıkartılarak, sistemin sürekliliğini ve güvenilirliğini, sağlayacak kontrol mekanizmalarının belirlenmesi, bilgi teknolojilerinin altyapılarını güçlendirmek ve etkin çalışmasını sağlamak.
Açıklama: Belediyenin, bilgi sistemlerinin envanterini çıkartılarak kaliteli bilişim hizmeti sunulmasını sağlamak.	

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
1	Evrakların dijital ortama aktarma birim sayısı.	90				
Açıklama: EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) modülü kullanılarak e-imzalı evrak üretimi başlamıştır. EBYS 'nin yönetimini ve takibi sağlamak.						
2	İçişleri Bakanlığının hazırladığı E-Belediye sistemine geçirilmesi.	90				
Açıklama: İçişleri Bakanlığının hazırladığı E-Belediye sistemine geçiş çalışmalarına başlanmıştır.						
3	Online hizmetlerin sağlanması.	80				
Açıklama: Belediyemize ait online hizmetlerin vatandaşlar tarafından kolay bir şekilde kullanılmasının sağlanması.						
4	Yazılım ihtiyaçlarının giderilmesi.	85				
Açıklama: Kullanılan yazılımların birimler arasında entegrasyonunu sağlamak ve kullanıcılara eğitim verilmesi.						
5	İnternet hizmetinin sağlanması.	90				
Açıklama: Belediyemiz internet hizmetinin sorunsuz ve güvenli sürdürülebilirliğinin sağlanması.						

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Elektronik Belge Yönetim Sisteminin (E.B.Y.S.) yönetimini ve takibini sağlamak.	₺0		₺0
2	E-Belediye sistemine geçirilmesi.	₺0		₺0
3	Kullanılan yazılımların birimler arasında entegrasyonunu sağlamak ve kullanıcılara eğitim vermek.	₺80.000		₺80.000
Genel Toplam		₺80.000		80.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.Belediyenin, bilgi sistemlerinin envanterini çıkartılarak, sistemin sürekliliğini ve güvenilirliğini, sağlayacak kontrol mekanizmalarının belirlenmesi, bilgi teknolojilerinin altyapılarını güçlendirmek ve etkin çalışmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	2.1.1. Elektronik Belge Yönetim Sisteminin (E.B.Y.S.) yönetimini ve takibini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Açıklama:	Hizmet alanlarımızla ilgili (E.B.Y.S) Elektronik Belge Yönetim Sisteminin kullanımını sağlamak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.Belediyenin, bilgi sistemlerinin envanterini çıkartılarak, sistemin sürekliliğini ve güvenilirliğini, sağlayacak kontrol mekanizmalarının belirlenmesi, bilgi teknolojilerinin altyapılarını güçlendirmek ve etkin çalışmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	2.1.2. E-Belediye sistemine geçirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Açıklama: Hizmet alanlarımızla ilgili E-Belediye modüllerinin kullanılması.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.Belediyenin, bilgi sistemlerinin envanterini çıkartılarak, sistemin sürekliliğini ve güvenilirliğini, sağlayacak kontrol mekanizmalarının belirlenmesi, bilgi teknolojilerinin altyapılarını güçlendirmek ve etkin çalışmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	2.1.3. Kullanılan yazılımların birimler arasında entegrasyonunu sağlamak ve kullanıcılara eğitim vermek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Açıklama:	Belediyemiz internet hizmetinin sorunsuz ve güvenli sürdürülebilirliğinin sağlanması.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺80.000
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺80.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺80.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	2.Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirmek. Kaliteli bilişim hizmeti sunulmasını sağlamak.
Hedef	2.Belediyenin, bilgi sistemlerinin envanterini çıkartılarak, sistemin sürekliliğini ve güvenilirliğin, sağlayacak kontrol mekanizmalarının belirlenmesi, bilgi teknolojilerinin altyapılarını güçlendirmek ve etkin çalışmasını sağlamak.

Performans Hedefi	2.Belediyenin, bilgi sistemlerinin envanterini çıkartılarak, sistemin sürekliliğini ve güvenilirliğin, sağlayacak kontrol mekanizmalarının belirlenmesi, bilgi teknolojilerinin altyapılarını güçlendirmek ve etkin çalışmasını sağlamak.
Açıklama:	Belediyenin, bilgi sistemlerinin envanterini çıkartılarak kaliteli bilişim hizmeti sunulmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
1	Teknolojiye uygun hizmet sunabilmek.	85				
Açıklama: Belediyemiz gelişen teknolojiye uygun olarak hizmet sunabilmek için donanım ve yazılım temini sağlanması.						
2	Ağ güvenlik sisteminin sürdürülmesi.	90				
Açıklama: Belediyemiz ağında bulunan donanım ve yazılım sorunsuz, gizlilik ve güvenlik içinde çalışmasını sağlayacak güçlü bir ağ güvenlik sisteminin sürdürülebilir olmasını sağlanması.						
3	Araç takip sistemi yönetimi.	90				
Açıklama: Kurulan araç takip sistemi ile 510 adet aracımızın bu hizmet ile takip edilmesi.						
4	HGS sisteminin takibi.	90				
Açıklama: Kurulan HGS sistemi takibinin sağlanması.						
5	Kamera sistemlerinin kurulması ve takibi.	90				
Açıklama: İlçe şantiyelerine, park ve bahçelere, belediye başkanlığına, esmelere, bilgi evlerine, yüksek irtifa kamp merkezlerine, bazı otobüs duraklarına, bazı itfaiye araçlarına kamera sistemleri kurularak 7/24 kayıt altına alınmaktadır.						

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz internet hizmetinin sorunsuz ve güvenli sürdürülebilirliğinin sağlanması.	₺1.760.000		₺1.760.000
2	Ağ güvenlik sisteminin sürdürülebilir olmasının sağlanması.	₺85.000		₺85.000
3	Araç takip sistemi yönetimi.	₺120.000		₺120.000
4	Kamera sistemlerinin kurulması ve takibi.	₺150.000		₺150.000
Genel Toplam		₺2.115.000		₺2.115.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.Belediyenin, bilgi sistemlerinin envanterini çıkartılarak, sistemin sürekliliğini ve güvenilirliğini, sağlayacak kontrol mekanizmalarının belirlenmesi, bilgi teknolojilerinin altyapılarını güçlendirmek ve etkin çalışmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	2.1.4. Belediyemiz internet hizmetinin sorunsuz ve güvenli sürdürülebilirliğinin sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Açıklama: Belediyemiz ağında bulunan donanım ve yazılım sorunsuz, gizlilik ve güvenlik içinde çalışmasını sağlayacak güçlü bir ağ güvenlik sisteminin sürdürülebilir olmasını sağlamak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.760.000
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺1.760.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.760.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.Belediyenin, bilgi sistemlerinin envanterini çıkartılarak, sistemin sürekliliğini ve güvenilirliğini, sağlayacak kontrol mekanizmalarının belirlenmesi, bilgi teknolojilerinin altyapılarını güçlendirmek ve etkin çalışmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	2.1.5. Ağ güvenlik sisteminin sürdürülebilir olmasının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Açıklama: Belediyemiz ağında bulunan donanım ve yazılım sorunsuz, gizlilik ve güvenlik içinde çalışmasını sağlayacak güçlü bir ağ güvenlik sisteminin sürdürülebilir olmasını sağlanması.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺85.000
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺85.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺85.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.Belediyenin, bilgi sistemlerinin envanterini çıkartılarak, sistemin sürekliliğini ve güvenilirliğini, sağlayacak kontrol mekanizmalarının belirlenmesi, bilgi teknolojilerinin altyapılarını güçlendirmek ve etkin çalışmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	2.1.6. Araç Takip Sistemi Yönetimi.
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Açıklama:	Belediyemiz Araç Takip Sistemi Yönetim sisteminin sürdürülebilir olmasının sağlanması.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺120.000
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺120.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺120.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.Belediyenin, bilgi sistemlerinin envanterini çıkartılarak, sistemin sürekliliğini ve güvenilirliğini, sağlayacak kontrol mekanizmalarının belirlenmesi, bilgi teknolojilerinin altyapılarını güçlendirmek ve etkin çalışmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	2.1.7. Kamera sistemlerinin kurulması ve takibi.
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Açıklama: İlçe şantiyelerine, park ve bahçelere, belediye başkanlığına, esmeklere, bilgi evlerine, yüksek irtifa kamp merkezlerine, bazı otobüs duraklarına, bazı itfaiye araçlarına kamera sistemleri.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺150.000
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺150.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺150.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	3.Belediyemiz birimlerinin iş süreçlerinin yazılım ve donanım teknolojileri ile daha hızlı ve ölçülebilir hale getirilmesini sağlamak.
Hedef	3.Sistem donanım ve yazılım altyapısını iyileştirmek.

Performans Hedefi	Sistem donanım ve yazılım altyapısını iyileştirmek.
Açıklama:	Belediyemiz birimlerinin iş süreçlerinin yazılım ve donanım teknolojileri ile daha hızlı ve ölçülebilir hale getirilmesi için donanım ve yazılım altyapısını sağlanması.

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
1	Ağ bakım onarım ve kablolama yapılmasını sağlamak.	85				
Açıklama: İnternet ağ bakım onarım ve kablolama yapılması.						
2	Donanım alım ve iyileştirilmesini sağlamak.	85				
Açıklama: Donanım alım yapılarak iyileştirilmesini sağlamak.						
3	Sanal santral kurulmasını sağlamak.	15				
Açıklama: Sanal santral sisteminin kurulması						
4	Birimler arası VPN/Fiber Bağlantı altyapısı yapmak.	25				
Açıklama: Hızlı internet altyapısını oluşturulması.						
5	Sistem Odası yangın, tavan ve taban güvenlik unsurlarını oluşturmak.	90				
Açıklama: Sistem odasında güvenlik unsurlarının oluşturulması.						
6	Kümeleme, sanallaştırma ve yedekleme yapmak.	90				
Açıklama: İnternette kümeleme, sadeleştirme ve yedeklemenin yapılması.						
7	Bilgi yönetim sistemine geçebilecek altyapıyı oluşturmak.	85				
Açıklama: Bilgi yönetim sistemini kurmak.						
8	Bilgi yönetim sistemleri kurmak.	85				
Açıklama: Bilgi yönetim sistemleri kurmak.						
9	Bilgisayar sistemlerini yazılım donanım yönünden etkin ve verimli hale getirmek.	90				
Açıklama: Teknolojiye uygun yazılım ve donanım kullanmak.						
10	Birimlerimiz arasında elektronik haberleşme sistemini kurmak.	90				
Açıklama: Birimlerarası entegrasyonu sağlamak.						



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	3.Belediyemiz birimlerinin iş süreçlerinin yazılım ve donanım teknolojileri ile daha hızlı ve ölçülebilir hale getirilmesini sağlamak.
Hedef	3.Sistem donanım ve yazılım altyapısını iyileştirmek.

Performans Hedefi	Sistem donanım ve yazılım altyapısını iyileştirmek.
Açıklama:	Belediyemiz birimlerinin iş süreçlerinin yazılım ve donanım teknolojileri ile daha hızlı ve ölçülebilir hale getirilmesi için donanım ve yazılım altyapısını sağlanması.

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
1	Data, gsm ve telefon hatlarının tesis edilmesi ve bakım onarımının yapılması.	90				
Açıklama: Kurum iç ve dış iletişimini sağlamak.						
2	Kurumumuzun bilgi işlem altyapısını incelemek ve fizibilite çalışmalarını yapmak.	90				
Açıklama: Kurumumuzun bilgi işlem altyapısını incelemek ve fizibilite çalışmalarını yapmak.						
3	Kurumumuzun yazılım ihtiyacını karşılamak, lisans işlemlerini yapmak.	85				
Açıklama: Kurumumuzun yazılım ihtiyacını karşılamak, lisans işlemlerini yapmak.						
4	Veri iletişim altyapısını kurmak.	90				
Açıklama: Veri iletişim altyapısını kurmak						
5	İhtiyaç duyulan yazılımları geliştirmek, temin etmek.	85				
Açıklama: İhtiyaç duyulan yazılımları geliştirmek, temin etmek.						
6	Kullanılan yazılımların kesintisiz çalışmasının sağlanması.	90				
Açıklama: Kullanılan yazılımların kesintisiz çalışmasının sağlanması.						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Ağ bakım onarım ve kablolama yapılmasını sağlamak.	₺200.000		₺200.000
2	Donanım alım ve iyileştirilmesini sağlamak.	₺163.000		₺163.000
3	Sanal santral kurulmasını sağlamak.	₺110.000		₺110.000
4	Birimlerarası VPN/Fiber Bağlantı altyapısını yapmak.	₺150.000		₺150.000
5	Sistem Odası yangın, tavan ve taban güvenlik unsurlarını oluşturmak.	₺150.000		₺150.000
6	Kümeleme, sanallaştırma ve yedekleme yapmak.	₺140.000		₺140.000
7	Bilgi yönetim sistemine geçebilecek altyapıyı oluşturmak.	₺1.400.000		₺1.400.000
Genel Toplam		₺2.313.000		₺2.313.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.Sistem donanım ve yazılım altyapısını iyileştirmek.
Faaliyet Adı	3.1.1.Ağ bakım onarım ve kablolama yapılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Açıklama: İnternet ağ bakım onarım ve kablolama yapılması.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺200.00
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺200.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺200.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.Sistem donanım ve yazılım altyapısını iyileştirmek.
Faaliyet Adı	3.1.2.Donanım alım ve iyileştirilmesini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Açıklama:	Donanım alım yapılarak iyileştirilmesini sağlamak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺163.000
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺163.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺163.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.Sistem donanım ve yazılım altyapısını iyileştirmek.
Faaliyet Adı	3.1.3.Sanal santral kurulmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Açıklama: Sanal santral sisteminin kurulması.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺110.000
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺110.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺110.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.Sistem donanım ve yazılım altyapısını iyileştirmek.
Faaliyet Adı	3.1.4.Birimlerarası VPN/Fiber Bağlantı altyapısı yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Açıklama: Hızlı internet altyapısını oluşturulması.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺150.000
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺150.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺150.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.Sistem donanım ve yazılım altyapısını iyileştirmek
Faaliyet Adı	3.1.5.Sistem odası yangın, parmak izi, tavan ve taban güvenlik unsurlarını oluşturmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Açıklama: Sistem odasında güvenlik unsurlarının oluşturulması.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺150.000
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺150.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺150.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3. Sistem donanım ve yazılım altyapısını iyileştirmek.
Faaliyet Adı	3.1.6.Kümeleme, sanallaştırma ve yedekleme yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Açıklama: İnternette kümeleme, sadeleştirme ve yedeklemenin yapılması.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺140.000
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺140.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺140.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.Sistem donanım ve yazılım altyapısını iyileştirmek.
Faaliyet Adı	3.1.7.Bilgi yönetim sistemine geçebilecek altyapıyı oluşturmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Açıklama:	Bilgi yönetim sistemine geçebilecek altyapıyı oluşturmak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.400.000
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺1.400.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.400.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	3. Belediyemiz birimlerinin iş süreçlerinin yazılım ve donanım teknolojileri ile daha hızlı ve ölçülebilir hale getirilmesini sağlamak.
Hedef	4. Teknolojik kapasitenin geliştirilmesi ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak.

Performans Hedefi	Teknolojik kapasitenin geliştirilmesi ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak.
Açıklama:	Belediyemiz birimlerinin iş süreçlerinin yazılım ve donanım teknolojileri ile daha hızlı ve ölçülebilir hale getirilmesinin sağlanması.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 Mevcut yazılımların kullanım eğitimlerini vermek. (adet/yıl)	700				
Açıklama:	Mevcut yazılımlara ilişkin birimlere kullanım eğitimi verilmesi.				
2 Kartlı geçiş sistemi ve güvenlik kameraları bakım ve onarımın sağlanması.	90				
Açıklama:	Kartlı geçiş sisteminin, personel devam kontrol sistemlerinin ve güvenlik kameralarının bakım ve onarımının yapılmasını ve işletilmesini sağlamak.				
3 FKM (Felaket Kurtarma Merkezi) kurulması.	90				
Açıklama:	FKM (Felaket Kurtarma Merkezi) kurularak veri kaybı yaşanmaması için verilerin sürekli yedeklenmesi.				
4 Led kurulumu ve takibini sağlamak.	90				
Açıklama:	Büyükşehir Belediyesinin faaliyetlerini gösteren 4 adet led kurulumu yapılmış olup uzaktan yönetimi sağlanmaktadır. İhtiyaç duyulduğunda canlı yayın hizmeti verilecektir				
5 Bilişim sistemleri ve donanımlarla ilgili birimlere teknik destek vermek. (adet/yıl)	100				
Açıklama:	Teknolojik kapasitenin geliştirilmesi ve kullanılması için donanım alımları ile ilgili birimlere teknik destek verilmesi.				
6 Belediyemiz tüm birimlerinde mevcut olan muhtelif marka model fotokopi makinelerinin arıza bakım ve onarımlarını yapmak.(%)	95				
Açıklama:	Donanım malzemelerinin bakım ve onarımının yapılması.				

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	3. Belediyemiz birimlerinin iş süreçlerinin yazılım ve donanım teknolojileri ile daha hızlı ve ölçülebilir hale getirilmesini sağlamak.
Hedef	4 Teknolojik kapasitenin geliştirilmesi ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak.

Performans Hedefi	Teknolojik kapasitenin geliştirilmesi ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak.
Açıklama:	Belediyemiz birimlerinin iş süreçlerinin yazılım ve donanım teknolojileri ile daha hızlı ve ölçülebilir hale getirilmesinin sağlanması.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 Belediyemiz tüm birimlerinde mevcut olan demirbaş malzemelerin (yazıcı vb.) arıza bakım ve onarımlarını yapmak.(%)	95				
Açıklama:	Donanım malzemelerinin bakım ve onarımının yapılması.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Mevcut yazılımların kullanım eğitimlerini vermek.	₺50.000		₺50.000
2 Kartlı geçiş sistemi ve güvenlik kameraları bakım ve onarımın sağlanması	₺350.000		₺350.000
3 FKM (Felaket Kurtarma Merkezi) kurulması.	₺11.215.000		₺11.215.000
4 Büyükşehir Belediyesi faaliyetlerini gösteren 4 adet led kurulumu yapılmış olup, uzaktan yönetimi sağlanması içinde ihtiyaç duyulduğunda canlı yayın hizmeti verilecektir.	₺1.520.000		₺1.520.000
5 Bilişim sistemleri ve donanımlarla ilgili birimlere teknik destek vermek.	₺50.000		₺50.000
6 Belediyemiz tüm birimlerinde mevcut olan muhtelif marka model fotokopi makinelerinin arıza bakım ve onarımlarını yapmak.	₺125.000		₺125.000
7 Belediyemiz tüm birimlerinde mevcut olan demirbaş malzemelerin (yazıcı vb. arıza) bakım ve onarımlarını yapmak.	₺125.000		₺125.000
Genel Toplam	₺13.435.000		₺13.435.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.Teknolojik kapasitenin geliştirilmesi ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	4.1.1Mevcut yazılımların kullanım eğitimlerini vermek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Açıklama:	Mevcut yazılımlara ilişkin birimlere kullanım eğitimi verilmesi.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺50.000
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺50.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.Teknolojik kapasitenin geliştirilmesi ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	4.1.2.Kartlı geçiş sistemi ve güvenlik kameraları bakım ve onarımın sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Açıklama: Kartlı geçiş sisteminin, personel devam kontrol sistemlerinin ve güvenlik kameralarının bakım ve onarımının yapılmasını ve işletilmesini sağlamak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺350.000
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺350.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺350.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.Teknolojik kapasitenin geliştirilmesi ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	4.1.3. FKM (Felaket Kurtarma Merkezi) kurulması.
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Açıklama: FKM (Felaket Kurtarma Merkezi) kurularak veri kaybı yaşanmaması için verilerin sürekli yedeklenmesi.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺11.215.000
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺11.215.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺11.215.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.Teknolojik kapasitenin geliştirilmesi ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	4.1.4. Büyükşehir Belediyesi faaliyetlerini gösteren 4 adet led kurulumu yapılmış olup, uzaktan yönetimi sağlanması içinde ihtiyaç duyulduğunda canlı yayın hizmeti verilecektir.
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Açıklama: Büyükşehir Belediyesinin faaliyetlerini gösteren 4 adet led kurulumu yapılmış olup uzaktan yönetimi sağlanmaktadır. İhtiyaç duyulduğunda canlı yayın hizmeti verilecektir.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.520.000
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺1.520.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.520.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.Teknolojik kapasitenin geliştirilmesi ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	4.1.5. Bilişim sistemleri ve donanımlarla ilgili birimlere teknik destek vermek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Açıklama: Teknolojik kapasitenin geliştirilmesi ve kullanılması için donanım alımları ile ilgili birimlere teknik destek verilmesi.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺50.000
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺50.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺50.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.Teknolojik kapasitenin geliştirilmesi ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	4.1.6. Belediyemiz tüm birimlerinde mevcut olan muhtelif marka model fotokopi makinelerinin arıza bakım ve onarımlarını yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Açıklama: Donanım malzemelerinin bakım ve onarımının yapılması.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺125.000
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺125.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺125.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.Teknolojik kapasitenin geliştirilmesi ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	4.1.7.Belediyemiz tüm birimlerinde mevcut olan demirbaş malzemelerin (yazıcı vb.) arıza bakım ve onarımlarını yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Açıklama: Demirbaş ve yazıcı malzemelerinin arıza bakım ve onarımının yapılması.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺125.000
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺125.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺125.000

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------

Performans, Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
1.1	1.1.1	Kurumumuz web sitesi ve mobil uygulaması kendi birimimizce sürekli yenilenen güncellenen ara yüzü ile sorunsuz hizmet vermesini sağlamak.	₺7.000	0.0003			₺7.000	0.0003
1.1.	1.1.2	Çağrı Merkezi Sisteminin yönetimi ve takibini sağlamak.	₺10.000	0.0005			₺10.000	0.0005
1.1.	1.1.3	Mevcut kullanılan 5 noktada ücretsiz Wi-Fi hizmeti noktalarının belirlenmesi ve kesintisiz verilmesi.	₺30.000	0.001			₺30.000	0.001
1.1.	1.1.4	Duyuru amaçlı SMS sisteminin kullanılması.	₺115.000	0.006			₺115.000	0.006
2.1.	2.1.1	Elektronik Belge Yönetim Sisteminin (E.B.Y.S.) yönetimini ve takibini sağlamak.	₺0	0			₺0	0
2.1	2.1.2	E-Belediye sistemine geçirilmesi.	₺0	0			₺0	0
2.1	2.1.4	Kullanılan yazılımların birimler arasında entegrasyonunu sağlamak ve kullanıcılara eğitim vermek.	₺80.000	0.004			₺80.000	0.004
2.1	2.1.5	Belediyemiz internet hizmetinin sorunsuz ve güvenli sürdürülebilirliğinin sağlanması.	₺1.760.000	0.09			₺1.760.000	0.09
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı								
Gene İ Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam								



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------

Performans, Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
2.1	2.1.6	Ağ güvenlik sisteminin sürdürülebilir olmasının sağlanması.	₺85.000	0.004			₺85.000	0.004
2.1	2.1.7	Araç takip sistemi yönetimi.	₺120.000	0.006			₺120.000	0.006
2.1	2.1.8	Kamera sistemlerinin kurulması ve takibi.	₺150.000	0.008			₺150.000	0.008
3.1	3.1.1	Ağ bakım onarım ve kablolama yapılmasını sağlamak.	₺200.000	0.01			₺200.000	0.01
3.1	3.1.2	Donanım alım ve iyileştirilmesini sağlamak.	₺163.000	0.008			₺163.000	0.008
3.1	3.1.3	Sanal santral kurulmasını sağlamak.	₺110.000	0.006			₺110.000	0.006
3.1	3.1.4	Birimler arası VPN/Fiber bağlantı altyapısı yapmak.	₺150.000	0.008			₺150.000	0.008
3.1	3.1.5	Sistem odası yangın, parmak izi, tavan ve taban güvenlik unsurlarını oluşturmak.	₺150.000	0.008			₺150.000	0.008
3.1	3.1.6	Kümeleme, sanallaştırma ve yedekleme yapmak.	₺140.000	0.007			₺140.000	0.007
3.1	3.1.7	Bilgi yönetim sistemine geçebilecek altyapıyı oluşturmak.	₺1.400.000	0.07			₺1.400.000	0.07
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı								
Gene İ Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam								

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------

Performans, Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
3.4	4.1.1	Mevcut yazılımların kullanım eğitimlerini vermek.	₺50.000	0.002			₺50.000	0.002
3.4	4.1.2	Kartlı geçiş sistemi ve güvenlik kameraları bakım ve onarımın sağlanması.	₺350.000	0.02			₺350.000	0.02
3.4	4.1.3	FKM (Felaket Kurtarma Merkezi) kurulması.	₺11.215.000	0.62			₺11.215.000	0.62
3.4	4.1.4	Büyükşehir Belediyesi faaliyetlerini gösteren 4 adet led kurulumu yapılmış olup, uzaktan yönetimi sağlanması içinde ihtiyaç duyulduğunda canlı yayın hizmeti verilecektir.	₺1.520.000	0.08			₺1.520.000	0.08
3.4	4.1.5	Bilişim sistemleri ve donanımlarla ilgili birimlere teknik destek vermek.	₺50.000	0.002			₺50.000	0.002
3.4	4.1.6	Belediyemiz tüm birimlerinde mevcut olan muhtelif marka model fotokopi makinelerinin arıza bakım ve onarımlarını yapmak.	₺125.000	0.006			₺125.000	0.006
3.4	4.1.7	Belediyemiz tüm birimlerinde mevcut olan demirbaş malzemelerin (yazıcı vb.) arıza bakım ve onarımlarını yapmak.	₺125.000	0.006			₺125.000	0.006
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			₺18.205.000	82			₺18.205.000	82
Genel Yönetim Giderleri			₺4.560.000	18			₺4.560.000	18
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			₺22.765.000	100			₺22.765.000	100



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------

BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	EKONOMİK KOD	FAALİYET TOPLAMI (TL)	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI (TL)	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI (TL)	GENEL TOPLAM (TL)
	01	Personel Giderleri		₺4.110.000	
02	SGK Devlet Primi Giderleri		₺450.000		₺450.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺18.205.000			₺18.205.000
04	Finansman Giderleri				
05	Cari Transferler				
06	Sermaye Giderleri	₺6.200.000			₺6.200.000
07	Sermaye Transferleri				
08	Borç verme				
09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	₺24.405.000	₺4.560.000		₺28.965.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
	Toplam Kaynak İhtiyacı	₺24.405.000	₺4.560.000		₺28.965.000

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.Vatandaşın ihtiyaçlarının belirlenmesi ve bilgi temeli boyutunda giderilmesini sağlamak.	Kurumumuz web sitesi ve mobil uygulaması kendi birimimizce sürekli yenilenen güncellenen ara yüzü ile sorunsuz hizmet vermesini sağlamak	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
1.Vatandaşın ihtiyaçlarının belirlenmesi ve bilgi temeli boyutunda giderilmesini sağlamak.	Çağrı Merkezi Sisteminin yönetimi ve takibini sağlamak.	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
1.Vatandaşın ihtiyaçlarının belirlenmesi ve bilgi temeli boyutunda giderilmesini sağlamak.	Ücretsiz Wi-Fi noktalarının belirlenmesi	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
1.Vatandaşın ihtiyaçlarının belirlenmesi ve bilgi temeli boyutunda giderilmesini sağlamak.	Duyuru amaçlı SMS sisteminin kullanılması	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
2.Belediyenin, bilgi sistemlerinin envanterini çıkartılarak, sistemin sürekliliğini ve güvenilirliğini, sağlayacak kontrol mekanizmalarının belirlenmesi, bilgi teknolojilerinin altyapılarını güçlendirmek ve etkin çalışmasını sağlamak.	Elektronik Belge Yönetim Sisteminin (E.B.Y.S.) yönetimini ve takibini sağlamak	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
2.Belediyenin, bilgi sistemlerinin envanterini çıkartılarak, sistemin sürekliliğini ve güvenilirliğini, sağlayacak kontrol mekanizmalarının belirlenmesi, bilgi teknolojilerinin altyapılarını güçlendirmek ve etkin çalışmasını sağlamak.	E-Belediye sistemine geçirilmesi	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
2.Belediyenin, bilgi sistemlerinin envanterini çıkartılarak, sistemin sürekliliğini ve güvenilirliğini, sağlayacak kontrol mekanizmalarının belirlenmesi, bilgi teknolojilerinin altyapılarını güçlendirmek ve etkin çalışmasını sağlamak.	Yazılım ihtiyaçların giderilmesi	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
2.Belediyenin, bilgi sistemlerinin envanterini çıkartılarak, sistemin sürekliliğini ve güvenilirliğini, sağlayacak kontrol mekanizmalarının belirlenmesi, bilgi teknolojilerinin altyapılarını güçlendirmek ve etkin çalışmasını sağlamak.	İnternet hizmetinin sağlanması	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI



FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
------------------	-------------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
2.Belediyenin, bilgi sistemlerinin envanterini çıkartılarak, sistemin sürekliliğini ve güvenilirliğinin, sağlayacak kontrol mekanizmalarının belirlenmesi, bilgi teknolojilerinin altyapılarını güçlendirmek ve etkin çalışmasını sağlamak.	Ağ güvenlik sisteminin sürdürülmesi	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
2.Belediyenin, bilgi sistemlerinin envanterini çıkartılarak, sistemin sürekliliğini ve güvenilirliğinin, sağlayacak kontrol mekanizmalarının belirlenmesi, bilgi teknolojilerinin altyapılarını güçlendirmek ve etkin çalışmasını sağlamak.	Araç takip sistemi yönetimi	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
2.Belediyenin, bilgi sistemlerinin envanterini çıkartılarak, sistemin sürekliliğini ve güvenilirliğinin, sağlayacak kontrol mekanizmalarının belirlenmesi, bilgi teknolojilerinin altyapılarını güçlendirmek ve etkin çalışmasını sağlamak	Kamera sistemlerinin kurulması ve takibi	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
3.Sistem donanım ve yazılım altyapısını iyileştirmek.	Ağ bakım onarım ve kablolama yapılmasını sağlamak.	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
3. Sistem donanım ve yazılım altyapısını iyileştirmek.	Donanım alım ve iyileştirilmesini sağlamak	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
3.Sistem donanım ve yazılım altyapısını iyileştirmek.	Sanal santral kurulmasını sağlamak	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
3. Sistem donanım ve yazılım altyapısını iyileştirmek.	Birimler arası VPN/Fiber Bağlantı altyapısı yapmak	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
3.Sistem donanım ve yazılım altyapısını iyileştirmek.	Ağ bakım onarım ve kablolama yapılmasını sağlamak.	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
3. Sistem donanım ve yazılım altyapısını iyileştirmek.	Donanım alım ve iyileştirilmesini sağlamak	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
3.Sistem donanım ve yazılım altyapısını iyileştirmek.	Sanal santral kurulmasını sağlamak	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
3. Sistem donanım ve yazılım altyapısını iyileştirmek.	Birimler arası VPN/Fiber Bağlantı altyapısı yapmak	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
3. Sistem donanım ve yazılım altyapısını iyileştirmek.	Ağ bakım onarım ve kablolama yapılmasını sağlamak.	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
3. Sistem donanım ve yazılım altyapısını iyileştirmek.	Donanım alım ve iyileştirilmesini sağlamak	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
3. Sistem donanım ve yazılım altyapısını iyileştirmek.	Bilgi yönetim sistemine geçebilecek altyapıyı oluşturmak	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
3. Sistem donanım ve yazılım altyapısını iyileştirmek.	Mevcut yazılımların kullanım eğitimlerini vermek.	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
3. Sistem donanım ve yazılım altyapısını iyileştirmek.	Kartlı geçiş sistemi ve güvenlik kameraları bakım ve onarımın sağlanması	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
3. Sistem donanım ve yazılım altyapısını iyileştirmek.	FKM (Felaket Kurtarma Merkezi) kurulması.	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
3. Sistem donanım ve yazılım altyapısını iyileştirmek.	Donanım alım ve iyileştirilmesini sağlamak	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
3. Sistem donanım ve yazılım altyapısını iyileştirmek.	Bilişim sistemleri ve donanımlarla ilgili birimlere teknik destek vermek.	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
3. Sistem donanım ve yazılım altyapısını iyileştirmek.	Belediyemiz tüm birimlerinde mevcut olan muhtelif marka model fotokopi makinelerinin arıza bakım ve onarımlarını yapmak	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI

20 25

**PERFORMANS
PROGRAMI**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	3.Çevre koruma ve atık yönetiminde uygulamaları etkinleştirmek yaygınlaştırarak; İyileştirici ve koruyucu önlemler olarak, yaşanılabilir, temiz, sağlıklı bir kent oluşturmak.
Hedef	3.Çevre koruma uygulamalarını yaygınlaştırmak.

Performans Hedefi	Çevre bilinçlendirmesi yapılarak daha fazla hedef kitleye ulaşmak.
Açıklama:	Bu hedefle denetimler, eğitimler ve tesislerimizle hizmet vermekteyiz.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 İşletmelerden ruhsat müracaatları almak, işletmeleri ruhsatlandırmak, ruhsatsız faaliyet gösterenlere de cezai işlem uygulamak. %	85				
Açıklama: İşletmelerden ruhsat müracaatları almak, işletmeleri ruhsatlandırmak, ruhsatsız faaliyet gösterenlere de cezai işlem ve diğer kurumlarla yapılan faaliyetler.					
2 Tıbbi atıklar ile katı atıkların bertaraf edilmesi ve çevresel gürültünün değerlendirilmesini sağlamak. %	90				
Açıklama: Tıbbi atıklar ile katı atıkların bertaraf edilmesi sağlanacaktır.					
3 Bilinçli ve bilimsel mücadele yöntemleriyle çevre ve toplum sağlığının korunmasını sağlamak. %	85				
Açıklama: Bilinçli ve bilimsel mücadele yöntemleriyle çevre ve toplum sağlığının korunmasının yapılması.					
4 Çevre kirliliğini önlemek, çevre rehabilitasyonu yapmak, katı atık depolama hücreleri kurmak. %	80				
Açıklama: Çevre kirliliğini önlemek, çevre rehabilitasyonu yapmak, katı atık depolama hücreleri kurulması çalışmalarını sürdürülecektir.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İşletmelerden ruhsat müracaatları almak, işletmeleri ruhsatlandırmak, ruhsatsız faaliyet gösterenlere de cezai işlem uygulamak.	₺393.808,97		₺393.808,97
2 Tıbbi atıklar ile katı atıkların bertaraf edilmesi ve çevresel gürültünün değerlendirilmesini sağlamak.	₺569.240,80		₺569.240,80
3 Bilinçli ve bilimsel mücadele yöntemleriyle çevre ve toplum sağlığının korunmasını sağlamak.	₺469.240,80		₺469.240,80
4 Çevre kirliliğini önlemek, çevre rehabilitasyonu yapmak, katı atık depolama hücreleri kurmak.	₺938.481,60		₺938.481,60
Genel Toplam	₺2.370.772		₺2.370.772



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	3.Çevre koruma ve atık yönetiminde uygulamaları etkinleştirmek yaygınlaştırarak; iyileştirici ve koruyucu önlemler olarak, yaşanılabilir, temiz, sağlıklı bir kent oluşturmak.
Hedef	4.Atık yönetimini etkinleştirmek.

Performans Hedefi	Çevre bilinçlendirmesi yapılarak daha fazla hedef kitleye ulaşmak.
Açıklama:	Bu hedefle denetimler, eğitimler ve tesislerimizle hizmet vermekteyiz.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 Tıbbi atıkların etkin bir biçimde toplamak ve sterilizasyon tesisine naklini sağlamak. %	85				
Açıklama: Projelerimizi hedeflenen yılda yapılması planlanmaktadır.					
2 Evsel katı atıkları işlemek ve kalan kısmın depolanmasını sağlamak. %	90				
Açıklama: Evsel katı atıkları işlemek ve kalan kısmın depolanmasını sağlanması faaliyetlerini yapmak.					
3					
Açıklama:					
4					
Açıklama:					
5					
Açıklama:					
6					
Açıklama:					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Tıbbi atıkların etkin bir biçimde toplamak ve sterilizasyon tesisine naklini sağlamak.	₺4.368.478,60		₺4.368.478,60
2 Evsel katı atıkları işlemek ve kalan kısmın depolanmasını sağlamak.	₺4.731.020		₺4.731.020
3			
4			
5			
6			
Genel Toplam	₺9.099.498,60		₺9.099.498,60

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	3.Çevre koruma ve atık yönetiminde uygulamaları etkinleştirmek yaygınlaştırarak; İyileştirici ve koruyucu önlemler olarak, yaşanılabilir, temiz, sağlıklı bir kent oluşturmak.
Hedef	4.Atık yönetimini etkinleştirmek.

Performans Hedefi	Çevre bilinçlendirmesi yapılarak daha fazla hedef kitleye ulaşmak.
Açıklama:	Bu hedefle denetimler, eğitimler ve tesislerimizle hizmet vermekteyiz.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 Katı atık düzenli depolama sahası içerisindeki depo gazının toplanması ve elektrik üretilmesi işletilmesi ters osmoz tesis işletilmesi. %	75				
Açıklama: Katı atık düzenli depolama sahası içerisindeki depo gazının toplanması ve elektrik üretilmesi işletilmesi ters osmoz tesis işletilmesi yapılacaktır.					
2 Katı atık düzenli depolama sahasına gelen atıklardan geri dönüşümü mümkün olanların ayrıştırılması ve geri kazanımı. %	95				
Açıklama: Katı atık düzenli depolama sahasına gelen atıklardan geri dönüşümü mümkün olanların ayrıştırılması ve geri kazanımı sağlanılacaktır.					
3 Tıbbi atık yönetim planının uygulanması yeni tesis kurulumu yap işlet. %	95				
Açıklama: Tıbbi atık yönetim planının uygulanması yeni tesis kurulumu yap işlet olarak yapılması.					
4 Atık yönetimi uygulamalarını geliştirmek. %	85				
Açıklama: Atık yönetimi uygulamalarının geliştirilmesi.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Katı atık düzenli depolama sahası içerisindeki depo gazının toplanması ve elektrik üretilmesi işletilmesi ters osmoz tesis işletilmesi.	₺4.346.204		₺4.346.204
2 Katı atık düzenli depolama sahasına gelen atıklardan geri dönüşümü mümkün olanların ayrıştırılması ve geri kazanımı.	₺4.344.800		₺4.344.800
3 Tıbbi atık yönetim planının uygulanması yeni tesis kurulumu yap işlet.	₺4.172.400		₺4.172.400
4 Atık yönetimi uygulamalarını geliştirmek.	₺3.907.408		₺3.907.408
Genel Toplam	₺16.770.812		₺16.770.812



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	3.Çevre koruma ve atık yönetimde uygulamaları etkinleştirmek yaygınlaştırarak; İyileştirici ve koruyucu önlemler olarak, yaşanılabilir, temiz, sağlıklı bir kent oluşturmak.
Hedef	5.Çevre koruma denetim sistemlerini etkinleştirmek.

Performans Hedefi	Çevre bilinçlendirmesi yapılarak daha fazla hedef kitleye ulaşmak.
Açıklama:	Bu hedefle denetimler, eğitimler ve tesislerimizle hizmet vermekteyiz.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 Çevre kirliliği şikâyetlerini yerinde ve etkin denetlemek. %	85				
Açıklama: Çevre kirliliği şikâyetlerini yerinde ve etkin denetiminin yapılması.					
2 Hafriyat atıklarının çevresel etkilerini minimuma indirmek. %	95				
Açıklama: Hafriyat atıklarının çevresel etkileri çalışmalarının yürütülmesi.					
4 Çevre koruma projeleri konusunda eğitim vermek. %	95				
Açıklama: Çevre koruma projeleri konusunda eğitim verilmesi.					
5 Çevre koruma uygulamalarını yaygınlaştırmak. %	80				
Açıklama: Çevre koruma uygulamalarının yaygınlaştırması.					
6 Çevre yönetiminde paydaşlarla işbirliğini güçlendirmek. %	80				
Açıklama: Çevre yönetiminde paydaşlarla işbirliğinin güçlendirilmesi.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Çevre kirliliği şikâyetlerini yerinde ve etkin denetlemek.	₺1.876.963,20		₺1.876.963,20
2 Hafriyat atıklarının çevresel etkilerini minimuma indirmek.	₺2.346.204		₺2.346.204
3 Çevre koruma projeleri konusunda eğitim vermek.	₺234.640,40		₺234.640,40
4 Çevre koruma uygulamalarını yaygınlaştırmak.	₺334.620,40		₺234.620,40
5 Çevre yönetiminde paydaşlarla işbirliğini güçlendirmek.	₺234.600,40		₺234.600,40
Genel Toplam	₺4.927.028		₺4.927.028

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.Çevre Koruma Uygulamalarını yaygınlaştırmak.
Faaliyet Adı	3.1.4 İşletmelerden ruhsat müracaatları almak, işletmeleri ruhsatlandırmak, ruhsatsız faaliyet gösterenlere de cezai işlem uygulamak
Sorumlu Harcama Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Şehirdeki diğer kurumlarla ortaklaşa yapılan faaliyetler.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2024 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺393.808,97
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺393.808,97
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺393.808,97



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.Çevre Koruma Uygulamalarını yaygınlaştırmak.
Faaliyet Adı	3.1.7 Tıbbi atıklar ile katı atıkların bertaraf edilmesi ve çevresel gürültünün değerlendirilmesini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Şehirdeki diğer kurumlarla ortaklaşa yapılan faaliyetler.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2024 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺569.240,80
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺569.240,80
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺569.240,80

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.Çevre Koruma Uygulamalarını yaygınlaştırmak.
Faaliyet Adı	3.1.10 Bilinçli ve bilimsel mücadele yöntemleriyle çevre ve toplum sağlığının korunmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Şehirdeki diğer kurumlarla ortaklaşa yapılan faaliyetler.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2024 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺469.240,80
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺469.240,80
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺469.240,80



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.Çevre Koruma Uygulamalarını yaygınlaştırmak.
Faaliyet Adı	3.1.11. Çevre kirliliğini önlemek, çevre rehabilitasyonu yapmak, katı atık depolama hücreleri kurmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Şehirdeki diğer kurumlarla ortaklaşa yapılan faaliyetler.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2024 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺938.481,60
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺938.481,60
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺938.481,60

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.Atık yönetimini etkinleştirmek.
Faaliyet Adı	4.1.6 Tıbbi atıkların etkin bir biçimde toplamak ve sterilizasyon tesisine naklini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Denetimler, eğitimler ve tesislerimizle hizmet vermekteyiz.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2024 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺4.368.478,60
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺4.368.478,60
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺4.368.478,60



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.Atık yönetimini etkinleştirmek.
Faaliyet Adı	4.1.9 Evsel katı atıkları işlemek ve kalan kısmın depolanmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Şube Müdürlüğü
Açıklama: Denetimler, eğitimler ve tesislerimizle hizmet vermekteyiz.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2024 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺4.731.020
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺4.731.020
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺4.731.020

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.Atık yönetimini etkinleştirmek.
Faaliyet Adı	4.1.10 Katı atık düzenli depolama sahası içerisindeki depo gazının toplanması ve elektrik üretilmesi işletilmesi ters osmoz tesis işletilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Şube Müdürlüğü
Açıklama: Denetimler, eğitimler ve tesislerimizle hizmet vermekteyiz.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2024 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺4.346.204
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺4.346.204
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺4.346.204



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.Atık yönetimini etkinleştirmek.
Faaliyet Adı	4.1.11 Katı atık düzenli depolama sahasına gelen atıklardan geri dönüşümü mümkün olanların ayrıştırılması ve geri kazanımı
Sorumlu Harcama Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Şube Müdürlüğü
Açıklama: Denetimler, eğitimler ve tesislerimizle hizmet vermekteyiz.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2024 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺4.344.800
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺4.344.800
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺4.344.800

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.Atık yönetimini etkinleştirmek.
Faaliyet Adı	4.1.12 Tıbbi atık yönetim planının uygulanması yeni tesis kurulumu yap işlet.
Sorumlu Harcama Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Şube Müdürlüğü
Açıklama: Denetimler, eğitimler ve tesislerimizle hizmet vermekteyiz.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2024 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺4.172.400
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺4.172.400
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺4.172.400



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.Atık yönetimini etkinleştirmek.
Faaliyet Adı	4.1.13 Atık yönetimi uygulamalarını geliştirmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Şube Müdürlüğü
Açıklama: Denetimler, eğitimler ve tesislerimizle hizmet vermekteyiz.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2024 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺3.907.408
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺3.907.408
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺3.907.408

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5. Çevre Koruma denetim sistemlerini etkinleştirmek.
Faaliyet Adı	5.1.1 Çevre kirliliği şikâyetlerini yerinde ve etkin denetlemek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Şube Müdürlüğü
Açıklama:	: Denetimlerimiz diğer kurumlara iş birliği içinde devam etmektedir.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2024 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.876.963,20
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺1.876.963,20
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.876.963,20



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5. Çevre Koruma denetim sistemlerini etkinleştirmek.
Faaliyet Adı	5.1.2 Hafriyat atıklarının çevresel etkilerini minimuma indirmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Şube Müdürlüğü
Açıklama:	: Denetimlerimiz diğer kurumlara iş birliği içinde devam etmektedir.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2024 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺2.346.204
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺2.346.204
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺2.346.204

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5. Çevre Koruma denetim sistemlerini etkinleştirmek.
Faaliyet Adı	5.1.4 Çevre koruma projeleri konusunda eğitim vermek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Denetimlerimiz diğer kurumlarla iş birliği içinde devam etmektedir.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2024 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺234.640,40
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺234.640,40
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺234.640,40



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5. Çevre Koruma denetim sistemlerini etkinleştirmek.
Faaliyet Adı	5.1.5 Çevre koruma uygulamalarını yaygınlaştırmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Şube Müdürlüğü
Açıklama:	: Denetimlerimiz diğer kurumlarla iş birliği içinde devam etmektedir.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2024 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺334.620,40
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺334.620,40
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺334.620,40

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5. Çevre Koruma denetim sistemlerini etkinleştirmek.
Faaliyet Adı	5.1.6 Çevre yönetiminde paydaşlarla işbirliğini güçlendirmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Denetimlerimiz diğer kurumlarla iş birliği içinde devam etmektedir.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2024 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺234.600,40
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺234.600,40
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺234.600,40



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	2.Erzurum'da Çevre Kirliliğini Önlemek
Hedef	2.Temiz ve Yaşanabilir Bir Şehir Oluşturmak

Performans Hedefi	Temiz ve Yaşanabilir Bir Şehir Oluşturmak
Açıklama:	Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi kaynaklarını etkin bir şekilde dağılımı yanında etkinliğinin sağlanması

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
1	Şehir Temizliği İçin Yeni Araç ve Ekipman Almak	5				
Açıklama: Temizlik İşlerinde kullanılmak üzere Servis aracı, kamyon, çöp taksi almak						
2	Şehir Temizliğinin etkin yürütülmesi için eleman almak	20				
Açıklama: Temizlik Faaliyetlerini Sürdürmek İçin Operatör, Şoför, Temizlik Personeli Almak						
3	Periyodik Olarak Temizlik Faaliyetlerini Gerçekleştirmek%	90				
Açıklama: Şehir Temizliği İçin İlçe Belediyelerle Toplantılar Yapmak						
4	Şehir Temizliği İle İlgili Halkı Bilinçlendirmek İçin Aktivite ve Eğitimler Düzenlemek	10				
Açıklama: Halkı Bilinçlendirmek İçin Aktivite ve Eğitimler Düzenlemek						
5	Camii, Okul, Sağlık Ocağı Bahçe ve Çevre Temizliği	100				
Açıklama: Kamusal olan Camii, Okul, Sağlık Ocağı bahçe ve çevre temizliğini yapmak						
6	Konut ve İşyeri Hijyeni, Pis Su ve Görsel Çevre Kirliliğinin Giderilmesini Sağlamak%	90				
Açıklama: Konut ve İşyeri Hijyeni, Pis Su ve Görsel Çevre Kirliliğinin Giderilmesini Sağlamak.						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Şehir Temizliği İçin Yeni Araç ve Ekipman Almak	₺97.370.840		₺97.370.840
2 Şehir Temizliğinin etkin yürütülmesi için eleman almak	₺2.875.840		₺2.875.840
3 Periyodik Olarak Temizlik Faaliyetlerini Gerçekleştirmek	₺1.234.480		₺1.234.480
4 Şehir Temizliği İle İlgili Halkı Bilinçlendirmek İçin Aktivite ve Eğitimler Düzenlemek.	₺403.323,64		₺403.323,64
5 Camii, Okul, Sağlık Ocağı Bahçe ve Çevre Temizliği	₺4.238.480		₺4.238.480
6 Konut ve İşyeri Hijyeni, Pis Su ve Görsel Çevre Kirliliğinin Giderilmesini Sağlamak.	₺4.230.480		₺4.230.480
Genel Toplam	₺110.353.444		₺110.353.444

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2. Temiz ve Yaşanabilir Bir Şehir Oluşturmak
Faaliyet Adı	2.1.1.Şehir Temizliği İçin Yeni Araç ve Ekipman Almak
Sorumlu Harcama Birimleri	Temizlik İşleri Şube Müdürlüğü
Açıklama: Şehir Temizliği İçin Servis Aracı, Kamyon, Çöp Taksi ve Ekipman Almak	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2024 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺97.370.840
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺97.370.840
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺97.370.840



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.Temiz ve Yaşanabilir Bir Şehir Oluşturmak
Faaliyet Adı	2.1.2. Şehir Temizliğinin Etkin Yürütülmesi İçin Eleman Almak
Sorumlu Harcama Birimleri	Temizlik İşleri Şube Müdürlüğü
Açıklama: Şehir Temizliğinin Etkin Yürütülmesi İçin Eleman İstihdam Edilecektir.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2024 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺2.875.840
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺2.875.840
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺2.875.840

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.Temiz ve Yaşanabilir Bir Şehir Oluşturmak
Faaliyet Adı	2.1.3.Periyodik Olarak Temizlik Faaliyetlerini Gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimleri	Temizlik İşleri Şube Müdürlüğü
Açıklama: Erzurum Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde Bulunan Caddeler, Meydanlar vb. yerlerde cadde ve sokakların süpürülmesi, temizlenmesi, bu alanların yıkanması ve kışın bu bölgelerde kar temizliği faaliyetlerini gerçekleştirmek.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2024 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.234.480
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺1.234.480
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.234.480



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.Temiz ve Yaşanabilir Bir Şehir Oluşturmak
Faaliyet Adı	2.1.4.Şehir Temizliği İle İlgili Halkı Bilinçlendirmek İçin Aktivite ve Eğitimler Düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimleri	Temizlik İşleri Şube Müdürlüğü
Açıklama: Şehir Temizliği ile ilgili halkı bilinçlendirmek için okullarda çevre temizliği konularında görsel tanıtım için konferans vermek. Basın yayın ve medya aracılığı ile duyuru ve broşürler ile bilgilendirme yapmak.Çeşitli çevre etkinlikleri ve promosyon ile katılım sağlanması.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2024 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺403.323,64
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺403.323,64
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺403.323,64

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.Temiz ve Yaşanabilir Bir Şehir Oluşturmak
Faaliyet Adı	2.1.5.Camii, Okul, Sağlık Ocağı bahçe ve çevre temizliği
Sorumlu Harcama Birimleri	Temizlik İşleri Şube Müdürlüğü
Açıklama: Şehrimizde bulunan Camii, Okul, Sağlık Ocaklarının bahçe temizliği ile Camilerin halı ve iç temizliklerini yapmak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2024 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺4.238.480
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺4.238.480
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺4.238.480



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.Temiz ve Yaşanabilir Bir Şehir Oluşturmak
Faaliyet Adı	2.1.6. Konut ve İşyeri Hijyeni, Pis Su ve Görsel Çevre Kirliliğinin Giderilmesini Sağlamak
Sorumlu Harcama Birimleri	Temizlik İşleri Şube Müdürlüğü
Açıklama: Konut ve İşyeri Hijyeni, Pis Su ve Görsel Çevre Kirliliğinin Giderilmesini Sağlamak	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2024 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺4.230.480
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺4.230.480
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺4.230.480

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	1.Sağlıkta yaşam kalitesini sürdürülebilir bir biçimde gelişmesine katkı sağlamak.
Hedef	1.Sağlık alanında halk sağlığının güvenliğini sağlamak ve bilinçlendirme çalışmalarını yapmak.

Performans Hedefi	Sağlık alanında halk sağlığının güvenliğini sağlamak ve bilinçlendirme çalışmalarını ve bu alanda etkinliğimizi artırmak.
Açıklama:	Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi kaynaklarını etkin bir şekilde dağılımı yanında etkinliğinin sağlanması.

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
1	Personelimize ve okullarda öğrencilerimize Ağız ve Diş sağlığı konusunda eğitim verme oranı.	%85				
Açıklama: Ağız Diş Sağlığı Eğitimi ile hijyeni artırmak						
2	Anasınıfı ve anaokullarında ağız ve diş sağlığı konusunda eğitim vermek ve taramada bulunma oranı.	%80				
Açıklama: Geleceğimiz çocuklarımızda alışkanlık oluşturmak.						
3	Belediye internet sayfamızda ve yazılı ve görsel medyada diş sağlığı konularıyla ilgili bilgilendirme çalışması yapma oranı.	%90				
Açıklama: Yaptığımız faaliyetleri medyayla paylaşmak.						
4	İlimiz mücavir alan sınırlarında bulunan vatandaşlarımızın ve çocuklarımızın ağız ve diş sağlığı kontrollerini yapmak ve hastanelere yönlendirme oranı.	%85				
Açıklama: Merkez İlçe Mahallelerindeki özellikle okul çocuklarımıza ulaşmak.						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Personelimize ve okullarda öğrencilerimize Ağız ve Diş sağlığı konusunda eğitim vermek.	₺47.572,80		₺47.572,80
2 Anasınıfı ve anaokullarında ağız ve diş sağlığı konusunda eğitim vermek ve taramada bulunmak.	₺258.082,44		₺258.082,44
3 Belediye internet sayfamızda ve yazılı ve görsel medyada diş sağlığı konularıyla ilgili bilgilendirme çalışması yapmak.	₺92.848,16		₺92.848,16
4 İlimiz mücavir alan sınırlarında bulunan vatandaşlarımızın ve çocuklarımızın ağız ve diş sağlığı kontrollerini yapmak ve hastanelere yönlendirmek.	₺94.848,16		₺94.848,16
Genel Toplam	₺493.351		₺493.351



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	1.Sağlıkta yaşam kalitesini sürdürülebilir bir biçimde gelişmesine katkı sağlamak.
Hedef	1.Sağlık alanında halk sağlığının güvenliğini sağlamak ve bilinçlendirme çalışmalarını yapmak.

Performans Hedefi	Sağlık alanında halk sağlığının güvenliğini sağlamak ve bilinçlendirme çalışmalarını ve bu alanda etkinliğimizi artırmak.
Açıklama:	Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi kaynaklarını etkin bir şekilde dağılımı yanında etkinliğinin sağlanması.

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
1	Belediye çalışanlarının ağız ve diş sağlığı muayenesi yapılarak, sağlık taramasından geçirme oranı.	%90				
Açıklama: Personel arkadaşlarımızı ağız diş sağlığı hakkında bilgilendirmek.						
2	İl İlçe ve Köy Okullarında ağız ve bakım diş kontrollerini yapmak, görsel ve uygulamalı eğitim verme oranı .	%90				
Açıklama: Geleceğimiz çocuklarımızda alışkanlık oluşturmak.						
3	Gezici Hizmet Aracı ile mahalle ve köylere mobil sağlık hizmeti vermek. Diş sağlık taraması hizmeti sunma oranı.	%90				
Açıklama: Gezici mobil aracımızla özellikle okul çocuklarımıza, anaokulu çocuklarımıza ulaşmak.						
4	Öğrencilere sigara ve madde bağımlılığı ile ilgili çalışmalar başlatılarak, bilgilendirme toplantısı yapma oranı.	%90				
Açıklama: Sağlık İl Müd. ile paydaş toplantılar yapmak.						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediye çalışanlarının ağız ve diş sağlığı muayenesi yapılarak, sağlık taramasından geçirmek.	₺251.930,60		₺251.930,60
2 İl İlçe ve Köy Okullarında ağız ve bakım diş kontrollerini yapmak, görsel ve uygulamalı eğitim vermek.	₺149.361,83		₺149.361,83
3 Gezici Hizmet Aracı ile mahalle ve köylere mobil sağlık hizmeti vermek. Diş sağlık taraması hizmeti sunmak.	₺349.361,83		₺349.361,83
Genel Toplam	₺750.654,26		₺750.654,26

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	1.Sağlıkta yaşam kalitesini sürdürülebilir bir biçimde gelişmesine katkı sağlamak.
Hedef	1.Sağlık alanında halk sağlığının güvenliğini sağlamak ve bilinçlendirme çalışmalarını yapmak.

Performans Hedefi	Sağlık alanında halk sağlığının güvenliğini sağlamak ve bilinçlendirme çalışmalarını ve bu alanda etkinliğimizi artırmak.
Açıklama:	Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi kaynaklarını etkin bir şekilde dağılımı yanında etkinliğinin sağlanması.

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
1	Öğrencilere sigara ve madde bağımlılığı ile ilgili çalışmalar başlatılarak, bilgilendirme toplantısı yapma oranı.	%90				
Açıklama: Sağlık İl Müd. ile paydaş toplantılar yapmak.						
2	Diş Sağlığı ile ilgili yeni projeler üretilerek uygulanmaya konulması adedi	%85				
Açıklama: Yeni projeler için ön çalışmalar yapmak						
3	Şehrimizde bulunan bebek bekleyen anne adaylarımıza yönelik olarak gebe okulu projesini akabinde yeni doğum yapmış annelerimize yeni doğan bebek çanta seti dağıtımı	%95				
Açıklama: Gebe Okulu Proje süresi bitmeden yeni doğan çanta seti dağıtımını başlatmak.						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Öğrencilere sigara ve madde bağımlılığı ile ilgili çalışmalar başlatılarak, bilgilendirme toplantısı yapmak.	₺249.349,76	₺249.349,76
2	Diş Sağlığı ile ilgili yeni projeler üretilerek uygulanmaya konulması	₺451.930,60	₺451.930,60
3	Şehrimizde bebek bekleyen anne adaylarımıza yönelik olarak gebe okulu projesini devam ettirmek.	₺733.160	₺733.160
Genel Toplam		₺1.434.440	₺1.434.440



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.Sağlık alanında halk sağlığının güvenliğini sağlamak ve bilinçlendirme çalışmalarını yapmak.
Faaliyet Adı	1.1.1 Personelimize ve okullarda öğrencilerimize Ağız ve Diş sağlığı konusunda eğitim vermek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
Açıklama: Ağız ve diş sağlığı konusunda eğitim vermek.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2024 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺47.572,80
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺47.572,80
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺47.572,80

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1. Sağlık alanında halk sağlığının güvenliğini sağlamak ve bilinçlendirme çalışmalarını yapmak.
Faaliyet Adı	1.1.2 Anasınıfı ve anaokullarında ağız ve diş sağlığı konusunda eğitim vermek ve taramada bulunmak
Sorumlu Harcama Birimleri	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
Açıklama: Ağız ve diş sağlığı konusunda eğitim vermek muayene ederek taramada bulunmak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2024 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺258.082,44
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺258.082,44
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺258.082,44



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.Sağlık alanında halk sağlığının güvenliğini sağlamak ve bilinçlendirme çalışmalarını yapmak.
Faaliyet Adı	1.1.3 Belediye internet sayfamızda , yazılı ve görsel medya da ağız diş sağlığı konularıyla ilgili bilgilendirme çalışması yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
Açıklama: Halk sağlığı ve ağız diş sağlığı konularıyla ilgili bilgilendirme çalışması yapmak gittiğimiz okullar ve bakımevlerindeki muayene ve taramalarla ilgili çalışmalar hakkında bilgilendirme .	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2024 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺92.848,16
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺92.848,16
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺92.848,16

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.Sağlık alanında halk sağlığının güvenliğini sağlamak ve bilinçlendirme çalışmalarını yapmak.
Faaliyet Adı	1.1.4 İlimiz mücavir alan sınırlarında bulunan vatandaşlarımızın ve çocuklarımızın ağız ve diş sağlığı kontrollerini yapmak ve hastanelere yönlendirmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
Açıklama: Vatandaşlarımızın ve çocuklarımızın ağız ve diş sağlığı kontrollerini yapmak gerekli tedaviler için yönlendirmek.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2024 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺94.848,16
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺94.848,16
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺94.848,16



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.Sağlık alanında halk sağlığının güvenliğini sağlamak ve bilinçlendirme çalışmalarını yapmak.
Faaliyet Adı	1.1.5 Belediye çalışanlarının ağız ve diş sağlığı muayenesi yapılarak, sağlık taramasından geçirmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
Açıklama: Ağız diş sağlığı muayenesi yapılarak gereken tedavileri yapmak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2024 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺251.930,60
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺251.930,60
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺251.930,60

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.Sağlık alanında halk sağlığının güvenliğini sağlamak ve bilinçlendirme çalışmalarını yapmak.
Faaliyet Adı	1.1.6 İl İlçe ve Köy Okullarında ağız ve bakım dış kontrollerini yapmak, görsel ve uygulamalı eğitim vermek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
Açıklama: Merkez ilçe ve mahalle okullarında görsel ve uygulamalı eğitim vermek, ağız ve diş bakım kontrollerini yapmak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2024 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺149.361,83
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺149.361,83
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺149.361,83



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.Sağlık alanında halk sağlığının güvenliğini sağlamak ve bilinçlendirme çalışmalarını yapmak.
Faaliyet Adı	1.1.7 Gezici Hizmet Aracı ile mahallelerde mobil sağlık hizmeti vermek. Diş sağlık taraması hizmeti sunmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
Açıklama: Mahallelerde mobil araçla ağız ve diş sağlığı hizmeti vermek.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2024 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺349.361,83
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺349.361,83
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺349.361,83

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.Sağlık alanında halk sağlığının güvenliğini sağlamak ve bilinçlendirme çalışmalarını yapmak.
Faaliyet Adı	1.1.8 Öğrencilere sigara ve madde bağımlılığı ile ilgili çalışmalar başlatılarak, bilgilendirme toplantısı yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
Açıklama: İl Sağlık Müdürlüğü ile ortak hareket etmek.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2024 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺249.349,76
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺249.349,76
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺249.349,76



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.Sağlık alanında halk sağlığının güvenliğini sağlamak ve bilinçlendirme çalışmalarını yapmak.
Faaliyet Adı	1.1.9 Diş Sağlığı ile ilgili yeni projeler üretilerek uygulanmaya konulması.
Sorumlu Harcama Birimleri	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
Açıklama: Ağız ve diş sağlığı yeni projeler üretmek.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2024 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺451.930,60
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺451.930,60
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺451.930,60

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.Sağlık alanında halk sağlığının güvenliğini sağlamak ve bilinçlendirme çalışmalarını yapmak.
Faaliyet Adı	1.1.10 Şehrimizde bulunan bebek bekleyen anne adaylarımıza yönelik olarak başlatılan gebe okulu projesini protokol süresinde bitirmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Doğum yapmış annelerimize yeni doğan bebek çanta seti projemizi başlatmak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2024 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺733.160
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺733.160
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺733.160



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	--

Performans, Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
3.3	3.1.4	İşletmelerden ruhsat müracaatları almak, işletmeleri ruhsatlandırmak, ruhsatsız faaliyet gösterenlere de cezai işlem uygulamak.	₺393.808,97	0.003			₺393.808,97	0.003
3.3	3.1.5	Tıbbi atıklar ile katı atıkların bertaraf edilmesi ve çevresel gürültünün değerlendirilmesini sağlamak.	₺569.240,80	0.004			₺569.240,80	0.004
3.3	3.1.3	Bilinçli ve bilimsel mücadele yöntemleriyle çevre ve toplum sağlığının korunmasını sağlamak.	₺469.240,80	0.003			₺469.240,80	0.003
3.3	3.1.8	Çevre kirliliğini önlemek, çevre rehabilitasyonu yapmak, katı atık depolama hücreleri kurmak.	₺938.481,60	0.006			₺938.481,60	0.006
4.4	4.1.6	Tıbbi atıkların etkin bir biçimde toplamak ve sterilizasyon tesisine naklini sağlamak.	₺4.368.478,60	0.03			₺4.368.478,60	0.03
4.4	4.1.8	Evsel katı atıkları işlemek ve kalan kısmın depolanmasını sağlamak.	₺4.731.020	0.03			₺4.731.020	0.03
4.4	4.1.10	Katı atık düzenli depolama sahası içerisindeki depo gazının toplanması ve elektrik üretilmesi işletilmesi ters osmoz tesis işletilmesi.	₺4.346.204	0.03			₺4.346.204	0.03
4.4	4.1.11	Katı atık düzenli depolama sahasına gelen atıklardan geri dönüşümü mümkün olanların ayrıştırılması ve geri kazanımı.	₺4.344.800	0.03			₺4.344.800	0.03
4.4	4.1.12	Tıbbi atık yönetim planının uygulanması yeni tesis kurulumu yap işlet.	₺4.172.400	0.02			₺4.172.400	0.02
4.4	4.1.13	Atık yönetimi uygulamalarını geliştirmek.	₺3.907.408	0.02			₺3.907.408	0.02
5.5	5.1.1	Çevre kirliliği şikayetlerini yerinde ve etkin denetlemek.	₺1.876.963,20	0.01			₺1.876.963,20	0.01
5.5	5.1.4	Çevre koruma projeleri konusunda eğitim vermek.	₺234.640,40	0.001			₺234.640,40	0.001
5.5	5.1.5	Çevre koruma uygulamalarını yaygınlaştırmak.	₺334.620,40	0.002			₺334.620,40	0.002
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı								
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam								

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	--

Performans, Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
5.5	5.1.6	Çevre yönetiminde paydaşlarla işbirliğini güçlendirmek.	₺234.600,40	0.001			₺234.600,40	0.001
2.2	2.1.1.	Şehir Temizliği İçin Yeni Araç ve Ekipman Almak.	₺97.370.840	0.66			₺97.370.840	0.66
2.2	2.1.2.	Şehir Temizliğinin etkin yürütülmesi için eleman almak.	₺2.875.840	0.01			₺2.875.840	0.01
2.2	2.1.3.	Periyodik Olarak Temizlik Faaliyetlerini Gerçekleştirmek.	₺1.234.480	0.006			₺1.234.480	0.006
2.2	2.1.4.	Şehir Temizliği İle İlgili Halkı Bilinçlendirmek İçin Aktivite ve Eğitimler Düzenlemek.	₺403.323,64	0.002			₺403.323,64	0.002
2.2	2.1.5.	Camii, Okul, Sağlık Ocağı Bahçe ve Çevre Temizliği.	₺4.238.480	0.02			₺4.238.480	0.02
2.2	2.1.6	Konut ve İşyeri Hijyeni, Pis Su ve Görsel Çevre Kirliliğinin Giderilmesini Sağlamak.	₺4.230.480	0.02			₺4.230.480	0.02
1.1	1.1.1	Personelimize ve okullarda öğrencilerimize Ağız ve Diş sağlığı konusunda eğitim vermek.	₺47.572,80	0.0003			₺47.572,80	0.0003
5.5	5.1.2	Hafriyat atıklarının çevresel etkilerini minimuma indirmek.	₺2.346.204	0.01			₺2.346.204	0.01
1.1	1.1.2	Anasınıfı ve anaokullarında ağız ve diş sağlığı konusunda eğitim vermek ve taramada bulunmak.	₺258.082,44	0.001			₺258.082,44	0.001
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı								
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam								



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	--

Performans, Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
1.1	1.1.3	Belediye internet sayfamızda v yazılı ve görsel medyada dış sa konularıyla ilgili bilgilendirme çalışması yapmak.	₺92.848,16	0.0006			₺92.848,16	0.0006
1.1	1.1.4	İlimiz mücavir alan sınırlarında bulunan vatandaşlarımızın ve çocuklarımızın ağız ve diş sağlığı kontrollerini yapmak ve hastanelere yönlendirmek.	₺94.848,16	0.0006			₺94.848,16	0.0006
1.1	1.1.5	Belediye çalışanlarının ağız ve diş sağlığı muayenesi yapılarak, sağlık taramasından geçirmek.	₺251.930,60	0.001			₺251.930,60	0.001
1.1	1.1.6	İl İlçe Okullarında ağız ve bakım dış kontrollerini yapmak, görsel ve uygulamalı eğitim vermek.	₺149.361,83	0.001			₺149.361,83	0.001
1.1	1.1.7	Gezici Hizmet Aracı ile mahallelerde mobil sağlık hizmeti vermek. Dış sağlık taraması hizmeti sunmak.	₺349.361,83	0.002			₺349.361,83	0.002
1.1	1.1.8	Öğrencilere sigara ve madde bağımlılığı ile ilgili çalışmalar başlatılarak, bilgilendirme toplantısı yapmak.	₺249.349,76	0.001			₺249.349,76	0.001
1.1	1.1.9	Dış Sağlığı ile ilgili yeni projeler üretilerek uygulanmaya konulması .	₺451.930,60	0.003			₺451.930,60	0.003
1.1	1.1.10	Şehrimizde bulunan bebek bekleyen anne adaylarımıza yönelik olarak başlatılan gebe okulu projesini devam ettirmek.	₺733.160	0.005			₺733.160	0.005
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			₺146.300.000	92			₺146.300.000	92
Genel Yönetim Giderleri			₺13.390.000	8			₺13.390.000	8
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			₺159.690.000	100			₺159.690.000	100

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	--

BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	EKONOMİK KOD		FAALİYET TOPLAMI (TL)	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI (TL)	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI (TL)	GENEL TOPLAM (TL)
	01	Personel Giderleri			₺11.970.000	
02	SGK Devlet Primi Giderleri			₺1.420.000		₺1.420.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		₺146.300.000			₺146.300.000
04	Finansman Giderleri					
05	Cari Transferler					
06	Sermaye Giderleri		₺47.350.000			₺47.350.000
07	Sermaye Transferleri					
08	Borç verme					
09	Yedek Ödenek					
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺193.650.000	₺13.390.000		₺207.040.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
	Toplam Kaynak İhtiyacı			₺193.650.000	₺13.390.000	



FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	--

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
3.Çevre Koruma Uygulamalarını yaygınlaştırmak.	İşletmelerden ruhsat müracaatları almak, işletmeleri ruhsatlandırmak, ruhsatsız faaliyet gösterenlere de cezai işlem uygulamak.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
3.Çevre Koruma Uygulamalarını yaygınlaştırmak.	Tıbbi atıklar ile katı atıkların bertaraf edilmesi ve çevresel gürültünün değerlendirilmesini sağlamak.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
3.Çevre Koruma Uygulamalarını yaygınlaştırmak.	Bilinçli ve bilimsel mücadele yöntemleriyle çevre ve toplum sağlığının korunmasını sağlamak.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
3.Çevre Koruma Uygulamalarını yaygınlaştırmak.	Çevre kirliliğini önlemek, çevre rehabilitasyonu yapmak, katı atık depolama hücreleri kurmak.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
4.Atık yönetimini etkinleştirmek.	Tıbbi atıkların etkin bir biçimde toplamak ve sterilizasyon tesisine naklini sağlamak.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
4.Atık yönetimini etkinleştirmek.	Evsel katı atıkları işlemek ve kalan kısmın depolanmasını sağlamak.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
4.Atık yönetimini etkinleştirmek.	Katı atık düzenli depolama sahası içerisindeki depo gazının toplanması ve elektrik üretilmesi işletilmesi ters osmoz tesis işletilmesi.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
4.Atık yönetimini etkinleştirmek.	Katı atık düzenli depolama sahasına gelen atıklardan geri dönüşümü mümkün olanların ayrıştırılması ve geri kazanımı.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
4.Atık yönetimini etkinleştirmek.	Tıbbi atık yönetim planının uygulanması yeni tesis kurulumu yapışlet.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
4.Atık yönetimini etkinleştirmek.	Atık yönetimi uygulamalarını geliştirmek.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
3.Çevre Koruma Uygulamalarını yaygınlaştırmak.	Çevre kirliliği şikayetlerini yerinde ve etkin denetlemek.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
3.Çevre Koruma Uygulamalarını yaygınlaştırmak.	Hafriyat atıklarının çevresel etkilerini minimuma indirmek.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
3.Çevre Koruma Uygulamalarını yaygınlaştırmak.	Çevre koruma projeleri konusunda eğitim vermek.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
3.Çevre Koruma Uygulamalarını yaygınlaştırmak.	Çevre koruma uygulamalarını yaygınlaştırmak.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
3.Çevre Koruma Uygulamalarını yaygınlaştırmak.	Çevre yönetiminde paydaşlarla işbirliğini güçlendirmek.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
2.Temiz ve Yaşanabilir Bir Şehir Oluşturmak	Çevre kirliliği şikayetlerini yerinde ve etkin denetlemek.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2.Temiz ve Yaşanabilir Bir Şehir Oluşturmak	Hafriyat atıklarının çevresel etkilerini minimuma indirmek.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2.Temiz ve Yaşanabilir Bir Şehir Oluşturmak	Çevre koruma projeleri konusunda eğitim vermek.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2.Temiz ve Yaşanabilir Bir Şehir Oluşturmak	Çevre koruma uygulamalarını yaygınlaştırmak.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2.Temiz ve Yaşanabilir Bir Şehir Oluşturmak	Çevre yönetiminde paydaşlarla işbirliğini güçlendirmek.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2.Temiz ve Yaşanabilir Bir Şehir Oluşturmak	Şehir Temizliği için. Yeni Araç ve Ekipman Almak	TEMİZLİK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2.Temiz ve Yaşanabilir Bir Şehir Oluşturmak	Şehir Temizliğinin etkin yürütülmesi için eleman almak.	TEMİZLİK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2.Temiz ve Yaşanabilir Bir Şehir Oluşturmak	Periyodik Olarak Temizlik Faaliyetlerini Gerçekleştirmek	TEMİZLİK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2.Temiz ve Yaşanabilir Bir Şehir Oluşturmak	Şehir Temizliği ile ilgili Halkı Bilinçlendirmek için Aktivite ve Eğitimler Düzenlemek.	TEMİZLİK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2.Temiz ve Yaşanabilir Bir Şehir Oluşturmak	Camii, Okul, Sağlık Ocağı Bahçe ve Çevre Temizliği	TEMİZLİK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2.Temiz ve Yaşanabilir Bir Şehir Oluşturmak	Konut ve İşyeri Hijyeni, Pis Su ve Görsel Çevre Kirliliğinin Giderilmesini Sağlamak.	TEMİZLİK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1.Sağlık alanında halk sağlığının güvenliğini sağlamak ve bilinçlendirme çalışmalarını yapmak.	Personelimize ve okullarda öğrencilerimize Ağız ve Diş sağlığı konusunda eğitim vermek.	SAĞLIK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1.Sağlık alanında halk sağlığının güvenliğini sağlamak ve bilinçlendirme çalışmalarını yapmak.	Anasınıfı ve anaokullarında ağız ve diş sağlığı konusunda eğitim vermek ve taramada bulunmak.	SAĞLIK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1.Sağlık alanında halk sağlığının güvenliğini sağlamak ve bilinçlendirme çalışmalarını yapmak.	Personelimize ve okullarda öğrencilerimize Ağız ve Diş Sağlığı konusunda eğitim vermek.	SAĞLIK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1.Sağlık alanında halk sağlığının güvenliğini sağlamak ve bilinçlendirme çalışmalarını yapmak.	Anasınıfı ve anaokullarında Ağız Ve Diş Sağlığı konusunda eğitim vermek ve taramada bulunmak.	SAĞLIK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

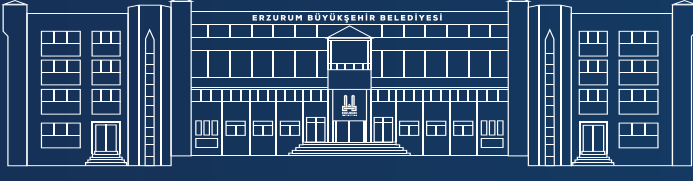


FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	--

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.Sağlık alanında halk sağlığının güvenliğini sağlamak ve bilinçlendirme çalışmalarını yapmak.	Personelimize ve okullarda öğrencilerimize Ağız ve Diş Sağlığı konusunda eğitim vermek.	SAĞLIK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1.Sağlık alanında halk sağlığının güvenliğini sağlamak ve bilinçlendirme çalışmalarını yapmak.	Anasınıfı ve anaokullarında Ağız Ve Diş Sağlığı konusunda eğitim vermek ve taramada bulunmak.	SAĞLIK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1.Sağlık alanında halk sağlığının güvenliğini sağlamak ve bilinçlendirme çalışmalarını yapmak.	Belediye internet sayfamızda ve yazılı ve görsel medyada diş sağlığı konularıyla ilgili bilgilendirme çalışması yapmak.	SAĞLIK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1.Sağlık alanında halk sağlığının güvenliğini sağlamak ve bilinçlendirme çalışmalarını yapmak.	İlimiz mücavir alan sınırlarında bulunan vatandaşlarımızın ve çocuklarımızın ağız ve diş sağlığı kontrollerini yapmak ve hastanelere yönlendirmek.	SAĞLIK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1.Sağlık alanında halk sağlığının güvenliğini sağlamak ve bilinçlendirme çalışmalarını yapmak.	Belediye çalışanlarının ağız ve diş sağlığı muayenesi yapılarak, sağlık taraması yapmak.	SAĞLIK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1.Sağlık alanında halk sağlığının güvenliğini sağlamak ve bilinçlendirme çalışmalarını yapmak.	İl İlçe Okullarında ağız ve bakım diş kontrollerini yapmak, görsel ve uygulamalı eğitim vermek.	SAĞLIK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1.Sağlık alanında halk sağlığının güvenliğini sağlamak ve bilinçlendirme çalışmalarını yapmak.	Gezici Hizmet Aracı ile mahallelerde mobil sağlık hizmeti vermek.	SAĞLIK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1.Sağlık alanında halk sağlığının güvenliğini sağlamak ve bilinçlendirme çalışmalarını yapmak.	Öğrencilere sigara ve madde bağımlılığı ile ilgili çalışmalar başlatılarak, bilgilendirme toplantısı yapmak.	SAĞLIK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1.Sağlık alanında halk sağlığının güvenliğini sağlamak ve bilinçlendirme çalışmalarını yapmak.	Diş Sağlığı ile ilgili yeni projeler üretilerek uygulanmaya konulması .	SAĞLIK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1.Sağlık alanında halk sağlığının güvenliğini sağlamak ve bilinçlendirme çalışmalarını yapmak.	Şehrimizde bulunan bebek bekleyen anne adaylarımıza yönelik olarak başlatılan gebe okulu projesi protokol süresinde bitirmek, bebek bekleyen anne adaylarımıza yeni doğan bebek çanta seti projemize devam etmek.	SAĞLIK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ





DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAKANLIĞI

20 25

**PERFORMANS
PROGRAMI**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	1.Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirmek.
Hedef	1.Stratejik plan doğrultusunda hizmetlerin ilçeler düzeyinde dengeli dağılımını sağlayarak kurumu sevk ve idare etmek.

Performans Hedefi	Stratejik plan doğrultusunda hizmetlerin ilçeler düzeyinde dengeli dağılımını sağlayarak kurumu sevk ve idare etmek.
Açıklama:	Hizmetler doğrultusunda kurumu sevk ve idare etmek.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 Çalıştırılan personel sayısı.	130				
Açıklama:	İdari hizmetlerde personel çalıştırılması.				
2 Personellerin izin süre sayısı.	16				
Açıklama:	Personellerin kıyafet, yemek, izin sürelerinin belirlenmesi				
3 Periyodik bakım süreçleri.	30				
Açıklama:	Yangın söndürme araç ve gereçlerinin periyodik bakımlarıyla alakalı bilgi sahibi olmak.				
4 Araçların periyodik bakımı.	30				
Açıklama:	Araçların periyodik bakımının yapılması.				
5 Belediyemiz hizmet birimlerinin güvenliğini sağlamak. %	80				
Açıklama:	Çalışma sistemimizin güvenilirliği için güvenliği sağlamak.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İdari hizmetler için yeterli sayıda personel çalıştırmak.	₺23.961.750		₺23.961.750
2 Kendi grubuna ait çalışan personellerin kıyafet,yemek,izin gibi sürelerin belirlenmesi.	₺106.812		₺106.812
3 Yangın söndürme, yangının gerekçeleri, binanın periyodik bakımlarıyla ilgili süreçlerden bilgi sahibi olmak .	₺102.492		₺102.492
4 Belediyenin araçlarının periyodik bakımlarını yaptırmak.	₺23.646.600		₺23.646.600
5 Hizmet birimlerinin güvenliğini sağlamak. %	95		95
Genel Toplam	₺47.817.654		₺47.817.654



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.Stratejik plan doğrultusunda hizmetlerin ilçeler düzeyinde dengeli dağılımını sağlayarak kurumu sevk ve idare etmek.
Faaliyet Adı	1.1.1. İdari hizmetler için yeterli sayıda personel çalıştırmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	İdari İşler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Kurumumuzda yeterli sayıda personel çalıştırmak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺23.961.750
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺23.961.750
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺23.961.750

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.Stratejik plan doğrultusunda hizmetlerin ilçeler düzeyinde dengeli dağılımını sağlayarak kurumu sevk ve idare etmek.
Faaliyet Adı	1.1.2. Kendi grubuna ait çalışan personellerin kıyafet, yemek,izin gibi sürelerin belirlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	İdari İşler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Çalışan personellerin kıyafet,yemek,izin gibi sürelerin belirlenmesi çalışmaları yürütülecektir.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺106.812
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺106.812
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺106.812



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.Stratejik plan doğrultusunda hizmetlerin ilçeler düzeyinde dengeli dağılımını sağlayarak kurumu sevk ve idare etmek.
Faaliyet Adı	1.1.3. Yangın söndürme, yangının gerekçeleri, binanın periyodik bakımlarıyla ilgili süreçlerden bilgi sahibi olmak .
Sorumlu Harcama Birimleri	İdari İşler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Yangın söndürme, yangının gerekçeleri, binanın periyodik bakımlarıyla ilgili çalışmalar sürdürülecektir.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺102.492
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺102.492
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺102.492

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.Stratejik plan doğrultusunda hizmetlerin ilçeler düzeyinde dengeli dağılımını sağlayarak kurumu sevk ve idare etmek.
Faaliyet Adı	1.1.4. Belediyenin araçlarının periyodik bakımlarını yaptırmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	İdari İşler Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Araçlarının periyodik olarak bakımları yapılacaktır.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺23.646.600
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺23.646.600
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺23.646.600



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	1.Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirmek.
Hedef	1.Stratejik plan doğrultusunda hizmetlerin ilçeler düzeyinde dengeli dağılımını sağlayarak kurumu sevk ve idare etmek.

Performans Hedefi	Stratejik plan doğrultusunda hizmetlerin ilçeler düzeyinde dengeli dağılımını sağlayarak kurumu sevk ve idare etmek.
Açıklama:	Hizmetler doğrultusunda kurumu sevk ve idare etmek.

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
6	Kurumumuza satın alma işlemleri yapmak ve destek elemanları çalıştırmak.%	80				
Açıklama: Satın alma işlemleri yapılacak olup, destek elemanları çalıştırılacaktır.						
7	Belediyeye bağlı hizmet binalarının bakım ve onarım oranı.%	80				
Açıklama: Belediyeye bağlı hizmet binalarının tadilatının yapılması.						
8	Özel gün ve resmi törenler için yapılan harcamalar oranı.%	80				
Açıklama: Belediyemizde özel gün ve resmi törenle için harcama yapılması.						
9	Çatı, pencere ve elektrik tesisatının değişimi.%	80				
Açıklama:Belediyemizin çatı, pencere ve elektrik tesisatının bakımı ve değişimi.						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6 Kurumsal düzeyde ihtiyaca bağlı satın alma işlemleri ve destek elemanları çalıştırmak.	₺20.486.520		₺20.486.520
7 Hizmet binalarının bakım ve onarımını yapmak.	₺19.870.920		₺19.870.920
8 Özel gün ve resmi törenler için yapılan harcamalar yapmak .	₺29.126.520		₺29.126.520
9 Kurum idari binanın çatı pencere ve elektrik tesisatının değişmesi.	₺21.824.640		₺21.824.640
Genel Toplam	₺91.308.600		₺91.308.600

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.Stratejik plan doğrultusunda hizmetlerin ilçeler düzeyinde dengeli dağılımını sağlayarak kurumu sevk ve idare etmek.
Faaliyet Adı	1.1.6. Kurumsal düzeyde ihtiyaca bağlı satın alma işlemleri ve destek elemanları çalıştırmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	İdari İşler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Kurumsal düzeyde satın alma işlemleri yapılacak olup, destek elemanları çalıştırılacaktır.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺20.486.520
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺20.486.520
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺20.486.520



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.Stratejik plan doğrultusunda hizmetlerin ilçeler düzeyinde dengeli dağılımını sağlayarak kurumu sevk ve idare etmek.
Faaliyet Adı	1.1.7. Hizmet binalarının bakım ve onarımını yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	İdari İşler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Belediyeye bağlı hizmet binalarının bakım, onarım ve tadilatının yapılması.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺19.870.920
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺19.870.920
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺19.870.920

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.Stratejik plan doğrultusunda hizmetlerin ilçeler düzeyinde dengeli dağılımını sağlayarak kurumu sevk ve idare etmek.
Faaliyet Adı	1.1.8. Özel gün ve resmi törenler için yapılan harcamalar yapmak .
Sorumlu Harcama Birimleri	İdari İşler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Belediyemizde özel gün ve resmi törenle için harcama yapılması.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺29.126.520
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺29.126.520
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺29.126.520



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.Stratejik plan doğrultusunda hizmetlerin ilçeler düzeyinde dengeli dağılımını sağlayarak kurumu sevk ve idare etmek.
Faaliyet Adı	1.1.9. Kurum idari binanın çatı pencere ve elektrik tesisatının değişmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	İdari İşler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Belediyemizin çatı, pencere ve elektrik tesisatının bakımı ve değişimi.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺21.824.640
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺21.824.640
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺21.824.640

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	1.Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirmek.
Hedef	1.Stratejik plan doğrultusunda hizmetlerin ilçeler düzeyinde dengeli dağılımını sağlayarak kurumu sevk ve idare etmek.

Performans Hedefi	Stratejik plan doğrultusunda hizmetlerin ilçeler düzeyinde dengeli dağılımını sağlayarak kurumu sevk ve idare etmek.
Açıklama:	Hizmetler doğrultusunda kurumu sevk ve idare etmek.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
10 Kurumumuzda güvenlik hizmetinin sunulmasını sağlamak. %	80				
Açıklama: Kurumu sevk ve idare etmek, hizmet sunulmasını sağlamak.					
11 Personele yönelik idari hizmet oranı.	80				
Açıklama: Kurum personeline yönelik idari hizmetleri gerçekleştirmek.					
12 Müteahhitlik hizmet gideri.	2.000.000				
Açıklama: Hizmetlerin dengeli dağılımı sağlanarak müteahhitlik hizmet gideri yapılacaktır.					
13 Taşıt kiralaması.	2.800.000				
Açıklama: Kurumumuza bağlı taşıt kiralama hizmetini yapmak.					
14 Hizmet ihalesi yapmak.	80				
Açıklama: Kurumumuzun temizlik ve teşrifat ihalelerini yapmak.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
10 Güvenlik hizmetinin sunulmasını sağlamak. %	95		95
11 Kurum personeline yönelik idari hizmetleri gerçekleştirmek.	₺43.092		₺43.092
12 Müteahhitlik hizmetleri. (büro personeli gideri)	₺43.509.852		₺43.509.852
13 Taşıt kiralaması.	₺44.228.052		₺44.228.052
14 Temizlik ve teşrifat hizmet ihalesini yapmak.	₺17.271.252		₺17.271.252
Genel Toplam	₺105.052.248		₺105.052.248



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.Stratejik plan doğrultusunda hizmetlerin ilçeler düzeyinde dengeli dağılımını sağlayarak kurumu sevk ve idare etmek.
Faaliyet Adı	1.1.11. Kurum personeline yönelik idari hizmetleri gerçekleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	İdari İşler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Kurum personeline yönelik idari hizmetleri gerçekleştirmek.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺43.092
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺43.092
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺43.092

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.Stratejik plan doğrultusunda hizmetlerin ilçeler düzeyinde dengeli dağılımını sağlayarak kurumu sevk ve idare etmek.
Faaliyet Adı	1.1.12. Müteahhitlik hizmetleri. (büro personeli gideri)
Sorumlu Harcama Birimleri	İdari İşler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Hizmetlerin dengeli dağılımı sağlanarak müteahhitlik hizmet gideri yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺43.509.852
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺43.509.852
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺43.509.852



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.Stratejik plan doğrultusunda hizmetlerin ilçeler düzeyinde dengeli dağılımını sağlayarak kurumu sevk ve idare etmek.
Faaliyet Adı	1.1.13. Taahhüt kiralaması.
Sorumlu Harcama Birimleri	İdari İşler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Belediyemizde kullanılmak üzere taahhüt kiralaması yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺44.228.052
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺44.228.052
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺44.228.052

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.Stratejik plan doğrultusunda hizmetlerin ilçeler düzeyinde dengeli dağılımını sağlayarak kurumu sevk ve idare etmek.
Faaliyet Adı	1.1.14. Temizlik ve teşrifat hizmet ihalesini yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	İdari İşler Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Belediyemizde kullanılmak üzere temizlik ve teşrifat hizmet ihalesi yapılacaktır.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺17.271.252
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺17.271.252
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺17.271.252



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	4.Sürdürülebilir, sağlıklı ve yaşanabilir çevresel koşulları oluşturmak.
Hedef	4. Mezarlık alanlarımızda projelendirme ve uygulama çalışmalarını yürüterek örnek hale getirmek.

Performans Hedefi	Mezarlık alanlarımızda projelendirme ve uygulama çalışmalarını yürüterek örnek hale getirmek.
Açıklama:	Örnek projelerimizle mezarlığımızda düzen oluşturmak.

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
1	Mezarlıkların etrafının modern yapıya kavuşturmak.%	85				
Açıklama: Yeni alanların kamulaştırılarak mezarlık alanı olarak tesis etmek.						
2	Yeni mezarlık alanları tesis etmek. Adet	1000				
Açıklama: Mezarlık alanlarımızda projelendirme ve uygulama çalışmalarını yürüterek yeni mezarlık alanları tesis etmek.						
3						
Açıklama:						
4						
Açıklama:						
5						
Açıklama:						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Mezarlıkların etrafının modern yapıya kavuşturmak.	₺2.874.852		₺2.874.852
2	Yeni mezarlık alanları tesis etmek.	₺4.926.852		₺4.926.852
3				
4				
5				
Genel Toplam		₺7.801.704		₺7.801.704

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.Mezarlık alanlarımızda projelendirme ve uygulama çalışmalarını yürüterek örnek hale getirmek.
Faaliyet Adı	4.1.1.Mezarlıkların etrafının modern bir yapıya kavuşturmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Mezarlıklar Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Kaybolmaya yüz tutmuş, mezar taşları yıkılan mezarların yeni modern görünüme kavuşturulması.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺2.874.852
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺2.874.852
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺2.874.852



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.Mezarlık alanlarımızda projelendirme ve uygulama çalışmalarını yürüterek örnek hale getirmek.
Faaliyet Adı	4.1.2.Yeni mezarlık alanları tesis etmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Mezarlıklar Şube Müdürlüğü
Açıklama: Yeni mezarlık alanlarının yerinin tespiti yapılarak, düzenlemeler yapmak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺4.926.852
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺4.926.852
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺4.926.852

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	4.Sürdürülebilir, sağlıklı ve yaşanabilir çevresel koşulları oluşturmak.
Hedef	5.Mezarlık alanlarında temizlik, bakım ve defin hizmetleri ile cenaze nakil ve yardım hizmetleri yürütmek.
Performans Hedefi	Mezarlık alanlarında temizlik, bakım ve defin hizmetleri ile cenaze nakil ve yardım hizmetleri yürütmek.
Açıklama:	Mezarlıklarımızda her türlü yapım, bakım, onarım ile en temiz düzenli görünüme kavuşturarak,defin işleri hizmetimizi maksimuma çıkarmak.

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
1	Çevre duvarı yapımı. (m2)	6000				
Açıklama: Mezarlıkların dış etkilerden muhafazasının yapılması.						
2	Mezarlık Bakımı Yapılması. (adet)	20				
Açıklama: Mezarlık bakımı için her türlü araç makine ve teçhizat alımı yapılacaktır.						
3	Mezarlıklara Yeni Araç ve Ekipman Alınması (adet)	10				
Açıklama: Cenaze taşıma Araçları.						
4	Mezarlıkların Peyzaj Düzenlenmesi Yapılması (m2)	35.000				
Açıklama: Her türlü çim biçimi,ağaç dikimi,çiçeklendirme vs.						
5	Yeni mezarlıklar açarak defin işlemlerini gerçekleştirmek ve cenaze sahiplerine her türlü hizmetleri vermek.(m2)	1000				
Açıklama: Yeni mezarlık alanları açarak her defin hizmetleri ve defin sonrası gereken hizmetleri sağlamak(defin sonrası cenaze evine taziye yemeği verilmesi,cenaze evine taziye ziyareti,ziyaret sırasında cenaze için dikilen ağacın beratının verilmesi)						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mezarlıkların bakım ve onarımını yapmak.	₺822.852	₺822.852
2	Mezarlıklara yeni araç ve ekipman almak.	₺19.489.925	₺19.489.925
3	Mezarlık hizmetlerinin etkin yürütülmesi için eleman almak%	95	95
4	Mezarlık bilgi sistemi kurmak.	₺2.464.452	₺2.464.452
5	Mezarlık rekreasyon alanlarının donanımlarını artırmak.	₺2.464.452	₺2.464.452
Genel Toplam		₺25.241.681	₺25.241.681



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5.Mezarlık alanlarında, temizlik, bakım ve defin hizmetleri ile cenaze nakil ve yardım hizmetleri yürütmek.
Faaliyet Adı	5.1.1.Mezarlıkların bakım ve onarımını yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Mezarlıklar Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Mezarlarımızın sürekli bakımlı ve düzenli olmasını sağlamak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺822.852
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺822.852
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺822.852

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5.Mezarlık alanlarında temizlik, bakım ve defin hizmetleri ile cenaze nakil ve yardım hizmetleri yürütmek.
Faaliyet Adı	5.1.2.Mezarlıklara yeni araç ve ekipman almak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Mezarlıklar Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Çim biçme makineleri gibi araçlarla hizmetimizi sürdürmek.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺19.489.925
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺19.489.925
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺19.489.925



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5.Mezarlık alanlarında temizlik, bakım ve defin hizmetleri ile cenaze nakil ve yardım hizmetleri yürütmek.
Faaliyet Adı	5.1.4.Mezarlık bilgi sistemi kurmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Mezarlıklar Şube Müdürlüğü
Açıklama:	MBS sistemi ile cenaze yakınlarına uzaktan takip imkanı sağlamak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺2.464.452
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺2.464.452
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺2.464.452

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5.Mezarlık alanlarında temizlik, bakım ve defin hizmetleri ile cenaze nakil ve yardım hizmetleri yürütmek.
Faaliyet Adı	5.1.5.Mezarlık rekreasyon alanlarının donanımlarını artırmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Mezarlıklar Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Cenazeler adına dikilen ağaçlarla oluşturulan hatıra ormanı için gerekli bütün donanımları sağlamak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺2.464.452
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺2.464.452
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺2.464.452



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	4.Sürdürülebilir, sağlıklı ve yaşanabilir çevresel koşulları oluşturmak.
Hedef	5.Mezarlık alanlarında temizlik, bakım ve defin hizmetleri ile cenaze nakil ve yardım hizmetleri yürütmek.

Performans Hedefi	Mezarlık alanlarında temizlik, bakım ve defin hizmetleri ile cenaze nakil ve yardım hizmetleri yürütmek.
Açıklama:	Mezarlıklarımızda her türlü yapım, bakım, onarım ile en temiz düzenli görünüme kavuşturarak,defin işleri hizmetimizi maksimuma çıkarmak.

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
6	Mezarlık alanlarında sulama sistemi kurmak.%	80				
Açıklama: Mezarlık sulama sistemi kurulacaktır.						
7	Mezarlıklar yerinde çevre duvar düzenlemesi.%	80				
Açıklama: Mezarlıklar yerinde çevre duvar düzenlemesi yapılacaktır.						
8	Mezarlık alanlarında temizlik ve bakımını yapmak.%	80				
Açıklama: Mezarlık alanlarında temizlik ve bakımı yapılacaktır.%						
9	Mezarlıklarda peyzaj düzenlenmesi.	80				
Açıklama: Mezarlıkların peyzaj düzenlenmesi yapılacaktır.						
10	Sürdürülebilir çevresel koşulları için mezarlıktaki ağaç ve bitkilerin budanması ve ilaçlanması.	80				
Açıklama: Mezarlık alanlarında ağaç ve bitkilerin budanması ve ilaçlanması yapılacaktır.						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6	Mezarlık sulama sistemi kurmak.	₺2.485.665,36	₺2.485.665,36
7	Mezarlıklarda çevre duvar düzenlemesi.	₺2.616.490,08	₺2.616.490,08
8	Mezarlıkların bakımını yapmak.	₺4.721.652	₺4.721.652
9	Mezarlıkların peyzaj düzenlenmesi.	₺4.721.652	₺4.721.652
10	Mezarlıktaki ağaç ve bitkilerin budanması ve ilaçlanması.	₺207.252	₺207.252
Genel Toplam		₺14.752.711	₺14.752.711

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5.Mezarlık alanlarında temizlik, bakım ve defin hizmetleri ile cenaze nakil ve yardım hizmetleri yürütmek.
Faaliyet Adı	5.1.6.Mezarlık sulama sistemi kurmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Mezarlıklar Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Ağaçlandırma ve çim alanlarının sulama sistemi oluşturulması.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺2.485.665,36
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺2.485.665,36
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺2.485.665,36



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5.Mezarlık alanlarında temizlik, bakım ve defin hizmetleri ile cenaze nakil ve yardım hizmetleri yürütmek.
Faaliyet Adı	5.1.7.Mezarlıklarda çevre duvarı düzenlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	Mezarlıklar Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Mezarlarımızın çevre şartlarından korunması amaçlı çevre duvarı yapılması.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺2.616.490,08
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺2.616.490,08
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺2.616.490,08

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5.Mezarlık alanlarında temizlik, bakım ve defin hizmetleri ile cenaze nakil ve yardım hizmetleri yürütmek.
Faaliyet Adı	5.1.8.Mezarlıkların bakımını yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Mezarlıklar Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Aile ve tek kişilik mezarların bakımını yapılması.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺4.721.652
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺4.721.652
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺4.721.652



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5.Mezarlık alanlarında temizlik, bakım ve defin hizmetleri ile cenaze nakil ve yardım hizmetleri yürütmek.
Faaliyet Adı	5.1.9.Mezarlıkların peyzaj düzenlemesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	Mezarlıklar Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Mezarlıklarımızın her türlü peyzaj bakımının yapılması.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺4.721.652
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺4.721.652
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺4.721.652

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5.Mezarlık alanlarında temizlik, bakım ve defin hizmetleri ile cenaze nakil ve yardım hizmetleri yürütmek.
Faaliyet Adı	5.1.10.Mezarlıktaki ağaç ve bitkilerin budanması ve ilaçlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	Mezarlıklar Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Aşırı büyüyen ağaç ve bitkilerin yabancı otlardan temizlenerek ilaçlanması.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺207.252
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺207.252
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺207.252



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	4.Sürdürülebilir, sağlıklı ve yaşanabilir çevresel koşulları oluşturmak.
Hedef	5.Mezarlık alanlarında temizlik, bakım ve defin hizmetleri ile cenaze nakil ve yardım hizmetleri yürütmek.

Performans Hedefi	Mezarlık alanlarında temizlik, bakım ve defin hizmetleri ile cenaze nakil ve yardım hizmetleri yürütmek.
Açıklama:	Mezarlıklarımızda her türlü yapım, bakım, onarım ile en temiz düzenli görünümü kavuşturarak,defin işleri hizmetimizi maksimuma çıkarmak.

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
11	Sürdürülebilir çevresel koşulları için mezarlıktaki çim alanlarının biçilmesi ve sulanması.%	80				
Açıklama: Mezarlıktaki çim alanlarının biçilmesi ve sulanması yapılacaktır.						
12	Yeni mezarlık yeri açılması yönünde yapılacak çalışmalar.%	80				
Açıklama: Yeni mezarlık yerleri açılacaktır.						
13	Yeni mezarlıklar açarak defin hizmetleri ile cenaze nakil ve yardım hizmetleri yürütülecektir.%	80				
Açıklama: Yeni mezarlıklar açarak defin işlemlerini gerçekleştirmek ve cenaze sahiplerine her türlü hizmetleri verilecektir.						
14	Defin işlemlerinin MEBİS ile dijital ortamda saklanması ve vatandaşlara daha sağlıklı hizmet verilmesi.%	80				
Açıklama: Vatandaşlara MEBİS ile dijital ortamda bilgilendirme yapılması.						
15	'ALO CENAZE' hizmeti ile evden cenazenin alınarak define kadar olan tüm hizmetlerin yapılmasını sağlamak.%	80				
Açıklama: Evden cenazenin alınarak define kadar olan tüm hizmetlerin yapılması ALO CENAZE' hizmeti ile sağlanacaktır.						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
11	Mezarlıktaki çim alanlarının biçilmesi ve sulanması.	₺207.252		₺207.252
12	Yeni mezarlık yeri açılması.	₺650.160		₺650.160
13	Yeni mezarlıklar açarak defin işlemlerini gerçekleştirmek ve cenaze sahiplerine her türlü hizmetleri vermek.	₺617.652		₺617.652
14	MEBİS ile defin işlemlerinin dijital ortamda saklanması ve vatandaşlara daha sağlıklı hizmet verilmesi.	₺412.452		₺412.452
15	'ALO CENAZE' hizmeti ile evden cenazenin alınarak define kadar olan tüm hizmetlerin yapılmasını sağlamak.	₺412.452		₺412.452
Genel Toplam		₺2.999.968		₺2.999.968

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5.Mezarlık alanlarında temizlik, bakım ve defin hizmetleri ile cenaze nakil ve yardım hizmetleri yürütmek.
Faaliyet Adı	5.1.11.Mezarlıktaki çim alanlarının biçilmesi ve sulanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	Mezarlıklar Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Çim alanlarının düzenli hale getirilerek, biçilmesi ve sulama ihtiyaçlarının karşılanması.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺207.252
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺207.252
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺207.252



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5.Mezarlık alanlarında temizlik, bakım ve defin hizmetleri ile cenaze nakil ve yardım hizmetleri yürütmek.
Faaliyet Adı	5.1.12.Yeni mezarlık yeri açılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	Mezarlıklar Şube Müdürlüğü
Açıklama: Tahsis edilen yeni mezarlık alanlarında mezar yerlerinin açılması.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺650.160
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺650.160
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺650.160

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5.Mezarlık alanlarında temizlik, bakım ve defin hizmetleri ile cenaze nakil ve yardım hizmetleri yürütmek.
Faaliyet Adı	5.1.13.Yeni mezarlıklar açarak defin işlem gerçekleştirmek ve cenaze sahiplerine her türlü hizmetleri vermek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Mezarlıklar Şube Müdürlüğü
Açıklama: Açılan yeni mezarlıklara cenaze definlerinin şart ve usüllere uygun yapılarak, cenaze yakınlarına her türlü hizmetin(taziye evi pide ayran gönderilmesi,taziye çadırı(çadırın içindeki masa,sandalye,çay makinesi vs. ihtiyaçların tedarik edilmesi),cenaze yakınları evlerine taziye ziyareti,cenaze adına ağaç dikilip taziye ziyareti esnasında dikilen ağacın beratının yakınlarla takdim edilmesi)	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺617.652
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺617.652
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺617.652



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5.Mezarlık alanlarında temizlik, bakım ve defin hizmetleri ile cenaze nakil ve yardım hizmetleri yürütmek.
Faaliyet Adı	5.1.14.MEBİS ile defin işlemlerinin dijital ortamda saklanması ve vatandaşlara daha sağlıklı hizmet verilmesini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Mezarlıklar Şube Müdürlüğü
Açıklama: Dijital ortamlara girilen bilgilerle verilen hizmetin en sağlıklı hale ulaştırılmasını sağlamak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺412.452
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺412.452
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺412.452

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5.Mezarlık alanlarında temizlik, bakım ve defin hizmetleri ile cenaze nakil ve yardım hizmetleri yürütmek.
Faaliyet Adı	5.1.15.Mezarlık 'ALO CENAZE' hizmeti ile evden cenazenin alınarak define kadar olan tüm hizmetlerin yapılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Mezarlıklar Şube Müdürlüğü
Açıklama: Mezarlık ile iletişimle cenazenin hastane veya evlerden cenaze araçlarıyla alınarak mezarlıklar idari binasında yıkama, kefenleme, cenaze namazının kılınacağı camiye nakli, cenaze namazı sonrası meftanın mezarlığa nakliyle birlikte defnedilmesi, defin esnasında hava şartlarının durumuna yağmurluk, tabure verilmesi.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺412.452
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺412.452
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺412.452



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	5.Erzurum'u bölgesinde etkinliğini ve imajını güçlendirmek, turizm ve diğer sektörler açısından cazibe merkezi haline getirmek.
Hedef	5.İlimizde istihdamın artırılmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.

Performans Hedefi	İlimizde istihdamın artırılmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.
Açıklama:	İlimizde istihdamın artırılmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 İlimizde üniversite eğitimi gören ve üniversiteye hazırlanan öğrencilere sosyal ve ekonomik olarak destek sağlamak. %	90				
Açıklama: Üniversiteye hazırlanan öğrencilere sosyal ve ekonomik olarak destek sağlamak.					
2 Başta ucuz ve kaliteli ekmek olmak üzere, belediye şirketlerinde üretilmesi düşünülen tüm faaliyetler için belediyenin katkısının sağlanması %	90				
Açıklama: Başta ucuz ve kaliteli ekmek olmak üzere, belediye şirketlerinde üretilmesi düşünülen tüm faaliyetlere katkı sağlamak.					
3					
Açıklama:					
4					
Açıklama:					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İlimizde üniversite eğitimi gören ve üniversiteye hazırlanan öğrencilere sosyal ve ekonomik olarak destek sağlamak. %	90		90
2 Başta ucuz ve kaliteli ekmek olmak üzere, belediye şirketlerinde üretilmesi düşünülen tüm faaliyetler için belediyenin katkısının sağlanması. %	90		90
3			
4			
Genel Toplam	90		90

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE ADI	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Performans, Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
1.1	1.1.1	İdari hizmetler için yeterli sayıda personel çalıştırmak.	₺23.961.750	0.06			₺23.961.750	0.06
1.1	1.1.2	Kendi grubuna ait çalışan personellerin kıyafet,yemek,izin gibi sürelerin belirlenmesi.	₺106.812	0.0002			₺106.812	0.0002
1.1	1.1.3	Yangın söndürme, yangının gerekçeleri, binanın periyodik bakımlarıyla ilgili süreçlerden bilgi sahibi olmak .	₺102.492	0.0002			₺102.492	0.0002
1.1	1.1.4	Belediyenin araçlarının periyodik bakımlarını yaptırmak.	₺23.646.600	0.07			₺23.646.600	0.07
1.1	1.1.5	Hizmet birimlerinin güvenliğini sağlamak. %	0	0			0	0
1.1	1.1.6	Kurumsal düzeyde ihtiyaca bağlı satın alma işlemleri ve destek elemanları çalıştırmak.	₺20.486.520	0.05			₺20.486.520	0.05
1.1	1.1.7	Hizmet binalarının bakım ve onarımını yapmak.	₺19.870.920	0.05			₺19.870.920	0.05
1.1	1.1.8	Özel gün ve resmi törenler için yapılan harcamalar yapmak .	₺29.126.520	0.08			₺29.126.520	0.08
1.1	1.1.9	Kurum idari binanın çatı pencere ve elektrik tesisatının değişmesi.	₺21.824.640	0.06			₺21.824.640	0.06
1.1	1.1.10	Güvenlik hizmetinin sunulmasını sağlamak. %	0	0			0	0
1.1	1.1.11	Kurum personeline yönelik idari hizmetleri gerçekleştirmek.	₺43.092	0,0001			₺43.092	0,0001
1.1	1.1.12	Müteahhitlik hizmetleri. (büro personeli gideri)	₺43.509.852	0.12			₺43.509.852	0.12
1.1	1.1.13	Taşıt kiralaması.	₺44.228.052	0.12			₺44.228.052	0.12
1.1	1.1.14	Temizlik ve teşrifat hizmet ihalesini yapmak.	₺17.271.252	0.05			₺17.271.252	0.05
4.1	4.1.1	Mezarlıkların etrafının modern yapıya kavuşturmak.	₺2.874.852	0.008			₺2.874.852	0.008
4.1	4.1.2	Yeni mezarlık alanları tesis etmek.	₺4.926.852	0.002			₺4.926.852	0.002
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı								
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam								



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE ADI	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Performans, Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
5.1	5.1.1	Mezarlıkların bakım ve onarımını yapmak.	₺822.852	0.002			₺822.852	0.002
5.1	5.1.2	Mezarlıklara yeni araç ve ekipman almak.	₺19.489.925	0.05			₺19.489.925	0.05
5.1	5.1.3	Mezarlık hizmetlerinin etkin yürütülmesi için eleman almak%	0	0			0	0
5.1	5.1.4	Mezarlık bilgi sistemi kurmak.	₺2.464.452	0.006			₺2.464.452	0.006
5.1	5.1.5	Mezarlık rekreasyon alanlarının donanımlarını artırmak.	₺2.464.452	0.006			₺2.464.452	0.006
5.1	5.1.6	Mezarlık sulama sistemi kurmak.	₺2.485.665	0.006			₺2.485.665	0.006
5.1	5.1.7	Mezarlıklarda çevre duvar düzenlemesi.	₺2.616.490	0.007			₺2.616.490	0.007
5.1	5.1.8	Mezarlıkların bakımını yapmak.	₺4.721.652	0.001			₺4.721.652	0.001
5.1	5.1.9	Mezarlıkların peyzaj düzenlenmesi	₺4.721.652	0.001			₺4.721.652	0.001
5.1	5.1.10	Mezarlıktaki ağaç ve bitkilerin budanması ve ilaçlanması	₺207.252	0.0005			₺207.252	0.0005
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı								
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam								



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

	EKONOMİK KOD	FAALİYET TOPLAMI (TL)	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI (TL)	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI (TL)	GENEL TOPLAM (TL)
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	₺6.310.000		₺6.310.000
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		₺830.000	₺830.000
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺367.500.000		₺367.500.000
	04	Finansman Giderleri			
	05	Cari Transferler	₺1.100.000		₺1.100.000
	06	Sermaye Giderleri	₺41.000.000		₺41.000.000
	07	Sermaye Transferleri			
	08	Borç verme			
	09	Yedek Ödenek			
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	₺409.600.000	₺7.140.000	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		Döner Sermaye			
		Diğer Yurt İçi			
		Yurt Dışı			
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
		Toplam Kaynak İhtiyacı	₺409.600.000	₺7.140.000	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Stratejik plan doğrultusunda hizmetlerin ilçeler düzeyinde dengeli dağılımını sağlayarak kurumu sevk ve idare etmek.	İdari hizmetler için yeterli sayıda personel çalıştırmak	İDARİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik plan doğrultusunda hizmetlerin ilçeler düzeyinde dengeli dağılımını sağlayarak kurumu sevk ve idare etmek.	Kendi grubuna ait çalışan personellerin kıyafet,yemek,izin gibi sürelerin belirlenmesi	İDARİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik plan doğrultusunda hizmetlerin ilçeler düzeyinde dengeli dağılımını sağlayarak kurumu sevk ve idare etmek.	Yangın söndürme, yangının gerekçeleri, binanın periyodik bakımlarıyla ilgili süreçlerden bilgi sahibi olmak	İDARİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik plan doğrultusunda hizmetlerin ilçeler düzeyinde dengeli dağılımını sağlayarak kurumu sevk ve idare etmek.	Belediyenin araçlarının periyodik bakımlarını yaptırmak.	İDARİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik plan doğrultusunda hizmetlerin ilçeler düzeyinde dengeli dağılımını sağlayarak kurumu sevk ve idare etmek.	Hizmet birimlerinin güvenliğini sağlamak.	İDARİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik plan doğrultusunda hizmetlerin ilçeler düzeyinde dengeli dağılımını sağlayarak kurumu sevk ve idare etmek.	Kurumsal düzeyde ihtiyaca bağlı satın alma işlemleri ve destek elemanları çalıştırmak.	İDARİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik plan doğrultusunda hizmetlerin ilçeler düzeyinde dengeli dağılımını sağlayarak kurumu sevk ve idare etmek.	Hizmet binalarının bakım ve onarımını yapmak.	İDARİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik plan doğrultusunda hizmetlerin ilçeler düzeyinde dengeli dağılımını sağlayarak kurumu sevk ve idare etmek.	Özel gün ve resmi törenler için yapılan harcamalar yapmak .	İDARİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik plan doğrultusunda hizmetlerin ilçeler düzeyinde dengeli dağılımını sağlayarak kurumu sevk ve idare etmek.	Kurum idari binanın çatı pencere ve elektrik tesisatının değişmesi.	İDARİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik plan doğrultusunda hizmetlerin ilçeler düzeyinde dengeli dağılımını sağlayarak kurumu sevk ve idare etmek.	Güvenlik hizmetinin sunulmasını sağlamak.	İDARİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik plan doğrultusunda hizmetlerin ilçeler düzeyinde dengeli dağılımını sağlayarak kurumu sevk ve idare etmek.	Kurum personeline yönelik idari hizmetleri gerçekleştirmek.	İDARİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik plan doğrultusunda hizmetlerin ilçeler düzeyinde dengeli dağılımını sağlayarak kurumu sevk ve idare etmek.	Müteahhitlik hizmetleri. (büro personeli gideri)	İDARİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik plan doğrultusunda hizmetlerin ilçeler düzeyinde dengeli dağılımını sağlayarak kurumu sevk ve idare etmek.	Taşıt kiralaması.	İDARİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik plan doğrultusunda hizmetlerin ilçeler düzeyinde dengeli dağılımını sağlayarak kurumu sevk ve idare etmek.	Temizlik ve teşrifat hizmet ihalesini yapmak.	İDARİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

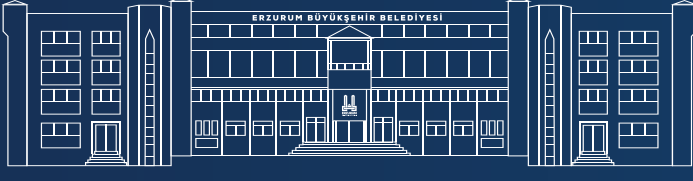
İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
------------------	---

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Dezavantajlı gruplara sosyal ve ekonomik destek sağlamak	Engelli dernekleriyle işbirliği yaparak engelli vatandaşlara yönelik sosyal proje üretmek.	AİLE VE ENGELLİ HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Dezavantajlı gruplara sosyal ve ekonomik destek sağlamak	Şehrimizde yaşayan engellilerin listesini oluşturmak ve yapılan faaliyetlere davet etmek	AİLE VE ENGELLİ HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Dezavantajlı gruplara sosyal ve ekonomik destek sağlamak	Dezavantajlı gruplara mesleki eğitim vermek	AİLE VE ENGELLİ HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Dezavantajlı gruplara sosyal ve ekonomik destek sağlamak	Dezavantajlı grupların gerçekleştirdiği sosyal organizasyonlara destek vermek.	AİLE VE ENGELLİ HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Dezavantajlı gruplara sosyal ve ekonomik destek sağlamak	İhtiyaç sahibi bireylere aynı yardım yapmak.	AİLE VE ENGELLİ HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Dezavantajlı gruplara sosyal ve ekonomik destek sağlamak	Engellileri meslek sahibi yapmak için projeler üretmek.	AİLE VE ENGELLİ HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Dezavantajlı gruplara sosyal ve ekonomik destek sağlamak	Dar gelirli engellilere engel guruplarına göre ihtiyaç duydukları araç ve gereçleri temin etmek.	AİLE VE ENGELLİ HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Dezavantajlı gruplara sosyal ve ekonomik destek sağlamak	Engellilere özel gün ve hafta kutlamaları tertiplemek.	AİLE VE ENGELLİ HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Dezavantajlı gruplara sosyal ve ekonomik destek sağlamak	Toplumdaki engellilere bakış açısını iyileştirmek toplum içerisinde birlikte yaşam bilincini ve duyarlılığı artırmak için faaliyetlerde bulunmak.	AİLE VE ENGELLİ HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Dezavantajlı gruplara sosyal ve ekonomik destek sağlamak	Engelliler için rehabilitasyon merkezleri kurmak.	AİLE VE ENGELLİ HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Dezavantajlı gruplara sosyal ve ekonomik destek sağlamak	Dezavantajlı grupların yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlamak hizmetleri etkinleştirmek ve saygınlaştırmak.	AİLE VE ENGELLİ HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Dezavantajlı gruplara sosyal ve ekonomik destek sağlamak	Engellilerle ilgili kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek onları meslek sahibi yapmak için kurslar açmak.	AİLE VE ENGELLİ HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik plan doğrultusunda hizmetlerin ilçeler düzeyinde dengeli dağılımını sağlayarak kurumu sevk ve idare etmek.	İdari hizmetler için yeterli sayıda personel çalıştırmak.	KORUMA VE ÖZEL GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik plan doğrultusunda hizmetlerin ilçeler düzeyinde dengeli dağılımını sağlayarak kurumu sevk ve idare etmek.	Hizmet birimlerinin güvenliğini sağlamak.	KORUMA VE ÖZEL GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik plan doğrultusunda hizmetlerin ilçeler düzeyinde dengeli dağılımını sağlayarak kurumu sevk ve idare etmek.	Güvenlik hizmetinin sunulmasını sağlamak.	KORUMA VE ÖZEL GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Mezarlık alanlarımızda projelendirme ve uygulama çalışmalarını yürüterek örnek hale getirmek.	Mezarlıkların etrafının modern yapıya kavuşturmak	MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Mezarlık alanlarımızda projelendirme ve uygulama çalışmalarını yürüterek örnek hale getirmek.	Yeni mezarlık alanları tesis etmek	MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Mezarlık alanlarında temizlik bakım ve defin hizmetleri ile cenaze nakil ve yardım hizmetleri yürütmek.	Mezarlıkların bakım ve onarımını yapmak	MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Mezarlık alanlarında temizlik bakım ve defin hizmetleri ile cenaze nakil ve yardım hizmetleri yürütmek.	Mezarlıklara yeni araç ve ekipman almak	MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Mezarlık alanlarında temizlik bakım ve defin hizmetleri ile cenaze nakil ve yardım hizmetleri yürütmek.	Mezarlık hizmetlerinin etkin yürütülmesi için eleman almak	MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Mezarlık alanlarında temizlik bakım ve defin hizmetleri ile cenaze nakil ve yardım hizmetleri yürütmek.	Mezarlık bilgi sistemi kurmak	MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Mezarlık alanlarında temizlik bakım ve defin hizmetleri ile cenaze nakil ve yardım hizmetleri yürütmek.	Mezarlık rekreasyon alanlarının donanımlarını artırmak	MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Mezarlık alanlarında temizlik bakım ve defin hizmetleri ile cenaze nakil ve yardım hizmetleri yürütmek.	Mezarlık sulama sistemi kurmak	MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Mezarlık alanlarında temizlik bakım ve defin hizmetleri ile cenaze nakil ve yardım hizmetleri yürütmek.	Mezarlıklarda çevre duvar düzenlemesi	MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Mezarlık alanlarında temizlik bakım ve defin hizmetleri ile cenaze nakil ve yardım hizmetleri yürütmek.	Mezarlıkların bakımını yapmak	MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Mezarlık alanlarında temizlik bakım ve defin hizmetleri ile cenaze nakil ve yardım hizmetleri yürütmek.	Mezarlıkların peyzaj düzenlenmesi	MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Mezarlık alanlarında temizlik bakım ve defin hizmetleri ile cenaze nakil ve yardım hizmetleri yürütmek.	Mezarlıktaki ağaç ve bitkilerin budanması ve ilaçlanması	MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Mezarlık alanlarında temizlik bakım ve defin hizmetleri ile cenaze nakil ve yardım hizmetleri yürütmek.	Mezarlıktaki çim alanlarının biçilmesi ve sulanması	MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Mezarlık alanlarında temizlik bakım ve defin hizmetleri ile cenaze nakil ve yardım hizmetleri yürütmek.	Yeni mezarlık yeri açılması	MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Mezarlık alanlarında temizlik bakım ve defin hizmetleri ile cenaze nakil ve yardım hizmetleri yürütmek.	Yeni mezarlıklar açarak defin işlemlerini gerçekleştirmek ve cenaze sahiplerine her türlü hizmetleri vermek	MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Mezarlık alanlarında temizlik bakım ve defin hizmetleri ile cenaze nakil ve yardım hizmetleri yürütmek.	MEBİS ile defin işlemlerinin dijital ortamda saklanması ve vatandaşlara daha sağlıklı hizmet verilmesi	MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Mezarlık alanlarında temizlik bakım ve defin hizmetleri ile cenaze nakil ve yardım hizmetleri yürütmek.	'ALO CENAZE' hizmeti ile evden cenazenin alınarak define kadar olan tüm hizmetlerin yapılmasını sağlamak	MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



EMLAK VE İSTİMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI

20 25

PERFORMANS
PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI Emlak Şube Müdürlüğü
Amaç	2. Mülkiyeti Belediyemize ait gayrimenkullerin en verimli şekilde değerlendirmek için tasarrufta bulunmak ve kontrollerini sağlamak.
Hedef	3. Gayrimenkul gelirlerini etkin olarak yönetmek ve planlar üzerindeki sosyal donatı alanlarını halka kazandırmak.

Performans Hedefi	3. Gayrimenkul gelirlerini etkin olarak yönetmek ve planlar üzerindeki sosyal donatı alanlarını halka kazandırmak.
Açıklama:	Gayrimenkul gelirlerini etkin olarak yönetmek ve planlar üzerindeki sosyal donatı alanlarını halka kazandırmak.

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
1	Belediye ye ait taşınmazları kayıt altına almak.	%90				
Açıklama: Belediye ye ait taşınmazları kayıt altına alma oranı.						
2	Belediyemiz taşınmazlarının ecrimisil, kiralama ve satış işlemlerini yapmak.	%75				
Açıklama: Belediyemiz taşınmazlarının ecrimisil, kiralama ve satış işlemlerini yapma oranı						
3	Belediye ye ait taşınmazların gayrimenkul değerlendirme uzmanları tarafından yeniden değerlemesini yapmak.	%80				
Açıklama: Belediye ye ait taşınmazların gayrimenkul değerlendirme uzmanları tarafından yeniden değerlemesini yapma oranı.						
4	Bağışlanan taşınmazların kabullerini ve gerekli işlemlerini yapmak.	%85				
Açıklama: Bağışlanan taşınmazların kabullerini ve gerekli işlemlerini yapma oranı.						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye ye ait taşınmazları kayıt altına almak.	%90	%90
2	Belediyemiz taşınmazlarının ecrimisil, kiralama ve satış işlemlerini yapmak.	₺10.237,50	₺10.237,50
3	Belediye ye ait taşınmazların gayrimenkul değerlendirme uzmanları tarafından yeniden değerlemesini yapmak.	₺6.142,50	₺6.142,50
4	Bağışlanan taşınmazların kabullerini ve gerekli işlemlerini yapmak.	%,85	%85
Genel Toplam	₺16.380,50		₺16.380,50



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI Emlak Şube Müdürlüğü
Amaç	2. Mülkiyeti Belediyemize ait gayrimenkullerin en verimli şekilde değerlendirilmek için tasarrufta bulunmak ve kontrollerini sağlamak.
Hedef	3. Gayrimenkul gelirlerini etkin olarak yönetmek ve planlar üzerindeki sosyal donatı alanlarını halka kazandırmak.

Performans Hedefi	3. Gayrimenkul gelirlerini etkin olarak yönetmek ve planlar üzerindeki sosyal donatı alanlarını halka kazandırmak.
Açıklama:	Gayrimenkul gelirlerini etkin olarak yönetmek ve planlar üzerindeki sosyal donatı alanlarını halka kazandırmak.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
5 Kiracı/borç taraması ve mükellef yoklaması yapmak.	%85				
Açıklama: Kiracı/borç taraması ve mükellef yoklaması yapma oranı.					
6 Taşınmaz envanterlerini hazırlamak .	%90				
Açıklama: Taşınmaz envanterlerini hazırlama oranı.					
7 Taşınmazlarımızı kiraya vererek gelir elde etmek.	%75				
Açıklama: Taşınmazlarımızı kiraya vererek gelir elde etme oranı.					
8 Taşınmazların bakım/onarım işlemlerini yürütmek.	%70				
Açıklama: Taşınmazların bakım/onarım işlemlerini yürütme oranı.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5 Kiracı/borç taraması ve mükellef yoklaması yapmak.	%85		%85
6 Taşınmaz envanterlerini hazırlamak .	%90		%90
7 Taşınmazlarımızı kiraya vererek gelir elde etmek.	₺1.691.078		₺1.691.078
8 Taşınmazların bakım/onarım işlemlerini yürütmek.	₺5.482.350		₺5.482.350
Genel Toplam	₺7.173.428		₺7.173.428

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3. Gayrimenkul gelirlerini etkin olarak yönetmek ve planlar üzerindeki sosyal donatı alanlarını halka kazandırmak.
Faaliyet Adı	3.1.3. Belediyemiz taşınmazlarının ecrimisil, kiralama ve satış işlemlerini yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Emlak Şube Müdürlüğü
Açıklama:	. Belediyemiz taşınmazlarının ecrimisil, kiralama ve satış işlemlerini yapmak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺10.237,50
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺10.237,50
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺10.237,50



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3. Gayrimenkul gelirlerini etkin olarak yönetmek ve planlar üzerindeki sosyal donatı alanlarını halka kazandırmak.
Faaliyet Adı	3.1.4. Belediye ye ait taşınmazların gayrimenkul değerlendirme uzmanları tarafından yeniden değerlemesini yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Emlak Şube Müdürlüğü
Açıklama: Belediye ye ait taşınmazların gayrimenkul değerlendirme uzmanları tarafından yeniden değerlemesini yapmak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺6.142,50
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺6.142,50
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺6.142,50

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3. Gayrimenkul gelirlerini etkin olarak yönetmek ve planlar üzerindeki sosyal donatı alanlarını halka kazandırmak.
Faaliyet Adı	3.1.8. Taşınmazlarımızı kiraya vererek gelir elde etmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Emlak Şube Müdürlüğü
Açıklama: Taşınmazlarımızı kiraya vererek gelir elde etmek.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.691.078
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺1.691.078
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.691.078



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3. Gayrimenkul gelirlerini etkin olarak yönetmek ve planlar üzerindeki sosyal donatı alanlarını halka kazandırmak.
Faaliyet Adı	3.1.9. Taşınmazların bakım/onarım işlemlerini yürütmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Emlak Şube Müdürlüğü
Açıklama: Taşınmazların bakım/onarım işlemlerini yürütmek.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺5.482.350
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺5.482.350
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺5.482.350

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI Hal Şube Müdürlüğü
Amaç	4. Şehir içi şehirler arası yük ve yolcu taşıma mekanlarının düzenlemek, planlamak ve işletilmek ile kentin sebze ve meyve ihtiyaçlarını karşılayan yaş sebze ve meyve hallerini planlamak ve işletmek.
Hedef	4. Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek.

Performans Hedefi	4. Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek.
Açıklama:	Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek.

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
1	5957 sayılı Hal Kanununa göre giriş ve çıkışların yapılabilmesi için hal giriş noktasının büyütülmesi giriş kapısının yapımı. (%)	80				
Açıklama: Hal giriş noktasının büyütülmesi giriş kapısının yapımı.						
2	5957 sayılı Hal Kanununa göre şehire kaçak sebze ve meyve girişini engellemek ve rüştün artışını sağlamak için hal zabıtası kurmak (%)	85				
Açıklama: Rüştün artışını sağlamak için hal zabıtası kurmak.						
3	Araç plaka okuma sisteminin kurulması (%)	85				
Açıklama: Araç plaka okuma sisteminin kurmak.						
4	Hal çevre duvarlarının demir parmaklıklar yapılması. (%)	%70				
Açıklama: Hal çevre duvarlarının demir parmaklıklar yapmak.						
5	Hal esnafına hal kayıt sistemiyle ilgili bilgi vermek. (%)	%75				
Açıklama: Hal esnafına hal kayıt sistemiyle ilgili bilgi vermek.						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	5957 sayılı Hal Kanununa göre giriş ve çıkışların yapılabilmesi için hal giriş noktasının büyütülmesi giriş kapısının yapımı.	₺8.190	₺8.190
2	5957 sayılı Hal Kanununa göre şehire kaçak sebze ve meyve girişini engellemek ve rüştün artışını sağlamak için hal zabıtası kurmak	₺11.760	₺11.760
3	Araç plaka okuma sisteminin kurulması.	₺4.410	₺4.410
4	Hal çevre duvarlarının demir parmaklıklar yapılması.	₺7.350	₺7.350
5	Hal esnafına hal kayıt sistemiyle ilgili bilgi vermek	₺4.095	₺4.095
Genel Toplam	₺35.805		₺35.805



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4. Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek.
Faaliyet Adı	4.1.1. 5957 sayılı Hal Kanununa göre giriş ve çıkışların yapılabilmesi için hal giriş noktasının büyütülmesi giriş kapısının yapımı.
Sorumlu Harcama Birimleri	Hal Şube Müdürlüğü
Açıklama:	5957 sayılı Hal Kanununa göre giriş ve çıkışların yapılabilmesi için hal giriş noktasının büyütülmesi giriş kapısının yapımı.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺8.190
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺8.190
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺8.190

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4. Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek.
Faaliyet Adı	4.1.2. 5957 sayılı Hal Kanununa göre şehire kaçak sebze ve meyve girişini engellemek ve rüссün artışını sağlamak için hal zabıtası kurmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Hal Şube Müdürlüğü
Açıklama: 5957 sayılı Hal Kanununa göre şehire kaçak sebze ve meyve girişini engellemek ve rüссün artışını sağlamak için hal zabıtası kurmak	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺11.760
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺11.760
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺11.760



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4. Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek.
Faaliyet Adı	4.1.3. Araç plaka okuma sisteminin kurulması.
Sorumlu Harcama Birimleri	Hal Şube Müdürlüğü
Açıklama: Araç plaka okuma sisteminin kurulması.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺4.410
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺4.410
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺4.410

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4. Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek.
Faaliyet Adı	4.1.4. Hal çevre duvarlarının demir parmaklıklar yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	Hal Şube Müdürlüğü
Açıklama: Hal çevre duvarlarının demir parmaklıklar yapılması.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺7.350
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺7.350
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺7.350



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4. Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek.
Faaliyet Adı	4.1.5. Hal esnafına hal kayıt sistemiyle ilgili bilgi vermek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Hal Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Hal esnafına hal kayıt sistemiyle ilgili bilgi vermek.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺4.095
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺4.095
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺4.095

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI Hal Şube Müdürlüğü
Amaç	4. Şehir içi şehirler arası yük ve yolcu taşıma mekanlarının düzenlemek, planlamak ve işletilmek ile kentin sebze ve meyve ihtiyaçlarını karşılayan yaş sebze ve meyve hallerini planlamak ve işletmek.
Hedef	4.Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek.

Performans Hedefi	4. Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek.
Açıklama:	Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek.

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
1	Hal esnafından teminatların tahsili.(%)	75				
Açıklama: Hal esnafından teminatların tahsil edilmesi.						
2	Hal giriş ve çıkışların 7/24 yapılabilmesi için dört eleman ve hizmet binasının bakım ve temizliği için iki temizlik elemanı. (%)	%70				
Açıklama: Hizmet binasının bakım ve temizliği için iki temizlik elemanı temin edilmesi.						
3	Hal içi düzenlenmesi ve peyzaj yapılması. (%)	85				
Açıklama: Hal içi düzenlenmesi ve peyzaj yapılması.						
4	Şehrin ihtiyaç duyulan yerlerinden hal kontrol noktaları kurma ve sürekli denetim yapma. (%)	%70				
Açıklama: Şehrin ihtiyaç duyulan yerlerinden hal kontrol noktaları kurma.						
5	Hal esnafına yönelik eğitim seminerleri düzenlemek. (%)	75				
Açıklama: Hal esnafına yönelik eğitim seminerleri düzenleme.						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Hal esnafından teminatların tahsili.	₺11.760		₺11.760
2 Hal giriş ve çıkışların 7/24 yapılabilmesi için dört eleman ve hizmet binasının bakım ve temizliği için iki temizlik elemanı.	₺5.880		₺5.880
3 Hal içi düzenlenmesi ve peyzaj yapılması.	₺8.820		₺8.820
4 Şehrin ihtiyaç duyulan yerlerinden hal kontrol noktaları kurma ve sürekli denetim yapma.	₺7.980		₺7.980
5 Hal esnafına yönelik eğitim seminerleri düzenlemek.	₺2.047,50		₺2.047,50
Genel Toplam	₺36.487,50		₺36.487,50



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4. Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek.
Faaliyet Adı	4.1.6 Hal esnafından teminatların tahsili.
Sorumlu Harcama Birimleri	Hal Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Hal esnafından teminatların tahsili.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺11.760
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺11.760
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺11.760

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4. Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek.
Faaliyet Adı	4.1.7 Hal giriş ve çıkışların 7/24 yapılabilmesi için dört eleman ve hizmet binasının bakım ve temizliği için iki temizlik elemanı.
Sorumlu Harcama Birimleri	Hal Şube Müdürlüğü
Açıklama: Hal giriş ve çıkışların 7/24 yapılabilmesi için dört eleman ve hizmet binasının bakım ve temizliği için iki temizlik elemanı.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺5.880
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺5.880
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺5.880



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4. Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek.
Faaliyet Adı	4.1.8 Hal içi düzenlenmesi ve peyzaj yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	Hal Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Hal içi düzenlenmesi ve peyzaj yapılması.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺8.820
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺8.820
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺8.820

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4. Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek.
Faaliyet Adı	4.1.9 Şehrin ihtiyaç duyulan yerlerinden hal kontrol noktaları kurma ve sürekli denetim yapma.
Sorumlu Harcama Birimleri	Hal Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Şehrin ihtiyaç duyulan yerlerinden hal kontrol noktaları kurma ve sürekli denetim yapma.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺7.980
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺7.980
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺7.980



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4. Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek.
Faaliyet Adı	4.1.10 Hal esnafına yönelik eğitim seminerleri düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Hal Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Hal esnafına yönelik eğitim seminerleri düzenlemek.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺2.047,50
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺2.047,50
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺2.047,50

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI Hal Şube Müdürlüğü
Amaç	4. Şehir içi şehirler arası yük ve yolcu taşıma mekanlarının düzenlemek, planlamak ve işletilmek ile kentin sebze ve meyve ihtiyaçlarını karşılayan yaş sebze ve meyve hallerini planlamak ve işletmek.
Hedef	4. Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek.

Performans Hedefi	4. Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek.
Açıklama:	Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 Hal ile ilgili ücret tarifelerinin güncellenmesini sağlamak. (%)	75				
Açıklama: Hal ile ilgili ücret tarifelerinin güncellemek.					
2 Büro memuru bilgi işlemci ve fiyat bülten ve istatistik memuru istihdam edilmesi. (%)	85				
Açıklama: Büro memuru bilgi işlemci ve fiyat bülten ve istatistik memuru istihdam edilmesi					
3 Günlük hal çıkışı yapmak. (%)	70				
Açıklama: Günlük hal çıkışı yapmak.					
4 Sebze haline künyeli giriş yapan sebze ve meyvelerin künyelerini plakadan sorgulayarak hal kayıt sistemine günlük girişini yapmak. (%)	75				
Açıklama: Sebze haline künyeli giriş yapan sebze ve meyvelerin künyelerini plakadan sorgulayarak hal kayıt sistemine günlük girişini yapmak.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Hal ile ilgili ücret tarifelerinin güncellenmesini sağlamak.	₺10.237,50		₺10.237,50
2 Büro memuru bilgi işlemci ve fiyat bülten ve istatistik memuru istihdam edilmesi.	₺6.142,50		₺6.142,50
3 Günlük hal çıkışı yapmak.	₺2.047,50		₺2.047,50
4 Sebze haline künyeli giriş yapan sebze ve meyvelerin künyelerini plakadan sorgulayarak hal kayıt sistemine günlük girişini yapmak.	₺1.950		₺1.950
Genel Toplam	₺20.377,50		₺20.377,50



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4. Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek.
Faaliyet Adı	4.1.11 Hal ile ilgili ücret tarifelerinin güncellenmesini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Hal Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Hal ile ilgili ücret tarifelerinin güncellenmesini sağlamak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺10.237,50
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺10.237,50
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺10.237,50

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4. Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek.
Faaliyet Adı	4.1.12 Büro memuru bilgi işlemci ve fiyat bülten ve istatistik memuru istihdam edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	Hal Şube Müdürlüğü
Açıklama: Büro memuru bilgi işlemci ve fiyat bülten ve istatistik memuru istihdam edilmesi.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺6.142,50
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺6.142,50
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺6.142,50



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4. Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek.
Faaliyet Adı	4.1.13 Günlük hal çıkışı yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Hal Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Günlük hal çıkışı yapmak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺2.047,50
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺2.047,50
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺2.047,50

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4. Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek.
Faaliyet Adı	4.1.14. Sebze haline künyeli giriş yapan sebze ve meyvelerin künyelerini plakadan sorgulayarak hal kayıt sistemine günlük girişini yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Hal Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Sebze haline künyeli giriş yapan sebze ve meyvelerin künyelerini plakadan sorgulayarak hal kayıt sistemine günlük girişini yapmak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.950
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺1.950
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.950



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI Hal Şube Müdürlüğü
Amaç	4. Şehir içi şehirler arası yük ve yolcu taşıma mekanlarının düzenlemek, planlamak ve işletilmek ile kentin sebze ve meyve ihtiyaçlarını karşılayan yaş sebze ve meyve hallerini planlamak ve işletmek.
Hedef	4.Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek.

Performans Hedefi	4. Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek.
Açıklama:	.Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek.

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
1	Sebze ve meyve getiren kamyonların kamyonetlerin ve tırların tartılması. (%)	70				
Açıklama: Sebze ve meyve getiren kamyonların kamyonetlerin ve tırların tartılması						
2	Modern Yaş Sebze ve Meyve Halleri oluşturmak. (%)	75				
Açıklama: Modern Yaş Sebze ve Meyve Halleri oluşturmak.						
3	Toplu konutlar ile ilgili mülkiyet problemlerini çözüme ulaştırmak.	70				
Açıklama: Toplu konutlar ile ilgili mülkiyet problemlerini çözüme ulaştırarak çalışmalarını hızlandırmak.						
4	Gecekondu ve çarpık yapılaşma ile mücadele etmek.	75				
Açıklama: İlimizde gecekondu ve çarpık yapılaşma ile mücadele ederek şehrimizde gecekondu sorununu çözmeye çalışmak.						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sebze ve meyve getiren kamyonların kamyonetlerin ve tırların tartılması.	₺2.047,50	₺2.047,50
2	Modern Yaş Sebze ve Meyve Halleri oluşturmak.	₺20.475	20.475
3	Toplu konutlar ile ilgili mülkiyet problemini çözmek.	₺980.000	₺980.000
4	Gecekondu ve çarpık yapılaşma ile mücadele etmek.	₺14.390.000	₺9.475.000
Genel Toplam		₺ 15.392.522.	₺ 15.392.522.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI Hal Şube Müdürlüğü
Amaç	4. Şehir içi şehirler arası yük ve yolcu taşıma mekanlarının düzenlemek, planlamak ve işletilmek ile kentin sebze ve meyve ihtiyaçlarını karşılayan yaş sebze ve meyve hallerini planlamak ve işletmek.
Hedef	4.Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek.

Performans Hedefi	4. Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek.
Açıklama:	.Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 Sebze ve meyve getiren kamyonların kamyonetlerin ve tırların tartılması. (%)	70				
Açıklama:	Sebze ve meyve getiren kamyonların kamyonetlerin ve tırların tartılması				
2 Modern Yaş Sebze ve Meyve Halleri oluşturmak. (%)	75				
Açıklama:	Modern Yaş Sebze ve Meyve Halleri oluşturmak.				
3 Toplu konutlar ile ilgili mülkiyet problemlerini çözüme ulaştırmak.	70				
Açıklama:	Toplu konutlar ile ilgili mülkiyet problemlerini çözüme ulaştırarak çalışmalarını hızlandırmak.				
4 Gecekondu ve çarpık yapılaşma ile mücadele etmek.	75				
Açıklama:	İlimizde gecekondu ve çarpık yapılaşma ile mücadele ederek şehrimizde gecekondu sorununu çözmeye çalışmak.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Sebze ve meyve getiren kamyonların kamyonetlerin ve tırların tartılması.	₺2.047,50		₺2.047,50
2 Modern Yaş Sebze ve Meyve Halleri oluşturmak.	₺20.475		20.475
3 Toplu konutlar ile ilgili mülkiyet problemini çözmek.	₺980.000		₺980.000
4 Gecekondu ve çarpık yapılaşma ile mücadele etmek.	₺14.390.000		₺9.475.000
Genel Toplam	₺ 15.392.522.		₺ 15.392.522.



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4. Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek.
Faaliyet Adı	4.1.15 Sebze ve meyve getiren kamyonların kamyonetlerin ve tırların tartılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	Hal Şube Müdürlüğü
Açıklama: Sebze ve meyve getiren kamyonların kamyonetlerin ve tırların tartılması.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺2.047,50
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺2.047,50
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺2.047,50

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4. Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek.
Faaliyet Adı	4.1.16 Modern Yaş Sebze ve Meyve Halleri oluşturmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Hal Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Modern Yaş Sebze ve Meyve Halleri oluşturmak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺20.475
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺20.475
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺20.475



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2. Kamulaştırma işlemlerini yapmak. 775 sayılı gecekondular çalışmalarını etkin biçimde yönetmek.
Faaliyet Adı	2.1.6. Toplu konutlar ile ilgili mülkiyet problemini çözmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Gecekondular Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Toplu konutlar ile ilgili mülkiyet problemini çözmek.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺980.000
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺980.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺980.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2. Kamulaştırma işlemlerini yapmak. 775 sayılı gecekondur çalışmalarını etkin biçimde yönetmek.
Faaliyet Adı	2.1.7. Gecekondur ve çarpık yapılaşma ile mücadele etmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Gecekondur Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Gecekondur ve çarpık yapılaşma ile mücadele etmek.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺14.390.000
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺14.390.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺14.390.000



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Performans, Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
2.3	3.1.3.	Belediyemiz taşınmazlarının ecrimisil, kiralama ve satış işlemlerini yapmak.	₺10.237,50	0.0004			₺10.237,50	0.0004
2.3	3.1.4.	Belediye ye ait taşınmazların gayrimenkul değerlendirme uzmanları tarafından yeniden değerlemesini yapmak.	₺6.142,50	0.0002			₺6.142,50	0.0002
2.3	3.1.8.	Taşınmazlarımızı kiraya vererek gelir elde etmek.	₺1.691.078	0.02			₺1.691.078	0.02
2.3	3.1.9.	Taşınmazların bakım/onarım işlemlerini yürütmek.	₺5.482.350	0.0003			₺5.482.350	0.0003
4.4	4.1.1	5957 sayılı Hal Kanununa göre giriş ve çıkışların yapılabilmesi için hal giriş noktasının büyütülmesi giriş kapısının yapımı.	₺8.190	0.0003			₺8.190	0.0003
4.4	4.1.2	5957 sayılı Hal Kanununa göre şehire kaçak sebze ve meyve girişini engellemek ve rüştün artışını sağlamak için hal zabıtası kurmak	₺11.760	0.0005			₺11.760	0.0005
4.4	4.1.3	Araç plaka okuma sisteminin kurulması.	₺4.410	0.0002			₺4.410	0.0002
4.4	4.1.4	Hal çevre duvarlarının demir parmaklıklar yapılması.	₺7.350	0.0003			₺7.350	0.0003
4.4	4.1.5	Hal esnafına hal kayıt sistemiyle ilgili bilgi vermek.	₺4.095	0.0001			₺4.095	0.0001
4.4	4.1.6	Hal esnafından teminatların tahsili.	₺11.760	0.0004			₺11.760	0.0004
4.4	4.1.7	Hal giriş ve çıkışların 7/24 yapılabilmesi için dört eleman ve hizmet binasının bakım ve temizliği için iki temizlik elemanı.	₺5.880	0.0002			₺5.880	0.0002
4.4	4.1.8	Hal içi düzenlenmesi ve peyzaj yapılması.	₺8.820	0.0003			₺8.820	0.0003
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı								
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam								

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Performans, Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
4.4	4.1.9	Şehrin ihtiyaç duyulan yerlerinden hal kontrol noktaları kurma ve sürekli denetim yapma.	₺7.980	0.0003			₺7.980	0.0003
4.4	4.1.10	Hal esnafına yönelik eğitim seminerleri düzenlemek.	₺2.047,50	0.00008			₺2.047,50	0.00008
4.4	4.1.11	Hal ile ilgili ücret tarifelerinin güncellenmesini sağlamak.	₺10.237,50	0.0004			₺10.237,50	0.0004
4.4	4.1.12	Büro memuru bilgi işlemci ve fiyat bülten ve istatistik memuru istihdam edilmesi.	₺6.142,50	0.0002			₺6.142,50	0.0002
4.4	4.1.13	Günlük hal çıkışı yapmak.	₺2.047,50	0.00009			₺2.047,50	0.00009
4.4	4.1.14	Sebze haline künyeli giriş yapan sebze ve meyvelerin künyelerini plakadan sorgulayarak hal kayıt sistemine günlük girişini yapmak.	₺1.950	0.00008			₺1.950	0.00008
4.4	4.1.15	Sebze ve meyve getiren kamyonların kamyonetlerin ve tırların tartılması.	2.047,50	0.00009			2.047,50	0.00009
4.4	4.1.16	Modern Yaş Sebze ve Meyve Halleri oluşturmak.	₺20.475	0.0008			₺20.475	0.0008
2.2.2	2.1.6.	Toplu konutlar ile ilgili mülkiyet problemini çözmek.	₺980.000	0.04			₺980.000	0.04
2.2.2	2.1.7.	Gecekondu ve çarpık yapılaşma ile mücadele etmek.	₺14.390.000	0.63			₺14.390.000	0.63
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			₺22.675.000	51			₺22.675.000	51
Genel Yönetim Giderleri			₺20.350.000	49			₺20.350.000	49
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			₺43.025.000	100			₺43.025.000	100



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	EKONOMİK KOD		FAALİYET TOPLAMI (TL)	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI (TL)	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI (TL)	GENEL TOPLAM (TL)
	01	Personel Giderleri			₺18.480.000	
02	SGK Devlet Primi Giderleri			₺1.870.000		₺1.870.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		₺22.675.000			₺22.675.000
04	Finansman Giderleri					
05	Cari Transferler					
06	Sermaye Giderleri		₺191.325.000			₺191.325.000
07	Sermaye Transferleri					
08	Borç verme					
09	Yedek Ödenek					
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺214.000.000	₺20.350.000		₺234.350.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
	Toplam Kaynak İhtiyacı			₺214.000.000	₺20.350.000	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Gayrimenkul gelirlerini etkin olarak yönetmek ve planlar üzerinde ki sosyal donatı alanlarını halka kazandırmak.	Belediye ye ait taşınmazları kayıt altına almak	EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Gayrimenkul gelirlerini etkin olarak yönetmek ve planlar üzerinde ki sosyal donatı alanlarını halka kazandırmak.	Belediyemiz taşınmazlarının ecrimisil, kiralama ve satış işlemlerini yapmak	EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Gayrimenkul gelirlerini etkin olarak yönetmek ve planlar üzerinde ki sosyal donatı alanlarını halka kazandırmak.	Belediye ye ait taşınmazların gayrimenkul değerlendirme uzmanları tarafından yeniden değerlemesini yapmak	EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Gayrimenkul gelirlerini etkin olarak yönetmek ve planlar üzerinde ki sosyal donatı alanlarını halka kazandırmak.	Bağışlanan taşınmazların kabullerini ve gerekli işlemlerini yapmak	EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Gayrimenkul gelirlerini etkin olarak yönetmek ve planlar üzerinde ki sosyal donatı alanlarını halka kazandırmak.	Kiracı/borç taraması ve mükellef yoklaması yapmak	EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Gayrimenkul gelirlerini etkin olarak yönetmek ve planlar üzerinde ki sosyal donatı alanlarını halka kazandırmak.	Taşınmaz envanterlerini hazırlamak	EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Gayrimenkul gelirlerini etkin olarak yönetmek ve planlar üzerinde ki sosyal donatı alanlarını halka kazandırmak.	Taşınmazlarımızı kiraya vererek gelir elde etmek	EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Gayrimenkul gelirlerini etkin olarak yönetmek ve planlar üzerinde ki sosyal donatı alanlarını halka kazandırmak.	Taşınmazların bakım/onarım işlemlerini yürütmek	EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Gayrimenkul gelirlerini etkin olarak yönetmek ve planlar üzerinde ki sosyal donatı alanlarını halka kazandırmak.	Gayrimenkul kayıtlarını dijital ortamda mevzuata uygun olarak yürütmek	EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Gayrimenkul gelirlerini etkin olarak yönetmek ve planlar üzerinde ki sosyal donatı alanlarını halka kazandırmak.	Mülkiyeti Belediyemize ait gayrimenkulleri geliştirerek satışa veya kiralamaya uygun hale getirmek	EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Gayrimenkul gelirlerini etkin olarak yönetmek ve planlar üzerinde ki sosyal donatı alanlarını halka kazandırmak.	Belediye ye ait gayrimenkulleri denetlemek	EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Gayrimenkul gelirlerini etkin olarak yönetmek ve planlar üzerinde ki sosyal donatı alanlarını halka kazandırmak.	Dar gelirli vatandaşlara ucuz arsa temin etmek	EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI
------------------	---

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek.	5957 sayılı Hal Kanununa göre giriş ve çıkışların yapılabilmesi için hal giriş noktasının büyütülmesi ve giriş kapısının yapımı	HAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek.	5957 Sayılı Hal Kanununa göre şehre kaçak sebze ve meyve girişini engellemek ve rüştün artışı sağlamak için hal zabıtası kurmak	HAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek.	Araç plaka okuma sisteminin kurulması	HAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek.	Hal çevre duvarlarına demir parmaklıklar yapılması	HAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek.	Hal esnafına hal kayıt sistemi ile ilgili bilgi vermek	HAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek.	Hal esnafından teminatların tahsili	HAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek.	Hal giriş ve çıkışların 7/24 yapılabilmesi için 4 eleman ve hizmet binasının bakım ve temizliği için iki temizlik elemanı bulundurulması	HAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek.	Hal içi düzenlenmesi ve peyzaj yapılması	HAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek.	Şehri ihtiyaç duyulan yerlerinde hal kontrol noktaları kurma ve sürekli denetim yapma	HAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek.	Hal esnafına yönelik eğitim seminerleri düzenlemek	HAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek.	Hal ile ilgili ücret tarifelerinin güncellenmesini sağlamak	HAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek.	Büro memuru, bilgi işlemci, fiyat bülteni ve istatistik memuru istihdam edilmesi	HAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek.	Günlük hal çıkışı yapmak	HAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek.	Sebze haline künyeli giriş yapan sebze ve meyvelerin künyelerini plakadan sorgulayarak hal kayıt sistemine günlük girişini yapmak	HAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek.	Sebze ve meyve getiren kamyonların, kamyonetlerin ve tırların tartılması	HAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek.	Modern yaş sebze ve meyve halleri oluşturmak	HAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Kamulaştırma çalışmalarını etkin bir biçimde yönetmek	Gerekli kamulaştırma işlemlerini yapmak	GECEKONDU ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Kamulaştırma çalışmalarını etkin bir biçimde yönetmek	Toplu konutlar ile ilgili mülkiyet problemini çözmek	GECEKONDU ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ





FEN İŞLERİ DAİRE
BAŞKANLIĞI

20
25

PERFORMANS
PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	1.Erzurum'un sosyal, fiziksel gelişimine doğal ve tarihi mirasa reel politikalarla yön vererek; kent ve toplum düzenini iyileştirerek. Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmalarının yürütülmesini sağlamak.
Hedef	1.Altı yapı çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürüterek kentsel altyapı hizmetlerini koordinasyon içerisinde yerine getirmek.

Performans Hedefi	Altı yapı çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürüterek kentsel altyapı hizmetlerini koordinasyon içerisinde yerine getirmek.
Açıklama:	Altı yapı çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürüterek kentsel altyapı hizmetlerini koordinasyon içerisinde yerine getirmek.

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
1	Altı yapı ve Koordinasyon toplantıları düzenlemek.	%90				
Açıklama: Altı yapı çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürüterek toplantıları düzenlemek.						
2	Üst yapısı yapılan cadde, sokak ve benzeri alanlarda üç yıl içinde tekrar altı yapı işlemi yapma oranını sifıra düşürmek.	%90				
Açıklama: Üst yapı çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürütmek.						
3	İlerleyen yıllarda akıllı kent projesi kapsamında altı yapı güzergahlarını tamamlamak.	%80				
Açıklama: Akıllı kent projesi kapsamında altı yapı güzergahlarını tamamlamak.						
4	Yatırımcı kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir dahilinde yapılacak altı yapı yatırımları için ortak program hazırlamak.	%80				
Açıklama: Altı yapı yatırımları için ortak program hazırlamak.						
5	Merkez ve ilçelerde kazı çalışmalarının denetimini yapmak.	%85				
Açıklama: Kazı çalışmalarının denetiminin yapılması.						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Altı yapı ve Koordinasyon toplantıları düzenlemek.	%90	%90
2	Üst yapısı yapılan cadde, sokak ve benzeri alanlarda üç yıl içinde tekrar altı yapı işlemi yapma oranını sifıra düşürmek.	%90	%90
3	İlerleyen yıllarda akıllı kent projesi kapsamında altı yapı güzergahlarını tamamlamak.	%80	%80
4	Yatırımcı kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir dahilinde yapılacak altı yapı yatırımları için ortak program hazırlamak.	%80	%80
5	Merkez ve ilçelerde kazı çalışmalarının denetimini yapmak.	%85	%85
Genel Toplam		%85	%85



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	1.Erzurum'un sosyal, fiziksel gelişimine doğal ve tarihi mirasa reel politikalarla yön vererek; kent ve toplum düzenini iyileştirerek. Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmalarının yürütülmesini sağlamak.
Hedef	1.Alt yapı çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürüterek kentsel altyapı hizmetlerini koordinasyon içerisinde yerine getirmek.

Performans Hedefi	Alt yapı çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürüterek kentsel altyapı hizmetlerini koordinasyon içerisinde yerine getirmek.
Açıklama:	Alt yapı çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürüterek kentsel altyapı hizmetlerini koordinasyon içerisinde yerine getirmek.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 Altyapı ile ilgili kazı yapacak gerçek ve tüzel kişiler ya da altyapı hizmeti veren kamu kurum ve kuruluşlarına izin ve kazı ruhsatı vermek ve kazı çalışmaları sonrasında zeminin eski haline getirilmesi için gerekli koordinasyonu sağlamak.	%95				
Açıklama: Altyapı ile ilgili kazı yapacak gerçek ve tüzel kişiler ya da altyapı hizmeti veren kamu kurum ve kuruluşlarına izin ve kazı ruhsatı vermek ve koordinasyonu sağlamak.					
2 Altyapı yatırımlarını kent bilgi sistemine altlık olabilecek şekilde dijital ortama aktarmak.	%90				
Açıklama: Kent bilgi sistemine altyapı yatırımlarını altlık olabilecek şekilde dijital ortama aktarmak					
3 Sosyal alt ve üst yapıların en kısa sürede tamamlanması.	%90				
Açıklama: Sosyal alt ve üst yapılarının tamamlanması.					
4 Altyapı çalışması yapan gerçek/ tüzel kişilerin kazı taleplerini değerlendirerek koordinasyonu sağlamak.	%90				
5 Altyapı çalışması yapan gerçek/ tüzel kişilerin kazı taleplerini değerlendirilerek çalışmalar yapılacaktır.	%90				
6 Sanayi bölgelerinin ve okulların alt yapı çalışmaları yapılacaktır.					
Açıklama: Sanayi bölgelerinin ve okulların alt yapı çalışmaları koordinasyonlu yapılarak hizmet sağlanmıştır.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Altyapı ile ilgili kazı yapacak gerçek ve tüzel kişiler ya da altyapı hizmeti veren kamu kurum ve kuruluşlarına izin ve kazı ruhsatı vermek ve kazı çalışmaları sonrasında zeminin eski haline getirilmesi için gerekli koordinasyonu sağlamak.%	95		95
2 Altyapı yatırımlarını kent bilgi sistemine altlık olabilecek şekilde dijital ortama aktarmak.%	90		90
3 Sosyal alt ve üst yapıların en kısa sürede tamamlanması.%	90		90
4 Altyapı çalışması yapan gerçek/ tüzel kişilerin kazı taleplerini değerlendirerek koordinasyonu sağlamak.%	90		90
5 Sanayi bölgelerinin ve okulların alt yapısını düzenlemek.%	90		90
Genel Toplam	%91		%91

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	3. Erzurum halkının ulaşım yönünden standartlarını yükseltmek ve emniyetli seyahat etmelerini ve memnuniyetlerini sağlamak.
Hedef	3. Kent genelinde yollarının standartlarını iyileştirilmesi sağlamak.

Performans Hedefi	Kent genelinde yollarının standartlarını iyileştirilmesi sağlamak
Açıklama:	İlimizde yollarının standartlarını iyileştirilmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 Bsk(bitümlü sıcak karışım) yapılması.	120.000 TON				
Açıklama: Yollara Bsk(bitümlü sıcak karışım) yapılması.					
2 Yol yapım çalışmalarının gerçekleştirilmesi.	100.00 KM				
Açıklama: İlimizde yol yapım çalışmalarının					
3 Yol çalışmalarında kullanılmak üzere iş makinesi ve hizmet satın alımı.	60 ADET				
Açıklama: İlimiz yol çalışmalarında kullanılmak üzere iş makinesi ve hizmet satın alımı yapılacaktır.					
4 Mücavir alanlar içerisinde mevcut bitümlü sıcak karışım yolların tamir ve bakımının yapılması.	25.000 TON				
Açıklama: İlimiz yolların tamir ve bakımını yapılması.					
5 Mücavir alanlar içerisinde mevcut sert zeminlerin tamir ve bakımının yapılması.	50.000 M/M2				
Açıklama: İlimizde mücavir alanlar içerisinde mevcut sert zeminlerin tamir ve bakımının yapımı.					
6 Mücavir alanlar içerisinde sert zemin kaplama yapımı.	486.092 M/M2				
Açıklama: İlimizde mücavir alanlar içerisinde mevcut sert zeminlerin kaplamasının yapımı.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Bsk(bitümlü sıcak karışım) yapılması.	₺67.304.480		₺67.304.480
2 Yol yapım çalışmalarının gerçekleştirilmesi.	₺30.073.680		₺30.073.680
3 Yol çalışmalarında kullanılmak üzere iş makinesi ve hizmet satın alımı ve yol çalışması yapmak.	₺12.383.280		₺12.383.280
4 Mücavir alanlar içerisinde mevcut bitümlü sıcak karışımı yolların tamir ve bakımını yapmak.	₺14.506.128		₺14.506.128
5 Mücavir alanlar içerisinde mevcut sert zeminlerin tamir ve bakımını yapmak.	₺12.389.832		₺12.389.832
6 Mücavir alanlar içerisinde sert zemin kaplama yapımı.	₺26.402.200		₺26.402.200
Genel Toplam	₺163.059.000		₺163.059.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	5. Kentte estetiğe önem vermek, bakım ve onarım işlerinin sürekliliğini sağlayarak kentimizin yeşil alan varlığını sürekli artırmak, yeşil alan sulamalarında su tasarrufunu artırmak.
Hedef	5. Hizmet alanlarımızda ihtiyaç duyulan bina ve tesis yapım bakım ve onarımlarını yapmak.

Performans Hedefi	Hizmet alanlarımızda ihtiyaç duyulan bina ve tesis yapım bakım ve onarımlarını yapmak.
Açıklama:	Kentte estetiğe önem vermek, bakım ve onarım işlerinin sürekliliğini sağlayarak ihtiyaç duyulan bina ve tesis yapım bakım ve onarımlarını yapmak.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 Hizmet alanlarımızda ihtiyaç duyulan yağmur suyu hattı yapımı.	15.640 M				
Açıklama:	Yeşil alan sulamalarında su tasarrufunu artırmak için yağmur suyu hattı yapılması.				
2					
Açıklama:					
3					
Açıklama:					
4					
Açıklama:					
5					
Açıklama:					
6					
Açıklama:					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yağmur suyu hattı yapımı	₺17.690.400		₺17.690.400
2			
3			
4			
5			
6			
Genel Toplam	₺17.690.000		₺17.690.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3. Kent genelinde yollarının standartlarını iyileştirilmesi sağlamak.
Faaliyet Adı	3.1.2 Bsk(bitümlü sıcak karışım) yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Yol Yapım Şube Müdürlüğü
Açıklama: Bsk(bitümlü sıcak karışım) yapılması	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺67.304.480
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺67.304.480
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺67.304.480



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.Kent genelinde yolların standartlarını iyileştirilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	3.1.4 Yol yapım çalışmalarının gerçekleştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	Yol Yapım Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Yol yapım çalışmalarının gerçekleştirilmesi.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺30.073.680
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺30.073.680
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺30.073.680

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.Kent genelinde yolların standartlarını iyileştirilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	3.1.6 Yol çalışmalarında kullanılmak üzere iş makinesi ve hizmet satın alımı ve yol çalışması yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Yol Yapım Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Yol çalışmalarında kullanılmak üzere iş makinesi ve hizmet satın alımı.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺12.383.280
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺12.383.280
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺12.383.280



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.Kent genelinde yolların standartlarını iyileştirilmesini sağlamak .
Faaliyet Adı	3.1.10. Mücavir alanlar içerisinde mevcut bitümlü sıcak karışımı yolların tamir ve bakımını yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Yol Yapım Şube Müdürlüğü
Açıklama: Mücavir alanlar içerisinde mevcut bitümlü sıcak karışımı yolların tamir ve bakımının yapılması.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺14.506.128
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺14.506.128
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺14.506.128

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.Kent genelinde yolların standartlarını iyileştirilmesini sağlamak
Faaliyet Adı	3.1.11. Mücavir alanlar içerisinde mevcut sert zeminlerin tamir ve bakımını yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Yol Yapım Şube Müdürlüğü
Açıklama: Mücavir alanlar içerisinde mevcut sert zeminlerin tamir ve bakımının yapılması.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺12.389.832
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺12.389.832
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺12.389.832



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.Kent genelinde yolların standartlarını iyileştirilmesini sağlamak .
Faaliyet Adı	3.1.12. Mücavir alanlar içerisinde sert zemin kaplama yapımı.
Sorumlu Harcama Birimleri	Yol Yapım Şube Müdürlüğü
Açıklama: Mücavir alanlar içerisinde mevcut sert zeminlerin kaplaması yapılması.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺26.402.200
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺26.402.200
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺8.845.200

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5. Hizmet alanlarımızda ihtiyaç duyulan bina ve tesis yapım bakım ve onarımlarını yapmak.
Faaliyet Adı	5.1.8. Yağmur suyu hattı yapımı.
Sorumlu Harcama Birimleri	Yol Yapım Şube Müdürlüğü
Açıklama: Yeşil alan sulamalarında su tasarrufunu artırmak için yağmur suyu hattı yapılması.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺17.690.400
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺17.690.400
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺17.690.400



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------

Performans, Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
3.3	3.1.2	Bsk(bitümlü sıcak karışım) yapılması.	₺67.304.480	0.37			₺67.304.480	0.37
3.3	3.1.4	Yol yapım çalışmalarının gerçekleştirilmesi.	₺30.073.680	0.16			₺30.073.680	0.16
3.3	3.1.6	Yol çalışmalarında kullanılmak üzere iş makinesi ve hizmet satın alımı ve yol çalışması yapmak.	₺12.383.280	0.06			₺12.383.280	0.06
3.3	3.1.10.	Mücvir alanlar içerisinde mevcut bitümlü sıcak karışımı yolların tamir ve bakımını yapmak.	₺14.506.128	0,07			₺14.506.128	0,07
3.3	3.1.11.	Mücvir alanlar içerisinde mevcut sert zeminlerin tamir ve bakımını yapmak.	₺12.389.832	0.06			₺12.389.832	0.06
3.3	3.1.12	Mücvir alanlar içerisinde sert zemin kaplama yapımı.	₺26.402.200	0.14			₺26.402.200	0.14
5.5	5.1.8	Yağmur suyu hattı yapımı	₺17.690.400	0.09			₺17.690.400	0.09
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			₺180.750.000	90			₺180.750.000	90
Genel Yönetim Giderleri			₺17.390.000	10			₺17.390.000	10
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			₺198.140.000	100			₺198.140.000	100

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI				
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	EKONOMİK KOD	FAALİYET TOPLAMI (TL)	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI (TL)	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI (TL)	GENEL TOPLAM (TL)	
	01	Personel Giderleri		₺15.300.000		₺15.300.000
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		₺2.090.000		₺2.090.000
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺180.750.000			₺180.750.000
	04	Finansman Giderleri				
	05	Cari Transferler				
	06	Sermaye Giderleri	₺377.500.000			₺377.500.000
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	₺558.250.000	₺17.390.000		₺575.640.000	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
	Toplam Kaynak İhtiyacı	₺558.250.000	₺17.390.000		₺575.640.000	



FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.Altyapı çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürüterek kentsel altyapı hizmetlerini koordinasyon içerisinde yerine getirmek.	Altyapı ve Koordinasyon toplantıları düzenlemek.	AYKOME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1.Altyapı çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürüterek kentsel altyapı hizmetlerini koordinasyon içerisinde yerine getirmek.	Üst yapısı yapılan cadde, sokak ve benzeri alanlarda üç yıl içinde tekrar altyapı işlemi yapma oranını sifıra düşürmek.	AYKOME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1.Altyapı çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürüterek kentsel altyapı hizmetlerini koordinasyon içerisinde yerine getirmek.	İlerleyen yıllarda akıllı kent projesi kapsamında altyapı güzergahlarını tamamlamak.	AYKOME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1.Altyapı çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürüterek kentsel altyapı hizmetlerini koordinasyon içerisinde yerine getirmek.	Yatırımcı kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir dahilinde yapılacak altyapı yatırımları için ortak program hazırlamak.	AYKOME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1.Altyapı çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürüterek kentsel altyapı hizmetlerini koordinasyon içerisinde yerine getirmek.	Kazı çalışmalarının denetimini yapmak.	AYKOME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1.Altyapı çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürüterek kentsel altyapı hizmetlerini koordinasyon içerisinde yerine getirmek.	Altyapı ile ilgili kazı yapacak gerçek ve tüzel kişiler ya da altyapı hizmeti veren kamu kurum ve kuruluşlarına izin ve kazı ruhsatı vermek ve kazı çalışmaları sonrasında zeminin eski haline getirilmesi için gerekli koordinasyonu sağlamak.	AYKOME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1.Altyapı çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürüterek kentsel altyapı hizmetlerini koordinasyon içerisinde yerine getirmek.	Altyapı yatırımlarını kent bilgi sistemine atlık olabilecek şekilde dijital ortama aktarmak.	AYKOME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1.Altyapı çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürüterek kentsel altyapı hizmetlerini koordinasyon içerisinde yerine getirmek.	Sosyal alt ve üst yapıların en kısa sürede tamamlanması.	AYKOME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1.Altyapı çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürüterek kentsel altyapı hizmetlerini koordinasyon içerisinde yerine getirmek.	Altyapı çalışması yapan gerçek/ tüzel kişilerin kazı taleplerini değerlendirerek koordinasyonu sağlamak.	AYKOME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1.Altyapı çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürüterek kentsel altyapı hizmetlerini koordinasyon içerisinde yerine getirmek.	Sanayi bölgelerinin ve okulların alt yapısını düzenlemek.	AYKOME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1.Altyapı çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürüterek kentsel altyapı hizmetlerini koordinasyon içerisinde yerine getirmek.	Altyapı ve Koordinasyon toplantıları düzenlemek.	AYKOME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1.Altyapı çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürüterek kentsel altyapı hizmetlerini koordinasyon içerisinde yerine getirmek.	Üst yapısı yapılan cadde, sokak ve benzeri alanlarda üç yıl içinde tekrar altyapı işlemi yapma oranını sifıra düşürmek.	AYKOME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.Altyapı çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürüterek kentsel altyapı hizmetlerini koordinasyon içerisinde yerine getirmek.	İlerleyen yıllarda akıllı kent projesi kapsamında altyapı güzergahlarını tamamlamak.	AYKOME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1.Altyapı çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürüterek kentsel altyapı hizmetlerini koordinasyon içerisinde yerine getirmek.	Yatırımcı kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir dahilinde yapılacak altyapı yatırımları için ortak program hazırlamak.	AYKOME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1.Altyapı çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürüterek kentsel altyapı hizmetlerini koordinasyon içerisinde yerine getirmek.	Kazı çalışmalarının denetimini yapmak.	AYKOME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1.Altyapı çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürüterek kentsel altyapı hizmetlerini koordinasyon içerisinde yerine getirmek.	Altyapı ile ilgili kazı yapacak gerçek ve tüzel kişiler ya da altyapı hizmeti veren kamu kurum ve kuruluşlarına izin ve kazı ruhsatı vermek ve kazı çalışmaları sonrasında zeminin eski haline getirilmesi için gerekli koordinasyonu sağlamak.	AYKOME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1.Altyapı çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürüterek kentsel altyapı hizmetlerini koordinasyon içerisinde yerine getirmek.	Altyapı yatırımlarını kent bilgi sistemine altlık olabilecek şekilde dijital ortama aktarmak.	AYKOME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1.Altyapı çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürüterek kentsel altyapı hizmetlerini koordinasyon içerisinde yerine getirmek.	Altyapı çalışmalarına ilişkin vatandaşın gelen talep ve şikayetleri değerlendirerek koordine etmek.	AYKOME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1.Altyapı çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürüterek kentsel altyapı hizmetlerini koordinasyon içerisinde yerine getirmek.	Sosyal alt ve üst yapıların en kısa sürede tamamlanması.	AYKOME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1.Altyapı çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürüterek kentsel altyapı hizmetlerini koordinasyon içerisinde yerine getirmek.	Altyapı çalışması yapan gerçek/ tüzel kişilerin kazı taleplerini değerlendirerek koordinasyonu sağlamak.	AYKOME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1.Altyapı çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürüterek kentsel altyapı hizmetlerini koordinasyon içerisinde yerine getirmek.	Sanayi bölgelerinin ve okulların alt yapısını düzenlemek.	AYKOME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
3.Kent genelinde yolların standartlarını iyileştirilmesini sağlamak	Bsk(bitümlü sıcak karışım) yapılması	YOL YAPIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
3.Kent genelinde yolların standartlarını iyileştirilmesini sağlamak	Yol yapım çalışmalarının gerçekleştirilmesi	YOL YAPIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
3.Kent genelinde yolların standartlarını iyileştirilmesini sağlamak	Yol çalışmalarında kullanılmak üzere iş makinesi ve hizmet satın alımı	YOL YAPIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ





GENÇLİK VE SPOR
HİZMETLERİ DAİRE
BAŞKANLIĞI

20
25

PERFORMANS
PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	2.Şehrin kültür mirasının korunması, tanıtılması ve kültürel hayatın zenginleştirilmesine katkı sağlamak. Şehrin sosyo-ekonomik gelişimine katkıda bulunmak.
Hedef	2.Erzurum'un kültürel hayatının zenginliğini içeren aktivitelerde bulunmak.

Performans Hedefi	Erzurum'un kültürel hayatının zenginliğini içeren aktivitelerde bulunmak.
Açıklama:	Gençlerle ilgili kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek, onları meslek sahibi yapmak için kurslar açmak.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 Kurumsal çalışmalarımız için sergiler açmak.	%80				
Açıklama:Kültürel hayatın zenginliğini içeren aktivitelerde bulunmak için sergiler açılacak					
2					
Açıklama:					
3					
Açıklama:					
4					
Açıklama:					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Erzurum Kent Meydanında sergiler düzenlemek.	₺273.000		₺273.000
2			
3			
4			
Genel Toplam	₺273.000		₺273.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.Erzurum'un kültürel hayatının zenginliğini içeren aktivitelerde bulunmak.
Faaliyet Adı	2.1.4.Erzurum Kent Meydanında sergiler düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Esmek ve Kütüphaneler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Erzurum Kent Meydanında sergiler düzenlemek.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2024(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺273.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺273.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺273.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	3.Yaşlılarla ilgili kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek.Kadınlara ilgili kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek, onları meslek sahibi yapmak için kurslar açmak.
Hedef	3.Kültürel ve sanatsal etkinlikler ile sosyal yaşamın gelişimine katkı sağlamak.

Performans Hedefi	Erzurum'un kültürel hayatının zenginliğini içeren aktivitelerde bulunmak.
Açıklama:	Gençlerle ilgili kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek, onları meslek sahibi yapmak için kurslar açmak.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 Kursiyerlerimiz meslek sahibi yapmak için Bilgi Evleri oluşturmak.	2				
Açıklama:Kültürel, sosyal ve sportif projeler için Bilgi Evleri oluşturulacaktır.					
2 Kurumsal çalışmalarımız için Meslek edindirme kurslarını artırarak kursiyerlerin istihdamlarına katkı sağlamak	%70				
Açıklama: Kursiyerlerimiz için kurs sayısı arttırılacaktır.					
3 Kurumsal çalışmalarımız için Sanat ve halk müziği kursları düzenlemek.	%75				
Açıklama: Sanat alanında kurslar açmak					
4 Kurumsal çalışmalarımız için Yıl sonlarında kursiyerlerin ürettikleri eserlerin kurs merkezlerinde sergilemek.	%85				
Açıklama: Kent Meydanında sergiler düzenlemek					
5 Kurumsal çalışmalarımız için Kadınlara meslek kursları açmak.	%80				
Açıklama: Kadınlara Yönelik çeşitli kurslar düzenlemek					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Bilgi evleri oluşturmak.	₺51.275.797		₺51.275.797
2 Meslek edindirme kurslarını artırarak kursiyerlerin istihdamlarına katkı sağlamak	₺204.750		₺204.750
3 Sanat ve halk müziği kursları düzenlemek.	₺33.800		₺33.800
4 Yıl sonlarında kursiyerlerin ürettikleri eserlerin kurs merkezlerinde sergilemek.%	90		90
5 Kadınlara meslek kursları açmak.	₺33.800		₺33.800
Genel Toplam	₺51.548.147		₺51.548.147



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.Kültürel ve sanatsal etkinlikler ile sosyal yaşamın gelişimine katkı sağlamak.
Faaliyet Adı	3.1.4.Bilgi Evleri Oluşturmak
Sorumlu Harcama Birimleri	Esmek ve Kütüphaneler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Kültürel, sosyal ve sportif projeler için Bilgi Evleri oluşturulacaktır.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2024(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺51.275.797
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺51.275.797
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺51.275.797

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.Kültürel ve sanatsal etkinlikler ile sosyal yaşamın gelişimine katkı sağlamak.
Faaliyet Adı	3.1.5.Meslek edindirme Kurslarını artırarak istihdamlarına katkı sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Esmek ve Kütüphaneler Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Meslek edindirme Kurslarını artırarak istihdamlarına katkı sağlamak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2024(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺204.750
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺204.750
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺204.750



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.Kültürel ve sanatsal etkinlikler ile sosyal yaşamın gelişimine katkı sağlamak.
Faaliyet Adı	3.1.7.Sanat ve Halk Müziği Kursları Düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimleri	Esmek ve Kütüphaneler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Sanat ve Halk Müziği Kursları Düzenlemek.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2024(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺33.800
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺33.800
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺33.800

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.Kültürel ve sanatsal etkinlikler ile sosyal yaşamın gelişimine katkı sağlamak.
Faaliyet Adı	3.1.13.Kadınlara Meslek kursları açmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Esmek ve Kütüphaneler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Kadınlara Meslek kursları açmak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2024(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺33.800
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺33.800
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺33.800



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	4.Basılı ve kültürel yayınlar hazırlayarak kültürel hizmetlerde öncü olmaya devam etmek.Sergiler ve organizasyonlar yaparak insanları sosyal hayata katan hizmetler üretmek.Kentin kültür mirasının korunması,tanıtılması ve kültürel yaşamın zenginleşmesine katkı sağlamak.
Hedef	4.Şehrin genelinde kültürel faaliyetlerin çeşitliliğini arttırmak.

Performans Hedefi	Erzurum'un kültürel hayatının zenginliğini içeren aktivitelerde bulunmak.
Açıklama:	Gençlerle ilgili kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek, onları meslek sahibi yapmak için kurslar açmak.

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
1 Kurumsal çalışmalarımız için Satranç ve diğer yetenek kursları düzenlemek.	%70	%75	%75	%75	%80
Açıklama: Kursiyerlerimiz için kurs sayısı arttırılacaktır.					
2					
Açıklama:					
3					
Açıklama:					
4					
Açıklama:					
5					
Açıklama:					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Satranç ve diğer yetenek kursları düzenlemek.	₺13.650		₺13.650
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	₺13.650		₺13.650

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.Şehrin genelinde kültürel faaliyetlerin çeşitliliğini arttırmak.
Faaliyet Adı	4.1.10.Satranç ve diğer yetenek kursları düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Esmek ve Kütüphaneler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Satranç ve diğer yetenek kursları düzenlemek.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2024 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺13.650
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺13.650
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺13.650



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	6.Gençlerle ilgili kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek, onları meslek sahibi yapmak için kurslar açmak.
Hedef	6.Gençlerin eğitimlerine ve nitelikli bireyler olmalarına katkı sağlamak.

Performans Hedefi	Erzurum'un kültürel hayatının zenginliğini içeren aktivitelerde bulunmak.
Açıklama:	Gençlerle ilgili kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek, onları meslek sahibi yapmak için kurslar açmak.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 Kurumsal çalışmalarımız için Gençlere ücretsiz örgün eğitim kursları açmak.	%80				
Açıklama:	Örgün eğitim kursları gençlerin eğitimlerine katkı için ücretsiz açılacaktır.				
2 Kurumsal çalışmalarımız için Gençlik merkezlerinde mesleki kurslar açmak.	%80				
Açıklama:	Gençlerin eğitimlerine katkı için Gençlik merkezlerinde mesleki kurslar açmak.				
3					
Açıklama:					
4					
Açıklama:					
5					
Açıklama:					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Gençler için ücretsiz Örgün eğitim kursları açmak.	₺33.800		₺33.800
2 Gençlik Merkezlerinde mesleki kurslar açmak.	₺20.475		₺20.475
3			
4			
5			
6			
Genel Toplam	₺54.275		₺54.275

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	6.Gençlerin eğitimlerine ve nitelikli bireyler olmalarına katkı sağlamak.
Faaliyet Adı	6.1.1.Gençler için ücretsiz Örgün eğitim kursları açmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Esmek ve Kütüphaneler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Gençler için ücretsiz Örgün eğitim kursları açmak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2024(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺33.800
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺33.800
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺33.800



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	6.Gençlerin eğitimlerine ve nitelikli bireyler olmalarına katkı sağlamak.
Faaliyet Adı	6.1.2.Gençlik Merkezlerinde mesleki kurslar açmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Esmek ve Kütüphaneler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Gençlik Merkezlerinde mesleki kurslar açmak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2024(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺20.475
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺20.475
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺20.475

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	8.Erzurum'u bölgesinde etkinliğini ve imajını güçlendirmek, turizm ve diğer sektörler açısından cazibe merkezi haline getirmek.
Hedef	9.İlimizde istihdamın artırılmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.

Performans Hedefi	Erzurum'un kültürel hayatının zenginliğini içeren aktivitelerde bulunmak.
Açıklama:	Gençlerle ilgili kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek, onları meslek sahibi yapmak için kurslar açmak.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 Esmek'te kurs çeşidini ve kursiyer sayısını artırmak.%	85				
Açıklama: Erzurum'un kültürel hayatının zenginliğini içeren kurs çeşidini ve kursiyer sayısı artırılacaktır.					
2 İlimizde istihdamın artırılmasına yönelik meslek sahibi olmak isteyen hemşerilere, üniversite ile işbirliği yaparak meslek kursları açmak..%	80				
Açıklama: İlimizde istihdamın artırılmasına yönelik meslek sahibi olmak isteyen hemşerilere, üniversite ile işbirliği yaparak meslek kursları açmak.					
3 Kitap fuarları düzenlemek.%	85				
Açıklama: İlimizde istihdamın artırılmasına yönelik kitap fuarları düzenlenmesi.					
5 Yeni kütüphaneler açmak.	80				
Açıklama: Erzurum'un kültürel hayatının zenginliğini içeren kütüphaneler açmak.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Meslek Edindirme kurslarımız Esmek'te kurs çeşidini ve kursiyer sayısını artırmak.	₺33.800		₺33.800
2 Meslek sahibi olmak isteyen hemşerilere, üniversite ile işbirliği yaparak meslek kursları açmak.	₺33.800		₺33.800
3 Kitap fuarları düzenlemek.	₺409.500		₺409.500
4 Yeni kütüphaneler açmak.	₺35.875.800		₺35.875.800
Genel Toplam	₺36.352.900		₺36.352.900



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	8.Erzurum'u bölgesinde etkinliğini ve imajını güçlendirmek, turizm ve diğer sektörler açısından cazibe merkezi haline getirmek.
Hedef	9.İlimizde istihdamın artırılmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.

Performans Hedefi	Erzurum'un kültürel hayatının zenginliğini içeren aktivitelerde bulunmak.
Açıklama:	Gençlerle ilgili kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek, onları meslek sahibi yapmak için kurslar açmak.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 Kentin kültürel değerlerini tanıtmak amacıyla yazılı materyal oluşturmak.	85				
Açıklama: Erzurum'un kültürel hayatının zenginliğini içeren tanıtımlar yapılması.					
2 Kentin tarihi ve kültürel birikimini yansıtabilecek sergi açmak	80				
Açıklama: Erzurum'un kültürel hayatının zenginliğini içeren sergi açmak.					
3					
4					
5					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kentin kültürel değerlerini tanıtmak amacıyla yazılı materyal oluşturmak.	₺61.425		₺61.425
2 Kentin tarihi ve kültürel birikimini yansıtabilecek sergi açmak.	₺81.900		₺81.900
3			
4			
5			
Genel Toplam	₺143.325		₺143.325

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	9.İlimizde istihdamın artırılmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	9.1.1.Meslek Edindirme kurslarımız Esmek'te kurs çeşidini ve kursiyer sayısını artırmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Esmek ve Kütüphaneler Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Meslek Edindirme kurslarımız Esmek'te kurs çeşidini ve kursiyer sayısını artırmak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2024(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺33.800
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺33.800
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺33.800



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	9.İlimizde istihdamın artırılmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	9.1.2.Meslek sahibi olmak isteyen hemşerilere, üniversite ile iş birliği yaparak meslek kursları açmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Esmek ve Kütüphaneler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Meslek sahibi olmak isteyen hemşerilere, üniversite ile iş birliği yaparak meslek kursları açmak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2024(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺33.800
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺33.800
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺33.800

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	9.İlimizde istihdamın artırılmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	9.1.3 Kitap fuarları düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Esmek ve Kütüphaneler Şube Müdürlüğü
Açıklama:	İlimizde istihdamın artırılmasına yönelik kitap fuarları düzenlenmesi.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2024(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺409.500
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺409.500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺409.500



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	9.İlimizde istihdamın artırılmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	9.1.4 Yeni kütüphaneler açmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Esmek ve Kütüphaneler Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Erzurum'un kültürel hayatının zenginliğini içeren kütüphanelerin açılması.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2024(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺35.875.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺35.875.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺35.875.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	9.İlimizde istihdamın artırılmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	9.1.5 Kentin kültürel değerlerini tanıtmak amacıyla yazılı materyal oluşturmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Esmek ve Kütüphaneler Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Erzurum'un kültürel hayatının zenginliğini içeren tanıtımlar yapılması.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2024(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺61.425
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺61.425
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺61.425



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	9.İlimizde istihdamın artırılmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	9.1.6. Kentin tarihi ve kültürel birikimini yansıtabilecek sergi açmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Esmek ve Kütüphaneler Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Erzurum'un kültürel hayatının zenginliğini içeren sergi açmak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2024(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺81.900
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺81.900
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺81.900

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	3.Yaşlılarla ilgili kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek.Kadınlarla ilgili kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek, onları meslek sahibi yapmak için kurslar açmak.
Hedef	3.Kültürel ve sanatsal etkinlikler ile sosyal yaşamın gelişimine katkı sağlamak.

Performans Hedefi	Erzurum'un kültürel hayatının zenginliğini içeren aktivitelerde bulunmak.
Açıklama:	Gençlerle ilgili kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek, onları meslek sahibi yapmak için festival ve organizasyonlar düzenlemek.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 Kurumsal çalışmalarımız için festival ve organizasyonlar düzenlemek.	%80				
Açıklama:	Kültürel hayatın zenginliğini içeren aktivitelerde bulunmak için festival ve organizasyonlar düzenlemek.				
2					
Açıklama:					
3					
Açıklama:					
4					
Açıklama:					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Geleneksel festival ve organizasyonlar düzenlemek.	₺36.011.000		₺36.011.000
2			
3			
4			
Genel Toplam	₺36.011.000		₺36.011.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.Kültürel ve sanatsal etkinlikler ile sosyal yaşamın gelişimine katkı sağlamak.
Faaliyet Adı	3.1.1.Geleneksel festival ve organizasyonlar düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Gençlik ve Spor Şube Müdürlüğü
Açıklama: Kültürel hayatın zenginliğini içeren aktivitelerde bulunmak için festival ve organizasyonlar düzenlemek.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2024(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺36.011.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺36.011.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺36.011.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	4.Basılı ve kültürel yayınlar hazırlayarak kültürel hizmetlerde öncü olmaya devam etmek.Sergiler ve organizasyonlar yaparak insanları sosyal hayata katan hizmetler üretmek.Kentin kültür mirasının korunması,tanıtılması ve kültürel yaşamın zenginleşmesine katkı sağlamak.
Hedef	4.Şehrin genelinde kültürel faaliyetlerin çeşitliliğini arttırmak.

Performans Hedefi	Erzurum'un kültürel hayatının zenginliğini içeren aktivitelerde bulunmak.
Açıklama:	Gençlerle ilgili kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek, onları meslek sahibi yapmak için festival ve organizasyonlar düzenlemek.

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
1 Öğrencilerin aktivitelerini arttırmak için yaz kış okulları açmak.	%85				
Açıklama: Spor okulları açılacaktır.					
2					
Açıklama:					
3					
Açıklama:					
4					
Açıklama:					
5					
Açıklama:					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kış ve yaz spor okulları açmak, sportif faaliyetleri arttırmak.	₺341.250		₺341.250
2			
3			
4			
Genel Toplam	₺341.250		₺341.250



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.Şehrin genelinde kültürel faaliyetlerin çeşitliliğini arttırmak.
Faaliyet Adı	4.1.16.Kış ve yaz spor okulları açmak, sportif faaliyetleri artırmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Gençlik ve Spor Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Çeşitli alanlarda spor aktiviteler yaparak öğrenciler geliştirmek.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2024(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺341.250
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺341.250
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺341.250

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	5.Sağlık, spor ve sosyal hizmet ihtiyaçlarını etkin bir biçimde karşılamak.
Hedef	5.İl genelinde sporu desteklemek ve yaygınlaştırmak.

Performans Hedefi	Erzurum'un kültürel hayatının zenginliğini içeren aktivitelerde bulunmak.
Açıklama:	Gençlerle ilgili kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek, onları meslek sahibi yapmak için festival ve organizasyonlar düzenlemek.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 Kurumsal çalışmalarımız için spor organizasyonları düzenlemek.	%80				
Açıklama:	Ulusal ve Uluslararası spor faaliyetleri düzenlemek.				
2 Ulusal organizasyonlara destek vermek.	%85				
Açıklama:	Ulusal ve Uluslararası spor faaliyetlerine destek vermek.				
3 Amatör kulüplere destekte bulunmak.	%80				
Açıklama:	Kulüplere destekte bulunulacak.				
4 Öğrencilere Yaz spor okulları düzenlemek.	%85				
Açıklama:	Yazın öğrencilere spor okulları düzenlenecek.				
5 Güreş etkinlikleri düzenlemek	%90				
Açıklama:	Güreş turnuvaları düzenlemek.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Ulusal ve Uluslararası Spor Organizasyonu düzenlemek.	₺35.806.250		₺35.806.250
2 Ulusal ve Uluslararası düzeyde yapılan organizasyonlara destek vermek.	₺46.403		₺46.403
3 Amatör Spor Kulübelerine destek vermek.	₺136.500		₺136.500
4 Yaz Spor okulları düzenlemek.	₺32.500		₺32.500
5 Altın Kemer Güreş etkinlikleri düzenlemek.	₺32.500		₺32.500
Genel Toplam	₺36.054.153		₺36.054.153



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5.İl genelinde sporu desteklemek ve yaygınlaştırmak.
Faaliyet Adı	5.1.1.Ulusal ve Uluslararası Spor Organizasyonu düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Gençlik ve Spor Şube Müdürlüğü
Açıklama: Şehrin genelinde spor faaliyetlerini arttırmak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2024(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺35.806.250
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺35.806.250
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺35.806.250

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5.İl genelinde sporu desteklemek ve yaygınlaştırmak.
Faaliyet Adı	5.1.2.Ulusal ve Uluslararası düzeyde yapılan organizasyonlara destek vermek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Gençlik ve Spor Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Şehrin genelinde spor faaliyetlerini arttırmak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2024(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺46.403
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺46.403
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺46.403



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5.İl genelinde sporu desteklemek ve yaygınlaştırmak.
Faaliyet Adı	5.1.6.Amatör Spor Kulübelerine destek vermek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Gençlik ve Spor Şube Müdürlüğü
Açıklama: Şehrin genelinde spor faaliyetlerini arttırmak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2024(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺136.500
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺136.500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺136.500

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5.İl genelinde sporu desteklemek ve yaygınlaştırmak.
Faaliyet Adı	5.1.7.Yaz Spor okulları düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Gençlik ve Spor Şube Müdürlüğü
Açıklama: Şehrin genelinde spor faaliyetlerini arttırmak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2024(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺32.500
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺32.500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺32.500



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5.İl genelinde sporu desteklemek ve yaygınlaştırmak.
Faaliyet Adı	5.1.8.Altın Kemer Güreş etkinlikleri düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Gençlik ve Spor Şube Müdürlüğü
Açıklama: Şehrin genelinde spor faaliyetlerini arttırmak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2024(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺32.500
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺32.500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺32.500

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	5.Sağlık, spor ve sosyal hizmet ihtiyaçlarını etkin bir biçimde karşılamak.
Hedef	5.İl genelinde sporu desteklemek ve yaygınlaştırmak.

Performans Hedefi	Erzurum'un kültürel hayatının zenginliğini içeren aktivitelerde bulunmak.
Açıklama:	Gençlerle ilgili kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek, onları meslek sahibi yapmak için festival ve organizasyonlar düzenlemek.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 Amatör kulüplere destekte bulunmak.	%80				
Açıklama: Kulüplere destek verilecek.					
2 Farklı branştan spor kursları açmak.	%85				
Açıklama: Spor kursları açılacak.					
3 Öğrencilerin spor okullarından yaralanılması.	%85				
Açıklama: Öğrencilere aktiviteler düzenlenmesi.					
4 Erzurum'da başarılı olan spor kulüplerine destek vermek.	%80				
Açıklama: Kulüplere destek sağlanacak.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Amatör Spor Kulüplerine genel yardım desteği.	₺32.500		₺32.500
2 Büyükşehir Belediye Spor bünyesinde en az 10 branş açarak sporu yaygınlaştırmak.	₺32.500		₺32.500
3 Yaz okulu ve spor etkinliklerinden faydalanılmasını sağlamak.	₺32.500		₺32.500
4 Erzurum'da başarılı olan ve Erzurum dışı müsabakalara giden amatör spor kulüplerine destek olmak.	₺32.500		₺32.500
Genel Toplam	₺130.000		₺130.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5.İl genelinde sporu desteklemek ve yaygınlaştırmak.
Faaliyet Adı	5.1.9.Amatör Spor Kulüplerine genel yardım desteği.
Sorumlu Harcama Birimleri	Gençlik ve Spor Şube Müdürlüğü
Açıklama: Şehrin genelinde spor faaliyetlerini arttırmak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2024(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺32.500
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺32.500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺32.500

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5.İl genelinde sporu desteklemek ve yaygınlaştırmak.
Faaliyet Adı	5.1.10.Büyükşehir Belediye Spor bünyesinde en az 10 branş açarak sporu yaygınlaştırmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Gençlik ve Spor Şube Müdürlüğü
Açıklama: Şehrin genelinde spor faaliyetlerini arttırmak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2024(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺32.500
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺32.500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺32.500



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5.İl genelinde sporu desteklemek ve yaygınlaştırmak.
Faaliyet Adı	5.1.12.Yaz okulu ve spor etkinliklerinden faydalanılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Gençlik ve Spor Şube Müdürlüğü
Açıklama: Şehrin genelinde spor faaliyetlerini arttırmak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2024(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺32.500
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺32.500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺32.500

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5.İl genelinde sporu desteklemek ve yaygınlaştırmak.
Faaliyet Adı	5.1.24.Erzurum'da başarılı olan ve Erzurum dışı müsabakalara giden amatör spor kulüplerine destek olmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Gençlik ve Spor Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Şehrin genelinde spor faaliyetlerini arttırmak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2024(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺32.500
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺32.500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺32.500



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	---

Performans, Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DİŞİ		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
2.2	2.1.4	Erzurum Kent Meydanında sergiler düzenlemek.	₺273.000	0.001			₺273.000	0.001
3.3	3.1.4	Bilgi Evleri Oluşturmak	₺51.275.797	0.32			₺51.275.797	0.32
3.3	3.1.5	Meslek edindirme kurslarını artırarak istihdamlarına katkı sağlamak.	₺204.750	0.001			₺204.750	0.001
3.3	3.1.7	Sanat ve Halk Müziği Kursları Düzenlemek	₺33.800	0.0002			₺33.800	0.0002
3.3	3.1.10	Yıl sonlarında kursiyerler ürettikleri eserleri kurs merkezlerinde sergilemek	%90	90			%90	90
3.3	3.1.13	Kadınlara Meslek kursları açmak	₺33.800	0.0002			₺33.800	0.0002
4.4	4.1.10	Satranç ve diğer yetenek kursları düzenlemek	₺13.650	0.0001			₺13.650	0.0001
6.6	6.1.1	Gençler için ücretsiz örgün eğitim kursları açmak	₺33.800	0.02			₺33.800	0.02
6.6	6.1.2	Gençlik Merkezlerinde mesleki kurslar açmak	₺20.475	0.0001			₺20.475	0.0001
8.9	9.1.1	Meslek Edindirme kurslarımız Esmek'te kurs çeşidini ve kursiyer sayısını artırmak.	₺33.800	0.0002			₺33.800	0.0002
8.9	9.1.3	Meslek sahibi olmak isteyen hemşerilere, üniversite ile iş birliği yaparak meslek kursları açmak.	₺33.800	0.0002			₺33.800	0.0002
3.3	3.1.6	Kitap fuarları düzenlemek.	₺409.500	0.002			₺409.500	0.002
4.4	4.1.1	Yeni kütüphaneler açmak.	₺35.875.800	0.22			₺35.875.800	0.22
4.4	4.1.3	Kentin kültürel değerlerini tanıtmak amacıyla yazılı materyal oluşturmak.	₺61.425	0.0003			₺61.425	0.0003
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı								
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam								

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	---

Performans, Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
4.4	4.1.14	Kentin tarihi ve kültürel birikimini yansıtabilecek sergi açmak.	₺81.900	0.0005			₺81.900	0.0005
3.3	3.1.1	Geleneksel festival ve organizasyonlar düzenlemek.	₺36.011.000	0.22			₺36.011.000	0.22
4.4	4.1.16	Kış ve yaz spor okulları açmak, sportif faaliyetleri artırmak.	₺341.250	0.002			₺341.250	0.002
5.5	5.1.1	Ulusal ve Uluslararası Spor Organizasyonu düzenlemek.	₺35.806.250	0.22			₺35.806.250	0.22
5.5	5.1.2	Ulusal ve Uluslararası düzeyde yapılan organizasyonlara destek vermek.	₺46.403	0.0002			₺46.403	0.0002
5.5	5.1.6	Amatör Spor Kulübelerine destek vermek.	₺136.500	0.0008			₺136.500	0.0008
5.5	5.1.7	Yaz Spor okulları düzenlemek.	₺31.500	0.0001			₺31.500	0.0001
5.5	5.1.8	Altın Kemer Güreş etkinlikleri düzenlemek.	₺33.500	0.0001			₺33.500	0.0001
5.5	5.1.9	Amatör Spor Kulüplerine genel yardım desteği.	₺32.500	0.0001			₺32.500	0.0001
5.5	5.1.10	Büyükşehir Belediye Spor bünyesinde en az 10 branş açarak sporu yaygınlaştırmak.	₺30.500	0.0001			₺30.500	0.0001
5.5	5.1.12	Yaz okulu ve spor etkinliklerinden faydalanılmasını sağlamak.	₺33.500	0.0001			₺33.500	0.0001
5.5	5.1.24	Erzurumda başarılı olan ve Erzurum dışı müsabakalara giden amatör spor kulüplerine destek olmak.	₺32.500	0.0001			₺32.500	0.0001
Performans Hedefler Maliyetleri Toplamı			₺160.949.000	93			₺160.949.000	93
Genel Yönetim Giderleri			₺10.120.000	7			₺10.120.000	7
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			₺171.069.000	100			₺171.069.000	100



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	---

	BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		FAALİYET TOPLAMI (TL)	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI (TL)	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI (TL)	GENEL TOPLAM (TL)
	EKONOMİK KOD					
	01	Personel Giderleri		₺9.750.000		₺9.750.000
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		₺370.000		₺370.000
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺160.949.000			₺160.949.000
	04	Finansman Giderleri				
	05	Cari Transferler	₺15.500.000			₺15.500.000
	06	Sermaye Giderleri	₺850.000			₺850.000
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺177.299.000	₺10.120.000		₺187.419.000
	BÜTÇE DIŞI KAYNAK					
	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
	Toplam Kaynak İhtiyacı		₺177.299.000	₺10.120.000		₺187.419.000

SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	---

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
2.Erzurum'un kültürel hayatının zenginliğini içeren aktivitelerde bulunmak.	Erzurum Kent Meydanında sergiler düzenlemek.	ESMEK VE KÜTÜPHALER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
3.Kültürel ve sanatsal etkinlikler ile sosyal yaşamın gelişimine katkı sağlamak.	Bilgi evleri oluşturmak.	ESMEK VE KÜTÜPHALER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
3.Kültürel ve sanatsal etkinlikler ile sosyal yaşamın gelişimine katkı sağlamak.	Meslek edindirme kurslarını artırarak kursiyerlerin istihdamlarına katkı sağlamak	ESMEK VE KÜTÜPHALER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
3.Kültürel ve sanatsal etkinlikler ile sosyal yaşamın gelişimine katkı sağlamak.	Sanat ve halk müziği kursları düzenlemek.	ESMEK VE KÜTÜPHALER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
3.Kültürel ve sanatsal etkinlikler ile sosyal yaşamın gelişimine katkı sağlamak.	Yıl sonlarında kursiyerlerin ürettikleri eserlerin kurs merkezlerinde sergilemek.%	ESMEK VE KÜTÜPHALER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
3.Kültürel ve sanatsal etkinlikler ile sosyal yaşamın gelişimine katkı sağlamak.	Kadınlara meslek kursları açmak.	ESMEK VE KÜTÜPHALER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
4.Şehrin genelinde kültürel faaliyetlerin çeşitliliğini arttırmak.	Satranç ve diğer yetenek kursları düzenlemek.	ESMEK VE KÜTÜPHALER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
6.Gençlerin eğitimlerine ve nitelikli bireyler olmalarına katkı sağlamak.	Gençler için ücretsiz Örgün eğitim kursları açmak	ESMEK VE KÜTÜPHALER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
6.Gençlerin eğitimlerine ve nitelikli bireyler olmalarına katkı sağlamak.	Gençlik Merkezlerinde mesleki kurslar açmak	ESMEK VE KÜTÜPHALER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
9.İlimizde istihdamın artırılmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.	Meslek Edindirme kurslarımız Esmek'te kurs çeşidini ve kursiyer sayısını arttırmak.	ESMEK VE KÜTÜPHALER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
9.İlimizde istihdamın artırılmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.	Meslek sahibi olmak isteyen hemşehrilere, üniversite ile işbirliği yaparak meslek kursları açmak.	ESMEK VE KÜTÜPHALER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
3.Kültürel ve sanatsal etkinlikler ile sosyal yaşamın gelişimine katkı sağlamak.	Kitap fuarları düzenlemek.	ESMEK VE KÜTÜPHALER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
4.Şehrin genelinde kültürel faaliyetlerin çeşitliliğini arttırmak.	Yeni kütüphaneler açmak.	ESMEK VE KÜTÜPHALER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
4.Şehrin genelinde kültürel faaliyetlerin çeşitliliğini arttırmak.	Kentin kültürel değerlerini tanıtmak amacıyla yazılı materyal oluşturmak.	ESMEK VE KÜTÜPHALER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
4.Şehrin genelinde kültürel faaliyetlerin çeşitliliğini arttırmak.	Okullara belediye desteği ile müzeler, ören yerleri ve tarihi kültür varlıklarını ziyaret etme imkanı tanımak	ESMEK VE KÜTÜPHALER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
4.Şehrin genelinde kültürel faaliyetlerin çeşitliliğini arttırmak.	Kentin tarihi ve kültürel birikimini yansıtabilecek sergi açmak.	ESMEK VE KÜTÜPHALER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	---

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
3.Kültürel ve sanatsal etkinlikler ile sosyal yaşamın gelişimine katkı sağlamak.	Geleneksel festival ve organizasyonlar düzenlemek.	GENÇLİK VE SPOR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
4.Şehrin genelinde kültürel faaliyetlerin çeşitliliğini arttırmak.	Kış ve yaz spor okulları açmak, sportif faaliyetleri arttırmak.	GENÇLİK VE SPOR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
5.İl genelinde sporu desteklemek ve yaygınlaştırmak.	Ulusal ve Uluslararası Spor Organizasyonu düzenlemek.	GENÇLİK VE SPOR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
5.İl genelinde sporu desteklemek ve yaygınlaştırmak.	Ulusal ve Uluslararası düzeyde yapılan organizasyonlara destek vermek.	GENÇLİK VE SPOR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
5.İl genelinde sporu desteklemek ve yaygınlaştırmak.	Amatör Spor Kulübelerine destek vermek.	GENÇLİK VE SPOR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
5.İl genelinde sporu desteklemek ve yaygınlaştırmak.	Yaz Spor okulları düzenlemek.	GENÇLİK VE SPOR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
5.İl genelinde sporu desteklemek ve yaygınlaştırmak.	Altın Kemer Güreş etkinlikleri düzenlemek.	GENÇLİK VE SPOR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
5.İl genelinde sporu desteklemek ve yaygınlaştırmak.	Amatör Spor Kulüplerine genel yardım desteği.	GENÇLİK VE SPOR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
5.İl genelinde sporu desteklemek ve yaygınlaştırmak.	Büyükşehir Belediye Spor bünyesinde en az 10 branş açarak sporu yaygınlaştırmak.	GENÇLİK VE SPOR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
5.İl genelinde sporu desteklemek ve yaygınlaştırmak.	Yaz okulu ve spor etkinliklerinden faydalanılmasını sağlamak.	GENÇLİK VE SPOR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
5.İl genelinde sporu desteklemek ve yaygınlaştırmak.	Erzurumda başarılı olan ve Erzurum dışı müsabakalara giden amatör spor kulüplerine destek olmak.	GENÇLİK VE SPOR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ





İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
VE SIFIR ATIK DAİRE
BAŞKANLIĞI

20
25

PERFORMANS
PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	3.Çevre koruma ve atık yönetiminde uygulamaları etkinleştirmek yaygınlaştırarak; İyileştirici ve koruyucu önlemler olarak, yaşanılabilir, temiz, sağlıklı bir kent oluşturmak.
Hedef	3.Çevre koruma uygulamalarını yaygınlaştırmak.

Performans Hedefi	Çevre bilinçlendirmesi yapılarak daha fazla hedef kitleye ulaşmak.
Açıklama:	Bu hedefle denetimler, eğitimler ve tesislerimizle hizmet vermekteyiz.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 Stratejik gürültü haritalarını hazırlamak. %	95				
Açıklama: Stratejik gürültü haritaları çalışmalarını sürdürmek.					
2 Çevre ve insan sağlığı konusunda eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak. %	90				
Açıklama: Çevre bilinçlendirmesi yapılarak çalışmaları yapmak.					
3 Hava ve gürültü kirliliğini önleyici faaliyetlerde bulunmak. %	80				
Açıklama: Çevre koruma uygulamalarını sürdürmek.					
4 Stratejik Gürültü Eylem Planlarını oluşturmak. %	85				
Açıklama: Açıklama: Stratejik Gürültü Eylem Planları çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Stratejik gürültü haritalarını hazırlamak.	₺590.000		₺590.000
2 Çevre ve insan sağlığı konusunda eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak.	₺230.000		₺230.000
3 Hava ve gürültü kirliliğini önleyici faaliyetlerde bulunmak.	₺539.000		₺539.000
4 Stratejik Gürültü Eylem Planlarını oluşturmak.	₺526.000		₺526.000
Genel Toplam	₺1.885.000		₺1.885.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	3.Çevre koruma ve atık yönetiminde uygulamaları etkinleştirmek yaygınlaştırarak; iyileştirici ve koruyucu önlemler olarak, yaşanılabilir, temiz, sağlıklı bir kent oluşturmak.
Hedef	3.Çevre koruma uygulamalarını yaygınlaştırmak.

Performans Hedefi	Çevre bilinçlendirmesi yapılarak daha fazla hedef kitleye ulaşmak.
Açıklama:	Bu hedefle denetimler, eğitimler ve tesislerimizle hizmet vermekteyiz.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
5 Yerleşim alanlarının ve kara yollarının stratejik gürültü haritalarını oluşturmak. %	80				
Açıklama: Yerleşim alanlarının ve kara yollarının stratejik gürültü haritaları çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.					
6 Çevresel gürültüsünün değerlendirilmesi ve Erzurum'un Stratejik Gürültü Haritasının çıkarılması. %	75				
Açıklama: Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve gürültü harita çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.					
7 Hava kirliliği önleme çalışmalarını hızlandırmak. %	90				
Açıklama: Hava kirliliği önleme çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5 Yerleşim alanlarının ve kara yollarının stratejik gürültü haritalarını oluşturmak.	₺520.000		₺520.000
6 Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve Erzurum'un Stratejik Gürültü Haritasının çıkarılması.	₺510.000		₺510.000
7 Hava kirliliği önleme çalışmalarını hızlandırmak.	₺550.000		₺550.000
Genel Toplam	₺1.580.000		₺1.580.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	3.Çevre koruma ve atık yönetiminde uygulamaları etkinleştirmek yaygınlaştırarak; iyileştirici ve koruyucu önlemler alarak, yaşanılabilir, temiz, sağlıklı bir kent oluşturmak.
Hedef	4.Atık yönetimini etkinleştirmek.

Performans Hedefi	Çevre bilinçlendirmesi yapılarak daha fazla hedef kitleye ulaşmak.
Açıklama:	Bu hedefle denetimler, eğitimler ve tesislerimizle hizmet vermekteyiz.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 Atık yönetimi planı hazırlamak, projelerini hayata geçirmek. %	90				
Açıklama: Projelerimizi hedeflenen yılda yapılması planlanmaktadır.					
2 Yenilebilir alternatif ve temiz enerji uygulamalarını yaygınlaştırmak. %	80				
Açıklama: Projelerimizi hedeflenen yılda yapılması planlanmaktadır.					
3 Atık pilleri mevzuata uygun bir şekilde toplayarak toplanma noktalarını yaygınlaştırmak. %	95				
Açıklama: Projelerimizi hedeflenen yılda yapılması planlanmaktadır.					
4 Bitkisel atık yağların toplanarak denetimleri yaygınlaştırmak. %	85				
Açıklama: Projelerimizi hedeflenen yılda yapılması planlanmaktadır.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Atık yönetimi planı hazırlamak, projelerini hayata geçirmek.	₺560.000		₺560.000
2 Yenilebilir alternatif ve temiz enerji uygulamalarını yaygınlaştırmak.	₺3.000.000		₺3.000.000
3 Atık pilleri mevzuata uygun bir şekilde toplayarak toplanma noktalarını yaygınlaştırmak.	₺3.000.000		₺3.000.000
4 Bitkisel atık yağların toplanarak denetimleri yaygınlaştırmak.	₺560.000		₺560.000
Genel Toplam	₺7.120.000		₺7.120.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	3.Çevre koruma ve atık yönetiminde uygulamaları etkinleştirmek yaygınlaştırarak; iyileştirici ve koruyucu önlemler alarak, yaşanılabilir, temiz, sağlıklı bir kent oluşturmak.
Hedef	4.Atık yönetimini etkinleştirmek.

Performans Hedefi	Çevre bilinçlendirmesi yapılarak daha fazla hedef kitleye ulaşmak.
Açıklama:	Bu hedefle denetimler, eğitimler ve tesislerimizle hizmet vermekteyiz.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
5 Atık elektrikli ve elektronik eşyalara ilişkin il genelinde etkin toplanmasını sağlamak amacıyla ilçe belediyelerince yürütülen çalışmalarını koordine etmek bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerine katılmak. %	95				
Açıklama: Çevre bilinçlendirmesi yapılarak projelerimizi hedeflenen yılda yapılması planlanmaktadır.					
6 İlçe Belediyeleri tarafından yürütülen ambalaj atığı, çalışmalarında koordinasyonu sağlamak, desteklemek ve yönetmelikle sorumluluk verilen taraflarla birlikte eğitim faaliyetleri yapmak. %	80				
Açıklama: Çevre bilinçlendirmesi yapılarak eğitim faaliyetleri yapmak					
7 İlçe belediyeleri ile ambalaj atıkları toplama çalışmalarını yapmak. %	80				
Açıklama: Atık yönetimini etkinleştirmek için ilçe belediyeleri ile ambalaj atıkları toplama çalışmalarını yapmak.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5 Atık elektrikli ve elektronik eşyalara ilişkin il genelinde etkin toplanmasını sağlamak amacıyla ilçe belediyelerince yürütülen çalışmalarını koordine etmek bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerine katılmak.	₺360.000		₺360.000
6 İlçe Belediyeleri tarafından yürütülen ambalaj atığı, çalışmalarında koordinasyonu sağlamak, desteklemek ve yönetmelikle sorumluluk verilen taraflarla birlikte eğitim faaliyetleri yapmak.	₺850.000		₺850.000
7 İlçe belediyeleri ile ambalaj atıkları toplama çalışmalarını yapmak.	₺15.760.000		₺15.760.000
Genel Toplam	₺16.970.000		₺16.970.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	3.Çevre koruma ve atık yönetiminde uygulamaları etkinleştirmek yaygınlaştırarak; iyileştirici ve koruyucu önlemler olarak, yaşanılabilir, temiz, sağlıklı bir kent oluşturmak.
Hedef	5.Çevre koruma denetim sistemlerini etkinleştirmek.

Performans Hedefi	Çevre bilinçlendirmesi yapılarak daha fazla hedef kitleye ulaşmak.
Açıklama:	Bu hedefle denetimler, eğitimler ve tesislerimizle hizmet vermekteyiz.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 Çevre ile ilgili halkı bilgilendirme toplantılarını yapmak. %	85				
Açıklama:	Çevre bilinçlendirmesi yapılarak çevre ile ilgili halkı bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.				
2					
Açıklama:					
3					
Açıklama:					
4					
Açıklama:					
5					
Açıklama:					
6					
Açıklama:					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Çevre ile ilgili halkı bilgilendirme toplantılarını yapmak.	₺290.000		₺290.000
2			
3			
4			
5			
6			
Genel Toplam	₺290.000		₺290.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	5.Erzurum İklim Eylem Planı hazırlamak.
Hedef	5.İklim envanteri oluşturularak gelecek nesillere daha iyi bir dünya bırakmak.

Performans Hedefi	Şehrimizdeki kurumlarla ortaklaşa bilimsel bir çalışma yapmak.
Açıklama:	Bu çalışma doğrultusunda şehrin iklime etkisi ve katkısını ortaya koyarak özel sektörü kurumları ve şehirde yaşayan insanları bilinçlendirmek.

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
1	İklim eylem planı çalışmaları yapmak. %	80				
Açıklama: Çalıştay faaliyetlerimiz devam etmekte olup 2020 sonuna tamamlanacaktır.						
2	Çalıştaylarda kurumların kendi alanlarında yaptıkları çalışma verilerini toplamak.%	95				
Açıklama: Çalıştay faaliyetlerimiz devam etmekte olup 2020 sonuna tamamlanacaktır.						
3	Verilerin en iyi şekilde toplanıp alanında yetkin kişilerce değerlendirip raporlanması.%	85				
Açıklama: Çalıştay faaliyetlerimiz devam etmekte olup 2020 sonuna tamamlanacaktır.						
4	Raporlanan verilerin ilimizde yapılacak olan her faaliyete öncü olması ve Erzurum'un yaşanılabilir bir kent olmasını sağlamak.%	80				
Açıklama: Çalıştay faaliyetlerimiz devam etmekte olup 2020 sonuna tamamlanacaktır.						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İklim eylem planı çalışmaları yapmak.	₺300.000		₺300.000
2 Çalıştaylarda kurumların kendi alanlarında yaptıkları çalışma verilerini toplamak.	₺260.000		₺260.000
3 Verilerin en iyi şekilde toplanıp alanında yetkin kişilerce değerlendirip raporlanması.	₺250.000		₺250.000
4 Raporlanan verilerin ilimizde yapılacak olan her faaliyete öncü olması ve Erzurum'un yaşanılabilir bir kent olmasını sağlamak.	₺240.000		₺240.000
Genel Toplam	₺1.050.000		₺1.050.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.Çevre Koruma Uygulamalarını yaygınlaştırmak.
Faaliyet Adı	3.1.1 Stratejik gürültü haritalarını hazırlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	İklım Değışikliği ve Sıfır Atık Şube Müdürlüğü
Açıklama: Şehirdeki diğır kurumlara ortaklaşa yapılan faaliyetler.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenęi 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺590.000
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺590.000
Bütçe Dış Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğır Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺590.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.Çevre Koruma uygulamalarını yaygınlaştırmak.
Faaliyet Adı	3.1.2 Çevre ve insan sağlığı konusunda eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Şube Müdürlüğü
Açıklama: Şehirdeki diğer kurumlarla ortaklaşa yapılan faaliyetler.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺230.000
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺230.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺230.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.Çevre Koruma Uygulamalarını yaygınlaştırmak.
Faaliyet Adı	3.1.3 Hava ve gürültü kirliliğini önleyici faaliyetlerde bulunmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Şehirdeki diğer kurumlarla ortaklaşa yapılan faaliyetler.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺539.000
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺539.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺539.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.Çevre Koruma Uygulamalarını yaygınlaştırmak.
Faaliyet Adı	3.1.5 Stratejik Gürültü Eylem Planlarını oluşturmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Şube Müdürlüğü
Açıklama: Şehirdeki diğer kurumlarla ortaklaşa yapılan faaliyetler.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺526.000
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺526.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺526.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.Çevre Koruma Uygulamalarını yaygınlaştırmak.
Faaliyet Adı	3.1.6 Yerleşim alanlarının ve kara yollarının stratejik gürültü haritalarını oluşturmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	İklım Değişikliği ve Sıfır Atık Şube Müdürlüğü
Açıklama: Şehirdeki diğer kurumlarla ortaklaşa yapılan faaliyetler.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺520.000
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺520.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺520.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.Çevre Koruma Uygulamalarını yaygınlaştırmak.
Faaliyet Adı	3.1.8 Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve Erzurum'un Stratejik Gürültü Haritasının çıkarılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Şehirdeki diğer kurumlarla ortaklaşa yapılan faaliyetler

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺510.000
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺510.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺510.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.Çevre Koruma Uygulamalarını yaygınlaştırmak.
Faaliyet Adı	3.1.9 Hava kirliliği önleme çalışmalarını hızlandırmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Şube Müdürlüğü
Açıklama: Şehirdeki diğer kurumlarla ortaklaşa yapılan faaliyetler.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺550.000
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺550.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺550.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.Atık yönetimini etkinleştirmek.
Faaliyet Adı	4.1.1 Atık yönetimi planı hazırlamak, projelerini hayata geçirmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	İklım Değişikliği ve Sıfır Atık Şube Müdürlüğü
Açıklama: Denetimler, eğitimler ve tesislerimizle hizmet vermekteyiz.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺560.000
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺560.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺560.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.Atık yönetimini etkinleştirmek.
Faaliyet Adı	4.1.2 Yenilebilir alternatif ve temiz enerji uygulamalarını yaygınlaştırmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	İklım Değışıklığı ve Sıfır Atık Şube Müdürlüğü
Açıklama: Denetimler, eğitimler ve tesislerimizle hizmet vermekteliz.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺3.000.000
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺3.000.000
Bütçe Dış Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺3.000.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.Atık yönetimini etkinleştirmek.
Faaliyet Adı	4.1.3 Atık pilleri mevzuata uygun bir şekilde toplayarak toplanma noktalarını yaygınlaştırmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Denetimler, eğitimler ve tesislerimizle hizmet vermekteyiz.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺3.000.000
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺3.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺3.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.Atık yönetimini etkinleştirmek.
Faaliyet Adı	4.1.4.Bitkisel atık yağların toplanarak denetimleri yaygınlaştırmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	İklım Değişikliği ve Sıfır Atık Şube Müdürlüğü
Açıklama: Denetimler, eğitimler ve tesislerimizle hizmet vermekteyiz.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺560.000
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺560.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺560.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.Atık yönetimini etkinleştirmek.
Faaliyet Adı	4.1.5 Atık elektrikli ve elektronik eşyalara ilişkin il genelinde etkin toplanmasını sağlamak amacıyla ilçe belediyelerince yürütülen çalışmaları koordine etmek bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerine katılmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Şube Müdürlüğü
Açıklama: Denetimler, eğitimler ve tesislerimizle hizmet vermekteyiz.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺360.000
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺360.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺360.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.Atık yönetimini etkinleştirmek.
Faaliyet Adı	4.1.7 İlçe Belediyeleri tarafından yürütülen ambalaj atığı, çalışmalarında koordinasyonu sağlamak, desteklemek ve yönetmelikle sorumluluk verilen taraflarla birlikte eğitim faaliyetleri yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Şube Müdürlüğü
Açıklama: Denetimler, eğitimler ve tesislerimizle hizmet vermekteyiz.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺850.000
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺850.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺850.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.Atık yönetimini etkinleştirmek.
Faaliyet Adı	4.1.9 İlçe belediyeleri ile ambalaj atıkları toplama çalışmalarını yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	İklım Değişikliği ve Sıfır Atık Şube Müdürlüğü
Açıklama: Denetimler, eğitimler ve tesislerimizle hizmet vermekteyiz.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺15.760.000
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺15.760.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺15.760.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5. Çevre Koruma denetim sistemlerini etkinleştirmek.
Faaliyet Adı	5.1.3 Çevre ile ilgili halkı bilgilendirme toplantılarını yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	İklım Değişikliği ve Sıfır Atık Şube Müdürlüğü
Açıklama:	: Denetimlerimiz diğer kurumlarla iş birliği içinde devam etmektedir.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺290.000
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺290.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺290.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5. İklim envanteri oluşturarak gelecek nesillere daha iyi bir dünya bırakmak.
Faaliyet Adı	5.1.1 İklim eylem planı çalışmaları yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Çalıştay faaliyetlerimiz devam etmekte olup 2020 sonuna tamamlanacaktır.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺300.000
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺300.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺300.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5.İklim envanteri oluşturarak gelecek nesillere daha iyi bir dünya bırakmak.
Faaliyet Adı	5.1.2 Çalıştaylarda kurumların kendi alanlarında yaptıkları çalışma verilerini toplamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Çalıştay faaliyetlerimiz devam etmekte olup 2020 sonuna tamamlanacaktır.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺260.000
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺260.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺260.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5.İklim envanteri oluşturarak gelecek nesillere daha iyi bir dünya bırakmak.
Faaliyet Adı	5.1.3 Verilerin en iyi şekilde toplanıp alanında yetkin kişilerce değerlendirip raporlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Şube Müdürlüğü
Açıklama: Çalıştay faaliyetlerimiz devam etmekte olup 2020 sonuna tamamlanacaktır.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺250.000
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺250.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺250.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5.İklim envanteri oluşturarak gelecek nesillere daha iyi bir dünya bırakmak.
Faaliyet Adı	5.1.4. Raporlanan verilerin ilimizde yapılacak olan her faaliyete öncü olması ve Erzurum'un yaşanılabilir bir kent olmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Çalıştay faaliyetlerimiz devam etmekte olup 2020 sonuna tamamlanacaktır.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺240.000
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺240.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺240.000



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	--

Performans, Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
3.3	3.1.1	Stratejik gürültü haritalarını hazırlamak.	₺590.000	0.01			₺590.000	0.01
3.3	3.1.2	Çevre ve insan sağlığı konusunda eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak.	₺230.000	0.007			₺230.000	0.007
3.3	3.1.3	Hava ve gürültü kirliliğini önleyici faaliyetlerde bulunmak.	₺539.000	0.01			₺539.000	0.01
3.3	3.1.5	Stratejik Gürültü Eylem Planlarını oluşturmak.	₺526.000	0.01			₺526.000	0.01
3.3	3.1.6	Yerleşim alanlarının ve kara yollarının stratejik gürültü haritalarını oluşturmak.	₺520.000	0.01			₺520.000	0.01
3.3	3.1.8	Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve Erzurum'un Stratejik Gürültü Haritasının çıkarılması.	₺510.000	0.01			₺510.000	0.01
3.3	3.1.9	Hava kirliliği önleme çalışmalarını hızlandırmak.	₺550.000	0.01			₺550.000	0.01
4.4	4.1.1	Atık yönetimi planı hazırlamak, projelerini hayata geçirmek.	₺560.000	0.01			₺560.000	0.01
4.4	4.1.2	Yenilebilir enerji kaynağı alternatif ve temiz enerji uygulamalarını yaygınlaştırmak.	₺3.000.000	0.09			₺3.000.000	0.09
4.4	4.1.3	Atık pilleri mevzuata uygun bir şekilde toplayarak toplama noktalarını yaygınlaştırmak.	₺3.000.000	0.09			₺3.000.000	0.09
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı								
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam								

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	--

Performans, Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
4.4	4.1.4	Bitkisel atık yağların toplanarak denetimleri yaygınlaştırmak.	₺560.000	0.01			₺560.000	0.01
4.4	4.1.5	Atık elektrikli ve elektronik eşyalara ilişkin il genelinde etkin toplanmasını sağlamak amacıyla ilçe belediyelerince yürütülen çalışmalarını koordine etmek bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerine katılmak.	₺360.000	0.02			₺360.000	0.02
4.4	4.1.7	İlçe Belediyeleri tarafından yürütülen ambalaj atığı, çalışmalarında koordinasyonu sağlamak, desteklemek ve yönetmelikle sorumluluk verilen taraflarla birlikte eğitim faaliyetleri yapmak.	₺850.000	0.04			₺850.000	0.04
4.4	4.1.9	İlçe belediyeleri ile ambalaj atıkları toplama çalışmalarını yapmak.	₺15.760.000	0.52			₺15.760.000	0.52
5.5	5.1.3	Çevre ile ilgili halkı bilgilendirme toplantıları yapmak.	₺290.000	0.009			₺290.000	0.009
5.5	5.1.1	İklim eylem planı çalışmaları yapmak.	₺300.000	0.009			₺300.000	0.009
5.5	5.1.2	Çalıştaylarda kurumların kendi alanlarında yaptıkları çalışma verilerini toplamak.	₺260.000	0.008			₺260.000	0.008
5.5	5.1.3	Verilerin en iyi şekilde toplanıp alanında yetkin kişilerce değerlendirip raporlanması.	₺250.000	0.008			₺250.000	0.008
5.5	5.1.4	Raporlanan verilerin ilimizde yapılacak olan her faaliyete öncü olması ve Erzurum'un yaşanılabilir bir kent olmasını sağlamak.	₺240.000	0.007			₺240.000	0.007
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			₺30.700.000	86			₺30.700.000	86
Genel Yönetim Giderleri			₺4.800.000	14			₺4.800.000	14
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			₺35.500.000	100			₺35.500.000	100



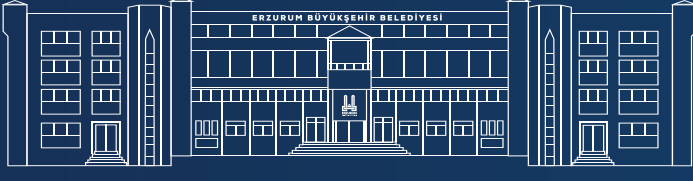
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	--

	EKONOMİK KOD	FAALİYET TOPLAMI (TL)	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI (TL)	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI (TL)	GENEL TOPLAM (TL)
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	₺4.350.000		₺4.350.000
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		₺450.000	₺450.000
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺30.700.000		₺30.700.000
	04	Finansman Giderleri			
	05	Cari Transferler			
	06	Sermaye Giderleri	₺5.600.000		₺5.600.000
	07	Sermaye Transferleri			
	08	Borç verme			
	09	Yedek Ödenek			
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	₺36.300.000	₺4.800.000	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
	Toplam Kaynak İhtiyacı	₺36.300.000	₺4.800.000		₺41.100.000

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRE BAŞKANLIĞI	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
3.Çevre koruma uygulamalarını yaygınlaştırmak.	Stratejik gürlütü haritalarını hazırlamak.	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRE BAŞKANLIĞI
3.Çevre koruma uygulamalarını yaygınlaştırmak.	Çevre ve insan sağlığı konusunda eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak.	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRE BAŞKANLIĞI
3.Çevre koruma uygulamalarını yaygınlaştırmak.	Hava ve gürlütü kirliliğini önleyici faaliyetlerde bulunmak.	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRE BAŞKANLIĞI
3.Çevre koruma uygulamalarını yaygınlaştırmak.	Stratejik Gürlütü Eylem Planlarını oluşturmak.	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRE BAŞKANLIĞI
3.Çevre koruma uygulamalarını yaygınlaştırmak.	Yerleşim alanlarının ve kara yollarının stratejik gürlütü haritalarını oluşturmak.	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRE BAŞKANLIĞI
3.Çevre koruma uygulamalarını yaygınlaştırmak.	Çevresel gürlütünün değerlendirilmesi ve Erzurum'un Stratejik Gürlütü Haritasının çıkarılması.	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRE BAŞKANLIĞI
3.Çevre koruma uygulamalarını yaygınlaştırmak.	Hava kirliliği önleme çalışmalarını hızlandırmak.	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRE BAŞKANLIĞI
4.Atık yönetimini etkinleştirmek.	Atık yönetimi planı hazırlamak, projelerini hayata geçirmek.	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRE BAŞKANLIĞI
4.Atık yönetimini etkinleştirmek.	Yenilebilir alternatif ve temiz enerji uygulamalarını yaygınlaştırmak.	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRE BAŞKANLIĞI
4.Atık yönetimini etkinleştirmek.	Atık pilleri mevzuata uygun bir şekilde toplayarak toplanma noktalarını yaygınlaştırmak.	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRE BAŞKANLIĞI
4.Atık yönetimini etkinleştirmek.	Bitkisel atık yağların toplanarak denetimleri yaygınlaştırmak.	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRE BAŞKANLIĞI
4.Atık yönetimini etkinleştirmek.	Atık elektrikli ve elektronik eşyalara ilişkin il genelinde etkin toplanmasını sağlamak amacıyla ilçe belediyelerince yürütülen çalışmaları koordine etmek bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerine katılmak.	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRE BAŞKANLIĞI
4.Atık yönetimini etkinleştirmek.	İlçe Belediyeleri tarafından yürütülen ambalaj atığı, çalışmalarında koordinasyonu sağlamak, desteklemek ve yönetmelikle sorumluluk verilen taraflarla birlikte eğitim faaliyetleri yapmak.	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRE BAŞKANLIĞI
4.Atık yönetimini etkinleştirmek.	İlçe belediyeleri ile ambalaj atıkları toplama çalışmalarını yapmak.	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRE BAŞKANLIĞI
5.Çevre koruma denetim sistemlerini etkinleştirmek.	Çevre ile ilgili halkı bilgilendirme toplantıları yapmak.	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRE BAŞKANLIĞI
5.İklim envanteri oluşturularak gelecek nesillere daha iyi bir dünya bırakmak.	İklim eylem planı çalıştayları yapmak.	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRE BAŞKANLIĞI
5.İklim envanteri oluşturularak gelecek nesillere daha iyi bir dünya bırakmak.	Çalıştaylarda kurumların kendi alanlarında yaptıkları çalışma verilerini toplamak.	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRE BAŞKANLIĞI
5.İklim envanteri oluşturularak gelecek nesillere daha iyi bir dünya bırakmak.	Verilerin en iyi şekilde toplanıp alanında yetkin kişilerce değerlendirip raporlanması.	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRE BAŞKANLIĞI
5.İklim envanteri oluşturularak gelecek nesillere daha iyi bir dünya bırakmak.	Raporlanan verilerin ilimizde yapılacak olan her faaliyete öncü olması ve Erzurum'un yaşanılabilir bir kent olmasını sağlamak.	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRE BAŞKANLIĞI



İMAR VE ŞEHİRCİLİK
DAİRE BAŞKANLIĞI

20
25

PERFORMANS
PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	1. Erzurum'un sosyal, fiziksel gelişimine doğal ve tarihi mirasa reel politikalarla yön vermek; kent ve toplum düzenini iyileştirmek
Hedef	1. Kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak.

Performans Hedefi	1. Kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak.
Açıklama:	Kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak.

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
1	Erzurum İl sınırları dahilinde yerleşim alanlarının halihazır haritalarını yapmak. (%)	85				
Açıklama: Erzurum İl sınırları dahilinde yerleşim alanlarının halihazır haritalarını yapmak.						
2	Arazi Yönetimi ve Kullanımına İlişkin 1/25000 Ölçekli envanter çalışması ve buna dayalı 1/25000 ölçekli arazi kullanımına esas jeolojik etüd raporu ile 1/25000 ölçekli nazım imar planı hazırlanması	80				
Açıklama: İl sınırı bütününde kentsel araştırma raporu, çevre düzeni planı ve analitik etüd yapmak.						
3	Narman İlçesi Revizyon İmar Planı Yapmak %	70				
Açıklama: 1/5000 ölçekli imar planları hazırlamak.						
4	Pasinler İlçesi Revizyon İmar Planı Yapmak (%)	75				
Açıklama: İmar Planlarına esas jeolojik etütleri yapmak.						
5	Palandöken Dağı Kültür Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesinin mikro bölgeleme etüd raporu çalışmalarını yapmak.%	85				
Açıklama: Kentin gelişimine yön vererek Palandöken Dağı Kültür Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesinin mikro bölgeleme etüd raporu çalışmalarını yapmak.						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Erzurum İl sınırları dahilinde yerleşim alanlarının halihazır haritalarını yapmak.	₺0	₺0
2	Arazi Yönetimi ve Kullanımına İlişkin 1/25000 Ölçekli envanter çalışması ve buna dayalı 1/25000 ölçekli arazi kullanımına esas jeolojik etüd raporu ile 1/25000 ölçekli nazım imar planı hazırlanması	₺4.910.160	₺3.350.160
3	1/5000 ölçekli imar planları hazırlamak.	₺3.722.580	₺2.162.580
4	İmar Planlarına esas jeolojik etütleri yapmak.	₺2.531.576	₺971.576
5	Palandöken Dağı Kültür Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesinin Nazım İmar Planları, arazi, kullanımına esas jeolojik jeoteknik etüd raporu, uygulama imar planı ile imar planına esas mikro bölgeleme etüd raporu çalışmalarını yapmak.	₺5.835.684	₺4.275.684
Genel Toplam		₺17.000.000	₺10.760.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1. Kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak.
Faaliyet Adı	1.1.2. Arazi Yönetimi ve Kullanımına İlişkin 1/25000 Ölçekli envanter çalışması ve buna dayalı 1/25000 ölçekli arazi kullanımına esas jeolojik etüt raporu ile 1/25000 ölçekli nazım imar planı hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimleri	Şehir Planlama Şube Müdürlüğü
Açıklama:	İl sınırı bütününde kentsel araştırma raporu, çevre düzeni planı ve analitik etüt yapmak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺4.910.160
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺4.910.160
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺4.910.160

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.Kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak.
Faaliyet Adı	1.1.3. 1/5000 ölçekli imar planları hazırlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Şehir Planlama Şube Müdürlüğü
Açıklama:	1/5000 ölçekli imar planları hazırlamak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺3.722.580
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺3.722.580
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺3.722.580



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1. Kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak.
Faaliyet Adı	1.1.5. İmar Planlarına Esas Jeolojik Etütleri Yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Şehir Planlama Şube Müdürlüğü
Açıklama:	İmar Planlarına Esas Jeolojik Etütlerin Yapmak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺2.531.576
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺2.531.576
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺2.531.576

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1. Kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak.
Faaliyet Adı	1.1.10. Palandöken Dağı Kültür Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesinin Nazım İmar Planları, Arazi, Kullanımına Esas Jeolojik Jeoteknik Etüd Raporu, Uygulama İmar Planı ile İmar Planına Esas Mikrobölgeleme Etüd Raporu çalışmalarını yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Şehir Planlama Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Uygulama İmar Planı ile İmar Planına Esas Mikro Bölgeleme Etüd Raporu çalışmalarını yapmak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺5.835.684
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺5.835.684
Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺5.835.684



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	-------------------------------------

Performans, Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
1.1	1.1.1	Erzurum il sınırları dahilinde yerleşim alanlarının halihazır haritalarını yapmak.		95				95
1.1	1.1.2	Arazi Yönetimi ve Kullanımına İlişkin 1/25000 Ölçekli envanter çalışması ve buna dayalı 1/25000 ölçekli arazi kullanımına esas jeolojik etüd raporu ile 1/25000 ölçekli nazım imar planı hazırlanması	₺4.910.160	0.29			₺4.910.160	0.29
1.1	1.1.3	1/5000 ölçekli imar planları hazırlamak.	₺3.722.580	0.22			₺3.722.580	0.22
1.1	1.1.5	İmar Planlarına esas jeolojik etütleri yapmak.	₺2.531.576	0.15			₺2.531.576	0.15
1.1	1.1.10	Palandöken Dağı Kültür Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesinin Nazım İmar Planları, arazi, kullanımına esas jeolojik jeoteknik etüd raporu, uygulama imar planı ile imar planına esas mikro bölgeleme etüd raporu çalışmalarını yapmak.	₺5.835.684	0.34			₺5.835.684	0.34
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			₺17.000.000	63			₺17.000.000	63
Genel Yönetim Giderleri			₺10.490.000	37			₺10.490.000	37
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			₺27.490.000	100			₺27.490.000	100

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	-------------------------------------

BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	EKONOMİK KOD		FAALİYET TOPLAMI (TL)	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI (TL)	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI (TL)	GENEL TOPLAM (TL)
	01	Personel Giderleri			₺9.320.000	
02	SGK Devlet Primi Giderleri			₺1.170.000		₺1.170.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		₺17.000.000			₺17.000.000
04	Finansman Giderleri					
05	Cari Transferler					
06	Sermaye Giderleri		₺1.500.000			₺1.500.000
07	Sermaye Transferleri					
08	Borç verme					
09	Yedek Ödenek					
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			₺18.500.000	₺10.490.000		₺28.990.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
	Toplam Kaynak İhtiyacı		₺18.500.000	₺10.490.000		₺28.990.000

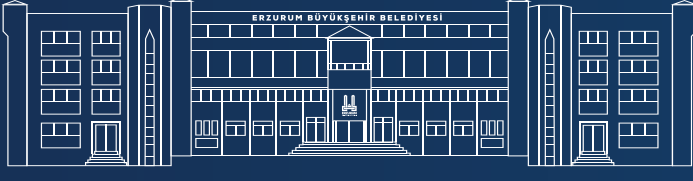


FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	-------------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.Kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak	Erzurum İl sınırları dahilinde yerleşim alanlarının halihazır haritalarını yapmak.	ŞEHİR PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1.Kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak	Arazi Yönetimi ve Kullanımına ilişkin 1/25000 Ölçekli envanter çalışması ve buna dayalı 1/25000 ölçekli arazi kullanımına esas jeolojik etüt raporu ile 1/25000 ölçekli nazım imar planı hazırlanması	ŞEHİR PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1.Kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak	1/5000 ölçekli imar planları hazırlamak.	ŞEHİR PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1.Kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak	İmar Planlarına Esas Jeolojik Etütleri Yapmak	ŞEHİR PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1.Kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak	Palandöken Dağı Kültür Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesinin Nazım İmar Planları, Arazi, Kullanımına Esas Jeolojik Jeoteknik Etüd Raporu, Uygulama İmar Planı ile İmar Planına Esas Mikrobölgeleme Etüd Raporu çalışmalarını yapmak	ŞEHİR PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ





İNSAN KAYNAKLARI VE
EĞİTİM DAİRE
BAŞKANLIĞI

20
25

PERFORMANS
PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	1.Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirerek çalışanlara çözüm odaklı hizmet sunmak.
Hedef	1.Çalışanlarımıza “Çözüm Odaklı” hizmet sunmak.

Performans Hedefi	1. Çalışanlarımıza “Çözüm Odaklı” hizmet sunmak.
Açıklama:	Çalışanlarımıza “Çözüm Odaklı” hizmet sunmak

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 Çalışan personellerin eğitim planlarını yapmak ve uygulamak.%	80				
Açıklama:	Kurumsal çalışma sistemimizi sürekli geliştirerek eğitim planlarını yapmak ve uygulamak				
2 Çalışanların görevlendirmelerini yapmak ve uygulamak.%	80				
Açıklama:	Kurumsal çalışma sistemimizi sürekli geliştirerek çalışanların görevlendirmelerinin yapılması				
3 Kurum dışındaki seminerlere katılmak %	85				
Açıklama:	Kurumsal yönetim çerçevesinde kurum dışı seminerlere katılım sağlanacaktır.				
4 Çalışanların risk yönetimine yönelik eğitim hizmeti düzenlemek ve yapmak. %	85				
Açıklama:	Kurumsal çalışma sistemimizde risk yönetimine yönelik eğitim hizmeti düzenlemek.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Eğitim planlarını yapmak ve plana uygun eğitimler düzenlemek.	₺1.459.289		₺1.459.289
2 Görevlendirilmelerde; görevin gerektirdiği öğrenim düzeyi ile mesleki bilgi deneyimini dikkate almak.	₺1.305.728		₺1.305.728
3 Kurum dışındaki seminerlere katılmak.	₺1.382.535		₺1.382.535
4 Risk yönetimine yönelik eğitim hizmeti yürütmek.	₺537.653		₺537.653
Genel Toplam	₺4.685.204		₺4.685.204



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	1.Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirerek çalışanlara çözüm odaklı hizmet sunmak.
Hedef	1.Çalışanlarımıza “Çözüm Odaklı” hizmet sunmak.

Performans Hedefi	1. Çalışanlarımıza “Çözüm Odaklı” hizmet sunmak.
Açıklama:	Çalışanlarımıza “Çözüm Odaklı” hizmet sunmak.

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
1	Çalışanlara süreç ve kalite yönetimi çalışmaları düzenlemek ve yapmak. %	85				
Açıklama: Kurumda çalışanlara yönelik süreç ve kalite yönetimi yapılmaktadır.						
2	Yeni işe başlayan personellere eğitim çalışmaları düzenlemek ve yapmak. %	80				
Açıklama: Yeni işe başlayan personellere eğitim çalışmaları yapılacaktır.						
3	Çalışanlara eğitim ihtiyaç analizi yaparak personellere eğitim çalışmaları düzenlemek ve yapmak. %	85				
Açıklama: Personellere eğitim ihtiyaç analizi yaparak eğitim çalışmaları yapılacaktır.						
4	Çalışanların gelişim ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik eğitim çalışmaları düzenlemek ve yapmak. %	80				
Açıklama: Çalışanların gelişim ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik eğitim çalışmaları düzenlenecektir.						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Süreç ve kalite yönetimi çalışmaları yapmak.	₺354.392		₺354.392
2	Yeni işe başlayan personellere eğitim vermek.	₺1.459.343		₺1.459.343
3	Eğitim ihtiyaç analizi yaparak personelin eğitim ihtiyacını tespit etmek ve karşılamak.	₺1.459.343		₺1.459.343
4	Çalışan gelişim ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik eğitim sürecini etkinleştirmek.	₺537.653		₺537.653
Genel Toplam		₺3.810.729		₺3.810.729

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1. Çalışanlarımıza "Çözüm Odaklı" hizmet sunmak.
Faaliyet Adı	1.1.1. Eğitim planlarını yapmak ve plana uygun eğitimler düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
Açıklama:	Çalışan personellerin eğitim planlarını yapmak ve uygulamak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.459.289
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺1.459.289
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.459.289



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1. Çalışanlarımıza "Çözüm Odaklı" hizmet sunmak.
Faaliyet Adı	1.1.2.Görevlendirilmelerde; görevin gerektirdiği öğrenim düzeyi ile mesleki bilgi deneyimini dikkate almak.
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
Açıklama:	Çalışanların görevlendirmelerini yapmak ve uygulamak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.305.728
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺1.305.728
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.305.728

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1. Çalışanlarımıza "Çözüm Odaklı" hizmet sunmak.
Faaliyet Adı	1.1.3.Kurum dışındaki seminerlere katılmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
Açıklama: Çalışanların kurum dışında seminerlerini düzenlemek ve yapmak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.382.535
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺1.382.535
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.382.535



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1. Çalışanlarımıza "Çözüm Odaklı" hizmet sunmak.
Faaliyet Adı	1.1.4.Risk yönetimine yönelik eğitim hizmeti yürütmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
Açıklama:	Çalışanların Risk yönetimine yönelik eğitim hizmeti düzenlemek ve yapmak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺537.653
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺537.653
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺537.653

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1. Çalışanlarımıza "Çözüm Odaklı" hizmet sunmak.
Faaliyet Adı	1.1.5.Süreç ve kalite yönetimi çalışmaları yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
Açıklama:	Çalışanlara süreç ve kalite yönetimi çalışmaları düzenlemek ve yapmak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺354.392
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺354.392
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺354.392



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1. Çalışanlarımıza "Çözüm Odaklı" hizmet sunmak.
Faaliyet Adı	1.1.6.Yeni işe başlayan personellere eğitim vermek.
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
Açıklama: Yeni işe başlayan personellere eğitim çalışmalarını düzenlemek ve yapmak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.459.343
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺1.459.343
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.459.343

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1. Çalışanlarımıza "Çözüm Odaklı" hizmet sunmak.
Faaliyet Adı	1.1.7.Eğitim ihtiyaç analizi yaparak personelin eğitim ihtiyacını tespit etmek ve karşılamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
Açıklama: Çalışanlara eğitim ihtiyaç analizi yaparak personellere eğitim çalışmalarını düzenlemek ve yapmak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.459.343
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺1.459.343
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.459.343



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1. Çalışanlarımıza "Çözüm Odaklı" hizmet sunmak.
Faaliyet Adı	1.1.8.Çalışan gelişim ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik eğitim sürecini etkinleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
Açıklama: Çalışanların gelişim ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik eğitim çalışmaları düzenlemek ve yapmak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺537.653
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺537.653
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺537.653

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	1.Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirerek çalışanlara çözüm odaklı hizmet sunmak.
Hedef	2.Kurum içi iletişim ve motivasyonu arttırmak.

Performans Hedefi	2. Kurum içi iletişim ve motivasyonu arttırmak.
Açıklama:	Kurumsal çalışma sistemimizi sürekli geliştirerek, kurum içi iletişim ve motivasyonu arttırmak.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 Çalışanlara çalışma ortamının iyileştirilmesi çalışmaları yapılması.%	85				
2 Kurum personellerine kültürel geziler, personel ve ailelerinin katılacağı piknikler ve motivasyon artırıcı sosyal etkinliklerin düzenlenmesi.%	80				
Açıklama:	Personellere sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir.				
3 Çalışanlara kurumsal gelişime yönelik çalışmaların yapılması. %	85				
Açıklama:	Kurumsal gelişime için çalışan personellere yönelik çalışmaları yapılacaktır.				
4 Kurumda çalışan personellere memnuniyet ve değerlendirme anketi yapılması.%	80				
Açıklama:	Çalışan personele yönelik anket çalışmaları düzenlenecektir.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Çalışma ortamının iyileştirilmesi çalışmaları yapmak.	₺537.653		₺537.653
2 Kültürel geziler, personel ve ailelerinin katılacağı piknikler ve motivasyon artırıcı sosyal etkinlik düzenlemek.	₺1.459.343		₺1.459.343
3 Kurumsal gelişime yönelik çalışmalar yapmak.	₺1.305.728		₺1.305.728
4 Personel memnuniyet ve değerlendirme anketi yapmak.	₺537.653		₺537.653
Genel Toplam	₺3.840.375		₺3.840.375



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	1.Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirerek çalışanlara çözüm odaklı hizmet sunmak.
Hedef	2.Kurum içi iletişim ve motivasyonu arttırmak.

Performans Hedefi	2. Kurum içi iletişim ve motivasyonu arttırmak.
Açıklama:	Kurumsal çalışma sistemimizi sürekli geliştirerek, kurum içi iletişim ve motivasyonu arttırmak.

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
1	Kurum içi personelin özlük haklarına ilişkin iş ve işlemlerinin yapılması %	85				
Açıklama: Personelin özlük haklarına ilişkin iş ve işlemleri yapılacaktır.						
2	Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirerek kariyer planlama sisteminin altyapısının oluşturulması %	85				
Açıklama: Kurum içi kariyer planlama sisteminin altyapısı oluşturulacaktır.						
3						
Açıklama:						
4						
Açıklama:						
5						
Açıklama:						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personelin özlük haklarına ilişkin iş ve işlemlerinin yapılmasını sağlamak.	₺460.845	₺460.845
2	Kariyer planlama sisteminin altyapısını oluşturmak.	₺64.897.942	₺64.897.942
3			
4			
Genel Toplam		₺65.358.787	₺65.358.787

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2. Kurum içi iletişim ve motivasyonu arttırmak.
Faaliyet Adı	2.1.1.Çalışma ortamının iyileştirilmesi çalışmaları yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
Açıklama:	Çalışanların çalışma ortamının iyileştirilmesi çalışmaları düzenlemek ve yapmak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2022(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺537.653
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺537.653
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺537.653



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2. Kurum içi iletişim ve motivasyonu arttırmak.
Faaliyet Adı	2.1.2.Kültürel geziler, personel ve ailelerinin katılacağı piknikler ve motivasyon artırıcı sosyal etkinlik düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
Açıklama: Çalışanların çalışma ortamının iyileştirilmesi için sosyal ve kültürel geziler düzenlenecektir.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.459.343
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺1.459.343
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.459.343

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2. Kurum içi iletişim ve motivasyonu arttırmak.
Faaliyet Adı	2.1.3.Kurumsal gelişime yönelik çalışmalar yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
Açıklama: Çalışanların çalışma ortamının iyileştirilmesi için kurumsal gelişime yönelik çalışmalar düzenlenecektir.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.305.728
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺1.305.728
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.305.728



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2. Kurum içi iletişim ve motivasyonu arttırmak.
Faaliyet Adı	2.1.4.Personel memnuniyet ve değerlendirme anketi yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
Açıklama:	Çalışanların çalışma ortamının iyileştirilmesi için anket çalışmaları yapılacaktır.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺537.653
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺537.653
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺537.653

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2. Kurum içi iletişim ve motivasyonu arttırmak.
Faaliyet Adı	2.1.5.Personelin özlük haklarına ilişkin iş ve işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
Açıklama: Çalışanların çalışma ortamının iyileştirilmesi için özlük haklarına ilişkin iş ve işlemler yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺460.845
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺460.845
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺460.845



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2. Kurum içi iletişim ve motivasyonu arttırmak.
Faaliyet Adı	2.1.6.Kariyer planlama sisteminin altyapısını oluşturmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
Açıklama:	Kurum içi iletişim ve motivasyonu arttırmak için kariyer planlama sistemimin altyapısı yapılacaktır.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺64.897.942
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺64.897.942
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺64.897.942

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	2.İş sağlığı, güvenliği ve laboratuvar hizmetleri vermek.
Hedef	2.Çalışma ortamlarını iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirmek.

Performans Hedefi	2. Çalışma ortamlarını iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirmek.
Açıklama:	Kurumsal çalışma sistemimizi sürekli geliştirerek, kurum içi İş sağlığı, güvenliği ve laboratuvar hizmetlerini yapmaktır.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 Çalışanlara çalışma ortamının iyileştirilmesi için İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili altyapı çalışmalarının yapılması. %	85				
Açıklama:	Kurumda çalışanlara yönelik İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili altyapı çalışmalarını yapmaktır.				
2 Kurum çalışanlarına İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili eğitim çalışması.%	80				
Açıklama:	Kurum çalışanlarına İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili eğitimi verilecektir.				
3 Kurum içi ve dışı İş Sağlığı ve Güvenliği için önlem almak ve gerekli çalışmaları yapmak.%	85				
Açıklama:	Kurum içi ve dışı İş Sağlığı ve Güvenliği için önlem alınarak gerekli çalışmaları yapılacaktır.				
4 İş sağlığı ve güvenliğini standartlarına uygun hale getirmek için, İş Sağlığı ve Güvenliği kültürünü yaygınlaştırmak.%	80				
Açıklama:	Kurum genelinde İş Sağlığı ve Güvenliği kültürü yaygınlaştırılacaktır.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili altyapı çalışmaları yapmak.	₺14.682.535		₺14.682.535
2 Çalışanlara İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili eğitim çalışması yapmak.	₺537.653		₺537.653
3 İş Sağlığı ve Güvenliği için önlem almak ve gerekli çalışmaları yapmak.	₺14.311.518		₺14.311.518
4 Kurum genelinde İş Sağlığı ve Güvenliği kültürünü yaygınlaştırmak.	₺873.198		₺873.198
Genel Toplam	₺30.404.904		₺30.404.904



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2. Çalışma ortamlarını iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirmek.
Faaliyet Adı	2.1.1. İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili altyapı çalışmaları yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
Açıklama:	Çalışanlara çalışma ortamının iyileştirilmesi için İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili altyapı çalışmalarının yapılması.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺14.682.535
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺14.682.535
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺14.682.535

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2. Çalışma ortamlarını iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirmek.
Faaliyet Adı	2.1.2.Çalışanlara İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili eğitim çalışması yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
Açıklama:	Kurum çalışanlarına İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili eğitim çalışması yapılacaktır.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺537.653
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺537.653
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺537.653



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2. Çalışma ortamlarını iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirmek.
Faaliyet Adı	2.1.3. İş Sağlığı ve Güvenliği için önlem almak ve gerekli çalışmaları yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
Açıklama: Kurum içi ve dışı İş Sağlığı ve Güvenliği için önlem alınarak gerekli çalışmaları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺14.311.518
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺14.311.518
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺14.311.518

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2. Çalışma ortamlarını iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirmek.
Faaliyet Adı	2.1.4.Kurum genelinde İş Sağlığı ve Güvenliği kültürünü yaygınlaştırmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı
Açıklama:	Kurum genelinde İş Sağlığı ve Güvenliği kültürü yaygınlaştırılacaktır.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺873.198
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺873.198
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺873.198



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	---

Performans, Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
1.1	1.1.1	Eğitim planlarını yapmak ve plana uygun eğitimler düzenlemek.	₺1.459.289	0.01			₺1.459.289	0.01
1.1	1.1.2	Görevlendirilmelerde; görevin gerektirdiği öğrenim düzeyi ile mesleki bilgi deneyimini dikkate almak.	₺1.305.728	0.01			₺1.305.728	0.01
1.1	1.1.3	Kurum dışındaki seminerlere katılmak.	₺1.382.535	0.01			₺1.382.535	0.01
1.1	1.1.4	Risk yönetimine yönelik eğitim hizmeti yürütmek.	₺537.653	0.008			₺537.653	0.008
1.1	1.1.5	Süreç ve kalite yönetimi çalışmaları yapmak.	₺354.392	0.003			₺354.392	0.003
1.1	1.1.6	Yeni işe başlayan personellere eğitim vermek.	₺1.459.343	0.01			₺1.459.343	0.01
1.1	1.1.7	Eğitim ihtiyaç analizi yaparak personelin eğitim ihtiyacını tespit etmek ve karşılamak.	₺1.459.343	0.01			₺1.459.343	0.01
1.1	1.1.8	Çalışan gelişim ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik eğitim sürecini etkinleştirmek.	₺537.653	0.008			₺537.653	0.008
1.2	2.1.1	Çalışma ortamının iyileştirilmesi çalışmaları yapmak.	₺537.653	0.008			₺537.653	0.008
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı								
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam								

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	---

Performans, Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
1.2	2.1.2	Kültürel geziler, personel ve ailelerinin katılacağı piknikler ve motivasyon artırıcı sosyal etkinlik düzenlemek.	₺1.459.343	0.01			₺1.459.343	0.01
1.2	2.1.3	Kurumsal gelişime yönelik çalışmalar yapmak.	₺1.305.728	0.004			₺1.305.728	0.004
1.2	2.1.4	Personel memnuniyet ve değerlendirme anketi yapmak.	₺537.653	0.008			₺537.653	0.008
1.2	2.1.5	Personelin özlük haklarına ilişkin iş ve işlemlerinin yapılmasını sağlamak.	₺460.845	0.004			₺460.845	0.004
1.2	2.1.6	Kariyer planlama sisteminin altyapısını oluşturmak.	₺64.897.942	0.60			₺64.897.942	0.60
2.2	2.1.1	İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili altyapı çalışmaları yapmak.	₺14.682.535	0.13			₺14.682.535	0.13
2.2	2.1.2	Çalışanlara İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili eğitim çalışması yapmak.	₺537.653	0.004			₺537.653	0.004
2.2	2.1.3	İş Sağlığı ve Güvenliği için önlem almak ve gerekli çalışmaları yapmak.	₺14.311.518	0.13			₺14.311.518	0.13
2.2	2.1.4	Kurum genelinde İş Sağlığı ve Güvenliği kültürünü yaygınlaştırmak.	₺873.198	0.008			₺873.198	0.008
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			₺108.100.000	50			₺108.100.000	50
Genel Yönetim Giderleri			₺106.910.000	49			₺106.910.000	49
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			₺215.010.000	100			₺215.010.000	100



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

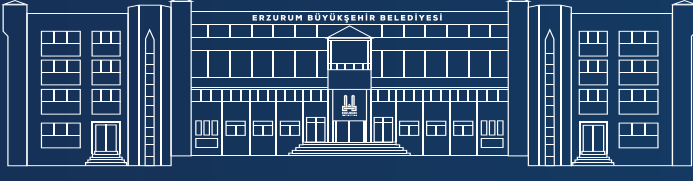
İdare Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	---

	EKONOMİK KOD		FAALİYET TOPLAMI (TL)	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI (TL)	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI (TL)	GENEL TOPLAM (TL)
	BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri		₺90.220.000	
02		SGK Devlet Primi Giderleri		₺16.690.000		₺16.690.000
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺108.100.000			₺108.100.000
04		Finansman Giderleri				
05		Cari Transferler	₺34.000.000			₺34.000.000
06		Sermaye Giderleri				
07		Sermaye Transferleri				
08		Borç verme				
09		Yedek Ödenek				
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺142.100.000	₺106.910.000	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
	Toplam Kaynak İhtiyacı		₺142.100.000	₺106.910.000		₺249.010.000

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	---

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1. Hedef Çalışanlarımıza “Çözüm Odaklı” hizmet sunmak.	1.1.1. Eğitim planlarını yapmak ve plana uygun eğitimler düzenlemek.	EĞİTİM VE İSG ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1. Hedef Çalışanlarımıza “Çözüm Odaklı” hizmet sunmak.	1.1.2. Görevlendirilmelerde; görevin gerektirdiği öğrenim düzeyi ile mesleki bilgi deneyimini dikkate almak.	EĞİTİM VE İSG ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1. Hedef Çalışanlarımıza “Çözüm Odaklı” hizmet sunmak.	1.1.3. Kurum dışındaki seminerlere katılmak.	EĞİTİM VE İSG ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1. Hedef Çalışanlarımıza “Çözüm Odaklı” hizmet sunmak.	1.1.4. Risk yönetimine yönelik eğitim hizmeti yürütmek.	EĞİTİM VE İSG ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1. Hedef Çalışanlarımıza “Çözüm Odaklı” hizmet sunmak.	1.1.5. Süreç ve kalite yönetimi çalışmaları yapmak.	EĞİTİM VE İSG ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1. Hedef Çalışanlarımıza “Çözüm Odaklı” hizmet sunmak.	1.1.6. Yeni işe başlayan personellere eğitim vermek.	EĞİTİM VE İSG ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1. Hedef Çalışanlarımıza “Çözüm Odaklı” hizmet sunmak.	1.1.7. Eğitim ihtiyaç analizi yaparak personelin eğitim ihtiyacını tespit etmek ve karşılamak.	EĞİTİM VE İSG ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1. Hedef Çalışanlarımıza “Çözüm Odaklı” hizmet sunmak.	1.1.8. Çalışan gelişim ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik eğitim sürecini etkinleştirmek.	EĞİTİM VE İSG ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2. Hedef Çalışma ortamlarını iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirmek.	2.1.1. İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili altyapı çalışmaları yapmak.	EĞİTİM VE İSG ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2. Hedef Çalışma ortamlarını iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirmek.	2.1.2. Çalışanlara İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili eğitim çalışması yapmak.	EĞİTİM VE İSG ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2. Hedef Çalışma ortamlarını iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirmek.	2.1.3. İş Sağlığı ve Güvenliği için önlem almak ve gerekli çalışmaları yapmak.	EĞİTİM VE İSG ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2. Hedef Çalışma ortamlarını iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirmek.	2.1.4. Kurum genelinde İş Sağlığı ve Güvenliği kültürünü yaygınlaştırmak.	EĞİTİM VE İSG ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2. Hedef Kurum içi iletişim ve motivasyonu arttırmak.	2.1.1. Çalışma ortamının iyileştirilmesi çalışmaları yapmak.	İNSAN KAYNAKLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2. Hedef Kurum içi iletişim ve motivasyonu arttırmak.	2.1.2. Kültürel geziler, personel ve ailelerinin katılacağı piknikler ve motivasyon artırıcı sosyal etkinlik düzenlemek.	İNSAN KAYNAKLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2. Hedef Kurum içi iletişim ve motivasyonu arttırmak.	2.1.3. Kurumsal gelişime yönelik çalışmalar yapmak.	İNSAN KAYNAKLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2. Hedef Kurum içi iletişim ve motivasyonu arttırmak.	2.1.4. Personel memnuniyet ve değerlendirme anketi yapmak.	İNSAN KAYNAKLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2. Hedef Kurum içi iletişim ve motivasyonu arttırmak.	2.1.5. Personelin özlük haklarına ilişkin iş ve işlemlerinin yapılmasını sağlamak.	İNSAN KAYNAKLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2. Hedef Kurum içi iletişim ve motivasyonu arttırmak.	2.1.6. Kariyer planlama sisteminin altyapısını oluşturmak.	İNSAN KAYNAKLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI

20 25

**PERFORMANS
PROGRAMI**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	1.Afet, kaza ve yangınlarda etkin müdahale etmek ve bu konuda halkı bilinçlendirerek can ve mal kaybını en az düzeyde tutmak. Afetle mücadele ve iyileştirme kapasitesini geliştirmek. İtfaiye alanında kaliteli eğitim sunmak.
Hedef	1.Yangın ve doğal afetler konusunda güvenlik önlemleri almak ve planlamalar yapmak, tabii afetlere karşı sürekli hazır halde olmak.

Performans Hedefi	Yangın ve doğal afetler konusunda güvenlik önlemleri almak ve planlamalar yapmak, tabii afetlere karşı sürekli hazır halde olmak.
Açıklama:	İtfaiye teşkilatımıza bağlı istasyonlarda eksik olan yangına müdahale ekipmanlarının eksiklerini tamamlamak ve yenilemek, uzak köy ve mahallelerde yer altı vanası ve hidrant çalışmaları yapmak ve nitelikli personel sayısını artırmak.

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
1	Gelişen teknolojiye uygun itfaiye teşkilatlarının araç ve ekipmanlarını yenilemek.%	85				
Açıklama: : İtfaiye teşkilatımıza bağlı istasyonlarda eksik olan yangına müdahale için gelişen teknolojiye uygun araç ve ekipmanlarını yenilemek.						
2	Hidrant sayılarını artırmak ve mevcut hidrantların bakımlarını yapmak.%	80				
Açıklama: Yangına müdahale ekipmanlarının eksiklerini tamamlamak ve yenilemek, uzak köy ve mahallelerde yer altı vanası ve hidrantların bakımlarını yapmak.						
3	Arama –kurtarma ve yangın eğitimlerinin verileceği eğitim tesislerini yapmak.%	80				
Açıklama: Yangın ve tabii afetlerde vatandaşlarımızın hizmetine güvenli, arama –kurtarma ve yangın eğitimlerinin verileceği eğitim tesislerini yapmak.						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Gelişen teknolojiye uygun itfaiye teşkilatlarının araç ve ekipmanlarını yenilemek.	₺29.016.203		₺29.016.203
2	Hidrant sayılarını artırmak ve mevcut hidrantların bakımlarını yapmak.	₺2.620.828		₺2.620.828
3	Arama –kurtarma ve yangın eğitimlerinin verileceği eğitim tesislerini yapmak.	₺2.766.430		₺2.766.430
Genel Toplam		₺34.403.462		₺34.403.462



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.Yangın ve doğal afetler konusunda güvenlik önlemleri almak ve planlamalar yapmak, tabii afetlere karşı sürekli hazır halde olmak.
Faaliyet Adı	1.1.1.Gelişen teknolojiye uygun itfaiye teşkilatlarının araç ve ekipmanlarını yenilemek.
Sorumlu Harcama Birimleri	İtfaiye Şube Müdürlüğü
Açıklama: İtfaiye teşkilatımıza bağlı istasyonlarda eksik olan yangına müdahale için gelişen teknolojiye uygun araç ve ekipmanlarını yenilemek.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2024 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺29.016.203
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺29.016.203
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺29.016.203

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.Yangın ve doğal afetler konusunda güvenlik önlemleri almak ve planlamalar yapmak, tabii afetlere karşı sürekli hazır halde olmak.
Faaliyet Adı	1.1.11.Hidrانت sayılarını artırmak ve mevcut hidrantların bakımlarını yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	İtfaiye Şube Müdürlüğü
Açıklama: Yangına müdahale ekipmanlarının eksiklerini tamamlamak ve yenilemek, uzak köy ve mahallelerde yer altı vanası ve hidrantların bakımlarını yapmak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2024 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺2.620.828
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺2.620.828
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺2.620.828



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.Yangın ve doğal afetler konusunda güvenlik önlemleri almak ve planlamalar yapmak, tabii afetlere karşı sürekli hazır halde olmak.
Faaliyet Adı	1.1.14.Arama –kurtarma ve yangın eğitimlerinin verileceği eğitim tesislerini yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	İtfaiye Şube Müdürlüğü
Açıklama: Yangın ve tabii afetlerde vatandaşlarımızın hizmetine güvenli, arama –kurtarma ve yangın eğitimlerinin verileceği eğitim tesislerini yapmak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2024 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺2.766.430
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺2.766.430
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺2.766.430

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	2.Bölge şartlarından dolayı kapsamlı müdahalenin zor olduğu yerlerde planlama yapmak ve yangın sayısını azaltarak afet ve acil durumlara müdahale ve iyileştirme kapasitesini etkin risk yönetimi ile gerçekleştirmek.
Hedef	2.Yangın ve tabii afetlerde vatandaşlarımızın hizmetine güvenli, süratli ve ekonomik bir şekilde ulaşmak, can ve mal güvenliğini tehdit eden unsurlara kısa sürede müdahale edebilecek organizasyonlar geliştirmek.

Performans Hedefi	Yangın ve tabii afetlerde vatandaşlarımızın hizmetine güvenli, süratli ve ekonomik bir şekilde ulaşmak, can ve mal güvenliğini tehdit eden unsurlara kısa sürede müdahale edebilecek organizasyonlar geliştirmek.
Açıklama:	Başkanlığımız 2020 için merkezlere uzak, ulaşımı güç olan yerleşkelere yakın istasyonlar kurmayı ayrıca olay yerine en kısa ve güvenli şekilde ulaşmak için araç navigasyon sistemleri ve yeni araç alımları planlamaktadır.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 İtfaiye hizmet birimlerinin bakım ve onarımını yapmak.%	85				
Açıklama:	: Yangın ve tabii afetlerde vatandaşlarımızın hizmetine güvenli, süratli ve ekonomik bir şekilde ulaşmak için itfaiye hizmet birimlerinin bakım ve onarımını yapmak.				
2 Araç navigasyon sistemi kurarak yangına ve trafik kazalarına müdahale sürelerini kısaltmak.%	80				
Açıklama:	Yangına ve trafik kazalarına müdahale sürelerini kısaltmak için araç navigasyon sistemi kurmak.				
3 İlçelerde ısıtılmalı kapalı garajlı hizmet binası yapımı %	80				
Açıklama:	İlçelere kapalı garaj hizmet binası yapılması.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İtfaiye hizmet birimlerinin bakım ve onarımını yapmak.%	₺2.000.00		₺2.000.00
2 Araç navigasyon sistemi kurarak yangına ve trafik kazalarına müdahale sürelerini kısaltmak.	₺873.609		₺873.609
3 İlçelerde ısıtılmalı kapalı garajlı hizmet binası.%	₺2.856.122		₺2.856.122
Genel Toplam	₺5.729.731		₺3.459.731



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.Yangın ve tabii afetlerde vatandaşlarımızın hizmetine güvenli, süratli ve ekonomik bir şekilde ulaşmak, can ve mal güvenliğini tehdit eden unsurlara kısa sürede müdahale edebilecek organizasyonlar geliştirmek.
Faaliyet Adı	2.1.7. İtfaiye hizmet birimlerinin bakım ve onarımını yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	İtfaiye Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Yangın ve tabii afetlerde vatandaşlarımızın hizmetine güvenli, süratli ve ekonomik bir şekilde ulaşmak için itfaiye hizmet birimlerinin bakım ve onarımını yapmak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2024 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺2.000.000
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺2.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺2.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.Yangın ve tabii afetlerde vatandaşlarımızın hizmetine güvenli, süratli ve ekonomik bir şekilde ulaşmak, can ve mal güvenliğini tehdit eden unsurlara kısa sürede müdahale edebilecek organizasyonlar geliştirmek.
Faaliyet Adı	2.1.8.Araç navigasyon sistemi kurarak yangına ve trafik kazalarına müdahale sürelerini kısaltmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	İtfaiye Şube Müdürlüğü
Açıklama: Yangına ve trafik kazalarına müdahale sürelerini kısaltmak için araç navigasyon sistemi kurmak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2024 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺873.609
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺873.609
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺873.609



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.Yangın ve tabii afetlerde vatandaşlarımızın hizmetine güvenli, süratli ve ekonomik bir şekilde ulaşmak, can ve mal güvenliğini tehdit eden unsurlara kısa sürede müdahale edebilecek organizasyonlar geliştirmek.
Faaliyet Adı	2.1.9.İlçelerde ısıtılmalı kapalı garajlı hizmet binası
Sorumlu Harcama Birimleri	İtfaiye Şube Müdürlüğü
Açıklama:	İlçelere kapalı garaj hizmet binası yapılması

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2024 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺2.856.122
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺2.856.122
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺2.856.122

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	2.Bölge şartlarından dolayı kapsamlı müdahalenin zor olduğu yerlerde planlama yapmak ve yangın sayısını azaltarak afet ve acil durumlara müdahale ve iyileştirme kapasitesini etkin risk yönetimi ile gerçekleştirmek.
Hedef	2.Yangın ve tabii afetlerde vatandaşlarımızın hizmetine güvenli, süratli ve ekonomik bir şekilde ulaşmak, can ve mal güvenliğini tehdit eden unsurlara kısa sürede müdahale edebilecek organizasyonlar geliştirmek.

Performans Hedefi	Yangın ve tabii afetlerde vatandaşlarımızın hizmetine güvenli, süratli ve ekonomik bir şekilde ulaşmak, can ve mal güvenliğini tehdit eden unsurlara kısa sürede müdahale edebilecek organizasyonlar geliştirmek.
Açıklama:	Başkanlığımız 2020 için merkezlere uzak, ulaşımı güç olan yerleşkelere yakın istasyonlar kurmayı ayrıca olay yerine en kısa ve güvenli şekilde ulaşmak için araç navigasyon sistemleri ve yeni araç alımları planlamaktadır.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 İtfaiye araç filosunu büyütme.%	85				
Açıklama: : Yangın ve tabii afetlerde müdahale için İtfaiye araç filosunu büyütme.					
2 Nitelikli ve eğitilmiş personel sayısını artırmak.%	80				
Açıklama: Yangın ve tabii afetlerde vatandaşlarımızın hizmetine güvenli, süratli ve ekonomik bir şekilde ulaşmak, can ve mal güvenliğini tehdit eden unsurlara kısa sürede müdahale edebilecek nitelikli ve eğitilmiş personel sayısını artırmak.					
3					
Açıklama:					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İtfaiye araç filosunu büyütme.	₺38.000.000		₺38.000.000
2 Nitelikli ve eğitilmiş personel sayısını artırmak.	₺436.804		₺436.804
3			
Genel Toplam	₺38.436.804		₺38.436.804



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.Yangın ve tabii afetlerde vatandaşlarımızın hizmetine güvenli, süratli ve ekonomik bir şekilde ulaşmak, can ve mal güvenliğini tehdit eden unsurlara kısa sürede müdahale edebilecek organizasyonlar geliştirmek.
Faaliyet Adı	2.1.10.İtfaiye araç filosunu büyütmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	İtfaiye Şube Müdürlüğü
Açıklama: Yangın ve tabii afetlerde müdahale için İtfaiye araç filosunu büyütmek.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2024 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺38.000.000
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺38.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺38.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.Yangın ve tabii afetlerde vatandaşlarımızın hizmetine güvenli, süratli ve ekonomik bir şekilde ulaşmak, can ve mal güvenliğini tehdit eden unsurlara kısa sürede müdahale edebilecek organizasyonlar geliştirmek.
Faaliyet Adı	2.1.17.Nitelikli ve eğitimli personel sayısını artırmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	İtfaiye Şube Müdürlüğü
Açıklama: Yangın ve tabii afetlerde vatandaşlarımızın hizmetine güvenli, süratli ve ekonomik bir şekilde ulaşmak, can ve mal güvenliğini tehdit eden unsurlara kısa sürede müdahale edebilecek nitelikli ve eğitimli personel sayısını artırmak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2024 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺436.804
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺436.804
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺436.804



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	--------------------------

Performans, Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
1.1	1.1.1	Gelişen teknolojiye uygun itfaiye teşkilatlarının araç ve ekipmanlarını yenilemek.	₺29.016.203	0.37			₺29.016.203	0.37
1.1	1.1.11	Hidrant sayılarını artırmak ve mevcut hidrantların bakımlarını yapmak.	₺2.620.828	0.03			₺2.620.828	0.03
1.1	1.1.14	Arama –kurtarma ve yangın eğitimlerinin verileceği eğitim tesislerini yapmak.	₺2.766.430	0.03			₺2.766.430	0.03
2.1	2.1.6	İtfaiye hizmet birimlerinin bakım ve onarımını yapmak.%	₺2.000.000	0.02			₺ 2.000.000	0.02
2.1	2.1.8	Araç navigasyon sistemi kurarak yangına ve trafik kazalarına müdahale sürelerini kısaltmak.	₺873.609	0.01			₺873.609	0.01
2.1	2.1.9	İlçelerde ısıtmalı kapalı garajlı hizmet binas.1%	₺2.856.122	0.03			₺2.856.122	0.03
2.1	2.1.10	İtfaiye araç filosunu büyütmek.	₺38.000.000	0.48			₺38.000.000	0.48
2.1	2.1.17	Nitelikli ve eğitilmiş personel sayısını artırmak.	₺436.804	0.005			₺436.804	0.005
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			₺78.600.000	60			₺78.600.000	60
Genel Yönetim Giderleri			₺50.450.000	40			₺50.450.000	40
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			₺129.050.000	100			₺129.050.000	100

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	--------------------------

BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	EKONOMİK KOD		FAALİYET TOPLAMI (TL)	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI (TL)	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI (TL)	GENEL TOPLAM (TL)
	01	Personel Giderleri			₺44.550.000	
02	SGK Devlet Primi Giderleri			₺5.900.000		₺5.900.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		₺78.600.000			₺78.600.000
04	Finansman Giderleri					
05	Cari Transferler					
06	Sermaye Giderleri		₺17.550.000			₺17.550.000
07	Sermaye Transferleri					
08	Borç verme					
09	Yedek Ödenek					
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺96.150.000	₺50.450.000		₺146.600.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
	Toplam Kaynak İhtiyacı			₺96.150.000	₺50.450.000	

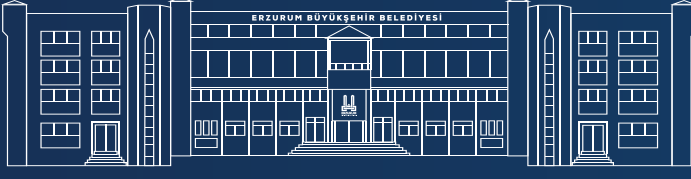


FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.Yangın ve doğal afetler konusunda güvenlik önlemleri almak ve planlamalar yapmak, tabii afetlere karşı sürekli hazır halde olmak.	Gelişen teknolojiye uygun itfaiye teşkilatlarının araç ve ekipmanlarını yenilemek.	İTFAİYE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1.Yangın ve doğal afetler konusunda güvenlik önlemleri almak ve planlamalar yapmak, tabii afetlere karşı sürekli hazır halde olmak.	Hidrant sayılarını artırmak ve mevcut hidrantların bakımlarını yapmak.	İTFAİYE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1.Yangın ve doğal afetler konusunda güvenlik önlemleri almak ve planlamalar yapmak, tabii afetlere karşı sürekli hazır halde olmak.	Arama –kurtarma ve yangın eğitimlerinin verileceği eğitim tesislerini yapmak.	İTFAİYE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2.Yangın ve tabii afetlerde vatandaşlarımızın hizmetine güvenli, süratli ve ekonomik bir şekilde ulaşmak, can ve mal güvenliğini tehdit eden unsurlara kısa sürede müdahale edebilecek organizasyonlar geliştirmek.	İtfaiye hizmet birimlerinin bakım ve onarımını yapmak.	İTFAİYE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2.Yangın ve tabii afetlerde vatandaşlarımızın hizmetine güvenli, süratli ve ekonomik bir şekilde ulaşmak, can ve mal güvenliğini tehdit eden unsurlara kısa sürede müdahale edebilecek organizasyonlar geliştirmek.	Araç navigasyon sistemi kurarak yangına ve trafik kazalarına müdahale sürelerini kısaltmak.	İTFAİYE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2.Yangın ve tabii afetlerde vatandaşlarımızın hizmetine güvenli, süratli ve ekonomik bir şekilde ulaşmak, can ve mal güvenliğini tehdit eden unsurlara kısa sürede müdahale edebilecek organizasyonlar geliştirmek.	İlçelerde ısıtmalı kapalı garajlı hizmet binası.	İTFAİYE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2.Yangın ve tabii afetlerde vatandaşlarımızın hizmetine güvenli, süratli ve ekonomik bir şekilde ulaşmak, can ve mal güvenliğini tehdit eden unsurlara kısa sürede müdahale edebilecek organizasyonlar geliştirmek.	İtfaiye araç filosunu büyütme.	İTFAİYE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2.Yangın ve tabii afetlerde vatandaşlarımızın hizmetine güvenli, süratli ve ekonomik bir şekilde ulaşmak, can ve mal güvenliğini tehdit eden unsurlara kısa sürede müdahale edebilecek organizasyonlar geliştirmek.	Nitelikli ve eğitimli personel sayısını artırmak.	İTFAİYE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ





KAYNAK GELİŞTİRME
VE İŞTİRAKLER DAİRE
BAŞKANLIĞI

20
25

PERFORMANS
PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	1.Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirmek. Kaynakları en verimli şekilde kullanmak ve hizmet kalitesini artırmak.
Hedef	1. Kurumun uluslararası projeler konusunda kapasitesini artırmak.

Performans Hedefi	Kurumun uluslararası projeler konusunda kapasitesini artırmak.
Açıklama:	Uluslararası projeler konusunda çalışmalara yoğunlaşarak uygun hibe programları başvurular yapmak ve başvurusu kabul edilmiş olan projeleri uygulayarak kurumun bu alanda kapasitesini artırmak.

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
1	Uluslararası fonlara hazırlanan proje başvuru sayısı.	5				
Açıklama: Uluslararası hibe programlarına kurum için uygun olanlarının belirlenmesi ve yönetimin tercih öncelikleri doğrultusunda proje başvurusu yapılması.						
2	AB projeleri ile ilgili bilgilendirme ve yönlendirme yapma sayısı.	10				
Açıklama: AB projeleri ile ilgili bilgi almak isteyen kişilere bilgilendirme ve yönlendirme yapılması.						
3	Paydaşlarla yapılan ortak proje sayısı.	5				
Açıklama: Paydaşlarla ortak projeler yapmak için çalışmalar yürütülmesi ve gerekli iletişimlerin sağlanması.						
4	Kurum ve kuruluşlarla hazırlanan, hazırlatılan, yürütülen ve eş finansman sağlanan hibe projesi sayısı.	5				
Açıklama: Kurum ve kuruluşlarla ortak projeler oluşturmak amacıyla, hibe projesi hazırlaması, hazırlatılması, yürütmesi ve eş finansman sağlanması.						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Uluslararası fonlara proje hazırlamak.	₺100.000	₺100.000
2	AB projeleri ile ilgili bilgilendirme ve yönlendirme yapmak.	₺100.000	₺100.000
3	Paydaşlarla ortak projeler yapmak	₺200.000	₺200.000
4	Kurum ve kuruluşlarla hibe projesi hazırlamak, hazırlatmak, yürütmek ve eş finansman sağlamak.		₺300.000
Genel Toplam	₺400.000	₺300.000	₺400.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.Kurumun uluslararası projeler konusunda kapasitesini artırmak.
Faaliyet Adı	1.1.1 Uluslararası fonlara proje hazırlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Uluslararası hibe programlarına kurum için uygun olanlarının belirlenmesi ve yönetimin tercih öncelikleri doğrultusunda proje başvurusu yapılması.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺100.000
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺100.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.Kurumun uluslararası projeler konusunda kapasitesini artırmak.
Faaliyet Adı	1.1.5 AB projeleri ile ilgili bilgilendirme ve yönlendirme yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Paydaşlarla ortak projeler yapmak için çalışmalar yürütülmesi ve gerekli iletişimler sağlanması.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺100.000
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺100.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺100.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.Kurumun uluslararası projeler konusunda kapasitesini artırmak.
Faaliyet Adı	1.1.6 Paydaşlarla ortak projeler yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Paydaşlarla ortak projeler yapmak için çalışmalar yürütülmesi ve gerekli iletişimlerin sağlanması.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺200.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺200.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺200.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.Kurumun uluslararası projeler konusunda kapasitesini artırmak.
Faaliyet Adı	1.1.7 Kurum ve kuruluşlarla hibe projesi hazırlamak, hazırlatmak, yürütmek ve eş finansman sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Kurum ve kuruluşlarla ortak projeler oluşturmak amacıyla, hibe projesi hazırlaması, hazırlatılması, yürütmesi ve eş finansman sağlanması.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	₺300.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		₺300.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺300.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	1. Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirmek. Kaynakları en verimli şekilde kullanmak ve hizmet kalitesini artırmak.
Hedef	2. Uluslararası ve Bölgesel kuruluşlarla ilişkileri güçlendirmek.

Performans Hedefi	Uluslar arası ve Bölgesel kuruluşlarla ilişkileri güçlendirmek.
Açıklama:	Uluslararası, Bölgesel kuruluşlarla ilişkileri güçlendirmek için çalışmalar yapmak, ilişki içerisinde olunan kuruluşlarla ilişkileri güçlendirmek, yeni kuruluşlarla ilişkiler başlatmak.

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
1	2024 yılına kadar Uluslararası 5 adet proje hazırlamak ve başvuruda bulunmak.	5				
Açıklama:		2024 yılına kadar, Uluslararası fonlara sürmek üzere 5 adet proje hazırlanması ve başvuruda bulunulması.				
2	İşbirliği sağlanabilecek konularda birlikte hareket edebilmek, ortak proje hazırlayabilmek için yapılan çalışma sayısı.	4				
Açıklama:		Uluslararası Bölgesel ilişkiler kurulabilecek kurumların tespit edilmesi ve ilişki kurulabilecek konuların belirlenmesi.				
3						
Açıklama:						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2024 yılına kadar Uluslararası 5 adet proje hazırlamak ve başvuruda bulunmak.	₺200.000	₺200.000
2	İşbirliği sağlanabilecek konularda birlikte hareket edebilmek, ortak proje hazırlayabilmek için çalışmalar yapmak.	₺20.000	₺20.000
3			
Genel Toplam		₺220.000	₺220.000.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.Uluslararası Bölgesel kuruluşlarla ilişkileri güçlendirmek.
Faaliyet Adı	2.1.1 2024 yılına kadar Uluslararası 5 adet proje hazırlamak ve başvuruda bulunmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü
Açıklama:	2024 yılına kadar Uluslararası fonlara sürmek üzere 5 adet proje hazırlanması ve başvuruda bulunulması.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺200.000
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺200.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺200.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.Uluslararası Bölgesel kuruluşlarla ilişkileri güçlendirmek.
Faaliyet Adı	2.1.2 İşbirliği sağlanabilecek konularda birlikte hareket edebilmek, ortak proje hazırlayabilmek için çalışmalar yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü
Açıklama: 2024 yılına kadar Uluslararası fonlara sürmek üzere 5 adet proje hazırlanması ve başvuruda bulunulması.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺20.000
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺20.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺20.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	1.Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirmek. Kaynakları en verimli şekilde kullanmak ve hizmet kalitesini artırmak.
Hedef	3.Turizm, çevre ve enerji gibi CEMR AB müktesebatı, Birleşmiş Milletler sürdürülebilir kalkınma hedefleri ve Erzurum Büyükşehir Belediyesi öncelikleri ile paralel konularda, Uluslararası işbirliğinin geliştirilmesi ve çalışmaların sürdürülebilirliğinin sağlanması.

Performans Hedefi	Turizm, çevre ve enerji gibi CEMR AB müktesebatı, Birleşmiş Milletler sürdürülebilir kalkınma hedefleri ve Erzurum Büyükşehir Belediyesi öncelikleri ile paralel konularda, Uluslararası işbirliğinin geliştirilmesi ve çalışmaların sürdürülebilirliğinin sağlanması.
Açıklama:	Turizm, çevre ve enerji gibi CEMR AB müktesebatı, Birleşmiş Milletler sürdürülebilir kalkınma hedefleri ve Erzurum Büyükşehir Belediyesi öncelikleri ile paralel konularda, Uluslararası işbirliğinin geliştirilmesi ve çalışmaların sürdürülebilirliğinin sağlanması üzerinde faaliyetlerin planlanması.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 İşbirliğinin sürekliliğini sağlamak adına düzenlenen faaliyetler sayısı	3				
Açıklama:	İşbirliğinin sürekliliğini sağlamak adına faaliyetler düzenlenmesi ve sürdürülebilirliğine katkı sağlaması.				
2 İyi uygulamalara sahip kurum ve kuruluşlarla deneyim paylaşımı sayısı	5				
Açıklama:	İyi uygulamalara sahip kurum ve kuruluşlarla deneyim paylaşımının artırılması.				
3					
Açıklama:					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İşbirliğinin sürekliliğini sağlamak adına faaliyetler düzenlemek, sürdürülebilirliğine katkı sağlamak.	₺20.000		₺20.000
2 İyi uygulamalara sahip kurum ve kuruluşlarla deneyim paylaşımını artırmak.	₺15.000		₺15.000
3			
Genel Toplam	₺35.000		₺35.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.Turizm, çevre ve enerji gibi CEMR AB müktesebatı, Birleşmiş Milletler sürdürülebilir kalkınma hedefleri ve Erzurum Büyükşehir Belediyesi öncelikleri ile paralel konularda, Uluslararası işbirliğinin geliştirilmesi ve çalışmaların sürdürülebilirliğinin sağlanması.
Faaliyet Adı	3.1.1 İşbirliğinin sürekliliğini sağlamak adına faaliyetler düzenlemek, sürdürülebilirliğine katkı sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü
Açıklama: İşbirliğinin sürekliliğini sağlamak adına faaliyetler düzenlenmesi ve sürdürülebilirliğine katkı sağlanması.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺20.000
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺20.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺20.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.Turizm, çevre ve enerji gibi CEMR AB müktesebatı, Birleşmiş Milletler sürdürülebilir kalkınma hedefleri ve Erzurum Büyükşehir Belediyesi öncelikleri ile paralel konularda, Uluslararası işbirliğinin geliştirilmesi ve çalışmaların sürdürülebilirliğinin sağlanması.
Faaliyet Adı	3.1.2 İyi uygulamalara sahip kurum ve kuruluşlarla deneyim paylaşımını artırmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü
Açıklama:	İyi uygulamalara sahip kurum ve kuruluşlarla deneyim paylaşımının artırılması.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺15.000
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺15.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺15.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	2.Erzurum'un bölgesinde etkinliğini ve imajını güçlendirmek, şehri turizm ve diğer sektörler açısından cazibe merkezi haline getirmek.
Hedef	2.Kardeş şehir ilişkilerinin etkinleştirilmesini sağlamak.

Performans Hedefi	Kardeş şehir ilişkilerinin etkinleştirilmesini sağlamak.
Açıklama:	Kardeş şehir ilişkilerinin etkinleştirilmesini sağlamak için yapılabilecek çalışmalar üzerinde yoğunlaşılması.

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
1	Yeni edinilen kardeş şehir sayısı	2				
Açıklama: Yeni kardeş şehir edinilmesi ile ilgili çalışmalar yürütülmesi.						
2	Kardeş şehirlerimizden yılda bir tanesinin iyi belediyecilik ve şehir uygulamalarının yerinde incelenmesinin sağlamak.	2				
Açıklama: Kardeş şehirlerimizden yılda bir tanesinin iyi belediyecilik ve şehir uygulamalarının yerinde incelenmesinin sağlanması.						
3	Belediyemize ait uygulamaları yerinde görmek üzere yılda en az bir kardeş şehri, ilimize davet etmek.	2				
Açıklama: Belediyemize ait uygulamaları yerinde görmek üzere yılda en az bir kardeş şehrin, ilimize davet edilmesi.						
4	Düzenlenen kardeş şehir protokol sayısı	2				
Açıklama: Kardeş şehir protokolleri düzenlenmesi için çalışmalar yapılması.						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yeni kardeş şehir edinmek.	₺0		₺0
2 Kardeş şehirlerimizden yılda bir tanesinin iyi belediyecilik ve şehir uygulamalarının yerinde incelenmesinin sağlamak.	₺25.000		₺25.000
3 Belediyemize ait uygulamaları yerinde görmek üzere yılda en az bir kardeş şehri, ilimize davet etmek.	₺20.000		₺20.000
4 Kardeş şehir protokolleri düzenlemek.	₺0		₺0
Genel Toplam	₺35.000		₺35.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.Kardeş şehir ilişkilerinin etkinleştirilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	2.1. Yeni kardeş şehirler edinmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Kardeş şehirlerimizden yılda bir tanesinin iyi belediyeçilik ve şehir uygulamalarının yerinde incelenerek yeni kardeş şehir edinilmesini sağlamak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.Kardeş şehir ilişkilerinin etkinleştirilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	2.1.2 Kardeş şehirlerimizden yılda bir tanesinin iyi belediyeçilik ve şehir uygulamalarının yerinde incelenmesinin sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Kardeş şehirlerimizden yılda bir tanesinin iyi belediyeçilik ve şehir uygulamalarının yerinde incelenmesinin sağlanması.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺25.000
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺25.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺25.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.Kardeş şehir ilişkilerinin etkinleştirilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	2.1.3 Belediyemize ait uygulamaları yerinde görmek üzere yılda en az bir kardeş şehri, ilimize davet etmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Belediyemize ait uygulamaları yerinde görmek üzere yılda en az bir kardeş şehrin, ilimize davet edilmesi.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺20.000
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺20.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺20.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.Kardeş şehir ilişkilerinin etkinleştirilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	2.1.5 Kardeş şehir protokolleri düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Kardeş şehirlerimizden yılda bir kere protokol düzenlemesi yapılması.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	4. Belediyemize ait kaynakların, şirketlerin ve iştiraklerin verimlilik esasları ve kamu menfaatleri doğrultusunda çalışmasını sağlamak.
Hedef	4. Belediye iştiraklerinin ve kaynaklarının tespit ve yönetim sistemini etkinleştirmek.

Performans Hedefi	Belediye iştiraklerinin ve kaynaklarının tespit ve yönetim sistemini etkinleştirmek.
Açıklama:	Belediyemize ait kaynakların, şirketlerin ve iştiraklerin verimlilik esasları ve kamu menfaatleri doğrultusunda tespit ve yönetim sistemini etkinleştirmek.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 Belediye ve iştiraklerinin mevcut ve muhtemel kaynaklarını tespit etmek değerlendirmek ve geliştirmek.%	90				
Açıklama:	Belediye ve iştiraklerinin mevcut ve muhtemel kaynaklarını tespit edilip ve geliştirilecektir.				
2 Şirketlerle Belediyemiz arasındaki veri akışını sağlamak.%	85				
Açıklama:	Belediyemize ait kaynakların etkinliği için şirketlerle belediyemiz arasındaki veri akışı sağlanacaktır.				
3 Şirketlerin mali ve idari takiplerini yapmak.%	90				
Açıklama:	Belediyemize ait mali ve idari takipleri yapılacaktır.				
4 Hazırlanacak plan, program ve raporların koordinasyon işlemleri sağlayıp yasal ve yapısal düzenlemelere uyumu artırmak.%	90				
Açıklama:	Hazırlanacak plan, program ve raporların koordinasyon işlemleri yasal ve yapısal düzenlemeler yapılacaktır.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediye ve iştiraklerinin mevcut ve muhtemel kaynaklarını tespit etmek değerlendirmek ve geliştirmek.	₺187.200		₺187.200
2 Şirketlerle Belediyemiz arasındaki veri akışını sağlamak	₺188.200		₺188.200
3 Şirketlerin mali ve idari takiplerini yapmak.	₺186.200		₺186.200
4 Hazırlanacak plan, program ve raporların koordinasyon işlemleri sağlayıp yasal ve yapısal düzenlemelere uyumu artırmak.	₺164.992		₺164.992
Genel Toplam	726.592		726.592



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.Belediye iştiraklerinin ve kaynaklarının tespit ve yönetim sistemini etkinleştirmek.
Faaliyet Adı	4.1.1.Belediye ve iştiraklerinin mevcut ve muhtemel kaynaklarını tespit etmek değerlendirmek ve geliştirmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	İştirakler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Belediye ve iştiraklerinin mevcut ve muhtemel kaynaklarını tespit etmek değerlendirmek ve geliştirmek.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺187.200
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺187.200
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺187.200

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.Belediye işbirliklerinin ve kaynaklarının tespit ve yönetim sistemini etkinleştirmek.
Faaliyet Adı	4.1.2 Şirketlerle Belediyemiz arasındaki veri akışını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	İştirakler Şube Müdürlüğü
Açıklama:	.Belediye işbirliklerinin şirketlerle belediyemiz arasındaki veri akışını sağlamak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺188.200
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺188.200
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺188.200



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.Belediye iştiraklerinin ve kaynaklarının tespit ve yönetim sistemini etkinleştirmek.
Faaliyet Adı	4.1.3 Şirketlerin mali ve idari takiplerini yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	İştirakler Şube Müdürlüğü
Açıklama:	İştirakler olarak şirketlerin mali ve idari takiplerini yapmak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺186.200
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺186.200
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺186.200

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.Belediye işbirliklerinin ve kaynaklarının tespit ve yönetim sistemini etkinleştirmek.
Faaliyet Adı	4.1.4 Hazırlanacak plan, program ve raporların koordinasyon işlemleri sağlayıp yasal ve yapısal düzenlemelere uyumu artırmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	İştirakler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Hazırlanacak plan, program ve raporların koordinasyon işlemleri sağlayıp yasal ve yapısal düzenlemelere uyumu artırmak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺164.992
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺164.992
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺164.992



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	5. Erzurum'un bölgesinde etkinliğini ve imajını güçlendirmek, şehri turizm ve diğer sektörler açısından cazibe merkezi haline getirmek, şehrin sosyo-ekonomik gelişimine ve markalaşmasına katkı sağlamak.
Hedef	5.Belediyemizin ve şehrin öncelik alanları göz önünde bulundurularak farklı sektör ve alanlarda projeler hazırlamak, yürütmek, sürdürüle birliğini sağlamak.

Performans Hedefi	Belediyemizin ve şehrin öncelik alanları göz önünde bulundurularak farklı sektör ve alanlarda projeler hazırlamak, yürütmek, sürdürüle birliğini sağlamak.
--------------------------	--

Açıklama: Belediyemizin yetki alanı ve stratejileri ile uyumlu olarak projeler yürütebilmek için hibe sağlayıcı fon kaynaklarını araştırmak, ilgili bakanlık, kurum ve kuruluş ile irtibat sağlamak.Projeler hazırlamak, Ortak bulmak, Başvuruları yapmak, Projelerin kabul edilmesi halinde koordinasyonu sağlamak, Projeleri bütün bileşenleri ile inceleyip kavramak, Projenin finansman kaynağı olan fonu incelenmek ve kavramak, Proje başlangıç çalışmalarını gerçekleştirmek, Proje ekibini belirlemek ve görevlendirmeye yönelik iş ve işlemleri yürütmek, Projenin esasını oluşturan temel konusu ile ilgili projenin kapasite ve bütçesine göre değişken faaliyetleri gerçekleştirmek, Projenin mali ve uygulama raporlarını görsel sunumlarla hazırlamak, Raporları ilgili fon kaynağına ait sisteme yüklemek, Projenin nihai raporunu hazırlamak ve raporu sisteme yüklemek.

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
1	Hibe sağlayıcı Fon kaynakları araştırmak ilgili bakanlık ve kurum kuruluşlarla irtibat sağlamak.	8				
Açıklama: Belediyemizin yetki alanı ve stratejileri ile uyumlu olarak projeler yürütebilmek için hibe sağlayıcı fon kaynaklarını araştırmak, ilgili bakanlık, kurum ve kuruluş ile irtibat sağlamak.						
2	Ulusal hibe fonlarına hazırlanan proje başvuru sayısı	8				
Açıklama: Ulusal hibe programlarına kurum için uygun olanlarının belirlenmesi ve yönetimin tercih öncelikleri doğrultusunda proje başvurusu yapılması.						
3	Ulusal hibe fonlar ile yürütülen proje sayısı	8				
Açıklama: Ulusal hibe programlarına kurum için uygun olanlarının belirlenmesi ve yönetimin tercih öncelikleri doğrultusunda proje başvurusu yapılarak başarılı görülmüş ve yürütülen projeler.						
4	Paydaşlarla yapılan ortak proje sayısı	8				
Açıklama: Paydaşlarla ortak projeler yapmak için çalışmalar yürütülmesi ve gerekli iletişimlerin sağlanması.						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediyemizin yetki alanı ve stratejileri ile uyumlu olarak projeler yürütebilmek için hibe sağlayıcı fon kaynaklarını araştırmak, ilgili bakanlık, kurum ve kuruluş ile irtibat sağlamak.	₺0		₺0
Genel Toplam	₺0		₺0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5.Belediyemizin ve şehrin öncelik alanları göz önünde bulundurularak farklı sektör ve alanlarda projeler hazırlamak, yürütmek, sürdürüle birliğini sağlamak.
Faaliyet Adı	5.1.1 Belediyemizin yetki alanı ve stratejileri ile uyumlu olarak projeler yürütebilmek için hibe sağlayıcı fon kaynaklarını araştırmak, ilgili bakanlık, kurum ve kuruluş ile irtibat sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Kaynak Geliştirme Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Belediyemizin ve şehrin öncelik alanları göz önünde bulundurularak farklı sektör ve alanlarda projeler hazırlamak, yürütmek, sürdürüle birliğini sağlamak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		₺0
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	5. Erzurum'un bölgesinde etkinliğini ve imajını güçlendirmek, şehri turizm ve diğer sektörler açısından cazibe merkezi haline getirmek, şehrin sosyo-ekonomik gelişimine ve markalaşmasına katkı sağlamak.
Hedef	5.Belediyemizin ve şehrin öncelik alanları göz önünde bulundurularak farklı sektör ve alanlarda projeler hazırlamak, yürütmek, sürdürülebilirliğini sağlamak.

Performans Hedefi	Belediyemizin ve şehrin öncelik alanları göz önünde bulundurularak farklı sektör ve alanlarda projeler hazırlamak, yürütmek, sürdürülebilirliğini sağlamak.
Açıklama:	Belediyemizin yetki alanı ve stratejileri ile uyumlu olarak projeler yürütebilmek için hibe sağlayıcı fon kaynaklarını araştırmak, ilgili bakanlık, kurum ve kuruluş ile irtibat sağlamak. Projeler hazırlamak, Ortak bulmak, Başvuruları yapmak, Projelerin kabul edilmesi halinde koordinasyonu sağlamak, Projeleri bütün bileşenleri ile inceleyip kavramak, Projenin finansman kaynağı olan fonu incelenmek ve kavramak, Proje başlangıç çalışmalarını gerçekleştirmek, Proje ekibini belirlemek ve görevlendirmeye yönelik iş ve işlemleri yürütmek, Projenin esasını oluşturan temel konusu ile ilgili projenin kapasite ve bütçesine göre değişken faaliyetleri gerçekleştirmek, Projenin mali ve uygulama raporlarını görsel sunumlarla hazırlamak, Raporları ilgili fon kaynağına ait sisteme yüklemek, Projenin nihai raporunu hazırlamak ve raporu sisteme yüklemek

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
1	Kurum ve kuruluşlarla hazırlanan, hazırlatılan, yürütülen ve eş finansman sağlanan hibe projesi sayısı.	8				
Açıklama: Kurum ve kuruluşlarla ortak projeler oluşturmak amacıyla, hibe projesi hazırlaması, hazırlatılması, yürütmesi ve eş finansman sağlanması.						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Projeler hazırlamak, Ortak bulmak, Başvuruları yapmak, Projelerin kabul edilmesi halinde koordinasyonu sağlamak, Projeleri bütün bileşenleri ile inceleyip kavramak, Projenin finansman kaynağı olan fonu incelenmek ve kavramak, Proje başlangıç çalışmalarını gerçekleştirmek, Proje ekibini belirlemek ve görevlendirmeye yönelik iş ve işlemleri yürütmek, Projenin esasını oluşturan temel konusu ile ilgili projenin kapasite ve bütçesine göre değişken faaliyetleri gerçekleştirmek, Projenin mali ve uygulama raporlarını görsel sunumlarla hazırlamak, Raporları ilgili fon kaynağına ait sisteme yüklemek, Projenin nihai raporunu hazırlamak ve raporu sisteme yüklemek.	₺340.000	₺80.000.000	₺80.340.000
Genel Toplam	₺340.000	₺80.000.000	₺80.340.200

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5.Belediyemizin ve şehrin öncelik alanları göz önünde bulundurularak farklı sektör ve alanlarda projeler hazırlamak, yürütmek, sürdürüle birliğini sağlamak.
Faaliyet Adı	5.1.2.Projeler hazırlamak, Ortak bulmak, Başvuruları yapmak, Projelerin kabul edilmesi halinde koordinasyonu sağlamak, Projeleri bütün bileşenleri ile inceleyip kavramak, Projenin finansman kaynağı olan fonu incelenmek ve kavramak, Proje başlangıç çalışmalarını gerçekleştirmek, Proje ekibini belirlemek ve görevlendirmeye yönelik iş ve işlemleri yürütmek, Projenin esasını oluşturan temel konusu ile ilgili projenin kapasite ve bütçesine göre değişken faaliyetleri gerçekleştirmek, Projenin mali ve uygulama raporlarını görsel sunumlarla hazırlamak, Raporları ilgili fon kaynağına ait sisteme yüklemek, Projenin nihai raporunu hazırlamak ve raporu sisteme yüklemek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Kaynak Geliştirme Şube Müdürlüğü
Açıklama: Belediyemizin ve şehrin öncelik alanları göz önünde bulundurularak farklı sektör ve alanlarda projeler hazırlamak, yürütmek, sürdürüle birliğini sağlamak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺340.000
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺340.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	₺80.000.000
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		₺80.000.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺80.340.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	5.Erzurum'un bölgesinde etkinliğini ve imajını güçlendirmek, şehri turizm ve diğer sektörler açısından cazibe merkezi haline getirmek, şehrin sosyo-ekonomik gelişimine ve markalaşmasına katkı sağlamak.
Hedef	6.Şehrin marka değerinin artırılabilmesi ve ekonomiye katkı sağlanabilmesi için üst ölçekli program ve organizasyon ağlarına üye olabilmek üzere planlama ve çalışmalar yapmak.

Performans Hedefi	Şehrin marka değerinin artırılabilmesi ve ekonomiye katkı sağlanabilmesi için üst ölçekli program ve organizasyon ağlarına üye olabilmek üzere planlama ve çalışmalar yapmak.
Açıklama:	Üst ölçekli program ve organizasyonların kurum, kuruluş ve yöneticileri ile irtibat kurmak. Üst ölçekli program ve organizasyon kuruluşlarının öncelik ve başvuru koşullarına uyum sağlayabilmek için gerekli çalışmaları planlamak ve yönetmek. Üst ölçekli program ve organizasyon kuruluşlarının uygun gördüğü usul ve formatta başvuru sağlamak süreci yönetmek.

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
1	Üst ölçekli program ve organizasyonların kurum, kuruluş ve yöneticileri ile irtibat kurmak.	8				
Açıklama: Şehrin marka değerinin artırılabilmesi ve ekonomiye katkı sağlanabilmesi için üst ölçekli program ve organizasyon ağlarına üye olabilmek üzere planlama ve çalışmalar yapmak.						
2	Üst ölçekli program ve organizasyon kuruluşlarının öncelik ve başvuru koşullarına uyum sağlayabilmek için gerekli çalışmaları planlamak ve yönetmek.	8				
Açıklama: Şehrin marka değerinin artırılabilmesi ve ekonomiye katkı sağlanabilmesi için üst ölçekli program ve organizasyon ağlarına üye olabilmek üzere planlama ve çalışmalar yapmak.						
3	Üst ölçekli program ve organizasyon kuruluşlarının uygun gördüğü usul ve formatta başvuru sağlamak süreci yönetmek.	8				
Açıklama: Şehrin marka değerinin artırılabilmesi ve ekonomiye katkı sağlanabilmesi için üst ölçekli program ve organizasyon ağlarına üye olabilmek üzere planlama ve çalışmalar yapmak.						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Üst ölçekli program ve organizasyonların kurum, kuruluş ve yöneticileri ile irtibat kurmak.	₺0	₺0
2	Üst ölçekli program ve organizasyon kuruluşlarının öncelik ve başvuru koşullarına uyum sağlayabilmek için gerekli çalışmaları planlamak ve yönetmek.	₺0	₺0
3	Üst ölçekli program ve organizasyon kuruluşlarının uygun gördüğü usul ve formatta başvuru sağlamak süreci yönetmek.	₺0	₺0
Genel Toplam			₺0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	6.Şehrin marka değerinin artırılabilmesi ve ekonomiye katkı sağlanabilmesi için üst ölçekli program ve organizasyon ağlarına üye olabilmek üzere planlama ve çalışmalar yapmak.
Faaliyet Adı	6.1.1.Üst ölçekli program ve organizasyonların kurum, kuruluş ve yöneticileri ile irtibat kurmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Kaynak Geliştirme Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Şehrin marka değerinin artırılabilmesi ve ekonomiye katkı sağlanabilmesi için üst ölçekli program ve organizasyon ağlarına üye olabilmek üzere planlama ve çalışmalar yapmak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	6.Şehrin marka değerinin artırılabilmesi ve ekonomiye katkı sağlanabilmesi için üst ölçekli program ve organizasyon ağlarına üye olabilmek üzere planlama ve çalışmalar yapmak.
Faaliyet Adı	6.1.2.Üst ölçekli program ve organizasyon kuruluşlarının öncelik ve başvuru koşullarına uyum sağlayabilmek için gerekli çalışmaları planlamak ve yönetmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Kaynak Geliştirme Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Şehrin marka değerinin artırılabilmesi ve ekonomiye katkı sağlanabilmesi için üst ölçekli program ve organizasyon ağlarına üye olabilmek üzere planlama ve çalışmalar yapmak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	6.Şehrin marka değerinin artırılabilmesi ve ekonomiye katkı sağlanabilmesi için üst ölçekli program ve organizasyon ağlarına üye olabilmek üzere planlama ve çalışmalar yapmak.
Faaliyet Adı	6.1.3 Üst ölçekli program ve organizasyon kuruluşlarının uygun gördüğü usul ve formatta başvuru sağlamak süreci yönetmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Kaynak Geliştirme Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Şehrin marka değerinin artırılabilmesi ve ekonomiye katkı sağlanabilmesi için üst ölçekli program ve organizasyon ağlarına üye olabilmek üzere planlama ve çalışmalar yapmak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	5.Erzurum'un bölgesinde etkinliğini ve imajını güçlendirmek, şehri turizm ve diğer sektörler açısından cazibe merkezi haline getirmek, şehrin sosyo-ekonomik gelişimine ve markalaşmasına katkı sağlamak.
Hedef	7.Kurumun hibe sağlayıcı fon kaynaklarına uygun proje hazırlama, sunma, yönetme, kapasitesine katkı sağlamak.

Performans Hedefi	Kurumun hibe sağlayıcı fon kaynaklarına uygun proje hazırlama, sunma, yönetme, kapasitesine katkı sağlamak.
Açıklama: Erzurum'un bölgesinde etkinliğini ve imajını güçlendirmek, şehri turizm ve diğer sektörler açısından cazibe merkezi haline getirmek, şehrin sosyo-ekonomik gelişimine ve markalaşmasına katkı sağlamak.	

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
1	Kurumun hibe sağlayıcı fon kaynaklarına erişim sağlamasına, proje hazırlamasına, sunmasına yönelik bilgilendirme ve koordinasyon sağlamak.	10				
Açıklama: Kurumun hibe sağlayıcı fon kaynaklarına uygun proje hazırlama, sunma, yönetme, kapasitesine katkı sağlamak.						
2						
Açıklama:						
3						
Açıklama:						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumun hibe sağlayıcı fon kaynaklarına erişim sağlamasına, proje hazırlamasına, sunmasına yönelik bilgilendirme ve koordinasyon sağlamak.	₺0	₺0
2			
3			
Genel Toplam		₺0	₺0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7.Kurumun hibe sağlayıcı fon kaynaklarına uygun proje hazırlama, sunma, yönetme, kapasitesine katkı sağlamak.
Faaliyet Adı	7.1.1 Kurumun hibe sağlayıcı fon kaynaklarına erişim sağlamasına, proje hazırlamasına, sunmasına yönelik bilgilendirme ve koordinasyon sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Kaynak Geliştirme Şube Müdürlüğü
Açıklama: Erzurum'un bölgesinde etkinliğini ve imajını güçlendirmek, şehri turizm ve diğer sektörler açısından cazibe merkezi haline getirmek, şehrin sosyo-ekonomik gelişimine ve markalaşmasına katkı sağlamak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	5.Erzurum'un bölgesinde etkinliğini ve imajını güçlendirmek, şehri turizm ve diğer sektörler açısından cazibe merkezi haline getirmek, şehrin sosyo-ekonomik gelişimine ve markalaşmasına katkı sağlamak.
Hedef	8.Ulusal ve bölgesel kurum ve kuruluşlarla iletişim ve işbirliğini güçlendirmek.

Performans Hedefi	Ulusal ve bölgesel kurum ve kuruluşlarla iletişim ve işbirliğini güçlendirmek.
Açıklama:	Şehrin ve belediyemizin öncelikleri doğrultusunda paydaş analizi yaparak kurum ve kuruluşlarla ortak projeler hazırlamak, sunmak, yürütmek. Kurum ve kuruluşların hazırlamış olduğu projelere ortak veya paydaş olmak eş finansman desteği sağlamak.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 Şehrin ve belediyemizin öncelikleri doğrultusunda paydaş analizi yaparak kurum ve kuruluşlarla ortak projeler hazırlamak, sunmak, yürütmek.	5				
Açıklama: Ulusal ve bölgesel kurum ve kuruluşlarla iletişim ve işbirliğini güçlendirmek.					
2 Kurum ve kuruluşların hazırlamış olduğu projelere ortak veya paydaş olmak eş finansman desteği sağlamak.	5				
Açıklama: Ulusal ve bölgesel kurum ve kuruluşlarla iletişim ve işbirliğini güçlendirmek.					
3					
Açıklama:					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Şehrin ve belediyemizin öncelikleri doğrultusunda paydaş analizi yaparak kurum ve kuruluşlarla ortak projeler hazırlamak, sunmak, yürütmek.	₺0		₺0
2 Kurum ve kuruluşların hazırlamış olduğu projelere ortak veya paydaş olmak eş finansman desteği sağlamak.	₺130.000		₺130.000
3			
Genel Toplam	₺130.000		₺130.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5.Erzurum'un bölgesinde etkinliğini ve imajını güçlendirmek, şehri turizm ve diğer sektörler açısından cazibe merkezi haline getirmek, şehrin sosyo-ekonomik gelişimine ve markalaşmasına katkı sağlamak.
Faaliyet Adı	8.1.1.Şehrin ve belediyemizin öncelikleri doğrultusunda paydaş analizi yaparak kurum ve kuruluşlarla ortak projeler hazırlamak, sunmak, yürütmek
Sorumlu Harcama Birimleri	Kaynak Geliştirme Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Ulusal ve bölgesel kurum ve kuruluşlarla iletişim ve işbirliğini güçlendirmek.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5.Erzurum'un bölgesinde etkinliğini ve imajını güçlendirmek, şehri turizm ve diğer sektörler açısından cazibe merkezi haline getirmek, şehrin sosyo-ekonomik gelişimine ve markalaşmasına katkı sağlamak.
Faaliyet Adı	8.1.2.Kurum ve kuruluşların hazırlamış olduğu projelere ortak veya paydaş olmak eş finansman desteği sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Kaynak Geliştirme Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Ulusal ve bölgesel kurum ve kuruluşlarla iletişim ve işbirliğini güçlendirmek.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺130.000
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺130.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺130.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	6.Kaynakları en verimli şekilde kullanmak ve hizmet kalitesini artırarak kurumsal yapımızı, çalışma sistemimizi, sürekli geliştirmek.
Hedef	6.Belediyemizin kaynaklarını artırmak.

Performans Hedefi	Belediyemizin kaynaklarını artırmak
Açıklama:	Belediyemizin kaynaklarını artırmak Bakanlıklar, kurum ve kuruluşlar ile irtibat sağlanarak belediyelere sağlanan aynı ve nakdi yardımları araştırılmak.Belediyelere yapılan desteklerden faydalanmak üzere gerekli çalışmaları yürütmek, takip etmek.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 Bakanlıklar, kurum ve kuruluşlar ile irtibat sağlanarak belediyelere sağlanan aynı ve nakdi yardımları araştırılmak.	10				
Açıklama:	Belediyemizin kaynaklarını artırmak.				
2 Belediyelere yapılan desteklerden faydalanmak üzere gerekli çalışmaları yürütmek, takip etmek.	10				
Açıklama:	Belediyemizin kaynaklarını artırmak.				
3					
Açıklama:					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Bakanlıklar, kurum ve kuruluşlar ile irtibat sağlanarak belediyelere sağlanan aynı ve nakdi yardımları araştırılmak.	₺0		₺0
2 Belediyelere yapılan desteklerden faydalanmak üzere gerekli çalışmaları yürütmek, takip etmek.		₺5.000.000	₺5.000.000
3			
Genel Toplam	₺0	₺5.000.000	₺5.000.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	6.Belediyemizin kaynaklarını artırmak
Faaliyet Adı	6.1.1 Bakanlıklar, kurum ve kuruluşlar ile irtibat sağlanarak belediyelere sağlanan ayni ve nakdi yardımları araştırılmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Kaynak Geliştirme Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Belediyemizin kaynaklarını artırmak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	6.Belediyemizin kaynaklarını artırmak
Faaliyet Adı	6.1.2 Belediyelere yapılan desteklerden faydalanmak üzere gerekli çalışmaları yürütmek, takip etmek
Sorumlu Harcama Birimleri	Kaynak Geliştirme Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Belediyemizin kaynaklarını artırmak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	₺5.000.000
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		₺5.000.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺5.000.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	6.Kaynakları en verimli şekilde kullanmak ve hizmet kalitesini artırarak kurumsal yapımızı, çalışma sistemimizi, sürekli geliştirmek.
Hedef	7.Kurumun kurumsal kapasitesini ve çalışma verimliliğini artırmak.

Performans Hedefi	Kurumun kurumsal kapasitesini ve çalışma verimliliğini artırmak.
Açıklama:	Kurum içi ve il düzeyinde kamu, kurum ve kuruluşları sivil toplum kuruluşlarına hibe fon kaynakları ile ilgili bilgilendirme ve yönlendirmeler yapmak. Farklı sektör ve alanlarda yürütülen projeler vasıtası ile hizmet çeşitliliği ve kurumsal kapasiteyi artırmak. Yürütülecek olan insan odaklı sosyal projeler ile kurumun insan kaynağının gelişimine destek sağlamak.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2023	2024
1 Kurum içi ve il düzeyinde kamu, kurum ve kuruluşları sivil toplum kuruluşlarına hibe fon kaynakları ile ilgili bilgilendirme ve yönlendirmeler yapmak.	10				
Açıklama:	Kurumun kurumsal kapasitesini ve çalışma verimliliğini artırmak.				
2 Farklı sektör ve alanlarda yürütülen projeler vasıtası ile hizmet çeşitliliği ve kurumsal kapasiteyi artırmak.	15				
Açıklama:	Kurumun kurumsal kapasitesini ve çalışma verimliliğini artırmak.				
3 Yürütülecek olan insan odaklı sosyal projeler ile kurumun insan kaynağının gelişimine destek sağlamak.	20				
Açıklama:	Kurumun kurumsal kapasitesini ve çalışma verimliliğini artırmak.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kurum içi ve il düzeyinde kamu, kurum ve kuruluşları sivil toplum kuruluşlarına hibe fon kaynakları ile ilgili bilgilendirme ve yönlendirmeler yapmak.	₺0		₺0
2 Farklı sektör ve alanlarda yürütülen projeler vasıtası ile hizmet çeşitliliği ve kurumsal kapasiteyi artırmak.	₺0		₺0
3 Yürütülecek olan insan odaklı sosyal projeler ile kurumun insan kaynağının gelişimine destek sağlamak.	₺0		₺0
Genel Toplam	₺0		₺0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7.Kurumun kurumsal kapasitesini ve çalışma verimliliğini artırmak.
Faaliyet Adı	7.1.1.Kurum içi ve il düzeyinde kamu, kurum ve kuruluşları sivil toplum kuruluşlarına hibe fon kaynakları ile ilgili bilgilendirme ve yönlendirmeler yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Kaynak Geliştirme Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Kurumun kurumsal kapasitesini ve çalışma verimliliğini artırmak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7.Kurumun kurumsal kapasitesini ve çalışma verimliliğini artırmak
Faaliyet Adı	7.1.2.Farklı sektör ve alanlarda yürütülen projeler vasıtası ile hizmet çeşitliliği ve kurumsal kapasiteyi artırmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Kaynak Geliştirme Şube Müdürlüğü
Açıklama: Kurumun kurumsal kapasitesini ve çalışma verimliliğini artırmak	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7.Kurumun kurumsal kapasitesini ve çalışma verimliliğini artırmak
Faaliyet Adı	7.1.3. Yürütülecek olan insan odaklı sosyal projeler ile kurumun insan kaynağının gelişimine destek sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Kaynak Geliştirme Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Kurumun kurumsal kapasitesini ve çalışma verimliliğini artırmak

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	6.Kaynakları en verimli şekilde kullanmak ve hizmet kalitesini artırarak kurumsal yapımızı, çalışma sistemimizi, sürekli geliştirmek.
Hedef	8.Belediyemize bağlı iştirakler ile sıkı iletişim ortamı sağlanarak şehrin ve belediyemizin öncelikleri esas alınmak koşuluyla proje fikirleri geliştirmek.

Performans Hedefi	Belediyemize bağlı iştirakler ile sıkı iletişim ortamı sağlanarak şehrin ve belediyemizin öncelikleri esas alınmak koşuluyla proje fikirleri geliştirmek.
Açıklama:	Belediyemiz iştirakleriyle ortak proje fikirleri için uygun fon kaynağı araştırmak. Proje hazırlamak, sunmak, yürütmek, sürdürülebilirliğini sağlamak

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
1	Belediyemiz iştirakleriyle ortak proje fikirleri için uygun fon kaynağı araştırmak.	8				
Açıklama: Belediyemize bağlı iştirakler ile sıkı iletişim ortamı sağlanarak şehrin ve belediyemizin öncelikleri esas alınmak koşuluyla proje fikirleri geliştirmek.						
2	Proje hazırlamak, sunmak, yürütmek, sürdürülebilirliğini sağlamak	8				
Açıklama: Belediyemize bağlı iştirakler ile sıkı iletişim ortamı sağlanarak şehrin ve belediyemizin öncelikleri esas alınmak koşuluyla proje fikirleri geliştirmek.						
3						
Açıklama:						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz iştirakleriyle ortak proje fikirleri için uygun fon kaynağı araştırmak.	₺0	₺0
2	Proje hazırlamak, sunmak, yürütmek, sürdürülebilirliğini sağlamak.	₺0	₺0
3			
Genel Toplam		₺0	₺0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	8.Belediyemize bağlı işbirlikler ile sıkı iletişim ortamı sağlanarak şehrin ve belediyemizin öncelikleri esas alınmak koşuluyla proje fikirleri geliştirmek.
Faaliyet Adı	8.1.1.Belediyemiz işbirlikleriyle ortak proje fikirleri için uygun fon kaynağı araştırmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Kaynak Geliştirme Şube Müdürlüğü
Açıklama: Belediyemize bağlı işbirlikler ile sıkı iletişim ortamı sağlanarak şehrin ve belediyemizin öncelikleri esas alınmak koşuluyla proje fikirleri geliştirmek.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	8.Belediyemize bağlı iştirakler ile sıkı iletişim ortamı sağlanarak şehrin ve belediyemizin öncelikleri esas alınmak koşuluyla proje fikirleri geliştirmek.
Faaliyet Adı	8.1.2.Proje hazırlamak, sunmak, yürütmek, sürdürülebilirliğini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Kaynak Geliştirme Şube Müdürlüğü
Açıklama: Belediyemize bağlı iştirakler ile sıkı iletişim ortamı sağlanarak şehrin ve belediyemizin öncelikleri esas alınmak koşuluyla proje fikirleri geliştirmek.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	3.Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirmek.
Hedef	3. Stratejik yönetim sistemini etkinleştirmek.

Performans Hedefi	Stratejik yönetim sürecinin etkinliği için çalışmalar devam edecektir.
Açıklama:	Stratejik yönetim etkin bir şekilde yürütülecektir.

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
1	Performans esaslı bütçe program yazılım entegrasyonunun sağlanması. (%)	90				
Açıklama: Yazılım entegrasyonu çalışmaları						
2	Süreç yönetim sisteminin kurulması. (%)	95				
Açıklama: Süreç yönetim sistemi kurma çalışmaları						
3	Kurumun yasal yükümlülükleri gereği raporların konsolide edilmesi. (%)	90				
Açıklama: Kurumun yasal yükümlülükleri gereği raporların konsolide edilmesi çalışmaları						
4	Kurumsal kapasitenin artırılmasına yönelik araştırma ve uygulamaların yapılması. (%)	90				
Açıklama: Kurumsal kapasitenin artırılmasına yönelik araştırma ve uygulama çalışmaları.						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Stratejik plan, yatırım programı ve performans esaslı bütçe programlarının yazılım üzerinden entegrasyonunu sağlamak.	₺18.408	₺18.408
2	Süreç yönetim sistemini kurmak.	₺5.200	₺5.200
3	Kurumun yasal yükümlülükleri gereği hazırlaması gereken raporları konsolide etmek.	₺4.200	₺4.200
4	Kurumsal kapasitenin arttırılmasına yönelik araştırma ve uygulamalar yapmak.	₺6.200	₺6.200
Genel Toplam	₺27.808		₺27.808



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.Performans esaslı bütçe programlarının yazılım üzerinden entegrasyonunu en iyi şekilde sağlamak.
Faaliyet Adı	3.1.1.Stratejik plan, yatırım programı ve performans esaslı bütçe programlarının yazılım üzerinden entegrasyonunu sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü
Açıklama: Performans esaslı bütçe programlarının yazılım üzerinden entegrasyonunu en iyi şekilde sağlama çalışmaları yürütülmektedir.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺18.408
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺18.408
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺18.408

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3. Süreç yönetim sistemini en etkin bir şekilde kurmak.
Faaliyet Adı	3.1.2.Süreç yönetim sistemini kurmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü
Açıklama: Süreç yönetim sistemini en etkin bir şekilde yürütülmektedir.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺5.200
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺5.200
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺5.200



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.Kurumun yasal yükümlülükleri gereği hazırlaması gereken raporları en etkin bir biçimde konsolide edilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	3.1.3. Kurumun yasal yükümlülükleri gereği hazırlaması gereken raporları konsolide etmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü
Açıklama	Kurumun yasal yükümlülükleri gereği hazırlaması gereken raporları konsolide etme çalışmaları sürdürülmektedir.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺4.200
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺4.200
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺4.200

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.Kurumsal kapasitenin arttırılmasına yönelik araştırma ve uygulamaların etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	3.1.4.Kurumsal kapasitenin arttırılmasına yönelik araştırma ve uygulamalar yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü
Açıklama: Kurumsal kapasitenin arttırılmasına yönelik araştırma ve uygulamaların yapılmasını sağlama çalışmaları yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺.6.200
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺.6.200
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺.6.200



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	3.Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirmek.
Hedef	3. Stratejik yönetim sistemini etkinleştirmek.

Performans Hedefi	Stratejik yönetim sürecinin etkinliği için çalışmalar devam edecektir.
Açıklama:	Stratejik yönetim etkin bir şekilde yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 Etkin ve uygulanabilir stratejik plan için saha çalışması ve analizler yaptırılması. (%)	90				
Açıklama: Etkin ve uygulanabilir stratejik plan için saha çalışması ve analizler çalışması					
2 Stratejik yönetim-denetim-raporlama için stratejik yönetim sisteminin kurulması ve işletilmesi. (%)	95				
Açıklama: Stratejik yönetim-denetim- raporlama için stratejik yönetim sisteminin kurulması ve işletilmesi çalışmaları					
3 Yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması. (%)	90				
Açıklama: Yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması çalışmaları.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Etkin ve uygulanabilir stratejik plan için saha çalışması ve analizler yapmak/yaptırmak.	₺5.200		₺5.200
2 Stratejik yönetim-denetim-raporlama için stratejik yönetim sistemi kurmak ve işletmek.	₺4.200		₺4.200
3 Yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması.	₺6.200		₺6.200
Genel Toplam	₺15.600		₺15.600

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3. Etkin ve uygulanabilir stratejik plan için saha çalışması ve analizler yapılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	3.1.5.Etkin ve uygulanabilir stratejik plan için saha çalışması ve analizler yapmak/yaptırmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü
Açıklama	: Etkin ve uygulanabilir stratejik plan için saha çalışması ve analiz çalışmaları devam etmektedir.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺5.200
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺5.200
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺5.200



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3. Stratejik yönetim-denetim- raporlama için stratejik yönetim sistemi kurmak ve işletilmesini en iyi şekilde sağlamak.
Faaliyet Adı	3.1.6.Stratejik yönetim-denetim- raporlama için stratejik yönetim sistemi kurmak ve işletmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Stratejik yönetim-denetim- raporlama için stratejik yönetim sistemi kurma çalışmaları sürdürülmektedir.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺4.200
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺4.200
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺4.200

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3. Yıllık faaliyet raporlarının hazırlanmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	3.1.7.Yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması çalışmaları devam etmektedir.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺6.200
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺6.200
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺6.200



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	--

Performans, Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
1.1	1.1.1.	Uluslararası fonlara proje hazırlamak.	₺100.000	0.04			₺100.000	0.05
1.1	1.1.5.	AB projeleri ile ilgili bilgilendirme ve yönlendirme yapmak.	₺100.000	0.04			₺100.000	0.05
1.1	1.1.6.	Paydaşlarla ortak projeler yapmak	₺200.000	0.09			₺200.000	0.10
1.1	1.1.7.	Kurum ve kuruluşlarla hibe projesi hazırlamak, hazırlatmak, yürütmek ve eş finansman sağlamak.			₺300.000	0.002		
1.2	2.1.1.	2025 yılına kadar Uluslararası 5 adet proje hazırlamak ve başvuruda bulunmak.	₺180.000	0.08			₺200.000	0.10
1.2	2.1.1.	İşbirliği sağlanabilecek konularda birlikte hareket edebilmek, ortak proje hazırlayabilmek için çalışmalar yapmak.	₺220.000	0.01			₺200.000	0.10
1.3	3.1.1.	İşbirliğinin sürekliliğini sağlamak adına faaliyetler düzenlemek, sürdürülebilirliğine katkı sağlamak.	₺20.000	0.09			₺20.000	0.01
1.3	3.1.2.	İyi uygulamalara sahip kurum ve kuruluşlarla deneyim paylaşımını artırmak.	₺15.000	0.007			₺15.000	0.007
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı								
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam								

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	--

Performans, Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
2.2	2.1.1.	Yeni kardeş şehir edinmek.	₺0	0			₺0	0
2.2	2.1.2.	Kardeş şehirlerimizden yılda bir tanesinin iyi belediyecilik ve şehir uygulamalarının yerinde incelenmesinin sağlamak.	₺25.000	0.01			₺25.000	0.01
2.2	2.1.4.	Belediyemize ait uygulamaları yerinde görmek üzere yılda en az bir kardeş şehri, ilimize davet etmek.	₺20.000	0.009			₺20.000	0.01
2.2	2.1.5.	Kardeş şehir protokolleri düzenlemek.	₺0	0			₺0	0
3.3	3.1.1.	Belediye ve iştiraklerinin mevcut ve muhtemel kaynaklarını tespit etmek değerlendirmek ve geliştirmek.	₺187.200	0.08			₺187.200	0.09
3.3	3.1.2.	Şirketlerle Belediyemiz arasındaki veri akışını sağlamak	₺188.200	0.08			₺188.200	0.09
3.3	3.1.3.	Şirketlerin mali ve idari takiplerini yapmak.	₺186.200	0.08			₺186.200	0.09
3.3	3.1.4.	Hazırlanacak plan, program ve raporların koordinasyon işlemleri sağlayıp yasal ve yapısal düzenlemelere uyumu artırmak.	₺164.992	0.07			₺164.992	0.09
5.1	5.1.1.	Belediyemizin yetki alanı ve stratejileri ile uyumlu olarak projeler yürütmek için hibe sağlayıcı fon kaynaklarını araştırmak, ilgili bakanlık, kurum ve kuruluş ile irtibat sağlamak.	₺0	0			₺0	0
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı								
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam								



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	--

Performans, Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
5.1	5.1.1.	Belediyemizin yetki alanı ve stratejileri ile uyumlu olarak projeler yürütebilmek için hibe sağlayıcı fon kaynaklarını araştırmak, ilgili bakanlık, kurum ve kuruluş ile irtibat sağlamak.	₺0	0			₺0	0
5.1	5.1.2.	Projeler hazırlamak, Ortak bulmak, Başvuruları yapmak, Projelerin kabul edilmesi halinde koordinasyonu sağlamak, Projeleri bütün bileşenleri ile inceleyip kavramak, Projenin finansman kaynağı olan fonu incelenmek ve kavramak, Proje başlangıç çalışmalarını gerçekleştirmek, Proje ekibini belirlemek ve görevlendirmeye yönelik iş ve işlemleri yürütmek, Projenin esasını oluşturan temel konusu ile ilgili projenin kapasite ve bütçesine göre değişken faaliyetleri gerçekleştirmek, Projenin mali ve uygulama raporlarını görsel sunumlarla hazırlamak, Raporları ilgili fon kaynağına ait sisteme yüklemek, Projenin nihai raporunu hazırlamak ve raporu sisteme yüklemek.	₺340.000	0.16	₺80.000.000	0.8	₺340.000	0.9
5.6	6.1.1.	Üst ölçekli program ve organizasyonların kurum, kuruluş ve yöneticileri ile irtibat kurmak.	₺0	0			₺0	0
5.6	6.1.2.	Üst ölçekli program ve organizasyon kuruluşlarının öncelik ve başvuru koşullarına uyum sağlayabilmek için gerekli çalışmaları planlamak ve yönetmek.	₺0	0			₺0	0
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı								
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam								

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	--

Performans, Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
5.6	6.1.3.	Üst ölçekli program ve organizasyon kuruluşlarının uygun gördüğü usul ve formatta başvuru sağlamak süreci yönetmek.	₺0	0			₺0	0
5.7	7.1.1.	Kurumun hibe sağlayıcı fon kaynaklarına erişim sağlamasına, proje hazırlamasına, sunmasına yönelik bilgilendirme ve koordinasyon sağlamak.	₺0	0			₺0	0
5.8	8.1.1.	Şehrin ve belediyemizin öncelikleri doğrultusunda paydaş analizi yaparak kurum ve kuruluşlarla ortak projeler hazırlamak, sunmak, yürütmek.	₺0	0			₺0	0
5.8	8.1.2.	Kurum ve kuruluşların hazırlamış olduğu projelere ortak veya paydaş olmak eş finansman desteği sağlamak.	₺130.000	0.06			₺130.000	0.06
6.6	6.1.1.	Bakanlıklar, kurum ve kuruluşlar ile irtibat sağlanarak belediyelere sağlanan aynı ve nakdi yardımları araştırılmak.	₺0	0			₺0	0
6.6	6.1.2.	Belediyelere yapılan desteklerden faydalanmak üzere gerekli çalışmaları yürütmek, takip etmek.			₺20.000.000	0.2		
6.7	7.1.1.	Kurum içi ve il düzeyinde kamu, kurum ve kuruluşları sivil toplum kuruluşlarına hibe fon kaynakları ile ilgili bilgilendirme ve yönlendirmeler yapmak.	₺0	0			₺0	0
6.7	7.1.2.	Farklı sektör ve alanlarda yürütülen projeler vasıtası ile hizmet çeşitliliği ve kurumsal kapasiteyi artırmak.	₺0	0			₺0	0
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı								
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam								



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	--

Performans, Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
6.7	7.1.3.	Yürütülecek olan insan odaklı sosyal projeler ile kurumun insan kaynağının gelişimine destek sağlamak.	₺0	0			₺0	0
6.8	8.1.1.	Belediyemiz iştirakleriyle ortak proje fikirleri için uygun fon kaynağı araştırmak.	₺0	0			₺0	0
6.8	8.1.2.	Proje hazırlamak, sunmak, yürütmek, sürdürülebilirliğini sağlamak.	₺0	0			₺0	0
7.7	7.1.1.	Stratejik plan, yatırım programı ve performans esaslı bütçe programlarının yazılım üzerinden entegrasyonunu sağlamak.	₺18.408	0.008			₺18.408	0.008
7.7	7.1.2.	Süreç yönetim sistemini kurmak.	₺5.200	0.002			₺5.200	0.002
7.7	7.1.3.	Kurumun yasal yükümlülükleri gereği hazırlaması gereken raporları konsolide etmek.	₺4.200	0.001			₺4.200	0.001
7.7	7.1.4.	Kurumsal kapasitenin artırılmasına yönelik araştırma ve uygulamalar yapmak.	₺6.200	0.003			₺6.200	0.003
7.7	7.1.5.	Etkin ve uygulanabilir stratejik plan için saha çalışması ve analizler yapmak/yaptırmak.	₺5.200	0.002			₺5.200	0.002
7.7	7.1.6.	Stratejik yönetim-denetim-raporlama için stratejik yönetim sistemi kurmak ve işletmek.	₺4.200	0.001			₺4.200	0.001
7.7	7.1.7.	Yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması.	₺6.200	0.002			₺6.200	0.002
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			₺2.120.000	0.09	₺100.300.000	100	₺102.420.000	0.09
Genel Yönetim Giderleri			₺21.040.000	91			₺21.040.000	91
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			₺23.160.000	100	₺100.300.000	100	₺123.460.000	100

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	--

BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	EKONOMİK KOD		FAALİYET TOPLAMI (TL)	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI (TL)	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI (TL)	GENEL TOPLAM (TL)
	01	Personel Giderleri			₺18.590.000	
02	SGK Devlet Primi Giderleri			₺2.450.000		₺2.450.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		₺2.120.000			₺2.120.000
04	Finansman Giderleri					
05	Cari Transferler					
06	Sermaye Giderleri					
07	Sermaye Transferleri		₺100.000.000			₺100.000.000
08	Borç verme					
09	Yedek Ödenek					
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺102.120.000	₺21.040.000		₺123.160.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı			₺100.300.000		₺100.300.000
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			₺100.300.000		₺100.300.000
	Toplam Kaynak İhtiyacı			₺202.420.000	₺21.040.000	₺223.460.000



FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	--

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1. Kurumun ulusal ve uluslararası projeler konusunda kapasitesini artırmak.	Ulusal ve uluslararası fonlara proje hazırlamak.	AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1. Kurumun ulusal ve uluslararası projeler konusunda kapasitesini artırmak.	Ulusal ve AB projeleri ile ilgili bilgilendirme ve yönlendirme yapmak.	AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1. Kurumun ulusal ve uluslararası projeler konusunda kapasitesini artırmak.	Paydaşlarla ortak projeler yapmak	AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1. Kurumun ulusal ve uluslararası projeler konusunda kapasitesini artırmak.	Kurum ve kuruluşlarla hibe projesi hazırlamak, hazırlatmak, yürütmek ve eş finansman sağlamak.	AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2. Uluslararası, ulusal ve Bölgesel kuruluşlarla ilişkileri güçlendirmek.	2024 yılına kadar, Ulusal ve Uluslararası 5 adet proje hazırlamak ve başvuruda bulunmak.	AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2. Uluslararası, ulusal ve Bölgesel kuruluşlarla ilişkileri güçlendirmek.	İşbirliği sağlanabilecek konularda birlikte hareket edebilmek, ortak proje hazırlayabilmek için çalışmalar yapmak.	AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
3.Turizm, çevre ve enerji gibi CEMR AB müktesebatı, Birleşmiş Milletler sürdürülebilir kalkınma hedefleri ve Erzurum Büyükşehir Belediyesi öncelikleri ile paralel konularda, Uluslararası işbirliğinin geliştirilmesi ve çalışmaların sürdürülebilirliğinin sağlanması.	İşbirliğinin sürekliliğini sağlamak adına faaliyetler düzenlemek, sürdürülebilirliğine katkı sağlamak.	AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
3.Turizm, çevre ve enerji gibi CEMR AB müktesebatı, Birleşmiş Milletler sürdürülebilir kalkınma hedefleri ve Erzurum Büyükşehir Belediyesi öncelikleri ile paralel konularda, Uluslararası işbirliğinin geliştirilmesi ve çalışmaların sürdürülebilirliğinin sağlanması.	İyi uygulamalara sahip kurum ve kuruluşlarla deneyim paylaşımını artırmak.	AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2. Uluslararası, ulusal ve Bölgesel kuruluşlarla ilişkileri güçlendirmek.	Yeni kardeş şehir edinmek.	AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2. Uluslararası, ulusal ve Bölgesel kuruluşlarla ilişkileri güçlendirmek.	Kardeş şehirlerimizden yılda bir tanesinin iyi belediyeçilik ve şehir uygulamalarının yerinde incelenmesinin sağlamak.	AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2. Uluslararası, ulusal ve Bölgesel kuruluşlarla ilişkileri güçlendirmek.	Belediyemize ait uygulamaları yerinde görmek üzere yılda en az bir kardeş şehri, ilimize davet etmek.	AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2. Uluslararası, ulusal ve Bölgesel kuruluşlarla ilişkileri güçlendirmek.	Kardeş şehir protokolleri düzenlemek.	AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
4.Belediye iştiraklerinin ve kaynaklarının tespit ve yönetim sistemini etkinleştirmek.	Belediye ve iştiraklerinin mevcut ve muhtemel kaynaklarını tespit etmek değerlendirmek ve geliştirmek.	İŞTİRAKLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
4.Belediye iştiraklerinin ve kaynaklarının tespit ve yönetim sistemini etkinleştirmek.	Şirketlerle Belediyemiz arasındaki veri akışını sağlama	İŞTİRAKLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
4.Belediye iştiraklerinin ve kaynaklarının tespit ve yönetim sistemini etkinleştirmek.	Şirketlerin mali ve idari takiplerini yapmak.	İŞTİRAKLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
4.Belediye iştiraklerinin ve kaynaklarının tespit ve yönetim sistemini etkinleştirmek.	Hazırlanacak plan, program ve raporların koordinasyon işlemleri sağlayıp yasal ve yapısal düzenlemelere uyumu artırmak.	İŞTİRAKLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
5.Belediyemizin ve şehrin öncelik alanları göz önünde bulundurularak farklı sektör ve alanlarda projeler hazırlamak, yürütmek, sürdürülebilirliğini sağlamak.	Projeler hazırlamak, Ortak bulmak, Başvuruları yapmak, Projelerin kabul edilmesi halinde koordinasyonu sağlamak, Projeleri bütün bileşenleri ile inceleyip kavramak, Projenin finansman kaynağı olan fonu incelenmek ve kavramak, Proje başlangıç çalışmalarını gerçekleştirmek, Proje ekibini belirlemek ve görevlendirmeye yönelik iş ve işlemleri yürütmek, Projenin esasını oluşturan temel konusu ile ilgili projenin kapasite ve bütçesine göre değişken faaliyetleri gerçekleştirmek, Projenin mali ve uygulama raporlarını görsel sunumlarla hazırlamak, Raporları ilgili fon kaynağına ait sisteme yüklemek, Projenin nihai raporunu hazırlamak ve raporu sisteme yüklemek.	KAYNAK GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
8.Ulusal ve bölgesel kurum ve kuruluşlarla iletişim ve işbirliğini güçlendirmek.	Kurum ve kuruluşların hazırlamış olduğu projelere ortak veya paydaş olmak eş finansman desteği sağlamak.	KAYNAK GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
6.Belediyemizin kaynaklarını artırmak	Belediyelere yapılan desteklerden faydalanmak üzere gerekli çalışmaları yürütmek, takip etmek.	KAYNAK GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
3.Süreç yönetim sistemini en etkin bir şekilde kurmak.	Stratejik Plan, Yatırım Programı ve Performans esaslı bütçe programlarının yazılım üzerinden entegrasyonunu sağlamak.	STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
3.Süreç yönetim sistemini en etkin bir şekilde kurmak.	Süreç yönetim sistemini kurmak.	STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
3.Süreç yönetim sistemini en etkin bir şekilde kurmak.	Kurumun yasal yükümlülükleri gereği hazırlaması gereken raporları konsolide etmek.	STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ





KENTSEL DÖNÜŞÜM DAİRE BAŞKANLIĞI

20 25

**PERFORMANS
PROGRAMI**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ETÜT VE PROJELER DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	1.Erzurum'un sosyal, fiziksel gelişimine doğal ve tarihi mirasa reel politikalarla yön vermek; kent ve toplum düzenini iyileştirmek amacıyla yapılacak işlerin projelendirme ve uygulama süreçlerini paydaş memnuniyetini en yüksek seviyeye taşıyacak şekilde gerçekleştirmek.
Hedef	1.Proje çalışmalarımızın kamu yararı düşünülerek tasarlanıp, zamanı iyi kullanarak bitirilmesidir.

Performans Hedefi	Proje çalışmalarımızın kamu yararı düşünülerek tasarlanıp, zamanı iyi kullanarak bitirilmesidir.
Açıklama:	Kamu yararı düşünülerek tasarlanan projelerimizin verimli hale gelmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
1	Vizyon projeler tasarlamak.	%80				
Açıklama: Proje tasarımları etkin bir biçimde yürütülmektedir.						
2	Hizmet tesis projeleri tasarlamak.	%85				
Açıklama: Tesis proje tasarımları etkin bir biçimde yürütülmektedir.						
3	Sosyal tesis projeleri tasarlamak.	%90				
Açıklama: Sosyal tesis proje tasarımları etkin bir biçimde yürütülmektedir.						
4	Spor ve rekreasyon alanları projeleri tasarlamak.	%75				
Açıklama: Spor ve rekreasyon alanları proje tasarımları etkin bir biçimde yürütülmektedir.						
5	Prestij projeler için yarışmalar düzenlemek ve uygulama projeleri yaptırmak.	%75				
Açıklama: Prestij projeler için yarışmalar düzenlemek ve uygulama projeleri yaptırmaya çalışmalarını etkin bir biçimde yürütülmektedir.						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kentin gelişimine yön veren vizyon projeler hazırlanması.	₺2.298.069		₺2.298.069
2 Belediyeye hizmet tesis projeleri	₺1.225.298		₺1.225.298
3 Sosyal tesis projeleri	₺1.915.725		₺1.915.725
4 Spor ve rekreasyon alanları projeleri	₺640.618		₺640.618
5 Prestij projeler için yarışmalar düzenlemek ve uygulama projeleri yaptırmak.	₺1.149.435		₺1.149.435
Genel Toplam	₺7.229.145		₺7.229.145



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ETÜT VE PROJELER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.Proje çalışmalarımızın kamu yararı düşünülerek tasarlanıp, zamanı iyi kullanarak bitirilmesidir.
Faaliyet Adı	1.1.1 Kentin gelişimine yön veren vizyon projeler hazırlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	Etüt ve Projeler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Kentin gelişimine yön veren vizyon projeler hazırlanacaktır.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺2.298.069
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺2.298.069
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺2.298.069

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ETÜT VE PROJELER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.Proje çalışmalarımızın kamu yararı düşünülerek tasarlanıp, zamanı iyi kullanarak bitirilmesidir.
Faaliyet Adı	1.1.2 Belediyeye hizmet tesis projeleri.
Sorumlu Harcama Birimleri	Etüt ve Projeler Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Belediyeye hizmet tesis projeleri hazırlanacaktır.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenəđi 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.225.298
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺1.225.298
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.225.298



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ETÜT VE PROJELER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.Proje çalışmalarımızın kamu yararı düşünülerek tasarlanıp, zamanı iyi kullanarak bitirilmesidir.
Faaliyet Adı	1.1.3 Sosyal tesis projeleri hazırlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	Etüt ve Projeler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Sosyal tesis projeleri hazırlanacaktır.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.915.725
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺1.915.725
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.915.725

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ETÜT VE PROJELER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.Proje çalışmalarımızın kamu yararı düşünülerek tasarlanıp, zamanı iyi kullanarak bitirilmesidir.
Faaliyet Adı	1.1.4 Spor ve rekreasyon projeleri hazırlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	Etüt ve Projeler Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Spor ve rekreasyon projeleri hazırlanacaktır.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺640.618
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺640.618
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺640.618



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ETÜT VE PROJELER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.Proje çalışmalarımızın kamu yararı düşünülerek tasarlanıp, zamanı iyi kullanarak bitirilmesidir.
Faaliyet Adı	1.1.5 Prestij projeler için yarışmalar düzenlemek ve uygulama projeleri yaptırmak..
Sorumlu Harcama Birimleri	Etüt ve Projeler Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Prestij projeler için yarışmalar düzenlemek ve uygulama projeleri yaptırmak...

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.149.435
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺1.149.435
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.149.435

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ETÜT VE PROJELER DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	1.Erzurum'un sosyal, fiziksel gelişimine doğal ve tarihi mirasa reel politikalarla yön vermek; kent ve toplum düzenini iyileştirmek amacıyla yapılacak işlerin projelendirme ve uygulama süreçlerini paydaş memnuniyetini en yüksek seviyeye taşıyacak şekilde gerçekleştirmek.
Hedef	1.Proje çalışmalarımızın kamu yararı düşünülerek tasarlanıp, zamanı iyi kullanarak bitirilmesidir.

Performans Hedefi	Proje çalışmalarımızın kamu yararı düşünülerek tasarlanıp, zamanı iyi kullanarak bitirilmesidir.
Açıklama:	Kamu yararı düşünülerek tasarlanan projelerimizin verimli hale gelmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
6	Kentte hayatı kolaylaştıran ve insan yaşamına önem veren projeleri hayata geçirmek.	%95				
Açıklama: Kentte hayatı kolaylaştıran ve insan yaşamına önem veren projeler hazırlanmaktadır.						
7	Kentsel tasarım projelerinin hazırlanması.	%85				
Açıklama: Kentsel tasarım projeleri çalışmaları etkin bir biçimde devam etmektedir.						
8	Doğal, tarihi ve kültürel dokuya uygun konut tip projelerinin hazırlanmasını sağlamak.	%95				
Açıklama: Doğal, tarihi ve kültürel dokuya uygun konut tip projelerinin hazırlanması devam etmektedir.						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
6	Kentte hayatı kolaylaştıran ve insan yaşamına önem veren projeleri hayata geçirmek.	₺1.122.615		₺1.122.615
7	Kentsel tasarım projelerinin hazırlanması.	₺380.000		₺380.000
8	Doğal, tarihi ve kültürel dokuya uygun konut tip projelerinin hazırlanmasını sağlamak.	₺1.149.435		₺1.149.435
Genel Toplam		₺2.652.050		₺2.652.050



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ETÜT VE PROJELER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.Proje çalışmalarımızın kamu yararı düşünülerek tasarlanıp, zamanı iyi kullanarak bitirilmesidir.
Faaliyet Adı	1.1.6 Kentte hayatı kolaylaştıran ve insan yaşamına önem veren projeleri hayata geçirmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Etüt ve Projeler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Kentte hayatı kolaylaştıran ve insan yaşamına önem veren projeleri hayata geçirmek..	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.122.615
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺1.122.615
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.122.615

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ETÜT VE PROJELER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.Proje çalışmalarımızın kamu yararı düşünülerek tasarlanıp, zamanı iyi kullanarak bitirilmesidir.
Faaliyet Adı	1.1.7 Kentsel tasarım projelerinin hazırlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	Etüt ve Projeler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Kentsel tasarım projelerinin hazırlanması.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Finansman Giderleri	₺383.145
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺383.145
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺383.145



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ETÜT VE PROJELER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.Proje çalışmalarımızın kamu yararı düşünülerek tasarlanıp, zamanı iyi kullanarak bitirilmesidir.
Faaliyet Adı	1.1.8 Doğal, tarihi ve kültürel dokuya uygun konut tip projelerinin hazırlanmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Etüt ve Projeler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Proje çalışmalarımızın kamu yararı düşünülerek doğal, tarihi ve kültürel dokuya uygun konut tip projelerinin hazırlanmasını sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.149.435
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺1.149.435
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.149.435

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KENTSEL DÖNÜŞÜM DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	2.Erzurum Büyükşehir Belediyesinin yetki ve sorumluluk alanında uygulanabilir, adaletli ve şeffaf ilkeler doğrultusunda hareket etmek amacıyla teknoloji ile Büyükşehir Belediyesi coğrafi veri kaynaklarını birleştirmek ve karar almak sürecinde zaman kazanımı sağlanması ile yönetilebilir bir şehir modeli oluşturmak.
Hedef	3.Belediye Başkanlığımıza ait tüm projelerde harita ölçüm faaliyetleri sürdürerek gerekli hesaplamaları yapmak ve kent yerleşimi adına olanaklar dahilinde imar uygulamaları düzenlemek.

Performans Hedefi	Belediye Başkanlığımıza ait tüm projelerde harita ölçüm faaliyetleri sürdürerek gerekli hesaplamaları yapmak ve kent yerleşimi adına olanaklar dâhilinde imar uygulamaları düzenlemek.
Açıklama:	Zemin ve Temel Etüt Raporlarının ve zemin etütlerinin arazi kontrollerini yerinde denetlemek.

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
1	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanlarında yapılan imar planlarının hayata geçirilmesi neticesinde 3194 Sayılı İmar Kanununun 15. 16. Ve 18. Madde uygulamaları yapmak. (Tevhid, İfraz, Yola Terk v.b)	80				
Açıklama: Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanlarında yapılan imar planlarının hayata geçirilmesi						
2	3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi gereği Kavak Mahallesi Riskli Alanda imar uygulaması yapılması. Kavak Mahallesi Riskli Alanda 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması yapmak	85				
Açıklama: Kavak Mahallesi Riskli Alanda 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması yapılacaktır.						
3	3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması ile Mumcu Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanında uygulama yapılacaktır.	80				
Açıklama: Mumcu Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanında 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması yapılacaktır.						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanlarında yapılan imar planlarının hayata geçirilmesi neticesinde 3194 Sayılı İmar Kanununun 15. 16. Ve 18. Madde uygulamaları yapmak. (Tevhid, İfraz, Yola Terk v.b)	₺150.465,15		₺150.465,15
2	Kavak Mahallesi Riskli Alanda 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması yapmak	₺153.365,15		₺153.365,15
3	Mumcu Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanında 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması yapmak.	₺150.478,60		₺150.478,60
Genel Toplam		₺454.308,90		₺454.308,90



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KENTSEL DÖNÜŞÜM DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	2.Erzurum Büyükşehir Belediyesinin yetki ve sorumluluk alanında uygulanabilir, adaletli ve şeffaf ilkeler doğrultusunda hareket etmek amacıyla teknoloji ile Büyükşehir Belediyesi coğrafi veri kaynaklarını birleştirmek ve karar almak sürecinde zaman kazanımı sağlanması ile yönetilebilir bir şehir modeli oluşturmak.
Hedef	3.Belediye Başkanlığımıza ait tüm projelerde harita ölçüm faaliyetleri sürdürerek gerekli hesaplamaları yapmak ve kent yerleşimi adına olanaklar dahilinde imar uygulamaları düzenlemek.

Performans Hedefi	Belediye Başkanlığımıza ait tüm projelerde harita ölçüm faaliyetleri sürdürerek gerekli hesaplamaları yapmak ve kent yerleşimi adına olanaklar dâhilinde imar uygulamaları düzenlemek.
Açıklama:	Kent yerleşimi adına olanaklar dâhilinde imar uygulamaları düzenlemek.

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
1	3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması ile Edipsomunoğlu Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanında çalışmaların yapılması%	80				
Açıklama: Edipsomunoğlu Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanında çalışmaların yapılacaktır.						
2	3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması ile Veyisefendi Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanında çalışmaların yapılması.%	85				
Açıklama: Veyisefendi Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanında çalışmalar yapılacaktır.						
3	3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması ile Palandöken Caddesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanında çalışmalar yapılması%	80				
Açıklama: Palandöken Caddesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanında çalışmalar yapılacaktır.						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Edipsomunoğlu Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanında 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması yapmak .	₺186.757,88		₺186.757,88
2 Veyisefendi Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanında 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması yapmak.	₺159.786,00		₺159.786,00
3 Palandöken Caddesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanında 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması yapmak.	₺149.666,22		₺149.666,22
Genel Toplam	₺496.210,10		₺496.210,10

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KENTSEL DÖNÜŞÜM DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3. Belediye Başkanlığımıza ait tüm projelerde harita ölçüm faaliyetleri sürdürerek gerekli hesaplamaları yapmak ve kent yerleşimi adına olanaklar dâhilinde imar uygulamaları düzenlemek.
Faaliyet Adı	3.1.1.Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanlarında yapılan imar planlarının hayata geçirilmesi neticesinde 3194 Sayılı İmar Kanununun 15. 16. Ve 18. Madde uygulamaları yapmak. (Tevhid, İfraz, Yola Terk v.b
Sorumlu Harcama Birimleri	Harita Şube Müdürlüğü
Açıklama: Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanlarında yapılan imar planlarının hayata geçirilmesi	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺150.465,15
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺150.465,15
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺150.465,15



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KENTSEL DÖNÜŞÜM DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.Belediye Başkanlığımıza ait tüm projelerde harita ölçüm faaliyetleri sürdürerek gerekli hesaplamaları yapmak ve kent yerleşimi adına olanaklar dâhilinde imar uygulamaları düzenlemek.
Faaliyet Adı	3.1.2.Kavak Mahallesi Riskli Alanda 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması yapmak
Sorumlu Harcama Birimleri	Harita Şube Müdürlüğü
Açıklama: Kavak Mahallesi Riskli Alanda 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması yapmak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺153.365,15
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺153.365,15
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺153.365,15

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KENTSEL DÖNÜŞÜM DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.Belediye Başkanlığımıza ait tüm projelerde harita ölçüm faaliyetleri sürdürerek gerekli hesaplamaları yapmak ve kent yerleşimi adına olanaklar dâhilinde imar uygulamaları düzenlemek.
Faaliyet Adı	3.1.3.Mumcu Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanında 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Harita Şube Müdürlüğü
Açıklama: 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması yapmak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺150.478,60
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺150.478,60
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺150.478,60



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KENTSEL DÖNÜŞÜM DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.Belediye Başkanlığımıza ait tüm projelerde harita ölçüm faaliyetleri sürdürerek gerekli hesaplamaları yapmak ve kent yerleşimi adına olanaklar dâhilinde imar uygulamaları düzenlemek.
Faaliyet Adı	3.1.4.Edipsomunoğlu Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanında 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması yapmak .
Sorumlu Harcama Birimleri	Harita Şube Müdürlüğü
Açıklama: Edipsomunoğlu Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanında 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması yapmak .	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺186.757,88
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺186.757,88
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺186.757,88

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KENTSEL DÖNÜŞÜM DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.Belediye Başkanlığımıza ait tüm projelerde harita ölçüm faaliyetleri sürdürerek gerekli hesaplamaları yapmak ve kent yerleşimi adına olanaklar dâhilinde imar uygulamaları düzenlemek.
Faaliyet Adı	3.1.7.Veyisefendi Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanında 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Harita Şube Müdürlüğü
Açıklama: Veyisefendi Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanında 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması yapmak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺159.786,00
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺159.786,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺159.786,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KENTSEL DÖNÜŞÜM DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3. Belediye Başkanlığımıza ait tüm projelerde harita ölçüm faaliyetleri sürdürerek gerekli hesaplamaları yapmak ve kent yerleşimi adına olanaklar dâhilinde imar uygulamaları düzenlemek.
Faaliyet Adı	3.1.8.Palandöken Caddesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanında 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Harita Şube Müdürlüğü
Açıklama: Palandöken Caddesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanında 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması yapmak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺149.666,22
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺149.666,22
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺149.666,22

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KENTSEL DÖNÜŞÜM DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	1.Erzurum'un sosyal, fiziksel gelişimine doğal ve tarihi mirasa reel politikalarla yön vermek; kent ve toplum düzenini iyileştirmek.
Hedef	1.Bütüncül planlama anlayışını ve uygulamalarını etkinleştirerek, kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak.

Performans Hedefi	Bütüncül planlama anlayışını ve uygulamalarını etkinleştirerek, kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak.
Açıklama:	Kentsel dönüşümün kontrollü olarak gerçekleştirilmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
1	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi kapsamında Evrenpaşa Mahallesi çalışmalarını tamamlamak.%	85				
Açıklama: Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi kapsamında Evrenpaşa Mahallesi nde çalışmalar yapılacaktır.						
2	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi kapsamında Kavak Mahallesi Riskli Alan Projesinin çalışmalarını tamamlamak.%	85				
Açıklama: Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi kapsamında Kavak Mah. çalışmalar yapılacaktır.						
3	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi kapsamında Mumcu Mah. çalışmalarını tamamlamak.%	80				
Açıklama: Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi kapsamında Mumcu Mah. çalışmalar yapılacaktır.						
4	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi kapsamında Edipsomunoğlu Mah. Projesi çalışmalarını tamamlamak.%	85				
Açıklama: Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi kapsamında Edipsomunoğlu Mah. çalışmalar yapılacaktır.						
5	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi kapsamında Narmanlı Mah. Projesi çalışmalarını tamamlamak.%	80				
Açıklama: Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi kapsamında Narmanlı Mah. çalışmalar yapılacaktır.						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Evrenpaşa Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.	₺124.927,95		₺124.927,95
2 Kavak Mahallesi Riskli Alan Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.	₺124.947,05		₺124.947,05
3 Mumcu Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.	₺124.966,14		₺124.966,14
4 Edipsomunoğlu Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.	₺125.004,33		₺125.004,33
5 Narmanlı Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.	₺124.985,24		₺124.985,24
Genel Toplam	₺624.830,71		₺624.830,71



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KENTSEL DÖNÜŞÜM DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	1.Erzurum'un sosyal, fiziksel gelişimine doğal ve tarihi mirasa reel politikalarla yön vermek; kent ve toplum düzenini iyileştirmek.
Hedef	1.Bütüncül planlama anlayışını ve uygulamalarını etkinleştirerek, kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak.

Performans Hedefi	Bütüncül planlama anlayışını ve uygulamalarını etkinleştirerek, kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak.
Açıklama:	Kentsel dönüşümün kontrollü olarak gerçekleştirilmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
1	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi kapsamında Habıpefendi Mah. Çalışmaların yapılması%	85				
Açıklama: Habıpefendi Mah. çalışmaların yapılacaktır.						
2	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi kapsamında 9. Etap (Tosya) tamamlamak.%	85				
Açıklama: 9. Etap (Tosya) tamamlanacaktır.						
3	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi kapsamında Veyisefendi Mah. Projesini tamamlamak.%	80				
Açıklama: Veyisefendi Mah. Projesini tamamlanacaktır.						
4	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi kapsamında Palandöken Cad. Projesini tamamlamak.%	85				
Açıklama: Palandöken Cad. Projesini tamamlanacaktır.						
5	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi kapsamında Gaziler ve Şehitler Mah. Projesini yapmak.%	80				
Açıklama: Gaziler ve Şehitler Mah. Projesi yapılacaktır.						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Habıpefendi Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.	₺124.927,95		₺124.927,95
2 9. Etap (Tosya) Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.	₺124.947,05		₺124.947,05
3 Veyisefendi Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.	₺124.966,14		₺124.966,14
4 Palandöken Cad. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.	₺125.004,33		₺125.004,33
5 Gaziler ve Şehitler Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini yapmak.	₺124.947,05		₺124.947,05
Genel Toplam	₺624.972,52		₺624.972,52

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KENTSEL DÖNÜŞÜM DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	1.Erzurum'un sosyal, fiziksel gelişimine doğal ve tarihi mirasa reel politikalarla yön vermek; kent ve toplum düzenini iyileştirmek.
Hedef	1.Bütüncül planlama anlayışını ve uygulamalarını etkinleştirerek, kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak.

Performans Hedefi	Bütüncül planlama anlayışını ve uygulamalarını etkinleştirerek, kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak.
Açıklama:	Kentsel dönüşümün kontrollü olarak gerçekleştirilmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi kapsamında proje ve plan çalışması yapmak.%	85				
Açıklama: Kentsel dönüşüm alanlarında proje ve plan çalışması yapılacaktır.					
2 Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi kapsamında Kevelciler Projesini tamamlamak.%	85				
Açıklama: Kevelciler Projesini tamamlanacaktır.					
3 Tescilli Yukarı Mumcu Cami ve çevresinde yenileme yapmak. %	80				
Açıklama: Tarihi dokuya uygun olarak Yukarı mumcu camii ve çevresi yenileme yapılacaktır.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kentsel dönüşüm alanlarında proje ve plan çalışması yapmak.	₺92.685,61		₺92.685,61
2 Kevelciler Kentsel Dönüşüm alanı ve gelişim Projesini tamamlamak.	₺92.688,16		₺92.688,16
3 Tescilli Yukarı Mumcu Camii ve çevresinin tarihi dokuya uygun olarak Yukarı mumcu camii ve çevresi yenileme yapmak.	₺92.685,61		₺92.685,61
Genel Toplam	₺278.059,39		₺278.059,39



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KENTSEL DÖNÜŞÜM DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.Bütüncül planlama anlayışını ve uygulamalarını etkinleştirerek, kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak.
Faaliyet Adı	1.1.1.Evrenpaşa Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Kentsel Dönüşüm Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Evrenpaşa Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	₺124.927,95
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺124.927,95
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺124.927,95

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KENTSEL DÖNÜŞÜM DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.Bütüncül planlama anlayışını ve uygulamalarını etkinleştirerek, kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak.
Faaliyet Adı	1.1.2.Kavak Mahallesi Riskli Alan Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Kentsel Dönüşüm Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Kavak Mahallesi Riskli Alan Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	₺124.947,05
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺124.947,05
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺124.947,05



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KENTSEL DÖNÜŞÜM DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.Bütüncül planlama anlayışını ve uygulamalarını etkinleştirerek, kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak.
Faaliyet Adı	1.1.3.Mumcu Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Kentsel Dönüşüm Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Mumcu Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺124.966,14
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺124.966,14
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺124.966,14

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KENTSEL DÖNÜŞÜM DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.Bütüncül planlama anlayışını ve uygulamalarını etkinleştirerek, kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak.
Faaliyet Adı	1.1.4.Edipsomunoğlu Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Kentsel Dönüşüm Şube Müdürlüğü
Açıklama: Edipsomunoğlu Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	₺125.004,33
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺125.004,33
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺125.004,33



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KENTSEL DÖNÜŞÜM DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.Bütüncül planlama anlayışını ve uygulamalarını etkinleştirerek, kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak.
Faaliyet Adı	1.1.5.Narmanlı Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Kentsel Dönüşüm Şube Müdürlüğü
Açıklama: Narmanlı Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	₺124.985,24
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺124.985,24
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺124.985,24

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KENTSEL DÖNÜŞÜM DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.Bütüncül planlama anlayışını ve uygulamalarını etkinleştirerek, kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak.
Faaliyet Adı	1.1.6.Habıpefendi Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Kentsel Dönüşüm Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Habıpefendi Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺124.927,95
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺124.927,95
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺124.927,95



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KENTSEL DÖNÜŞÜM DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.Bütüncül planlama anlayışını ve uygulamalarını etkinleştirerek, kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak.
Faaliyet Adı	1.1.7. 9. Etap (Tosya) Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Kentsel Dönüşüm Şube Müdürlüğü
Açıklama: Etap (Tosya) Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	₺124.947,05
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺124.947,05
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺124.947,05

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KENTSEL DÖNÜŞÜM DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.Bütüncül planlama anlayışını ve uygulamalarını etkinleştirerek, kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak.
Faaliyet Adı	1.1.8.Veyisefendi Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Kentsel Dönüşüm Şube Müdürlüğü
Açıklama: Veyisefendi Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	₺124.966,14
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺124.966,14
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺124.966,14



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KENTSEL DÖNÜŞÜM DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.Bütüncül planlama anlayışını ve uygulamalarını etkinleştirerek, kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak.
Faaliyet Adı	1.1.9.Palandöken Cad. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Kentsel Dönüşüm Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Palandöken Cad. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	₺125.004,33
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺125.004,33
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺125.004,33

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KENTSEL DÖNÜŞÜM DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1. Bütüncül planlama anlayışını ve uygulamalarını etkinleştirerek, kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak.
Faaliyet Adı	1.1.10. Gaziler ve Şehitler Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Kentsel Dönüşüm Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Gaziler ve Şehitler Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini yapmak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	₺124.947,05
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺124.947,05
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺124.947,05



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KENTSEL DÖNÜŞÜM DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.Bütüncül planlama anlayışını ve uygulamalarını etkinleştirerek, kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak.
Faaliyet Adı	1.1.13.Kentsel dönüşüm alanlarında proje ve plan çalışması yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Kentsel Dönüşüm Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Kentsel dönüşüm alanlarında proje ve plan çalışması yapmak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	₺92.685,61
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺92.685,61
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺92.685,61

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KENTSEL DÖNÜŞÜM DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.Bütüncül planlama anlayışını ve uygulamalarını etkinleştirerek, kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak.
Faaliyet Adı	1.1.21.Kevelciler Kentsel Dönüşüm alanı ve gelişim Projesini tamamlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Kentsel Dönüşüm Şube Müdürlüğü
Açıklama: Kevelciler Kentsel Dönüşüm alanı ve gelişim Projesini tamamlamak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	₺92.688,16
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺92.688,16
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺92.688,16



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KENTSEL DÖNÜŞÜM DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.Bütüncül planlama anlayışını ve uygulamalarını etkinleştirerek, kent gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak.
Faaliyet Adı	1.1.22.Tescilli Yukarı Mumcu Camii ve çevresinin tarihi dokuya uygun olarak Yukarı mumcu cami ve çevresi yenileme yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Kentsel Dönüşüm Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Tescilli Yukarı Mumcu Camii ve çevresinin tarihi dokuya uygun olarak Yukarı mumcu cami ve çevresi yenileme yapmak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	₺92.685,61
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺92.685,61
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺92.685,61

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KENTSEL DÖNÜŞÜM DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	1. Erzurum'un sosyal, fiziksel gelişimine, doğal ve tarihi mirasa reel politikalarla yön vermek, kent ve toplum düzenini iyileştirmek.
Hedef	1. Kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak.

Performans Hedefi	1. Kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak.
Açıklama:	. Kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 Eski Hayvan Pazarı Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projelerini tamamlamak.	%90				
Açıklama: Eski Hayvan Pazarı Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projelerini tamamlamak.					
2 200 Evler Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projelerini tamamlamak.	%70				
Açıklama: 200 Evler Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projelerini tamamlamak.					
3 Evren Paşa Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projelerini tamamlamak.	%55				
Açıklama: Evren Paşa Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projelerini tamamlamak.					
4 Harput Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projelerini tamamlamak.	%50				
Açıklama: Harput Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projelerini tamamlamak					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Eski Hayvan Pazarı Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projelerini tamamlamak.	₺10.388.224		₺10.388.224
2 200 Evler Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projelerini tamamlamak.	₺10.225.908		₺10.225.908
3 Evren Paşa Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projelerini tamamlamak.	₺9.853.536		₺9.853.536
4 Harput Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projelerini tamamlamak.	₺11.171.160		₺11.171.160
Genel Toplam	₺41.638.828		₺41.638.828



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KENTSEL DÖNÜŞÜM DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	1. Erzurum'un sosyal, fiziksel gelişimine, doğal ve tarihi mirasa reel politikalarla yön vermek, kent ve toplum düzenini iyileştirmek.
Hedef	1. Kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak.

Performans Hedefi	1. Kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak.
Açıklama:	Kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak.

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
5 Kavak Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projelerini tamamlamak.	%85				
Açıklama: Kavak Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projelerini tamamlamak.					
6 Mumcu Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projelerini tamamlamak.	85				
Açıklama: Mumcu Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projelerini tamamlamak.					
7 Palandöken Cad. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projelerini tamamlamak.	%80				
Açıklama: Palandöken Cad. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projelerini tamamlamak.					
8 Aşağı ve Yukarı Sanayi Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projelerini tamamlamak.	%75				
Açıklama: Aşağı ve Yukarı Sanayi Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projelerini tamamlamak.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5 Kavak Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projelerini tamamlamak.	₺8.020.320		₺8.020.320
6 Mumcu Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projelerini tamamlamak.	₺9.624.384		₺9.624.384
7 Palandöken Cad. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projelerini tamamlamak.	₺9.853.536		₺9.853.536
8 Aşağı ve Yukarı Sanayi Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projelerini tamamlamak.	₺10.311.840		₺10.311.840
Genel Toplam	₺37.810.080		₺37.810.080

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KENTSEL DÖNÜŞÜM DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	1. Erzurum'un sosyal, fiziksel gelişimine, doğal ve tarihi mirasa reel politikalarla yön vermek, kent ve toplum düzenini iyileştirmek.
Hedef	1. Kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak.

Performans Hedefi	1. Kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak.
Açıklama:	Kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
9 Gaziler ve Şehitler Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projelerini tamamlamak.	%75				
Açıklama:	Gaziler ve Şehitler Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projelerini tamamlamak				
10 Afet Riski Kentsel Dönüşüm Alanlarında saha işlemleri yapılan projelerin tamamlanması.	%85				
Açıklama:	Afet Riski Kentsel Dönüşüm Alanlarında saha işlemleri yapılan projelerin tamamlanması.				
11					
Açıklama:					
12					
Açıklama:					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
9 Gaziler ve Şehitler Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projelerini tamamlamak.	₺8.192.184		₺8.192.184
10 Afet Riski Kentsel Dönüşüm Alanlarında saha işlemleri yapılan projelerin tamamlanması.	₺12.030.480		₺12.030.480
11			
12			
Genel Toplam	₺20.222.664		₺20.222.664



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KENTSEL DÖNÜŞÜM DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	2. Mülkiyeti Belediyemize ait gayrimenkullerin en verimli şekilde değerlendirmek için tasarrufta bulunmak ve kontrollerini sağlamak.
Hedef	2. Kamulaştırma çalışmalarını etkin bir biçimde yönetmek.

Performans Hedefi	2. Kamulaştırma çalışmalarını etkin bir biçimde yönetmek.
Açıklama	Kamulaştırma çalışmalarını etkin bir biçimde yönetmek.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 Kamulaştırma çalışmalarının etkinliğini artırmak.	%90				
Açıklama: Kamulaştırma çalışmalarının etkinliğini artırmak.					
2 Kamulaştırma işlemlerine ilişkin değerlendirme işlemlerini yapmak.	%90				
Açıklama: Kamulaştırma işlemlerine ilişkin değerlendirme işlemlerini yapmak.					
3 Hizmetlerin devamlılığı için gerekli kamulaştırma çalışmalarını yapmak.	%95				
Açıklama: Hizmetlerin devamlılığı için gerekli kamulaştırma çalışmalarını yapmak.					
4 Kamulaştırma sistemi kurmak ve tüm verilerin girişini yapmak.	%95				
Açıklama: Kamulaştırma sistemi kurmak ve tüm verilerin girişini yapmak.					
5 Gerekli kamulaştırma işlemlerini yapmak.	%90				
Açıklama: Hizmetlerin devamlılığı için gerekli kamulaştırma işlemlerini yapmak.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kamulaştırma çalışmalarının etkinliğini artırmak.	₺17.103.358,05		₺17.103.358,05
2 Kamulaştırma işlemlerine ilişkin değerlendirme işlemlerini yapmak.	₺4.010.160		₺4.010.160
3 Hizmetlerin devamlılığı için gerekli kamulaştırma çalışmalarını yapmak.	₺3.666.432		₺3.666.432
4 Kamulaştırma sistemi kurmak ve tüm verilerin girişini yapmak.	₺3.944.862,24		₺3.944.862,24
5 Gerekli kamulaştırma işlemlerini yapmak.	₺47.354.363,18		₺47.354.363,18
Genel Toplam	₺76.079.175.457		₺76.079.175.457

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KENTSEL DÖNÜŞÜM DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	2. Mülkiyeti Belediyemize ait gayrimenkullerin en verimli şekilde değerlendirmek için tasarrufta bulunmak ve kontrollerini sağlamak.
Hedef	3. Gayrimenkul gelirlerini etkin olarak yönetmek ve planlar üzerindeki sosyal donatı alanlarını halka kazandırmak.

Performans Hedefi	3. Gayrimenkul gelirlerini etkin olarak yönetmek ve planlar üzerindeki sosyal donatı alanlarını halka kazandırmak.
Açıklama:	Gayrimenkul gelirlerini etkin olarak yönetmek ve planlar üzerindeki sosyal donatı alanlarını halka kazandırmak.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
9 Gayrimenkul kayıtlarını dijital ortamda mevzuata uygun olarak yürütmek.	%90				
Açıklama:	Gayrimenkul kayıtlarını dijital ortamda mevzuata uygun olarak yürütmek.				
10 Mülkiyeti Belediyemize ait gayrimenkulleri geliştirerek satışa veya kiralamaya uygun hale getirmek.	%90				
Açıklama:	Mülkiyeti Belediyemize ait gayrimenkulleri geliştirerek satışa veya kiralamaya uygun hale getirmek.				
11 Belediye ye ait gayrimenkulleri denetlemek.	%95				
Açıklama:	Belediye ye ait gayrimenkulleri denetlemek.				
12 Dar gelirli vatandaşlara ucuz arsa temin etmek.	%85				
Açıklama:	Dar gelirli vatandaşlara ucuz arsa temin etmek.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
9 Gayrimenkul kayıtlarını dijital ortamda mevzuata uygun olarak yürütmek.	%90		%90
10 Mülkiyeti Belediyemize ait gayrimenkulleri geliştirerek satışa veya kiralamaya uygun hale getirmek.	%90		%90
11 Belediye ye ait gayrimenkulleri denetlemek.	%95		%95
12 Dar gelirli vatandaşlara ucuz arsa temin etmek.	%85		%85
Genel Toplam	%90		%90



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KENTSEL DÖNÜŞÜM DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	3. Kent ve toplum düzeninin ve güvenliğinin iyileştirilmesi, yaygınlaştırılmasına katkı sağlamak.
Hedef	3. Bütüncül planlama anlayışını ve uygulamalarını etkinleştirmek.

Performans Hedefi	3. Bütüncül planlama anlayışını ve uygulamalarını etkinleştirmek.
Açıklama:	Bütüncül planlama anlayışını ve uygulamalarını etkinleştirmek.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1	Mevzuata aykırı binaları yıkmak.	%90			
Açıklama: Mevzuata aykırı binaları yıkmak.					
2	Kamulaştırılan binaların yıkımını gerçekleştirmek.	%95			
Açıklama: Kamulaştırılan binaların yıkımını gerçekleştirmek.					
3					
Açıklama:					
4					
Açıklama:					
5					
Açıklama:					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Mevzuata aykırı binaları yıkmak.	%90		%90
2	Kamulaştırılan binaların yıkımını gerçekleştirmek.	%95		%95
3				
4				
5				
Genel Toplam	%95			%95

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KENTSEL DÖNÜŞÜM DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1. Kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak.
Faaliyet Adı	1.1.1. Eski Hayvan Pazarı Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projelerini tamamlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Kamulaştırma Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Eski Hayvan Pazarı Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projelerini tamamlamak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	₺10.388.224
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺10.388.224
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺10.388.224



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KENTSEL DÖNÜŞÜM DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1. Kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak.
Faaliyet Adı	1.1.2. 200 Evler Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projelerini Tamamlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Kamulaştırma Şube Müdürlüğü
Açıklama: 200 Evler Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projelerini Tamamlamak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	₺10.225.908
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺10.225.908
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺10.225.908

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KENTSEL DÖNÜŞÜM DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1. Kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak.
Faaliyet Adı	1.1.3. Evren Paşa Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projelerini tamamlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Kamulaştırma Şube Müdürlüğü
Açıklama: Evren Paşa Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projelerini tamamlamak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	₺9.853.536
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺9.853.536
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺9.853.536



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KENTSEL DÖNÜŞÜM DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1. Kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak.
Faaliyet Adı	1.1.4. Harput Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projelerini tamamlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Kamulaştırma Şube Müdürlüğü
Açıklama: Harput Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projelerini tamamlamak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	₺11.171.160
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺11.171.160
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺11.171.160

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KENTSEL DÖNÜŞÜM DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1. Kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak.
Faaliyet Adı	1.1.5. Kavak Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projelerini tamamlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Kamulaştırma Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Kavak Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projelerini tamamlamak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	₺8.020.320
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺8.020.320
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺8.020.320



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KENTSEL DÖNÜŞÜM DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1. Kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak.
Faaliyet Adı	1.1.6. Mumcu Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projelerini tamamlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Kamulaştırma Şube Müdürlüğü
Açıklama: Mumcu Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projelerini tamamlamak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	₺9.624.384
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺9.624.384
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺9.624.384

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KENTSEL DÖNÜŞÜM DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1. Kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak.
Faaliyet Adı	1.1.7. Palandöken Cad. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projelerini tamamlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Kamulaştırma Şube Müdürlüğü
Açıklama:	. Palandöken Cad. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projelerini tamamlamak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	₺9.853.536
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺9.853.536
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺9.853.536



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KENTSEL DÖNÜŞÜM DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1. Kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak.
Faaliyet Adı	1.1.8. Aşağı ve Yukarı Sanayi Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projelerini tamamlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Kamulaştırma Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Aşağı ve Yukarı Sanayi Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projelerini tamamlamak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	₺10.311.840
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺10.311.840
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺10.311.840

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KENTSEL DÖNÜŞÜM DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1. Kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak.
Faaliyet Adı	1.1.9. Gaziler ve Şehitler Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projelerini tamamlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Kamulaştırma Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Gaziler ve Şehitler Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projelerini tamamlamak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	₺8.192.184
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺8.192.184
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺8.192.184



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KENTSEL DÖNÜŞÜM DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1. Kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak.
Faaliyet Adı	1.1.10. Afet Riski Kentsel Dönüşüm Alanlarında saha işlemleri yapılan projelerin tamamlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	Kamulaştırma Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Afet Riski Kentsel Dönüşüm Alanlarında saha işlemleri yapılan projelerin tamamlanması.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	₺12.030.480
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺12.030.480
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺12.030.480

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KENTSEL DÖNÜŞÜM DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2. Kamulaştırma çalışmalarını etkin bir biçimde yönetmek.
Faaliyet Adı	2.1.1. Kamulaştırma çalışmalarının etkinliğini artırmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Kamulaştırma Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Kamulaştırma çalışmalarının etkinliğini artırmak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺17.103.358,05
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺17.103.358,05
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺17.103.358,05



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KENTSEL DÖNÜŞÜM DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2. Kamulaştırma çalışmalarını etkin bir biçimde yönetmek.
Faaliyet Adı	2.1.2. Kamulaştırma işlemlerine ilişkin değerlendirme işlemlerini yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Kamulaştırma Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Kamulaştırma işlemlerine ilişkin değerlendirme işlemlerini yapmak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	₺4.010.160
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺4.010.160
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺4.010.160

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KENTSEL DÖNÜŞÜM DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2. Kamulaştırma çalışmalarını etkin bir biçimde yönetmek.
Faaliyet Adı	2.1.3. Hizmetlerin devamlılığı için gerekli kamulaştırma çalışmalarını yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Kamulaştırma Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Hizmetlerin devamlılığı için gerekli kamulaştırma çalışmalarını yapmak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	₺3.666.432
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺3.666.432
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺3.666.432



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KENTSEL DÖNÜŞÜM DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2. Kamulaştırma çalışmalarını etkin bir biçimde yönetmek.
Faaliyet Adı	2.1.4. Kamulaştırma sistemi kurmak ve tüm verilerin girişini yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Kamulaştırma Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Kamulaştırma sistemi kurmak ve tüm verilerin girişini yapmak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	₺3.944.862,24
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺3.944.862,24
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺3.944.862,24

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KENTSEL DÖNÜŞÜM DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2. Kamulaştırma çalışmalarını etkin bir biçimde yönetmek.
Faaliyet Adı	2.1.5. Gerekli kamulaştırma işlemlerini yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Kamulaştırma Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Gerekli kamulaştırma işlemlerini yapmak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	₺47.354.363,18
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺47.354.363,18
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺47.354.363,18



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	KENTSEL DÖNÜŞÜM DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	----------------------------------

Performans, Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
1.1.	1.1.1	Kentin gelişimine yön veren vizyon projeler hazırlanması.	₺2.298.069	0.01			₺2.298.069	0.01
1.1	1.1.2	Belediyeye hizmet tesis projeleri	₺1.225.298	0.006			₺1.225.298	0.006
1.1.	1.1.3	Sosyal tesis projeleri	₺1.915.725	0.01			₺1.915.725	0.01
1.1	1.1.4	Spor ve rekreasyon alanları projeleri	₺640.618	0.003			₺640.618	0.003
1.1.	1.1.5	Prestij projeler için yarışmalar düzenlemek ve uygulama projeleri yaptırmak.	₺1.149.435	0.006			₺1.149.435	0.006
1.1.	1.1.6	Kentte hayatı kolaylaştıran ve insan yaşamına önem veren projeleri hayata geçirmek.	₺1.122.615	0.005			₺1.122.615	0.005
1.1	1.1.7	Kentsel tasarım projelerinin hazırlanması.	₺380.000	0.001			₺380.000	0.001
1.1.	1.1.8	Doğal, tarihi ve kültürel dokuya uygun konut tip projelerinin hazırlanmasını sağlamak.	₺1.149.435	0.006			₺1.149.435	0.006
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı								
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam								

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	KENTSEL DÖNÜŞÜM DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	----------------------------------

Performans, Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
2.3.	3.1.1	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanlarında yapılan imar planlarının hayata geçirilmesi neticesinde 3194 sayılı İmar Kanununun 15.16.ve 18. Madde uygulamaları yapmak. (tevhid,ifraz, yola terk vb.)	₺150.465,15	0.0007			₺150.465,15	0.0007
2.3.	3.1.2	Kavak Mahallesi Riskli Alanda 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması.	₺153.365,15	0.0008			₺153.365,15	0.0008
2.3.	3.1.3	Mumcu Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanında 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması yapmak .	₺150.478,60	0.0007			₺150.478,60	0.0007
2.3.	3.1.4	Edipsomunoğlu Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanında 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması yapmak .	₺186.757,88	0.0009			₺186.757,88	0.0009
2.3.	3.1.7	Veyisefendi Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanında 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması yapmak.	₺159.786,00	0.0008			₺159.786,00	0.0008
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı								
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam								



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	KENTSEL DÖNÜŞÜM DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	----------------------------------

Performans, Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
2.3.	3.1.8	Palandöken Caddesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanında 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması yapmak.	₺149.666,22	0.0007			₺149.666,22	0.0007
1.1	1.1.1	Evrenpaşa Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.	₺124.927,95	0.0006			₺124.927,95	0.0006
1.1	1.1.2	Kavak Mahallesi Riskli Alan Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.	₺124.947,05	0.0006			₺124.947,05	0.0006
1.1	1.1.3	Mumcu Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.	₺124.966,14	0.0006			₺124.966,14	0.0006
1.1	1.1.4	Edipsomunoğlu Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.	₺125.004,33	0.0006			₺125.004,33	0.0006
1.1	1.1.5	Narmanlı Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.	₺124.985,24	0.0006			₺124.985,24	0.0006
1.1	1.1.6	Habıpefendi Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.	₺124.927,95	0.0006			₺124.927,95	0.0006
1.1	1.1.7	9. Etap (Tosya) Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.	₺124.947,05	0.0006			₺124.947,05	0.0006
1.1	1.1.8	Veyişefendi Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.	₺124.966,14	0.0006			₺124.966,14	0.0006
1.1	1.1.9	Palandöken Cad. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.	₺125.004,33	0.0006			₺125.004,33	0.0006
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı								
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam								

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	KENTSEL DÖNÜŞÜM DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	----------------------------------

Performans, Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
1.1	1.1.10	Gaziler ve Şehitler Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini yapmak.	₺124.947,05	0.0006			₺124.947,05	0.0006
1.1	1.1.13	Kentsel dönüşüm alanlarında proje ve plan çalışması yapmak.	₺92.685,61	0.04			₺92.685,61	0.04
1.1	1.1.21	Kevelciler Kentsel Dönüşüm alanı ve gelişim Projesini tamamlamak.	₺92.688,16	0.04			₺92.688,16	0.04
1.1	1.1.22	Tescilli Yukarı Mumcu Camii ve çevresinin tarihi dokuya uygun olarak Yukarı mumcu cami ve çevresi yenileme yapmak.	₺92.685,61	0.04			₺92.685,61	0.04
1.1	1.1.1	Eski Hayvan Pazarı Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projelerini tamamlamak.	₺10.388.224	0.05			₺10.388.224	0.05
1.1	1.1.2	200 Evler Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projelerini tamamlamak.	₺10.225.908	0.05			₺10.225.908	0.05
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı								
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam								



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	KENTSEL DÖNÜŞÜM DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	----------------------------------

Performans, Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
1.1	1.1.3	Evren Paşa Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projelerini tamamlamak.	₺9.853.536	0.004			₺9.853.536	0.004
1.1	1.1.4	Harput Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projelerini tamamlamak.	₺11.171.160	0.05			₺11.171.160	0.05
1.1	1.1.5	Kavak Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projelerini tamamlamak.	₺8.020.320	0.04			₺8.020.320	0.04
1.1	1.1.6	Mumcu Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projelerini tamamlamak.	₺9.624.384	0.04			₺9.624.384	0.04
1.1	1.1.7	Palandöken Cad. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projelerini tamamlamak.	₺9.853.536	0.04			₺9.853.536	0.04
1.1	1.1.8	Aşağı ve Yukarı Sanayi Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projelerini tamamlamak.	₺10.311.840	0.05			₺10.311.840	0.05
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı								
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam								

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	KENTSEL DÖNÜŞÜM DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	----------------------------------

Performans, Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
1.1	1.1.9	Gaziler ve Şehitler Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projelerini tamamlamak.	₺8.192.184	0.04			₺8.192.184	0.04
1.1	1.1.10	Afet Riski Kentsel Dönüşüm Alanlarında saha işlemleri yapılan projelerin tamamlanması.	₺12.030.480	0.06			₺12.030.480	0.06
2.2	2.1.1	Kamulaştırma çalışmalarının etkinliğini artırmak	₺17.103.358,05	0.08			₺17.812.628,55	0.08
2.2	2.1.2.	Kamulaştırma işlemlerine ilişkin değerlendirme işlemlerini yapmak.	₺4.010.160	0.02			₺4.010.160	0.02
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı								
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam								

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	KENTSEL DÖNÜŞÜM DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	----------------------------------

	EKONOMİK KOD		FAALİYET TOPLAMI (TL)	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI (TL)	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI (TL)	GENEL TOPLAM (TL)
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri		11.770.000		11.770.000
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		₺480.000		₺480.000
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺ 28.060.000			₺ 28.060.000
	04	Finansman Giderleri				
	05	Cari Transferler				
	06	Sermaye Giderleri	₺162.100.000			₺162.100.000
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç verme				
	09	Yedek Ödenek				
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺190.160.000	₺12.250.000	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
	Toplam Kaynak İhtiyacı		₺190.160.000	₺12.250.000		₺202.410.000



FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	KENTSEL DÖNÜŞÜM DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	----------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Kent Bilgi ve Coğrafi Bilgi Sistemlerinin yürütülmesi ve koordinasyonunu sağlamak.	Numarataj bilgi sisteminin kurulması ve ilçe belediyeleri ile entegrasyonunu sağlamak.	CBS ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Kent Bilgi ve Coğrafi Bilgi Sistemlerinin yürütülmesi ve koordinasyonunu sağlamak.	Şehir rehberi ve numarataj haritası hazırlamak.	CBS ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Kent Bilgi ve Coğrafi Bilgi Sistemlerinin yürütülmesi ve koordinasyonunu sağlamak.	PYS kurulmasını yapmak.	CBS ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Belediye Başkanlığımıza ait tüm projelerde harita ölçüm faaliyetleri sürdürerek gerekli hesaplamaları yapmak ve kent yerleşimi adına olanaklar dâhilinde imar uygulamaları düzenlemek.	Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanlarında yapılan imar planlarının hayata geçirilmesi neticesinde 3194 sayılı İmar Kanununun 15.16.ve 18. Madde uygulamaları yapmak. (tevhid,ifraz, yola terk vb.)	HARİTA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Belediye Başkanlığımıza ait tüm projelerde harita ölçüm faaliyetleri sürdürerek gerekli hesaplamaları yapmak ve kent yerleşimi adına olanaklar dâhilinde imar uygulamaları düzenlemek.	Kavak Mahallesi Riskli Alanda 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması.	HARİTA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Belediye Başkanlığımıza ait tüm projelerde harita ölçüm faaliyetleri sürdürerek gerekli hesaplamaları yapmak ve kent yerleşimi adına olanaklar dâhilinde imar uygulamaları düzenlemek.	Mumcu Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanında 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması yapmak .	HARİTA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Belediye Başkanlığımıza ait tüm projelerde harita ölçüm faaliyetleri sürdürerek gerekli hesaplamaları yapmak ve kent yerleşimi adına olanaklar dâhilinde imar uygulamaları düzenlemek.	Edipsomunoğlu Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanında 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması yapmak .	HARİTA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Belediye Başkanlığımıza ait tüm projelerde harita ölçüm faaliyetleri sürdürerek gerekli hesaplamaları yapmak ve kent yerleşimi adına olanaklar dâhilinde imar uygulamaları düzenlemek.	Veyisefendi Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanında 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması yapmak.	HARİTA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Belediye Başkanlığımıza ait tüm projelerde harita ölçüm faaliyetleri sürdürerek gerekli hesaplamaları yapmak ve kent yerleşimi adına olanaklar dâhilinde imar uygulamaları düzenlemek.	Palandöken Caddesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanında 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması yapmak.	HARİTA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Bütüncül planlama anlayışını ve uygulamalarını etkinleştirerek, kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak.	Evrenpaşa Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.	KENTSEL DÖNÜŞÜM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Bütüncül planlama anlayışını ve uygulamalarını etkinleştirerek, kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak.	Kavak Mahallesi Riskli Alan Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.	KENTSEL DÖNÜŞÜM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Bütüncül planlama anlayışını ve uygulamalarını etkinleştirerek, kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak.	Mumcu Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.	KENTSEL DÖNÜŞÜM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	KENTSEL DÖNÜŞÜM DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	----------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Bütüncül planlama anlayışını ve uygulamalarını etkinleştirerek, kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak.	Edipsomunoğlu Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.	KENTSEL DÖNÜŞÜM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Bütüncül planlama anlayışını ve uygulamalarını etkinleştirerek, kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak.	Narmanlı Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.	KENTSEL DÖNÜŞÜM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Bütüncül planlama anlayışını ve uygulamalarını etkinleştirerek, kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak.	Habıpefendi Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.	KENTSEL DÖNÜŞÜM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Bütüncül planlama anlayışını ve uygulamalarını etkinleştirerek, kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak.	9. Etap (Tosya) Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.	KENTSEL DÖNÜŞÜM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Bütüncül planlama anlayışını ve uygulamalarını etkinleştirerek, kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak.	Veyisefendi Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.	KENTSEL DÖNÜŞÜM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Bütüncül planlama anlayışını ve uygulamalarını etkinleştirerek, kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak.	Palandöken Cad. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.	KENTSEL DÖNÜŞÜM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Bütüncül planlama anlayışını ve uygulamalarını etkinleştirerek, kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak.	Gaziler ve Şehitler Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini yapmak.	KENTSEL DÖNÜŞÜM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Bütüncül planlama anlayışını ve uygulamalarını etkinleştirerek, kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak.	Kentsel dönüşüm alanlarında proje ve plan çalışması yapmak.	KENTSEL DÖNÜŞÜM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Bütüncül planlama anlayışını ve uygulamalarını etkinleştirerek, kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak.	Kevelciler Kentsel Dönüşüm alanı ve gelişim Projesini tamamlamak.	KENTSEL DÖNÜŞÜM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Bütüncül planlama anlayışını ve uygulamalarını etkinleştirerek, kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak.	Tescilli Yukarı Mumcu Camii ve çevresinin tarihi dokuya uygun olarak Yukarı mumcu camii ve çevresi yenileme yapmak.	KENTSEL DÖNÜŞÜM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak	Eski Hayvan Pazarı Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projelerini tamamlamak	KAMULAŞTIRMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak	200 Evler Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projelerini tamamlamak	KAMULAŞTIRMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak	Evren Paşa Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projelerini tamamlamak	KAMULAŞTIRMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak	Harput Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projelerini tamamlamak	KAMULAŞTIRMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak	Kavak Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projelerini tamamlamak	KAMULAŞTIRMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak	Mumcu Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projelerini tamamlamak	KAMULAŞTIRMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak	Palandöken Cad. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projelerini tamamlamak	KAMULAŞTIRMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	KENTSEL DÖNÜŞÜM DAİRE BAŞKANLIĞI
------------------	---

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak	Aşağı ve Yukarı Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projelerini tamamlamak	KAMULAŞTIRMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak	Gaziler ve Şehitler Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projelerini tamamlamak	KAMULAŞTIRMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak	Afet Riski Kentsel Dönüşüm Alanlarında saha işlemleri yapılan projelerin tamamlanması	KAMULAŞTIRMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Kamulaştırma çalışmalarını etkin bir biçimde yönetmek	Kamulaştırma çalışmalarının etkinliğini artırmak	KAMULAŞTIRMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Kamulaştırma çalışmalarını etkin bir biçimde yönetmek	Kamulaştırma işlemlerine ilişkin değerlendirme işlemlerini yapmak	KAMULAŞTIRMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Kamulaştırma çalışmalarını etkin bir biçimde yönetmek	Hizmetlerin devamlılığı için gerekli kamulaştırma çalışmalarını yapmak	KAMULAŞTIRMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Kamulaştırma çalışmalarını etkin bir biçimde yönetmek	Kamulaştırma sistemi kurmak ve tüm verilerin girişini yapmak	KAMULAŞTIRMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Kamulaştırma çalışmalarını etkin bir biçimde yönetmek	Gerekli kamulaştırma işlemlerini yapmak	KAMULAŞTIRMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Proje çalışmalarımızın kamu yararı düşünülerek tasarlanıp, zamanı iyi kullanarak bitirilmesidir.	Kentin gelişimine yön veren vizyon projeler hazırlanması.	ETÜT VE PROJELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Proje çalışmalarımızın kamu yararı düşünülerek tasarlanıp, zamanı iyi kullanarak bitirilmesidir.	Belediyeye hizmet tesis projeleri	ETÜT VE PROJELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
.Proje çalışmalarımızın kamu yararı düşünülerek tasarlanıp, zamanı iyi kullanarak bitirilmesidir.	Sosyal tesis projeleri	ETÜT VE PROJELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Proje çalışmalarımızın kamu yararı düşünülerek tasarlanıp, zamanı iyi kullanarak bitirilmesidir.	Spor ve rekreasyon alanları projeleri	ETÜT VE PROJELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Proje çalışmalarımızın kamu yararı düşünülerek tasarlanıp, zamanı iyi kullanarak bitirilmesidir.	Prestij projeler için yarışmalar düzenlemek ve uygulama projeleri yaptırmak.	ETÜT VE PROJELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Proje çalışmalarımızın kamu yararı düşünülerek tasarlanıp, zamanı iyi kullanarak bitirilmesidir.	Kentte hayatı kolaylaştıran ve insan yaşamına önem veren projeleri hayata geçirmek.	ETÜT VE PROJELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Proje çalışmalarımızın kamu yararı düşünülerek tasarlanıp, zamanı iyi kullanarak bitirilmesidir.	Kentsel tasarım projelerinin hazırlanması.	ETÜT VE PROJELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Proje çalışmalarımızın kamu yararı düşünülerek tasarlanıp, zamanı iyi kullanarak bitirilmesidir.	Doğal, tarihi ve kültürel dokuya uygun konut tip projelerinin hazırlanmasını sağlamak.	ETÜT VE PROJELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI

20 25

**PERFORMANS
PROGRAMI**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	2.Şehirde ve kırsal alanda yaşayan insanların Sosyo-Ekonomik grupları arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla fiziki ve sosyal alt yapı çalışmaları yürütülmesini sağlamak ve desteklemek.
Hedef	2. İl genelinde tarımsal alt yapı tesislerinin iyileştirilmesi, artırılması ve çağa uygun yeni tesisler kurulması.

Performans Hedefi	2. İl genelinde tarımsal alt yapı tesislerinin iyileştirilmesi, artırılması ve çağa uygun yeni tesisler kurulması.
Açıklama:	İl genelinde tarımsal alt yapı tesislerinin iyileştirilmesi, artırılması ve çağa uygun yeni tesisler kurulması.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 Tarımsal sulama tesislerinin, HİS (Hayvan İçme suyu) göletlerinin ve sulama göletlerinin projelerinin hazırlanması (%)	80				
Açıklama:	HİS göletlerinin ve sulama göletlerinin projelerinin hazırlanması.				
2 Mevcut tesislerin bakım ve onarımının yapılması (%)	85				
Açıklama:	Mevcut tesislerin bakım ve onarımının yapılması.				
3 Sulama tesislerinin yapılması (%)	80				
Açıklama:	Sulama tesislerinin yapılması.				
4 HİS göletlerinin yapılması (%)	85				
Açıklama:	HİS göletlerinin yapılması.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Tarımsal sulama tesislerinin, HİS (Hayvan İçme suyu) göletlerinin ve sulama göletlerinin projelerinin hazırlanması.	₺35.605.962		₺35.605.962
2 Mevcut tesislerin bakım ve onarımının yapılması.	₺8.776.350		₺8.776.350
3 Sulama tesislerinin yapılması.	₺97.515.000		₺97.515.000
4 HİS göletlerinin yapılması.	₺56.259.654		₺56.259.654
Genel Toplam	₺198.156.966		₺198.156.966



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	2. Şehirde ve kırsal alanda yaşayan insanların Sosyo-Ekonomik grupları arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla fiziki ve sosyal alt yapı çalışmaları yürütülmesini sağlamak ve desteklemek.
Hedef	2. İl genelinde tarımsal alt yapı tesislerinin iyileştirilmesi, artırılması ve çağa uygun yeni tesisler kurulması.

Performans Hedefi	2. İl genelinde tarımsal alt yapı tesislerinin iyileştirilmesi, artırılması ve çağa uygun yeni tesisler kurulması.
Açıklama:	İl genelinde tarımsal alt yapı tesislerinin iyileştirilmesi, artırılması ve çağa uygun yeni tesisler kurulması.

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
1	Sulama göletlerinin yapılması (%)	80				
Açıklama: Sulama göletlerinin yapılması.						
2	Tarımsal alt yapı tesislerinin bakım, onarım ve yapım çalışmaları için gerekli iş makinelerinin kiralanması (%)	85				
Açıklama: Tarımsal alt yapı tesislerinin bakım, onarım ve yapım çalışmalarını yapmak.						
3	Tarımsal alt yapı tesislerinin bakım, onarım ve yapım çalışmaları için eleman istihdam edilmesi ve eğitilmesi (%)	85				
Açıklama: Tarımsal alt yapı tesislerinin bakım, onarım ve yapım çalışmalarını yapmak.						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Sulama göletlerinin yapılması.	₺32.505.000		₺32.505.000
2 Tarımsal alt yapı tesislerinin bakım, onarım ve yapım çalışmaları için gerekli iş makinelerinin kiralanması.	₺11.327.040		₺11.327.040
3 Tarımsal alt yapı tesislerinin bakım, onarım ve yapım çalışmaları için eleman istihdam edilmesi ve eğitilmesi.	₺1.887.840		₺1.887.840
Genel Toplam	₺45.719.880		₺45.719.880

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	2. Şehirde ve kırsal alanda yaşayan insanların Sosyo-Ekonomik grupları arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla fiziki ve sosyal alt yapı çalışmaları yürütülmesini sağlamak ve desteklemek.
Hedef	2.İl genelinde tarımsal alt yapı tesislerinin iyileştirilmesi, artırılması ve çağa uygun yeni tesisler kurulması.

Performans Hedefi	2. İl genelinde tarımsal alt yapı tesislerinin iyileştirilmesi, artırılması ve çağa uygun yeni tesisler kurulması.
Açıklama:	İl genelinde tarımsal alt yapı tesislerinin iyileştirilmesi, artırılması ve çağa uygun yeni tesisler kurulması.

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
1	447 adet olan gölet sayısının 697'ye çıkarılması (%)	80				
Açıklama: 447 adet olan gölet sayısının 697'ye çıkarılması.						
2	2255 km olan tarımsal sulama tesisinin 5000 km'ye çıkarılması. (%)	85				
Açıklama: 2255 km olan tarımsal sulama tesisinin 5000 km'ye çıkarılması.						
3						
Açıklama:						
4						
Açıklama:						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	447 adet olan gölet sayısının 697'ye çıkarılması.	₺65.010.000	₺65.010.000
2	2255 km olan tarımsal sulama tesisinin 5000 km'ye çıkarılması.	₺95.515.000	₺95.515.000
3			
4			
Genel Toplam		₺160.525.000	₺160.525.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2. İl genelinde tarımsal alt yapı tesislerinin iyileştirilmesi, artırılması ve çağa uygun yeni tesisler kurulması.
Faaliyet Adı	2.1.1.Tarımsal sulama tesislerinin, HİS (Hayvan İçme suyu) göletlerinin ve sulama göletlerinin projelerinin hazırlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	Tarımsal Altyapı Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Tarımsal sulama tesislerinin, HİS (Hayvan İçme suyu) göletlerinin ve sulama göletlerinin projelerinin hazırlanması.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺35.605.962
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺35.605.962
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺35.605.962

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2. İl genelinde tarımsal alt yapı tesislerinin iyileştirilmesi, artırılması ve çağa uygun yeni tesisler kurulması.
Faaliyet Adı	2.1.2.Mevcut tesislerin bakım ve onarımının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	Tarımsal Altyapı Şube Müdürlüğü
Açıklama: Mevcut tesislerin bakım ve onarımının yapılması.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	₺8.776.350
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺8.776.350
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺8.776.350



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2. İl genelinde tarımsal alt yapı tesislerinin iyileştirilmesi, artırılması ve çağa uygun yeni tesisler kurulması.
Faaliyet Adı	2.1.3.Sulama tesislerinin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	Tarımsal Altyapı Şube Müdürlüğü
Açıklama: Sulama tesislerinin yapılması.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	₺97.515.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺97.515.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺97.515.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2. İl genelinde tarımsal alt yapı tesislerinin iyileştirilmesi, artırılması ve çağa uygun yeni tesisler kurulması.
Faaliyet Adı	2.1.4. HİS göletlerinin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	Tarımsal Altyapı Şube Müdürlüğü
Açıklama: HİS göletlerinin yapılması.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	₺56.259.654
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺56.259.654
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺56.259.654



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2. İl genelinde tarımsal alt yapı tesislerinin iyileştirilmesi, artırılması ve çağa uygun yeni tesisler kurulması.
Faaliyet Adı	2.1.5.Sulama göletlerinin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	Tarımsal Altyapı Şube Müdürlüğü
Açıklama: Sulama göletlerinin yapılması.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	₺32.505.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺32.505.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺32.505.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2. İl genelinde tarımsal alt yapı tesislerinin iyileştirilmesi, artırılması ve çağa uygun yeni tesisler kurulması.
Faaliyet Adı	2.1.6. Tarımsal alt yapı tesislerinin bakım, onarım ve yapım çalışmaları için gerekli iş makinelerinin kiralanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	Tarımsal Altyapı Şube Müdürlüğü
Açıklama	Tarımsal alt yapı tesislerinin bakım, onarım ve yapım çalışmaları için gerekli iş makinelerinin kiralanması.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	₺11.327.040
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺11.327.040
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺11.327.040



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2. İl genelinde tarımsal alt yapı tesislerinin iyileştirilmesi, artırılması ve çağa uygun yeni tesisler kurulması.
Faaliyet Adı	2.1.7.Tarımsal alt yapı tesislerinin bakım, onarım ve yapım çalışmaları için eleman istihdam edilmesi ve eğitilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	Tarımsal Altyapı Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Tarımsal alt yapı tesislerinin bakım, onarım ve yapım çalışmaları için eleman istihdam edilmesi ve eğitilmesi.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.887.840
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺1.887.840
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.887.840

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2. İl genelinde tarımsal alt yapı tesislerinin iyileştirilmesi, artırılması ve çağa uygun yeni tesisler kurulması.
Faaliyet Adı	2.1.8. 447 adet olan gölet sayısının 697'ye çıkarılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	Tarımsal Altyapı Şube Müdürlüğü
Açıklama: 447 adet olan gölet sayısının 697'ye çıkarılması.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	₺65.010.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺65.010.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺65.010.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2. İl genelinde tarımsal alt yapı tesislerinin iyileştirilmesi, artırılması ve çağa uygun yeni tesisler kurulması.
Faaliyet Adı	2.1.9. 2255 km olan tarımsal sulama tesisinin 5000 km'ye çıkarılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	Tarımsal Altyapı Şube Müdürlüğü
Açıklama:	2255 km olan tarımsal sulama tesisinin 5000 km'ye çıkarılması.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	₺95.515.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺95.515.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺95.515.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	1.Erzurum'da ekonomik, güvenli ve konforlu ulaşım hizmeti sunmak.
Hedef	1. İl genelinde yolların standartlarının iyileştirilmesini sağlamak ve ulaşım hizmetlerinin aksamaması için etkin karla mücadele etmek.

Performans Hedefi	1. İl genelinde yolların standartlarının iyileştirilmesini sağlamak ve ulaşım hizmetlerinin aksamaması için etkin karla mücadele etmek.
Açıklama:	İl genelinde çalışmalar yaparak daha iyi ulaşım imkanı sağlamak ve karla mücadele çalışmalarını yapmak

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 Mahalle yollarının etüt proje çalışmalarının yapılması.	20 (Adet)				
Açıklama:	Mahalle yollarında etüt proje çalışmaları yaparak yol yapım hazırlıklarına başlamak.				
2 Yol bakım, onarım ve yapım çalışmalarının gerçekleştirilmesi	2971(km)				
Açıklama:	Daha konforlu yol yapmak için çalışmalar yapmak.				
3 Büyük ve küçük sanat yapıları yapılması.	75 (Adet)				
Açıklama:	İhtiyaç duyulan yerlere sanat yapıları (köprü, menfez, istinat duvarı) yapmak.				
4 Köprülü kavşak, alt geçit, mevcut kavşak düzenlemesi, imarlı yolların yapılması.	5 (Adet)				
Açıklama:	Yol geçişlerini daha rahat yapabilmek adına köprülü kavşak düzenlenmesi yapmak.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Mahalle yollarının etüt proje çalışmalarının yapılması.	₺2.831.760		₺2.831.760
2 Yol bakım, onarım ve yapım çalışmalarının gerçekleştirilmesi.	₺14.158.800		₺14.158.800
3 Büyük ve küçük sanat yapıları yapılması.	₺14.952.300		₺14.952.300
4 Köprülü kavşak, alt geçit,mevcut kavşak düzenlemesi, imarlı yolların yapılması.	₺5.190.950		₺5.190.950
Genel Toplam	₺37.133.810		₺37.133.810



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	1. Erzurum'da ekonomik, güvenli ve konforlu ulaşım hizmeti sunmak.
Hedef	1. İl genelinde yolların standartlarının iyileştirilmesini sağlamak ve ulaşım hizmetlerinin aksamaması için etkin karla mücadele etmek.

Performans Hedefi	1. İl genelinde yolların standartlarının iyileştirilmesini sağlamak ve ulaşım hizmetlerinin aksamaması için etkin karla mücadele etmek.
Açıklama:	İl genelinde çalışmalar yaparak daha iyi ulaşım imkanı sağlamak ve karla mücadele çalışmalarını yapmak

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
1	Yol çalışmalarında kullanılmak üzere makine parkı oluşturulması.	15 Adet				
Açıklama: Daha kısa sürede ve konforlu yolun yapımı için makine parkını geniş bir şekilde oluşturmak.						
2	Stabilize yol yapımı.	2000(km)				
Açıklama: Yol altyapısı ve platformu düzenlemek adına stabilize yol yapmak.						
3	Asfalt sathi kaplama yapılması.	971 (km)				
Açıklama: Yol kaplaması olarak asfalt sathi kaplama yapmak.						
4	Beton yol yapılması.	400 (km)				
Açıklama: Daha iyi bir konfor elde etmek adına beton yol yapmak.						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yol çalışmalarında kullanılmak üzere makine parkı oluşturulması.	₺14.158.800	₺14.158.800
2	Stabilize yol yapımı.	₺58.509.000	₺58.509.000
3	Asfalt sathi kaplama yapılması.	₺58.509.000	₺58.509.000
4	Beton yol yapılması.	₺65.010.000	₺65.010.000
Genel Toplam	₺196.186.800		₺196.186.800

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	1.Erzurum'da ekonomik, güvenli ve konforlu ulaşım hizmeti sunmak.
Hedef	1.İl genelinde yolların standartlarının iyileştirilmesini sağlamak ve ulaşım hizmetlerinin aksamaması için etkin karla mücadele etmek.

Performans Hedefi	1. İl genelinde yolların standartlarının iyileştirilmesini sağlamak ve ulaşım hizmetlerinin aksamaması için etkin karla mücadele etmek.
Açıklama:	İl genelinde çalışmalar yaparak daha iyi ulaşım imkanı sağlamak ve karla mücadele çalışmalarını yapmak

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 Grup yollarının BSK asfalt yapılması.	50.000(km)				
Açıklama:Daha fazla nüfusa hitap etmek adına grup yollarında B.S.K. yapmak.					
2 Kırsal mahallelerin alt yapı çalışmalarını halkın ihtiyaç ve beklentilerine göre yaparak şehirle kırsal alan farklılığını en aza indirmek.	20.000 (km)				
Açıklama:Yol altyapı çalışmalarını yaparak yol platformunu düz bir şekilde yapmak.					
3 Yatırım programlarında yer alan hizmetlerin yerine getirilmesi için ihtiyaç duyulan araç, gereç, makine ve ekipmanlar temin edilerek bunların bakım onarım ve ikmallerinin sağlanmasının koordine edilmesi.	20 adet				
Açıklama:Yatırım programına alınan hizmetleri yerine getirmek ve makine parkını temin etmek.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Grup yollarının BSK asfalt yapılması.	₺534.681.246		₺534.681.246
2 Kırsal mahallelerin alt yapı çalışmalarını halkın ihtiyaç ve beklentilerine göre yaparak şehirle kırsal alan farklılığını en aza indirmek.	₺3.250.500		₺3.250.500
3 Yatırım programlarında yer alan hizmetlerin yerine getirilmesi için ihtiyaç duyulan araç, gereç,makine ve ekipmanlar temin edilerek bunların bakım onarım ve ikmallerinin sağlanmasının koordine edilmesi.	₺4.491.600		₺4.491.600
4 Var olan 3244 km stabilize yol, 2005 km asfalt sathi kaplama yol ve 542 km BSK yolun yeni dönemde 2500 km alfalt sathi kaplama, 1425 km beton yol ve 2023 km BSK yol olarak yapılması hedeflenmektedir.	₺107.535.000		₺107.535.000
Genel Toplam	₺649.958.346		₺649.958.346



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	1. Erzurum'da ekonomik, güvenli ve konforlu ulaşım hizmeti sunmak.
Hedef	1. İl genelinde yolların standartlarının iyileştirilmesini sağlamak ve ulaşım hizmetlerinin aksamaması için etkin karla mücadele etmek.

Performans Hedefi	1. İl genelinde yolların standartlarının iyileştirilmesini sağlamak ve ulaşım hizmetlerinin aksamaması için etkin karla mücadele etmek.
Açıklama:	İl genelinde çalışmalar yaparak daha iyi ulaşım imkanı sağlamak ve karla mücadele çalışmalarını yapmak

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
1	Karla mücadele çalışmalarının yürütülmesi.	30 Adet				
Açıklama: Karla mücadele çalışmalarını düzenli bir şekilde yapmak.						
2	Karla mücadele çalışmaları için makine parkı oluşturulması.	20 Adet				
Açıklama: Makine parkını geniş tutarak ulaşımına kapanmış olan yolların bir an önce ulaşımına açmak.						
3	Karla mücadele çalışmalarının yürütülmesi için malzeme ve personel temin edilmesi.	300 Personel				
Açıklama: Karla mücadele çalışmalarının düzenli bir şekilde yürütülmesi adına malzeme ve personel temin etmek.						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Karla mücadele çalışmalarının yürütülmesi.	₺15.299.400		₺15.299.400
2 Karla mücadele çalışmaları için makine parkı oluşturulması.	₺9.439.200		₺9.439.200
3 Karla mücadele çalışmalarının yürütülmesi için malzeme ve personel temin edilmesi.	₺2.040.598		₺2.040.598
Genel Toplam	₺26.779.198		₺26.779.198

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1. İl genelinde yolların standartlarının iyileştirilmesini sağlamak ve ulaşım hizmetlerinin aksamaması için etkin karla mücadele etmek.
Faaliyet Adı	1.1.1. Mahalle yollarının etüt proje çalışmalarının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	Yol Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Yolu daha iyi konforlu hale getirebilmek adına mahalle yollarında etüt proje çalışmaları yapmak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺2.831.760
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺2.831.760
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺2.831.760



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1. İl genelinde yolların standartlarının iyileştirilmesini sağlamak ve ulaşım hizmetlerinin aksamaması için etkin karla mücadele etmek.
Faaliyet Adı	1.1.2. Yol bakım, onarım ve yapım çalışmalarının gerçekleştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	Yol Şube Müdürlüğü
Açıklama:	İl Genelinde yol standartlarını iyileştirmek adına yol bakım ve onarım çalışmaları yapmak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺14.158.800
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺14.158.800
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺14.158.800

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1. İl genelinde yolların standartlarının iyileştirilmesini sağlamak ve ulaşım hizmetlerinin aksamaması için etkin karla mücadele etmek.
Faaliyet Adı	1.1.3.Büyük ve küçük sanat yapıları yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	Yol Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Mahalle yollarında yol platformunu korumak adına ve ihtiyaca göre sanat yapıları (köprü – menfez – istinat duvarı vb.) yapmak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	₺14.952.300
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺14.952.300
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺14.952.300



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1. İl genelinde yolların standartlarının iyileştirilmesini sağlamak ve ulaşım hizmetlerinin aksamaması için etkin karla mücadele etmek.
Faaliyet Adı	1.1.4. Köprülü kavşak, alt geçit, mevcut kavşak düzenlemesi, imarlı yolların yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	Yol Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Trafiğin daha akıcı ve daha rahat olabilmesi için köprülü kavşak – alt geçit yapmak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	₺5.190.950
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺5.190.950
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺5.190.950

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1. İl genelinde yolların standartlarının iyileştirilmesini sağlamak ve ulaşım hizmetlerinin aksamaması için etkin karla mücadele etmek.
Faaliyet Adı	1.1.5. Yol çalışmalarında kullanılmak üzere makine parkı oluşturulması.
Sorumlu Harcama Birimleri	Yol Şube Müdürlüğü
Açıklama: Yapılan işlerin bir an önce bitmesi ve daha konforlu bir yol elde edilmesi adına makine parkını geniş tutmak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺14.158.800
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺14.158.800
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺14.158.800



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.İl genelinde yolların standartlarının iyileştirilmesini sağlamak ve ulaşım hizmetlerinin aksamaması için etkin karla mücadele etmek.
Faaliyet Adı	1.1.6. Stabilize yol yapımı.
Sorumlu Harcama Birimleri	Yol Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Yol platformunun daha düz bir zemin elde etmek ve alt yapısını korumak adına stabilize yol yapmak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	₺58.509.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺58.509.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺58.509.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1. İl genelinde yolların standartlarının iyileştirilmesini sağlamak ve ulaşım hizmetlerinin aksamaması için etkin karla mücadele etmek.
Faaliyet Adı	1.1.7. Asfalt sathi kaplama yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	Yol Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Yolun alt yapısı yapıldıktan sonra kaplama türü olan sathi kaplama yapmak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	₺58.509.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺58.509.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺58.509.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1. İl genelinde yolların standartlarının iyileştirilmesini sağlamak ve ulaşım hizmetlerinin aksamaması için etkin karla mücadele etmek.
Faaliyet Adı	1.1.8. Beton yol yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	Yol Şube Müdürlüğü
Açıklama: Günümüzde de büyük bir hızla gelişmeye devam eden beton yol yapmak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	₺65.010.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺65.010.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺65.010.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1. İl genelinde yolların standartlarının iyileştirilmesini sağlamak ve ulaşım hizmetlerinin aksamaması için etkin karla mücadele etmek.
Faaliyet Adı	1.1.9. Grup yollarının BSK asfalt yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	Yol Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Daha fazla nüfusa hitap eden grup yollarını B.S.K. yapmak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	₺534.681.246
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺534.681.246
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺534.681.246



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1. İl genelinde yolların standartlarının iyileştirilmesini sağlamak ve ulaşım hizmetlerinin aksamaması için etkin karla mücadele etmek.
Faaliyet Adı	1.1.10. Kırsal mahallelerin alt yapı çalışmalarını halkın ihtiyaç ve beklentilerine göre yaparak şehirle kırsal alan farklılığını en aza indirmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Yol Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Gerekli olan alt yapı çalışmalarını yaparak halkın ihtiyacına göre kırsal alan farklılığını en aza indirmek.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	₺3.250.500
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺3.250.500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺3.250.500

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1. İl genelinde yolların standartlarının iyileştirilmesini sağlamak ve ulaşım hizmetlerinin aksamaması için etkin karla mücadele etmek.
Faaliyet Adı	1.1.11. Yatırım programlarında yer alan hizmetlerin yerine getirilmesi için ihtiyaç duyulan araç, gereç, makine ve ekipmanlar temin edilerek bunların bakım onarım ve ikmallerinin sağlanmasının koordine edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	Yol Şube Müdürlüğü
Açıklama: Yatırım programına alınarak bütün makine ve teçhizatları tamamlayarak kısa sürede olabildiğince daha fazla iş yapmak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	₺4.491.600
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺4.491.600
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺4.491.600



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.İl genelinde yolların standartlarının iyileştirilmesini sağlamak ve ulaşım hizmetlerinin aksamaması için etkin karla mücadele etmek.
Faaliyet Adı	1.1.12. Var olan 3244 km stabilize yol, 2005 km asfalt sathi kaplama yol ve 542 km BSK yolun yeni dönemde 2500 km alfalt sathi kaplama, 1425 km beton yol ve 2023 km BSK yol olarak yapılması hedeflenmektedir.
Sorumlu Harcama Birimleri	Yol Şube Müdürlüğü
Açıklama: 2021 yılında kırsal yollarda B.S.K – Beton Yol – Asfalt Sathi Kaplama yapılması hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	₺107.535.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺107.535.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺107.535.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1. İl genelinde yolların standartlarının iyileştirilmesini sağlamak ve ulaşım hizmetlerinin aksamaması için etkin karla mücadele etmek.
Faaliyet Adı	1.1.13. Karla mücadele çalışmalarının yürütülmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	Yol Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Ulaşımına kapanmış olan mahalle yollarını en kısa sürede ulaşımına açmak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	₺15.299.400
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺15.299.400
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺15.299.400



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1. İl genelinde yolların standartlarının iyileştirilmesini sağlamak ve ulaşım hizmetlerinin aksamaması için etkin karla mücadele etmek.
Faaliyet Adı	1.1.14. Karla mücadele çalışmaları için makine parkı oluşturulması.
Sorumlu Harcama Birimleri	Yol Şube Müdürlüğü
Açıklama: Makine parkını geniş tutarak ulaşımına kapanmış olan mahalle yollarını kısa sürede ulaşım açmak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺9.439.200
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺9.439.200
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺9.439.200

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1. İl genelinde yolların standartlarının iyileştirilmesini sağlamak ve ulaşım hizmetlerinin aksamaması için etkin karla mücadele etmek.
Faaliyet Adı	1.1.15. Karla mücadele çalışmalarının yürütülmesi için malzeme ve personel temin edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	Yol Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Karla mücadele çalışmalarını düzenli yürütmek adına personel ve malzeme teçhizatını temin etmek.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺2.040.598
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺2.040.598
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺2.040.598



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------------

Performans, Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
2.2	2.1.1.	Tarımsal sulama tesislerinin, HİS (Hayvan İçme suyu) göletlerinin ve sulama göletlerinin projelerinin hazırlanması.	₺35.605.962	0.02			₺35.605.962	0.02
2.2	2.1.2	Mevcut tesislerin bakım ve onarımının yapılması.	₺8.776.350	0.06			₺8.776.350	0.06
2.2	2.1.3	Sulama tesislerinin yapılması.	₺95.515.000	0.07			₺95.515.000	0.07
2.2	2.1.4	HİS göletlerinin yapılması.	₺56.259.654	0.04			₺56.259.654	0.04
2.2	2.1.5	Sulama göletlerinin yapılması.	₺32.505.000	0.02			₺32.505.000	0.02
2.2	2.1.6	Tarımsal alt yapı tesislerinin bakım, onarım ve yapım çalışmaları için gerekli iş makinelerinin kiralanması.	₺11.327.040	0.008			₺11.327.040	0.008
2.2	2.1.7.	Tarımsal alt yapı tesislerinin bakım, onarım ve yapım çalışmaları için eleman istihdam edilmesi ve eğitilmesi.	₺1.887.840	0.01			₺1.887.840	0.01
2.2	2.1.8.	447 adet olan gölet sayısının 697'ye çıkarılması.	₺65.010.000	0.05			₺65.010.000	0.05
2.2	2.1.9.	2255 km olan tarımsal sulama tesisinin 5000 km'ye çıkarılması.	₺97.515.000	0.07			₺97.515.000	0.07
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı								
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam								

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------------

Performans, Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
1.1	1.1.1.	Mahalle yollarının etüt proje çalışmalarının yapılması.	₺2.831.760	0.001			₺2.831.760	0.001
1.1	1.1.2.	Yol bakım, onarım ve yapım çalışmalarının gerçekleştirilmesi.	₺14.158.800	0.01			₺14.158.800	0.01
1.1	1.1.3.	Büyük ve küçük sanat yapıları yapılması.	₺14.952.300	0.01			₺14.952.300	0.01
1.1	1.1.4.	Köprülü kavşak, alt geçit, mevcut kavşak düzenlemesi, imarlı yolların yapılması.	₺5.190.950	0.003			₺5.190.950	0.003
1.1	1.1.5.	Yol çalışmalarında kullanılmak üzere makine parkı oluşturulması.	₺14.158.800	0.01			₺14.158.800	0.01
1.1	1.1.6.	Stabilize yol yapımı.	₺58.509.000	0.04			₺58.509.000	0.04
1.1	1.1.7.	Asfalt sathi kaplama yapılması.	₺58.509.000	0.04			₺58.509.000	0.04
1.1	1.1.8.	Beton yol yapılması.	₺65.010.000	0.05			₺65.010.000	0.05
1.1	1.1.9.	Grup yollarının BSK asfalt yapılması.	₺534.681.246	0.41			₺534.681.246	0.41
1.1	1.1.10.	Kırsal mahallelerin alt yapı çalışmalarını halkın ihtiyaç ve beklentilerine göre yaparak şehirle kırsal alan farklılığını en aza indirmek.	₺3.250.500	0.002			₺3.250.500	0.002
1.1	1.1.11.	Yatırım programlarında yer alan hizmetlerin yerine getirilmesi için ihtiyaç duyulan araç, gereç, makine ve ekipmanlar temin edilerek bunların bakım onarım ve ikmallerinin sağlanmasının koordine edilmesi.	₺4.491.600	0.003			₺4.491.600	0.003
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı								
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam								

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------------

	EKONOMİK KOD		FAALİYET TOPLAMI (TL)	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI (TL)	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI (TL)	GENEL TOPLAM (TL)
	BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri		₺27.950.000	
02		SGK Devlet Primi Giderleri		₺2.740.000		₺2.740.000
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺20.770.000			₺20.770.000
04		Finansman Giderleri				
05		Cari Transferler				
06		Sermaye Giderleri	₺1.263.000.000			₺1.263.000.000
07		Sermaye Transferleri				
08		Borç verme				
09		Yedek Ödenek				
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺1.283.770.000	₺30.690.000	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
	Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.283.770.000	₺30.690.000		₺1.314.460.000



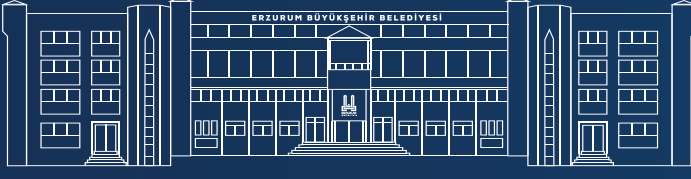
FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Sulama Tesisleri Yapımı Bakım Onarımı ve Gölet yapmak	Tarımsal sulama tesislerinin, HİS (Hayvan İçme suyu) göletlerinin ve sulama göletlerinin projelerinin hazırlanması	TARIMSAL ALTYAPILAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Sulama Tesisleri Yapımı Bakım Onarımı ve Gölet yapmak	Mevcut tesislerin bakım ve onarımının yapılması	TARIMSAL ALTYAPILAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Sulama Tesisleri Yapımı Bakım Onarımı ve Gölet yapmak	Sulama tesislerinin yapılması	TARIMSAL ALTYAPILAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Sulama Tesisleri Yapımı Bakım Onarımı ve Gölet yapmak	HİS göletlerinin yapılması	TARIMSAL ALTYAPILAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Sulama Tesisleri Yapımı Bakım Onarımı ve Gölet yapmak	Sulama göletlerinin yapılması	TARIMSAL ALTYAPILAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Sulama Tesisleri Yapımı Bakım Onarımı ve Gölet yapmak	Tarımsal alt yapı tesislerinin bakım, onarım ve yapım çalışmaları için gerekli iş makinelerinin kiralanması	TARIMSAL ALTYAPILAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Sulama Tesisleri Yapımı Bakım Onarımı ve Gölet yapmak	Tarımsal alt yapı tesislerinin bakım, onarım ve yapım çalışmaları için eleman istihdam edilmesi ve eğitilmesi	TARIMSAL ALTYAPILAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Sulama Tesisleri Yapımı Bakım Onarımı ve Gölet yapmak	447 adet olan gölet sayısının 697'ye çıkarılması	TARIMSAL ALTYAPILAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Sulama Tesisleri Yapımı Bakım Onarımı ve Gölet yapmak	2255 km olan tarımsal sulama tesisinin 5000 km'ye çıkarılması	TARIMSAL ALTYAPILAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İl genelinde yolların standartlarının iyileştirilmesini sağlamak ve ulaşım hizmetlerinin aksamaması için etkin karla mücadele etmek.	Mahalle yollarının etüt proje çalışmalarının yapılması.	YOL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İl genelinde yolların standartlarının iyileştirilmesini sağlamak ve ulaşım hizmetlerinin aksamaması için etkin karla mücadele etmek.	Yol bakım, onarım ve yapım çalışmalarının gerçekleştirilmesi.	YOL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İl genelinde yolların standartlarının iyileştirilmesini sağlamak ve ulaşım hizmetlerinin aksamaması için etkin karla mücadele etmek.	Büyük ve küçük sanat yapıları yapılması.	YOL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İl genelinde yolların standartlarının iyileştirilmesini sağlamak ve ulaşım hizmetlerinin aksamaması için etkin karla mücadele etmek.	Köprülü kavşak, alt geçit, mevcut kavşak düzenlemesi, imarlı yolların yapılması	YOL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İl genelinde yolların standartlarının iyileştirilmesini sağlamak ve ulaşım hizmetlerinin aksamaması için etkin karla mücadele etmek.	Yol çalışmalarında kullanılmak üzere makine parkı oluşturulması.	YOL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
İl genelinde yolların standartlarının iyileştirilmesini sağlamak ve ulaşım hizmetlerinin aksamaması için etkin karla mücadele etmek.	Stabilize yol yapımı.	YOL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İl genelinde yolların standartlarının iyileştirilmesini sağlamak ve ulaşım hizmetlerinin aksamaması için etkin karla mücadele etmek.	Asfalt sathi kaplama yapılması.	YOL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İl genelinde yolların standartlarının iyileştirilmesini sağlamak ve ulaşım hizmetlerinin aksamaması için etkin karla mücadele etmek.	Beton yol yapılması.	YOL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İl genelinde yolların standartlarının iyileştirilmesini sağlamak ve ulaşım hizmetlerinin aksamaması için etkin karla mücadele etmek.	Grup yollarının BSK asfalt yapılması.	YOL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İl genelinde yolların standartlarının iyileştirilmesini sağlamak ve ulaşım hizmetlerinin aksamaması için etkin karla mücadele etmek.	Kırsal mahallelerin alt yapı çalışmalarını halkın ihtiyaç ve beklentilerine göre yaparak şehirle kırsal alan farklılığını en aza indirmek.	YOL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İl genelinde yolların standartlarının iyileştirilmesini sağlamak ve ulaşım hizmetlerinin aksamaması için etkin karla mücadele etmek.	Yatırım programlarında yer alan hizmetlerin yerine getirilmesi için ihtiyaç duyulan araç, gereç, makine ve ekipmanlar temin edilerek bunların bakım onarım ve ikmallerinin sağlanmasının koordine edilmesi.	YOL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İl genelinde yolların standartlarının iyileştirilmesini sağlamak ve ulaşım hizmetlerinin aksamaması için etkin karla mücadele etmek.	Var olan 3244 km stabilize yol, 2005 km asfalt sathi kaplama yol ve 542 km BSK yolun yeni dönemde 2500 km alfalt sathi kaplama, 1425 km beton yol ve 2023 km BSK yol olarak yapılması hedeflenmektedir.	YOL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İl genelinde yolların standartlarının iyileştirilmesini sağlamak ve ulaşım hizmetlerinin aksamaması için etkin karla mücadele etmek.	Karla mücadele çalışmalarının yürütülmesi.	YOL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İl genelinde yolların standartlarının iyileştirilmesini sağlamak ve ulaşım hizmetlerinin aksamaması için etkin karla mücadele etmek.	Karla mücadele çalışmaları için makine parkı oluşturulması.	YOL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İl genelinde yolların standartlarının iyileştirilmesini sağlamak ve ulaşım hizmetlerinin aksamaması için etkin karla mücadele etmek.	Karla mücadele çalışmalarının yürütülmesi için malzeme ve personel temin edilmesi.	YOL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



KÜLTÜR VARLIKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI

20 25

**PERFORMANS
PROGRAMI**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VARLIKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	2.Erzurum Büyükşehir Belediyesinin yetki ve sorumluluk alanında uygulanabilir, adaletli ve şeffaf ilkeler doğrultusunda hareket etmek amacıyla teknoloji ile Büyükşehir Belediyesi coğrafi veri kaynaklarını birleştirmek ve karar almak sürecinde zaman kazanımı sağlanması ile yönetilebilir bir şehir modeli oluşturmak.
Hedef	2.Kent Bilgi ve Coğrafi Bilgi Sistemlerinin yürütülmesi ve koordinasyonunu sağlamak.

Performans Hedefi	Kent Bilgi ve Coğrafi Bilgi Sistemlerinin yürütülmesi ve koordinasyonunu sağlamak.
Açıklama:	Kamu Yönetim Hizmetlerinin klasik hizmet anlayışından farklı olarak yeniden oluşturulması, farklı yöntemler geliştirilmiş ve hizmetler verilmesi olarak tabir edilen bilgisayar destekli uygulamaları hazırlamak.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 Kent Bilgi ve Coğrafi Bilgi Sistemlerinin yürütülmesi için numarataj bilgi sisteminin kurulması ve İlçe Belediyeleri ile entegrasyonunun sağlanması.%	85				
Açıklama: Kurulması sağlanacak olan numarataj bilgi sistemi ile İlçe Belediyeleri ile entegrasyon sağlanacaktır.					
2 İlimiz Kent Bilgi ve Coğrafi Bilgi Sistemlerinin yürütülmesi için şehir rehberi ve numarataj haritası hazırlanması. %	80				
Açıklama: Kent Bilgi ve Coğrafi Bilgi Sistemlerinin yürütülmesi için					
3 Kent Bilgi ve Coğrafi Bilgi Sistemleri kapsamında Plan Yönetim Sistemi kurulumu yapılması.	80				
Açıklama: Plan Yönetim Sistemi kurulumu yapılacaktır.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Numarataj bilgi sisteminin kurulması ve ilçe belediyeleri ile entegrasyonunu sağlamak.	₺679.122,46		₺679.122,46
2 Şehir rehberi ve numarataj haritası hazırlatmak.	₺754.029,60		₺754.029,60
3 PYS kurulumunu yapmak.	₺223.700,40		₺223.700,40
Genel Toplam	₺1.656.852,45		₺1.656.852,45



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VARLIKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.Kent Bilgi ve Coğrafi Bilgi Sistemlerinin yürütülmesi ve koordinasyonunu sağlamak
Faaliyet Adı	2.1.1.Numarataj bilgi sisteminin kurulması ve ilçe belediyeleri ile entegrasyonunu sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	CBS Şube Müdürlüğü
Açıklama: Numarataj bilgi sisteminin kurulması ve ilçe belediyeleri ile entegrasyonunu sağlamak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺679.122,46
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺679.122,46
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺679.122,46

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VARLIKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.Kent Bilgi ve Coğrafi Bilgi Sistemlerinin yürütülmesi ve koordinasyonunu sağlamak
Faaliyet Adı	2.1.7.Şehir rehberi ve numarataj haritası hazırlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	CBS Şube Müdürlüğü
Açıklama: Şehir rehberi ve numarataj haritası hazırlamak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺280.308,40
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺280.308,40
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺280.308,40



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VARLIKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.Kent Bilgi ve Coğrafi Bilgi Sistemlerinin yürütülmesi ve koordinasyonunu sağlamak
Faaliyet Adı	2.1.11.PYS kurulumunu yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	CBS Şube Müdürlüğü
Açıklama: Kent Bilgi ve Coğrafi Bilgi Sistemlerinin yürütülmesi için PYS kurulumunu yapmak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺83.160
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺83.160
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺83.160

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VARLIKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	3. Kültürel ve tarihsel dokuya uygun, planlı düzenli ve modern bir kent oluşturmak.
Hedef	3.Tarihi değerlerimizi turizme kazandırmak.

Performans Hedefi	3. Tarihi değerlerimizi turizme kazandırmak.
Açıklama:	Tarihi değerlerimizi turizme kazandırmak.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 Kültürel ve tarihsel dokuya uygun Erzurum Kale ve çevresi Kültür Yolu projesini tamamlamak	80				
Açıklama: Tarihi değer ve turizme katkı sağlanması için Erzurum Kale ve çevresi Kültür Yolu projesini tamamlamak					
2 Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan tarihi mekanların restorasyonu ile ilgili iş ve işlemleri tamamlamak .	%85				
Açıklama: Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan tarihi mekanların restorasyonu ile ilgili iş ve işlemleri tamamlamak.					
3 Erzurum kalesi ve çevresini imar planı revizyonunun yapılması ve sivil mimarlık örneklerinin 3r projelerini yaptırmak.	%85				
Açıklama: : Erzurum kalesi ve çevresini imar planı revizyonunun yapılması ve sivil mimarlık örneklerinin 3r projelerini yaptırmak.					
4 Erzurum İl sınırlarımız içindeki tarihi yapılar ve sit alanları ile ilgili çalışmaların yapılması.	80				
Açıklama: : Erzurum'daki tarihi yapılar ve sit alanları ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Erzurum Kale ve çevresi Kültür Yolu projesini tamamlamak	₺679.122,46		₺296.637
2 Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan tarihi mekanların restorasyonu ile ilgili iş ve işlemleri tamamlamak.	₺754.029,60		₺269.670
3 Erzurum Kalesi ve çevresini imar planı revizyonunun yapılması ve sivil mimarlık örneklerinin 3r projelerini yaptırmak.	₺223.700,40		₺330.546
4 İl sınırlarımız içindeki tarihi yapılar ve sit alanları ile ilgili çalışmaları yapmak.	₺679.122,46		₺1.018.807
Genel Toplam	₺1.915.660		₺1.915.660



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VARLIKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	3. Kültürel ve tarihsel dokuya uygun, planlı düzenli ve modern bir kent oluşturmak.
Hedef	3.Tarihi değerlerimizi turizme kazandırmak.

Performans Hedefi	3. Tarihi değerlerimizi turizme kazandırmak.
Açıklama:	Tarihi değerlerimizi turizme kazandırmak.

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
1	Erzurum'daki tüm tabyaların restorasyon çevre düzenlemelerini yapmak.	%90				
Açıklama: Erzurum'daki tüm tabyaların restorasyon çevre düzenlemelerinin yapılması.						
2	Tarihi değerlerimize katkı için İspir-Oltu-Pasinler-Hınıs-Avnik (Soğuksu) Kalesi-Tortum Kalesi Kilisesinin restorasyon çevre düzenlemelerinin yapılması.	80				
Açıklama: İlçelerimizden İspir-Oltu-Pasinler-Hınıs-Avnik (Soğuksu) Kalesi-Tortum Kalesi Kilisesinin restorasyon çevre düzenlemeleri yapılacaktır.						
3	Erzurum'daki tüm Kümbetlerin restorasyon çevre düzenlemelerinin yapılması.	%90				
Açıklama: Erzurum'daki tüm Kümbetlerin restorasyon çevre düzenlemelerini yapmak.						
4	Yeğenağa Sokak Sağlıklaştırma uygulama projesini tamamlamak.	%90				
Açıklama: : Yeğenağa Sokak Sağlıklaştırma uygulama projesini tamamlamak.						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Erzurum'daki tüm tabyaların restorasyon çevre düzenlemelerini yapmak.	₺455.258		₺455.258
2	İspir-Oltu-Pasinler-Hınıs-Avnik (Soğuksu) Kalesi-Tortum Kalesi Kilisesinin restorasyon çevre düzenlemelerini yapmak.	₺485.608		₺485.608
3	Erzurum'daki tüm Kümbetlerin restorasyon çevre düzenlemelerini yapmak	₺303.505		₺303.505
4	Yeğenağa sokak sağlıklaştırma uygulama projesini tamamlamak.	₺758.763		₺758.763
Genel Toplam	₺2.003.133			₺2.003.133

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VARLIKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.Tarihi değerlerimizi turizme kazandırmak.
Faaliyet Adı	3.1.1. Erzurum Kale ve çevresi Kültür Yolu projesini tamamlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	KUDEB Şube Müdürlüğü
Açıklama: Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan tarihi mekanların restorasyonu ile ilgili iş ve işlemleri tamamlamak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺296.637
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺296.637
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺296.637



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VARLIKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.Tarihi değerlerimizi turizme kazandırmak.
Faaliyet Adı	3.1.2. Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan tarihi mekanların restorasyonu ile ilgili iş ve işlemleri tamamlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	KUDEB Şube Müdürlüğü
Açıklama: Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan tarihi mekanların restorasyonu ile ilgili iş ve işlemleri tamamlamak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺269.670
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺269.670
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺269.670

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VARLIKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.Tarihi değerlerimizi turizme kazandırmak.
Faaliyet Adı	3.1.3. Erzurum kalesi ve çevresini imar planı revizyonunun yapılması ve sivil mimarlık örneklerinin 3r projelerini yaptırmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	KUDEB Şube Müdürlüğü
Açıklama: Erzurum kalesi ve çevresini imar planı revizyonunun yapılması ve sivil mimarlık örneklerinin 3r projelerini yaptırmak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺330.546
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺330.546
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺330.546



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VARLIKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.Tarihi değerlerimizi turizme kazandırmak.
Faaliyet Adı	4.1.1. İl sınırlarımız içindeki tarihi yapılar ve sit alanları ile ilgili çalışmaları yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	KUDEB Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Erzurum kalesi ve çevresini imar planı revizyonunun yapılması ve sivil mimarlık örneklerinin 3r projelerini yaptırmak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.018.807
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺1.018.807
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.018.807

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VARLIKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.Tarihi değerlerimizi turizme kazandırmak.
Faaliyet Adı	4.1.2. Erzurum'daki tüm tabyaların restorasyon çevre düzenlemelerini yapmak..
Sorumlu Harcama Birimleri	KUDEB Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Erzurum kalesi ve çevresini imar planı revizyonunun yapılması ve sivil mimarlık örneklerinin 3r projelerini yaptırmak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	₺455.258
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺455.258
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺455.258



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VARLIKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.Tarihi değerlerimizi turizme kazandırmak.
Faaliyet Adı	4.1.3.İspir-Oltu-Pasinler-Hınıs-Avnik (Soğuksu) Kalesi-Tortum Kalesi Kilisesinin restorasyon çevre düzenlemelerini yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	KUDEB Şube Müdürlüğü
Açıklama: Erzurum kalesi ve çevresini imar planı revizyonunun yapılması ve sivil mimarlık örneklerinin 3r projelerini yaptırmak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	₺485.608
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺485.608
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺485.608

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VARLIKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.Tarihi değerlerimizi turizme kazandırmak.
Faaliyet Adı	4.1.4. Erzurum'daki tüm Kümbetlerin restorasyon çevre düzenlemelerini yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	KUDEB Şube Müdürlüğü
Açıklama: Erzurum kalesi ve çevresini imar planı revizyonunun yapılması ve sivil mimarlık örneklerinin 3r projelerini yaptırmak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	₺303.505
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺303.505
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺303.505



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VARLIKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4. Tarihi değerlerimizi turizme kazandırmak.
Faaliyet Adı	4.1.5. Yeğenağa Sokak Sağlıklaştırma Uygulama Projesini tamamlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	KUDEB Şube Müdürlüğü
Açıklama: Yeğenağa Sokak Sağlıklaştırma Uygulama Projesini tamamlamak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	₺758.763
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺758.763
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺758.763

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VARLIKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	2 Belediyemiz sorumluluğunda kapsamında faaliyete geçirilen ve işlevlendirilen müze ve tarihi yapıların iş, işlem ve idarelerinin yürütülmesi, şehrin kültürel ve sosyal alanda gelişimi için her türlü müzecilik faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini sağlama, bu kapsamda yeni müzeler
Hedef	2 Stratejik amacımız doğrultusunda şehrin kültürel ve sosyal açıdan müzecilik ve koruma anlayışını ortaya koyarak gelecek nesillere bilimsel, sosyolojik açıdan gelişen bir kent hazırlamak.

Performans Hedefi	2 Stratejik amacımız doğrultusunda şehrin kültürel ve sosyal açıdan müzecilik ve koruma anlayışını ortaya koyarak gelecek nesillere bilimsel, sosyolojik açıdan gelişen bir kent hazırlamak.
Açıklama:	Tarihi değerlerimizi turizme kazandırmak.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 İlimizde bulunan geçmiş medeniyetlere ait kültürlerin tespitini yapmak ve teşhirlerine yönelik inceleme çalışmalarının ardından korunması ve tanıtılması amacıyla yeni müzeler açmak.	%90				
Açıklama:	Erzurum'daki geçmiş medeniyetlere ait kültürlerin tespitini tanıtılmasını yapmak.				
2 Şehrin, belediyeçilik anlamında tarihi geçmişini ortaya koymak amacı ile Erzurum Belediye Tarihi Müzesi'ni oluşturmak ve hizmete sunmak.	80				
Açıklama :	Belediyeçilik anlamında Erzurum Belediye Tarihi Müzesi'ni oluşturmak ve hizmet çalışmalarını yapmak				
3 Tarihi Taşambarlar yapısının restorasyonu sonrası içinde Erzurum Panoramik Savaş Müzesi çalışmalarını yürütmek	90				
Açıklama :	Erzurumda Taşambarlar restorasyon ve panoramik müze çalışmaları				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İlimizde bulunan geçmiş medeniyetlere ait kültürlerin tespitini yapmak ve teşhirlerine yönelik inceleme çalışmalarının ardından korunması ve tanıtılması amacıyla yeni müzeler açmak.	₺10.233.904		₺10.233.904
2 Şehrin, belediyeçilik anlamında tarihi geçmişini ortaya koymak amacı ile Erzurum Belediye Tarihi Müzesi'ni oluşturmak ve hizmete sunmak.	₺10.231.904		₺10.231.904
3 Tarihi Taşambarlar yapısının restorasyonu sonrası içinde Erzurum Panoramik Savaş Müzesi çalışmalarını yürütmek	₺10.230.904		₺10.230.904
Genel Toplam	₺30.696.712		₺30.696.712



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VARLIKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	2 Belediyemiz sorumluluğunda kapsamında faaliyete geçirilen ve işlevlendirilen müze ve tarihi yapıların iş, işlem ve idarelerinin yürütülmesi, şehrin kültürel ve sosyal alanda gelişimi için her türlü müzecilik faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini sağlama, bu kapsamda yeni müzeler
Hedef	2 Stratejik amacımız doğrultusunda şehrin kültürel ve sosyal açıdan müzecilik ve koruma anlayışını ortaya koyarak gelecek nesillere bilimsel, sosyolojik açıdan gelişen bir kent hazırlamak.

Performans Hedefi	2 Stratejik amacımız doğrultusunda şehrin kültürel ve sosyal açıdan müzecilik ve koruma anlayışını ortaya koyarak gelecek nesillere bilimsel, sosyolojik açıdan gelişen bir kent hazırlamak.
Açıklama:	Tarihi değerlerimizi turizme kazandırmak.

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
1	Restorasyonu tamamlanan Zırnıklı Vehbi Bey Konağı'nın Gastronomi Müzesi olarak dönüşümünü gerçekleştirmek.	85				
Açıklama: Erzurum'daki geçmiş medeniyetlere ait kültürlerin tespiti						
2	Restorasyon çalışmaları tamamlanmış tarihi bir evde Çocuk Oyuncak Müzesi ve Masal Atölyesi Projesini hayata geçirmek.	80				
Açıklama: Restorasyon çalışmalarında proje faaliyetlerinin hayata geçirilmesi						
3	Restorasyon çalışmaları tamamlanmış tarihi bir konakta, Sahaf Kafe olarak eski tarihi kitapları vatandaşlarımızın okumasına ve satış faaliyetlerine yönelik bir kütüphane ve kafe ortamı sağlayarak, geleneksel el sanatları (hat, ebru, tezhip) faaliyetlerinin icra edildiği bir mekâna dönüştürülmesi.	85				
Açıklama: Erzurum'daki restorasyon yapılan yerlerde sanatsal faaliyetlerin yapılması.						

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Restorasyonu tamamlanan Zırnıklı Vehbi Bey Konağı'nın Gastronomi Müzesi olarak dönüşümünü gerçekleştirmek.	₺10.233.904		₺10.233.904
2	Restorasyon çalışmaları tamamlanmış tarihi bir evde Çocuk Oyuncak Müzesi ve Masal Atölyesi Projesini hayata geçirmek.	₺10.232.904		₺10.232.904
3	Restorasyon çalışmaları tamamlanmış tarihi bir konakta, Sahaf Kafe olarak eski tarihi kitapları vatandaşlarımızın okumasına ve satış faaliyetlerine yönelik bir kütüphane ve kafe ortamı sağlayarak, geleneksel el sanatları (hat, ebru, tezhip) faaliyetlerinin icra edildiği bir mekâna dönüştürülmesi.	₺10.230.904		₺10.230.904
Genel Toplam		₺30.697.712		₺30.697.712

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VARLIKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	2 Belediyemiz sorumluluğunda kapsamında faaliyete geçirilen ve işlevlendirilen müze ve tarihi yapıların iş, işlem ve idarelerinin yürütülmesi, şehrin kültürel ve sosyal alanda gelişimi için her türlü müzecilik faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini sağlama, bu kapsamda yeni müzeler
Hedef	2 Stratejik amacımız doğrultusunda şehrin kültürel ve sosyal açıdan müzecilik ve koruma anlayışını ortaya koyarak gelecek nesillere bilimsel, sosyolojik açıdan gelişen bir kent hazırlamak.

Performans Hedefi	2 Stratejik amacımız doğrultusunda şehrin kültürel ve sosyal açıdan müzecilik ve koruma anlayışını ortaya koyarak gelecek nesillere bilimsel, sosyolojik açıdan gelişen bir kent hazırlamak.
Açıklama:	Tarihi değerlerimizi turizme kazandırmak.

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
1	Restorasyon çalışmaları tamamlanmış tarihi bir evde Çocuk Oyuncak Müzesi ve Masal Atölyesi Projesini hayata geçirmek.	85				
Açıklama: Erzurum'daki tarihi hamamda geçmiş medeniyetlere ait kültürlerde çalışmalar yapılması.						
2	Tarihi Hanım Hamamı'nı, Hamam Müzesi ve Sabun Yapma Atölyesi'ne dönüşümünü sağlamak.	%80				
Açıklama: Erzurum'daki tarihi hamamda geçmiş medeniyetlere ait kültürlerde çalışmalar yapılması.						
4	Müzelerimizde konusuyla ilgili alanlarda bilimsel, eğitsel, teknik ve yönetim hizmetlerini uygulamak, yürütmek ve ülke kültürüne katkı sağlamak.	85				
Açıklama: Erzurum'daki müzelerimizde bilimsel, eğitsel, teknik ve yönetim hizmetlerini uygulamak geçmiş medeniyetlere ait kültürlerin tespitini tanıtılmasını yapmak.						

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Restorasyon çalışmaları tamamlanmış tarihi bir evde Çocuk Oyuncak Müzesi ve Masal Atölyesi Projesini hayata geçirmek.	₺10.231.904		₺10.231.904
2	Tarihi Hanım Hamamı'nı, Hamam Müzesi ve Sabun Yapma Atölyesi'ne dönüşümünü sağlamak.	₺10.233.904		₺10.233.904
3	Müzelerimizde konusuyla ilgili alanlarda bilimsel, eğitsel, teknik ve yönetim hizmetlerini uygulamak, yürütmek ve ülke kültürüne katkı sağlamak.	₺10.234.904		₺10.234.904
Genel Toplam		₺30.700.712		₺30.700.712



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VARLIKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	2 Belediyemiz sorumluluğunda kapsamında faaliyete geçirilen ve işlevlendirilen müze ve tarihi yapıların iş, işlem ve idarelerinin yürütülmesi, şehrin kültürel ve sosyal alanda gelişimi için her türlü müzecilik faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini sağlama, bu kapsamda yeni müzeler
Hedef	2 Stratejik amacımız doğrultusunda şehrin kültürel ve sosyal açıdan müzecilik ve koruma anlayışını ortaya koyarak gelecek nesillere bilimsel, sosyolojik açıdan gelişen bir kent hazırlamak.

Performans Hedefi	2 Stratejik amacımız doğrultusunda şehrin kültürel ve sosyal açıdan müzecilik ve koruma anlayışını ortaya koyarak gelecek nesillere bilimsel, sosyolojik açıdan gelişen bir kent hazırlamak.
Açıklama:	Tarihi değerlerimizi turizme kazandırmak.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 Vatandaşların bilgi edinmek, güzel vakit geçirmek, araştırmalara kaynak ve belge sağlamak gibi amaçları için hizmete sunulan müzeler, tarihi, kültürel, sanatsal ve iletişim değerleri olan varlıkları temin etmek, bunları sergilemek, koruma, kayıt altına almak, bakım ve onarımlarını sağlamak, müzelerin envanterlerini tanıtıcı katalog ve diğer yayınları yapmak	85				
2					
3					
4					
5					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Vatandaşların bilgi edinmek, güzel vakit geçirmek, araştırmalara kaynak ve belge sağlamak gibi amaçları için hizmete sunulan müzeler, tarihi, kültürel, sanatsal ve iletişim değerleri olan varlıkları temin etmek, bunları sergilemek, koruma, kayıt altına almak, bakım ve onarımlarını sağlamak, müzelerin envanterlerini tanıtıcı katalog ve diğer yayınları yapmak	₺10.233.904		₺10.233.904
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	₺10.233.904		₺10.233.904

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VARLIKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2 Stratejik amacımız doğrultusunda şehrin kültürel ve sosyal açıdan müzecilik ve koruma anlayışını ortaya koyarak gelecek nesillere bilimsel, sosyolojik açıdan gelişen bir kent hazırlamak.
Faaliyet Adı	2.1 İlimizde bulunan geçmiş medeniyetlere ait kültürlerin tespitini yapmak ve teşhirlerine yönelik inceleme çalışmalarının ardından korunması ve tanıtılması amacıyla yeni müzeler açmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Müzeler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan tarihi mekanların restorasyonu ile ilgili iş ve işlemleri tamamlamak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺10.233.904
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺10.233.904
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺10.233.904



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VARLIKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2 Stratejik amacımız doğrultusunda şehrin kültürel ve sosyal açıdan müzecilik ve koruma anlayışını ortaya koyarak gelecek nesillere bilimsel, sosyolojik açıdan gelişen bir kent hazırlamak.
Faaliyet Adı	Şehrin, belediyecilik anlamında tarihi geçmişini ortaya koymak amacı ile Erzurum Belediye Tarihi Müzesi'ni oluşturmak ve hizmete sunmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Müzeler Şube Müdürlüğü
Açıklama: şehrin kültürel ve sosyal açıdan müzecilik ve koruma anlayışını ortaya koyarak	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺10.231.904
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺10.231.904
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺10.231.904

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VARLIKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2 Stratejik amacımız doğrultusunda şehrin kültürel ve sosyal açıdan müzecilik ve koruma anlayışını ortaya koyarak gelecek nesillere bilimsel, sosyolojik açıdan gelişen bir kent hazırlamak.
Faaliyet Adı	Tarihi Taşambarlar yapısının restorasyonu sonrası içinde Erzurum Panoramik Savaş Müzesi çalışmalarını yürütmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Müzeler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan tarihi mekanların restorasyonu ile ilgili iş ve işlemleri tamamlamak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺10.230.904
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺10.230.904
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺10.230.904



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VARLIKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2 Stratejik amacımız doğrultusunda şehrin kültürel ve sosyal açıdan müzecilik ve koruma anlayışını ortaya koyarak gelecek nesillere bilimsel, sosyolojik açıdan gelişen bir kent hazırlamak.
Faaliyet Adı	Restorasyonu tamamlanan Zırnıklı Vehbi Bey Konağı'nın Gastronomi Müzesi olarak dönüşümünü gerçekleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Müzeler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan tarihi mekanların restorasyonu ile ilgili iş ve işlemleri tamamlamak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺10.233.904
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺10.233.904
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺10.233.904

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VARLIKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2 Stratejik amacımız doğrultusunda şehrin kültürel ve sosyal açıdan müzecilik ve koruma anlayışını ortaya koyarak gelecek nesillere bilimsel, sosyolojik açıdan gelişen bir kent hazırlamak.
Faaliyet Adı	Restorasyon çalışmaları tamamlanmış tarihi bir evde Çocuk Oyuncak Müzesi ve Masal Atölyesi Projesini hayata geçirmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Müzeler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan tarihi mekanların restorasyonu ile ilgili iş ve işlemleri tamamlamak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺10.232.904
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺10.232.904
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺10.232.904



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VARLIKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2 Stratejik amacımız doğrultusunda şehrin kültürel ve sosyal açıdan müzecilik ve koruma anlayışını ortaya koyarak gelecek nesillere bilimsel, sosyolojik açıdan gelişen bir kent hazırlamak.
Faaliyet Adı	Restorasyon çalışmaları tamamlanmış tarihi bir konakta, Sahaf Kafe olarak eski tarihi kitapları vatandaşlarımızın okumasına ve satış faaliyetlerine yönelik bir kütüphane ve kafe ortamı sağlayarak, gelenek-sel el sanatları (hat, ebru, tezhip) faaliyetlerinin icra edildiği bir mekâna dönüştürülmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	Müzeler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan tarihi mekanların restorasyonu ile ilgili iş ve işlemleri tamamlamak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺10.230.904
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺10.230.904
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺10.230.904

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VARLIKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2 Stratejik amacımız doğrultusunda şehrin kültürel ve sosyal açıdan müzecilik ve koruma anlayışını ortaya koyarak gelecek nesillere bilimsel, sosyolojik açıdan gelişen bir kent hazırlamak.
Faaliyet Adı	Restorasyon çalışmaları tamamlanmış tarihi bir evde Çocuk Oyuncak Müzesi ve Masal Atölyesi Projesini hayata geçirmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Müzeler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan tarihi mekanların restorasyonu ile ilgili iş ve işlemleri tamamlamak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺10.231.904
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺10.231.904
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺10.231.904



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VARLIKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2 Stratejik amacımız doğrultusunda şehrin kültürel ve sosyal açıdan müzecilik ve koruma anlayışını ortaya koyarak gelecek nesillere bilimsel, sosyolojik açıdan gelişen bir kent hazırlamak.
Faaliyet Adı	Tarihi Hanım Hamamı'nı, Hamam Müzesi ve Sabun Yapma Atölyesi'ne dönüşümünü sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Müzeler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan tarihi mekanların restorasyonu ile ilgili iş ve işlemleri tamamlamak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺10.233.904
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺10.233.904
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺10.233.904

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VARLIKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2 Stratejik amacımız doğrultusunda şehrin kültürel ve sosyal açıdan müzecilik ve koruma anlayışını ortaya koyarak gelecek nesillere bilimsel, sosyolojik açıdan gelişen bir kent hazırlamak.
Faaliyet Adı	Müzelerimizde konuyla ilgili alan-larda bilimsel, eğitsel, teknik ve yönetim hizmetlerini uygulamak, yürütmek ve ülke kültürüne katkı sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Müzeler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan tarihi mekanların restorasyonu ile ilgili iş ve işlemleri tamamlamak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺10.234.904
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺10.234.904
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺10.234.904



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VARLIKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2 Stratejik amacımız doğrultusunda şehrin kültürel ve sosyal açıdan müzecilik ve koruma anlayışını ortaya koyarak gelecek nesillere bilimsel, sosyolojik açıdan gelişen bir kent hazırlamak.
Faaliyet Adı	Vatandaşların bilgi edinmek, güzel vakit geçirmek, araştırmalara kaynak ve belge sağlamak gibi amaçları için hizmete sunulan müzeler, tarihi, kültürel, sanatsal ve iletişim değerleri olan varlıkları temin etmek, bunları sergilemek, koruma, kayıt altına almak, bakım ve onarımlarını sağlamak, müzelerin envanterlerini tanıtıcı katalog ve diğer yayınları yapmak
Sorumlu Harcama Birimleri	Müzeler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan tarihi mekanların restorasyonu ile ilgili iş ve işlemleri tamamlamak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺10.233.904
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺10.233.904
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺10.233.904

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VARLIKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Performans, Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
2.1	2.1.1	Numarataj bilgi sisteminin kurulması ve ilçe belediyeleri ile entegrasyonunu sağlamak.	₺679.122,46	0.005			₺679.122,46	0.005
2.1	2.1.7	Şehir rehberi ve numarataj haritası hazırlamak.	₺754.029,60	0.006			₺754.029,60	0.006
2.1	2.1.11	PYS kurulumunu yapmak.	₺223.700,40	0.002			₺223.700,40	0.002
2.1.	2.1.1.	Erzurum Kale ve çevresi Kültür Yolu projesini tamamlamak	₺296.637	0.002			₺296.637	0.002
2.2.	2.1.2.	Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan tarihi mekanların restorasyonu ile ilgili iş ve işlemleri tamamlamak.	₺269.670	0.002			₺269.670	0.002
2.2.	2.1.3.	Erzurum Kalesi ve çevresini imar planı revizyonunun yapılması ve sivil mimarlık örneklerinin 3r projelerini yaptırmak.	₺330.546	0.003			₺330.546	0.003
3.3.	3.1.1.	İl sınırlarımız içindeki tarihi yapılar ve sit alanları ile ilgili çalışmaları yapmak.	₺1.018.807	0.009			₺1.018.807	0.009
3.3.	3.1.2.	Erzurum'daki tüm tabyaların restorasyon çevre düzenlemelerini yapmak.	₺455.258	0.004			₺455.258	0.004
3.3.	3.1.3.	İspir-Oltu-Pasinler-Hınıs-Avnik (Soğuksu) Kalesi-Tortum Kalesi Kilisesinin restorasyon çevre düzenlemelerini yapmak.	₺485.608	0.004			₺485.608	0.004
3.3.	3.1.4.	Erzurum'daki tüm Kümbetlerin restorasyon çevre düzenlemelerini yapmak	₺303.505	0.02			₺303.505	0.02
3.3.	3.1.5.	Yeğenağa sokak sağlıklılaştırma uygulama projesini tamamlamak.	₺758.763	0.006			₺758.763	0.006
2.1	2.1.1	İlimizde bulunan geçmiş medeniyetlere ait kültürlerin tespitini yapmak ve teşhirlerine yönelik inceleme çalışmalarının ardından korunması ve tanıtılması amacıyla yeni müzeler açmak.	₺10.233.904,00	0.09			₺10.233.904,00	0.09
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı								
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam								



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VARLIKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Performans, Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
2.1	2.1.2	Şehrin, belediyeçilik anlamında tarihi geçmişini ortaya koymak amacı ile Erzurum Belediye Tarihi Müzesi'ni oluşturmak ve hizmete sunmak.	₺10.231.904,00	0.09			₺10.231.904,00	0.09
2.1	2.1.3	Tarihi Taş Ambarlar yapısının restorasyonu sonrası içinde Erzurum Panoramik Savaş Müzesi çalışmalarını yürütmek	₺10.230.904,00	0.09			₺10.230.904,00	0.09
2.1	2.1.4	Restorasyonu tamamlanan Zırnıklı Vehbi Bey Konağı'nın Gastronomi Müzesi olarak dönüşümünü gerçekleştirmek.	₺10.233.904,00	0.09			₺10.233.904,00	0.09
2.1	2.1.5	Restorasyon çalışmaları tamamlanmış tarihi bir konakta, Erzurum Geleneksel ve günümüz Sporlarına yönelik müze oluşturmak.	₺10.232.904,00	0.09			₺10.232.904,00	0.09
2.1	2.1.6	Restorasyon çalışmaları tamamlanmış tarihi bir konakta, Sahaf Kafe olarak eski tarihi kitapları vatandaşlarımızın okumasına ve satış faaliyetlerine yönelik bir kütüphane ve kafe ortamı sağlayarak, geleneksel el sanatları (hat, ebru, tezhip) faaliyetlerinin icra edildiği bir mekâna dönüştürülmesi.	₺10.230.904,00	0.09			₺10.230.904,00	0.09
2.1	2.1.7	Restorasyon çalışmaları tamamlanmış tarihi bir evde Çocuk Oyuncak Müzesi ve Masal Atölyesi Projesini hayata geçirmek.	₺10.231.904,00	0.09			₺10.231.904,00	0.09
2.1	2.1.8	Tarihi Hanım Hamamı'nı, Hamam Müzesi ve Sabun Yapma Atölyesi'ne dönüşümünü sağlamak.	₺10.233.904,00	0.09			₺10.233.904,00	0.09
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı								
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam								



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VARLIKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	EKONOMİK KOD		FAALİYET TOPLAMI (TL)	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI (TL)	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI (TL)	GENEL TOPLAM (TL)
	01	Personel Giderleri			₺11.100.000	
02	SGK Devlet Primi Giderleri			₺1.000.000		₺1.000.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		₺108.325.000			₺108.325.000
04	Finansman Giderleri					
05	Cari Transferler		₺1.150.000			₺1.150.000
06	Sermaye Giderleri		₺44.750.000			₺44.750.000
07	Sermaye Transferleri					
08	Borç verme					
09	Yedek Ödenek					
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			₺154.525.000	₺12.100.000		₺166.325.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
	Toplam Kaynak İhtiyacı			₺154.525.000	₺12.100.000	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	KÜLTÜR VARLIKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

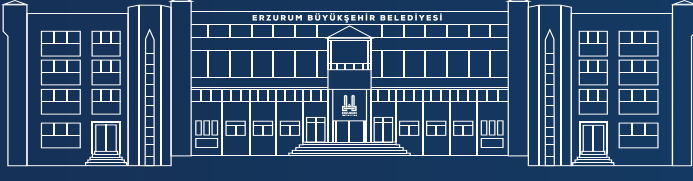
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Kent Bilgi ve Coğrafi Bilgi Sistemlerinin yürütülmesi ve koordinasyonunu sağlamak.	Numarataj bilgi sisteminin kurulması ve ilçe belediyeleri ile entegrasyonunu sağlamak.	CBS ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Kent Bilgi ve Coğrafi Bilgi Sistemlerinin yürütülmesi ve koordinasyonunu sağlamak.	Şehir rehberi ve numarataj haritası hazırlamak.	CBS ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Kent Bilgi ve Coğrafi Bilgi Sistemlerinin yürütülmesi ve koordinasyonunu sağlamak.	PYS kurulmasını yapmak.	CBS ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Tarihi değerlerimizi turizme kazandırmak.	Erzurum Kale ve çevresi Kültür Yolu projesini tamamlamak	KUDEP ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Tarihi değerlerimizi turizme kazandırmak.	Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan tarihi mekanların restorasyonu ile ilgili iş ve işlemleri tamamlamak.	KUDEP ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Tarihi değerlerimizi turizme kazandırmak.	Erzurum Kalesi ve çevresini imar planı revizyonunun yapılması ve sivil mimarlık örneklerinin 3r projelerini yaptırmak.	KUDEP ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Tarihi değerlerimizi turizme kazandırmak.	İl sınırlarımız içindeki tarihi yapılar ve sit alanları ile ilgili çalışmaları yapmak.	KUDEP ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Tarihi değerlerimizi turizme kazandırmak.	Erzurum'daki tüm tabyaların restorasyon çevre düzenlemelerini yapmak.	KUDEP ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Tarihi değerlerimizi turizme kazandırmak.	İspir-Oltu-Pasinler-Hinis-Avnik (Soğuksu) Kalesi-Tortum Kalesi Kilisesinin restorasyon çevre düzenlemelerini yapmak.	KUDEP ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Tarihi değerlerimizi turizme kazandırmak.	Erzurum'daki tüm Kümbetlerin restorasyon çevre düzenlemelerini yapmak	KUDEP ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Tarihi değerlerimizi turizme kazandırmak.	Yeğenağa sokak sağlıklılaştırma uygulama projesini tamamlamak.	KUDEP ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik amacımız doğrultusunda şehrin kültürel ve sosyal açıdan müzecilik ve koruma anlayışını ortaya koyarak gelecek nesillere bilimsel, sosyolojik açıdan gelişen bir kent hazırlamak.	İlimizde bulunan geçmiş medeniyetlere ait kültürlerin tespitini yapmak ve teşhirlerine yönelik inceleme çalışmalarının ardından korunması ve tanıtılması amacıyla yeni müzeler açmak.	MÜZELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik amacımız doğrultusunda şehrin kültürel ve sosyal açıdan müzecilik ve koruma anlayışını ortaya koyarak gelecek nesillere bilimsel, sosyolojik açıdan gelişen bir kent hazırlamak.	Şehrin, belediyeçilik anlamında tarihi geçmişini ortaya koymak amacı ile Erzurum Belediye Tarihi Müzesi'ni oluşturmak ve hizmete sunmak.	MÜZELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	KÜLTÜR VARLIKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI
------------------	---

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Stratejik amacımız doğrultusunda şehrin kültürel ve sosyal açıdan müzecilik ve koruma anlayışını ortaya koyarak gelecek nesillere bilimsel, sosyolojik açıdan gelişen bir kent hazırlamak.	Tarihi Taş Ambarlar yapısının restorasyonu sonrası içinde Erzurum Panoramik Savaş Müzesi çalışmalarını yürütmek	MÜZELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik amacımız doğrultusunda şehrin kültürel ve sosyal açıdan müzecilik ve koruma anlayışını ortaya koyarak gelecek nesillere bilimsel, sosyolojik açıdan gelişen bir kent hazırlamak.	Restorasyonu tamamlanan Zırnıklı Vehbi Bey Konağı'nın Gastronomi Müzesi olarak dönüşümünü gerçekleştirmek, bakım ve onarımlarını sağlamak, müzelerin envanterlerini tanıtıcı katalog ve diğer yayınları yapmak.	MÜZELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik amacımız doğrultusunda şehrin kültürel ve sosyal açıdan müzecilik ve koruma anlayışını ortaya koyarak gelecek nesillere bilimsel, sosyolojik açıdan gelişen bir kent hazırlamak.	Restorasyon çalışmaları tamamlanmış tarihi bir konakta, Erzurum Geleneksel ve günümüz Sporlarına yönelik müze oluşturmak.	MÜZELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik amacımız doğrultusunda şehrin kültürel ve sosyal açıdan müzecilik ve koruma anlayışını ortaya koyarak gelecek nesillere bilimsel, sosyolojik açıdan gelişen bir kent hazırlamak.	Restorasyon çalışmaları tamamlanmış tarihi bir konakta, Sahaf Kafe olarak eski tarihi kitapları vatandaşlarımızın okumasına ve satış faaliyetlerine yönelik bir kütüphane ve kafe ortamı sağlayarak, geleneksel el sanatları (hat, ebru, tezhip) faaliyetlerinin icra edildiği bir mekâna dönüştürülmesi.	MÜZELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik amacımız doğrultusunda şehrin kültürel ve sosyal açıdan müzecilik ve koruma anlayışını ortaya koyarak gelecek nesillere bilimsel, sosyolojik açıdan gelişen bir kent hazırlamak.	Restorasyon çalışmaları tamamlanmış tarihi bir evde Çocuk Oyuncak Müzesi ve Masal Atölyesi Projesini hayata geçirmek.	MÜZELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik amacımız doğrultusunda şehrin kültürel ve sosyal açıdan müzecilik ve koruma anlayışını ortaya koyarak gelecek nesillere bilimsel, sosyolojik açıdan gelişen bir kent hazırlamak.	Tarihi Hanım Hamamı'nı, Hamam Müzesi ve Sabun Yapma Atölyesi'ne dönüşümünü sağlamak.	MÜZELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik amacımız doğrultusunda şehrin kültürel ve sosyal açıdan müzecilik ve koruma anlayışını ortaya koyarak gelecek nesillere bilimsel, sosyolojik açıdan gelişen bir kent hazırlamak.	Müzelerimizde konusuyla ilgili alanlarda bilimsel, eğitsel, teknik ve yönetim hizmetlerini uygulamak, yürütmek ve ülke kültürüne katkı sağlamak.	MÜZELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik amacımız doğrultusunda şehrin kültürel ve sosyal açıdan müzecilik ve koruma anlayışını ortaya koyarak gelecek nesillere bilimsel, sosyolojik açıdan gelişen bir kent hazırlamak.	Vatandaşların bilgi edinmek, güzel vakit geçirmek, araştırmalara kaynak ve belge sağlamak gibi amaçları için hizmete sunulan müzeler, tarihi, kültürel, sanatsal ve iletişim değerleri olan varlıkları temin etmek, bunları sergilemek, koruma, kayıt altına almak, bakım ve onarımlarını sağlamak, müzelerin envanterlerini tanıtıcı katalog ve diğer yayınları yapmak.	MÜZELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

20 25

**PERFORMANS
PROGRAMI**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	1.Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirmek.
Hedef	1.Paydaşlarımızla (kent sakinleri, kurumsal paydaşlar, faaliyetlerimizle doğrudan ilgili kurumlar vb.) iletişimi güçlendirmek.

Performans Hedefi	Kültürel ve sanatsal etkinlikler yaparak sosyal yaşamın gelişimine katkı sağlanacaktır.
Açıklama:	Şehrimizi ve ilçeleri tanıtmak için kültürel etkinlikler yapmak.

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
1	Kültürel etkinlikler yaparak sosyal yaşamın gelişimine katkı sağlayacak faaliyetlerini yapmak.	%80				
Açıklama: Sosyal yaşamın gelişimine katkı sağlayacak temsil ağırlama fuar organizasyon faaliyetleri yapmak.						
2	Tanıtım ve organizasyon faaliyetlerini yapmak.	%85				
Açıklama: Kültürel etkinlikler yaparak sosyal yaşamın gelişimine katkı sağlayacak tanıtım ve organizasyon faaliyetlerini yapmak.						
3						
Açıklama:						
4						
Açıklama:						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Temsil ağırlama fuar organizasyon faaliyetleri yapmak.	₺10.234.978		₺10.234.978
2	Tanıtım ve organizasyon faaliyetlerini yapmak.	₺6.131.580		₺6.131.580
3				
4				
Genel Toplam		₺16.366.558		₺16.366.558



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.Paydaşlarımızla (kent sakinleri, kurumsal paydaşlar, faaliyetlerimizle doğrudan ilgili kurumlar vb.) iletişimi güçlendirmek.
Faaliyet Adı	1.1.3.Temsil ağırlama fuar organizasyon faaliyetleri yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür, Sanat ve Bilim Şube Müdürlüğü
Açıklama: Şehrimizin Kültürel değerlerini Dünya Çapında tanıtmak amacıyla fuarlar düzenlemek.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺10.234.978
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺10.234.978
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺10.234.978

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.Paydaşlarımızla (kent sakinleri, kurumsal paydaşlar, faaliyetlerimizle doğrudan ilgili kurumlar vb.) iletişimi güçlendirmek.
Faaliyet Adı	1.1.4.Tanıtım ve organizasyon faaliyetlerini yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür, Sanat ve Bilim Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Şehrimizin Kültürel değerlerini Dünya Çapında tanıtmak amacıyla fuarlar düzenlemek.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺6.131.580
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺6.131.580
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺6.131.580



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	3.Yaşlılarla ilgili kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek. Kadınlarla ilgili kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek, onları meslek sahibi yapmak için kurslar açmak.
Hedef	3.Kültürel ve sanatsal etkinlikler ile sosyal yaşamın gelişimine katkı sağlamak.

Performans Hedefi	Kültürel ve sanatsal etkinlikler yaparak sosyal yaşamın gelişimine katkı sağlanacaktır.
Açıklama:	Şehrimizi ve ilçeleri tanıtmak için kültürel etkinlikler yapmak.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 Geleneksel festival ve organizasyonlar düzenlemek.	%85				
Açıklama: Organizasyonlar düzenlemek					
2 İlçelerin yerel özellikleri dikkate alınarak geleneksel kültür şenlikleri düzenlemek.	%80				
Açıklama: Geleneksel organizasyonlar düzenlemek.					
3 Sempozyum düzenlemek.	%85				
Açıklama: Alanın uzman kişilerle sempozyum ve seminerler vermek.					
4 Stk ve ilgili kuruluşlarla işbirliği içerisinde, kültürel etkinliklerde bulunmak.	%80				
Açıklama: Yaşayan miras yaşlılarımızı önemli gün ve haftalarda anmak.					
5 Yaşlılarla ilgili özel gün ve hafta kutlamaları tertiplemek.	%85				
Açıklama: Yaşayan miras yaşlılarımızı önemli gün ve haftalarda anmak.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Geleneksel festival ve organizasyonlar düzenlemek..	₺6.131.580		₺6.131.580
2 İlçelerin yerel özellikleri dikkate alınarak geleneksel kültür şenlikleri düzenlemek.	₺6.131.580		₺6.131.580
3 Sempozyum düzenlemek	₺3.065.790		₺3.065.790
4 Stk ve ilgili kuruluşlarla işbirliği içerisinde, kültürel etkinliklerde bulunmak	₺2.299.343		₺2.299.343
5 Yaşlılarla ilgili özel gün ve hafta kutlamaları tertiplemek	₺1.149.671		₺1.149.671
Genel Toplam	₺18.777.964		₺18.777.964

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.Kültürel ve sanatsal etkinlikler ile sosyal yaşamın gelişimine katkı sağlamak.
Faaliyet Adı	3.1.1.Geleneksel festival ve organizasyonlar düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür, Sanat ve Bilim Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Şehrimizin Kültürel değerlerini Dünya Çapında tanıtmak amacıyla fuarlar düzenlemek.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺6.131.580
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺6.131.580
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺6.131.580



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.Kültürel ve sanatsal etkinlikler ile sosyal yaşamın gelişimine katkı sağlamak.
Faaliyet Adı	3.1.2.İlçelerin yerel özellikleri dikkate alınarak geleneksel kültür şenlikleri düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür, Sanat ve Bilim Şube Müdürlüğü
Açıklama: Şehrimizin Kültürel değerlerini Dünya Çapında tanıtmak amacıyla fuarlar düzenlemek.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺6.131.580
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺6.131.580
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺6.131.580

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.Kültürel ve sanatsal etkinlikler ile sosyal yaşamın gelişimine katkı sağlamak.
Faaliyet Adı	3.1.8.Sempozyum düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür, Sanat ve Bilim Şube Müdürlüğü
Açıklama: Şehrimizin Kültürel değerlerini Dünya Çapında tanıtmak amacıyla fuarlar düzenlemek.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺3.065.790
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺3.065.790
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺3.065.790



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.Kültürel ve sanatsal etkinlikler ile sosyal yaşamın gelişimine katkı sağlamak.
Faaliyet Adı	3.1.9.Stk ve ilgili kuruluşlarla işbirliği içerisinde, kültürel etkinliklerde bulunmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür, Sanat ve Bilim Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Şehrimizin Kültürel değerlerini Dünya Çapında tanıtmak amacıyla fuarlar düzenlemek.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺2.299.343
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺2.299.343
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺2.299.343

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.Kültürel ve sanatsal etkinlikler ile sosyal yaşamın gelişimine katkı sağlamak.
Faaliyet Adı	3.1.12.Yaşlılarla ilgili özel gün ve hafta kutlamaları tertiplemek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür, Sanat ve Bilim Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Şehrimizin Kültürel değerlerini Dünya Çapında tanıtmak amacıyla fuarlar düzenlemek.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.149.671
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺1.149.671
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.149.671



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	4.Basılı ve kültürel yayınlar hazırlayarak kültürel hizmetlerde öncü olmaya devam etmek. Sergiler ve organizasyonlar yaparak insanları sosyal hayata katan hizmetler üretmek.Kentin kültür mirasının korunması,tanıtılması ve kültürel yaşamın zenginleşmesine katkı sağlamak.
Hedef	4.Şehrin genelinde kültürel faaliyetlerin çeşitliliğini arttırmak.

Performans Hedefi	Kültürel ve sanatsal etkinlikler yaparak sosyal yaşamın gelişimine katkı sağlanacaktır.					
Açıklama: Şehrimizi ve ilçeleri tanıtmak için kültürel etkinlikler yapmak.						
Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029	
1	Kent ile bütünleşmiş sanatçılar için organizasyonlar gerçekleştirmek.	%85				
Açıklama: Halkımıza moral amaçlı Saygınlık kazanmış sanatçılarımızı şehrimize davet ederek vatandaşlarımızla buluşturmak.						
2	Kamu, kurum ve kuruluşları ile stk'ların gerçekleştirdiği kültürel organizasyonlara destek vermek.	%80				
Açıklama: Halkımıza faydalı projeler üretecek,Şehrimizdeki kuruluşların organizasyonlarına destek vermek.						
3	Satranç ve diğer yetenek kursları düzenlemek	%85				
Açıklama: Çocuklarımız ve gençlerimiz için Düşünme, odaklanma ve zeka gelişimine destek olması hedeflenerek kurslar açılması.						
4	Ücretsiz halk konserleri düzenlemek.	%80				
Açıklama: Halkımıza moral ve motivasyon amaçlı ücretsiz halk konserleri düzenlemek.						
5	Gençlik festivali düzenlemek	%85	*	%85	%85	%88
Açıklama: Gençlerin iç içe olarak kaynaşması ve birlik beraberlik içerisinde projeler üretmeleri için çeşitli festivaller düzenlemek.						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kent ile bütünleşmiş sanatçılar için organizasyonlar gerçekleştirmek.	₺2.299.343		₺2.299.343
2	Kamu, kurum ve kuruluşları ile stk'ların gerçekleştirdiği kültürel organizasyonlara destek vermek.	₺1.916.119		₺1.916.119
3	Satranç ve diğer yetenek kursları düzenlemek.	₺766.448		₺766.448
4	Ücretsiz halk konserleri düzenlemek.	₺6.898.028		₺6.898.028
5	Gençlik festivali düzenlemek.	₺3.065.790		₺3.065.790
Genel Toplam	₺14.945.726			₺14.945.726

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.Şehrin genelinde kültürel faaliyetlerin çeşitliliğini arttırmak.
Faaliyet Adı	4.1.4.Kent ile bütünleşmiş sanatçılar için organizasyonlar gerçekleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür, Sanat ve Bilim Şube Müdürlüğü
Açıklama: Şehrimizin Kültürel değerlerini Dünya Çapında tanıtmak amacıyla fuarlar düzenlemek.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺2.299.343
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺2.299.343
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺2.299.343



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.Şehrin genelinde kültürel faaliyetlerin çeşitliliğini arttırmak.
Faaliyet Adı	4.1.8.Kamu, kurum ve kuruluşları ile Stk'ların gerçekleştirdiği kültürel organizasyonlara destek vermek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür, Sanat ve Bilim Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Şehrimizin Kültürel değerlerini Dünya Çapında tanıtmak amacıyla fuarlar düzenlemek.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.916.119
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺1.916.119
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.916.119

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.Şehrin genelinde kültürel faaliyetlerin çeşitliliğini arttırmak.
Faaliyet Adı	4.1.10.Satranç ve diğer yetenek kursları düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür, Sanat ve Bilim Şube Müdürlüğü
Açıklama: Şehrimizin Kültürel değerlerini Dünya Çapında tanıtmak amacıyla fuarlar düzenlemek.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺766.448
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺766.448
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺766.448



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.Şehrin genelinde kültürel faaliyetlerin çeşitliliğini arttırmak.
Faaliyet Adı	4.1.11.Ücretsiz halk konserleri düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür, Sanat ve Bilim Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Şehrimizin Kültürel değerlerini Dünya Çapında tanıtmak amacıyla fuarlar düzenlemek.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺6.898.028
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺6.898.028
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺6.898.028

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.Şehrin genelinde kültürel faaliyetlerin çeşitliliğini arttırmak.
Faaliyet Adı	4.1.12.Gençlik festivali düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür, Sanat ve Bilim Şube Müdürlüğü
Açıklama: Şehrimizin Kültürel değerlerini Dünya Çapında tanıtmak amacıyla fuarlar düzenlemek.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺3.065.790
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺3.065.790
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺3.065.790



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	4.Basılı ve kültürel yayınlar hazırlayarak kültürel hizmetlerde öncü olmaya devam etmek.Sergiler ve organizasyonlar yaparak insanları sosyal hayata katan hizmetler üretmek.Kentin kültür mirasının korunması,tanıtılması ve kültürel yaşamın zenginleşmesine katkı sağlamak.
Hedef	4.Şehrin genelinde kültürel faaliyetlerin çeşitliliğini arttırmak.

Performans Hedefi	Kültürel ve sanatsal etkinlikler yaparak sosyal yaşamın gelişimine katkı sağlanacaktır.
Açıklama:	Şehrimizi ve ilçeleri tanıtmak için kültürel etkinlikler yapmak.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 Kış festivali düzenlemek.	%85				
Açıklama: Halkımızın kış aylarını enerjik ve coşkulu geçirmesi hedeflenerek şehrimizde çeşitli kış etkinlikleri düzenlemek.					
2 Milli bayramlar ve önemli günlerde kutlamalar düzenlemek.	%80				
Açıklama: Resmi ve Dini önemli gün ve haftalarda kurumumuz adına anma programları düzenlemek.					
3 Ramazan etkinliklerinin yapılmasını sağlamak	%85				
Açıklama: Ramazan ayı boyunca iftar çadırları kurularak vatandaşlarımıza iftar verilip, iftar sonrası onursal konuk ve sanatçılar eşliğinde farklı alanlarda programlar düzenlenmesi.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kış festivali düzenlemek.	₺3.832.238		₺3.832.238
2 Milli bayramlar ve önemli günlerde kutlamalar düzenlemek.	₺2.299.343		₺2.299.343
3 Ramazan etkinliklerinin yapılmasını sağlamak.	₺15.328.950		₺15.328.950
Genel Toplam	₺21.460.530		₺21.460.530

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.Şehrin genelinde kültürel faaliyetlerin çeşitliliğini arttırmak.
Faaliyet Adı	4.1.15.Kış festivali düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür, Sanat ve Bilim Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Şehrimizin Kültürel değerlerini Dünya Çapında tanıtmak amacıyla fuarlar düzenlemek.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺3.832.238
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺3.832.238
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺3.832.238



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.Şehrin genelinde kültürel faaliyetlerin çeşitliliğini arttırmak.
Faaliyet Adı	4.1.17.Milli bayramlar ve önemli günlerde kutlamalar düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür, Sanat ve Bilim Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Şehrimizin Kültürel değerlerini Dünya Çapında tanıtmak amacıyla fuarlar düzenlemek.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺2.299.343
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺2.299.343
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺2.299.343

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.Şehrin genelinde kültürel faaliyetlerin çeşitliliğini arttırmak.
Faaliyet Adı	4.1.18.Ramazan etkinliklerinin yapılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür, Sanat ve Bilim Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Şehrimizin Kültürel değerlerini Dünya Çapında tanıtmak amacıyla fuarlar düzenlemek.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺15.328.950
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺15.328.950
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺15.328.950



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	1.Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirmek.
Hedef	1.Paydaşlarımızla (kent sakinleri, kurumsal paydaşlar, faaliyetlerimizle doğrudan ilgili kurumlar vb.) iletişimi güçlendirmek.

Performans Hedefi	Kurumlar arası işbirliği sağlanarak Şehrimize faydalı olacak sosyal aktivitelerde bulunmak.
Açıklama: Kurumlar arası işbirliği oluşturularak gençlerle ilgili kültürel ve sosyal içerikli projeler üretip uygulayarak sosyalleşmeye katkı sağlamak.	

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
1	Kurumsal çalışmalarımız için Temsil ağırlama fuar organizasyon faaliyetleri yapmak.	%85				
Açıklama: Şehrimizi ve Kurumumuzu İl Dışı ve İlçelerde temsil etmek amacı ile İl ve İlçelerde tanıtım fuarları düzenlemek.						
2	Kurumsal çalışmalarımız için, Tanıtım ve organizasyon faaliyetlerini yapmak.	%80				
Açıklama: Şehrimizi il ve ilçeler ile uluslar arası kültürel ve sanatsal alanda tanıtım organizasyonlarını yapmak.						

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumsal işbirliğine açık olmak.	₺1.302.961		₺1.302.961
2	Tanıtım ve organizasyon faaliyetlerini yapmak.	₺2.299.343		₺2.299.343
Genel Toplam		₺3.602.303		₺3.602.303

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.Paydaşlarımızla (kent sakinleri, kurumsal paydaşlar, faaliyetlerimizle doğrudan ilgili kurumlar vb.) iletişimi güçlendirmek.
Faaliyet Adı	1.1.2.Kurumsal işbirliğine açık olmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür, Sanat ve Bilim Şube Müdürlüğü
Açıklama: : Kurumlar arası işbirliği oluşturularak gençlerle ilgili kültürel ve sosyal içerikli projeler üretip uygulayarak sosyalleşmeye katkı sağlamak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.302.961
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺1.302.961
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.302.961



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.Paydaşlarımızla (kent sakinleri, kurumsal paydaşlar, faaliyetlerimizle doğrudan ilgili kurumlar vb.) iletişimi güçlendirmek.
Faaliyet Adı	1.1.4.Tanıtım ve organizasyon faaliyetlerini yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür, Sanat ve Bilim Şube Müdürlüğü
Açıklama: : Kurumlar arası işbirliği oluşturularak gençlerle ilgili kültürel ve sosyal içerikli projeler üretip uygulayarak sosyalleşmeye katkı sağlamak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺2.299.343
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺2.299.343
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺2.299.343

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	2.Şehrin kültür mirasının korunması, tanıtılması ve kültürel hayatın zenginleştirilmesine katkı sağlamak. Şehrin sosyo-ekonomik gelişimine katkıda bulunmak.
Hedef	2.Erzurum'un kültürel hayatının zenginliğini içeren aktivitelerde bulunmak.

Performans Hedefi	Kurumlar arası işbirliği sağlanarak Şehrimize faydalı olacak sosyal aktivitelerde bulunmak.
Açıklama:	Kurumlar arası işbirliği oluşturularak gençlerle ilgili kültürel ve sosyal içerikli projeler üretip uygulayarak sosyalleşmeye katkı sağlamak.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 Kurumsal çalışmalarımız için Şehrin kültürel değerlerini tanıtıcı projeler yapmak.	%85				
Açıklama:	Unutulmaya yüz tutmuş Kültürel Miraslarımızı gün yüzüne çıkarmak için yeni projeler üretmek.				
2 Kurumsal çalışmalarımız için, Erzurum'un sahip olduğu kültürel ve doğal mirası tanıtarak vatandaşların Erzurum hakkındaki kültür düzeyini arttırmak.	%80				
Açıklama:	Şehir halkımızın kültürel bilgi seviyelerini artırmak için kültürel etkinlikler düzenlemek.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Şehrin kültürel değerlerini tanıtıcı projeler yapmak.	₺1.149.671		₺1.149.671
2 Erzurum'un sahip olduğu kültürel ve doğal mirası tanıtarak vatandaşların Erzurum hakkındaki kültür düzeyini arttırmak.	₺1.149.671		₺1.149.671
Genel Toplam	₺2.299.343		₺2.299.343



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.Erzurum'un kültürel hayatının zenginliğini içeren aktivitelerde bulunmak.
Faaliyet Adı	2.1.2.Şehrin kültürel değerlerini tanıtıcı projeler yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür, Sanat ve Bilim Şube Müdürlüğü
Açıklama: : Kültürel ve Sanatsal tarihimizi gün yüzüne çıkarmak için etkinlikler düzenlemek.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.149.671
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺1.149.671
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.149.671

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.Erzurum'un kültürel hayatının zenginliğini içeren aktivitelerde bulunmak.
Faaliyet Adı	2.1.5.Erzurum'un sahip olduğu kültürel ve doğal mirası tanıtarak vatandaşların Erzurum hakkındaki kültür düzeyini arttırmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür, Sanat ve Bilim Şube Müdürlüğü
Açıklama:	: Kültürel ve Sanatsal tarihimizi gün yüzüne çıkarmak için etkinlikler düzenlemek.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.149.671
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺1.149.671
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.149.671



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	3.Yaşlılarla ilgili kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek. Kadınlarla ilgili kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek, onları meslek sahibi yapmak için kurslar açmak.
Hedef	3.Kültürel ve sanatsal etkinlikler ile sosyal yaşamın gelişimine katkı sağlamak.

Performans Hedefi	Kurumlar arası işbirliği sağlanarak Şehrimize faydalı olacak sosyal aktivitelerde bulunmak.
Açıklama: Kurumlar arası işbirliği oluşturularak gençlerle ilgili kültürel ve sosyal içerikli projeler üretip uygulayarak sosyalleşmeye katkı sağlamak.	

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
1	Kurumsal çalışmalarımız için Sempozyum düzenlemek.	%85				
Açıklama: Sanatsal alanları içeren iller arası çeşitli Sempozyum düzenlemek						
2	Kurumsal çalışmalarımız için Stk ve ilgili kuruluşlarla işbirliği içerisinde, kültürel etkinliklerde bulunmak.	%80				
Açıklama: Kurumlar arası yapılacak ortak çalışmalar kapsamında iller arası kültürel etkinlikler düzenlemek.						
3						
Açıklama:						
4						
Açıklama:						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Sempozyum düzenlemek	₺766.448		₺766.448
2 Stk ve ilgili kuruluşlarla işbirliği içerisinde, kültürel etkinliklerde bulunmak.	₺613.158		₺613.158
3			
4			
Genel Toplam	₺1.379.606		₺1.379.606

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.Kültürel ve sanatsal etkinlikler ile sosyal yaşamın gelişimine katkı sağlamak.
Faaliyet Adı	3.1.8.Sempozyum düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür, Sanat ve Bilim Şube Müdürlüğü
Açıklama:	: Kültürel ve Sanatsal tarihimizi gün yüzüne çıkarmak için etkinlikler düzenlemek.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺766.448
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺766.448
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺766.448



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.Kültürel ve sanatsal etkinlikler ile sosyal yaşamın gelişimine katkı sağlamak.
Faaliyet Adı	3.1.9.Stk ve ilgili kuruluşlarla işbirliği içerisinde, kültürel etkinliklerde bulunmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür, Sanat ve Bilim Şube Müdürlüğü
Açıklama:	: Kültürel ve Sanatsal tarihimizi gün yüzüne çıkarmak için etkinlikler düzenlemek.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺613.158
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺613.158
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺613.158

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	4.Basılı ve kültürel yayınlar hazırlayarak kültürel hizmetlerde öncü olmaya devam etmek.Sergiler ve organizasyonlar yaparak insanları sosyal hayata katan hizmetler üretmek.Kentin kültür mirasının korunması,tanıtilmesi ve kültürel yaşamın zenginleşmesine katkı sağlamak.
Hedef	4.Şehrin genelinde kültürel faaliyetlerin çeşitliliğini arttırmak.

Performans Hedefi	Kurumlar arası işbirliği sağlanarak Şehrimize faydalı olacak sosyal aktivitelerde bulunmak.
Açıklama:	Kurumlar arası işbirliği oluşturularak gençlerle ilgili kültürel ve sosyal içerikli projeler üretip uygulayarak sosyalleşmeye katkı sağlamak.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 Kurumsal çalışmalarımız için, Kent ile bütünleşmiş sanatçılar için organizasyonlar gerçekleştirmek.	%85				
Açıklama:	Sanat alanında başarı göstermiş sanatçılara program düzenleyerek halkımızla buluşturmak.				
2 Kurumsal çalışmalarımız için, Tiyatro gösterimleri yapmak.	%80				
Açıklama:	Vatandaşın boş zamanlarını eğitici ve eğlendirici bir şekilde doldurmak amaçlı tiyatrolar düzenlemek.				
3 Kurumsal çalışmalarımız için, Liselerarası tiyatro şenlikleri gerçekleştirmek.	%80				
Açıklama:	Gençlerin sanat alanında gelişimi desteklemek amaçlı liseler arası tiyatro şenliği düzenlemek.				
4 Kurumsal çalışmalarımız için, Özel tiyatrolar ile işbirliği yapılarak tiyatro gösterisi düzenlemek.	%85				
Açıklama:	Daha kapsamlı farklı kulvarlarda hizmet için özel tiyatro ekipleriyle işbirliği içerisinde gösteriler düzenlemek.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kent ile bütünleşmiş sanatçılar için organizasyonlar gerçekleştirmek.	₺1.149.671		₺1.149.671
2 Tiyatro gösterimleri yapmak.	₺2.912.501		₺2.912.501
3 Liselerarası tiyatro şenlikleri gerçekleştirmek.	₺383.224		₺383.224
4 Özel tiyatrolar ile işbirliği yapılarak tiyatro gösterisi düzenlemek.	₺2.069.408		₺2.069.408
Genel Toplam	₺6.514.804		₺6.514.804



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.Şehrin genelinde kültürel faaliyetlerin çeşitliliğini arttırmak.
Faaliyet Adı	4.1.4.Kent ile bütünleşmiş sanatçılar için organizasyonlar gerçekleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür, Sanat ve Bilim Şube Müdürlüğü
Açıklama:	: Kültürel ve Sanatsal tarihimizi gün yüzüne çıkarmak için etkinlikler düzenlemek.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.149.671
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺1.149.671
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.149.671

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.Şehrin genelinde kültürel faaliyetlerin çeşitliliğini arttırmak.
Faaliyet Adı	4.1.5.Tiyatro gösterimleri yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür, Sanat ve Bilim Şube Müdürlüğü
Açıklama:	: Kültürel ve Sanatsal tarihimizi gün yüzüne çıkarmak için etkinlikler düzenlemek.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺2.912.501
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺2.912.501
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺2.912.501



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.Şehrin genelinde kültürel faaliyetlerin çeşitliliğini arttırmak.
Faaliyet Adı	4.1.6.Liselerarası tiyatro şenlikleri gerçekleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür, Sanat ve Bilim Şube Müdürlüğü
Açıklama:	: Kültürel ve Sanatsal tarihimizi gün yüzüne çıkarmak için etkinlikler düzenlemek.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺383.224
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺383.224
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺383.224

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.Şehrin genelinde kültürel faaliyetlerin çeşitliliğini arttırmak.
Faaliyet Adı	4.1.7.Özel tiyatrolar ile işbirliği yapılarak tiyatro gösterisi düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür, Sanat ve Bilim Şube Müdürlüğü
Açıklama:	: Kültürel ve Sanatsal tarihimizi gün yüzüne çıkarmak için etkinlikler düzenlemek.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺2.069.408
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺2.069.408
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺2.069.408



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	4.Basılı ve kültürel yayınlar hazırlayarak kültürel hizmetlerde öncü olmaya devam etmek.Sergiler ve organizasyonlar yaparak insanları sosyal hayata katan hizmetler üretmek.Kentin kültür mirasının korunması,tanıtılması ve kültürel yaşamın zenginleşmesine katkı sağlamak.
Hedef	4.Şehrin genelinde kültürel faaliyetlerin çeşitliliğini arttırmak.

Performans Hedefi	Kurumlar arası işbirliği sağlanarak Şehrimize faydalı olacak sosyal aktivitelerde bulunmak.
Açıklama:	Kurumlar arası işbirliği oluşturularak gençlerle ilgili kültürel ve sosyal içerikli projeler üretip uygulayarak sosyalleşmeye katkı sağlamak.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 Kurumsal çalışmalarımız için, Kamu, kurum ve kuruluşları ile Stk'ların gerçekleştirdiği kültürel organizasyonlara destek vermek.	%80				
Açıklama: Halkımıza faydalı projeler üretecek,Şehrimizdeki kuruluşların organizasyonlarına destek vermek.					
2 Kurumsal çalışmalarımız için, Ücretsiz halk konserleri düzenlemek.	%85				
Açıklama: Halkımıza moral ve motivasyon amaçlı ücretsiz halk konserleri düzenlemek.					
3 Kurumsal çalışmalarımız için, Gençlik festivali düzenlemek.	%80				
Açıklama: Gençlerin iç içe olarak kaynaşması ve birlik beraberlik içerisinde projeler üretmeleri için çeşitli festivaller düzenlemek.					
4 Kurumsal çalışmalarımız için, Milli bayramlar ve önemli günlerde kutlamalar düzenlemek.	%85				
Açıklama: Resmi ve Dini önemli gün ve haftalarda kurumumuz adına anma programları düzenlemek.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kamu, kurum ve kuruluşları ile stk'ların gerçekleştirdiği kültürel organizasyonlara destek vermek.	₺383.224		₺383.224
2 Ücretsiz halk konserleri düzenlemek.	₺1.532.895		₺1.532.895
3 Gençlik festivali düzenlemek.	₺383.224		₺383.224
4 Milli bayramlar ve önemli günlerde kutlamalar düzenlemek.	₺383.224		₺383.224
Genel Toplam	₺2.682.566		₺2.682.566

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.Şehrin genelinde kültürel faaliyetlerin çeşitliliğini arttırmak.
Faaliyet Adı	4.1.8.Kamu, kurum ve kuruluşları ile Stk'ların gerçekleştirdiği kültürel organizasyonlara destek vermek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür, Sanat ve Bilim Şube Müdürlüğü
Açıklama:	: Kültürel ve Sanatsal tarihimizi gün yüzüne çıkarmak için etkinlikler düzenlemek.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺383.224
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺383.224
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺383.224



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.Şehrin genelinde kültürel faaliyetlerin çeşitliliğini arttırmak.
Faaliyet Adı	4.1.11.Ücretsiz halk konserleri düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür, Sanat ve Bilim Şube Müdürlüğü
Açıklama:	: Kültürel ve Sanatsal tarihimizi gün yüzüne çıkarmak için etkinlikler düzenlemek.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.532.895
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺1.532.895
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.532.895

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.Şehrin genelinde kültürel faaliyetlerin çeşitliliğini arttırmak.
Faaliyet Adı	4.1.12.Gençlik festivali düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür, Sanat ve Bilim Şube Müdürlüğü
Açıklama:	: Kültürel ve Sanatsal tarihimizi gün yüzüne çıkarmak için etkinlikler düzenlemek.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺383.224
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺383.224
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺383.224



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.Şehrin genelinde kültürel faaliyetlerin çeşitliliğini arttırmak.
Faaliyet Adı	4.1.17.Millî bayramlar ve önemli günlerde kutlamalar düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür, Sanat ve Bilim Şube Müdürlüğü
Açıklama:	: Kültürel ve Sanatsal tarihimizi gün yüzüne çıkarmak için etkinlikler düzenlemek.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺383.224
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺383.224
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺383.224

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	4.Basılı ve kültürel yayınlar hazırlayarak kültürel hizmetlerde öncü olmaya devam etmek. Sergiler ve organizasyonlar yaparak insanları sosyal hayata katan hizmetler üretmek.Kentin kültür mirasının korunması,tanıtılması ve kültürel yaşamın zenginleşmesine katkı sağlamak.
Hedef	4.Şehrin genelinde kültürel faaliyetlerin çeşitliliğini arttırmak.

Performans Hedefi	Kurumlar arası işbirliği sağlanarak Şehrimize faydalı olacak sosyal aktivitelerde bulunmak.
Açıklama:	Kurumlar arası işbirliği oluşturularak gençlerle ilgili kültürel ve sosyal içerikli projeler üretip uygulayarak sosyalleşmeye katkı sağlamak.

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
1	Kurumsal çalışmalarımız için, Şehrimizde düzenlenen tüm kültürel etkinliklere destek olmak.	%80				
Açıklama: Şehrimizde düzenlenen kültürel etkinliklerin sorunsuz gerçekleşmesi amacıyla yapılan etkinliklere kurumumuz adına destek vermek.						
2	Kurumsal çalışmalarımız için, Türk Halk Müziği Korosu kursları açmak.	%85				
Açıklama: Halkımıza moral ve motivasyon amaçlı ücretsiz halk konserleri düzenlemek.						
3	Kurumsal çalışmalarımız için,Türk Sanat Müziği Korosu kursları açmak.	%80				
Açıklama: Gençlerin iç içe olarak kaynaşması ve birlik beraberlik içerisinde projeler üretmeleri için çeşitli festivaller düzenlemek.						
4	Kurumsal çalışmalarımız için, Ulusal ve Uluslararası düzeydeki organizasyonlara katılım sağlayarak belediyenin tanıtımını gerçekleştirmek.	%85				
Açıklama: Resmi ve Dini önemli gün ve haftalarda kurumumuz adına anma programları düzenlemek.						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Şehrimizde düzenlenen tüm kültürel etkinliklere destek olmak.	₺383.224		₺383.224
2	Türk Halk Müziği Korosu kursları açmak.	₺383.224		₺383.224
3	Türk Sanat Müziği Korosu kursları açmak.	₺383.224		₺383.224
4	Ulusal ve Uluslararası düzeydeki organizasyonlara katılım sağlayarak belediyenin tanıtımını gerçekleştirmek.	₺383.224		₺383.224
Genel Toplam		₺1.532.895		₺1.532.895



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.Şehrin genelinde kültürel faaliyetlerin çeşitliliğini arttırmak.
Faaliyet Adı	4.1.19.Şehrimizde düzenlenen tüm kültürel etkinliklere destek olmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür, Sanat ve Bilim Şube Müdürlüğü
Açıklama:	: Kültürel ve Sanatsal tarihimizi gün yüzüne çıkarmak için etkinlikler düzenlemek.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺383.224
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺383.224
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺383.224

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.Şehrin genelinde kültürel faaliyetlerin çeşitliliğini arttırmak.
Faaliyet Adı	4.1.22.Türk Halk Müziği Korosu kursları açmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür, Sanat ve Bilim Şube Müdürlüğü
Açıklama:	: Kültürel ve Sanatsal tarihimizi gün yüzüne çıkarmak için etkinlikler düzenlemek.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺383.224
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺383.224
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺383.224



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.Şehrin genelinde kültürel faaliyetlerin çeşitliliğini arttırmak.
Faaliyet Adı	4.1.23.Türk Sanat Müziği Korusu kursları açmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür, Sanat ve Bilim Şube Müdürlüğü
Açıklama:	: Kültürel ve Sanatsal tarihimizi gün yüzüne çıkarmak için etkinlikler düzenlemek.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺383.224
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺383.224
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺383.224

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.Şehrin genelinde kültürel faaliyetlerin çeşitliliğini arttırmak.
Faaliyet Adı	4.1.26.Ulusal ve Uluslararası düzeydeki organizasyonlara katılım sağlayarak belediyenin tanıtımını gerçekleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür, Sanat ve Bilim Şube Müdürlüğü
Açıklama:	: Kültürel ve Sanatsal tarihimizi gün yüzüne çıkarmak için etkinlikler düzenlemek.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺383.224
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺383.224
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺383.224



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	5.Sağlık, spor ve sosyal hizmet ihtiyaçlarını etkin bir biçimde karşılamak.
Hedef	5.İl genelinde sporu desteklemek ve yaygınlaştırmak.

Performans Hedefi	Kurumlar arası işbirliği sağlanarak Şehrimize faydalı olacak sosyal aktivitelerde bulunmak.
Açıklama:	Kurumlar arası işbirliği oluşturularak gençlerle ilgili kültürel ve sosyal içerikli projeler üretip uygulayarak sosyalleşmeye katkı sağlamak.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 Kurumsal çalışmalarımız için, Çocuklarla ilgili özel gün ve hafta kutlamaları tertiplemek.	%80				
Açıklama: Şehrimiz çocuklarının boş zamanlarını kaliteli değerlendirmelerini hedefleyerek, çocuklarımıza özel programlar düzenlemek.					
2 Kurumsal çalışmalarımız için, Çocuk dergileri ve çocuk kitapları basarak çocukların gelişimine yardımcı olmak.	%85				
Açıklama: Çocuklarımıza okuma alışkanlığı kazandırmak amaçlı konuya hakim özel uzmanlar eşliğinde kitap ve dergi basımı gerçekleştirmek.					
3					
Açıklama:					
4					
Açıklama:					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Çocuklarla ilgili özel gün ve hafta kutlamaları tertiplemek.	₺383.224		₺383.224
2 Çocuk dergileri ve çocuk kitapları basarak çocukların gelişimine yardımcı olmak.	₺383.224		₺383.224
3			
4			
Genel Toplam	₺766.448		₺766.448

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5.İl genelinde sporu desteklemek ve yaygınlaştırmak.
Faaliyet Adı	5.1.18.Çocuklarla ilgili özel gün ve hafta kutlamaları tertiplemek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür, Sanat ve Bilim Şube Müdürlüğü
Açıklama:	: Kültürel ve Sanatsal tarihimizi gün yüzüne çıkarmak için etkinlikler düzenlemek.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺383.224
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺383.224
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺383.224



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5.İl genelinde sporu desteklemek ve yaygınlaştırmak.
Faaliyet Adı	5.1.19.Çocuk dergileri ve çocuk kitapları basarak çocukların gelişimine yardımcı olmak
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür, Sanat ve Bilim Şube Müdürlüğü
Açıklama:	: Kültürel ve Sanatsal tarihimizi gün yüzüne çıkarmak için etkinlikler düzenlemek.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2023 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺383.224
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺383.224
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺383.224

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	6.Gençlerle ilgili kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek, onları meslek sahibi yapmak için kurslar açmak.
Hedef	6.Gençlerin eğitimlerine ve nitelikli bireyler olmalarına katkı sağlamak.

Performans Hedefi	Kurumlar arası işbirliği sağlanarak Şehrimize faydalı olacak sosyal aktivitelerde bulunmak.
Açıklama:	Kurumlar arası işbirliği oluşturularak gençlerle ilgili kültürel ve sosyal içerikli projeler üretip uygulayarak sosyalleşmeye katkı sağlamak.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 Kurumsal çalışmalarımız için, Gençlerle ilgili özel gün ve hafta kutlamaları tertiplemek.	%80				
Açıklama:	Şehrimiz gençlerinin boş zamanlarını kaliteli değerlendirmelerini hedefleyerek, gençlerimize özel programlar düzenlemek.				
2					
Açıklama:					
3					
Açıklama:					
4					
Açıklama:					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Gençlerle ilgili özel gün ve hafta kutlamaları tertiplemek.	₺383.224		₺383.224
2			
3			
4			
Genel Toplam	₺383.224		₺383.224



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	6.Gençlerin eğitimlerine ve nitelikli bireyler olmalarına katkı sağlamak.
Faaliyet Adı	6.1.6.Gençlerle ilgili özel gün ve hafta kutlamaları tertiplemek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür, Sanat ve Bilim Şube Müdürlüğü
Açıklama:	: Kültürel ve Sanatsal tarihimizi gün yüzüne çıkarmak için etkinlikler düzenlemek.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺383.224
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺383.224
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺383.224

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	2.Sağlık, spor ve sosyal hizmet ihtiyaçlarını etkin bir biçimde karşılamak.
Hedef	2.Dezavantajlı gruplara yönelik hizmetleri etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak

Performans Hedefi	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak
Açıklama:	Dezavantajlı grupların sağlık, spor ve sosyal ihtiyaçları etkin bir biçimde karşılanmaktadır.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 Engelli vatandaşlara yönelik sosyal proje sayısı.	20				
Açıklama: Kadın ve engellilere yönelik özel günlerde etkinlikler yapılması					
2 Sosyal Destek Hizmetleri konusunda işbirliği yapılan kurum ve STK sayısı.	10				
Açıklama: Kurum, Kuruluş ve STK'lar ile işbirliği yapmak.					
3 Nakdi yardım yapılan birey sayısı.	7500				
Açıklama: Bireylere nakdi yardım yapılması					
4 Engellilere Akülü ve tekerlekli sandalye dağıtımı. (adet)	150 tekerlekli 50 akülü				
Açıklama: İhtiyaç sahibi engellilere akülü ve tekerlekli sandalye alımı yapılması.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Engelli dernekleriyle işbirliği yaparak engelli vatandaşlara yönelik sosyal proje üretmek.	₺2.818.730		₺2.818.730
2 Şehrimizde yaşayan engellilerin listesini oluşturmak ve yapılan faaliyetlere davet etmek	₺1.610.944		₺1.610.944
3 Dezavantajlı gruplara mesleki eğitim vermek	₺2.144.369		₺2.144.369
4 Dezavantajlı grupların gerçekleştirdiği sosyal organizasyonlara destek vermek.	₺1.290.889		₺1.290.889
Genel Toplam	₺7.864.391		₺7.864.391



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.Dezavantajlı Grupların Spor, Sağlık ve Sosyal İhtiyaçlarını Etkin Bir Biçimde Karşılama.
Faaliyet Adı	2.1.1.Engelli dernekleriyle işbirliği yaparak engelli vatandaşlara yönelik sosyal proje üretmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Aile ve Engelli Hizmetleri Şube Müdürlüğü
Açıklama: Engelli dernekleriyle yapılan istişare ve işbirlikleri ile engellilere yönelik sosyal projeler yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2023 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺2.818.730
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺2.818.730
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺2.818.730

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.Dezavantajlı Grupların Spor, Sağlık ve Sosyal İhtiyaçlarını Etkin Bir Biçimde Karşılama.
Faaliyet Adı	2.1.2.Şehrimizde yaşayan engellilerin listesini oluşturmak ve yapılan faaliyetlere davet etmek
Sorumlu Harcama Birimleri	Aile ve Engelli Hizmetleri Şube Müdürlüğü
Açıklama: Şehir merkezi ve ilçelerde ikamet eden engellilerin iletişim bilgilerini kaydedip yapılacak olan faaliyetlere davet edilirler.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2023 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.610.944
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺1.610.944
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.610.944



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.Dezavantajlı Grupların Spor, Sağlık ve Sosyal İhtiyaçlarını Etkin Bir Biçimde Karşılama.
Faaliyet Adı	2.1.3. Dezavantajlı gruplara mesleki eğitim vermek
Sorumlu Harcama Birimleri	Aile ve Engelli Hizmetleri Şube Müdürlüğü
Açıklama: Dezavantajlı gruplara, istihdam edilebilmelerine yardımcı olacak mesleki eğitimler verilir.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2023 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺2.144.369
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺2.144.369
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺2.144.369

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.Dezavantajlı Grupların Spor, Sağlık ve Sosyal İhtiyaçlarını Etkin Bir Biçimde Karşılama.
Faaliyet Adı	2.1.4.Dezavantajlı grupların gerçekleştirdiği sosyal organizasyonlara destek vermek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Aile ve Engelli Hizmetleri Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Dezavantajlı grupların gerçekleştirdiği projelere maddi destek sağlanır.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2023 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.290.889
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺1.290.889
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.290.889



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	2.Sağlık, spor ve sosyal hizmet ihtiyaçlarını etkin bir biçimde karşılamak.
Hedef	2.Dezavantajlı gruplara yönelik hizmetleri etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak.

Performans Hedefi	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak.
Açıklama:	Dezavantajlı grupların sağlık, spor ve sosyal ihtiyaçları etkin bir biçimde karşılanmaktadır.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 Sosyal Destek Hizmetleri kapsamında ihtiyaç sahibi bireylere aynı yardım yapmak.%	80				
Açıklama: Sosyal ihtiyaçları karşılamak için ihtiyaç sahibi bireylere aynı yardım yapmak.					
2 Sosyal Destek Hizmetleri konusunda engellileri meslek sahibi yapmak için projeler üretmek.%	85				
Açıklama: Sosyal ihtiyaçları etkin bir biçimde karşılamak için engellileri meslek sahibi yapmak için projeler üretmek.					
3 Dar gelirli engellilere engel guruplarına göre ihtiyaç duydukları araç ve gereçleri temin etmek.%	85				
Açıklama: Dar gelirli engelli ve guruplarına ihtiyaç duydukları araç ve gereçleri temin etmek.					
4 Sosyal aktivite kapsamında engellilere özel gün ve hafta kutlamaları tertiplemek.%	85				
Açıklama: Sosyal Destek Hizmetleri kapsamında engellilere özel gün ve hafta kutlamaları tertiplemek.					

151.000	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İhtiyaç sahibi bireylere aynı yardım yapmak.	2.144.369		2.144.369
2 Engellileri meslek sahibi yapmak için projeler üretmek.	1.610.944		1.610.944
3 Dar gelirli engellilere engel guruplarına göre ihtiyaç duydukları araç ve gereçleri temin etmek.	2.818.730		2.818.730
4 Engellilere özel gün ve hafta kutlamaları tertiplemek.	2.677.794		2.677.794
Genel Toplam	9.251.836		9.251.836

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.Dezavantajlı Grupların Spor, Sağlık ve Sosyal İhtiyaçlarını Etkin Bir Biçimde Karşılama.
Faaliyet Adı	2.1.5.İhtiyaç sahibi bireylere ayni yardım yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Aile ve Engelli Hizmetleri Şube Müdürlüğü
Açıklama:	İhtiyaç sahibi engellilere maddi yardımda bulunulur.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2023 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺2.144.369
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺2.144.369
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺2.144.369



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.Dezavantajlı Grupların Spor, Sağlık ve Sosyal İhtiyaçlarını Etkin Bir Biçimde Karşılama.
Faaliyet Adı	2.1.6.Engellileri meslek sahibi yapmak için projeler üretmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Aile ve Engelli Hizmetleri Şube Müdürlüğü
Açıklama: Engellilerin iş hayatına kazandırılması için istihdamlarına yönelik projeler üretilir.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2023 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.610.944
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺1.610.944
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.610.944

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.Dezavantajlı Grupların Spor, Sağlık ve Sosyal İhtiyaçlarını Etkin Bir Biçimde Karşılama.
Faaliyet Adı	2.1.7.Dar gelirli engellilere engel guruplarına göre ihtiyaç duydukları araç ve gereçleri temin etmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Aile ve Engelli Hizmetleri Şube Müdürlüğü
Açıklama: İhtiyaçlı engellilerin medikal malzeme ihtiyaçları karşılanır.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2023 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺2.818.730
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺2.818.730
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺2.818.730



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.Dezavantajlı Grupların Spor, Sağlık ve Sosyal İhtiyaçlarını Etkin Bir Biçimde Karşılama.
Faaliyet Adı	2.1.8.Engellilere özel gün ve hafta kutlamaları tertipleme.
Sorumlu Harcama Birimleri	Aile ve Engelli Hizmetleri Şube Müdürlüğü
Açıklama: Yıl içinde engellilerin özel günlerine kutlamalar hazırlanır programlar düzenlenir.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2023 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺2.677.794
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺2.677.794
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺2.677.794

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	2.Sağlık, spor ve sosyal hizmet ihtiyaçlarını etkin bir biçimde karşılamak.
Hedef	2.Dezavantajlı gruplara yönelik hizmetleri etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak

Performans Hedefi	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Hizmetleri Etkinleştirmek ve Yaygınlaştırmak
Açıklama:	Dezavantajlı grupların sağlık, spor ve sosyal ihtiyaçları etkin bir biçimde karşılanmaktadır.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 Toplum içerisinde birlikte yaşam bilinç ve duyarlılığı artırmak için toplumdaki engellilere bakış açısını iyileştirmek faaliyetlerde bulunmak.%	80				
Açıklama: Toplumdaki engellilere bakış açısını iyileştirmek etkin bir biçimde faaliyetlerde bulunmak.					
2 Toplum içerisinde birlikte yaşam bilinç ve duyarlılığı artırmak için Engelliler için rehabilitasyon merkezleri kurmak.%	85				
Açıklama: Engelliler yönelik hizmetleri etkinleştirmek için rehabilitasyon merkezleri kurmak.					
3 Hizmetleri etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak için dezavantajlı grupların yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlamak. %	80				
Açıklama: dezavantajlı grupların yaşam kalitesinin artırılması için hizmetleri etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak.					
4 Engellilere yönelik kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek, meslek sahibi yapmak ve kurslar açmak.%	85				
Açıklama: Engellilere meslek edindirmeye yönelik kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek, meslek sahibi yapmak ve kurslar açmak.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Toplumdaki engellilere bakış açısını iyileştirmek toplum içerisinde birlikte yaşam bilinç ve duyarlılığı artırmak için faaliyetlerde bulunmak.	₺1.610.944		₺1.610.944
2 Engelliler için rehabilitasyon merkezleri kurmak.	₺6.945.194		₺6.945.194
3 Dezavantajlı grupların yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlamak hizmetleri etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak.	₺1.610.944		₺1.610.944
4 Engellilerle ilgili kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek onları meslek sahibi yapmak için kurslar açmak.	₺3.744.644		₺3.744.644
Genel Toplam	₺13.911.724		₺13.911.724



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.Dezavantajlı grupların spor, sağlık ve sosyal ihtiyaçlarını etkin bir biçimde karşılamak.
Faaliyet Adı	2.1.9.Toplumdaki engellilere bakış açısını iyileştirmek toplum içerisinde birlikte yaşam bilinç ve duyarlılığı artırmak için faaliyetlerde bulunmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Aile ve Engelli Hizmetleri Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Toplumun engellilere karşı bilinçlendirip duyarlılığı arttıracak faaliyetler düzenlenir.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2023 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.610.944
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺1.610.944
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.610.944

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.Dezavantajlı grupların spor, sağlık ve sosyal ihtiyaçlarını etkin bir biçimde karşılamak.
Faaliyet Adı	2.1.10.Engelliler için rehabilitasyon merkezleri kurmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Aile ve Engelli Hizmetleri Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Engelliler için fizik tedavi ve rehabilitasyon merkezi kurup her engel grubuna hizmet verilmesi.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2023 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺6.945.194
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺6.945.194
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺6.945.194



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.Dezavantajlı grupların spor, sağlık ve sosyal ihtiyaçlarını etkin bir biçimde karşılamak.
Faaliyet Adı	2.1.11.Dezavantajlı grupların yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlamak hizmetleri etkinleştirmek ve saygınlaştırmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Aile ve Engelli Hizmetleri Şube Müdürlüğü
Açıklama: Dezavantajlı grupların yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlayacak hizmetlerin sunulması.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2023 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.610.944
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺1.610.944
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.610.944

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.Dezavantajlı grupların spor, sağlık ve sosyal ihtiyaçlarını etkin bir biçimde karşılamak.
Faaliyet Adı	2.1.12.Engellilerle ilgili kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek onları meslek sahibi yapmak için kurslar açmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Aile ve Engelli Hizmetleri Şube Müdürlüğü
Açıklama: Engellilerin sosyal hayata adapte olabilmeleri ve meslek edinebilmeleri için engel gruplarına uygun mesleki eğitim kursları verilir.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2023 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺3.744.644
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺3.744.644
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺3.744.644



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	---

Performans, Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
1.1	1.1.3	Temsil ağırlama fuar organizasyon faaliyetleri yapmak.	₺10.234.978	0.08			₺10.234.978	0.13
1.1	1.1.4	Tanıtım ve organizasyon faaliyetlerini yapmak.	₺6.131.580	0.05			₺6.131.580	0.05
3.3	3.1.1	Geleneksel festival ve organizasyonlar düzenlemek	₺6.131.580	0.05			₺6.131.580	0.05
3.3	3.1.2	İlçelerin yerel özellikleri dikkate alınarak geleneksel kültür şenlikleri düzenlemek.	₺6.131.580	0.04			₺6.131.580	0.04
3.3	3.1.8	Sempozyum düzenlemek.	₺3.065.790	0.03			₺3.065.790	0.03
3.3	3.1.9	Stk ve ilgili kuruluşlarla işbirliği içerisinde, kültürel etkinliklerde bulunmak.	₺2.299.343	0.02			₺2.299.343	0.02
3.3	3.1.12	Yaşlılarla ilgili özel gün ve hafta kutlamaları tertiplemek.	₺1.149.671	0.01			₺1.149.671	0.01
4.4	4.1.4	Kent ile bütünleşmiş sanatçılar için organizasyonlar gerçekleştirmek.	₺2.299.343	0.02			₺2.299.343	0.02
4.4	4.1.8	Kamu, kurum ve kuruluşları ile stk'ların gerçekleştirdiği kültürel organizasyonlara destek vermek.	₺1.916.119	0.01			₺1.916.119	0.01
4.4	4.1.10	Satranç ve diğer yetenek kursları düzenlemek	₺766.448	0.006			₺766.448	0.006
4.4	4.1.11	Ücretsiz halk konserleri düzenlemek	₺6.898.028	0.05			₺6.898.028	0.05
4.4	4.1.12	Gençlik festivali düzenlemek.	₺3.065.790	0.03			₺3.065.790	0.03
4.4	4.1.15	Kış festivali düzenlemek	₺3.832.238	0.03			₺3.832.238	0.03
Performans Hedefler Maliyetleri Toplamı								
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam								

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	---

Performans, Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
4.4	4.1.17	Milli bayramlar ve önemli günlerde kutlamalar düzenlemek	₺2.299.343	0.02			₺2.299.343	0.02
4.4	4.1.18	Ramazan etkinliklerinin yapılmasını sağlamak.	₺15.328.950	0.12			₺15.328.950	0.11
1.1	1.1.2	Kurumsal işbirliğine açık olmak	₺1.302.961	0.01			₺1.302.961	0.01
1.1	1.1.4	Tanıtım ve organizasyon faaliyetlerini yapmak.	₺2.299.343	0.02			₺2.299.343	0.02
2.2	2.1.2	Şehrin kültürel değerlerini tanıtıcı projeler yapmak.	₺1.149.671	0.01			₺1.149.671	0.01
2.2	2.1.5	Erzurum'un sahip olduğu kültürel ve doğal mirası tanıtarak vatandaşların Erzurum hakkındaki kültür düzeyini arttırmak.	₺1.149.671	0.01			₺1.149.671	0.01
3.3	3.1.8	Sempozyum düzenlemek.	₺766.448	0.001			₺766.448	0.001
3.3	3.1.8	Stk ve ilgili kuruluşlarla işbirliği içerisinde, kültürel etkinliklerde bulunmak.	₺613.158	0.005			₺613.158	0.005
4.4	4.1.4	Kent ile bütünleşmiş sanatçılar için organizasyonlar gerçekleştirmek.	₺1.149.671	0.01			₺1.149.671	0.01
4.4	4.1.5	Tiyatro gösterimleri yapmak.	₺2.912.501	0.02			₺2.912.501	0.02
4.4	4.1.6	Liselerarası tiyatro şenlikleri gerçekleştirmek.	₺383.224	0.003			₺383.224	0.003
Performans Hedefler Maliyetleri Toplamı								
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam								



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	---

Performans, Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
4.4	4.1.7	Özel tiyatrolar ile işbirliği yapılarak tiyatro gösterisi düzenlemek.	₺2.069.408	0.02			₺2.069.408	0.02
4.4	4.1.8	Kamu, kurum ve kuruluşları ile stk'ların gerçekleştirdiği kültürel organizasyonlara destek vermek.	₺383.224	0.003			₺383.224	0.003
4.4	4.1.11	Ücretsiz halk konserleri düzenlemek.	₺1.532.895	0.01			₺1.532.895	0.01
4.4	4.1.12	Gençlik festivali düzenlemek.	₺383.224	0.003			₺383.224	0.003
4.4	4.1.17	Milli bayramlar ve önemli günlerde kutlamalar düzenlemek.	₺383.224	0.003			₺383.224	0.003
4.4	4.1.19	Şehrimizde düzenlenen tüm kültürel etkinliklere destek olmak.	₺383.224	0.001			₺383.224	0.001
4.4	4.1.22	Türk Halk Müziği Korusu kursları açmak..	₺383.224	0.001			₺383.224	0.001
4.4	4.1.23	Türk Sanat Müziği Korusu kursları açmak.	₺383.224	0.001			₺383.224	0.001
Performans Hedefler Maliyetleri Toplamı								
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam								

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	---

Performans, Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
4.4	4.1.26	Ulusal ve Uluslararası düzeydeki organizasyonlara katılım sağlayarak belediyenin tanıtımını gerçekleştirmek.	₺383.224	0.001			₺383.224	0.001
2.1	2.1.1	Engelli dernekleriyle işbirliği yaparak engelli vatandaşlara yönelik sosyal proje üretmek.	₺2.818.730	0.02			₺2.818.730	0.02
2.1	2.1.2	Şehrimizde yaşayan engellilerin listesini oluşturmak ve yapılan faaliyetlere davet etmek	₺1.610.944	0.01			₺1.610.944	0.01
2.1	2.1.3	Dezavantajlı gruplara mesleki eğitim vermek	₺2.144.369	0.02			₺2.144.369	0.02
2.1	2.1.4	Dezavantajlı grupların gerçekleştirdiği sosyal organizasyonlara destek vermek.	₺1.290.889	0.01			₺1.290.889	0.01
2.1	2.1.5	İhtiyaç sahibi bireylere ayni yardım yapmak.	₺2.144.369	0.02			₺2.144.369	0.02
2.1	2.1.6	Engellileri meslek sahibi yapmak için projeler üretmek.	₺1.610.944	0.01			₺1.610.944	0.01
2.1	2.1.7	Dar gelirli engellilere engel guruplarına göre ihtiyaç duydukları araç ve gereçleri temin etmek.	₺2.818.730	0.02			₺2.818.730	0.02
2.1	2.1.8	Engellilere özel gün ve hafta kutlamaları tertiplemek.	₺2.677.794	0.02			₺2.677.794	0.02
Performans Hedefler Maliyetleri Toplamı								
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam								



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	---

Performans, Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
2.1	2.1.9	Toplumdaki engellilere bakış açısını iyileştirmek toplum içerisinde birlikte yaşam bilinç ve duyarlılığı artırmak için faaliyetlerde bulunmak.	₺1.610.944	0.01			₺1.610.944	0.01
2.1	2.1.10	Engelliler için rehabilitasyon merkezleri kurmak.	₺6.945.194	0.05			₺6.945.194	0.05
2.1	2.1.11	Dezavantajlı grupların yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlamak hizmetleri etkinleştirmek ve saygılaştırmak.	₺1.610.944	0.01			₺1.610.944	0.01
2.1	2.1.12	Engellilerle ilgili kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek onları meslek sahibi yapmak için kurslar açmak.	₺3.744.644	0.02			₺3.744.644	0.02
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			₺120.590.000	92			₺120.590.000	92
Genel Yönetim Giderleri			₺9.534.000	8			₺9.534.000	8
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			₺130.124.000	100			₺130.124.000	100

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	---

	EKONOMİK KOD	FAALİYET TOPLAMI (TL)	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI (TL)	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI (TL)	GENEL TOPLAM (TL)
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	₺8.914.000		₺8.914.000
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺620.000		₺620.000
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺120.590.000		₺120.590.000
	04	Finansman Giderleri			
	05	Cari Transferler	₺1.000.000		₺1.000.000
	06	Sermaye Giderleri	₺1.600.000		₺1.600.000
	07	Sermaye Transferleri			
	08	Borç verme			
	09	Yedek Ödenek			
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	₺123.190.000	₺9.534.000	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		Döner Sermaye			
		Diğer Yurt İçi			
		Yurt Dışı			
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
		Toplam Kaynak İhtiyacı	₺123.190.000	₺9.534.000	



FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	---

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.Paydaşlarımızla (kent sakinleri, kurumsal paydaşlar, faaliyetlerimizle doğrudan ilgili kurumlar vb.) iletişimi güçlendirmek.	Temsil ağırlama fuar organizasyon faaliyetleri yapmak.	KÜLTÜR, SANAT VE BİLİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1.Paydaşlarımızla (kent sakinleri, kurumsal paydaşlar, faaliyetlerimizle doğrudan ilgili kurumlar vb.) iletişimi güçlendirmek.	Tanıtım ve organizasyon faaliyetlerini yapmak.	KÜLTÜR, SANAT VE BİLİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
3.Kültürel ve sanatsal etkinlikler ile sosyal yaşamın gelişimine katkı sağlamak	Geleneksel festival ve organizasyonlar düzenlemek	KÜLTÜR, SANAT VE BİLİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
3.Kültürel ve sanatsal etkinlikler ile sosyal yaşamın gelişimine katkı sağlamak	İlçelerin yerel özellikleri dikkate alınarak geleneksel kültür şenlikleri düzenlemek.	KÜLTÜR, SANAT VE BİLİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
3.Kültürel ve sanatsal etkinlikler ile sosyal yaşamın gelişimine katkı sağlamak	Sempozyum düzenlemek.	KÜLTÜR, SANAT VE BİLİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
3.Kültürel ve sanatsal etkinlikler ile sosyal yaşamın gelişimine katkı sağlamak	Stk ve ilgili kuruluşlarla işbirliği içerisinde, kültürel etkinliklerde bulunmak.	KÜLTÜR, SANAT VE BİLİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
3.Kültürel ve sanatsal etkinlikler ile sosyal yaşamın gelişimine katkı sağlamak	Yaşlılarla ilgili özel gün ve hafta kutlamaları tertiplemek.	KÜLTÜR, SANAT VE BİLİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
4.Şehrin genelinde kültürel faaliyetlerin çeşitliliğini arttırmak.	Kent ile bütünleşmiş sanatçılar için organizasyonlar gerçekleştirmek.	KÜLTÜR, SANAT VE BİLİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
4.Şehrin genelinde kültürel faaliyetlerin çeşitliliğini arttırmak.	Kamu, kurum ve kuruluşları ile stk'ların gerçekleştirdiği kültürel organizasyonlara destek vermek.	KÜLTÜR, SANAT VE BİLİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
4.Şehrin genelinde kültürel faaliyetlerin çeşitliliğini arttırmak.	Satranç ve diğer yetenek kursları düzenlemek	KÜLTÜR, SANAT VE BİLİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
4.Şehrin genelinde kültürel faaliyetlerin çeşitliliğini arttırmak.	Ücretsiz halk konserleri düzenlemek	KÜLTÜR, SANAT VE BİLİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
4.Şehrin genelinde kültürel faaliyetlerin çeşitliliğini arttırmak.	Gençlik festivali düzenlemek.	KÜLTÜR, SANAT VE BİLİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
4.Şehrin genelinde kültürel faaliyetlerin çeşitliliğini arttırmak.	Kış festivali düzenlemek	KÜLTÜR, SANAT VE BİLİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
4.Şehrin genelinde kültürel faaliyetlerin çeşitliliğini arttırmak.	Milli bayramlar ve önemli günlerde kutlamalar düzenlemek	KÜLTÜR, SANAT VE BİLİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
4.Şehrin genelinde kültürel faaliyetlerin çeşitliliğini arttırmak.	Ramazan etkinliklerinin yapılmasını sağlamak.	KÜLTÜR, SANAT VE BİLİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1.Paydaşlarımızla (kent sakinleri, kurumsal paydaşlar, faaliyetlerimizle doğrudan ilgili kurumlar vb.) iletişimi güçlendirmek.	Kurumsal işbirliğine açık olmak	KÜLTÜR, SANAT VE BİLİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1.Paydaşlarımızla (kent sakinleri, kurumsal paydaşlar, faaliyetlerimizle doğrudan ilgili kurumlar vb.) iletişimi güçlendirmek.	Tanıtım ve organizasyon faaliyetlerini yapmak.	KÜLTÜR, SANAT VE BİLİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2.Erzurum'un kültürel hayatının zenginliğini içeren aktivitelerde bulunmak.	Şehrin kültürel değerlerini tanıtıcı projeler yapmak.	KÜLTÜR, SANAT VE BİLİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	---

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
2.Erzurum'un kültürel hayatının zenginliğini içeren aktivitelerde bulunmak.	Erzurum'un sahip olduğu kültürel ve doğal mirası tanıtılarak vatandaşların Erzurum hakkındaki kültür düzeyini arttırmak.	KÜLTÜR, SANAT VE BİLİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
3.Kültürel ve sanatsal etkinlikler ile sosyal yaşamın gelişimine katkı sağlamak.	Sempozyum düzenlemek.	KÜLTÜR, SANAT VE BİLİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
3.Kültürel ve sanatsal etkinlikler ile sosyal yaşamın gelişimine katkı sağlamak.	Stk ve ilgili kuruluşlarla işbirliği içerisinde, kültürel etkinliklerde bulunmak.	KÜLTÜR, SANAT VE BİLİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
4.Şehrin genelinde kültürel faaliyetlerin çeşitliliğini arttırmak.	Kent ile bütünleşmiş sanatçılar için organizasyonlar gerçekleştirmek.	KÜLTÜR, SANAT VE BİLİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
4.Şehrin genelinde kültürel faaliyetlerin çeşitliliğini arttırmak.	Tiyatro gösterimleri yapmak.	KÜLTÜR, SANAT VE BİLİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
4.Şehrin genelinde kültürel faaliyetlerin çeşitliliğini arttırmak.	Liselerarası tiyatro şenlikleri gerçekleştirmek.	KÜLTÜR, SANAT VE BİLİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
4.Şehrin genelinde kültürel faaliyetlerin çeşitliliğini arttırmak.	Özel tiyatrolar ile işbirliği yapılarak tiyatro gösterisi düzenlemek.	KÜLTÜR, SANAT VE BİLİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
4.Şehrin genelinde kültürel faaliyetlerin çeşitliliğini arttırmak.	Kamu, kurum ve kuruluşları ile stk'ların gerçekleştirdiği kültürel organizasyonlara destek vermek.	KÜLTÜR, SANAT VE BİLİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
4.Şehrin genelinde kültürel faaliyetlerin çeşitliliğini arttırmak.	Ücretsiz halk konserleri düzenlemek.	KÜLTÜR, SANAT VE BİLİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
4.Şehrin genelinde kültürel faaliyetlerin çeşitliliğini arttırmak.	Gençlik festivali düzenlemek.	KÜLTÜR, SANAT VE BİLİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
4.Şehrin genelinde kültürel faaliyetlerin çeşitliliğini arttırmak.	Milli bayramlar ve önemli günlerde kutlamalar düzenlemek.	KÜLTÜR, SANAT VE BİLİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
4.Şehrin genelinde kültürel faaliyetlerin çeşitliliğini arttırmak.	Şehrimizde düzenlenen tüm kültürel etkinliklere destek olmak.	KÜLTÜR, SANAT VE BİLİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
4.Şehrin genelinde kültürel faaliyetlerin çeşitliliğini arttırmak.	Türk Halk Müziği Korosu kursları açmak.	KÜLTÜR, SANAT VE BİLİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
4.Şehrin genelinde kültürel faaliyetlerin çeşitliliğini arttırmak.	Türk Sanat Müziği Korosu kursları açmak.	KÜLTÜR, SANAT VE BİLİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
4.Şehrin genelinde kültürel faaliyetlerin çeşitliliğini arttırmak.	Ulusal ve Uluslararası düzeydeki organizasyonlara katılım sağlayarak belediyenin tanıtımını gerçekleştirmek.	KÜLTÜR, SANAT VE BİLİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
5.İl genelinde sporu desteklemek ve yaygınlaştırmak.	Çocuklarla ilgili özel gün ve hafta kutlamaları tertiplemek.	KÜLTÜR, SANAT VE BİLİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
5.İl genelinde sporu desteklemek ve yaygınlaştırmak.	Çocuk dergileri ve çocuk kitapları basarak çocukların gelişimine yardımcı olmak	KÜLTÜR, SANAT VE BİLİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
6.Gençlerin eğitimlerine ve nitelikli bireyler olmalarına katkı sağlamak.	Gençlerle ilgili özel gün ve hafta kutlamaları tertiplemek.	KÜLTÜR, SANAT VE BİLİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
2.Dezavantajlı grupların spor, sağlık ve sosyal ihtiyaçlarını etkin bir biçimde karşılamak.	Engelli dernekleriyle işbirliği yaparak engelli vatandaşlara yönelik sosyal proje üretmek.	AİLE VE ENGELLİ HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2.Dezavantajlı grupların spor, sağlık ve sosyal ihtiyaçlarını etkin bir biçimde karşılamak.	Şehrimizde yaşayan engellilerin listesini oluşturmak ve yapılan faaliyetlere davet etmek	AİLE VE ENGELLİ HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2.Dezavantajlı grupların spor, sağlık ve sosyal ihtiyaçlarını etkin bir biçimde karşılamak.	Dezavantajlı gruplara mesleki eğitim vermek	AİLE VE ENGELLİ HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2.Dezavantajlı grupların spor, sağlık ve sosyal ihtiyaçlarını etkin bir biçimde karşılamak.	Dezavantajlı grupların gerçekleştirdiği sosyal organizasyonlara destek vermek.	AİLE VE ENGELLİ HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2.Dezavantajlı grupların spor, sağlık ve sosyal ihtiyaçlarını etkin bir biçimde karşılamak.	İhtiyaç sahibi bireylere ayni yardım yapmak.	AİLE VE ENGELLİ HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2.Dezavantajlı grupların spor, sağlık ve sosyal ihtiyaçlarını etkin bir biçimde karşılamak.	Engellileri meslek sahibi yapmak için projeler üretmek.	AİLE VE ENGELLİ HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2.Dezavantajlı grupların spor, sağlık ve sosyal ihtiyaçlarını etkin bir biçimde karşılamak.	Dar gelirli engellilere engel guruplarına göre ihtiyaç duydukları araç ve gereçleri temin etmek.	AİLE VE ENGELLİ HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2.Dezavantajlı grupların spor, sağlık ve sosyal ihtiyaçlarını etkin bir biçimde karşılamak.	Engellilere özel gün ve hafta kutlamaları tertiplemek.	AİLE VE ENGELLİ HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2.Dezavantajlı grupların spor, sağlık ve sosyal ihtiyaçlarını etkin bir biçimde karşılamak.	Toplumdaki engellilere bakış açısını iyileştirmek toplum içerisinde birlikte yaşam bilinç ve duyarlılığı artırmak için faaliyetlerde bulunmak.	AİLE VE ENGELLİ HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2.Dezavantajlı grupların spor, sağlık ve sosyal ihtiyaçlarını etkin bir biçimde karşılamak.	Engelliler için rehabilitasyon merkezleri kurmak.	AİLE VE ENGELLİ HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2.Dezavantajlı grupların spor, sağlık ve sosyal ihtiyaçlarını etkin bir biçimde karşılamak.	Dezavantajlı grupların yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlamak hizmetleri etkinleştirmek ve saygınlandırmak.	AİLE VE ENGELLİ HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2.Dezavantajlı grupların spor, sağlık ve sosyal ihtiyaçlarını etkin bir biçimde karşılamak.	Engellilerle ilgili kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek onları meslek sahibi yapmak için kurslar açmak.	AİLE VE ENGELLİ HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ





MAKİNE İKMAL BAKIM
VE ONARIM DAİRE
BAŞKANLIĞI

20
25

PERFORMANS
PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	1.Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirmek.
Hedef	1.Araçların ve makinelerin verimliliğini arttırmak

Performans Hedefi	Araçların ve makinelerin verimliliğini arttırmak
Açıklama:	Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirmek için araçların ve makinelerin verimliliği arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 Akaryakıt ve yağ alımları yapılması.%	85				
Açıklama: Araçların ve makinaların yağ alımları yapılacaktır.					
2 Birimlerimizin ihtiyaçları doğrultusunda yeni kara taşıtı, hareketli iş makinesi alımları yapılması.%	80				
Açıklama: Kurumumuza yeni kara taşıtı, hareketli iş makinesi alımları yapılacaktır.					
3 Kurumumuza ait kara taşıtı ve iş makinelerinin düzenli bakımlarını yapmak için kalifiye personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı yapılması%	85				
Açıklama: Kurumumuza kara taşıtı ve iş makinelerinin düzenli bakımlarını yapmak için kalifiye personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı yapılacaktır.					
4 Büyükşehir Belediyemize ait araçların düzenli bakımlarını yapmak için gerekli yedek parça ve malzeme temin edilmesi.%	80				
Açıklama: Belediyemize ait araçların düzenli bakımlarını yapmak için gerekli yedek parça ve malzeme temin edilecektir.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Akaryakıt ve yağ alımları yapmak.	₺217.058.156,07		₺217.058.156,07
2 Birimlerimizin ihtiyaçları doğrultusunda yeni kara taşıtı, hareketli iş makinesi alımları yapmak.	₺4.273.764,06		₺4.273.764,06
3 Büyükşehir Belediyemize ait kara taşıtı ve iş makinelerinin düzenli bakımlarını yapmak için kalifiye personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı yapmak.	₺42.153.387,88		₺42.153.387,88
4 Büyükşehir Belediyemize ait araçların düzenli bakımlarını yapmak için gerekli yedek parça ve malzeme temin etmek.	₺35.370.280,80		₺35.370.280,80
Genel Toplam	₺298.855.588		₺298.855.588



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.Araçların ve makinelerin verimliliğini arttırmak.
Faaliyet Adı	1.1.1.Akaryakıt ve yağ alımları yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Daire Başkanlığı
Açıklama: Araçların ve makinaların yağ alımları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺217.058.156,07
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺217.058.156,07
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺217.058.156,07

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.Araçların ve makinelerin verimliliğini arttırmak.
Faaliyet Adı	1.1.2.Birimlerimizin ihtiyaçları doğrultusunda yeni kara taşıtı, hareketli iş makinesi alımları yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Daire Başkanlığı
Açıklama: Kurumumuza yeni kara taşıtı, hareketli iş makinesi alımları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺4.273.764,06
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺4.273.764,06
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺4.273.764,06



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.Araçların ve makinelerin verimliliğini arttırmak.
Faaliyet Adı	1.1.3.Büyükşehir Belediyemize ait kara taşıtı ve iş makinelerinin düzenli bakımlarını yapmak için kalifiye personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı yapmak
Sorumlu Harcama Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Daire Başkanlığı
Açıklama:	Kurumumuza kara taşıtı ve iş makinelerinin düzenli bakımlarını yapmak için kalifiye personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı yapılacaktır.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺42.153.387,88
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺42.153.387,88
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺42.153.387,88

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.Araçların ve makinelerin verimliliğini arttırmak.
Faaliyet Adı	1.1.4.Büyükşehir Belediyemize ait araçların düzenli bakımlarını yapmak için gerekli yedek parça ve malzeme temin etmek
Sorumlu Harcama Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Daire Başkanlığı
Açıklama:	Belediyemize ait araçların düzenli bakımlarını yapmak için gerekli yedek parça ve malzeme temin edilecektir.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺35.370.280,80
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺35.370.280,80
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺35.370.280,80



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	1.Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirmek.
Hedef	1.Araçların ve makinelerin verimliliğini arttırmak

Performans Hedefi	Araçların ve makinelerin verimliliğini arttırmak
Açıklama:	Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirmek için araçların ve makinelerin verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
1	Hareketli iş makinelerinin düzenli bakımlarını yapmak ve gerekli yedek parça ve malzemelerini temin edilmesi %	85				
Açıklama: Belediyemize ait iş makinelerinin düzenli bakımlarını yapmak ve gerekli yedek parça ve malzemelerini temin edilecektir.						
2	Makine ve teçhizat alımı yapılması %	80				
Açıklama: Belediyemize makine ve teçhizat alımı yapılacaktır.						
3	Araçların sevk ve idaresi ile bakım onarımda çalışan personel ve idari personelin yetkinliğini eğitimlerle artırılması %	85				
Açıklama: Araçların sevk ve idaresi ile bakım onarımda çalışan personel ve idari personelin yetkinliğini kazanması için eğitim verilecektir.						
4						
Açıklama:						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Hareketli iş makinelerinin düzenli bakımlarını yapmak ve gerekli yedek parça ve malzemelerini temin etmek.	₺38.793.211,20		₺38.793.211,20
2 Makine ve teçhizat alımı yapmak.	₺300.834.830,00		₺300.834.830,00
3 Araçların sevk ve idaresi ile bakım onarımda çalışan personel ve idari personelin yetkinliğini eğitimlerle arttırmak.	₺209.200,00		₺209.200,00
4			
Genel Toplam	₺339.837.241		₺339.837.241

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.Araçların ve makinelerin verimliliğini arttırmak.
Faaliyet Adı	1.1.5.Hareketli iş makinelerinin düzenli bakımlarını yapmak ve gerekli yedek parça ve malzemelerini temin etmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Daire Başkanlığı
Açıklama:	Belediyemize ait iş makinelerinin düzenli bakımlarını yapmak ve gerekli yedek parça ve malzemelerini temin edilecektir.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺38.793.211,20
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺38.793.211,20
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺38.793.211,20



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.Araçların ve makinelerin verimliliğini arttırmak.
Faaliyet Adı	1.1.6.Makine ve teçhizat alımı yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Daire Başkanlığı
Açıklama: Belediyemize makine ve teçhizat alımı yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺300.834.830,00
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺300.834.830,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺300.834.830,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.Araçların ve makinelerin verimliliğini arttırmak.
Faaliyet Adı	1.1.7.Araçların sevk ve idaresi ile bakım onarımda çalışan personel ve idari personelin yetkinliğini eğitimlerle arttırmak
Sorumlu Harcama Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Daire Başkanlığı
Açıklama:	Araçların sevk ve idaresi ile bakım onarımda çalışan personel ve idari personelin yetkinliğini kazanması için eğitim verilecektir.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺209.200,00
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺209.200,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺209.200,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	1.Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirmek.
Hedef	1.Araçların ve makinelerin verimliliğini arttırmak.

Performans Hedefi	Araçların ve makinelerin verimliliğini arttırmak
Açıklama:	Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirmek için araçların ve makinelerin verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
1	Atölye ve istasyonlarda iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin düzenlemeleri yapmak ve sürekliliğini sağlanması%	85				
Açıklama: Belediyemiz atölye ve istasyonlarda iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin düzenlemelerin yapılacaktır.						
2	Kurumumuzun araç yedek parçaları için gelişmiş bir stok sistemi oluşturulması.	80				
Açıklama: Kurumumuza ait Araç yedek parçaları için gelişmiş bir stok sistemi oluşturulacaktır.						
3	Belediyemizde entegre makine işletme ve ikmal yönetim sistemi kurulması.%	85				
Açıklama: Entegre makine işletme ve ikmal yönetim sistemi kurulacaktır.						
4						
Açıklama:						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Atölye ve istasyonlarda iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin düzenlemeleri yapmak ve sürekliliğini sağlamak.	₺261.500,00		₺261.500,00
2 Araç yedek parçaları için gelişmiş bir stok sistemi oluşturmak.	₺366.100,00		₺366.100,00
3 Entegre makine işletme ve ikmal yönetim sistemi kurmak.	₺349.570,00		₺349.570,00
4			
Genel Toplam	₺977.170,00		₺977.170,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.Araçların ve makinelerin verimliliğini arttırmak.
Faaliyet Adı	1.1.8.Atölye ve istasyonlarda iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin düzenlemeleri yapmak ve sürekliliğini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Daire Başkanlığı
Açıklama:	Belediyemiz atölye ve istasyonlarda iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin düzenlemelerin yapılacaktır.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺261.500,00
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺261.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺261.500,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.Araçların ve makinelerin verimliliğini arttırmak.
Faaliyet Adı	1.1.9.Araç yedek parçaları için gelişmiş bir stok sistemi oluşturmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Daire Başkanlığı
Açıklama: Kurumumuza ait Araç yedek parçaları için gelişmiş bir stok sistemi oluşturulacaktır.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺366.100,00
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺366.100,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺366.100,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.Araçların ve makinelerin verimliliğini arttırmak.
Faaliyet Adı	1.1.10.Entegre makine işletme ve ikmal yönetim sistemi kurmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Daire Başkanlığı
Açıklama:	Belediyemizde entegre makine işletme ve ikmal yönetim sistemi kurulması.%

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺349.570,00
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺349.570,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺349.570,00



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	---

Performans, Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
1.1	1.1.1	Akaryakıt ve yağ alımları yapmak.	₺217.058.156,07	0.34			₺217.058.156,07	0.34
1.1	1.1.2	Birimlerimizin ihtiyaçları doğrultusunda yeni kara taşıtı, hareketli iş makinesi alımları yapmak.	₺4.273.764,06	0.006			₺4.273.764,06	0.006
1.1	1.1.3	Büyükşehir Belediyemize ait kara taşıtı ve iş makinelerinin düzenli bakımlarını yapmak için kalifiye personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı yapmak	₺42.153.387,88	0.06			₺42.153.387,88	0.06
1.1	1.1.4	Büyükşehir Belediyemize ait araçların düzenli bakımlarını yapmak için gerekli yedek parça ve malzeme temin etmek	₺35.370.280,80	0.05			₺35.370.280,80	0.05
1.1	1.1.5	Hareketli iş makinelerinin düzenli bakımlarını yapmak ve gerekli yedek parça ve malzemelerini temin etmek.	₺38.793.211,20	0.05			₺38.793.211,20	0.05
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı								
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam								

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	---

Performans, Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
1.1	1.1.6	Makine ve teçhizat alımı yapmak.	₺300.834.830,00	0.47			₺300.834.830,00	0.47
1.1	1.1.7	Araçların sevk ve idaresi ile bakım onarımda çalışan personel ve idari personelin yetkinliğini eğitimlerle arttırmak	₺209.200,00	0.0003			₺209.200,00	0.0003
1.1	1.1.8	Atölye ve istasyonlarda iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin düzenlemeleri yapmak ve sürekliliğini sağlamak	₺261.500,00	0.0004			₺261.500,00	0.0004
1.1	1.1.9	Araç yedek parçaları için gelişmiş bir stok sistemi oluşturmak.	₺366.100,00	0.0005			₺366.100,00	0.0005
1.1	1.1.10	Entegre makine işletme ve ikmal yönetim sistemi kurmak.	₺349.570,00	0.0005			₺349.570,00	0.0005
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			639.670.000	97			639.670.000	97
Genel Yönetim Giderleri			21.900.000	3			21.900.000	3
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			661.570.000	100			661.570.000	100



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	---

	EKONOMİK KOD		FAALİYET TOPLAMI (TL)	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI (TL)	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI (TL)	GENEL TOPLAM (TL)
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri		₺18.850.000		₺18.850.000
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		₺3.050.000		₺3.050.000
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺639.670.000			₺639.670.000
	04	Finansman Giderleri				
	05	Cari Transferler				
	06	Sermaye Giderleri	₺31.000.000			₺31.000.000
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç verme				
	09	Yedek Ödenek				
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺670.670.000	₺21.900.000	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
	Toplam Kaynak İhtiyacı		₺670.670.000	₺21.900.000		₺692.570.000

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRE BAŞKANLIĞI	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.Araçların ve makinelerin verimliliğini arttırmak.	Akaryakıt ve yağ alımları yapmak.	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRE BAŞKANLIĞI
1.Araçların ve makinelerin verimliliğini arttırmak.	Birimlerimizin ihtiyaçları doğrultusunda yeni kara taşıtı, hareketli iş makinesi alımları yapmak.	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRE BAŞKANLIĞI
1.Araçların ve makinelerin verimliliğini arttırmak.	Büyükşehir Belediyemize ait kara taşıtı ve iş makinelerinin düzenli bakımlarını yapmak için kalifiye personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı yapmak	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRE BAŞKANLIĞI
1.Araçların ve makinelerin verimliliğini arttırmak.	Büyükşehir Belediyemize ait araçların düzenli bakımlarını yapmak için gerekli yedek parça ve malzeme temin etmek	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRE BAŞKANLIĞI
1.Araçların ve makinelerin verimliliğini arttırmak.	Hareketli iş makinelerinin düzenli bakımlarını yapmak ve gerekli yedek parça ve malzemelerini temin etmek.	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRE BAŞKANLIĞI
1.Araçların ve makinelerin verimliliğini arttırmak.	Makine ve teçhizat alımı yapmak.	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRE BAŞKANLIĞI
1.Araçların ve makinelerin verimliliğini arttırmak.	Araçların sevk ve idaresi ile bakım onarımda çalışan personel ve idari personelin yetkinliğini eğitimlerle arttırmak.	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRE BAŞKANLIĞI
1.Araçların ve makinelerin verimliliğini arttırmak.	Atölye ve istasyonlarda iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin düzenlemeleri yapmak ve sürekliliğini sağlamak.	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRE BAŞKANLIĞI
1.Araçların ve makinelerin verimliliğini arttırmak.	Araç yedek parçaları için gelişmiş bir stok sistemi oluşturmak.	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRE BAŞKANLIĞI
1.Araçların ve makinelerin verimliliğini arttırmak.	Entegre makine işletme ve ikmal yönetim sistemi kurmak.	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRE BAŞKANLIĞI



MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI

20 25

**PERFORMANS
PROGRAMI**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	1. Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirmek.
Hedef	1. Stratejik yönetim sistemini etkinleştirmek.

Performans Hedefi	1. Stratejik yönetim sistemini etkinleştirmek.
Açıklama:	Stratejik yönetim sistemini etkinleştirmek.

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
1	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Sistemini etkin hale getirme oranı.%	90				
Açıklama: İç ve Ön Mali Kontrollerin sistemli hale getirilmesi.						
2	İç kontrol ve 5018 Sayılı Kanun ile ilgili eğitim alma sayısı.	10				
Açıklama: Kanun ve mevzuat gereği İç Kontrol eğitiminin yapılması.						
3	Belediyenin kurumsal risk kütüğünü oluşturma oranı.%	85				
Açıklama: Kurumsal risk kütüğünü etkinleştirilmesini sağlamak.						
4						
Açıklama:						

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Sistemini etkin hale getirmek.	₺176.982,52		₺176.982,52
2	İç kontrol ve 5018 Sayılı Kanun ile ilgili eğitim almak.	₺156.396,75		₺156.396,75
3	Belediyenin kurumsal risk kütüğünü oluşturmak.	₺156.430,65		₺156.430,65
4				
Genel Toplam		₺489.809,91		₺489.809,91



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1. Stratejik yönetim sistemini etkinleştirmek.
Faaliyet Adı	1.1.1 İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Sistemini etkin hale getirme oranı.
Sorumlu Harcama Birimleri	İç Kontrol Şube Müdürlüğü
Açıklama: Stratejik yönetim sistemini etkinleştirmek için İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Sistemi etkin hale getirilecektir.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺176.982,52
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺176.982,52
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺176.982,52

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1. Stratejik yönetim sistemini etkinleştirmek.
Faaliyet Adı	1.1.2 İç kontrol ve 5018 Sayılı Kanun ile ilgili eğitim almak.
Sorumlu Harcama Birimleri	İç Kontrol Şube Müdürlüğü
Açıklama:	İç kontrol ve 5018 Sayılı Kanun ile ilgili eğitim verilecektir.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺156.396,75
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺156.396,75
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺156.396,75



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1. Stratejik yönetim sistemini etkinleştirmek.
Faaliyet Adı	1.1.3 Belediyenin kurumsal risk kütüğünü oluşturmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	İç Kontrol Şube Müdürlüğü
Açıklama:	İç kontrol ve 5018 Sayılı Kanun ile ilgili eğitim verilecektir.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺156.430,65
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺156.430,65
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺156.430,65

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	2. Sürekli gelişim anlayışıyla kurumsal yapımızı ve iş yöntemlerimizi geliştirmek.
Hedef	2. Mali yönetim ve raporlama sistemini geliştirmek.

Performans Hedefi	2. Mali yönetim ve raporlama sistemini geliştirmek.
Açıklama:	Mali yönetim ve raporlama sistemini geliştirmek.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 Bütçe yönetimini etkinleştirme oranı.%	90				
Açıklama:	Bütçe yönetimini etkinleştirmek.				
2 Mali raporlama sistemlerini yönetim bilgi sistemi üzerinden oluşturma oranı.%	90				
Açıklama:	Mali raporlama sistemlerini yönetim bilgi sistemi üzerinden oluşturmak.				
3 Risk esaslı ön mali kontrol sistemini etkinleştirme oranı.%	90				
Açıklama:	Risk esaslı ön mali kontrol sistemini etkinleştirmek.				
4 Gider yönetim sistemini etkinleştirme oranı.%	90				
Açıklama:	Gider yönetim sistemini etkinleştirmek.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Bütçe yönetimini etkinleştirmek.	₺412.257		₺412.257
2 Mali raporlama sistemlerini yönetim bilgi sistemi üzerinden oluşturmak.	₺399.380,65		₺399.380,65
3 Risk esaslı ön mali kontrol sistemini etkinleştirmek.	₺156.425		₺156.425
4 Gider yönetim sistemini etkinleştirmek.	₺419.932,52		₺419.932,52
Genel Toplam	₺1.387.995,16		₺1.387.995,16



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	2. Sürekli gelişim anlayışıyla kurumsal yapımızı ve iş yöntemlerimizi geliştirmek.
Hedef	2. Mali yönetim ve raporlama sistemini geliştirmek.

Performans Hedefi	2. Mali yönetim ve raporlama sistemini geliştirmek
Açıklama:	Mali yönetim ve raporlama sistemini geliştirmek.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 Gelir yönetimi sistemini etkinleştirme oranı.%	90				
Açıklama: Gelir yönetimi sistemini etkinleştirmek.					
2 İnternet üzerinden tahsilata olanak sağlayan e-Belediye sistemini aktif hale getirme oranı.%	90				
Açıklama: İnternet üzerinden tahsilata olanak sağlayan e-Belediye sistemini aktif hale getirmek.					
3 İcrada takip edilen alacakların tahsilatını gerçekleştirme oranı.%	90				
Açıklama: İcrada takip edilen alacakların tahsilatını gerçekleştirmek.					
4 e-Belediyecilik kapsamında online tahsilata geçme oranı.%	90				
Açıklama: e-Belediyecilik kapsamında online tahsilatına geçmek.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Gelir yönetimi sistemini etkinleştirmek.	₺399.346,75		₺399.346,75
2 İnternet üzerinden tahsilata olanak sağlayan e-Belediye sistemini aktif hale getirmek.	₺399.375		₺399.375
3 İcrada takip edilen alacakların tahsilatını gerçekleştirmek.	₺399.403,25		₺399.403,25
4 e-Belediyecilik kapsamında online tahsilata geçmek.	₺399.380,65		₺399.380,65
Genel Toplam	₺1.597.505,63		₺1.597.505,63

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	2. Sürekli gelişim anlayışıyla kurumsal yapımızı ve iş yöntemlerimizi geliştirmek.
Hedef	2. Mali yönetim ve raporlama sistemini geliştirmek.

Performans Hedefi	2. Mali yönetim ve raporlama sistemini geliştirmek.
Açıklama:	Mali yönetim ve raporlama sistemini geliştirmek.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 Belediye gelir ve giderlerini etkin biçimde takip etme oranı.%	90				
Açıklama:	Belediyenin gelir ve giderlerini etkin biçimde takip etmek.				
2 Belediye gelirlerini artırıcı çalışmalar yapma oranı.%	90				
Açıklama:	Belediyenin gelirlerini artırıcı çalışmalar yapmak.				
3 Birimlerden gelen harcama onay belgelerinin bütçe ödenekleri ile kontrolünün yapılarak ödemeye onay verme oranı.%	90				
Açıklama:	Birimlerden gelen harcama onay belgelerinin bütçe ödenekleri ile kontrolünü yapmak.				
4 Günlük muhasebe kayıtlarını ve kontrolünü yapma oranı.%	90				
Açıklama:	Günlük muhasebe kayıtlarını ve kontrolünü yapmak.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediye gelir ve giderlerini etkin biçimde takip etmek.	₺399.346,75		₺399.346,75
2 Belediye gelirlerini artırıcı çalışmalar yapmak.	₺399.386,30		₺399.386,30
3 Birimlerden gelen harcama onay belgelerinin bütçe ödenekleri ile kontrolünün yapılarak ödemeye onay vermek.	₺176.982,52		₺176.982,52
4 Günlük muhasebe kayıtlarını ve kontrolünü yapmak.	₺156.374,15		₺156.374,15
Genel Toplam	₺1.132.089,71		₺1.132.089,71



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	2. Sürekli gelişim anlayışıyla kurumsal yapımızı ve iş yöntemlerimizi geliştirmek.
Hedef	2. Mali yönetim ve raporlama sistemini geliştirmek.

Performans Hedefi	2. Mali yönetim ve raporlama sistemini geliştirmek.
Açıklama:	Mali yönetim ve raporlama sistemini geliştirmek.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 Mali disiplini sağlama oranı.%	90				
Açıklama: Mali disiplini sağlamak.					
2 Belediyemize ön mali kontrol sistemini kurma oranı.%	90				
Açıklama: Belediyemize ön mali kontrol sistemini kurmak.					
3 İç kontrol ve kurumsal risk yönetim sistemine geçme oranı.%	90				
Açıklama: İç kontrol ve kurumsal risk yönetim sistemine geçmek.					
4 İlan reklam ve vergi mükellef sayısını artırmak için kent envanteri ve kent bilgi sistemi saha çalışması yaptırma oranı.%	90				
Açıklama: İlan reklam ve vergi mükellef sayısını artırmak için kent envanteri ve kent bilgi sistemi saha çalışması yaptırmak.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Mali disiplini sağlamak.	₺156.430,65		₺156.430,65
2 Belediyemize ön mali kontrol sistemini kurmak.	₺399.380,65		₺399.380,65
3 İç kontrol ve kurumsal risk yönetim sistemine geçmek.	₺399.324,15		₺399.324,15
4 İlan reklam ve vergi mükellef sayısını artırmak için kent envanteri ve kent bilgi sistemi saha çalışması yaptırmak.	₺39.719.375		₺39.719.375
Genel Toplam	₺40.674.510,45		₺40.674.510,45

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	2. Sürekli gelişim anlayışıyla kurumsal yapımızı ve iş yöntemlerimizi geliştirmek.
Hedef	2. Mali yönetim ve raporlama sistemini geliştirmek.

Performans Hedefi	2. Mali yönetim ve raporlama sistemini geliştirmek.
Açıklama:	Mali yönetim ve raporlama sistemini geliştirmek.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 Bütçe gerçekleştirme düzeyini yükseltme oranı.%	90				
Açıklama: Bütçe gerçekleştirme düzeyini yükseltmek.					
2 Belediyenin kurumsal risk kütüğünü oluşturma oranı.%	90				
Açıklama: Belediyenin kurumsal risk kütüğünü oluşturmak.					
3 Bütçeyi etkin kullanmak ve yönetme oranı.%	90				
Açıklama: Bütçeyi etkin kullanmak ve yönetmek.					
4 Gayrimenkul gelirini etkin yönetme oranı.%	90				
Açıklama: Gayrimenkul gelirini etkin yönetmek.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Bütçe gerçekleştirme düzeyini yükseltmek.	₺399.403,25		₺399.403,25
2 Belediyenin kurumsal risk kütüğünü oluşturmak.	₺399.380,65		₺399.380,65
3 Bütçeyi etkin kullanmak ve yönetmek.	₺399.369,35		₺399.369,35
4 Gayrimenkul gelirini etkin yönetmek.	₺399.318,50		₺399.318,50
Genel Toplam	₺1.597.471,13		₺1.597.471,13



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	2. Sürekli gelişim anlayışıyla kurumsal yapımızı ve iş yöntemlerimizi geliştirmek.
Hedef	2. Mali yönetim ve raporlama sistemini geliştirmek.

Performans Hedefi	2. Mali yönetim ve raporlama sistemini geliştirmek.
Açıklama:	Mali yönetim ve raporlama sistemini geliştirmek.

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
1	Risk esaslı iç kontrol sisteminin yayılımını ve sürdürülebilirliğini sağlama oranı.%	90				
Açıklama: Risk esaslı iç kontrol sisteminin yayılımını ve sürdürülebilirliğini sağlamak.						
2	Mali hizmetlerin sunumunda kullanılan teknolojiyi geliştirmek ve yaygınlaştırma oranı.%	90				
Açıklama: Mali hizmetlerin sunumunda kullanılan teknolojiyi geliştirmek ve yaygınlaştırmak.						
3						
Açıklama:						
4						
Açıklama:						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Risk esaslı iç kontrol sisteminin yayılımını ve sürdürülebilirliğini sağlamak.	₺399.380,65		₺399.380,65
2 Mali hizmetlerin sunumunda kullanılan teknolojiyi geliştirmek ve yaygınlaştırmak.	₺419.932,52		₺419.932,52
3			
4			
Genel Toplam	₺819.313,17		₺819.313,17

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2. Mali yönetim ve raporlama sistemini geliştirmek.
Faaliyet Adı	2.1.1. Bütçe yönetimini etkinleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Bütçe Ve Muhasebe Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Bütçe yönetimini etkinleştirmek.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺412.257
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺412.257
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺412.257



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2. Mali yönetim ve raporlama sistemini geliştirmek.
Faaliyet Adı	2.1.2. Mali raporlama sistemlerini yönetim bilgi sistemi üzerinden oluşturmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Bütçe Ve Muhasebe Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Mali raporlama sistemlerini yönetim bilgi sistemi üzerinden oluşturmak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺399.380,65
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺399.380,65
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺399.380,65

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2. Mali yönetim ve raporlama sistemini geliştirmek.
Faaliyet Adı	2.1.3. Risk esaslı ön mali kontrol sistemini etkinleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	İç Kontrol Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Risk esaslı ön mali kontrol sistemini etkinleştirmek.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺156.425
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺156.425
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺156.425



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2. Mali yönetim ve raporlama sistemini geliştirmek.
Faaliyet Adı	2.1.4. Gider yönetim sistemini etkinleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Bütçe Ve Muhasebe Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Gider yönetim sistemini etkinleştirmek.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺419.932,52
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺419.932,52
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺419.932,52

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2. Mali yönetim ve raporlama sistemini geliştirmek.
Faaliyet Adı	2.1.5. Gelir yönetimi sistemini etkinleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Gelir Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Gelir yönetimi sistemini etkinleştirmek.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺399.346,75
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺399.346,75
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺399.346,75



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2. Mali yönetim ve raporlama sistemini geliştirmek.
Faaliyet Adı	2.1.6. İnternet üzerinden tahsilata olanak sağlayan e-Belediye sistemini aktif hale getirmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	İcra Ve Tahsilat Şube Müdürlüğü
Açıklama:	İnternet üzerinden tahsilata olanak sağlayan e-Belediye sistemini aktif hale getirmek.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺399.375
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺399.375
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺399.375

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2. Mali yönetim ve raporlama sistemini geliştirmek.
Faaliyet Adı	2.1.7. İcrada takip edilen alacakların tahsilatını gerçekleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	İcra Ve Tahsilat Şube Müdürlüğü
Açıklama:	İcrada takip edilen alacakların tahsilatını gerçekleştirmek.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺399.403,25
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺399.403,25
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺399.403,25



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2. Mali yönetim ve raporlama sistemini geliştirmek.
Faaliyet Adı	2.1.8. e-Belediyeçilik kapsamında online tahsilata geçmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	İcra Ve Tahsilat Şube Müdürlüğü
Açıklama:	E-Belediyeçilik kapsamında online tahsilata geçmek.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺399.380,65
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺399.380,65
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺399.380,65

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2. Mali yönetim ve raporlama sistemini geliştirmek.
Faaliyet Adı	2.1.9. Belediyenin gelir ve giderlerini etkin biçimde takip etmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Bütçe Ve Muhasebe Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Belediyenin gelir ve giderlerini etkin biçimde takip etmek.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺399.346,75
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺399.346,75
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺399.346,75



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2. Mali yönetim ve raporlama sistemini geliştirmek.
Faaliyet Adı	2.1.10. Belediyenin gelirlerini artırıcı çalışmalar yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Gelir Şube Müdürlüğü
Açıklama: Belediyenin gelirlerini artırıcı çalışmalar yapmak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺399.386,30
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺399.386,30
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺399.386,30

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2. Mali yönetim ve raporlama sistemini geliştirmek.
Faaliyet Adı	2.1.11. Birimlerden gelen harcama onay belgelerinin bütçe ödenekleri ile kontrolünün yapılarak ödemeye onay vermek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Bütçe Ve Muhasebe Şube Müdürlüğü
Açıklama: Birimlerden gelen harcama onay belgelerinin bütçe ödenekleri ile kontrolünün yapılarak ödemeye onay vermek.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödenegi 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺176.982,52
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺176.982,52
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺176.982,52



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2. Mali yönetim ve raporlama sistemini geliştirmek.
Faaliyet Adı	2.1.12. Günlük muhasebe kayıtlarını ve kontrolünü yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Bütçe Ve Muhasebe Şube Müdürlüğü
Açıklama: Günlük muhasebe kayıtlarını ve kontrolünü yapmak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺156.374,15
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺156.374,15
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺156.374,15

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2. Mali yönetim ve raporlama sistemini geliştirmek.
Faaliyet Adı	2.1.13. Mali disiplini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Bütçe Ve Muhasebe Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Mali disiplini sağlamak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺156.430,65
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺156.430,65
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺156.430,65



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2. Mali yönetim ve raporlama sistemini geliştirmek.
Faaliyet Adı	2.1.14. Belediyemize ön mali kontrol sistemini kurmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Bütçe Ve Muhasebe Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Belediyemize ön mali kontrol sistemini kurmak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺399.380,65
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺399.380,65
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺399.380,65

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2. Mali yönetim ve raporlama sistemini geliştirmek.
Faaliyet Adı	2.1.15. İç kontrol ve kurumsal risk yönetim sistemine geçmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	İç Kontrol Şube Müdürlüğü
Açıklama.	İç kontrol ve kurumsal risk yönetim sistemine geçmek.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺399.324,15
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺399.324,15
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺399.324,15



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2. Mali yönetim ve raporlama sistemini geliştirmek.
Faaliyet Adı	2.1.16. İlan reklam ve vergi mükellef sayısını artırmak için kent envanteri ve kent bilgi sistemi saha çalışması yaptırmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Gelir Şube Müdürlüğü
Açıklama	İlan reklam ve vergi mükellef sayısını artırmak için kent envanteri ve kent bilgi sistemi saha çalışması yaptırmak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺39.719.375
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺39.719.375
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺39.719.375

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2. Mali yönetim ve raporlama sistemini geliştirmek.
Faaliyet Adı	2.1.17. Bütçe gerçekleştirme düzeyini yükseltmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Bütçe Ve Muhasebe Şube Müdürlüğü
Açıklama :	Bütçe gerçekleştirme düzeyini yükseltmek.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺399.403,25
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺399.403,25
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺399.403,25



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2. Mali yönetim ve raporlama sistemini geliştirmek.
Faaliyet Adı	2.1.18. Belediyenin kurumsal risk kütüğünü oluşturmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Bütçe Ve Muhasebe Şube Müdürlüğü
Açıklama: Belediyenin kurumsal risk kütüğünü oluşturmak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺399.380,65
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺399.380,65
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺399.380,65

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2. Mali yönetim ve raporlama sistemini geliştirmek.
Faaliyet Adı	2.1.19. Bütçeyi etkin kullanmak ve yönetmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Bütçe Ve Muhasebe Şube Müdürlüğü
Açıklama: Bütçeyi etkin kullanmak ve yönetmek.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺399.369,35
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺399.369,35
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺399.369,35



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2. Mali yönetim ve raporlama sistemini geliştirmek.
Faaliyet Adı	2.1.20. Gayrimenkul gelirini etkin yönetmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Gelir Şube Müdürlüğü
Açıklama: Gayrimenkul gelirini etkin yönetmek.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺399.318,50
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺399.318,50
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺399.318,50

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2. Mali yönetim ve raporlama sistemini geliştirmek.
Faaliyet Adı	2.1.21. Risk esaslı iç kontrol sisteminin yayılımını ve sürdürülebilirliğini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	İç Kontrol Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Risk esaslı iç kontrol sisteminin yayılımını ve sürdürülebilirliğini sağlamak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺399.380,65
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺399.380,65
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺399.380,65



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2. Mali yönetim ve raporlama sistemini geliştirmek.
Faaliyet Adı	2.1.22. Mali hizmetlerin sunumunda kullanılan teknolojiyi geliştirmek ve yaygınlaştırmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Bütçe Ve Muhasebe Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Mali hizmetlerin sunumunda kullanılan teknolojiyi geliştirmek ve yaygınlaştırmak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺419.932,52
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺419.932,52
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺419.932,52

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	---------------------------------

Performans, Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
1.1	1.1.1	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Sistemini etkin hale getirmek.	₺176.982,52	0.003			₺176.982,52	0.003
1.1	1.1.2	İç kontrol ve 5018 Sayılı Kanun ile ilgili eğitim almak.	₺156.396,75	0.003			₺156.396,75	0.003
1.1	1.1.3	Belediyenin kurumsal risk kütüğünü oluşturmak.	₺156.430,65	0.003			₺156.430,65	0.003
2.2	2.1.1	Bütçe yönetimini etkinleştirmek	₺412.257	0.008			₺412.257	0.008
2.2	2.1.2	Mali raporlama sistemlerini yönetim bilgi sistemi üzerinden oluşturmak.	₺399.380,65	0.008			₺399.380,65	0.008
2.2	2.1.3	Risk esaslı ön mali kontrol sistemini etkinleştirmek	₺156.425	0.003			₺156.425	0.003
2.2	2.1.4	Gider yönetim sistemini etkinleştirmek.	₺419.932,52	0.009			₺419.932,52	0.009
2.2	2.1.5	Gelir yönetimi sistemini etkinleştirmek.	₺399.346,75	0.008			₺399.346,75	0.008
2.2	2.1.6	İnternet üzerinden tahsilata olanak sağlayan e-Belediye sistemini aktif hale getirmek.	₺399.375	0.008			₺399.375	0.008
2.2	2.1.7	İcrada takip edilen alacakların tahsilatını gerçekleştirmek.	₺399.403,25	0.008			₺399.403,25	0.008
2.2	2.1.8	e-Belediyecilik kapsamında online tahsilata geçmek.	₺399.380,65	0.008			₺399.380,65	0.008
2.2	2.1.9	Belediyenin gelir ve giderlerini etkin biçimde takip etmek.	₺399.346,75	0.008			₺399.346,75	0.008
2.2	2.1.10	Belediyenin gelirlerini artırıcı çalışmalar yapmak.	₺399.386,30	0.008			₺399.386,30	0.008
2.2	2.1.11	Birimlerden gelen harcama onay belgelerinin bütçe ödenekleri ile kontrolünün yapılarak ödemeye onay vermek.	₺176.982,52	0.003			₺176.982,52	0.008
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı								
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam								



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	---------------------------------

Performans, Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
2.2	2.1.12	Günlük muhasebe kayıtlarını ve kontrolünü yapmak.	₺156.374,15	0.003			₺156.374,15	0.003
2.2	2.1.13	Mali disiplini sağlamak.	₺156.430,65	0.003			₺156.430,65	0.003
2.2	2.1.14	Belediyemize ön mali kontrol sistemini kurmak.	₺399.380,65	0.008			₺399.380,65	0.008
2.2	2.1.15	İç kontrol ve kurumsal risk yönetim sistemine geçmek.	₺399.324,15	0.008			₺399.324,15	0.008
2.2	2.1.16	İlan reklam ve vergi mükellef sayısını artırmak için kent envanteri ve kent bilgi sistemi saha çalışması yaptırmak.	₺39.719.375	0.8			₺39.719.375	0.8
2.2	2.1.17	Bütçe gerçekleşme düzeyini yükseltmek.	₺399.403,25	0.008			₺399.403,25	0.008
2.2	2.1.18	Belediyenin kurumsal risk kütüğünü oluşturmak.	₺399.380,65	0.008			₺399.380,65	0.008
2.2	2.1.19	Bütçeyi etkin kullanmak ve yönetmek.	₺399.369,35	0.008			₺399.369,35	0.008
2.2	2.1.20	Gayrimenkul gelirini etkin yönetmek.	₺399.318,50	0.008			₺399.318,50	0.008
2.2	2.1.21	Risk esaslı iç kontrol sisteminin yayılımını ve sürdürülebilirliğini sağlamak.	₺399.380,65	0.008			₺399.380,65	0.008
2.2	2.1.22	Mali hizmetlerin sunumunda kullanılan teknolojiyi geliştirmek ve yaygınlaştırmak.	₺419.932,52	0.009			₺419.932,52	0.009
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			₺47.700.000	59			₺47.700.000	59
Genel Yönetim Giderleri			₺32.300.000	41			₺32.300.000	41
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			₺80.000.000	100			₺80.000.000	100

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI			
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	EKONOMİK KOD	FAALİYET TOPLAMI (TL)	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI (TL)	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI (TL)	GENEL TOPLAM (TL)
	01	Personel Giderleri		₺28.555.000	
02	SGK Devlet Primi Giderleri		₺3.745.000		₺3.745.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺47.700.000			₺47.700.000
04	Finansman Giderleri	₺250.000.000			₺250.000.000
05	Cari Transferler	₺141.000.000			₺141.000.000
06	Sermaye Giderleri				
07	Sermaye Transferleri	₺38.300.000			₺38.300.000
08	Borç verme	₺10.000.000			₺10.000.000
09	Yedek Ödenek	₺620.000.000			₺620.000.000
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	₺1.107.000.000	₺32.300.000		₺1.139.300.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
	Toplam Kaynak İhtiyacı	₺1.107.000.000	₺32.300.000		₺1.139.300.000



FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
------------------	--

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1. Stratejik yönetim sistemini etkinleştirmek.	Bütçe yönetimini etkinleştirmek.	BÜTÇE VE MUHASEBE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1. Stratejik yönetim sistemini etkinleştirmek.	Mali raporlama sistemlerini yönetim bilgi sistemi üzerinden oluşturmak.	BÜTÇE VE MUHASEBE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1. Stratejik yönetim sistemini etkinleştirmek.	Risk esaslı ön mali kontrol sistemini etkinleştirmek	İÇ KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2. Mali yönetim ve raporlama sistemini geliştirmek.	Gider yönetim sistemini etkinleştirmek.	BÜTÇE VE MUHASEBE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2. Mali yönetim ve raporlama sistemini geliştirmek	Gelir yönetimi sistemini etkinleştirmek.	GELİR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2. Mali yönetim ve raporlama sistemini geliştirmek	İnternet üzerinden tahsilata olanak sağlayan e-Belediye sistemini aktif hale getirmek.	İCRA VE TAHSİLAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2. Mali yönetim ve raporlama sistemini geliştirmek	İcrada takip edilen alacakların tahsilatını gerçekleştirmek.	İCRA VE TAHSİLAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2. Mali yönetim ve raporlama sistemini geliştirmek	e-Belediyecilik kapsamında online tahsilata geçmek.	İCRA VE TAHSİLAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2. Mali yönetim ve raporlama sistemini geliştirmek	Belediyenin gelir ve giderlerini etkin biçimde takip etmek.	BÜTÇE VE MUHASEBE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2. Mali yönetim ve raporlama sistemini geliştirmek	Belediyenin gelirlerini artırıcı çalışmalar yapmak.	GELİR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2. Mali yönetim ve raporlama sistemini geliştirmek	Birimlerden gelen harcama onay belgelerinin bütçe ödenekleri ile kontrolünün yapılarak ödemeye onay vermek.	BÜTÇE VE MUHASEBE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2. Mali yönetim ve raporlama sistemini geliştirmek	Günlük muhasebe kayıtlarını ve kontrolünü yapmak.	BÜTÇE VE MUHASEBE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2. Mali yönetim ve raporlama sistemini geliştirmek	Mali disiplini sağlamak.	BÜTÇE VE MUHASEBE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2. Mali yönetim ve raporlama sistemini geliştirmek	Belediyemize ön mali kontrol sistemini kurmak.	İÇ KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2. Mali yönetim ve raporlama sistemini geliştirmek	İç kontrol ve kurumsal risk yönetim sistemine geçmek.	İÇ KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2. Mali yönetim ve raporlama sistemini geliştirmek	İlan reklam ve vergi mükellef sayısını artırmak için kent envanteri ve kent bilgi sistemi saha çalışması yaptırmak.	GELİR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2. Mali yönetim ve raporlama sistemini geliştirmek	Bütçe gerçekleştirme düzeyini yükseltmek.	BÜTÇE VE MUHASEBE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2. Mali yönetim ve raporlama sistemini geliştirmek	Belediyenin Kurumsal Risk Kütüğünü Oluşturmak.	BÜTÇE VE MUHASEBE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2. Mali yönetim ve raporlama sistemini geliştirmek	Bütçeyi Etkin Kullanmak Ve Yönetmek.	BÜTÇE VE MUHASEBE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



MUHTARLIK İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

20 25

**PERFORMANS
PROGRAMI**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	MUHTARLIK İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
AMAÇ	1.Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirmek.
HEDEF	1.1 Stratejik plan doğrultusunda ilçelere, mahallelere ve bağlı köylerde hizmetlere yönelik çalışma sisteminde dengeli dağılımını sağlayarak kurumu sevk ve idare etmek.

PERFORMANS HEDEFİ	Büyükşehir Belediye hizmetlerinden mahallelerin yararlanabilmesi için Belediye ve Muhtarlıklar arası hizmet projelerini takibi ve Muhtarlıklarla ilişkilerin güçlendirilmesi
Açıklama:	Stratejik plan doğrultusunda ilçelere, mahallelere ve bağlı köylerde hizmetlere yönelik çalışma sisteminde dengeli dağılımını sağlayarak, Belediye ve Muhtarlıklar arası hizmet projelerini takibi ve Muhtarlıklarla ilişkilerin güçlendirilmesi.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 İlçelere, mahallelere ve bağlı köylerde hizmetlere yönelik çalışma sisteminde muhtarlarımızla iletişimi güçlendirmek %	90				
Açıklama:	Muhtarlarımızla iletişimi güçlendirmek.				
2 Muhtarlıklarla ilişkilerin güçlendirilerek Muhtar memnuniyetini hedefleyen çalışmalar yaparak hizmet kalitesini artırmak.%	90				
Açıklama:	Muhtar memnuniyetini hedefleyen çalışmalar yaparak hizmet kalitesini artırmak.				
3 İlçelere, mahallelere ve bağlı köylerde Hizmet odaklı çalışma yaklaşımı ile iletişim ve tanıtım faaliyetlerini geliştirmek.%	85				
Açıklama:	Hizmet odaklı çalışma yaklaşımı ile iletişim ve tanıtım faaliyetlerini geliştirmek.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Muhtarlarla toplantılar yaparak görüş, öneri ve taleplerini almak.	%90		%90
2 Muhtarlarla görüşülerek ilçe,mahalle ve bağlı (mezrası) bulunan mahallelere hizmet verilmesi.	₺1.528.400		₺1.528.400
3 Muhtarlıklarla ilgili olan projelerde yer alıp katkıda bulunulması.	₺128.000		₺128.000
Genel Toplam	₺1.656.400		₺1.656.400



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	MUHTARLIK İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
AMAÇ	1.Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirmek.
HEDEF	1.1 Stratejik plan doğrultusunda ilçelere, mahallelere ve bağlı köylerde hizmetlere yönelik çalışma sisteminde dengeli dağılımını sağlayarak kurumu sevk ve idare etmek.

PERFORMANS HEDEFİ	Büyükşehir Belediye hizmetlerinden mahallelerin yararlanabilmesi için Belediye ve Muhtarlıklar arası hizmet projelerini takibi ve Muhtarlıklarla ilişkilerin güçlendirilmesi
Açıklama: Stratejik plan doğrultusunda ilçelere, mahallelere ve bağlı köylerde hizmetlere yönelik çalışma sisteminde dengeli dağılımını sağlayarak, Belediye ve Muhtarlıklar arası hizmet projelerini takibi ve Muhtarlıklarla ilişkilerin güçlendirilmesi.	

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 Muhtarlıklarla ilişkilerin güçlendirilerek Muhtar memnuniyetini hedefleyen Muhtarlık İstişare Toplantıları” yapılması.%	90				
Açıklama: Başkanlığımızda, Eski Genel Müdürlüğü ve İştirakleri olarak muhtarlık istişare toplantıları yapılacaktır.					
2 Hizmet odaklı çalışma yaklaşımı ile muhtar ve azalara yönelik kırsal yerleşim bilgi anketi uygulanması.%	85				
Açıklama: Mahallelere ve bağlı köylerde hizmetlere yönelik bilgi anketi uygulanacaktır.					
3					
Açıklama:					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Başkanlığımızda, Eski Genel Müdürlüğü ve İştirakleri olarak yılda en az beş kez ilçe bazlı olmak üzere “ Muhtarlık İstişare Toplantıları” yapılması.	%90		%90
2 Muhtar ve azalara yönelik kırsal yerleşim bilgi anketi uygulanmasını 2024 yılına kadar tamamlamak.	113.600		113.600
3			
Genel Toplam	₺113.600		₺113.600

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MUHTARLIK İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.Stratejik plan doğrultusunda ilçelere, mahallelere ve bağlı köylerde hizmetlere yönelik çalışma sisteminde dengeli dağılımını sağlayarak kurumu sevk ve idare etmek.
Faaliyet Adı	1.1.1 Muhtarlarla toplantılar yaparak görüş, öneri ve taleplerini almak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Muhtarluk İşleri Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Stratejik plan doğrultusunda ilçelere, mahallelere ve bağlı köylerin öneri ve taleplerini almak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MUHTARLIK İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.Stratejik plan doğrultusunda ilçelere, mahallelere ve bağlı köylerde hizmetlere yönelik çalışma sisteminde dengeli dağılımını sağlayarak kurumu sevk ve idare etmek.
Faaliyet Adı	1.1.2 Muhtarlarla görüşülerek ilçe, mahalle ve bağlı (mezrası) bulunan mahallelere hizmet verilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	Muhtarlık İşleri Şube Müdürlüğü
Açıklama: Stratejik plan doğrultusunda muhtarlarla öneri ve talepleri görüşülerek ilçe, mahalle ve bağlı (mezrası) bulunan mahallelere hizmet yapılması.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.528.400
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺1.528.400
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.528.400

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MUHTARLIK İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.Stratejik plan doğrultusunda ilçelere, mahallelere ve bağlı köylerde hizmetlere yönelik çalışma sisteminde dengeli dağılımını sağlayarak kurumu sevk ve idare etmek.
Faaliyet Adı	1.1.3 Muhtarlıklarla ilgili olan projelerde yer alıp katkıda bulunulması.
Sorumlu Harcama Birimleri	Muhtarlık İşleri Şube Müdürlüğü
Açıklama: Stratejik plan doğrultusunda ilçelere, mahallelere ve bağlı köylerde muhtarlıklarla ilgili olan projelerde yer alıp katkıda bulunulması.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺128.000
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺128.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺128.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MUHTARLIK İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.Stratejik plan doğrultusunda ilçelere, mahallelere ve bağlı köylerde hizmetlere yönelik çalışma sisteminde dengeli dağılımını sağlayarak kurumu sevk ve idare etmek.
Faaliyet Adı	1.1.4 Başkanlığımız, Eski Genel Müdürlüğü ve iştirakleri olarak yılda en az beş kez ilçe bazlı olmak üzere “ Muhtarlık İstişare Toplantıları” yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	Muhtarlık İşleri Şube Müdürlüğü
Açıklama: Stratejik plan doğrultusunda ilçelere, mahallelere ve bağlı köylerde hizmetlere yönelik “Muhtarlık İstişare Toplantıları” yapılması.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MUHTARLIK İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.Stratejik plan doğrultusunda ilçelere, mahallelere ve bağlı köylerde hizmetlere yönelik çalışma sisteminde dengeli dağılımını sağlayarak kurumu sevk ve idare etmek.
Faaliyet Adı	1.1.5 Muhtar ve azalara yönelik kırsal yerleşim bilgi anketi uygulanmasını 2024 yılına kadar tamamlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Muhtarlık İşleri Şube Müdürlüğü
Açıklama: Stratejik plan doğrultusunda ilçelere, mahallelere ve bağlı köylerde hizmetlere yönelik bilgi anketi uygulanmasının yapılması.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺ 483.600
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺ 483.600
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺ 483.600

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	MUHTARLIK İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------------

	EKONOMİK KOD		FAALİYET TOPLAMI (TL)	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI (TL)	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI (TL)	GENEL TOPLAM (TL)
	BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri		₺3.620.000	
02		SGK Devlet Primi Giderleri		₺290.000		₺290.000
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺2.140.000			₺2.140.000
04		Finansman Giderleri				
05		Cari Transferler				
06		Sermaye Giderleri	₺3.000.000			₺3.000.000
07		Sermaye Transferleri				
08		Borç verme				
09		Yedek Ödenek				
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺5.140.000	₺3.910.000	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
	Toplam Kaynak İhtiyacı		₺5.140.000	₺3.910.000		₺9.050.000

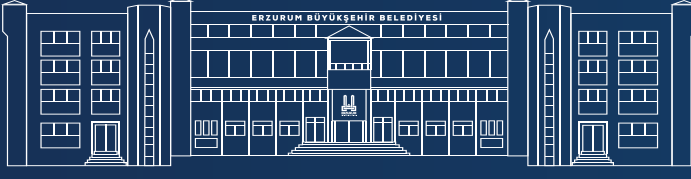


FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	MUHTARLIK İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.Stratejik plan doğrultusunda ilçelere, mahallelere ve bağlı köylerde hizmetlere yönelik çalışma sisteminde dengeli dağılımını sağlayarak kurumu sevk ve idare etmek.	Muhtarlarla toplantılar yaparak görüş, öneri ve taleplerini almak.%	MUHTARLIK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1.Stratejik plan doğrultusunda ilçelere, mahallelere ve bağlı köylerde hizmetlere yönelik çalışma sisteminde dengeli dağılımını sağlayarak kurumu sevk ve idare etmek.	Muhtarlarla görüşülerek ilçe, mahalle ve bağlı (mezrası) bulunan mahallelere hizmet verilmesi.	MUHTARLIK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1.Stratejik plan doğrultusunda ilçelere, mahallelere ve bağlı köylerde hizmetlere yönelik çalışma sisteminde dengeli dağılımını sağlayarak kurumu sevk ve idare etmek.	Muhtarlıklarla ilgili olan projelerde yer alıp katkıda bulunulması.	MUHTARLIK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1.Stratejik plan doğrultusunda ilçelere, mahallelere ve bağlı köylerde hizmetlere yönelik çalışma sisteminde dengeli dağılımını sağlayarak kurumu sevk ve idare etmek.	Başkanlığımız, Eski Genel Müdürlüğü ve İştirakleri olarak yılda en az beş kez ilçe bazlı olmak üzere “ Muhtarlık İstişare Toplantıları” yapılması.	MUHTARLIK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1.Stratejik plan doğrultusunda ilçelere, mahallelere ve bağlı köylerde hizmetlere yönelik çalışma sisteminde dengeli dağılımını sağlayarak kurumu sevk ve idare etmek.	Muhtar ve azalara yönelik kırsal yerleşim bilgi anketi uygulanmasını 2024 yılına kadar tamamlamak.	MUHTARLIK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ





PARK VE BAHÇELER DAİRE BAŞKANLIĞI

20 25

PERFORMANS
PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	1.Erzurum'un sosyal, fiziksel gelişimine doğal ve tarihi mirasa reel politikalarla yön vererek; kent ve toplum düzenini iyileştirerek. Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmalarının yürütülmesini sağlamak.
Hedef	1.Altı yapı çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürüterek kentsel altyapı hizmetlerini koordinasyon içerisinde yerine getirmek.

Performans Hedefi	Altı yapı çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürüterek kentsel altyapı hizmetlerini koordinasyon içerisinde yerine getirmek.
Açıklama	: Altı yapı çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürüterek kentsel altyapı hizmetlerini koordinasyon içerisinde yerine getirmek.

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
1	Doğa Parkı ve Rekreasyon (Dinlence) Alanları Yapımı. %	80				
Açıklama: 1-) 15 Temmuz Milli Mücadele Mesire Alanı 2. Etap Yapımı 2-) Dadaşkent Yarımca Yolu Mesire Alanı 3-) Dsi Göleti Peyzaj Düzenlemesi 4-) Alvarlı Efe Hz. Türbesi Peyzaj Düzenlemesi 5-) Hınıs Mesire Alanı ve Peyzaj Düzenlemesi 6-) Dadaşköy Mesire Alanı 7-) Yenişehir Üstyol Koşuyolu Peyzaj Düzenlemesi 8-) Havaalanı 1. Etap Peyzaj Düzenlemesi 9-) İspir Dere Kenarı 2. Etap Peyzaj Düzenlemesi 10-) Oltu Dere Kenarı Peyzaj Düzenlemesi 11-) Pasinler Dere Kenarı Peyzaj Düzenlemesi 12-) Nadoğa Parkı (Ağrı) 13-) Üçgen Parkı (Ağrı)						
2	Her İlçemizde Tenis Kortu, Basketbol, Futbol ve Voleybol Sahaları Yapımı %	75				
Açıklama: Spor faaliyetleri hizmetleri için her İlçemizde 1'er adet Tenis Kortu, Basketbol, Futbol ve Voleybol Sahaları Yapımı.						
3	Çocuk oyun gruplarının, yürüyüş yollarının, oturma gruplarının ve açık otoparkın bulunduğu yerlere Millet Bahçesi yapımı %	85				
Açıklama: 1-) Bilim,Doğa,Sanat Kültür Merkezi Peyzaj Yapımı 2-) Küçük Kiremitlik Tepe Peyzaj Düzenlemesi 3-) Dağ Mahallesi Jandarma Altı Mesire Alanı Yapım İşi						

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Doğa Parkı ve Rekreasyon (Dinlence) Alanları Yapımı.	₺16.728.000		₺16.728.000
2	Her İlçemizde Tenis Kortu, Basketbol, Futbol ve Voleybol Sahaları Yapımı	₺4.892.202		₺4.892.202
3	Çocuk oyun gruplarının, yürüyüş yollarının, oturma gruplarının ve açık otoparkın bulunduğu yerlere Millet Bahçesi yapımı	₺8.429.600		₺8.429.600
Genel Toplam		₺30.049.802		₺30.049.802



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.Altyapı çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürüterek kentsel altyapı hizmetlerini koordinasyon içerisinde yerine getirmek.
Faaliyet Adı	1.1.14 Doğa Parkı ve Rekreasyon (Dinlence) Alanları Yapımı.
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Doğa Parkı ve Rekreasyon (Dinlence) Alanları Yapımı	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺16.728.000
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺16.728.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺16.728.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.Altyapı çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürüterek kentsel altyapı hizmetlerini koordinasyon içerisinde yerine getirmek.
Faaliyet Adı	1.1.20 Her İlçemizde Tenis Kortu, Basketbol, Futbol ve Voleybol Sahaları Yapımı
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Her İlçemizde Tenis Kortu, Basketbol, Futbol ve Voleybol Sahaları Yapımı

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺4.892.202
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺4.892.202
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺4.892.202



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.Altyapı çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürüterek kentsel altyapı hizmetlerini koordinasyon içerisinde yerine getirmek.
Faaliyet Adı	1.1.23 Çocuk oyun gruplarının, yürüyüş yollarının, oturma gruplarının ve açık otoparkın bulunduğu yerlere Millet Bahçesi yapımı
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Çocuk oyun gruplarının, yürüyüş yollarının, oturma gruplarının ve açık otoparkın bulunduğu yerlere Millet Bahçesi yapımı

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺8.429.600
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺8.429.600
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺8.429.600

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	2. Erzurum'da ekonomik, güvenli ve konforlu ulaşım hizmeti sunarak yeni yollar, alt ve üst geçitler yapılarak trafik yoğunluğu azaltılarak trafik akışkanlığını artırmak.
Hedef	2.İl sınırlarımızda ulaşım hizmetlerinin etkin sürdürülebilmesi için karla mücadele etmek.

Performans Hedefi	İl sınırlarımızda ulaşım hizmetlerinin etkin sürdürülebilmesi için karla mücadele etmek.
Açıklama : Erzurum'da ekonomik, güvenli ve konforlu ulaşım hizmeti sunarak İl sınırlarımızda ulaşım hizmetlerinin etkin sürdürülebilmesi için karla mücadele etmek.	

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 Karla mücadele için yeni araçları almak.%	80				
Açıklama: Hizmet etkinliği için karla mücadele için yeni araç alımı.					
2 Karla mücadelede için malzeme almak ve diğer tüm çalışmalar için iş makineleri kiralamak.%	80				
Açıklama: Hizmet verimliliği için Karla mücadelede için malzeme almak ve diğer tüm çalışmalar için iş makineleri kiralamak.					
3 Karla mücadelede ve diğer tüm işler için eleman istihdam etmek.%	80				
Açıklama: Karla mücadelede ve diğer tüm işler için eleman istihdam etmek.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Karla mücadele için yeni araçları almak.	₺63.285.840		₺63.285.840
2 Karla mücadelede için malzeme almak ve diğer tüm çalışmalar için iş makineleri kiralamak.	₺1.279.200		₺1.279.200
3 Karla mücadelede ve diğer tüm işler için eleman istihdam etmek.	₺1.705.600		₺1.705.600
Genel Toplam	₺66.270.640		₺66.270.640



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.İl sınırlarımızda ulaşım hizmetlerinin etkin sürdürülebilmesi için karla mücadele etmek.
Faaliyet Adı	2.1.1 Karla mücadele için yeni araçları almak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Karla mücadele için yeni araçları almak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺63.285.840
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺63.285.840
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺63.285.840

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.İl sınırlarımızda ulaşım hizmetlerinin etkin sürdürülebilmesi için karla mücadele etmek.
Faaliyet Adı	2.1.2 Karla mücadelede için malzeme almak ve diğer tüm çalışmalar için iş makineleri kiralamak
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Karla mücadelede için malzeme almak ve diğer tüm çalışmalar için iş makineleri kiralamak

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.279.200
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺1.279.200
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.279.200



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.İl sınırlarımızda ulaşım hizmetlerinin etkin sürdürülebilmesi için karla mücadele etmek.
Faaliyet Adı	2.1.3 Karla mücadelede ve diğer tüm işler için eleman istihdam etmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Karla mücadelede ve diğer tüm işler için eleman istihdam etmek.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.705.600
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺1.705.600
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.705.600

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	5 . Kentte estetiğe önem vermek, bakım ve onarım işlerinin sürekliliğini sağlayarak kentimizin yeşil alan varlığını sürekli artırmak, yeşil alan sulamalarında su tasarrufunu artırmak.
Hedef	5.Hizmet alanlarımızda ihtiyaç duyulan bina ve tesis yapım bakım ve onarımlarını yapmak.

Performans Hedefi	Kentimizin yeşil alan varlığını sürekli artırmak.
Açıklama : Kentimizin yeşil alan varlığını sürekli artırmak.	

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 Fidan üretim alanları oluşturmak. %	80				
Açıklama: Hizmet alanlarımızda ihtiyaç duyulan Fidan üretim alanları oluşturmak.					
2 Yeşil alanlara yeni otomatik sulama tesisatı uygulaması %	75				
Açıklama: Hizmet alanlarımızda ihtiyaç duyulan yeşil alanlara yeni otomatik sulama tesisatı uygulaması					
3 Şehrin muhtelif yerlerine çocuk oyun alanları ve fitnes alanlarının yapımı. %	82				
Açıklama: Hizmet alanlarımızda şehrin muhtelif yerlerine çocuk oyun alanları ve fitnes alanlarının yapımı.					
4 Ağaç dikme kampanyası %					
Açıklama: Şehri yeşillendirmek için ağaç dikme kampanyasının yapılması.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Fidan üretim alanları oluşturmak.	₺2.132.000		₺2.132.000
2 Yeşil alanlara yeni otomatik sulama tesisatı uygulaması.	₺1.705.600		₺1.705.600
3 Şehrin muhtelif yerlerine çocuk oyun alanları ve fitnes alanlarının yapımı.	₺1.279.200		₺1.279.200
4 Ağaç dikme kampanyası	₺503.080		₺503.080
Genel Toplam	₺5.619.880		₺5.619.880



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5.Hizmet alanlarımızda ihtiyaç duyulan bina ve tesis yapım bakım ve onarımlarını yapmak.
Faaliyet Adı	5.1.2 Fidan üretim alanları oluşturmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Fidan üretim alanları oluşturmak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺2.132.000
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺2.132.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺2.132.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5.Hizmet alanlarımızda ihtiyaç duyulan bina ve tesis yapım bakım ve onarımlarını yapmak.
Faaliyet Adı	5.1.5 Yeşil alanlara yeni otomatik sulama tesisi uygulaması.
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Yeşil alanlara yeni otomatik sulama tesisi uygulaması.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.705.600
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺1.705.600
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.705.600



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5. Hizmet alanlarımızda ihtiyaç duyulan bina ve tesis yapım bakım ve onarımlarını yapmak.
Faaliyet Adı	5.1.9. Şehrin muhtelif yerlerine çocuk oyun alanları ve fitnes alanlarının yapımı.
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Şehrin muhtelif yerlerine çocuk oyun alanları ve fitnes alanlarının yapımı.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.279.200
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺1.279.200
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.279.200

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5. Hizmet alanlarımızda ihtiyaç duyulan bina ve tesis yapım bakım ve onarımlarını yapmak.
Faaliyet Adı	5.1.11 Ağaç dikme kampanyası
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Ağaç dikme kampanyası	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺503.080
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺503.080
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺503.080



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	5.Kentte estetiğe önem vermek, bakım ve onarım işlerinin sürekliliğini sağlayarak kentimizin yeşil alan varlığını sürekli artırmak, yeşil alan sulamalarında su tasarrufunu artırmak.
Hedef	5. Hizmet alanlarımızda ihtiyaç duyulan bina ve tesis yapım bakım ve onarımlarını yapmak.

Performans Hedefi	Hizmet alanlarımızda ihtiyaç duyulan bina ve tesis yapım bakım ve onarımlarını yapmak.
Açıklama :	Kentimizin yeşil alan varlığını sürekli artırmak

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2020
1 Şehrin muhtelif alanlarına fidan ve çalı grubu dikimi %	80				
Açıklama: Kentimizin yeşil alan varlığını sürekli artırmak için fidan ve çalı grubu dikimi yapmak.					
2 Şehrin muhtelif alanlarına lale soğanı, fidan ve süs bitkisi ile mevsimlik çiçek dikimi yapmak %	85				
Açıklama: Kentimizin yeşil alan varlığını sürekli artırmak için Şehrin muhtelif alanlarına lale soğanı, fidan ve süs bitkisi ile mevsimlik çiçek dikimi yapmak.					
3 Mevcut yeşil alanların bakımı onarımı biçim ve temizliği yapmak. %	80				
Açıklama: Kentimizin yeşil alan varlığını sürekli artırmak için mevcut yeşil alanların bakımı onarımı biçim ve temizliği yapmak.					
4 Kent mobilyaları yapmak.%	85				
Açıklama: Hizmet alanlarımızda ihtiyaç duyulan alanlara kent mobilyaları yapmak.					
5 Mevcut rekreasyon alanlarına yeni rekreasyon alanları ilave etmek. %	80				
Açıklama: Hizmet alanlarımızda ihtiyaç duyulan alanlara mevcut rekreasyon alanlarına yeni rekreasyon alanları ilave etmek.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Şehrin muhtelif alanlarına fidan ve çalı grubu dikimi.	₺1.709.700		₺1.709.700
2 Şehrin muhtelif alanlarına lale soğanı, fidan ve süs bitkisi ile mevsimlik çiçek dikimi yapmak.	₺1.279.200		₺1.279.200
3 Mevcut yeşil alanların bakımı onarımı biçim ve temizliği yapmak.	₺1.705.600		₺1.705.600
4 Kent mobilyaları yapmak.	₺1.283.300		₺1.283.300
5 Mevcut rekreasyon alanlarına yeni rekreasyon alanları ilave etmek.	₺1.705.600		₺1.705.600
Genel Toplam	₺7.683.400		₺7.683.400

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5. Hizmet alanlarımızda ihtiyaç duyulan bina ve tesis yapım bakım ve onarımlarını yapmak.
Faaliyet Adı	5.1.12. Şehrin muhtelif alanlarına fidan ve çalı grubu dikimi
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Şehrin muhtelif alanlarına fidan ve çalı grubu dikimi

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.709.700
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺1.709.700
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.709.700



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5. Hizmet alanlarımızda ihtiyaç duyulan bina ve tesis yapım bakım ve onarımlarını yapmak.
Faaliyet Adı	5.1.14 Şehrin muhtelif alanlarına lale soğanı, fidan ve süs bitkisi ile mevsimlik çiçek dikimi yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Şehrin muhtelif alanlarına lale soğanı, fidan ve süs bitkisi ile mevsimlik çiçek dikimi yapmak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.279.200
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺1.279.200
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.279.200

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5. Hizmet alanlarımızda ihtiyaç duyulan bina ve tesis yapım bakım ve onarımlarını yapmak.
Faaliyet Adı	5.1.15 Mevcut yeşil alanların bakımı onarımı biçim ve temizliği yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Mevcut yeşil alanların bakımı onarımı biçim ve temizliği yapmak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.705.600
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺1.705.600
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.705.600



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5. Hizmet alanlarımızda ihtiyaç duyulan bina ve tesis yapım bakım ve onarımlarını yapmak.
Faaliyet Adı	5.1.16 Kent mobilyaları yapmak
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Kent mobilyaları yapmak

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.283.300
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺1.283.300
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.283.300

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5. Hizmet alanlarımızda ihtiyaç duyulan bina ve tesis yapım bakım ve onarımlarını yapmak.
Faaliyet Adı	5.1.17 Mevcut rekreasyon alanlarına yeni rekreasyon alanları ilave etmek
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü
Açıklama :	Mevcut rekreasyon alanlarına yeni rekreasyon alanları ilave etmek

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.705.600
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺1.705.600
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.705.600



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	5. Kentte estetiğe önem vermek, bakım ve onarım işlerinin sürekliliğini sağlayarak kentimizin yeşil alan varlığını sürekli artırmak, yeşil alan sulamalarında su tasarrufunu artırmak.
Hedef	5. Hizmet alanlarımızda ihtiyaç duyulan bina ve tesis yapım bakım ve onarımlarını yapmak.

Performans Hedefi	Kentimizin yeşil alan varlığını sürekli artırmak.
Açıklama	: Kentimizin yeşil alan varlığını sürekli artırmak

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2083	2029
1	İçinde sosyal tesisleri de bulunan park ve piknik alanı sayısını artırmak ve mevcut parkların sürekliliğini sağlamak. %	80				
Açıklama: Kentte içinde sosyal tesisleri de bulunan park ve piknik alanı sayısını artırmak ve mevcut parkların sürekliliğini sağlamak.						
2	Yeni açılacak yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların peyzaj düzenlemelerini yapmak.%	85				
Açıklama: İlimizde yeni açılacak yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların peyzaj düzenlemelerini yapmak.						
3	Yeşil alanlarımızda otomatik ve damlama sulama yöntemlerini artırmak. %	80				
Açıklama: Kentimizin yeşil alan varlığını sürekli artırmak için yeşil alanlarımızda otomatik ve damlama sulama yöntemlerini artırmak.						
4	Mevcut yeşil alanlardaki sulama sistemlerinde sürekliliği ve verimliliği artırmak. %	85	85	90	93	95
Açıklama: Kentimizin yeşil alan varlığını sürekliliği için mevcut yeşil alanlardaki sulama sistemlerinde sürekliliği ve verimliliği artırmak.						
5	Yeşil alanları arttırarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmayı sağlamak%	80				
Açıklama: Kentimizin yeşil alan varlığını sürekliliği için yeşil alanları arttırarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmayı sağlamak.						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İçinde sosyal tesisleri de bulunan park ve piknik alanı sayısını artırmak ve mevcut parkların sürekliliğini sağlamak.	₺1.705.600	₺1.705.600
2	Yeni açılacak yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların peyzaj düzenlemelerini yapmak.	₺298.480	₺298.480
3	Yeşil alanlarımızda otomatik ve damlama sulama yöntemlerini artırmak.	₺255.840	₺255.840
4	Mevcut yeşil alanlardaki sulama sistemlerinde sürekliliği ve verimliliği artırmak.	₺852.800	₺852.800
5	Yeşil alanları arttırarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmayı sağlamak.	₺2.558.400	₺2.558.400
Genel Toplam	₺5.671.120		₺5.671.120

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5. Hizmet alanlarımızda ihtiyaç duyulan bina ve tesis yapım bakım ve onarımlarını yapmak.
Faaliyet Adı	5.1.19 İçinde sosyal tesisleri de bulunan park ve piknik alanı sayısını artırmak ve mevcut parkların sürekliliğini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü
Açıklama	: İçinde sosyal tesisleri de bulunan park ve piknik alanı sayısını artırmak ve mevcut parkların sürekliliğini sağlamak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.705.600
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺1.705.600
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.705.600



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5. Hizmet alanlarımızda ihtiyaç duyulan bina ve tesis yapım bakım ve onarımlarını yapmak.
Faaliyet Adı	5.1.20 Yeni açılacak yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların peyzaj düzenlemelerini yapmak
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü
Açıklama : Yeni açılacak yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların peyzaj düzenlemelerini yapmak	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺298.480
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺298.480
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺298.480

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5. Hizmet alanlarımızda ihtiyaç duyulan bina ve tesis yapım bakım ve onarımlarını yapmak.
Faaliyet Adı	5.1.21 Yeşil alanlarımızda otomatik ve damlama sulama yöntemlerini artırmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Yeşil alanlarımızda otomatik ve damlama sulama yöntemlerini artırmak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺255.840
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺255.840
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺255.840



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5. Hizmet alanlarımızda ihtiyaç duyulan bina ve tesis yapım bakım ve onarımlarını yapmak.
Faaliyet Adı	5.1.22 Mevcut yeşil alanlardaki sulama sistemlerinde sürekliliği ve verimliliği artırmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Mevcut yeşil alanlardaki sulama sistemlerinde sürekliliği ve verimliliği artırmak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺852.800
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺852.800
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺852.800

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5. Hizmet alanlarımızda ihtiyaç duyulan bina ve tesis yapım bakım ve onarımlarını yapmak.
Faaliyet Adı	5.1.25 Yeşil alanları arttırarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmayı sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Yeşil alanları arttırarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmayı sağlamak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺2.558.400
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺2.558.400
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺2.558.400



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	6. Sürdürülebilir, çevre gelişimine katkı sağlamak ve sağlıklı, yaşanabilir çevresel koşulları oluşturmak.
Hedef	6. Yeşil alan ve rekreasyon alanlarının bakım, onarım ve iyileştirme faaliyetlerini sürdürmek.

Performans Hedefi	Yeşil alan ve rekreasyon alanlarının bakım, onarım ve iyileştirme faaliyetlerini sürdürmek.
Açıklama	: Sürdürülebilir, çevre gelişimine katkı sağlamak

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
1	Yeşil alanların bakımını yapmak. %	85				
Açıklama: Sürdürülebilir, çevre gelişimine katkı sağlamak ve sağlıklı, yaşanabilir çevresel koşulları oluşturmak için yeşil alanların bakımını yapmak.						
2	Yeni kent mobilyaları yerleştirmek %	80				
Açıklama: Yeşil alan ve rekreasyon alanlarının bakım, onarım ve iyileştirme faaliyetlerini sürdürmek ve yeni kent mobilyaları yapmak.						
3	Yeşil alanlarımızda kullanılmak üzere ekipman ve araç alımları almak. %	85				
Açıklama: Yeşil alan ve rekreasyon alanlarının bakım, onarım ve iyileştirme faaliyetlerini sürdürmek için Yeşil alanlarımızda kullanılmak üzere ekipman ve araç alımları yapmak.						
4	Alanlarda kullanılmak üzere zirai ilaçlar ve gübre almak. %	80				
Açıklama: : Yeşil alan ve rekreasyon alanlarının bakım, onarım ve iyileştirme faaliyetlerini sürdürmek için alanlarda kullanılmak üzere zirai ilaçlar ve gübre almak.						
5	Çocuk oyun grupları almak.%	85				
Açıklama: : Sürdürülebilir, çevre gelişimine katkı sağlamak için çocuk oyun grupları almak.						
6	Hal'de peyzaj düzenlemesi yapılması.%	80				
Açıklama: : Sürdürülebilir, çevre gelişimine katkı sağlamak için Hal'de peyzaj düzenlemesi yapılması.						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Yeşil alanların bakımını yapmak.	₺1.705.600		₺1.705.600
2	Yeni kent mobilyaları yerleştirmek.	₺170.560		₺170.560
3	Yeşil alanlarımızda kullanılmak üzere ekipman ve araç alımları yapmak.	₺426.400		₺426.400
4	Alanlarda kullanılmak üzere zirai ilaçlar ve gübre almak.	₺511.680		₺511.680
5	Çocuk oyun grupları almak.	₺852.800		₺852.800
6	Hal'de peyzaj düzenlemesi yapılması.	₺341.120		₺341.120
Genel Toplam		₺4.008.160		₺4.008.160

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	6. Yeşil alan ve rekreasyon alanlarının bakım onarım ve iyileştirme faaliyetlerini sürdürmek.
Faaliyet Adı	6.1.1 Yeşil alanların bakımını yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Yeşil alanların bakımını yapmak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.705.600
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺1.705.600
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.705.600



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	6. Yeşil alan ve rekreasyon alanlarının bakım onarım ve iyileştirme faaliyetlerini sürdürmek.
Faaliyet Adı	6.1.3 Yeni kent mobilyaları yerleştirmek
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Yeni kent mobilyaları yerleştirmek	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺170.560
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺170.560
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺170.560

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	6. Yeşil alan ve rekreasyon alanlarının bakım onarım ve iyileştirme faaliyetlerini sürdürmek.
Faaliyet Adı	6.1.4 Yeşil alanlarımızda kullanılmak üzere ekipman ve araç alımları yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Yeşil alanlarımızda kullanılmak üzere ekipman ve araç alımları yapmak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺426.400
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺426.400
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺426.400



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	6. Yeşil alan ve rekreasyon alanlarının bakım onarım ve iyileştirme faaliyetlerini sürdürmek.
Faaliyet Adı	6.1.5 Alanlarda kullanılmak üzere zirai ilaçlar ve gübre almak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Alanlarda kullanılmak üzere zirai ilaçlar ve gübre almak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺511.680
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺511.680
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺511.680

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	6. Yeşil alan ve rekreasyon alanlarının bakım onarım ve iyileştirme faaliyetlerini sürdürmek.
Faaliyet Adı	6.1.6 Çocuk oyun grupları almak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Çocuk oyun grupları almak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺852.800
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺852.800
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺852.800



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	6. Yeşil alan ve rekreasyon alanlarının bakım onarım ve iyileştirme faaliyetlerini sürdürmek.
Faaliyet Adı	6.1. 9 Hal'de peyzaj düzenlemesi yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Yeşil alan ve rekreasyon alanlarının faaliyetlerini sürdürmek için Hal'de peyzaj düzenlemesi yapılması.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺341.120
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺341.120
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺341.120

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	6. Sürdürülebilir, çevre gelişimine katkı sağlamak ve sağlıklı, yaşanabilir çevresel koşulları oluşturmak.
Hedef	7. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan yeşil alanları artırmak ve yaygınlaştırmak.

Performans Hedefi	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan yeşil alanları artırmak ve yaygınlaştırmak.
Açıklama :	Sürdürülebilir, çevre gelişimine katkı sağlamak ve sağlıklı, yaşanabilir çevresel koşulları oluşturmak için; Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan yeşil alanları artırmak ve yaygınlaştırmak.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 Yeni park alanları oluşturmak. %	80				
Açıklama: Sürdürülebilir, çevre gelişimine katkı sağlamak için Yeni park alanları oluşturmak					
2 Yeni piknik alanları oluşturmak %	85				
Açıklama: Yeni park alanları oluşturmak için Yeni piknik alanları oluşturmak					
3 Üretim fidanlıklar oluşturmak %	80				
Açıklama: Çevre gelişimine katkı sağlamak için Üretim fidanlıklar oluşturmak.					
4 Yeni sulama sistemleri yapmak.	85				
Açıklama: Çevre gelişimine katkı sağlamak için yeni sulama sistemleri yapmak.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yeni park alanları oluşturmak.	₺1.701.500		₺1.701.500
2 Yeni piknik alanları oluşturmak.	₺1.697.400		₺1.697.400
3 Üretim fidanlıklar oluşturmak.	₺426.400		₺426.400
4 Yeni sulama sistemleri yapmak.	₺1.705.600		₺1.705.600
Genel Toplam	₺5.530.900		₺5.530.900



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan yeşil alanları artırmak ve yaygınlaştırmak.
Faaliyet Adı	7.1.1 Yeni park alanları oluşturmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan yeşil alanları artırmak ve yaygınlaştırmak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.701.500
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺1.701.500
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.701.500

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan yeşil alanları artırmak ve yaygınlaştırmak.
Faaliyet Adı	7.1.2 Yeni piknik alanları oluşturmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan yeşil alanları artırmak ve yaygınlaştırmak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.697.400
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺1.697.400
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.697.400



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan yeşil alanları artırmak ve yaygınlaştırmak.
Faaliyet Adı	7.1.3 Üretim fidanlıklar oluşturmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan yeşil alanları artırmak ve yaygınlaştırmak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺426.400
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺426.400
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺426.400

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan yeşil alanları artırmak ve yaygınlaştırmak.
Faaliyet Adı	7.1.4 Yeni sulama sistemleri yapmak
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan yeşil alanları artırmak ve yaygınlaştırmak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.705.600
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺1.705.600
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.705.600



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	6.Sürdürülebilir, çevre gelişimine katkı sağlamak ve sağlıklı, yaşanabilir çevresel koşulları oluşturmak.
Hedef	7. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan yeşil alanları artırmak ve yaygınlaştırmak.

Performans Hedefi	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan yeşil alanları artırmak ve yaygınlaştırmak.
Açıklama	. Sürdürülebilir, çevre gelişimine katkı sağlamak için Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan çevresel koşullarında yeşil alanları artırmak ve yaygınlaştırmak.

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
1	Yeni süs havuzları oluşturmak.%	85				
Açıklama: Sürdürülebilir, çevre gelişimine katkı sağlamak için Yeni süs havuzları oluşturmak.						
2	Tarihe tanıklık etmiş anıt ağaçların bakımı ve korunması ile ilgili çalışmalar yapmak.%	80				
Açıklama: Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan tarihe tanıklık etmiş anıt ağaçların bakımı ve korunması ile ilgili çalışmalar yapmak.						
3						
Açıklama:						
4						
Açıklama:						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yeni süs havuzları oluşturmak.	₺511.680		₺511.680
2 Tarihe tanıklık etmiş anıt ağaçların bakımı ve korunması ile ilgili çalışmalar yapmak.	₺594.418		₺594.418
3			
4			
5			
Genel Toplam	₺ 1.106.098		₺ 1.106.098

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan yeşil alanları artırmak ve yaygınlaştırmak.
Faaliyet Adı	7.1.5 Yeni süs havuzları oluşturmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Yeni süs havuzları oluşturmak	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺511.680
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺511.680
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺511.680



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	7. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan yeşil alanları artırmak ve yaygınlaştırmak.
Faaliyet Adı	7.1.6 Tarihe tanıklık etmiş anıt ağaçların bakımı ve korunması ile ilgili çalışmalar yapmak
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Tarihe tanıklık etmiş anıt ağaçların bakımı ve korunması ile ilgili çalışmalar yapmak

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺594.418
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺594.418
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺594.418

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------------

Performans, Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
1.1	1.1.14	Doğa Parkı ve Rekreasyon (Dinlence) Alanları Yapımı.	₺16.728.000	0.13			₺16.728.000	0.13
1.1	1.1.20	Her İlçemizde Tenis Kortu, Basketbol, Futbol ve Voleybol Sahaları Yapımı	₺4.892.202	0.03			₺4.892.202	0.03
1.1	1.1.23	Çocuk oyun gruplarının, yürüyüş yollarının, oturma gruplarının ve açık otoparkın bulunduğu yerlere Millet Bahçesi yapımı	₺8.429.600	0.06			₺8.429.600	0.06
2.2	2.1.1	Karla mücadele için yeni araçları almak.	₺63.285.840	0.50			₺63.285.840	0.50
2.2	2.1.2	Karla mücadelede için malzeme almak ve diğer tüm çalışmalar için iş makineleri kiralamak.	₺1.279.200	0.01			₺1.279.200	0.01
2.2	2.1.3	Karla mücadelede ve diğer tüm işler için eleman istihdam etmek.	₺1.705.600	0.01			₺1.705.600	0.01
5.5	5.1.2	Fidan üretim alanları oluşturmak.	₺2.132.000	0.02			₺2.132.000	0.02
5.5	5.1.5	Yeşil alanlara yeni otomatik sulama tesisatı uygulaması.	₺1.705.600	0.01			₺1.705.600	0.01
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı								
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam								



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------------

Performans, Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
5.5	5.1.9	Şehrin muhtelif yerlerine çocuk oyun alanları ve fitness alanlarının yapımı.	₺1.279.200	0.01			₺1.279.200	0.01
5.5	5.1.11	Ağaç dikme kampanyası.	₺503.080	0.003			₺503.080	0.003
5.5	5.1.12	Şehrin muhtelif alanlarına fidan ve çalı grubu dikimi.	₺1.709.700	0.01			₺1.709.700	0.01
5.5	5.1.14	Şehrin muhtelif alanlarına lale soğanı, fidan ve süs bitkisi ile mevsimlik çiçek dikimi yapmak.	₺1.279.200	0.01			₺1.279.200	0.01
5.5	5.1.15	Mevcut yeşil alanların bakımı onarımı biçim ve temizliği yapmak.	₺1.705.600	0.01			₺1.705.600	0.01
5.5	5.1.16	Kent mobilyaları yapmak.	₺1.283.300	0.01			₺1.283.300	0.01
5.5	5.1.17	Mevcut rekreasyon alanlarına yeni rekreasyon alanları ilave etmek.	₺1.705.600	0.01			₺1.705.600	0.01
5.5	5.1.19	İçinde sosyal tesisleri de bulunan park ve piknik alanı sayısını artırmak ve mevcut parkların sürekliliğini sağlamak.	₺1.705.600	0.01			₺1.705.600	0.01
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı								
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam								

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------------

Performans, Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
5.5	5.1.20	Yeni açılacak yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların peyzaj düzenlemelerini yapmak.	₺298.480	0.002			₺298.480	0.002
5.5	5.1.21	Yeşil alanlarımızda otomatik ve damlama sulama yöntemlerini artırmak.	₺255.840	0.002			₺255.840	0.002
5.5	5.1.22	Mevcut yeşil alanlardaki sulama sistemlerinde sürekliliği ve verimliliği artırmak.	₺852.800	0.06			₺852.800	0.06
5.5	5.1.25	Yeşil alanları arttırarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmayı sağlamak.	₺2.558.400	0.02			₺2.558.400	0.02
6.6	6.1.1	Yeşil alanların bakımını yapmak.	₺1.705.600	0.01			₺1.705.600	0.01
6.6	6.1.3	Yeni kent mobilyaları yerleştirmek.	₺170.560	0.0021			₺170.560	0.0021
6.6	6.1.4	Yeşil alanlarımızda kullanılmak üzere ekipman ve araç alımları yapmak.	₺426.400	0.003			₺426.400	0.003
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı								
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam								



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------------

Performans, Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
6.6	6.1.5	Alanlarda kullanılmak üzere zirai ilaçlar ve gübre almak.	₺511.680	0.004			₺511.680	0.004
6.6	6.1.6	Çocuk oyun grupları almak.	₺852.800	0.06			₺852.800	0.06
6.6	6.1.9	Hal' de peyzaj düzenlemesi yapılması.	₺341.120	0.002			₺341.120	0.002
6.7	7.1.1	Yeni park alanları oluşturmak.	₺1.701.500	0.01			₺1.701.500	0.01
6.7	7.1.2	Yeni piknik alanları oluşturmak.	₺1.697.400	0.01			₺1.697.400	0.01
6.7	7.1.3.	Üretim fidanlıklar oluşturmak.	₺426.400	0.003			₺426.400	0.003
6.7	7.1.4	Yeni sulama sistemleri yapmak.	₺1.705.600	0.01			₺1.705.600	0.01
6.7	7.1.5	Yeni süs havuzları oluşturmak.	₺511.680	0.004			₺511.680	0.004
6.7	7.1.6	Tarihe tanıklık etmiş anıt ağaçların bakımı ve korunması ile ilgili çalışmalar yapmak.	₺594.418	0.004			₺594.418	0.004
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			₺125.940.000	92			₺125.940.000	92
Genel Yönetim Giderleri			₺12.525.000	8			₺12.525.000	8
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			₺138.465.000	100			₺138.465.000	100

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------------

	EKONOMİK KOD		FAALİYET TOPLAMI (TL)	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI (TL)	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI (TL)	GENEL TOPLAM (TL)
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri		₺11.620.000		₺11.620.000
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		₺905.000		₺905.000
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺125.940.000			₺125.940.000
	04	Finansman Giderleri				
	05	Cari Transferler				
	06	Sermaye Giderleri	₺135.000.000			₺135.000.000
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç verme				
	09	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺260.940.000	₺12.525.000		₺273.465.000
	BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye				
Diğer Yurt İçi						
Yurt Dışı						
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺260.940.000	₺12.525.000		₺273.465.000	



FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
6. Yeşil alan ve rekreasyon alanlarının bakım, onarım ve iyileştirme faaliyetlerini sürdürmek.	Çocuk oyun grupları almak	PARK BAHÇELER BAKIM ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
6. Yeşil alan ve rekreasyon alanlarının bakım, onarım ve iyileştirme faaliyetlerini sürdürmek.	Hal'de peyzaj düzenlemesi yapılması	YEŞİL ALANLAR PROJE VE YAPIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
7. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan yeşil alanları artırmak ve yaygınlaştırmak.	Yeni park alanları oluşturmak.	YEŞİL ALANLAR PROJE VE YAPIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
7. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan yeşil alanları artırmak ve yaygınlaştırmak.	Yeni piknik alanları oluşturmak.	YEŞİL ALANLAR PROJE VE YAPIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
7. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan yeşil alanları artırmak ve yaygınlaştırmak.	Üretim fidanlık oluşturmak.	YEŞİL ALANLAR PROJE VE YAPIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
7. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan yeşil alanları artırmak ve yaygınlaştırmak.	Yeni sulama sistemleri yapmak.	PARK BAHÇELER BAKIM ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
7. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan yeşil alanları artırmak ve yaygınlaştırmak.	Yeni süs havuzları oluşturmak.	PARK BAHÇELER BAKIM ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
7. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan yeşil alanları artırmak ve yaygınlaştırmak.	Tarihe Tanıklık Etmiş Anıt Ağaçların Bakımı ve Korunması ile İlgili Çalışmalar Yapmak.	YEŞİL ALANLAR PROJE VE YAPIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1. Altyapı çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürüterek kentsel altyapı hizmetlerini koordinasyon içerisinde yerine getirmek.	Doğa Parkı ve Rekreasyon (Dinlenme) Alanları Yapımı	PARK BAHÇELER BAKIM ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1. Altyapı çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürüterek kentsel altyapı hizmetlerini koordinasyon içerisinde yerine getirmek.	Her İlçemizde Tenis Kortu, Basketbol, Futbol ve Voleybol Sahaları Yapımı	PARK BAHÇELER BAKIM ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1. Altyapı çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürüterek kentsel altyapı hizmetlerini koordinasyon içerisinde yerine getirmek.	Doğa Parkı ve Rekreasyon (Dinlenme) Alanları Yapımı	PARK BAHÇELER BAKIM ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1. Altyapı çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürüterek kentsel altyapı hizmetlerini koordinasyon içerisinde yerine getirmek.	Çocuk oyun gruplarının, yürüyüş yollarının, oturma gruplarının ve açık otoparkın bulunduğu yerlere Millet Bahçesi yapımı.	PARK BAHÇELER BAKIM ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
5. Hizmet alanlarımızda ihtiyaç duyulan bina ve tesis yapım bakım ve onarımlarını yapmak.	Fidan üretim alanları oluşturmak.	YEŞİL ALANLAR PROJE VE YAPIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
5. Hizmet alanlarımızda ihtiyaç duyulan bina ve tesis yapım bakım ve onarımlarını yapmak.	Yeşil alanlara yeni otomatik sulama tesisatı uygulaması.	PARK BAHÇELER BAKIM ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
5. Hizmet alanlarımızda ihtiyaç duyulan bina ve tesis yapım bakım ve onarımlarını yapmak.	Şehrin muhtelif yerlerine çocuk oyun alanları ve fitness alanlarının yapımı.	PARK BAHÇELER BAKIM ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
5. Hizmet alanlarımızda ihtiyaç duyulan bina ve tesis yapım bakım ve onarımlarını yapmak.	Ağaç dikme kampanyası.	YEŞİL ALANLAR PROJE VE YAPIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
5. Hizmet alanlarımızda ihtiyaç duyulan bina ve tesis yapım bakım ve onarımlarını yapmak.	Şehrin muhtelif alanlarına fidan ve çalı grubu dikimi.	YEŞİL ALANLAR PROJE VE YAPIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



SGK
T.C.
SOSYAL
GÜVENLİK
KURUMU



SOSYAL HİZMETLER
DAİRE BAŞKANLIĞI

20
25

PERFORMANS
PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SOSYAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	3.Kentte sosyal patlamayı önlemek amacıyla her türlü sosyal yardım ve sosyal projeleri hayata geçirmek.
Hedef	3.Bağış yapmak isteyen kişi, kurum ve kuruluşlar ile ihtiyaç sahibi vatandaşları bir araya getirecek mekanizmalar oluşturmak.

Performans Hedefi	Bağış yapmak isteyen kişi, kurum ve kuruluşlar ile ihtiyaç sahibi vatandaşları bir araya getirecek mekanizmalar oluşturmak.
Açıklama:	İhtiyaç sahibi vatandaşların ihtiyaçlarını ve beklentilerini en iyi şekilde karşılamak.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 Aynı yardım yapılması planlanan birey sayısı (Ekmek-gıda)	3000				
Açıklama: Bağış yapmak isteyen kişi, kurum ve kuruluşlar ile ihtiyaç sahibi vatandaşlara aynı yardım yapılması.					
2 Giyim ve eşya yardımı yapılması planlanan birey sayısı.	7000				
Açıklama: İhtiyaç sahibi vatandaşlara giyim ve eşya yardımı yapılması.					
3 Öğrencilere Bot ve Mont yardımı	1000				
Açıklama: İhtiyaç sahibi öğrencilere bot ve mont yardımı					
4 Belediyede yapılan nikâh sayısı	2500				
Açıklama: Belediyemizde yapılan mürakat sonucu vatandaşlarımızın nikâhı kıyılmaktadır.					
5 İhtiyaç sahibi 65 yaş üstü kimsesiz vatandaşlara günlük sıcak yemek dağıtımı.	50				
Açıklama: 65 yaş üstü kimsesiz vatandaşlara günlük sıcak yemek dağıtımı yapılacaktır.					
6 Belediyemiz tarafından glutensiz ekmek dağıtımı.	50				
Açıklama: Glutensiz ekmek dağıtımı yapılacaktır.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Bağışlar için mekansal alanlar oluşturmak.	₺285.950		₺285.950
2 Bağışların dağıtımını sağlamak .	₺101.000		₺101.000
3 Hayırseverlerin katkılarıyla Gıda Bankası oluşturmak.	₺285.950		₺285.950
4 İhtiyaç sahibi okul ve öğrencilere yardım yapmak.	₺190.950		₺190.950
5 Fakir ve muhtaç ailelere aynı yardım yapmak.	₺190.950		₺190.950
6 Toplumun yardıma muhtaç kesimini belirleyip, imkanlar ölçüsünde yardımda bulunmak.	₺190.950		₺190.950
Genel Toplam	₺1.245.750		₺1.245.750



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SOSYAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.Bağış yapmak isteyen kişi, kurum ve kuruluşlar ile ihtiyaç sahibi vatandaşları bir araya getirecek mekanizmalar oluşturmak.
Faaliyet Adı	3.1.1. Bağışlar için mekansal alanlar oluşturmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Bağış yapmak isteyen kişi, kurum ve kuruluşlar ile bağışlar için mekansal alanlar oluşturmak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺285.950
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺285.950
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺285.950

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SOSYAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3. Bağış yapmak isteyen kişi, kurum ve kuruluşlar ile ihtiyaç sahibi vatandaşları bir araya getirecek mekanizmalar oluşturmak.
Faaliyet Adı	3.1.2. Bağışların dağıtımını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Bağışları ihtiyaçlı vatandaşlara ulaştırmak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺101.000
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺101.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺101.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SOSYAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3. Bağış yapmak isteyen kişi, kurum ve kuruluşlar ile ihtiyaç sahibi vatandaşları bir araya getirecek mekanizmalar oluşturmak.
Faaliyet Adı	3.1.3. Hayırseverlerin katkılarıyla Gıda Bankası oluşturmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Bağış yapmak isteyen hayırseverlerin katkılarıyla Gıda Bankası oluşturulacaktır.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺285.950
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺285.950
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺285.950

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SOSYAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3. Bağış yapmak isteyen kişi, kurum ve kuruluşlar ile ihtiyaç sahibi vatandaşları bir araya getirecek mekanizmalar oluşturmak.
Faaliyet Adı	3.1.4. İhtiyaç sahibi okul ve öğrencilere yardım yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü
Açıklama:	İhtiyaçlı öğrencilerin yaşam standartlarını iyileştirmek.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺190.950
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺190.950
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺190.950



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SOSYAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3. Bağış yapmak isteyen kişi, kurum ve kuruluşlar ile ihtiyaç sahibi vatandaşları bir araya getirecek mekanizmalar oluşturmak.
Faaliyet Adı	3.1.5. Fakir ve muhtaç ailelere aynı yardım yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü
Açıklama:	İhtiyaçlı ailelerin sosyal belediyeçilik anlayışıyla ihtiyaçlarının giderilmesi.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺190.950
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Boç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺190.950
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺190.950

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SOSYAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3. Bağış yapmak isteyen kişi, kurum ve kuruluşlar ile ihtiyaç sahibi vatandaşları bir araya getirecek mekanizmalar oluşturmak.
Faaliyet Adı	3.1.6. Toplumun yardıma muhtaç kesimini belirleyip, imkanlar ölçüsünde yardımda bulunmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü
Açıklama:	İhtiyaçlı öğrencilerin yaşam standartlarını iyileştirmek.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺190.950
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺190.950
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺190.950



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SOSYAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	3.Kentte sosyal patlamayı önlemek amacıyla her türlü sosyal yardım ve sosyal projeleri hayata geçirmek.
Hedef	4.Sosyal Belediyecilik anlayışına uygun vatandaşların ihtiyaç ve beklentilerini karşılamaya yönelik çalışmalar yapmak.

Performans Hedefi	Sosyal belediyecilik anlayışına uygun ihtiyaç sahibi vatandaşların ihtiyaçlarını ve beklentilerini en iyi şekilde karşılayarak her kesime hitap etmek.
Açıklama:	Kentte sosyal amaçlı her türlü sosyal yardım ve sosyal projeleri hayata geçirerek vatandaşların ihtiyaçlarını ve beklentilerini en iyi şekilde karşılamak.

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
1	Sosyal Belediyecilik anlayışına uygun toplu nikâh organizasyonu gerçekleştirmek.%	80				
Açıklama: Toplu nikâh organizasyonu gerçekleştirilecektir.						
2	Sosyal belediyecilik anlayışına uygun Aile Danışmanlık Merkezleri yapılması.%	50				
Açıklama: Aile Danışmanlık Merkezleri yapılacaktır.						
3	Sosyal belediyecilik anlayışına uygun Psikolojik Danışmanlık Merkezleri yapılması%	50				
Açıklama: Psikolojik Danışmanlık Merkezleri yapılacaktır.						
4	Dar gelirli oluşu nedeniyle ihtiyaç sahibi vatandaşların ihtiyaçlarını ve beklentilerini en iyi şekilde karşılayarak evlenemeyen gençlere düğün yaparak onları evlendirilmesi%	80				
Açıklama: Sosyal belediyecilik anlayışına uygun ihtiyaç sahibi vatandaşların ihtiyaçlarını ve beklentilerini en iyi şekilde karşılayarak evlenemeyen gençlere düğün yaparak onları evlendirmek.						
5	Dar gelirli vatandaşların ihtiyaçlarını ve beklentilerini en iyi şekilde karşılayarak gıda, temizlik malzemesi, yakacak, eğitim ve spor yardımları yapılması %	80				
Açıklama: Sosyal belediyecilik anlayışına uygun ihtiyaç sahibi vatandaşların gıda, temizlik malzemesi, yakacak, eğitim ve spor yardımları yapmak.						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Toplu nikâh organizasyonu gerçekleştirmek.	₺251.000		₺251.000
2	Aile danışmanlık merkezleri yapmak.	₺22.178.410		₺22.178.410
3	Psikolojik danışmanlık merkezleri yapmak.	₺5.695.000		₺5.695.000
4	Dar gelirli oluşu nedeniyle evlenemeyen gençlere düğün yaparak onları evlendirmek.	₺296.870		₺296.870
5	Dar gelirli vatandaşlara gıda, temizlik malzemesi, yakacak, eğitim ve spor yardımları yapmak.	₺296.870		₺296.870
Genel Toplam		₺28.718.150		₺28.718.150

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SOSYAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4. Sosyal belediyecilik anlayışına uygun vatandaşların ihtiyaç ve beklentilerini karşılamaya yönelik çalışmalar yapmak.
Faaliyet Adı	4.1.1. Toplu nikâh organizasyonu gerçekleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Evlenemeyen dar gelirli vatandaşların umudu olmak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺251.000
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺251.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺251.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SOSYAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4. Sosyal Belediyecilik anlayışına uygun vatandaşların ihtiyaç ve beklentilerini karşılamaya yönelik çalışmalar yapmak.
Faaliyet Adı	4.1.2. Aile Danışmanlık Merkezleri yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Sosyal Belediyecilik anlayışına uygun Aile Danışmanlık Merkezleri yapmak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺22.178.410
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺22.178.410
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺22.178.410

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SOSYAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4. Sosyal Belediyecilik anlayışına uygun vatandaşların ihtiyaç ve beklentilerini karşılamaya yönelik çalışmalar yapmak.
Faaliyet Adı	4.1.3. Psikolojik Danışmanlık Merkezleri yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Sosyal Belediyecilik anlayışına uygun Psikolojik Danışmanlık Merkezleri yapmak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺5.695.000
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺5.695.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺5.695.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SOSYAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4. Sosyal belediyeçilik anlayışına uygun vatandaşların ihtiyaç ve beklentilerini karşılamaya yönelik çalışmalar yapmak.
Faaliyet Adı	4.1.4. Dar gelirli oluşu nedeniyle evlenemeyen gençlere düğün yaparak onları evlendirmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Evlenemeyen dar gelirli gençlere düğün yaparak onları evlendirmek.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺296.870
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺296.870
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺296.870

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SOSYAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4. Sosyal belediyeçilik anlayışına uygun vatandaşların ihtiyaç ve beklentilerini karşılamaya yönelik çalışmalar yapmak.
Faaliyet Adı	4.1.5. Dar gelirli vatandaşlara gıda, temizlik malzemesi, yakacak, eğitim ve spor yardımları yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Sosyal belediyeçilik anlayışına uygun dar gelirli vatandaşlara her türlü gıda, temizlik malzemesi, yakacak, eğitim ve spor yardımları yapmak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺296.870
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺296.870
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺296.870



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SOSYAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	3.Kentte sosyal patlamayı önlemek amacıyla her türlü sosyal yardım ve sosyal projeleri hayata geçirmek.
Hedef	4.Sosyal belediyecilik anlayışına uygun vatandaşların ihtiyaç ve beklentilerini karşılamaya yönelik çalışmalar yapmak.

Performans Hedefi	Sosyal belediyecilik anlayışına uygun ihtiyaç sahibi vatandaşların ihtiyaçlarını ve beklentilerini en iyi şekilde karşılayarak her kesime hitap etmek.
Açıklama:	Kentte sosyal amaçlı her türlü sosyal yardım ve sosyal projeleri hayata geçirerek vatandaşların ihtiyaçlarını ve beklentilerini en iyi şekilde karşılamak.

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
1	Sosyal amaçlı her türlü sosyal yardımla yaşlılara verilen hizmet etkinliğini artırmak, bakım ve hizmet standartlarını geliştirilmesi.%	80				
Açıklama: Yaşlılara hizmet etkinliğini artırmak, bakım ve hizmet standartlarını yükseltmek.						
2	Sosyal amaçlı her türlü sosyal yardımla yetişkinlere, gençlere ve çocuklara yönelik kültürel, eğitimsel ve sosyal destek hizmetleri verilmesi.%	80				
Açıklama: Yetişkinlere, gençlere ve çocuklara yönelik kültürel, eğitimsel ve sosyal destek hizmetleri sağlanacaktır.						
3	İhtiyaç sahibi vatandaşların çocuklarını hijyenik ortamda sünnet ettirip, onlara sünnet düğünleri düzenlemek.%	80				
Açıklama: İhtiyaç sahibi vatandaşların çocuklarını hijyenik ortamda sünnet ettirip, onlara sünnet düğünleri düzenlemek.						
4	Sosyal belediyecilik anlayışına uygun dar gelirlili ve ihtiyaçlı ailelere ev eşyası temininde bulunmak.%	80				
Açıklama: İhtiyaç sahibi ailelere ev eşyası temininde bulunulacaktır.						
5	Sosyal belediyecilik anlayışına uygun bakıma muhtaç yaşlı ailelere sıcak yemek verilmesi.%	80				
Açıklama: İhtiyaç sahibi bakıma muhtaç yaşlı ailelere sıcak yemek verilecektir.						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yaşlılara verilen hizmet etkinliğini artırmak, bakım ve hizmet standartlarını geliştirmek.	₺101.000	₺101.000
2	Yetişkinlere, gençlere ve çocuklara yönelik kültürel, eğitimsel ve sosyal destek hizmetleri sağlamak.	₺143.450	₺143.450
3	Dar gelirlili vatandaşların çocuklarını hijyenik ortamda sünnet ettirip, onlara sünnet düğünleri düzenlemek.	₺143.450	₺143.450
4	Dar gelirlili ve ihtiyaçlı ailelere ev eşyası temininde bulunmak.	₺143.450	₺143.450
5	Bakıma muhtaç yaşlı ailelere sıcak yemek vermek.	₺143.450	₺143.450
Genel Toplam		₺674.800	₺674.800

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SOSYAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4. Sosyal belediyeçilik anlayışına uygun vatandaşların ihtiyaç ve beklentilerini karşılamaya yönelik çalışmalar yapmak.
Faaliyet Adı	4.1.6. Yaşlılara verilen hizmet etkinliğini artırmak, bakım ve hizmet standartlarını geliştirmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Sosyal belediyeçilik anlayışına uygun yaşlılara verilen hizmet etkinliğini artırmak, bakım ve hizmet yapmak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺101.000
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺101.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺101.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SOSYAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4. Sosyal belediyecilik anlayışına uygun vatandaşların ihtiyaç ve beklentilerini karşılamaya yönelik çalışmalar yapmak.
Faaliyet Adı	4.1.7. Yetişkinlere, gençlere ve çocuklara yönelik kültürel, eğitsel ve sosyal destek hizmetleri sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Yetişkinlere, gençlere ve çocuklara yönelik kültürel, eğitsel ve sosyal destek sağlamak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺143.450
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺143.450
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺143.450

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SOSYAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4. Sosyal belediyeçilik anlayışına uygun vatandaşların ihtiyaç ve beklentilerini karşılamaya yönelik çalışmalar yapmak.
Faaliyet Adı	4.1.8. Dar gelirli vatandaşların çocuklarını hijyenik ortamda sünnet ettirip, onlara sünnet düğünleri düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Sosyal belediyeçilik anlayışına uygun Dar gelirli vatandaşların çocuklarını hijyenik ortamda sünnet ettirip, onlara sünnet düğünleri düzenlemek.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺143.450
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺143.450
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺143.450



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SOSYAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4. Sosyal belediyecilik anlayışına uygun vatandaşların ihtiyaç ve beklentilerini karşılamaya yönelik çalışmalar yapmak.
Faaliyet Adı	4.1.9. Dar gelirli ve ihtiyaçlı ailelere ev eşyası temininde bulunmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Dar gelirli ailelere ev eşyası temininde bulunularak yaşanılabilir ortam sağlamak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺143.450
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺143.450
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺143.450

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SOSYAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4. Sosyal belediyeçilik anlayışına uygun vatandaşların ihtiyaç ve beklentilerini karşılamaya yönelik çalışmalar yapmak.
Faaliyet Adı	4.1.10. Bakıma muhtaç yaşlı ailelere sıcak yemek vermek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Bakıma muhtaç yaşlı vatandaşlarımızın yemek ihtiyacı karşılanacaktır.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺143.450
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺143.450
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺143.450



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SOSYAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	3.Kentte sosyal patlamayı önlemek amacıyla her türlü sosyal yardım ve sosyal projeleri hayata geçirmek.
Hedef	5.Sosyal destek hizmetleri konusunda paydaşlarla ve gönüllülerle işbirliğini güçlendirmek.

Performans Hedefi	Sosyal belediyecilik anlayışına uygun sosyal destek hizmetleri konusunda paydaşlarla ve gönüllülerle işbirliğini güçlendirmek.
Açıklama:	Sosyal yardım ve sosyal projeleri hayata geçirerek, sosyal destek hizmetleri konusunda paydaşlarla ve gönüllülerle işbirliğini güçlendirmek.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 Sosyal amaçlı her türlü sosyal yardımla yaşlılara verilen hizmet etkinliğini artırmak, bakım ve hizmet standartlarını geliştirilmesi.%	80				
Açıklama:	Yaşlılara hizmet etkinliğini artırmak, bakım ve hizmet standartlarını yükseltmek.				
2 Sosyal amaçlı her türlü sosyal yardımla yetişkinlere, gençlere ve çocuklara yönelik kültürel, eğitsel ve sosyal destek hizmetleri verilmesi.%	80				
Açıklama:	Yetişkinlere, gençlere ve çocuklara yönelik kültürel, eğitsel ve sosyal destek hizmetleri sağlanacaktır.				
3 İhtiyaç sahibi vatandaşların çocuklarını hijyenik ortamda sünnet ettirip, onlara sünnet düğünleri düzenlemek.%	80				
Açıklama:	İhtiyaç sahibi vatandaşların çocuklarını hijyenik ortamda sünnet ettirip, onlara sünnet düğünleri düzenlemek.				
4 Sosyal belediyecilik anlayışına uygun dar gelirli ve ihtiyaçlı ailelere ev eşyası temininde bulunmak.%	80				
Açıklama:	İhtiyaç sahibi ailelere ev eşyası temininde bulunulacaktır.				
5 Sosyal belediyecilik anlayışına uygun bakıma muhtaç yaşlı ailelere sıcak yemek verilmesi.%	80				
Açıklama:	İhtiyaç sahibi bakıma muhtaç yaşlı ailelere sıcak yemek verilecektir.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Sosyal destek hizmetleri konusunda kurum, kuruluş ve STK'larla işbirliği yapmak.	₺143.450		₺143.450
2. İbadethane ve Kamu eğitim kurumlarına destek olmak.%	80		80
3. Nikah işlemlerini yapmak.	₺190.950		₺190.950
Genel Toplam	₺334.400		₺334.400

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SOSYAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5.Sosyal destek hizmetleri konusunda paydaşlarla ve gönüllülerle işbirliğini güçlendirmek.
Faaliyet Adı	5.1.1. Sosyal destek hizmetleri konusunda kurum, kuruluş ve STK'larla işbirliği yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü
Açıklama: Sosyal destek hizmetleri konusunda kurum, kuruluş ve STK'larla koordinasyonlu çalışarak daha hızlı kararlar alarak ihtiyaç sahiplerine ulaşılmaktadır.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺143.450
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺143.450
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺143.450



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SOSYAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5.Sosyal destek hizmetleri konusunda paydaşlarla ve gönüllülerle işbirliğini güçlendirmek.
Faaliyet Adı	5.1.3. Nikâh işlemlerini yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Vatandaşlarımızın nikâh işlemlerini yaparak en mutlu gününe ortak oluyoruz.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺190.950
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺190.950
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺190.950

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	SOSYAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------------

Performans, Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
3.3	3.1.1.	Bağışlar için mekansal alanlar oluşturmak.	₺285.950	0.009			₺285.950	0.009
3.3	3.1.2.	Bağışların dağıtımını sağlamak	₺101.000	0.003			₺101.000	0.003
3.3	3.1.3.	Hayırseverlerin katkılarıyla Gıda Bankası oluşturmak.	₺285.950	0.008			₺285.950	0.008
3.3	3.1.4.	İhtiyaç sahibi okul ve öğrencilere yardım yapmak.	₺190.950	0.006			₺190.950	0.006
3.3	3.1.5.	Fakir ve muhtaç ailelere aynı yardım yapmak.	₺190.950	0.006			₺190.950	0.006
3.3	3.1.6.	Toplumun yardıma muhtaç kesimini belirleyip, imkanlar ölçüsünde yardımda bulunmak.	₺190.950	0.006			₺190.950	0.006
4.4	4.1.1.	Toplu nikâh organizasyonu gerçekleştirmek	₺251.000	0.007			₺251.000	0.007
4.4	4.1.2.	Aile danışmanlık merkezleri yapmak	₺22.178.410	0.70			₺22.178.410	0.70
4.4	4.1.3.	Psikolojik danışmanlık merkezleri yapmak.	₺5.695.000	0.2			₺5.695.000	0.2
4.4	4.1.4.	Dar gelirli oluşu nedeniyle evlenemeyen gençlere düğün yaparak onları evlendirmek.	₺296.870	0.009			₺296.870	0.009
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı								
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam								



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	SOSYAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------------

Performans, Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
4.4	4.1.5.	Dar gelirli vatandaşlara gıda, temizlik malzemesi, yakacak, eğitim ve spor yardımları yapmak.	₺296.870	0.009			₺296.870	0.009
4.4	4.1.6.	Yaşlılara verilen hizmet etkinliğini artırmak, bakım ve hizmet standartlarını geliştirmek.	₺101.000	0.003			₺101.000	0.003
4.4	4.1.7.	Yetişkinlere, gençlere ve çocuklara yönelik kültürel, eğitsel ve sosyal destek hizmetleri sağlamak.	₺143.450	0.004			₺143.450	0.004
4.4	4.1.8.	Dar gelirli vatandaşların çocuklarını hijyenik ortamda sünnet ettirip, onlara sünnet düğünleri düzenlemek.	₺143.450	0.004			₺143.450	0.004
4.4	4.1.9.	Dar gelirli ve ihtiyaçlı ailelere ev eşyası temininde bulunmak.	₺143.450	0.004			₺143.450	0.004
4.4	4.1.10.	Bakıma muhtaç yaşlı ailelere sıcak yemek vermek	₺143.450	0.004			₺143.450	0.004
4.5	5.1.1.	Sosyal destek hizmetleri konusunda kurum, kuruluş ve STK'larla işbirliği yapmak.	₺143.450	0.004			₺143.450	0.004
4.5	5.1.2	İbadethane ve Kamu eğitim kurumlarına destek olmak.%	90	90			90	90
4.5	5.1.3.	Nikah işlemlerini yapmak	₺190.950	0.006			₺190.950	0.006
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			₺31.450.000	88			₺31.450.000	88
Genel Yönetim Giderleri			₺5.050.000	14			₺5.050.000	14
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			₺36.500.000	100			₺36.500.000	100

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	SOSYAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------------

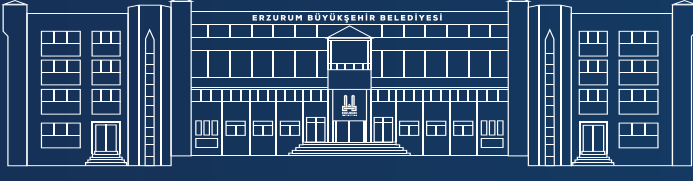
	EKONOMİK KOD	FAALİYET TOPLAMI (TL)	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI (TL)	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI (TL)	GENEL TOPLAM (TL)	
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	₺4.695.000		₺4.695.000	
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		₺355.000	₺355.000	
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺31.450.000		₺31.450.000	
	04	Finansman Giderleri				
	05	Cari Transferler	₺40.000.000		₺40.000.000	
	06	Sermaye Giderleri				
	07	Sermaye Transferleri				
	08	Borç verme				
	09	Yedek Ödenek				
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺71.450.000	₺5.050.000	₺76.500.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		Döner Sermaye				
		Diğer Yurt İçi				
		Yurt Dışı				
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
		Toplam Kaynak İhtiyacı		₺71.450.000	₺5.050.000	₺76.500.000



FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	SOSYAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	-----------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Bağış yapmak isteyen kişi, kurum ve kuruluşlar ile ihtiyaç sahibi vatandaşları bir araya getirecek mekanizmalar oluşturmak.	Bağışlar için mekansal alanlar oluşturmak.	SOSYAL HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Bağış yapmak isteyen kişi, kurum ve kuruluşlar ile ihtiyaç sahibi vatandaşları bir araya getirecek mekanizmalar oluşturmak.	Bağışların dağıtımını sağlamak	SOSYAL HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Bağış yapmak isteyen kişi, kurum ve kuruluşlar ile ihtiyaç sahibi vatandaşları bir araya getirecek mekanizmalar oluşturmak.	Hayırseverlerin katkılarıyla Gıda Bankası oluşturmak.	SOSYAL HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Bağış yapmak isteyen kişi, kurum ve kuruluşlar ile ihtiyaç sahibi vatandaşları bir araya getirecek mekanizmalar oluşturmak.	İhtiyaç sahibi okul ve öğrencilere yardım yapmak.	SOSYAL HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Bağış yapmak isteyen kişi, kurum ve kuruluşlar ile ihtiyaç sahibi vatandaşları bir araya getirecek mekanizmalar oluşturmak.	Fakir ve muhtaç ailelere aynı yardım yapmak.	SOSYAL HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Bağış yapmak isteyen kişi, kurum ve kuruluşlar ile ihtiyaç sahibi vatandaşları bir araya getirecek mekanizmalar oluşturmak.	Toplumun yardıma muhtaç kesimini belirleyip, imkanlar ölçüsünde yardımda bulunmak.	SOSYAL HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal belediyecilik anlayışına uygun vatandaşların ihtiyaç ve beklentilerini karşılamaya yönelik çalışmalar yapmak.	Toplu nikâh organizasyonu gerçekleştirmek	SOSYAL HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal belediyecilik anlayışına uygun vatandaşların ihtiyaç ve beklentilerini karşılamaya yönelik çalışmalar yapmak.	Aile Danışmanlık Merkezleri yapmak	SOSYAL HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal belediyecilik anlayışına uygun vatandaşların ihtiyaç ve beklentilerini karşılamaya yönelik çalışmalar yapmak.	Psikolojik Danışmanlık Merkezleri yapmak.	SOSYAL HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal belediyecilik anlayışına uygun vatandaşların ihtiyaç ve beklentilerini karşılamaya yönelik çalışmalar yapmak.	Dar gelirli oluşu nedeniyle evlenemeyen gençlere düğün yaparak onları evlendirmek.	SOSYAL HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal belediyecilik anlayışına uygun vatandaşların ihtiyaç ve beklentilerini karşılamaya yönelik çalışmalar yapmak.	Dar gelirli vatandaşlara gıda, temizlik malzemesi, yakacak, eğitim ve spor yardımları yapmak.	SOSYAL HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal belediyecilik anlayışına uygun vatandaşların ihtiyaç ve beklentilerini karşılamaya yönelik çalışmalar yapmak.	Yaşlılara verilen hizmet etkinliğini artırmak, bakım ve hizmet standartlarını geliştirmek.	SOSYAL HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal belediyecilik anlayışına uygun vatandaşların ihtiyaç ve beklentilerini karşılamaya yönelik çalışmalar yapmak.	Yetişkinlere, gençlere ve çocuklara yönelik kültürel, eğitsel ve sosyal destek hizmetleri sağlamak.	SOSYAL HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal belediyecilik anlayışına uygun vatandaşların ihtiyaç ve beklentilerini karşılamaya yönelik çalışmalar yapmak.	Dar gelirli vatandaşların çocuklarını hijyenik ortamda sünnet ettirip, onlara sünnet düğünleri düzenlemek.	SOSYAL HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



TARIMSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI

20 25

**PERFORMANS
PROGRAMI**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TARIMSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	1. Hayvancılık ve tarım sektörünün gelişmesine destek vererek yeni istihdam alanlarının oluşturulmasına katkı sağlamak.
Hedef	1. Hayvancılığı, hayvansal ürünleri ve bitkisel üretimi geliştirmek ve hayvancılık teknokenti kurmak.

Performans Hedefi	1. Hayvancılığı, hayvansal ürünleri ve bitkisel üretimi geliştirmek ve hayvancılık teknokenti kurmak.
Açıklama:	Tarım ve Hayvancılığın çeşitli dallarında ülke ihtiyaçlarını karşılamada öncelikleri belirlemek, üretimi artırmak ve kaliteyi iyileştirmek için, yeni metot ve teknolojiler ve ekolojilere uygun yetiştirme sistemleri geliştirmek,

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
1	Hayvansal üretime yönelik tarımsal destekler sağlamak.	% 85				
Açıklama: Sürdürülebilir ve rekabet gücü yüksek bir tarım sektörünün oluşturulması için politikalar geliştirilmesi, etki analizlerinin yapılması, işletmelerin teknoloji kullanım ve yenilikçilik düzeylerinin artırılması						
2	Üreticilere ve tüketicilere yönelik eğitim stratejileri ve danışmanlık sistemi geliştirmek.	% 85				
Açıklama: Çiftçilerin bilgi ihtiyacının karşılanması amacı ile yetkilendirilen kişi ve kuruluş sayısı ile danışmanlık hizmeti alan işletme sayısının artırılması amaçlanmaktadır						
3	İlimizde hayvancılıkla ilgili düzenlenen etkinliklere destek vermek.	% 80				
Açıklama: Çiftçilerin ilgili daha iyi karar vermelerine olanak için etkinlik ve fuarların düzenlenmesine katkıda bulunmak						
4	Yerli hayvan ırklarının belirlenmesi, korunması ve sürekliliğinin sağlanması çalışmaları yapmak.	% 85				
Açıklama: Yerli hayvan genetik kaynaklarımızın, biyolojik çeşitliliğin korunması, sürdürülebilir kullanımının sağlanması, ekonomik potansiyelleri, bilimsel çalışmalarda kullanım olanakları ve kültürel nedenlerle korunması önemlidir.						
5	Rekabetçi hayvan ırklarının yaygınlaşmasının özendirilmesini sağlamak.	% 80				
Açıklama: Rekabetçi hayvan ırklarının yaygınlaşmasının özendirilmesi çalışmalarını yürütmek						
6	Hayvancılık işletmelerinin şartlarının iyileştirilmesini sağlamak.	% 85				
Açıklama: Hayvancılık işletmelerinin şartlarının iyileştirilmesi çalışmalarının yürütmek						
7	Su ürünleri üretiminde çeşitliliği artırmak amacıyla özel sektöre ve kırsal mahallelere destek vermek.	% 80				
Açıklama: Su ürünleri üretiminde çeşitliliği artırmak amacıyla özel sektöre ve kırsal mahallelere destek vermek.						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hayvansal üretime yönelik tarımsal destekler sağlamak.	₺2.097.182	₺2.097.182
2	Hayvansal üretimde gerekli olan tüm hijyenik tedbirler alınarak, hastalık ve zararlılar ile mücadele edilmesi ve sağlıklı üretimin artmasına destek olmak.	₺1.398.121	₺1.398.121
3	İlimizde hayvancılıkla ilgili düzenlenen fuarlara destek vermek.	₺699.061	₺699.061
4	Yerli hayvan ırklarının belirlenmesi, korunması ve sürekliliğinin sağlanması çalışmaları yapmak.	₺349.530	₺349.530
5	Rekabetçi hayvan ırklarının yaygınlaşmasının özendirilmesini sağlamak.	₺349.530	₺349.530
6	Hayvancılık işletmelerinin şartlarının iyileştirilmesini sağlamak.	₺699.061	₺699.061
7	Su ürünleri üretiminde çeşitliliği artırmak amacıyla özel sektöre ve kırsal mahallelere destek vermek.	₺349.530	₺349.530
Genel Toplam		₺5.942.015	₺5.942.015



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TARIMSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.Hayvancılığı, hayvansal ürünleri ve bitkisel üretimi geliştirmek ve hayvancılık teknokenti kurmak.
Faaliyet Adı	1.1.1.Hayvansal üretime yönelik tarımsal destekler sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Hayvansal Üretim Şube Müdürlüğü Bitkisel Üretim Şube Müdürlüğü Tarımsal Yapılar Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Sürdürülebilir ve rekabet gücü yüksek bir tarım sektörünün oluşturulması için politikalar geliştirilmesi.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺2.097.182
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺2.097.182
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺2.097.182

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TARIMSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.Hayvancılığı, hayvansal ürünleri ve bitkisel üretimi geliştirmek ve hayvancılık teknokenti kurmak.
Faaliyet Adı	1.1.2.Hayvansal üretimde gerekli olan tüm hijyenik tedbirler alınarak, hastalık ve zararlılar ile mücadele edilmesi ve sağlıklı üretimin artmasına destek olmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Hayvansal Üretim Şube Müdürlüğü Bitkisel Üretim Şube Müdürlüğü Tarımsal Yapılar Şube Müdürlüğü
Açıklama: Tarımsal Danışmanlık Sistemi içerisinde yetkilendirilen kişi ve kuruluşlar desteklenerek, kaliteli üretim ve verim artışının sağlanması, aşırı ilaç ve gübre kullanımının engellenmesi, hastalıkların oluşumunu engelleyici tedbirlerin alınması hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.398.121
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺1.398.121
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.398.121



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TARIMSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.Hayvancılığı, hayvansal ürünleri ve bitkisel üretimi geliştirmek ve hayvancılık teknokenti kurmak.
Faaliyet Adı	1.1.3.İlimizde hayvancılıkla ilgili düzenlenen fuarlara destek vermek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Hayvansal Üretim Şube Müdürlüğü Bitkisel Üretim Şube Müdürlüğü Tarımsal Yapılar Şube Müdürlüğü
Açıklama: Yapılacak olan fuarlar ile çiftçilere destek olmak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺699.061
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Boç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺699.061
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺699.061

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TARIMSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.Hayvancılığı, hayvansal ürünleri ve bitkisel üretimi geliştirmek ve hayvancılık teknokenti kurmak.
Faaliyet Adı	1.1.4.Yerli hayvan ırklarının belirlenmesi, korunması ve sürekliliğinin sağlanması çalışmaları yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Hayvansal Üretim Şube Müdürlüğü Bitkisel Üretim Şube Müdürlüğü Tarımsal Yapılar Şube Müdürlüğü
Açıklama:	DAK VE GAK Yerli hayvan ırklarının belirlenmesi, korunması ve sürekliliğinin sağlanması çalışmaları yapmak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺349.530
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺349.530
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺349.530



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TARIMSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.Hayvancılığı, hayvansal ürünleri ve bitkisel üretimi geliştirmek ve hayvancılık teknokenti kurmak.
Faaliyet Adı	1.1.5.Rekabetçi hayvan ırklarının yaygınlaşmasının özendirilmesini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Hayvansal Üretim Şube Müdürlüğü Bitkisel Üretim Şube Müdürlüğü Tarımsal Yapılar Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Havza bazlı hayvan ırklarının yaygınlaştırılması.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺349.530
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺349.530
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺349.530

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TARIMSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.Hayvancılığı, hayvansal ürünleri ve bitkisel üretimi geliştirmek ve hayvancılık teknokenti kurmak.
Faaliyet Adı	1.1.6.Hayvancılık işletmelerinin şartlarının iyileştirilmesini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Hayvansal Üretim Şube Müdürlüğü Bitkisel Üretim Şube Müdürlüğü Tarımsal Yapılar Şube Müdürlüğü
Açıklama: A.B standartlarında ahır modernizasyonu.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺699.061
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺699.061
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺699.061



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TARIMSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.Hayvancılığı, hayvansal ürünleri ve bitkisel üretimi geliştirmek ve hayvancılık teknokenti kurmak.
Faaliyet Adı	1.1.7.Su ürünleri üretiminde çeşitliliği artırmak amacıyla özel sektöre ve kırsal mahallelere destek vermek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Hayvansal Üretim Şube Müdürlüğü Bitkisel Üretim Şube Müdürlüğü Tarımsal Yapılar Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Su Ürünlerinin paketlenmesi.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺349.530
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺349.530
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺349.530

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TARIMSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	1.Hayvancılık ve tarım sektörünün gelişmesine destek vererek yeni istihdam alanlarının oluşturulmasına katkı sağlamak.
Hedef	1. Hayvancılığı, hayvansal ürünleri ve bitkisel üretimi geliştirmek ve hayvancılık teknokenti kurmak.

Performans Hedefi	1. Hayvancılığı, hayvansal ürünleri ve bitkisel üretimi geliştirmek ve hayvancılık teknokenti kurmak.
Açıklama:	Tarım ve Hayvancılığın çeşitli dallarında ülke ihtiyaçlarını karşılamada öncelikleri belirlemek, üretimi artırmak ve kaliteyi iyileştirmek için, yeni metot ve teknolojiler ve ekolojilere uygun yetiştirme sistemleri geliştirmek.

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
1	Hayvansal ürünlerin işlenmesine yönelik projeler hazırlamak.	% 85				
Açıklama: Hayvansal ürünlerin işlenmesine yönelik proje çalışmaları						
2	Hayvansal ürünlerin pazarlanması konusunda özel sektör ve Belediye Şirketleriyle iş birliği yapmak.	% 80				
Açıklama: Hayvansal ürünlerin pazarlanması konusunda özel sektör ve Belediye Şirketleriyle iş birliği yapmak.						
3	İl bazında marka hayvansal ürünler oluşturmak.	% 85				
Açıklama: İl bazında marka hayvansal ürünler oluşturmak.						
4	Hayvansal AR-GE çalışmalarına destek vermek.	% 80				
Açıklama: Hayvansal AR-GE çalışmalarına destek vermek.						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hayvansal ürünlerin işlenmesine yönelik projeler hazırlamak.	₺699.061	₺699.061
2	Hayvansal ürünlerin pazarlanması konusunda özel sektör ve Belediye Şirketleriyle iş birliği yapmak.	₺699.061	₺699.061
3	İl bazında marka hayvansal ürünler oluşturmak.	₺1.965.679	₺1.965.679
4	Hayvansal AR-GE çalışmalarına destek vermek.	₺1.398.121	₺1.398.121
Genel Toplam		₺4.761.921	₺4.761.921



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TARIMSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.Hayvancılığı, hayvansal ürünleri ve bitkisel üretimi geliştirmek ve hayvancılık teknokenti kurmak.
Faaliyet Adı	1.1.8.Hayvansal ürünlerin işlenmesine yönelik projeler hazırlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Hayvansal Üretim Şube Müdürlüğü Bitkisel Üretim Şube Müdürlüğü Tarımsal Yapılar Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Bioenerji, gübre ve hayvansal ürünlere yönelik yapılan projeler.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺699.061
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺699.061
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺699.061

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TARIMSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.Hayvancılığı, hayvansal ürünleri ve bitkisel üretimi geliştirmek ve hayvancılık teknokenti kurmak.
Faaliyet Adı	1.1.9.Hayvansal ürünlerin pazarlanması konusunda özel sektör ve belediye şirketleriyle iş birliği yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Hayvansal Üretim Şube Müdürlüğü Bitkisel Üretim Şube Müdürlüğü Tarımsal Yapılar Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Tarım ve Hayvancılıkta ürünlerin pazarlanması konusunda özel sektör ve belediye şirketleriyle iş birliği yapmak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺699.061
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺699.061
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺699.061



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TARIMSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.Hayvancılığı, hayvansal ürünleri ve bitkisel üretimi geliştirmek ve hayvancılık teknokenti kurmak.
Faaliyet Adı	1.1.10.İl bazında marka hayvansal ürünler oluşturmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Hayvansal Üretim Şube Müdürlüğü Bitkisel Üretim Şube Müdürlüğü Tarımsal Yapılar Şube Müdürlüğü
Açıklama:	İlimize ait ürünlerin markalaştırılması ve ürünlerde farkındalık oluşturmak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.965.679
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺1.965.679
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.965.679

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TARIMSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.Hayvancılığı, hayvansal ürünleri ve bitkisel üretimi geliştirmek ve hayvancılık teknokenti kurmak.
Faaliyet Adı	1.1.11.Hayvansal AR-GE çalışmalarına destek vermek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Hayvansal Üretim Şube Müdürlüğü Bitkisel Üretim Şube Müdürlüğü Tarımsal Yapılar Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Tarım ve Hayvancılık sektöründe inovatif çalışmalar yapmak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.398.121
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺1.398.121
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.398.121



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TARIMSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	2. Tarım ve hayvancılığı teşvik edici, destekleyici, geliştirici sistemler, eğitim ve denetim, analiz ve envanter çalışmaları yapmak ve desteklemek.
Hedef	2. Nitelikli tarım arazilerini korumak, bölgede tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini arttırmak, doğru sulama politikaları geliştirmek, ürün pazarlamasına yönelik stratejiler geliştirmek.

Performans Hedefi	2. Nitelikli tarım arazilerini korumak, bölgede tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini arttırmak, doğru sulama politikaları geliştirmek, ürün pazarlamasına yönelik stratejiler geliştirmek.
--------------------------	--

Açıklama: Nitelikli tarım arazilerini korumak, bölgede tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini arttırmak, doğru sulama politikaları geliştirmek, ürün pazarlamasına yönelik stratejiler geliştirmek.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 Bölge şartlarına uygun katma değeri yüksek ürünlerin belirlenmesi çalışmaları yapmak.	% 85				
Açıklama: Ekonomik ve ihracat potansiyeli yüksek olan su ürünlerinin üretimini artırmak için desteklenmesi.					
2 Organik tarımı desteklemek ve ürünlerinin belediye şirketleri aracılığıyla pazarlamasını sağlamak.	% 80				
Açıklama: Organik ürünlerin üretimi ve tüketimi yaygınlaştırılması.					
3 Seracılık faaliyetleri teşviki için eğitim ve destek vermek.	% 85				
Açıklama: Seracılık faaliyetleri ile il ekonomisine katkı sağlamak ve teşvik etmek vermek					
4 Her ilçe için en az bir adet marka tarımsal ürün belirlemek ve üreticilere nakdi ve aynı desteklerde bulunmak. (İspir Fasülyesi, Olur Pekmezi gibi)	% 80				
Açıklama: Markalaştırılan ürünlerinin izlenebilirliği ve ürün güvenilirliğinin sağlanması,					
5 Yeni üretim tekniklerinin tanıtılması amacıyla üreticilere yönelik fuarlar düzenlemek.	% 85				
Açıklama : Yeni üretim tekniklerinin tanıtılması.					
6 Organik pazarlar kurulmasını desteklemek.	% 80				
Açıklama: Organik pazarlar kurulmasını desteklemek					
7 Pazar odaklı tarımsal danışmanlık modelinin geliştirilmesini sağlamak.	% 80				
Açıklama: Pazar odaklı tarımsal danışmanlık modelinin geliştirilmesini sağlamak.					
8 Üreticinin örgütlenme düzeyinin artırılması sağlamak.	% 85				
Açıklama: Üreticinin örgütlenme düzeyinin artırılması sağlamak					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Bölge şartlarına uygun katma değeri yüksek ürünlerin belirlenmesi çalışmaları yapmak.	₺1.048.591		₺1.048.591
2 Organik tarımı desteklemek ve ürünlerinin belediye şirketleri aracılığıyla pazarlamasını sağlamak.	₺2.796.242		₺2.796.242
3 Seracılık faaliyetleri teşviki için eğitim ve destek vermek.	₺45.210.611		₺45.210.611
4 Her ilçe için en az bir adet marka tarımsal ürün belirlemek ve üreticilere nakdi ve aynı desteklerde bulunmak. (İspir Fasülyesi, Olur Pekmezi gibi)	₺19.656.788		₺19.656.788
5 Yeni üretim tekniklerinin tanıtılması amacıyla üreticilere yönelik fuarlar düzenlemek.	₺2.948.518		₺2.948.518
6 Organik pazarlar kurulmasını desteklemek.	₺699.061		₺699.061
7 Pazar odaklı tarımsal danışmanlık modelinin geliştirilmesini sağlamak.	₺2.097.182		₺2.097.182
8 Üreticinin örgütlenme düzeyinin artırılması sağlamak.	₺349.530		₺349.530
Genel Toplam	₺74.806.523		₺74.806.523

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TARIMSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.Nitelikli tarım arazilerini korumak, bölgede tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini arttırmak, doğru sulama politikaları geliştirmek, ürün pazarlamasına yönelik stratejiler geliştirmek.
Faaliyet Adı	2.1.1.Bölge şartlarına uygun katma değeri yüksek ürünlerin belirlenmesi çalışmaları yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Hayvansal Üretim Şube Müdürlüğü Bitkisel Üretim Şube Müdürlüğü Tarımsal Yapılar Şube Müdürlüğü
Açıklama: Bölgede tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini arttırmak, doğru sulama politikaları geliştirmek, ürün pazarlamasına yönelik stratejiler geliştirmek.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.048.591
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺1.048.591
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.048.591



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TARIMSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.Nitelikli tarım arazilerini korumak, bölgede tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini arttırmak, doğru sulama politikaları geliştirmek, ürün pazarlamasına yönelik stratejiler geliştirmek.
Faaliyet Adı	2.1.2.Organik tarımı desteklemek ve ürünlerinin belediye şirketleri aracılığıyla pazarlamasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Hayvansal Üretim Şube Müdürlüğü Bitkisel Üretim Şube Müdürlüğü Tarımsal Yapılar Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Organik tarım ve iyi tarım uygulamalarına destek vermek.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺2.796.242
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺2.796.242
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺2.796.242

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TARIMSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.Nitelikli tarım arazilerini korumak, bölgede tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini arttırmak, doğru sulama politikaları geliştirmek, ürün pazarlamasına yönelik stratejiler geliştirmek.
Faaliyet Adı	2.1.3.Seracılık faaliyetleri teşviki için eğitim ve destek vermek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Hayvansal Üretim Şube Müdürlüğü Bitkisel Üretim Şube Müdürlüğü Tarımsal Yapılar Şube Müdürlüğü
Açıklama: Bölgemizdeki Seracılığın yaygınlaştırılması.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺45.210.611
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺45.210.611
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺45.210.611



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TARIMSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.Nitelikli tarım arazilerini korumak, bölgede tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini arttırmak, doğru sulama politikaları geliştirmek, ürün pazarlamasına yönelik stratejiler geliştirmek.
Faaliyet Adı	2.1.4.Her ilçe için en az bir adet marka tarımsal ürün belirlemek ve üreticilere nakdi ve aynı desteklerde bulunmak. (İspir Fasülyesi, Olur Pekmezi gibi)
Sorumlu Harcama Birimleri	Hayvansal Üretim Şube Müdürlüğü Bitkisel Üretim Şube Müdürlüğü Tarımsal Yapılar Şube Müdürlüğü
Açıklama: Her ilçe için en az bir adet marka tarımsal ürün belirlemek ve üreticilere nakdi ve aynı desteklerde bulunmak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2022(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺19.656.788
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺19.656.788
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺19.656.788

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TARIMSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.Nitelikli tarım arazilerini korumak, bölgede tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini arttırmak, doğru sulama politikaları geliştirmek, ürün pazarlamasına yönelik stratejiler geliştirmek.
Faaliyet Adı	2.1.5.Yeni üretim tekniklerinin tanıtılması amacıyla üreticilere yönelik fuarlar düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Hayvansal Üretim Şube Müdürlüğü Bitkisel Üretim Şube Müdürlüğü Tarımsal Yapılar Şube Müdürlüğü
Açıklama: İnovasyon çalışmalarında bulunmak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺2.948.518
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺2.948.518
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺2.948.518



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TARIMSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.Nitelikli tarım arazilerini korumak, bölgede tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini arttırmak, doğru sulama politikaları geliştirmek, ürün pazarlamasına yönelik stratejiler geliştirmek.
Faaliyet Adı	2.1.6. Organik pazarlar kurulmasını desteklemek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Hayvansal Üretim Şube Müdürlüğü Bitkisel Üretim Şube Müdürlüğü Tarımsal Yapılar Şube Müdürlüğü
Açıklama: İl genelinde organik ve yöresel ürünlerin tanıtılması ve desteklenmesi.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺699.061
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺699.061
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺699.061

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TARIMSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.Nitelikli tarım arazilerini korumak, bölgede tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini arttırmak, doğru sulama politikaları geliştirmek, ürün pazarlamasına yönelik stratejiler geliştirmek.
Faaliyet Adı	2.1.7.Pazar odaklı tarımsal danışmanlık modelinin geliştirilmesini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimleri	Hayvansal Üretim Şube Müdürlüğü Bitkisel Üretim Şube Müdürlüğü Tarımsal Yapılar Şube Müdürlüğü
Açıklama: Danışmanlık modelinin geliştirilmesini sağlama.k	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺2.097.182
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺2.097.182
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺2.097.182



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TARIMSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.Nitelikli tarım arazilerini korumak, bölgede tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini arttırmak, doğru sulama politikaları geliştirmek, ürün pazarlamasına yönelik stratejiler geliştirmek.
Faaliyet Adı	2.1.8. Üreticinin örgütlenme düzeyinin artırılması sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Hayvansal Üretim Şube Müdürlüğü Bitkisel Üretim Şube Müdürlüğü Tarımsal Yapılar Şube Müdürlüğü
Açıklama: Kooperatif birlik ve üreticilerin desteklenmesi.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺349.530
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺349.530
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺349.530

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TARIMSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	2. Tarım ve hayvancılığı teşvik edici, destekleyici, geliştirici sistemler, eğitim ve denetim, analiz ve envanter çalışmaları yapmak ve desteklemek.
Hedef	3. Mezbahane hizmetlerini etkin ve verimli yönetmek.

Performans Hedefi	3. Mezbahane hizmetlerini etkin ve verimli yönetmek
Açıklama:	Mezbahane hizmetlerini etkin ve verimli yönetmek

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 İlçelere yeni mezbahaneler yapmak.	5				
Açıklama: İhtiyaç duyulan ilçelere yeni mezbahalar yapılacaktır.					
2 Kaçak et kesimiyle ilgili denetimleri etkin kılmak.	50				
Açıklama: Kaçak et kesimlerinin denetimi.					
3 Mobil araçlarla kurban kesimlerini gerçekleştirmek.	500				
Açıklama: Üç merkez ilçede kurulan 9 adet mobil kesimhanelerde gerçekleştirilen kurban hizmetleri.					
4					
Açıklama:					
5					
Açıklama:					
6					
Açıklama:					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İlçelere yeni mezbahaneler yapmak.	₺67.359.232		₺67.359.232
2 Kaçak et kesimiyle ilgili denetimleri etkin kılmak.	₺3.931.358		₺3.931.358
3 Mobil araçlarla kurban kesimlerini gerçekleştirmek.	₺46.801.875		₺46.801.875
4			
5			
6			
Genel Toplam	₺118.092.465		₺118.092.465



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TARIMSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.Mezbahane hizmetlerini etkin ve verimli yönetmek.
Faaliyet Adı	3.1.1.İlçelere yeni mezbahaneler yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Veterinerlik ve Mezbahalar Şube Müdürlüğü
Açıklama: Kaçak et kesimlerinin önüne geçmek, vatandaşlarımızın kurban ibadetlerini kontrollü ve sağlıklı koşullarda gerçekleştirmesini sağlamak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺67.359.232
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺67.359.232
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺67.359.232

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TARIMSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.Mezbahane hizmetlerini etkin ve verimli yönetmek.
Faaliyet Adı	3.1.2.Kaçak et kesimiyle ilgili denetimleri etkin kılmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Veterinerlik ve Mezbahalar Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Kontrollerin artırılması ve kontrollü kesimlerin yapılması.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺3.931.358
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺3.931.358
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺3.931.358



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TARIMSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.Mezbahane hizmetlerini etkin ve verimli yönetmek.
Faaliyet Adı	3.1.3.Mobil araçlarla kurban kesimlerini gerçekleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Veterinerlik ve Mezbahalar Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Kurban Bayramı ve Adaklık Kurbanlıklar için Mobil araçlarla kurban kesimlerini gerçekleştirmek.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺46.801.875
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Boş verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺46.801.875
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺46.801.875

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TARIMSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	2. Tarım ve hayvancılığı teşvik edici, destekleyici, geliştirici sistemler, eğitim ve denetim, analiz ve envanter çalışmaları yapmak ve desteklemek.
Hedef	4.Veterinerlik ve hayvan barınağı hizmetlerini sürdürmek.

Performans Hedefi	4.Veterinerlik ve hayvan barınağı hizmetlerini sürdürmek.
Açıklama:	Veterinerlik ve hayvan barınağı hizmetlerini sürdürmek.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 Hayvan barınağının bakım ve onarım ve tadilatını yapmak. %	80				
Açıklama : Hayvan barınağının bakım ve onarım ve tadilatını yapım çalışmaları.					
2 Hayvan barınağı için malzeme almak.%	85				
Açıklama : Hayvan barınağı için malzeme almak.					
3 Şehir hijyeni ve genel viral ile mücadele kapsamında dezenfektan malzeme, biyosidal ilaç ve zirai malzeme alımı. %	85				
Açıklama: Şehir hijyeni ve genel viral ile mücadele kapsamında dezenfektan malzeme, biyosidal ilaç ve zirai malzeme almak.					
4 Vektörle mücadele (haşere ilaçlama) ve dezenfeksiyon hizmeti alımı %	85				
Açıklama: Kamu kurumları ve özel mülklerde yapılan haşere ve kemirgen mücadelesi ile genel viral dezenfeksiyonu hizmeti alımı					
5 Sahiplendirilen hayvan sayısı.	450				
Açıklama : Kısırlaştırma, aşılama tedavi ve rehabiliteleri tamamlanan kedi ve köpeklerin sahiplendirilmesi.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Hayvan barınağının bakım ve onarım ve tadilatını yapmak.	₺6.308.190		₺6.308.190
2 Hayvan barınağı için malzeme almak.	₺18.655.227		₺18.655.227
3 Şehir hijyeni ve genel viral ile mücadele kapsamında dezenfektan malzeme, biyosidal ilaç ve zirai malzeme alımı	₺96.599.070		₺96.599.070
4 Vektörle mücadele (haşere ilaçlama) ve dezenfeksiyon hizmeti alımı	₺56.162.250		₺56.162.250
5 Rehabilite edilen hayvanları sahiplendirmek.	₺3.931.358		₺3.931.358
Genel Toplam	₺181.656.095		₺181.656.095



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TARIMSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.Veterinerlik ve hayvan barınağı hizmetlerini sürdürmek.
Faaliyet Adı	4.1.1. Hayvan barınağının bakım ve onarım ve tadilatını yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Veterinerlik ve Mezbahalar Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Mevcut hayvan barınağının kapasitesini artırmak ve hayvanların daha sağlıklı koşullarda bakımının sağlanması ve tam teşekküllü yeni bir Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi kurulması.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺6.308.190
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺6.308.190
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺6.308.190

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TARIMSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.Veterinerlik ve hayvan barınağı hizmetlerini sürdürmek.
Faaliyet Adı	4.1.2.Hayvan barınağı için malzeme almak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Veterinerlik ve Mezbahalar Şube Müdürlüğü
Açıklama: Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi için temizlik malzemeleri, hayvanların beslenmeleri için mama ve diğer gerekli malzemelerin alınması.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺18.655.227
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺18.655.227
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺18.655.227



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TARIMSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.Veterinerlik ve hayvan barınağı hizmetlerini sürdürmek.
Faaliyet Adı	4.1.3.Şehir hijyeni için ilaç ve zirai malzeme almak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Veterinerlik ve Mezbahalar Şube Müdürlüğü
Açıklama: Şehir hijyeni ve genel viral ile mücadele kapsamında dezenfektan malzeme, biyosidal ilaç ve zirai malzeme almak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺96.599.070
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺96.599.070
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺96.599.070

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TARIMSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.Veterinerlik ve hayvan barınağı hizmetlerini sürdürmek.
Faaliyet Adı	4.1.4.Haşere ve sivrisinek ilaçlandırması.
Sorumlu Harcama Birimleri	Veterinerlik ve Mezbahalar Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Büyükşehir Belediyesi yetki alanında bulunan bölgelerde vektörle mücadele (haşere ilaçlama) ve viral dezenfeksiyon hizmeti alımı

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺56.162.250
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺56.162.250
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺56.162.250



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TARIMSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.Veterinerlik ve hayvan barınağı hizmetlerini sürdürmek.
Faaliyet Adı	4.1.5. Rehabilite edilen hayvanları sahiplendirmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Veterinerlik ve Mezbahalar Şube Müdürlüğü
Açıklama: Kısırlaştırma, aşılama tedavi ve rehabiliteleri tamamlanan kedi ve köpeklerin sahiplendirilmesi.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺3.931.358
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺3.931.358
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺3.931.358

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TARIMSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	2. Tarım ve hayvancılığı teşvik edici, destekleyici, geliştirici sistemler, eğitim ve denetim, analiz ve envanter çalışmaları yapmak ve desteklemek.
Hedef	4.Veterinerlik ve hayvan barınağı hizmetlerini sürdürmek.

Performans Hedefi	4.Veterinerlik ve hayvan barınağı hizmetlerini sürdürmek.
Açıklama:	Veterinerlik ve hayvan barınağı hizmetlerini sürdürmek.

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
1	Hayvanlara uygulanan tedavi sayısı.	7.500				
Açıklama: İl ve ilçelerde tedavi edilen hayvan sayısı.						
2	Sokak hayvanları için doğal yaşam alanı. %	80				
Açıklama: Sokak hayvanları için doğal yaşam alanı çalışmaları.						
3	Kısırlaştırılan hayvan sayısı.	1.400	1.700	1.800	1.900	2.000
Açıklama: : Barınağa getirilen köpeklerin kısırlaştırılarak kontrolsüz üremelerinin önüne geçilmesi sağlanmaktadır.						
4	Sokak hayvanları için ücretsiz veterinerlik hizmetleri vermek (%)	80				
Açıklama : Sokak hayvanları için ücretsiz veterinerlik hizmetleri vermek.						
5	Hayvan Barınağı, başıboş ve bakıma muhtaç hayvanların rehabilite edilip tekrar doğaya bırakılması. (%)	80				
Açıklama : Hayvan Barınağı, başıboş ve bakıma muhtaç hayvanların rehabilite edilmesi.						
6	Hayvanlara koruyucu önlemler almak. (%)	80				
Açıklama: Hayvanlara koruyucu önlem çalışmaları.						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sahipsiz sokak hayvanları için muayene ve ilaçlı tedavi hizmetleri vermek.	₺1.880.250	₺1.880.250
2	Sokak hayvanları için doğal yaşam alanı.	₺2.225.202	₺2.225.202
3	Sokak hayvanlarını kısırlaştırmak.	₺3.931.358	₺3.931.358
4	Sokak hayvanları için ücretsiz veterinerlik hizmetleri vermek.	₺3.931.358	₺3.931.358
5	Hayvan Barınağı, başıboş ve bakıma muhtaç hayvanların rehabilite edilip tekrar doğaya bırakılması.	₺3.931.358	₺3.931.358
6	Hayvanlara koruyucu önlemler almak.	₺4.211.458	₺4.211.458
Genel Toplam		₺20.110.984	₺20.110.984



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TARIMSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.Veterinerlik ve hayvan barınağı hizmetlerini sürdürmek.
Faaliyet Adı	4.1.6. Sahipsiz sokak hayvanları için muayene ve ilaçlı tedavi hizmetleri vermek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Veterinerlik ve Mezbahalar Şube Müdürlüğü
Açıklama: Sokak hayvanlarının tedavilerinin yapılması ve aşılanmaları için gerekli ilaç ve tıbbi malzeme ve cihazların alınması.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.880.250
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺1.880.250
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.880.250

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TARIMSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.Veterinerlik ve hayvan barınağı hizmetlerini sürdürmek.
Faaliyet Adı	4.1.7.Sokak hayvanları için doğal yaşam alanı.
Sorumlu Harcama Birimleri	Veterinerlik ve Mezbahalar Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Sokak hayvanlarının refahı için beslenme ve barınma noktaları oluşturulması.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺2.225.202
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺2.225.202
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺2.225.202



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TARIMSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.Veterinerlik ve hayvan barınağı hizmetlerini sürdürmek.
Faaliyet Adı	4.1.8. Sokak hayvanlarını kısırlaştırmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Veterinerlik ve Mezbahalar Şube Müdürlüğü
Açıklama: Sokak hayvanlarının kontrolsüz üremelerinin önüne geçilmesi için kısırlaştırma yapılması.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺3.931.358
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺3.931.358
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺3.931.358

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TARIMSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.Veterinerlik ve hayvan barınağı hizmetlerini sürdürmek.
Faaliyet Adı	4.1.9.Sokak hayvanları için ücretsiz veterinerlik hizmetleri vermek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Veterinerlik ve Mezbahalar Şube Müdürlüğü
Açıklama: Sokak hayvanlarının toplatılması, kısırlaştırılması, aşılanması, tedavisi, kayıt altına alınması, beslenmesi, barınması ve sahiplendirilmesi gibi veterinerlik hizmetlerinin yürütülmesi.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺3.931.358
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺3.931.358
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺3.931.358



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TARIMSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.Veterinerlik ve hayvan barınağı hizmetlerini sürdürmek.
Faaliyet Adı	4.1.10. Hayvan Barınağı, başıboş ve bakıma muhtaç hayvanların rehabilite edilip tekrar doğaya bırakılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	Veterinerlik ve Mezbahalar Şube Müdürlüğü
Açıklama: Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, aşılması, tedavisi, kayıt altına alınması ve rehabilite işlemlerinden sonra sahiplendirilemeyenlerinin alındıkları ortama bırakılmasının sağlanması.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺3.931.358
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺3.931.358
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺3.931.358

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TARIMSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.Veterinerlik ve hayvan barınağı hizmetlerini sürdürmek.
Faaliyet Adı	4.1.11.Hayvanlara koruyucu önlemler almak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Veterinerlik ve Mezbahalar Şube Müdürlüğü
Açıklama: Hayvanların zarar görmemesi ve uygun koşullarda varlıklarının sürdürülmesinin sağlanması, beslenme, barınma ve korunmaları için gerekli tedbirlerin alınması.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺4.211.458
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺4.211.458
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺4.211.458



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	TARIMSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	-------------------------------------

Performans, Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
1.1	1.1.1	Hayvansal üretime yönelik tarımsal destekler sağlamak.	₺2.097.182	0.004			₺2.097.182	0.004
1.1	1.1.2	Hayvansal üretimde gerekli olan tüm hijyenik tedbirler alınarak, hastalık ve zararlılar ile mücadele edilmesi ve sağlıklı üretimin artmasına destek olmak.	₺1.398.121	0.002			₺1.398.121	0.002
1.1	1.1.3	İlimizde hayvancılıkla ilgili düzenlenen fuarlara destek vermek.	₺699.061	0.001			₺699.061	0.001
1.1	1.1.4	Yerli hayvan ırklarının belirlenmesi, korunması ve sürekliliğinin sağlanması çalışmalarını yapmak.	₺349.530	0.009			₺349.530	0.009
1.1	1.1.5	Rekabetçi hayvan ırklarının yaygınlaştırılmasını, özendirilmesini sağlamak.	₺349.530	0.0008			₺349.530	0.0008
1.1	1.1.6	Hayvancılık işletmelerinin şartlarının iyileştirilmesini sağlamak.	₺699.061	0.001			₺699.061	0.001
1.1	1.1.7	Su ürünleri üretiminde çeşitliliği artırmak amacıyla özel sektöre ve kırsal mahallelere destek vermek.	₺349.530	0.0008			₺349.530	0.0008
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı								
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam								

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	TARIMSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	-------------------------------------

Performans, Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
1.1	1.1.8	Hayvansal ürünlerin işlenmesine yönelik projeler hazırlamak.	₺699.061	0.001			₺699.061	0.001
1.1	1.1.9	Hayvansal ürünlerin pazarlanması konusunda özel sektör ve Belediye Şirketleriyle iş birliği yapmak.	₺699.061	0.001			₺699.061	0.001
1.1	1.1.10	İl bazında marka hayvansal ürünler oluşturmak.	₺1.965.679	0.004			₺1.965.679	0.004
1.1	1.1.11	Hayvansal AR-GE çalışmalarına destek vermek.	₺1.398.121	0.003			₺1.398.121	0.003
2.2	2.1.1	Bölge şartlarına uygun katma değeri yüksek ürünlerin belirlenmesi çalışmaları yapmak.	₺1.048.591	0.003			₺1.048.591	0.003
2.2	2.1.2	Organik tarımı desteklemek ve ürünlerinin belediye şirketleri aracılığıyla pazarlamasını sağlamak.	₺2.796.242	0.006			₺2.796.242	0.006
2.2	2.1.3	Seracılık faaliyetleri teşviki için eğitim ve destek vermek.	₺45.210.611	0.11			₺45.210.611	0.11
2.2	2.1.4	Her ilçe için en az bir adet marka tarımsal ürün belirlemek ve üreticilere nakdi ve aynı desteklerde bulunmak. (İspir Fasülyesi, Olur Pekmezi gibi)	₺19.656.788	0.04			₺19.656.788	0.04
2.2	2.1.5	Yeni üretim tekniklerinin tanıtılması amacıyla üreticilere yönelik fuarlar düzenlemek.	₺2.948.518	0.005			₺2.948.518	0.005
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı								
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam								



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	TARIMSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	-------------------------------------

Performans, Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
2.2	2.1.6	Organik pazarlar kurulmasını desteklemek.	₺699.061	0.001			₺699.061	0.001
2.2	2.1.7	Pazar odaklı tarımsal danışmanlık modelinin geliştirilmesini sağlamak.	₺2.097.182	0.005			₺2.097.182	0.005
2.2	2.1.8	Üreticinin örgütlenme düzeyinin artırılması sağlamak.	₺349.530	0.009			₺349.530	0.009
2.3	3.1.1	İlçelere yeni mezbahaneler yapmak.	₺67.359.232	0.03			₺67.359.232	0.03
2.3	3.1.2	Kaçak et kesimiyle ilgili denetimleri etkin kılmak.	₺3.931.358	0.008			₺3.931.358	0.008
2.3	3.1.3	Mobil araçlarla kurban kesimlerini gerçekleştirmek.	₺46.801.875	0.13			₺46.801.875	0.13
2.4	4.1.1	Hayvan barınağının bakım ve onarım ve tadilatını yapmak. yeni hayvan bakımevi ve rehabilitasyon merkezi kurmak	₺6.308.190	0.01			₺6.308.190	0.01
2.4	4.1.2	Hayvan barınağı için malzeme almak.	₺18.655.227	0.05			₺18.655.227	0.05
2.4	4.1.3	Şehir hijyeni ve genel viral ile mücadele kapsamında dezenfektan malzeme, biyosidal ilaç ve zirai malzeme almak.	₺96.599.070	0.27			₺96.599.070	0.27
2.4	4.1.4	Büyükşehir Belediyesi yetki alanında bulunan bölgelerde vektörle mücadele (haşere ilaçlama) ve viral dezenfeksiyon hizmeti alımı	₺56.162.250	0.16			₺56.162.250	0.16
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			405370					
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam								



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	TARIMSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	-------------------------------------

	EKONOMİK KOD	FAALİYET TOPLAMI (TL)	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI (TL)	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI (TL)	GENEL TOPLAM (TL)
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	₺18.950.000		₺18.950.000
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺600.000		₺600.000
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺405.370.000		₺405.370.000
	04	Finansman Giderleri			
	05	Cari Transferler			
	06	Sermaye Giderleri	₺104.500.000		₺104.500.000
	07	Sermaye Transferleri			
	08	Borç verme			
	09	Yedek Ödenek			
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	₺509.870.000	₺19.550.000	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		Döner Sermaye			
		Diğer Yurt İçi			
		Yurt Dışı			
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
		Toplam Kaynak İhtiyacı	₺509.870.000	₺19.550.000	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	TARIMSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	-------------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1. Hayvancılığı, hayvansal ürünleri ve bitkisel üretimi geliştirmek ve hayvancılık teknokenti kurmak.	Hayvansal üretime yönelik tarımsal destekler sağlamak.	HAYVANSAL ÜRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ BİTKİSEL ÜRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ TARIMSAL YAPILAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1. Hayvancılığı, hayvansal ürünleri ve bitkisel üretimi geliştirmek ve hayvancılık teknokenti kurmak	Hayvansal üretimde gerekli olan tüm hijyenik tedbirler alınarak, hastalık ve zararlılar ile mücadele edilmesi ve sağlıklı üretimin artmasına destek olmak.	HAYVANSAL ÜRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ BİTKİSEL ÜRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ TARIMSAL YAPILAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1. Hayvancılığı, hayvansal ürünleri ve bitkisel üretimi geliştirmek ve hayvancılık teknokenti kurmak	İlimizde hayvancılıkla ilgili düzenlenen fuarlara destek vermek.	HAYVANSAL ÜRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ BİTKİSEL ÜRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ TARIMSAL YAPILAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1. Hayvancılığı, hayvansal ürünleri ve bitkisel üretimi geliştirmek ve hayvancılık teknokenti kurmak	Yerli hayvan ırklarının belirlenmesi, korunması ve sürekliliğinin sağlanması çalışmalarını yapmak.	HAYVANSAL ÜRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ BİTKİSEL ÜRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ TARIMSAL YAPILAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1. Hayvancılığı, hayvansal ürünleri ve bitkisel üretimi geliştirmek ve hayvancılık teknokenti kurmak	Rekabetçi hayvan ırklarının yaygınlaşmasının özendirilmesini sağlamak.	HAYVANSAL ÜRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ BİTKİSEL ÜRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ TARIMSAL YAPILAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1. Hayvancılığı, hayvansal ürünleri ve bitkisel üretimi geliştirmek ve hayvancılık teknokenti kurmak	Hayvancılık işletmelerinin şartlarının iyileştirilmesini sağlamak.	HAYVANSAL ÜRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ BİTKİSEL ÜRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ TARIMSAL YAPILAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1. Hayvancılığı, hayvansal ürünleri ve bitkisel üretimi geliştirmek ve hayvancılık teknokenti kurmak	Su ürünleri üretiminde çeşitliliği artırmak amacıyla özel sektöre ve kırsal mahallelere destek vermek.	HAYVANSAL ÜRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ BİTKİSEL ÜRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ TARIMSAL YAPILAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1. Hayvancılığı, hayvansal ürünleri ve bitkisel üretimi geliştirmek ve hayvancılık teknokenti kurmak	Hayvansal ürünlerin işlenmesine yönelik projeler hazırlamak.	HAYVANSAL ÜRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ BİTKİSEL ÜRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ TARIMSAL YAPILAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	TARIMSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	-------------------------------------

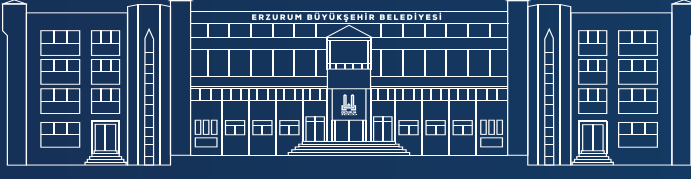
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1. Hayvancılığı, hayvansal ürünleri ve bitkisel üretimi geliştirmek ve hayvancılık teknokenti kurmak	Hayvansal ürünlerin pazarlanması konusunda özel sektör ve belediye şirketleriyle iş birliği yapmak.	HAYVANSAL ÜRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ BİTKİSEL ÜRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ TARIMSAL YAPILAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1. Hayvancılığı, hayvansal ürünleri ve bitkisel üretimi geliştirmek ve hayvancılık teknokenti kurmak	İl bazında marka hayvansal ürünler oluşturmak.	HAYVANSAL ÜRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ BİTKİSEL ÜRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ TARIMSAL YAPILAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1. Hayvancılığı, hayvansal ürünleri ve bitkisel üretimi geliştirmek ve hayvancılık teknokenti kurmak	Hayvansal AR-GE çalışmalarına destek vermek.	HAYVANSAL ÜRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ BİTKİSEL ÜRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ TARIMSAL YAPILAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1. Hayvancılığı, hayvansal ürünleri ve bitkisel üretimi geliştirmek ve hayvancılık teknokenti kurmak	Hayvansal Üretim Yönelik Tarımsal Destekler sağlamak.	HAYVANSAL ÜRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ BİTKİSEL ÜRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ TARIMSAL YAPILAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2.Nitelikli tarım arazilerini korumak, bölgede tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini arttırmak, doğru sulama politikaları geliştirmek, ürün pazarlamasına yönelik stratejiler geliştirmek.	Bölge şartlarına uygun katma değeri yüksek ürünlerin belirlenmesi çalışmaları yapmak.	HAYVANSAL ÜRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ BİTKİSEL ÜRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ TARIMSAL YAPILAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2.Nitelikli tarım arazilerini korumak, bölgede tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini arttırmak, doğru sulama politikaları geliştirmek, ürün pazarlamasına yönelik stratejiler geliştirmek.	Organik tarımı desteklemek ve ürünlerinin belediye şirketleri aracılığıyla pazarlamasını sağlamak.	HAYVANSAL ÜRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ BİTKİSEL ÜRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ TARIMSAL YAPILAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2.Nitelikli tarım arazilerini korumak, bölgede tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini arttırmak, doğru sulama politikaları geliştirmek, ürün pazarlamasına yönelik stratejiler geliştirmek.	Seracılık faaliyetleri teşviki için eğitim ve destek vermek	HAYVANSAL ÜRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ BİTKİSEL ÜRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ TARIMSAL YAPILAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2.Nitelikli tarım arazilerini korumak, bölgede tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini arttırmak, doğru sulama politikaları geliştirmek, ürün pazarlamasına yönelik stratejiler geliştirmek.	Her ilçe için en az bir adet marka tarımsal ürün belirlemek ve üreticilere nakdi ve aynı desteklerde bulunmak. (İspir Fasülyesi, Olur Pekmezi gibi)	HAYVANSAL ÜRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ BİTKİSEL ÜRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ TARIMSAL YAPILAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	TARIMSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	-------------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
2.Nitelikli tarım arazilerini korumak, bölgede tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini arttırmak, doğru sulama politikaları geliştirmek, ürün pazarlamasına yönelik stratejiler geliştirmek.	Yeni üretim tekniklerinin tanıtılması amacıyla üreticilere yönelik fuarlar düzenlemek.	HAYVANSAL ÜRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ BİTKİSEL ÜRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ TARIMSAL YAPILAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2.Nitelikli tarım arazilerini korumak, bölgede tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini arttırmak, doğru sulama politikaları geliştirmek, ürün pazarlamasına yönelik stratejiler geliştirmek.	Organik pazarlar kurulmasını desteklemek.	HAYVANSAL ÜRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ BİTKİSEL ÜRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ TARIMSAL YAPILAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2.Nitelikli tarım arazilerini korumak, bölgede tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini arttırmak, doğru sulama politikaları geliştirmek, ürün pazarlamasına yönelik stratejiler geliştirmek.	Pazar odaklı tarımsal danışmanlık modelinin geliştirilmesini sağlamak.	HAYVANSAL ÜRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ BİTKİSEL ÜRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ TARIMSAL YAPILAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2.Nitelikli tarım arazilerini korumak, bölgede tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini arttırmak, doğru sulama politikaları geliştirmek, ürün pazarlamasına yönelik stratejiler geliştirmek.	Üreticinin örgütlenme düzeyinin artırılması sağlamak.	HAYVANSAL ÜRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ BİTKİSEL ÜRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ TARIMSAL YAPILAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
3.Mezbahane hizmetlerini etkin ve verimli yönetmek.	İlçelere yeni mezbahaneler yapmak.	VETERİNER VE MEZBAHANELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
3.Mezbahane hizmetlerini etkin ve verimli yönetmek.	Kaçak et kesimiyle ilgili denetimleri etkin kılmak.	VETERİNER VE MEZBAHANELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
3.Mezbahane hizmetlerini etkin ve verimli yönetmek.	Mobil araçlarla kurban kesimlerini gerçekleştirmek.	VETERİNER VE MEZBAHANELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
4.Veterinerlik ve hayvan barınağı hizmetlerini sürdürmek.	Hayvan barınağının bakım ve onarım ve tadilatını yapmak.	VETERİNER VE MEZBAHANELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
4.Veterinerlik ve hayvan barınağı hizmetlerini sürdürmek.	Hayvan barınağı için malzeme almak.	VETERİNER VE MEZBAHANELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
4.Veterinerlik ve hayvan barınağı hizmetlerini sürdürmek.	Şehir hijyeni ve genel viral ile mücadele kapsamında dezenfektan malzeme, biyosidal ilaç ve zirai malzeme almak.	VETERİNER VE MEZBAHANELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
4.Veterinerlik ve hayvan barınağı hizmetlerini sürdürmek.	Büyükşehir Belediyesi yetki alanında bulunan bölgelerde vektörle mücadele (haşere ilaçlama) ve viral dezenfeksiyon hizmeti alımı	VETERİNER VE MEZBAHANELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
4.Veterinerlik ve hayvan barınağı hizmetlerini sürdürmek.	Rehabilite edilen hayvanları sahiplendirmek.	VETERİNER VE MEZBAHANELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
4.Veterinerlik ve hayvan barınağı hizmetlerini sürdürmek.	Sahipsiz sokak hayvanları için muayene ve ilaçlı tedavi hizmetleri vermek.	VETERİNER VE MEZBAHANELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ





ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI

20 25

**PERFORMANS
PROGRAMI**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	1.Erzurum’da ekonomik, güvenli ve konforlu ulaşım hizmeti sunmak.
Hedef	1.Ulaşım alt yapısını güçlendirmek çağdaş konforlu ve güvenli bir ulaşım alt yapı sistemi oluşturmak.

Performans Hedefi	Ulaşım alt yapısını güçlendirmek çağdaş konforlu ve güvenli bir ulaşım alt yapı sistemi oluşturmak.
Açıklama:	Şehrimizin imar planlarında yapılan güncellemeler ulaşım ana planında revizyona ihtiyaç duyulmuştur. İçeriğinde akıllı ulaşım sistemleri master planı, Elektronik Denetleme Sistemi, master planı hazırlanması, 30 kavşakta yeniden geometrik düzenleme yapılması, Toplu Taşıma sisteminin rehabilite edilmesi çalışmalarını da kapsayan “TRAFİK VE AKILLI ŞEHİR MASTER PLANI HİZMET ALIMI İŞİ” için BOĞAZIÇI PROJE MÜHENDİSLİK A.Ş. ile 25.07.2019 tarihinde sözleşme imzalanmıştır

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
1	Ulaşım ana (master) planını yapmak.	90				
Açıklama: Şehrimizin imar planlarında yapılan güncellemeler ulaşım ana planında revizyona ihtiyaç duyulmuştur. İçeriğinde akıllı ulaşım sistemleri master planı, Elektronik Denetleme Sistemi, master planı hazırlanması, 30 kavşakta yeniden geometrik düzenleme yapılması, Toplu Taşıma sisteminin rehabilite edilmesi çalışmalarını da kapsayan “TRAFİK VE AKILLI ŞEHİR MASTER PLANI HİZMET ALIMI İŞİ” için BOĞAZIÇI PROJE MÜHENDİSLİK A.Ş. ile 25.07.2019 tarihinde sözleşme imzalanmıştır.						
2	Ulaşım master planına ilişkin verileri toplamak ve değerlendirmek.	95				
Açıklama: Güncel Trafik Sayımlarının Yaptırılması, Trafik Sayımlarının Çözümlemesinin Tamamlanması, Mevcut Durum Analiz ve Simülasyonunun Tamamlanması, Öneri Durum Geometrik Düzenleme, Analiz ve Simülasyon hazırlanması, Sonuç Raporunun Hazırlanması						
3	Akıllı ulaşım sistemlerini içeren merkezi kontrol sistemini kurmak.	90				
Açıklama: Erzurum’da ekonomik, güvenli ve konforlu ulaşım hizmeti için akıllı ulaşım sistemlerini içeren merkezi kontrol sistemini kurmak.						
4	Belirlenen güzergahlarda hafif raylı sistem çalışmalarının alt yapısını başlatmak.	%10				
Açıklama: Ana planında öngörülen raylı sistemlerin 2019 yılı itibariyle henüz gerçekleşmemesi, mevcut ekonomik durum itibariyle raylı sistemin yakın zamanda gerçekleşmesi mümkün görünmemesi						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Ulaşım ana (master) planını yapmak.	₺34.364.064		₺34.364.064
2 Ulaşım master planına ilişkin veriler toplamak ve değerlendirmek.	%95		%95
3 Akıllı ulaşım sistemlerini içeren merkezi kontrol sistemini kurmak.	%90		%90
4 Belirlenen güzergahlarda hafif raylı sistem çalışmalarının alt yapısını başlatmak.	%10		%10
Genel Toplam	₺34.364.064		₺34.364.064



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	1.Erzurum'da ekonomik, güvenli ve konforlu ulaşım hizmeti sunmak.
Hedef	1.Ulaşım alt yapısını güçlendirmek.Çağdaş, konforlu ve güvenli bir ulaşım altyapı sistemini oluşturmak.

Performans Hedefi	Ulaşım alt yapısını güçlendirmek.Çağdaş, konforlu ve güvenli bir ulaşım altyapı sistemini oluşturmak.
Açıklama:	Ulaşım teknik komisyonlarınca hazırlanacak raporlara istinaden UKOME Genel Kurulu kararıyla ulaşım kalitesini artırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
1	Köprüler ve üst geçitler yapmak var olanları güçlendirmek.	%90				
Açıklama: 50.Yıl Caddesi Barış Pınarı köprüsü 2019 yılı Kasım ayında hizmete sunulmuş, sinyalize ve trafik işaretleri çalışması tarafımızca yapılmıştır.						
2	Toplu taşıma araçlarının tamamının aynı standartta hizmet vermesini sağlamak.	%90				
Açıklama: Toplu ulaşım araçların vatandaşlarımızın konforlu güvenli taşıma yapabilmesi için belirli bir standartta hizmet vermektedir.						
3	Belirlenen otopark fiyatlarının uygulanmasının sağlanması.	%90				
Açıklama: UKOME Genel Kurulu'nun belirlediği otopark fiyatlarına göre denetim ilgili Daire Başkanlığınca yapılmaktadır.						
4	Emniyet ve zabıta ile işbirliği yaparak denetim yapılması.	%90				
Açıklama: Gerekli konularda emniyet ve zabıta ile iş birliği yapılmaktadır.						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Köprü viyadükler ve üst geçitler yapmak var olanları güçlendirmek.	%90	%90
2	Toplu taşıma araçlarının tamamının aynı standartta hizmet vermesini sağlamak.	%90	%90
3	Belirlenen otopark fiyatlarının uygulanmasının sağlanması.	%90	%90
4	Emniyet ve Zabıta ile işbirliği yaparak denetim yapılması.	%90	%90
Genel Toplam	%90		%90

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	1.Erzurum’da ekonomik, güvenli ve konforlu ulaşım hizmeti sunmak.
Hedef	1.Ulaşım alt yapısını güçlendirmek.Çağdaş, konforlu ve güvenli bir ulaşım altyapı sistemini oluşturmak.

Performans Hedefi	Ulaşım altyapısını güçlendirmek.Çağdaş, konforlu ve güvenli bir ulaşım altyapı sistemini oluşturmak.
Açıklama:	Ulaşım teknik komisyonlarınca hazırlanacak raporlara istinaden UKOME Genel Kurulu kararıyla ulaşım kalitesini artırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 Korsan otopark faaliyetlerinin önlenmesi için düzenli olarak kontrollerin yapılması.	%80				
Açıklama:	Ulaşım Daire Başkanlığı ve Zabıta Daire Başkanlığı ile ortaklaşa yürütülecektir.				
2 Otopark sayılarını artırılacaktır.	%90				
Açıklama:	Otopark sayısı şehrin ihtiyacı doğrultusunda UKOME Genel Kurul’unda görüşülerek sayısı artırılabilir.				
3 Akıllı ulaşım sistemlerini tüm toplu ulaşım araçlarını kapsayacak şekilde yaygınlaştırmak.	%85				
Açıklama:	Akıllı durak ,Akıllı kart ,Uydu takip merkezi(Aynı anda 1500 aracın izlenebildiği), Canlı ihlal otomasyonları, İhlal Raporlamaları Android, IOS Mobil Uygulamaları,ONLİNE İhlal SMS sistemi(2020 yılında uygulamaya geçecektir.)				
4 Altyapı ve uygulama konusunda paydaşlarla işbirliğini güçlendirmek.	85				
Açıklama:	Ulaşım altyapısını güçlendirmek için paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Korsan otopark faaliyetlerinin önlenmesi için düzenli olarak kontrollerin yapılması	%80		%80
2 Otopark sayılarını artırılacaktır.	%90		%90
3 Akıllı ulaşım sistemlerini tüm toplu ulaşım araçlarını kapsayacak şekilde yaygınlaştırmak.	%85		%85
4 Altyapı ve uygulama konusunda paydaşlarla işbirliğini güçlendirmek.	%80		%80
Genel Toplam	%84		%84



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	1.Erzurum'da ekonomik, güvenli ve konforlu ulaşım hizmeti sunmak.
Hedef	1.Ulaşım alt yapısını güçlendirmek.Çağdaş, konforlu ve güvenli bir ulaşım altyapı sistemini oluşturmak.

Performans Hedefi	Ulaşım alt yapısını güçlendirmek.Çağdaş, konforlu ve güvenli bir ulaşım altyapı sistemini oluşturmak.
Açıklama:	Ulaşım teknik komisyonlarının hazırlanacak raporlara istinaden UKOME Genel Kurulu kararıyla ulaşım kalitesini artırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
1	Düşük emisyonlu toplu ulaşım araçlarının sayısını artırmak.	%90				
Açıklama: Ticari araçların Plaka devir ve Araç değişikliği işlemlerinde yönetmelikler doğrultusunda yaş sınırı getirilmiş olup, hizmet veremeyecek araçlar toplu ulaşım hizmetlerinde kullanılmamaktadır.						
2	Engelli ulaşımına uygun toplu ulaşım araç sayısını artırmak.	%90				
Açıklama: Engelli erişilebilirliğine uygun hale gelen istasyon, araç ve kavşaklar yapmak.						
3	Raylı sistemlerin ulaşım sistemleri içindeki payını arttırmak.	%10				
Açıklama: Raylı Sistem faaliyeti hizmete geçirildikten sonra otobüs hat güzergahlarında değişiklikler yapılarak Raylı Sitemin hizmet payı arttırılacaktır.						
4	Toplu ulaşım sisteminde gece hat/güzergah sayısını artırmak.	%90				
Açıklama: Gerekli görüldüğü takdirde hat ve güzergah sayılarında artırımı veya değişiklik yapılarak UKOME Genel Kurulu kararı ile hizmete geçmektedir.						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Düşük emisyonlu toplu ulaşım araçlarının sayısını artırmak.	%90	%100
2	Engelli ulaşımına uygun toplu ulaşım araç sayısını artırmak	%90	%100
3	Raylı sistemlerin ulaşım sistemleri içindeki payını arttırmak.	%10	%12
4	Toplu ulaşım sisteminde gece hat/güzergah sayısını artırmak.	%90	%100
Genel Toplam		%70	%70

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	1.Erzurum'da ekonomik, güvenli ve konforlu ulaşım hizmeti sunmak.
Hedef	1.Ulaşım alt yapısını güçlendirmek.Çağdaş, konforlu ve güvenli bir ulaşım altyapı sistemini oluşturmak.
Performans Hedefi	Ulaşım alt yapısını güçlendirmek.Çağdaş, konforlu ve güvenli bir ulaşım altyapı sistemini oluşturmak.
Açıklama: Ulaşım teknik komisyonlarınca hazırlanacak raporlara istinaden UKOME Genel Kurulu kararıyla ulaşım kalitesini artırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
1	Trafiği etkin yönetmek.	%80				
Açıklama: Toplu Ulaşım Hizmeti, Trafik ve Sinyalizasyon Hizmeti planlanması yaparak trafiği etkin yönetmek						
2	Ulaşım altyapısını güçlendirmek.	%80				
Açıklama: Sinyalize kavşaklar için alt yapı sistemi kurulmaktadır.						
3	Elektronik ücret toplama sisteminin teknolojik gelişmelere göre gelişimini ve güncel tutulmasını sağlamak.	%90				
Açıklama: Elektronik ücret toplama sistemine 2007 tarihinde geçilmiş olup, güncel bir şekilde faaliyetimiz devam etmektedir.						
4	Yeni yollar planlamak, yapmak. Yeni kapalı ve açık otoparklar planlamak, engelsiz kent projesi üretmek ve yapmak.Ulaşım ağını iyileştirmek.	%80				
Açıklama: Yeni Yapılan veya trafiğin kapasitesine bağlı olarak kavşak planlaması yapılmakta ve uygulamaya geçirilmektedir.						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Trafiği etkin yönetmek.	%80	%80
2	Ulaşım altyapısını güçlendirmek.	%80	%80
3	Elektronik ücret toplama sisteminin teknolojik gelişmelere göre gelişimini ve güncel tutulmasını sağlamak.	%90	%90
4	Yeni yollar planlamak, yapmak. Yeni kapalı ve açık otoparklar planlamak, engelsiz kent projesi üretmek ve yapmak. Ulaşım ağını iyileştirmek.	%80	%80
Genel Toplam	%82		%82



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	1.İnsan odaklı, erişilebilir, sürdürülebilir, kaliteli, ekonomik, hızlı, güvenli, konforlu ulaşım hizmetini sunmak.
Hedef	2.Trafik güvenliğini sağlamak.

Performans Hedefi	Trafik güvenliğini sağlamak.
Açıklama: Bakım sorumluluğu Büyükşehir Belediyemizde olan Karayollarına yatay ve düşey trafik işaretlemelerinin yapılması, Sinyalizasyon sistemi kurulması, Elektronik Denetleme Sistemi Kurulması, trafik eğitimlerinin yapılması ve yaptırılması.	

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 İl genelinde trafik işareti çalışmalarını yapmak.	%70				
Açıklama: Yetki alanları içinde yatay ve düşey işaretleme çalışmaları yapmak.					
2 Elektronik denetleme sistemi kurmak	4 Hız Koridoru				
Açıklama: 2020 yılında ihale yapılması planlanmaktadır.					
3 Çocuk trafik eğitim pisti yapmak.	%90				
Açıklama: 2017 yılında yapımı tamamlanmış olup,hizmete devam etmektedir.					
4 Sinyalizasyon sistemleri yapmak	10 Kavşak				
Açıklama: UKOME Genel Kurul Kararı alınan kavşaklara tam teşekküllü ışıklı sinyalizasyon sistemlerini kurmak.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İl genelinde trafik işareti çalışmalarını yapmak.	₺29.884.064		₺29.884.064
2 Elektronik trafik denetleme sistemi kurmak.	₺34.484.576		₺34.484.576
3 Sinyalizasyon sistemleri yapmak.	₺38.783.808		₺38.783.808
4 Çocuk trafik eğitim pisti yapmak.	%90		%90
Genel Toplam	₺103.152.448		₺23.025.100

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	1.İnsan odaklı, erişilebilir, sürdürülebilir, kaliteli, ekonomik, hızlı, güvenli, konforlu ulaşım hizmetini sunmak.
Hedef	2.Trafik güvenliğini sağlamak.
Performans Hedefi	Trafik güvenliğini sağlamak.
Açıklama: Bakım sorumluluğu Büyükşehir Belediyemizde olan Karayollarına yatay ve düşey trafik işaretlemelerinin yapılması, Sinyalizasyon sistemi kurulması, Elektronik Denetleme Sistemi Kurulması, trafik eğitimlerinin yapılması ve yaptırılması.	

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 Sinyalizasyon sistemleri bakım ve onarımını yapmak.	78 Kavşak				
Açıklama: Yollardaki mevcut sinyalizasyon sisteminin, işaret, ikaz, levhalarının bakımı ve ihtiyaç halinde yenilenmesi için çalışmaların yapılmasını sağlamak. Mevcut sinyalizasyon direklerini yeni nesil LED'li Alüminyum Direklerle değiştirmek.Aziziye, Palandöken, Oltu ve Yakutiye ilçelerimizde bulunan kavşakta ise bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.					
2 Trafik işaret ve levhaların düzenli olarak yenilenmesi	%90				
Açıklama: Trafik işaret levhaları, direk, duba, Su ve Soğuk Bazlı Yol Çizgi Boyaları, Bordür Boyaları, Tiner, Çift Kompetanlı Yol Çizgi Boyaları, Termoplastik Yol Çizgi Boyaları alımı ve uygulamaların yapılması/ yaptırılması.					
3 Toplu taşıma hizmeti veren şoförlere sertifikalı eğitim vermek trafik akış hızını artırmak için yeşil dalga uygulamasını tüm kavşaklarda kullanmak.	%90				
Açıklama: Toplu Ulaşım Şube Müdürlüğü ve Eğitim Şube Müdürlüğü iş birliği ile şoförlere sertifikalı eğitim programları düzenlenmektedir.					
4 Trafik ve denetim hizmetlerini geliştirmek.	%95				
Açıklama: Ulaşım Daire Başkanlığı ve Zabıta Daire Başkanlığı'nın iş birliği ile denetimler yürütülmektedir.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Sinyalizasyon sistemleri bakım ve onarımını yapmak.	₺7.351.232		₺7.351.232
2 Trafik işaret ve levhaların düzenli olarak yenilenmesi	% 90		% 90
3 Toplu taşıma hizmeti veren şoförlere sertifikalı eğitim vermek trafik akış hızını artırmak için yeşil dalga uygulamasını tüm kavşaklarda kullanmak.	₺2.067.520		₺2.067.520
4 Trafik ve denetim hizmetlerini geliştirmek.	% 95		% 95
Genel Toplam	₺9.418.752		₺9.418.752



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	1.İnsan odaklı, erişilebilir, sürdürülebilir, kaliteli, ekonomik, hızlı, güvenli, konforlu ulaşım hizmetini sunmak.
Hedef	2.Trafik güvenliğini sağlamak.
Performans Hedefi	Trafik güvenliğini sağlamak.
Açıklama: Bakım sorumluluğu Büyükşehir Belediyemizde olan Karayollarına yatay ve düşey trafik işaretlemelerinin yapılması, Sinyalizasyon sistemi kurulması, Elektronik Denetleme Sistemi Kurulması, trafik eğitimlerinin yapılması ve yaptırılması.	

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
1	Alt ve üst geçitler yolu ile trafik akışını kesintisiz sağlamak.	%95				
Açıklama: 2022 Yılı içerisinde Ulaşım Planlama şube müdürlüğü teknik personellerince alt ve üst geçit çalışmalarına başlanacaktır.						
2	Yayaların trafikte karşılaşılabileceği sorunları en aza indirmek ve bunun için gerekli altyapıyı sağlamak.	%90				
Açıklama: Yaya geçitlerinin maksimize edilip sürücülerin yaya geçiş öncelikli trafik akışını sağlamak.						
3	Kış aylarında trafikte oluşabilecek aksaklıklara karşı önlem almak.	%90				
Açıklama: Çıkarılabilir hız kesicilerin çıkarımını yapmak ve kış şartları dolayısı ile toplu ulaşım araçlarının saatlerini düzenlemek.						
4	Araçların egzoz fenni muayene trafik tescil ve ruhsat yenileme işlemlerini, trafik sigortaları ve kaskolarını yapmak.	480 Araç				
Açıklama: Mevcut araçların bütün iş ve işlemleri Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir.						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Alt ve üst geçitler yolu ile trafik akışını kesintisiz sağlamak.	%95	%90
2	Yayaların trafikte karşılaşılabileceği sorunları en aza indirmek ve bunun için gerekli altyapıyı sağlamak.	%90	%85
3	Kış aylarında trafikte oluşabilecek aksaklıklara karşı önlem almak.	%90	%92
4	Araçların egzoz fenni muayene trafik tescil ve ruhsat yenileme işlemlerini, trafik sigortaları ve kaskolarını yapmak.	%100	%100
Genel Toplam	%94		%94

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	3.Kent içi ulaşımın daha hızlı, güvenli ve akışkan hale getirilmesi.
Hedef	3.Trafik yoğunluğunu azaltmak.
Performans Hedefi	Trafik yoğunluğunu azaltmak.
Açıklama:	Ulaşım Daire Başkanlığımız tarafından hazırlanmakta olan "Trafik Ve Akıllı Şehir Master Planı"nın tamamlanmasını müteakip şehrimizde Akıllı Ulaşım Sistemleri kurulumu çalışmaları yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 Akıllı trafik sistemlerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak	%90				
Açıklama:	Akıllı toplu ulaşım hizmetleri faaliyetlerine devam edilmekte ve akıllı denetleme sistemi proje hazırlıkları sürmektedir.				
2 Trafikle ilgili mobil ve web uygulamaları yapmak.	95				
Açıklama:	Android,İOS mobil uygulamalar(araç takip kart bakiye işlemleri),ONLINE ihlal SMS sistemine geçilmektedir.				
3 Şehir içi ulaşım süresini kısaltmaya yönelik projeler yapmak.	90				
Açıklama:	Ulaşım Master planında yeni çalışmalar; hat güzergahları, sinyalize süreleri vb alanlarda yeni çalışmalar yapılmakta ve Ulaşım süresini kısaltmalar hedef olarak gösterilmektedir.				
4 Trafik yoğunluğunu azaltmaya yönelik alt geçit, üst geçit ve köprü projelerini hayata geçirmek.	95				
Açıklama:	Trafik yoğunluğunu azaltmaya yönelik yeni çalışmalarla birlikte ulaşım akışını sürdürmek için alt geçit, üst geçit ve köprü projelerini hayata geçirmek.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Akıllı trafik sistemlerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak	90		90
2 Trafikle ilgili mobil ve web uygulamaları yapmak.	95		95
3 Şehir içi ulaşım süresini kısaltmaya yönelik projeler yapmak.	90		90
4 Trafik yoğunluğunu azaltmaya yönelik alt geçit, üst geçit ve köprü projelerini hayata geçirmek.	95		95
Genel Toplam	% 92		% 92



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	3.Kent içi ulaşımın daha hızlı, güvenli ve akışkan hale getirilmesi.
Hedef	3.Trafik yoğunluğunu azaltmak.
Performans Hedefi	Trafik yoğunluğunu azaltmak.
Açıklama: Ulaşım Daire Başkanlığımız tarafından hazırlanmakta olan "Trafik Ve Akıllı Şehir Master Planı"nın tamamlanmasını müteakip şehrimizde Akıllı Ulaşım Sistemleri kurulumu çalışmaları yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 Kent güvenlik yönetim sistemi (mobese) oluşumunda diğer kurumlara destek olmak.	%90				
Açıklama: Ulaşım Daire Başkanlığı hizmet binasında oluşturulan uydu takip merkezi ile 1500 araç aynı ayda izlenip diğer kurumlara destek verilmektedir.					
2 Yollardaki mevcut sinyalizasyon sisteminin işaret ikaz levhalarının bakımını yapmak geliştirmek ihtiyaç halinde yenilemek.	78 Kavşak				
Açıklama: Sinyalize sistemlerin bakım ve onarımı günlük takip edilmekte ihtiyaç halinde yenilenmektedir.					
3 Şehir içi ulaşımında raylı sistemle ulaşımın payını yükseltmek.	%90				
Açıklama: Raylı Sistem faaliyeti hizmete geçirildikten sonra otobüs hat güzergahlarında değişiklikler yapılarak Raylı Sitemin hizmet payı arttırılacaktır.					
4 Trafik güvenliğinin maksimize edilmesi.	%90				
Açıklama: Şehrimizde trafik güvenliğinin maksimize edilecektir.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kent güvenlik yönetim sistemi (mobese) oluşumunda diğer kurumlara destek olmak.	%90		%90
2 Yollardaki mevcut sinyalizasyon sisteminin işaret ikaz levhalarının bakımını yapmak geliştirmek ihtiyaç halinde yenilemek.	%90		%90
3 Şehir içi ulaşımında raylı sistemle ulaşımın payını yükseltmek.	%90		%90
4 Trafik güvenliğinin maksimize edilmesi.	%90		%90
Genel Toplam	%90		%90

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	3.Kent içi ulaşımın daha hızlı, güvenli ve akışkan hale getirilmesi.
Hedef	3.Trafik yoğunluğunu azaltmak.

Performans Hedefi	Trafik yoğunluğunu azaltmak.
Açıklama:	Ulaşım Daire Başkanlığımız tarafından hazırlanmakta olan "Trafik Ve Akıllı Şehir Master Planı"nın tamamlanmasını müteakip şehrimizde Akıllı Ulaşım Sistemleri kurulumu çalışmaları yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 Kavşak geçişlerinin akışkanlığının geliştirilmesi.	%90				
Açıklama:	Kavşak düzenlemelerinde gerekli sayımlar yapılarak sayım sonuçlarına göre teknik açıdan uygun göbek koyulması yada sinyalize edilmesi, sinyalize süresinin trafik akışını rahatlatarak şekilde ayarlanması,tüm çalışmalar teknik personellerimiz tarafından düzenli bir şekilde yürütülmektedir.				
2 Hafif Raylı Sistem Projelerinin yapımını devam ettirmek	%70				
Açıklama:	Raylı sistemler projesi hizmete geçirildikten sonra gerekli çalışmalar aynı şekilde yürütülecektir.				
3					
Açıklama:					
4					
Açıklama:					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kavşak geçişlerinin akışkanlığının geliştirilmesi.	%90		%90
2 Hafif Raylı Sistem Projelerinin yapımını devam ettirmek.	%70		%70
3			
4			
Genel Toplam	%80		%80



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	4.Erzurum'un mevcut ve gelecekteki ulaşım özelliklerini tespit etmek, ulaşım taleplerinin gerektirdiği önlem ve yatırımlara yön verecek etüt, plan ve projelerini gerçekleştirmek.
Hedef	4.İl genelinde güvenli ve konforlu ulaşım hizmetlerini geliştirmek.

Performans Hedefi	İl genelinde güvenli ve konforlu ulaşım hizmetlerini geliştirmek trafik yoğunluğunu azaltmak.
Açıklama:	Ulaşım Daire Başkanlığımız tarafından hazırlanmakta olan "Trafik Ve Akıllı Şehir Master Planı"nın tamamlanmasını müteakip şehrimizde Akıllı Ulaşım Sistemleri kurulumu çalışmaları yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
1	Yeni otobüs alımı gerçekleştirmek.	10 Otobüs				
Açıklama: İhtiyaçlar doğrultusunda yeni otobüs alımı yapmak veya işlemlerini ihale etmek.						
2	Toplu ulaşım konusunda eğitim vermek.	400 Şoför				
Açıklama: Toplu Ulaşım Şube müdürlüğü ve Eğitim Şube Müdürlüğü iş birliği ile şoförlere sertifikalı eğitim programları düzenlenmektedir.						
3	Akıllı duraklar ve dinlenme kabinleri yapmak.	100 Durak				
Açıklama: Akıllı durak, cam durak ,metal durak yapımı.						
4	Engelli erişilebilirliğine uygun hale gelen istasyon, araç ve kavşaklar yapmak.	%90				
Açıklama: Engellilere yönelik istasyon, araç ve kavşaklar yapmak.						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni otobüs alımı gerçekleştirmek.	₺163.544.400	₺163.544.400
2	Toplu ulaşım konusunda eğitim vermek.	%90	%90
3	Akıllı duraklar ve dinlenme kabinleri yapmak.	%90	%90
4	Engelli erişilebilirliğine uygun hale gelen istasyon, araç ve kavşaklar yapmak.	%90	%90
Genel Toplam	₺163.544.400		₺163.544.400

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	4.Erzurum'un mevcut ve gelecekteki ulaşım özelliklerini tespit etmek, ulaşım taleplerinin gerektirdiği önlem ve yatırımlara yön verecek etüt, plan ve projelerini gerçekleştirmek.
Hedef	4.İl genelinde güvenli ve konforlu ulaşım hizmetlerini geliştirmek.

Performans Hedefi	İl genelinde güvenli ve konforlu ulaşım hizmetlerini geliştirmek.
Açıklama:	Ulaşım Daire Başkanlığımız tarafından hazırlanmakta olan "Trafik Ve Akıllı Şehir Master Planı"nın tamamlanmasını müteakip şehrimizde Akıllı Ulaşım Sistemleri kurulumu çalışmaları yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 Belediye otobüsleri için şoför hizmeti alımı yapmak.	%90				
Açıklama:	Gerekli görüldüğü takdirde şoför alımı yapılmaktadır.				
2 Aktarma istasyonları yapmak.	%90				
Açıklama:	Aktarma istasyonları olarak sevk idare merkezlerimiz olmakla beraber,yoğunluğa bağlı olarak yeni sevk idare merkezleri kurulacaktır.				
3 Minibüs ve otobüslere ruhsat vermek.	%90				
Açıklama:	Trafik Tescil işlemleri UKOME Şube Müdürlüğüne bağlı olarak devam etmektedir.				
4 Trafik sorunlarına çözüm üretmek için ulaşım koordinasyon merkezi (Ukome)faaliyetlerini sürdürmek	%90				
Açıklama:	Trafik sorunlarını çözmek için diğer şube müdürlükleri tarafından yapılan çalışmaları değerlendirir.				
5 Mevcut ulaşım sorunlarına çözüm üretmek.	%90				
Açıklama:	Trafik sorunlarını çözmek için mevcut ulaşım sorunlarına çözüm üretmek.				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belediye otobüsleri için şoför hizmeti alımı yapmak	%90		%90
2 Aktarma istasyonları yapmak.	%90		%90
3 Minibüs ve otobüslere ruhsat vermek.	%90		%90
4 Trafik sorunlarına çözüm üretme Ulaşım Koordinasyon Merkezi (Ukome)faaliyetlerini sürdürmek.	%90		%90
5 Mevcut ulaşım sorunlarına çözüm üretmek.	%90		%90
Genel Toplam	%90		%90



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	4.Belediyemiz veya şahıslar tarafından çalıştırılan otoparkların kanun, yönetmelikler ve kamu menfaatleri doğrultusunda çalışmalarını sağlamak.
Hedef	4.İl sınırlarımızda modern ve çağdaş otogar hizmeti sunmak.

Performans Hedefi	İl sınırlarımızda modern ve çağdaş otogar hizmeti sunmak.
Açıklama:	Büyükşehir Belediyemiz tarafından yaptırılmış ve halen hizmette olan modern ve çağdaş şehir otogarı bulunmaktadır.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1 Otoparkların fiziki şartlarının iyileştirilmesini sağlamak.	%90				
Açıklama: Otoparkları kanun, yönetmelikler ve kamu menfaatleri doğrultusunda fiziki şartlarının iyileştirilmesini sağlamak.					
2 Terminallerin güvenlik sistemlerinin etkinliğini arttırmak.	%90				
Açıklama: Terminallerde yaşanacak olan güvenlik sorunlarına tedbiren güvenlik sistemlerinin etkinliğini arttırmak.					
3 Otoparkların engelli ulaşımına uygun hale getirmek	%90				
Açıklama: Engellilere yönelik otoparklarda ulaşım uygun hale getirilecektir.					
4 Otoparkların denetimlerini etkin hale getirmek.	%90				
Açıklama: Mevzuata uygun olarak otoparkların denetimlerini etkin hale getirmek.					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Otoparkların fiziki şartlarının iyileştirilmesini sağlamak	%90		%90
2 Terminallerin güvenlik sistemlerinin etkinliğini arttırmak.	%90		%90
3 Otoparkların engelli ulaşımına uygun hale getirmek	%90		%90
4 Otoparkların denetimlerini etkin hale getirmek.	%90		%90
Genel Toplam	%90		%90

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.Ulaşım alt yapısını güçlendirmek. Çağdaş, konforlu ve güvenli bir ulaşım altyapı sistemini oluşturmak.
Faaliyet Adı	1.1.1. Ulaşım ana (master) planını yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Trafik Şube Müdürlüğü
Açıklama: Şehrimizin imar planlarında yapılan güncellemeler ulaşım ana planında revizyona ihtiyaç duyulmuştur. İçeriğinde akıllı ulaşım sistemleri master planı, Elektronik Denetleme Sistemi, master planı hazırlanması,	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺34.434.400
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺34.434.400
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺34.434.400



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.Trafik güvenliğini sağlamak.
Faaliyet Adı	2.1.1.İl genelinde trafik işareti çalışmalarını yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Trafik Şube Müdürlüğü
Açıklama: Yetki alanları içinde yatay ve düşey işaretleme çalışmaları yapmak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺29.884.064
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺29.884.064
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺29.884.064

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.Trafik güvenliğini sağlamak.
Faaliyet Adı	2.1.2.Elektronik trafik denetleme sistemi kurmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Trafik Şube Müdürlüğü
Açıklama: 2019 yılı içerisinde çalışmaları başlamış olup,2022 yılında ihalesi yapılacak olup çalışmalarımız tüm hızıyla devam etmektedir.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺34.484.576
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺34.484.576
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺34.484.576



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.Trafik güvenliğini sağlamak.
Faaliyet Adı	2.1.4.Sinyalizasyon sistemleri yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Trafik Şube Müdürlüğü
Açıklama: UKOME Genel Kurul Kararları gereği kavşaklara tam teşekküllü ışıklı sinyalizasyon sistemlerini kurmakAtatürk Bulvarı(Yenişehir Üstyol) - Alparslan Türkeş Bulvarı Kavşağı, Kayakyolu Eşref Bitlis Cad Abdulgafur Has Cad Kesişimi Dedeman MYO Kavşağı, Şih Köyü Caddesi (Işık Cad.) - 2. Şahzade Sokak Kesişimi Kavşağı	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺38.783.808
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺38.783.808
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺38.783.808

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.Trafik güvenliğini sağlamak.
Faaliyet Adı	2.1.5.Sinyalizasyon sistemleri bakım ve onarımını yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Trafik Şube Müdürlüğü
Açıklama: Yollardaki mevcut sinyalizasyon sisteminin, işaret, ikaz, levhalarının bakımı ve ihtiyaç halinde yenilenmesi için çalışmaların yapılmasını sağlamak. Mevcut sinyalizasyon direklerini yeni nesil LED'li Alüminyum Direklerle değiştirmek.Aziziye, Palandöken, Oltu ve Yakutiye İlçelerimizde bulunan kavşakta ise bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025(₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺7.351.232
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺7.351.232
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺7.351.232



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.Trafik güvenliğini sağlamak.
Faaliyet Adı	2.1.7.Toplu taşıma hizmeti veren şoförlere sertifikalı eğitim vermek trafik akış hızını artırmak için yeşil dalga uygulamasını tüm kavşaklarda kullanmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Toplu Ulaşım Şube Müdürlüğü
Açıklama: Toplu Ulaşım Şube Müdürlüğü ve Eğitim Şube Müdürlüğü iş birliği ile şoförlere sertifikalı eğitim programları düzenlenmektedir.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺2.067.520
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺2.067.520
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺2.067.520

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4.İl genelinde güvenli ve konforlu ulaşım hizmetlerini geliştirmek.
Faaliyet Adı	4.1.1.Yeni otobüs alımı gerçekleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Toplu Ulaşım Şube Müdürlüğü
Açıklama:	İhtiyaçlar doğrultusunda yeni otobüs alımı yapmak veya işlemlerini ihale etmek.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺163.544.400
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺163.544.400
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺163.544.400



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
-----------	---------------------------

Performans, Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
1.1	1.1.1	Ulaşım ana (master) planını yapmak.	₺34.434.400	0.1			₺34.434.400	0.1
2.2	2.1.1	İl genelinde trafik işareti çalışmalarını yapmak.	₺29.884.064	0.09			₺29.884.064	0.09
2.2	2.1.2	Elektronik trafik denetleme sistemi kurmak.	₺34.484.576	0.1			₺34.484.576	0.1
2.2	2.1.4	Sinyalizasyon sistemleri yapmak.	₺38.783.808	0.1			₺38.783.808	0.1
2.2	2.1.5	Sinyalizasyon sistemleri bakım ve onarımını yapmak.	₺7.351.232	0.02			₺7.351.232	0.02
2.2	2.1.7	Toplu taşıma hizmeti veren şoförlere sertifikalı eğitim vermek trafik akış hızını artırmak için yeşil dalga uygulamasını tüm kavşaklarda kullanmak.	₺2.067.520	0.006			₺2.067.520	0.006
4.4	4.1.1	Yeni otobüs alımı gerçekleştirmek.	₺163.544.400	0.52			₺163.544.400	0.52
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			₺310.550.000	90			₺310.550.000	90
Genel Yönetim Giderleri			₺33.500.000	10			₺33.500.000	10
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			₺344.050.000	100			₺344.050.000	100

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	-------------------------

	EKONOMİK KOD	FAALİYET TOPLAMI (TL)	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI (TL)	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI (TL)	GENEL TOPLAM (TL)
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	₺31.190.000		₺31.190.000
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		₺2.310.000	₺2.310.000
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺310.550.000		₺310.550.000
	04	Finansman Giderleri			
	05	Cari Transferler			
	06	Sermaye Giderleri	₺149.750.000		₺149.750.000
	07	Sermaye Transferleri			
	08	Borç verme			
	09	Yedek Ödenek			
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	₺460.300.000	₺33.500.000	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		Döner Sermaye			
		Diğer Yurt İçi			
		Yurt Dışı			
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			
		Toplam Kaynak İhtiyacı	₺460.300.000	₺33.500.000	



HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	-------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.Ulaşım alt yapısını güçlendirmek çağdaş konforlu ve güvenli bir ulaşım alt yapı sistemi oluşturmak.	Ulaşım ana (master) planını yapmak.	TRAFİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1.Ulaşım alt yapısını güçlendirmek çağdaş konforlu ve güvenli bir ulaşım alt yapı sistemi oluşturmak.	Ulaşım master planına ilişkin verileri toplamak ve değerlendirmek.	TRAFİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1.Ulaşım alt yapısını güçlendirmek çağdaş konforlu ve güvenli bir ulaşım alt yapı sistemi oluşturmak.	Akıllı ulaşım sistemlerini içeren merkezi kontrol sistemini kurmak.	TRAFİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1.Ulaşım alt yapısını güçlendirmek çağdaş konforlu ve güvenli bir ulaşım alt yapı sistemi oluşturmak.	Belirlenen güzergahlarda hafif raylı sistem çalışmalarının alt yapısını başlatmak.	TRAFİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1.Ulaşım alt yapısını güçlendirmek çağdaş konforlu ve güvenli bir ulaşım alt yapı sistemi oluşturmak.	Köprü viyadükler ve üst geçitler yapmak varolanları güçlendirmek.	TRAFİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1.Ulaşım alt yapısını güçlendirmek çağdaş konforlu ve güvenli bir ulaşım alt yapı sistemi oluşturmak.	Toplu taşıma araçlarının tamamının aynı standartta hizmet vermesini sağlamak.	TOPLU ULAŞIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1.Ulaşım alt yapısını güçlendirmek çağdaş konforlu ve güvenli bir ulaşım alt yapı sistemi oluşturmak.	Belirlenen otopark fiyatlarının uygulanmasının sağlanması.	UKOME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1.Ulaşım alt yapısını güçlendirmek çağdaş konforlu ve güvenli bir ulaşım alt yapı sistemi oluşturmak.	Emniyet ve zabita ile işbirliği yaparak denetim yapılması.	UKOME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1.Ulaşım alt yapısını güçlendirmek çağdaş konforlu ve güvenli bir ulaşım alt yapı sistemi oluşturmak.	Korsan otopark faaliyetlerinin önlenmesi için düzenli olarak kontrollerin yapılması	UKOME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1.Ulaşım alt yapısını güçlendirmek çağdaş konforlu ve güvenli bir ulaşım alt yapı sistemi oluşturmak.	Otopark sayılarını artırılabacaktır.	UKOME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1.Ulaşım alt yapısını güçlendirmek çağdaş konforlu ve güvenli bir ulaşım alt yapı sistemi oluşturmak.	Akıllı ulaşım sistemlerini tüm toplu ulaşım araçlarını kapsayacak şekilde yaygınlaştırmak.	TOPLU ULAŞIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1.Ulaşım alt yapısını güçlendirmek çağdaş konforlu ve güvenli bir ulaşım alt yapı sistemi oluşturmak.	Altyapı ve uygulama konusunda paydaşlarla işbirliğini güçlendirmek.	TRAFİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1.Ulaşım alt yapısını güçlendirmek çağdaş konforlu ve güvenli bir ulaşım alt yapı sistemi oluşturmak.	Düşük emisyonlu toplu ulaşım araçlarının sayısını artırmak.	TOPLU ULAŞIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1.Ulaşım alt yapısını güçlendirmek çağdaş konforlu ve güvenli bir ulaşım alt yapı sistemi oluşturmak.	Engelli ulaşımına uygun toplu ulaşım araç sayısını artırmak	TOPLU ULAŞIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1.Ulaşım alt yapısını güçlendirmek çağdaş konforlu ve güvenli bir ulaşım alt yapı sistemi oluşturmak.	Raylı sistemlerin ulaşım sistemleri içindeki payını arttırmak.	TRAFİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1.Ulaşım alt yapısını güçlendirmek çağdaş konforlu ve güvenli bir ulaşım alt yapı sistemi oluşturmak.	Toplu ulaşım sisteminde gece hat/güzergah sayısını artırmak.	TOPLU ULAŞIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1.Ulaşım alt yapısını güçlendirmek çağdaş konforlu ve güvenli bir ulaşım alt yapı sistemi oluşturmak.	Trafikçi etkin yönetmek.	TRAFİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1.Ulaşım alt yapısını güçlendirmek çağdaş konforlu ve güvenli bir ulaşım alt yapı sistemi oluşturmak.	Ulaşım altyapısını güçlendirmek.	TRAFİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1.Ulaşım alt yapısını güçlendirmek çağdaş konforlu ve güvenli bir ulaşım alt yapı sistemi oluşturmak.	Elektronik ücret toplama sisteminin teknolojik gelişmelere göre gelişimini ve güncel tutulmasını sağlamak.	TOPLU ULAŞIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1.Ulaşım alt yapısını güçlendirmek çağdaş konforlu ve güvenli bir ulaşım alt yapı sistemi oluşturmak.	Yeni yollar planlamak, yapmak. Yeni kapalı ve açık otoparklar planlamak, engelsiz kent projesi üretmek ve yapmak. Ulaşım ağını iyileştirmek.	TOPLU ULAŞIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
2.Trafik güvenliğini sağlamak	İl genelinde trafik işareti çalışmalarını yapmak.	TRAFİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2.Trafik güvenliğini sağlamak	Elektronik trafik denetleme sistemi kurmak	TRAFİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2.Trafik güvenliğini sağlamak	Çocuk trafik eğitim pisti yapmak.	TRAFİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2.Trafik güvenliğini sağlamak	Sinyalizasyon sistemleri Yapmak	TRAFİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2.Trafik güvenliğini sağlamak	Sinyalizasyon sistemleri bakım ve onarımını yapmak.	TRAFİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2.Trafik güvenliğini sağlamak	Trafik işaret ve levhaların düzenli olarak yenilenmesi	TRAFİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2.Trafik güvenliğini sağlamak	Toplu taşıma hizmeti veren şöforlere sertifikalı eğitim vermek trafik akış hızını artırmak için yeşil dalga uygulamasını tüm kavşaklarda kullanmak.	TOPLU ULAŞIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2.Trafik güvenliğini sağlamak	Trafik ve denetim hizmetlerini geliştirmek.	TRAFİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2.Trafik güvenliğini sağlamak	Alt ve üst geçitler yolu ile trafik akışını kesintisiz sağlamak.	TRAFİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2.Trafik güvenliğini sağlamak	Yayaların trafikte karşılaşılabileceği sorunları en aza indirmek ve bunun için gerekli altyapıyı sağlamak.	TOPLU ULAŞIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2.Trafik güvenliğini sağlamak	Kış aylarında trafikte oluşabilecek aksaklıklara karşı önlem almak.	TRAFİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2.Trafik güvenliğini sağlamak	Araçların egzoz fenni muayene trafik tescil ve ruhsat yenileme işlemlerini, trafik sigortaları ve kaskolarını yapmak.	TRAFİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
3. Trafik yoğunluğunu azaltmak.	Akıllı trafik sistemlerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak	TRAFİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
3. Trafik yoğunluğunu azaltmak.	Trafikle ilgili mobil ve web uygulamaları yapmak.	TOPLU ULAŞIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
3. Trafik yoğunluğunu azaltmak.	Şehir içi ulaşım süresini kısaltmaya yönelik projeler yapmak.	TOPLU ULAŞIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
3. Trafik yoğunluğunu azaltmak.	Trafik yoğunluğunu azaltmaya yönelik alt geçit, üst geçit ve köprü projelerini hayata geçirmek.	TRAFİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
3. Trafik yoğunluğunu azaltmak.	Kent güvenlik yönetim sistemi(mobese) oluşumunda diğer kurumlara destek olmak.	TOPLU ULAŞIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
3. Trafik yoğunluğunu azaltmak.	Yollardaki mevcut sinyalizasyon sisteminin işaret ikaz levhalarının bakımını yapmak geliştirmek ihtiyaç halinde yenilemek.	TRAFİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
3. Trafik yoğunluğunu azaltmak.	Şehir içi ulaşımında raylı sistemle ulaşımın payını yükseltmek.	TOPLU ULAŞIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
3. Trafik yoğunluğunu azaltmak.	Trafik güvenliğinin maksimize edilmesi.	TRAFİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
3. Trafik yoğunluğunu azaltmak.	Kavşak geçişlerinin akışkanlığının geliştirilmesi.	TRAFİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
3. Trafik yoğunluğunu azaltmak.	Hafif Raylı Sistem Projelerinin yapımını devam ettirmek	TOPLU ULAŞIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	-------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
4.İl genelinde güvenli ve konforlu ulaşım hizmetlerini geliştirmek.	Yeni otobüs alımı gerçekleştirmek.	TOPLU ULAŞIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
4.İl genelinde güvenli ve konforlu ulaşım hizmetlerini geliştirmek.	Toplu ulaşım konusunda eğitim vermek.	TOPLU ULAŞIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
4.İl genelinde güvenli ve konforlu ulaşım hizmetlerini geliştirmek.	Engelli erişilebilirliğine uygun hale gelen istasyon, araç ve kavşaklar yapmak.	TOPLU ULAŞIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
4.İl genelinde güvenli ve konforlu ulaşım hizmetlerini geliştirmek.	Akıllı duraklar ve dinlenme kabinleri yapmak.	TOPLU ULAŞIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
4.İl genelinde güvenli ve konforlu ulaşım hizmetlerini geliştirmek.	Belediye otobüsleri için şoför hizmeti alı-mı yapmak	TOPLU ULAŞIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
4.İl genelinde güvenli ve konforlu ulaşım hizmetlerini geliştirmek.	Aktarma istasyonları yapmak.	TOPLU ULAŞIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
4.İl genelinde güvenli ve konforlu ulaşım hizmetlerini geliştirmek.	Minibüs ve otobüslere ruhsat vermek	UKOME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
4.İl genelinde güvenli ve konforlu ulaşım hizmetlerini geliştirmek.	Trafik sorunlarına çözüm üretmek için ulaşım koordinasyon merkezi (Ukome)faaliyetlerini sürdürmek	UKOME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
4.İl genelinde güvenli ve konforlu ulaşım hizmetlerini geliştirmek.	Mevcut ulaşım sorunlarına çözüm üretmek.	UKOME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
5.İl sınırlarımızda modern ve çağdaş otopark hizmeti sunmak.	Otoparkların fiziki şartlarının iyileştirilmesini sağlamak	TERMİNALLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
5.İl sınırlarımızda modern ve çağdaş otopark hizmeti sunmak.	Terminallerin güvenlik sistemlerinin etkinliğini arttırmak.	TERMİNALLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
5.İl sınırlarımızda modern ve çağdaş otopark hizmeti sunmak.	Otoparkların engelli ulaşımına uygun hale getirmek	TERMİNALLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
5.İl sınırlarımızda modern ve çağdaş otopark hizmeti sunmak.	Otoparkların denetimlerini etkin hale getirmek.	TERMİNALLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ





YAPI KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

20 25

**PERFORMANS
PROGRAMI**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YAPI KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Amaç	1.Erzurum'un sosyal, fiziksel gelişimine doğal ve tarihi mirasa reel politikalarla yön vererek ;kent ve toplum düzenini iyileştirerek çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu,halkın ihtiyaç beklentileriyle uygun bir anlayışla kentsel düzenleme,üst yapı çalışmalarının yürütülmesini sağlamak.
Hedef	1.Üst yapı çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürüterek kentsel alt yapı hizmetlerini koordinasyon içerisinde yerine getirmek.

Performans Hedefi	Üst yapı çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürüterek kentsel üst yapı hizmetlerini koordinasyon içerisinde yerine getirmek.
Açıklama:	Kent ve toplum düzenini iyileştirerek çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç beklentileriyle uygun bir anlayışla kentsel düzenleme, çalışmalarının yürütülmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024
1	Tarihi Taşambarlar Çarşısı yapımı	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet
Açıklama: Halkın ihtiyaç beklentileriyle uygun bir anlayışla tarihi Taşambarlar Çarşısının yapımı.						
2	Kış sporları eğitim merkezi yapımı	1 adet	1 adet	1 adet	2 adet	3 adet
Açıklama: Turizme katkı sağlanması için Kış sporları eğitim merkezi yapımı.						
3	Her ilçemizde tenis kortu, basketbol, futbol ve voleybol sahaları yapmak %	1 adet	1 adet	4 adet	5 adet	6 adet
Açıklama: Sporu aktivitelerinin yapılması için ihtiyaç duyulan tenis kortu,basketbol,futbol ve voleybol sahaları yapılması.						
4	Canlı Hayvan Borsası yapımı.	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet
Açıklama: Tarıma ve hayvancılığa destek için canlı hayvan borsası yapımı.						
5	İlimiz ve ilçelerde Kütüphane, konferans salonu,eğitim birimleri, düğün salonu ve spor alanları gibi donatıları birleştiren, ilçe kültür merkezleri yapımı.	1 adet	3 adet	2 adet	3 adet	4 adet
Açıklama: Sosyal ve kültürel etkinlik için; kütüphane,konferans salonu,eğitim birimleri,düğün salonu ve spor alanları gibi donatıları birleştiren,ilçe kültür merkezleri yapımı.						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Tarihi Taşambarlar Çarşısı yapımı.	₺77.966.602,71		₺77.966.602,71
2 Kış sporları eğitim merkezi yapımı.	₺25.550.501,13		₺25.550.501,13
3 Her ilçemizde tenis kortu,basketbol, futbol ve voleybol sahaları yapmak.	₺17.847.776,52		₺17.847.776,52
4 Canlı hayvan borsası yapımı.	%100 (Tamamlandı)		%100 (Tamamlandı)
5 Kütüphane,konferans salonu eğitim birimleri düğün salonu ve spor alanları gibi donatıları birleştiren, İlçe Kültür Merkezleri yapımı.	₺43.961.891,65		₺43.961.891,65
Genel Toplam	₺165.326.772,01		₺165.326.772,01



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	YAPI KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.Üst yapı çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürüterek kentsel üst yapı hizmetlerini koordinasyon içerisinde yerine getirmek.
Faaliyet Adı	1.1.18 Tarihi Taşambarlar Çarşısı yapımı.
Sorumlu Harcama Birimleri	İnşaat Yatırım Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Tarihi Taşambarlar Çarşısı yapımı.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2024 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	₺77.966.602,71
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺77.966.602,71
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺77.966.602,71

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	YAPI KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1.Üst yapı çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürüterek kentsel Üst yapı hizmetlerini koordinasyon içerisinde yerine getirmek.
Faaliyet Adı	1.1.19 Kış Sporları Eğitim Merkezi yapımı.
Sorumlu Harcama Birimleri	İnşaat Yatırım Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Kış Sporları Eğitim Merkezi yapımı

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2024 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	₺25.550.501,13
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺25.550.501,13
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺25.550.501,13



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	YAPI KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1. Üst yapı çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürüterek kentsel Üst yapı hizmetlerini koordinasyon içerisinde yerine getirmek.
Faaliyet Adı	1.1.20 Her ilçemize tenis kortu,basketbol,futbol ve voleybol sahaları yapımı
Sorumlu Harcama Birimleri	İnşaat Yatırım Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Her ilçemize tenis kortu,basketbol,futbol ve voleybol sahaları yapımı

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2024 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	₺17.847.776,52
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺17.847.776,52
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺17.847.776,52

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	YAPI KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1. Üst yapı çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürüterek kentsel Üst yapı hizmetlerini koordinasyon içerisinde yerine getirmek.
Faaliyet Adı	1.1.23 Kütüphane,konferans salonu eğitim birimleri düğün salonu ve spor alanları gibi donatıları birleştiren,ilçe kültür merkezleri yapımı.
Sorumlu Harcama Birimleri	İnşaat Yatırım Şube Müdürlüğü
Açıklama	Kütüphane,konferans salonu eğitim birimleri düğün salonu ve spor alanları gibi donatıları birleştiren,ilçe kültür merkezleri yapımı.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2024 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	₺43.961.891,65
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺43.961.891,65
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺43.961.891,65



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YAPI KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Amaç	1. Erzurum'un sosyal, fiziksel gelişimine doğal ve tarihi mirasa reel politikalarla yön vererek ;kent ve toplum düzenini iyileştirerek çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu,halkın ihtiyaç beklentileriyle uygun bir anlayışla kentsel düzenleme,üst yapı çalışmalarının yürütülmesini sağlamak.
Hedef	1. Üst yapı çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürüterek kentsel Üst yapı hizmetlerini koordinasyon içerisinde yerine getirmek.

Performans Hedefi	Üst yapı çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürüterek kentsel Üst yapı hizmetlerini koordinasyon içerisinde yerine getirmek.
Açıklama:	Kent ve toplum düzenini iyileştirerek çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç beklentileriyle uygun bir anlayışla kentsel düzenleme, çalışmalarının yürütülmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024
1	Sosyal ve ticari alanlar yapımı	%80	%85	%85	%90	%95
Açıklama: Sorumluluğumuz da bulunan ticari alan yatırımlarını en kısa sürede tamamlayıp halkın hizmetine sunmak.						
2	Taşmağazalar çarşısı yapımı	%85	%85	%85	%90	%95
Açıklama: Sosyal, fiziksel gelişimine doğal ve tarihi mirasa reel politikalarla yön vererek ;kent ve toplum düzenini iyileştirerek Taş Mağazalar çarşısı yapımının gerçekleştirilmesi.						
3						
Açıklama:						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Sosyal ve ticari alanlar yapımı	₺22.356.688,49		₺22.356.688,49
2 Taş mağazalar çarşısı yapımı	₺15.969.063,21		₺15.969.063,21
3			
Genel Toplam	₺38.325.571,69		₺38.325.571,69

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	YAPI KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1. Üst yapı çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürüterek kentsel Üst yapı hizmetlerini koordinasyon içerisinde yerine getirmek.
Faaliyet Adı	1.1.15 Sosyal ve ticari alanlar yapımı
Sorumlu Harcama Birimleri	İnşaat Yatırım Şube Müdürlüğü
Açıklama: Taş mağazalar çarşısı yapımı.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2024 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	₺22.356.688,49
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺22.356.688,49
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺22.356.688,49



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	YAPI KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1 Üst yapı çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürüterek kentsel Üst yapı hizmetlerini koordinasyon içerisinde yerine getirmek.
Faaliyet Adı	1.1.17 Taşmağazalar çarşısı yapımı.
Sorumlu Harcama Birimleri	İnşaat Yatırım Şube Müdürlüğü
Açıklama: Taş mağazalar çarşısı yapımı.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2024 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	₺15.969.063,21
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺15.969.063,21
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺15.969.063,21

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YAPI KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Amaç	3. Erzurum halkının ulaşım yönünden standartlarını yükseltmek ve emniyetli seyahat etmelerini ve memnuniyetlerini sağlamak.
Hedef	3. Kent Genelinde Yollarda bulunan Sanat Yapılarının Standartlarının İyileştirilmesi sağlamak.

Performans Hedefi	Kent Genelinde Yolların Standartlarının İyileştirilmesi sağlamak.
Açıklama:	Kent ve toplum düzenini iyileştirerek çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç beklentileriyle uygun bir anlayışla kent genelinde yollarda bulunan sanat yapılarının standartlarının iyileştirilmesi sağlamak.

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024
1	Sanat yapıları,köprüler ve oto korkuluk yapılması.	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet
Açıklama: Kentsel görünülük ve yapılacak hizmetler için sanat yapıları,köprüler ve oto korkuluk yapılması.						
2						
Açıklama:						
3						
Açıklama:						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Sanat yapıları,köprüler ve oto korkuluk yapılması	₺32.689.611,74		₺32.689.611,74
2			
3			
Genel Toplam	₺32.689.611,74		₺32.689.611,74



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	YAPI KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3. Kent Genelinde Yolların Standartlarının İyileştirilmesi sağlamak.
Faaliyet Adı	3.1.3 Sanat yapıları köprüler ve oto korkuluk yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	İnşaat Yatırım Şube Müdürlüğü
Açıklama: Sanat yapıları köprüler ve oto korkuluk yapılması.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2024 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	₺32.689.611,74
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺32.689.611,74
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺32.689.611,74

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YAPI KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Amaç	5. Kentte estetiğe önem vermek, bakım ve onarım işlerinin sürekliliğini sağlayarak kentimizin Hizmet alanlarımızda ihtiyaç duyulan bina ve tesis yapım bakım ve onarımlarını yapmak.
Hedef	5. Hizmet alanlarımızda ihtiyaç duyulan bina ve tesis yapım bakım ve onarımlarını yapmak.

Performans Hedefi	Hizmet alanlarımızda ihtiyaç duyulan bina ve tesis yapım bakım ve onarımlarını yapmak.
Açıklama:	Kentte estetiğe önem vermek, bakım ve onarım işlerinin sürekliliğini sağlayarak kentimizin ihtiyaç duyulan bina ve tesis yapım bakım ve onarımlarını yapmak.

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024
1	Yeni hizmet binaları yapmak %	80	85	90	95	100
Açıklama: İlimizde hizmet amaçlı hizmet binaları yapılması.						
2	Belediye sosyal tesisleri yapmak. %	80	85	90	96	97
Açıklama: Sosyal alanda halka hizmet için Belediye sosyal tesisleri yapmak.						
3	Köprü ve viyadüklerin, üst geçitlerin yapımı ve güçlendirmesi. %	80	85	90	95	98
Açıklama: Kent merkezinde kentsel görünürlük ve yapılacak hizmetler için köprü ve viyadüklerin, üst geçitlerin yapımı ve güçlendirmesi.						
4	Kent merkezinde bulunan tarihi ve kültürel yapıların restore edilmesini sağlayarak turizme açmak. %	80	85	90	94	95
Açıklama: Kent merkezinde kentsel görünürlük ve yapılacak hizmetler için tarihi ve kültürel yapıların restore edilmesini sağlayarak turizme açmak.						
5	Kentin estetiği için bakım ve onarım işlerinin devamlılığını sağlamak.	80	85	90	95	97
Açıklama: İl genelinde hizmet veren merkez ve ilçe okullarda bütçe uygunluğuna bağlı olarak daha iyi şartlarda eğitim-öğretim imkânı sunmak, İl genelinde kuran kursu, ibadethane, sosyal tesis, taziye evi, köy konağı, umumi tuvalet gibi binaların tadilatını bütçe uygunluğuna bağlı olarak gerçekleştirerek, vatandaşlarımızın sosyal yaşam ihtiyaçlarına yönelik yatırımlar yapmak, Prestij Caddeleri kapsamında 20 ilçemizin tamamında, cephe sağlıklaştırma çalışmalarımızı tamamlamak.						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yeni hizmet binaları yapmak	₺7.326.981,94		₺7.326.981,94
2 Belediye sosyal tesisleri yapmak	₺9.581.437,92		₺9.581.437,92
3 Köprü ve viyadüklerin, üst geçitlerin yapımı ve güçlendirmesi	₺22.356.688,49		₺22.356.688,49
4 Kent merkezinde bulunan tarihi ve kültürel yapıların restore edilmesini sağlayarak turizme açmak	₺63.943.376,96		₺63.943.376,96
5 Kentin estetiği için bakım ve onarım işlerinin devamlılığını sağlamak.	₺79.845.316,03		₺79.845.316,03
Genel Toplam	₺183.053.801,34		₺183.053.801,34



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	YAPI KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5. Hizmet alanlarımızda ihtiyaç duyulan bina ve tesis yapım bakım ve onarımlarını yapmak.
Faaliyet Adı	5.1.1 Yeni hizmet binaları yapmak
Sorumlu Harcama Birimleri	İnşaat Yatırım Şube Müdürlüğü
Açıklama	Yeni hizmet binaları yapmak

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2024 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	₺7.326.981,94
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺7.326.981,94
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺7.326.981,94

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	YAPI KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5. Hizmet alanlarımızda ihtiyaç duyulan bina ve tesis yapım bakım ve onarımlarını yapmak.
Faaliyet Adı	5.1.3 Belediye sosyal tesisleri yapmak
Sorumlu Harcama Birimleri	İnşaat Yatırım Şube Müdürlüğü
Açıklama: Belediye sosyal tesisleri yapmak	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2024 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	₺9.581.437,92
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺9.581.437,92
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺9.581.437,92



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	YAPI KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5. Hizmet alanlarımızda ihtiyaç duyulan bina ve tesis yapım bakım ve onarımlarını yapmak.
Faaliyet Adı	5.1.7 Köprü,viyadüklerin,üst geçitlerin yapımı ve güçlendirmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	İnşaat Yatırım Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Köprü,viyadüklerin,üst geçitlerin yapımı ve güçlendirmesi.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2024 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	₺22.356.688,49
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺22.356.688,49
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺22.356.688,49

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	YAPI KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5. Hizmet alanlarımızda ihtiyaç duyulan bina ve tesis yapım bakım ve onarımlarını yapmak.
Faaliyet Adı	5.1.18 Kent merkezinde bulunan tarihi ve kültürel yapıların restore edilmesini sağlayarak turizme açmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	İnşaat Yatırım Şube Müdürlüğü
Açıklama:	Kent merkezinde bulunan tarihi ve kültürel yapıların restore edilmesini sağlayarak turizme açmak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2024 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	₺63.943.376,96
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺63.943.376,96
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺63.943.376,96



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	YAPI KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	5.Hizmet alanlarımızda ihtiyaç duyulan bina ve tesis yapım bakım ve onarımlarını yapmak.
Faaliyet Adı	5.1.23. Kentin estetiği için bakım ve onarım işlerinin devamlılığını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	İnşaat Yatırım Şube Müdürlüğü
Açıklama: İl genelinde hizmet veren 1233 Okulda, 11.357 öğretmen ve 165.621 öğrenciye bütçe uygunluğuna bağlı olarak daha iyi şartlarda Eğitim-Öğretim imkânı sunmak, il genelinde Kuran kursu, ibadethane, sosyal tesis, taziye evi, köy konağı, umumi tuvalet gibi binaların tadilatını bütçe uygunluğuna bağlı olarak gerçekleştirerek, vatandaşlarımızın sosyal yaşam ihtiyaçlarına yönelik yatırımlar yapmak, Prestij Caddeleri kapsamında 20 ilçemizin tamamında, cephe sağlıklaştırma çalışmalarımızı tamamlamak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2024 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	₺79.845.316,03
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺79.845.316,03
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺79.845.316,03

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YAPI KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Amaç	3.Erzurum halkının ulaşım yönünden standartlarını yükseltmek ve emniyetli seyahat etmelerini ve memnuniyetlerini sağlamak.
Hedef	3.Kent genelinde yolların standartlarının iyileştirilmesini sağlamak.

Performans Hedefi	Günümüz Teknolojisinde Yenilenebilir Enerjiyi Kullanmak.
Açıklama:	Büyükşehir Belediyesi'nin enerjiyle ilgili stratejilerini ve hedeflerini planlamak, uygulamak ve yaygınlaştırmak.

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022	2023	2024
1 Aydınlatma Tesislerinin Bakım Onarım Ve Arızalarının giderilmesi.	60 Adet	70 Adet	75 Adet	80 Adet	85 Adet
Açıklama:	Büyükşehir Belediyesi'nin günümüz teknolojisine uygun hale getirip aydınlatma tesislerinin bakım onarım ve arızalarını gidermek.				
2					
Açıklama:					
3					
Açıklama:					
4					
Açıklama:					
5					
Açıklama:					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Aydınlatma Tesislerinin Bakım Onarım Ve Arızalarını Gidermek.	₺15.969.063,21		₺15.969.063,21
Genel Toplam	₺15.969.063,21		₺15.969.063,21



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	YAPI KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	3.Kent genelinde yolların standartlarının iyileştirilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	3.1.7 Aydınlatma tesislerinin bakım onarım ve arızalarını gidermek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Enerji Aydınlatma Şube Müdürlüğü
Açıklama: Kent genelinde aydınlatma tesislerinin bakım onarım ve arızalarını gidermek.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2024 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	₺15.969.063,21
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺15.969.063,21
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺15.969.063,21

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YAPI KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Amaç	4. Sürdürülebilir, sağlıklı ve yaşanabilir çevresel koşulları oluşturarak tarihi kent merkezini restore ederek, yer yer yeniden inşa ederek turizme açarak yeşil alanları olabildiğince çoğaltarak kentin ekonomik potansiyelini artırmak için kent ve kurum vizyonu ile uyumlu yatırım alanları oluşturmak.
Hedef	4. Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını arttırmak.

Performans Hedefi	Günümüz Teknolojisinde Yenilenebilir Enerjiyi Kullanmak.
Açıklama:	Büyükşehir Belediyesi'nin enerjiyle ilgili stratejilerini ve hedeflerini planlamak, uygulamak ve yaygınlaştırmak.

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022	2023	2024
1	Yenilenebilir Enerji Kaynakları İle Çalışan Sistemler oluşturulması.	2 ADET	2 ADET	3 ADET	4 ADET	5 ADET
Açıklama: Erzurum Büyükşehir Belediyesi olarak günümüz gelişen ihtiyaçlarını karşılayabilmek ve sorumluluk sahasındaki hizmet binalarının ve bunun gibi yerlerdeki elektrik enerjisi giderlerini karşılamak.						
2	Yenilenebilir Enerji Kaynakları İle Çalışan Sistemler için tüm kurumlar ile projeler gerçekleştirilmesi.	2 ADET	3 ADET	4 ADET	5 ADET	6 ADET
Açıklama: Yenilenebilir Enerji Kaynakları İle Çalışan Sistemler için projeler hazırlanacaktır.						
3	İlin aydınlatma mimarisine ilişkin projeler gerçekleştirilmesi.	100 ADET	150 ADET	150 ADET	155 ADET	165 ADET
Açıklama: Yenilenebilir Enerji Kaynakları İle Çalışan Sistemler için İlin aydınlatma mimarisine ilişkin projeler hazırlanacaktır.						
4	Yenilenebilir Enerji verimliliğine yönelik faaliyetleri etkileştirmek, yaygınlaştırılması.	%75	%80	%85	%90	%95
Açıklama: Yenilenebilir Enerji verimliliğine yönelik faaliyetler yapılacaktır.						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yenilenebilir Enerji Kaynakları İle Çalışan Sistemler Oluşturmak .	₺41.552.686,05	₺41.552.686,05
2	Yenilenebilir Enerji Kaynakları İle Çalışan Sistemler için tüm kurumlar ile projeler gerçekleştirmek.	₺41.552.865,73	₺41.552.865,73
3	İlin aydınlatma mimarisine ilişkin projeler gerçekleştirmek.	₺41.559.154,01	₺41.559.154,01
4	Yenilenebilir Enerji verimliliğine yönelik faaliyetleri etkileştirmek, yaygınlaştırmak.	₺41.913.294,20	₺41.913.294,20
Genel Toplam		₺166.758.000	₺166.758.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	YAPI KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4. Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını arttırmak.
Faaliyet Adı	4.1.1. Yenilenebilir enerji kaynakları ile çalışan sistemler oluşturmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Enerji Aydınlatma Şube Müdürlüğü
Açıklama: Yenilenebilir enerji kaynaklarında yeni sistemler oluşturmak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2024 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺41.552.686,05
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Boç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺41.552.686,05
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺41.552.686,05

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	YAPI KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4. Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını arttırmak.
Faaliyet Adı	4.1.2. Yenilenebilir enerji kaynakları ile çalışan sistemler için tüm kurumlar ile projeler gerçekleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Enerji Aydınlatma Şube Müdürlüğü
Açıklama: Yenilenebilir enerji kaynaklarında yeni projeler oluşturmak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2024 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺41.552.865,73
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺41.552.865,73
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺41.552.865,73



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	YAPI KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4. Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını arttırmak.
Faaliyet Adı	4.1.3. İlin aydınlatma mimarisine ilişkin projeler gerçekleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Enerji Aydınlatma Şube Müdürlüğü
Açıklama: İlin aydınlatma mimarisine ilişkin yeni projeler oluşturmak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2024 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺41.559.154,01
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Boç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺41.559.154,01
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺41.559.154,01

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	YAPI KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	4. Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını arttırmak.
Faaliyet Adı	4.1.4. Yenilenebilir enerji verimliliğine yönelik faaliyetleri etkinleştirmek, yaygınlaştırmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Enerji Aydınlatma Şube Müdürlüğü
Açıklama:	İlin aydınlatma mimarisine ilişkin yenilenebilir enerji verimliliğine yönelik faaliyetleri etkinleştirmek.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2024 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺41.913.294,20
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺41.913.294,20
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺41.913.294,20



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	YAPI KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
-----------	---------------------------------

Performans, Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
1.1	1.1.18	Tarihi Taşambarlar Çarşısı yapımı.	₺77.966.602,71	0.12			₺77.966.602,71	0.12
1.1	1.1.19	Kış sporları eğitim merkezi yapımı.	₺25.550.501,13	0.04			₺25.550.501,13	0.04
1.1	1.1.20	Her ilçemizde teniskortu,basketbol, futbol ve voleybol sahaları yapmak.	₺17.847.776,52	0.02			₺17.847.776,52	0.02
1.1	1.1.21	Canlı hayvan borsası yapımı.	%100 Tamamlandı				%100 Tamamlandı	
1.1	1.1.23	Kütüphane,konferans salonu eğitim birimleri düğün salonu ve spor alanları gibi donatıları birleştiren,ilçe kültür merkezleri yapımı.	₺43.961.891,65	0.07			₺43.961.891,65	0.07
3.3	3.1.3	Sosyal ve ticari alanlar yapımı	₺22.356.688,49	0.03			₺22.356.688,49	0.03
5.5	5.1.1	Taş mağazalar çarşısı yapımı	₺15.969.063,21	0.02			₺15.969.063,21	0.02
1.1	1.1.15	Sanat yapıları,köprüler ve oto korkuluk yapılması	₺32.689.611,74	0.05			₺32.689.611,74	0.05
1.1	1.1.17	Yeni hizmet binaları yapmak	₺7.326.981,94	0.01			₺7.326.981,94	0.01
5.5	5.1.3	Belediye sosyal tesisleri yapmak	₺9.581.437,92	0.01			₺9.581.437,92	0.01
5.5	5.1.7	Köprü ve viyadüklerin,üst geçitlerin yapımı ve güçlendirmesi	₺22.356.688,49	0.03			₺22.356.688,49	0.03
5.5	5.1.18	Kent merkezinde bulunan tarihi ve kültürel yapıların restore edilmesini sağlayarak turizme açmak	₺63.943.376,96	0.10			₺63.943.376,96	0.10
5.5	5.1.23	Kentin estetiği için bakım ve onarım işlerinin devamlılığını sağlamak.	₺79.845.316,03	0.13			₺79.845.316,03	0.13
3.3	3.1.7	Aydınlatma tesislerinin bakım onarım ve arızalarını gidermek.	₺15.969.063,21	0.02			₺15.969.063,21	0.02
4.4	4.1.1	Yenilenebilir enerji kaynakları ile çalışan sistemler oluşturmak.	₺41.552.686,05	0.06			₺41.552.686,05	0.06
4.4	4.1.2	Yenilenebilir enerji kaynakları ile çalışan sistemler için tüm kurumlar ile projeler gerçekleştirmek.	₺41.552.865,73	0.06			₺41.552.865,73	0.06
4.4	4.1.3	İlin aydınlatma mimarisine ilişkin projeler gerçekleştirmek.	₺41.559.154,01	0.06			₺41.559.154,01	0.06
4.4	4.1.4	Yenilenebilir enerji verimliliğine yönelik faaliyetleri etkileştirmek, yaygınlaştırmak.	₺41.913.294,20	0.06			₺41.913.294,20	0.06
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			₺601.943.000	99			₺601.943.000	99
Genel Yönetim Giderleri			₺7.045.000	1			₺7.045.000	1
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			₺608.988.000	100			₺608.988.000	100

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	YAPI KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
-----------	---------------------------------

	EKONOMİK KOD	FAALİYET TOPLAMI (TL)	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI (TL)	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI (TL)	GENEL TOPLAM (TL)
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	₺6.415.000		₺6.415.000
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	₺630.000		₺630.000
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺166.578.000		₺166.578.000
	04	Finansman Giderleri			
	05	Cari Transferler			
	06	Sermaye Giderleri	₺435.365.000		₺435.365.000
	07	Sermaye Transferleri			
	08	Borç verme			
	09	Yedek Ödenek			
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	₺601.943.000	₺7.045.000	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
	Toplam Kaynak İhtiyacı	₺601.943.000	₺7.045.000		₺608.988.000



FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	YAPI KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
-----------	---------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.Alt yapı çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürüterek kentsel alt yapı hizmetlerini koordinasyon içerisinde yerine getirmek.	Sosyal ve ticari alanlar yapımı	İnşaat Yatırım Onarım Şube Müdürlüğü
1.Alt yapı çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürüterek kentsel alt yapı hizmetlerini koordinasyon içerisinde yerine getirmek.	Taşmağazalar çarşısı yapımı	İnşaat Yatırım Onarım Şube Müdürlüğü
1.Alt yapı çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürüterek kentsel alt yapı hizmetlerini koordinasyon içerisinde yerine getirmek.	Tarihi Taşambarlar Çarşısı yapımı.	İnşaat Yatırım Onarım Şube Müdürlüğü
1.Alt yapı çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürüterek kentsel alt yapı hizmetlerini koordinasyon içerisinde yerine getirmek.	Kış Sporları Eğitim Merkezi yapımı	İnşaat Yatırım Onarım Şube Müdürlüğü
1.Alt yapı çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürüterek kentsel alt yapı hizmetlerini koordinasyon içerisinde yerine getirmek.	Her ilçemize tenis kortu,basketbol,futbol ve voleybol sahaları yapımı	İnşaat Yatırım Onarım Şube Müdürlüğü
1.Alt yapı çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürüterek kentsel alt yapı hizmetlerini koordinasyon içerisinde yerine getirmek.	Canlı Hayvan Borsası yapımı	İnşaat Yatırım Onarım Şube Müdürlüğü
1.Alt yapı çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürüterek kentsel alt yapı hizmetlerini koordinasyon içerisinde yerine getirmek.	Kütüphane,konferans salonu eğitim birimleri düğün salonu ve spor alanları gibi donatıları birleştiren,ilçe kültür merkezleri yapımı	İnşaat Yatırım Onarım Şube Müdürlüğü
3. Kent Genelinde Yolların Standartlarının İyileştirilmesi sağlamak.	Sanat yapıları köprüler ve oto korkuluk yapılması.	İnşaat Yatırım Onarım Şube Müdürlüğü
5. Hizmet alanlarımızda ihtiyaç duyulan bina ve tesis yapım bakım ve onarımlarını yapmak.	Yeni hizmet binaları yapmak.	İnşaat Yatırım Onarım Şube Müdürlüğü
5. Hizmet alanlarımızda ihtiyaç duyulan bina ve tesis yapım bakım ve onarımlarını yapmak.	Belediye sosyal tesisleri yapmak.	İnşaat Yatırım Onarım Şube Müdürlüğü
5. Hizmet alanlarımızda ihtiyaç duyulan bina ve tesis yapım bakım ve onarımlarını yapmak.	Köprü,viyadüklerin,üst geçitlerin yapımı ve güçlendirmesi	İnşaat Yatırım Onarım Şube Müdürlüğü
5. Hizmet alanlarımızda ihtiyaç duyulan bina ve tesis yapım bakım ve onarımlarını yapmak.	Kent merkezinde bulunan tarihi ve kültürel yapıların restore edilmesini sağlayarak turizme açmak	İnşaat Yatırım Onarım Şube Müdürlüğü
5.Hizmet alanlarımızda ihtiyaç duyulan bina ve tesis yapım bakım ve onarımlarını yapmak.	Hizmet alanlarımızda ihtiyaç duyulan bina ve tesis yapım bakım ve onarımlarını yapmak.	İnşaat Yatırım Onarım Şube Müdürlüğü



YAZI İŞLERİ VE
KARARLAR DAİRE
BAŞKANLIĞI

20
25

PERFORMANS
PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	1. Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirerek, kayıt ve kararların tanzimini ve muhafazasını sağlamak.
Hedef	1. Meclis, Encümen, Evrak Kayıt ve Arşiv çalışmalarını etkin kılmak.

Performans Hedefi	Meclis, Encümen, Evrak Kayıt ve Arşiv çalışmalarını etkin kılmak.
Açıklama:	Kurumsal yapıda çalışma sistemimizde, kayıt ve kararların etkin kılınması.

Performans Göstergeleri	2025	2026	2027	2028	2029
1. Büyükşehir'e yapılan müracaatları kayıt altına alarak, ilgili birimlerine en kısa zamanda ulaştırılmasını sağlamak.%	85				
Açıklama:	Şeffaf bir yönetim anlayışı çerçevesinde çalışmalar yürütülmektedir.				
2. Meclis çalışmalarının içeriğine, şeffaf bir yönetim anlayışıyla halkın, ilgili kurum ve kuruluşlarının kolayca erişebilmesini imkânını sağlamak.%	90				
Açıklama:	İlgili birimlere dağıtım yapılması.				
3. Meclis ve Encümen çalışmalarının yürütülmesini sağlamak.%	90				
Açıklama:	Belediyemiz Meclis ve Encümen çalışmalarının en etkin bir şekilde yürütülmesi.				
4. Genel Fiziki Arşiv oluşturmak.%	85				
Açıklama:	Çalışmalar proje aşamasında.				
5. Kent Konseyi çalışma gurupları tarafından sunulan önerilerin tamamının değerlendirilmesi ve hayata geçirilmesi.%	90				
Açıklama:	Çalışma gurupları tarafından Kent Konseyine sunulan önerilerin tamamının değerlendirilmesi				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1. Meclis Kararlarının şeffaf bir yönetim anlayışıyla halkın, ilgili kurum ve kuruluşlarının kolayca erişebilmesini sağlamak.%	90		90
2. Meclis ve Encümen çalışmalarının yürütülmesini sağlamak.	₺38.364		₺38.364
3. Bütün birimlerin genel fiziki arşivlerini dijital ortamda sağlamak.	₺107.035		₺107.035
4. Kent Konseyi tarafından gerçekleştirilecek toplantıların tamamına destek vermek.	₺37.380		₺37.380
5. Kent Konseyi çalışma gurupları tarafından sunulan önerilerin tamamının değerlendirilerek, kabul gören önerilerin hayata geçirilmesini sağlamak.%	90		90
Genel Toplam	₺182.779		₺182.779



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRE BAŞKANLIĞI
Amaç	2. Erzurum'u bölgesinde etkinliğini ve imajını güçlendirmek, turizm ve diğer sektörler açısından cazibe merkezi haline getirmek.
Hedef	2.Bölgesel birlikler oluşumlarında etkili rol almak.

Performans Hedefi	Bölgesel birlikler oluşumlarında etkili rol almak.
Açıklama:	Birliklerce ortak istişare yaparak çalışmak.

Performans Göstergeleri % adet sayı	2025	2026	2027	2028	2029
1 Birliklerle ortak projeler yapmak.%	80				
Açıklama:	Birliğe bağlı olan üyeler ile proje geliştirme.				
2 Birliklerce beraber fuar, tanıtım çalışmaları yapmak.%	85				
Açıklama:	Birliğe üye olan il ve ilçelerin yöresel ürünlerini tanıtma amaçlı il merkezlerinde yapılan fuar, tanıtım organizasyonlarına katılmak.				
3 Birliklerle beraber personel ve meclis üyelerine yönelik eğitim çalışmaları yapmak.%	80				
Açıklama:	Senede bir kere eğitim semineri düzenlemek.				
4					
Açıklama:					
5					
Açıklama:					

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Birliklerle ortak projeler yapmak.	₺858.119		₺858.119
2 Birliklerce beraber fuar, tanıtım çalışmaları yapmak.	₺859.102		₺859.102
3 Birliklerle beraber personel ve meclis üyelerine yönelik eğitim çalışmaları yapmak.		₺500.000	₺500.000
Genel Toplam	₺1.717.221	₺500.000	₺2.217.221

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1. Meclis, Encümen ve Evrak Kayıt çalışmalarını etkin kılmak.
Faaliyet Adı	1.1.2. Meclis ve Encümen çalışmalarının yürütülmesini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Yazı İşleri ve Kararlar Daire Başkanlığı
Açıklama:	Meclis ve Encümen toplantılarını düzen içerisinde eksiksiz olarak sağlamak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺38.364
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺38.364
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺38.364



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1. Meclis, Encümen ve Evrak Kayıt çalışmalarını etkin kılmak.
Faaliyet Adı	1.1.3. Bütün birimlerin genel fiziki arşivlerini dijital ortamda sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Yazı İşleri ve Kararlar Daire Başkanlığı
Açıklama: Genel Fiziki Arşiv Proje aşamasında.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺107.035
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺107.035
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺107.035

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1. Meclis, Encümen ve Evrak Kayıt çalışmalarını etkin kılmak.
Faaliyet Adı	1.1.4. Kent Konseyi tarafından gerçekleştirilecek toplantıların tamamına destek vermek.
Sorumlu Harcama Birimleri	Yazı İşleri ve Kararlar Daire Başkanlığı
Açıklama: Kent Konseyi toplantılarını düzenleyerek üyelere yardımcı olmak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺37.380
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺37.380
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺37.380



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2. Bölgesel birlikler oluşumlarında etkili rol almak.
Faaliyet Adı	2.1.1. Birliklerle ortak projeler yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Yazı İşleri ve Kararlar Daire Başkanlığı
Açıklama: Bölgesel birlikler oluşum dahilinde etkili projeler üretmek.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺858.119
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺858.119
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺858.119

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2. Bölgesel birlikler oluşumlarında etkili rol almak.
Faaliyet Adı	2.1.2. Birliklerce beraber fuar, tanıtım çalışmaları yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Yazı İşleri ve Kararlar Daire Başkanlığı
Açıklama:	İl ve İlçelerdeki kültürel ve yöreselliği fuar aracılığıyla tanıtmak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺859.102
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺859.102
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺859.102



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2. Bölgesel birlikler oluşumlarında etkili rol almak.
Faaliyet Adı	2.1.3. Birliklerle beraber personel ve meclis üyelerine yönelik eğitim çalışmaları yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	Yazı İşleri ve Kararlar Daire Başkanlığı
Açıklama: Birliklerce düzenlenecek toplantılara ve üyelere destek sağlamak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	₺500.000
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		₺500.000
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺500.000



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

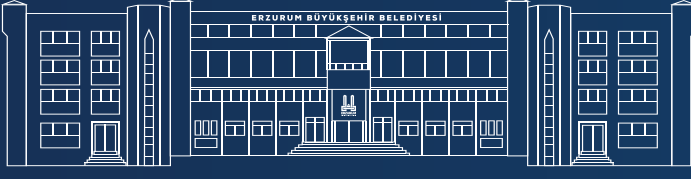
İdare Adı	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	--

	EKONOMİK KOD	FAALİYET TOPLAMI (TL)	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI (TL)	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI (TL)	GENEL TOPLAM (TL)
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	₺8.540.000		₺8.540.000
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		₺1.130.000	₺1.130.000
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.900.000		₺1.900.000
	04	Finansman Giderleri			
	05	Cari Transferler			
	06	Sermaye Giderleri			
	07	Sermaye Transferleri			
	08	Borç verme			
	09	Yedek Ödenek			
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺1.900.000	₺9.670.000
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		Döner Sermaye			
		Diğer Yurt İçi	₺500.000		₺500.000
		Yurt Dışı			
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	₺500.000		₺500.000
		Toplam Kaynak İhtiyacı	₺2.400.000	₺9.670.000	₺12.070.000

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRE BAŞKANLIĞI
-----------	--

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1. Meclis, Encümen ve Evrak Kayıt çalışmalarını etkin kılmak.	Meclis Kararlarının şeffaf bir yönetim anlayışıyla halkın, ilgili kurum ve kuruluşlarının kolayca erişebilmesini sağlamak.	MECLİS ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1.1. Meclis, Encümen ve Evrak Kayıt çalışmalarını etkin kılmak.	Meclis ve Encümen çalışmalarını yürütülmesini sağlamak.	MECLİS ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1.1. Meclis, Encümen ve Evrak Kayıt çalışmalarını etkin kılmak.	Bütün birimlerin genel fiziki arşivlerini dijital ortamda sağlamak.	YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ ARŞİV ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1.1. Meclis, Encümen ve Evrak Kayıt çalışmalarını etkin kılmak.	Kent Konseyi tarafından gerçekleştirilecek toplantıların tamamına destek vermek.	ARŞİV ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
1.1. Meclis, Encümen ve Evrak Kayıt çalışmalarını etkin kılmak.	Kent Konseyi çalışma grupları tarafından sunulan önerilerin tamamının değerlendirilerek, kabul gören önerilerin hayata geçirilmesini sağlamak.	ARŞİV ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2.1. Bölgesel birlikler oluşumlarında etkili rol almak.	Birliklerle ortak projeler yapmak.	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRE BAŞKANLIĞI
2.1. Bölgesel birlikler oluşumlarında etkili rol almak.	Birliklerce beraber fuar, tanıtım çalışmaları yapmak.	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRE BAŞKANLIĞI
2.1. Bölgesel birlikler oluşumlarında etkili rol almak.	Birliklerle beraber personel ve meclis üyelerine yönelik eğitim çalışmaları yapmak.	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRE BAŞKANLIĞI



ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI

20 25

**PERFORMANS
PROGRAMI**

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Amaç	1. Sürekli ve etkin denetimlerle halkına yüksek kentsel yaşam standartları sunan, sağlıklı tüketim maddelerine ulaşılması konusunda vatandaşını koruyan, kent sakinlerinin esenlik, huzur ve sükununu temin etmek, toplum düzeninin iyileştirilmesine katkı sağlamak.
Hedef	1. Vatandaşlarımızın Esenlik, Huzur, Sağlık Ve Güvenini Temin Etmeye Yönelik Denetim Ve Kontrol Faaliyetlerini Arttırarak Kentsel Yaşam Kalitesini Yükseltmek Ve Toplum Düzenini Sağlamak.

Performans Hedefi	1. Vatandaşlarımızın Esenlik, Huzur, Sağlık Ve Güvenini Temin Etmeye Yönelik Denetim Ve Kontrol Faaliyetlerini Arttırarak Kentsel Yaşam Kalitesini Yükseltmek Ve Toplum Düzenini Sağlamak.
Açıklama:	Denetim ve kontrol görevlerini etkin ve etkili bir şekilde yerine getirmek.

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
1	Hazırlanacak Denetim Planı Sayısı (Adet)	15				
Açıklama: Hazırlanacak Denetim Planı Sayısı						
2	Dilenciliğin Önlenmesine Yönelik Yapılan Denetim Ve Kontrol Sayısı (Adet)	1.825				
Açıklama: Dilenciliğin Önlenmesine Yönelik Yapılan Denetim Ve Kontrol Sayısı						
3	Seyyar satıcılığın önlenmesine yönelik yapılan denetim ve kontrol sayısı (Adet)	2.500				
Açıklama: Seyyar satıcılığın önlenmesine yönelik yapılan denetim ve kontrol sayısı						
4	Kamusal Alan İşgallerinin Önlenmesine Yönelik Yapılan Denetim Ve Kontrol Sayısı (Adet)	3.650				
Açıklama: Kamusal Alan İşgallerinin Önlenmesine Yönelik Yapılan Denetim Ve Kontrol Sayısı						
5	Esenlik Hizmetlerine Yönelik Hava, Çevre, Gürültü Ve Görüntü Kirliliğine Yönelik Yapılacak Denetim Ve Kontrol Sayısı (Adet)	1.825				
Açıklama: Esenlik Hizmetlerine Yönelik Hava, Çevre, Gürültü Ve Görüntü Kirliliğine Yönelik Yapılacak Denetim Ve Kontrol						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Denetim Plan Ve Programları Hazırlamak, Geliştirmek Ve Bunların Uygulanmasını Sağlamak.	₺111.360		₺111.360
2 Ana Arterlerde Ve Caddelerde Dilenciliğin Önlenmesine Yönelik Denetimler Yapmak.	₺348.000		₺348.000
3 Hava, Çevre, Gürültü Ve Görüntü Kirliliğine Yönelik Denetim Ve Kontroller Yapmak.	₺348.000		₺348.000
4 Kayıt Dışı Ekonomik Faaliyetlere Yönelik (Seyyar Satıcılarla Mücadele) Denetimler Yapmak.	₺1.426.800		₺1.426.800
5 Ortak Kullanım Alanlarına Giren Kamusal Alan İşgallerini Önlemeye Yönelik Faaliyet Yapmak.	₺348.000		₺348.000
Genel Toplam	₺2.582.160		₺2.582.160



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Amaç	1. Sürekli ve etkin denetimlerle halkına yüksek kentsel yaşam standartları sunan, sağlıklı tüketim maddelerine ulaşılması konusunda vatandaşını koruyan, kent sakinlerinin esenlik, huzur ve sükununu temin etmek, toplum düzeninin iyileştirilmesine katkı sağlamak.
Hedef	1. Vatandaşlarımızın Esenlik, Huzur, Sağlık Ve Güvenini Temin Etmeye Yönelik Denetim Ve Kontrol Faaliyetlerini Arttırarak Kentsel Yaşam Kalitesini Yükseltmek Ve Toplum Düzenini Sağlamak.

Performans Hedefi	1. Vatandaşlarımızın Esenlik, Huzur, Sağlık Ve Güvenini Temin Etmeye Yönelik Denetim Ve Kontrol Faaliyetlerini Arttırarak Kentsel Yaşam Kalitesini Yükseltmek Ve Toplum Düzenini Sağlamak.
Açıklama:	Denetim ve kontrol görevlerini etkin ve etkili bir şekilde yerine getirmek.

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
6	Kent Haline Giriş-Çıkışı Yapılan Ürünlerin Gıda Kalite Ve Güvenilirliğini Sağlamak. %	80				
Açıklama: Kent Haline Giriş-Çıkışı Yapılan Ürünlerin Gıda Kalite Ve Güvenilirliğini Sağlamak. %						
7	Tüketici Hakları Konusunda Bilgilendirme Yapılan Kişi Sayısı (Adet)	20.000				
Açıklama: Tüketici Hakları Konusunda Bilgilendirme Yapılan Kişi Sayısı						
8	İlan, Reklam ve Tanıtım Faaliyetlerinin Denetim ve Kontrol Sayısı (Adet)	1.100				
Açıklama: İlan, Reklam ve Tanıtım Faaliyetlerinin Denetim ve Kontrol Sayısı						
9	Kaçak Et Kesimiyle İlgili Denetimleri Etkin Kılmak.	20				
Açıklama: Kaçak Et Kesimiyle İlgili Denetimleri Etkin Kılmak.						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
6	Kent Haline Giriş-Çıkışı Yapılan Ürünlerin Gıda Kalite Ve Güvenilirliğini Sağlamak.	₺215.760		₺215.760
7	Tüketici Haklarını Korumaya Yönelik Faaliyetler Yapmak.	₺215.760		₺215.760
8	İlan, Reklam ve Tanıtım Elemanlarının Uygunluk Denetimlerini Yapmak.	₺348.000		₺348.000
9	Kaçak Et Kesimiyle İlgili Denetimleri Etkin Kılmak.	₺417.600		₺417.600
Genel Toplam		₺1.197.120		₺1.197.120

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.Vatandaşlarımızın Esenlik, Huzur, Sağlık Ve Güvenini Temin Etmeye Yönelik Denetim Ve Kontrol Faaliyetlerini Arttırarak Kentsel Yaşam Kalitesini Yükseltmek Ve Toplum Düzenini Sağlamak.
Faaliyet Adı	1.1.1.Denetim Plan Ve Programları Hazırlamak, Geliştirmek Ve Bunların Uygulanmasını Sağlamak
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklama:	Denetim Plan Ve Programları Hazırlamak, Geliştirmek Ve Bunların Uygulanmasını Sağlamak

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺111.360
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺111.360
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺111.360



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.Vatandaşlarımızın Esenlik, Huzur, Sağlık Ve Güvenini Temin Etmeye Yönelik Denetim Ve Kontrol Faaliyetlerini Arttırarak Kentsel Yaşam Kalitesini Yükseltmek Ve Toplum Düzenini Sağlamak.
Faaliyet Adı	1.1.2. Ana Arterlerde Ve Caddelerde Dilenciliğin Önlenmesine Yönelik Denetimler Yapmak
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklama:	Ana Arterlerde Ve Caddelerde Dilenciliğin Önlenmesine Yönelik Denetimler Yapmak

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺348.000
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺348.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺348.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.Vatandaşlarımızın Esenlik, Huzur, Sağlık Ve Güvenini Temin Etmeye Yönelik Denetim Ve Kontrol Faaliyetlerini Arttırarak Kentsel Yaşam Kalitesini Yükseltmek Ve Toplum Düzenini Sağlamak.
Faaliyet Adı	1.1.3. Hava, Çevre, Gürültü Ve Görüntü Kirliliğine Yönelik Denetim Ve Kontroller Yapmak
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklama:	Hava, Çevre, Gürültü Ve Görüntü Kirliliğine Yönelik Denetim Ve Kontroller Yapmak

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺348.000
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺348.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺348.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.Vatandaşlarımızın Esenlik, Huzur, Sağlık Ve Güvenini Temin Etmeye Yönelik Denetim Ve Kontrol Faaliyetlerini Arttırarak Kentsel Yaşam Kalitesini Yükseltmek Ve Toplum Düzenini Sağlamak.
Faaliyet Adı	1.1.4. Kayıt Dışı Ekonomik Faaliyetlere Yönelik (Seyyar Satıcılarla Mücadele) Denetimler Yapmak
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklama:	Kayıt Dışı Ekonomik Faaliyetlere Yönelik (Seyyar Satıcılarla Mücadele) Denetimler Yapmak

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.426.800
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺1.426.800
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺1.426.800

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.Vatandaşlarımızın Esenlik, Huzur, Sağlık Ve Güvenini Temin Etmeye Yönelik Denetim Ve Kontrol Faaliyetlerini Arttırarak Kentsel Yaşam Kalitesini Yükseltmek Ve Toplum Düzenini Sağlamak.
Faaliyet Adı	1.1.5. Ortak Kullanım Alanlarına Giren Kamusal Alan İşgallerini Önlemeye Yönelik Faaliyet Yapmak
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklama:	Ortak Kullanım Alanlarına Giren Kamusal Alan İşgallerini Önlemeye Yönelik Faaliyet Yapmak

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺348.000
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺348.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺348.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.Vatandaşlarımızın Esenlik, Huzur, Sağlık Ve Güvenini Temin Etmeye Yönelik Denetim Ve Kontrol Faaliyetlerini Arttırarak Kentsel Yaşam Kalitesini Yükseltmek Ve Toplum Düzenini Sağlamak.
Faaliyet Adı	1.1.6. Kent Haline Giriş-Çıkışı Yapılan Ürünlerin Gıda Kalite Ve Güvenilirliğini Sağlamak
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklama: Kent Haline Giriş-Çıkışı Yapılan Ürünlerin Gıda Kalite Ve Güvenilirliğini Sağlamak	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺215.760
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺215.760
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺215.760

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.Vatandaşlarımızın Esenlik, Huzur, Sağlık Ve Güvenini Temin Etmeye Yönelik Denetim Ve Kontrol Faaliyetlerini Arttırarak Kentsel Yaşam Kalitesini Yükseltmek Ve Toplum Düzenini Sağlamak.
Faaliyet Adı	1.1.7. Tüketici Haklarını Korumaya Yönelik Faaliyetler Yapmak
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklama: Tüketici Haklarını Korumaya Yönelik Faaliyetler Yapmak	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺215.760
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺215.760
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺215.760



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.Vatandaşlarımızın Esenlik, Huzur, Sağlık Ve Güvenini Temin Etmeye Yönelik Denetim Ve Kontrol Faaliyetlerini Arttırarak Kentsel Yaşam Kalitesini Yükseltmek Ve Toplum Düzenini Sağlamak.
Faaliyet Adı	1.1.8. İlan, Reklam ve Tanıtım Elemanlarının Uygunluk Denetimlerini Yapmak
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklama:	İlan, Reklam ve Tanıtım Elemanlarının Uygunluk Denetimlerini Yapmak

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺348.000
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺348.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺348.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.Vatandaşlarımızın Esenlik, Huzur, Sağlık Ve Güvenini Temin Etmeye Yönelik Denetim Ve Kontrol Faaliyetlerini Arttırarak Kentsel Yaşam Kalitesini Yükseltmek Ve Toplum Düzenini Sağlamak.
Faaliyet Adı	1.1.9. Kaçak et kesimiyle ilgili denetimleri etkin kılmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklama:	İlan, Reklam ve Tanıtım Elemanlarının Uygunluk Denetimlerini Yapmak

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺417.600
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺417.600
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺417.600



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Amaç	2. Sürekli ve etkin denetimlerle halkına yüksek kentsel yaşam standartları sunan, sağlıklı tüketim maddelerine ulaşılması konusunda vatandaşını koruyan, kent sakinlerinin esenlik, huzur ve sükununu temin etmek, toplum düzeninin iyileştirilmesine katkı sağlamak.
Hedef	2. Zabita personelinin idari işlemleri etkin bir şekilde yürütmek.

Performans Hedefi	2. Zabita personelinin idari işlemleri etkin bir şekilde yürütmek.
Açıklama:	Zabita personelinin idari işlemleri etkin bir şekilde yürütmek.

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
1	Personel sayısının her yıl norm kadroya göre artırılmasını sağlamak.	80				
Açıklama: Personel sayısının her yıl norm kadroya göre artırılmasını sağlamak.						
2	Hizmet içi eğitim program sayısı.	10				
Açıklama: Hizmet içi eğitim programı düzenlemek.						
3	Zabita araç ve gereç sayısını artırmak.	20				
Açıklama: Zabita araç ve gereç sayısını artırmak.						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel sayısının artırılmasını sağlamak.	₺835.200	₺835.200
2	Hizmet içi eğitim programının düzenlenmesini sağlamak.	₺348.000	₺348.000
3	Zabita araç ve gereç teminini sağlamak.	₺5.690.000	₺5.690.000
Genel Toplam		₺6.873.200	₺6.873.200

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2. Zabita personelinin idari işlemleri etkin bir şekilde yürütmek.
Faaliyet Adı	2.1.1. Personel sayısının arttırılmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklama: Personel sayısının arttırılmasını sağlamak	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺835.200
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺835.200
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺835.200



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2. Zabıta personelinin idari işlemleri etkin bir şekilde yürütmek.
Faaliyet Adı	2.1.2. Hizmet içi eğitim programının düzenlenmesini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklama: Hizmet içi eğitim programının düzenlenmesini sağlamak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺348.000
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺348.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺348.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2. Zabita personelinin idari işlemleri etkin bir şekilde yürütmek.
Faaliyet Adı	2.1.3. Zabita araç ve gereç teminini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklama:	Zabita araç ve gereç teminini sağlamak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺5.690.000
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺5.690.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺5.690.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Amaç	3. Sürekli ve etkin denetimlerle halkına yüksek kentsel yaşam standartları sunan, sağlıklı tüketim maddelerine ulaşılması konusunda vatandaşını koruyan, kent sakinlerinin esenlik, huzur ve sükununu temin etmek, toplum düzeninin iyileştirilmesine katkı sağlamak.
Hedef	3. Vatandaşlarımızın Toplu Taşıma Araçlarını Güven İçerisinde Kullanmalarını Sağlamak.

Performans Hedefi	3.Vatandaşlarımızın Toplu Taşıma Araçlarını Güven İçerisinde Kullanmalarını Sağlamak.
Açıklama:	Trafik düzensizliğine neden olan Toplu Taşıma Araçlarına engel olmak için önleyici zabıta faaliyetleri almak.

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
1	Belediyemizden Ruhsatlı Dolmuşların Denetlenme Oranı %	90				
Açıklama: Sürekli ve etkin denetimlerle ruhsatlı dolmuşları denetlemek						
2	Belediyemizden Ruhsatlı Minibüslerin Denetlenme Oranı %	95				
Açıklama: Sürekli ve etkin denetimlerle ruhsatlı minibüsleri denetlemek						
3	Belediyemizden Ruhsatlı Köy, Belde ve İlçelerden gelen Toplu Taşıma Araçlarının Denetlenme Oranı %	90				
Açıklama: Köy, Belde ve İlçelerden gelen ruhsatlı toplu taşıma araçlarını denetlemek						
4	İzinsiz Servis Aracı Denetlenme Oranı %	95				
Açıklama: Belediyemiz tarafından izinsiz servis araçlarını denetlemek						
5	Yaya Yolu Üzerinde Paklanma Yapmasına Engel Olunan Ve Kaldırılan Araç Oranı %	95				
Açıklama: Halkına yüksek kentsel yaşam standartlarını sunan Belediyemizin yaya yolu üzerinde parklanma yapmasına engel olunan ve kaldırılan araçlara müdahale etmek.						

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Trafik Düzensizliğine Neden Olan Toplu Taşıma Araçlarına Engel Olmak İçin Önleyici Zabıta Faaliyetleri Almak .	₺741.240		₺741.240
Genel Toplam	₺741.240		₺741.240

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3. Vatandaşlarımızın Toplu Taşıım Araçlarını Güven İçerisinde Kullanmalarını Sağlamak
Faaliyet Adı	3.1.1. Trafik Düzensizliğine Neden Olan Toplu Taşıma Araçlarına Engel Olmak İçin Önleyici Zabita Faaliyetleri Almak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklama:	Trafik Düzensizliğine Neden Olan Toplu Taşıma Araçlarına Engel Olmak İçin Önleyici Zabita Faaliyetleri Almak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺741.240
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺741.240
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺741.240



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Amaç	3. Sürekli ve etkin denetimlerle halkına yüksek kentsel yaşam standartları sunan, sağlıklı tüketim maddelerine ulaşılması konusunda vatandaşını koruyan, kent sakinlerinin esenlik, huzur ve sükununu temin etmek, toplum düzeninin iyileştirilmesine katkı sağlamak.
Hedef	4. İşletmelerin çevre ve insan sağlığına uygun olarak çalışmalarını sağlamak.

Performans Hedefi	4. İşletmelerin çevre ve insan sağlığına uygun olarak çalışmalarını sağlamak.
Açıklama:	İşletmelerin çevre ve insan sağlığına uygun olarak çalışmalarını sağlamak.

Performans Göstergeleri		2025	2026	2027	2028	2029
1	İşyeri Açma Ve Çalıştırma Ruhsatının Aynı Gün Verilme . %	90				
Açıklama: İşyeri Açma Ve Çalıştırma Ruhsatının Aynı Gün Vermek.						
2	Verilen Ruhsatın, Ruhsat Heyetince 1 Ay İçerisinde Kontrol Edilme Oranı. %	95				
Açıklama: Verilen Ruhsatın, Ruhsat Heyetince 1 Ay İçerisinde Kontrol Etmek.						
3	İşletmelerden Ruhsat Müracaatları Almak, İşletmeleri Ruhsatlandırmak, Ruhsatsız Faaliyet Gösterenlere de Cezai İşlem Uygulamak. %	90				
Açıklama: İşletmelerden Ruhsat Müracaatları Almak, Ruhsatsız Faaliyet Gösterenlere de Cezai İşlem Uygulamak.						

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	6502 Sayılı Yasa Hükümleri Çerçevesinde Belediyemiz Mülkiyetindeki İşyerlerinde Denetim Yapmak.	₺348.000		₺348.000
2	İşyerlerini ruhsat yönünden denetleyerek envanter oluşturmak.	₺45.240		₺45.240
3	İşletmelerden Ruhsat Müracaatları Almak, İşletmeleri Ruhsatlandırmak, Ruhsatsız Faaliyet Gösterenlere de Cezai İşlem Uygulamak.	₺863.040		₺863.040
Genel Toplam		₺1.256.280		₺1.256.280

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4. İşletmelerin çevre ve insan sağlığına uygun olarak çalışmalarını sağlamak.
Faaliyet Adı	4.1.1. 6502 Sayılı Yasa Hükümleri Çerçevesinde Belediyemiz Mülkiyetindeki İşyerlerinde Denetim Yapmak
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklama:	6502 Sayılı Yasa Hükümleri Çerçevesinde Belediyemiz Mülkiyetindeki İşyerlerinde Denetim Yapmak

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺348.000
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺348.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺348.000



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4. İşletmelerin çevre ve insan sağlığına uygun olarak çalışmalarını sağlamak.
Faaliyet Adı	4.1.2. İşyerlerini ruhsat yönünden denetleyerek envanter oluşturmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklama:	İşyerlerini ruhsat yönünden denetleyerek envanter oluşturmak.

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺45.240
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺45.240
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺45.240

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4. İşletmelerin çevre ve insan sağlığına uygun olarak çalışmalarını sağlamak.
Faaliyet Adı	4.1.3. İşletmelerden Ruhsat Müracaatları Almak, İşletmeleri Ruhsatlandırmak, Ruhsatsız Faaliyet Gösterenlere de Cezai İşlem Uygulamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklama: İşyerlerini ruhsat yönünden denetleyerek envanter oluşturmak.	

Ekonomik Kod		Bütçe Ödeneği 2025 (₺)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺863.040
04	Finansman Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		₺863.040
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		₺863.040



İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
-----------	---------------------------

Performans, Stratejik Amaç ve Hedef Kodu	Faaliyet Kodu	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
1.1.	1.1.1.	Denetim Plan Ve Programları Hazırlamak, Geliştirmek Ve Bunların Uygulanmasını Sağlamak.	₺111.360	0.008			₺111.360	0.008
1.1.	1.1.2.	Ana Arterlerde Ve Caddelerde Dilencililiğin Önlenmesine Yönelik Denetimler Yapmak.	₺348.000	0.02			₺348.000	0.02
1.1.	1.1.3.	Hava, Çevre, Gürültü Ve Görüntü Kirliliğine Yönelik Denetim Ve Kontroller Yapmak.	₺348.000	0.02			₺348.000	0.02
1.1.	1.1.4.	Kayıt Dışı Ekonomik Faaliyetlere Yönelik (Seyyar Satıcılarla Mücadele) Denetimler Yapm.a	₺1.426.800	0.11			₺1.426.800	0.11
1.1.	1.1.5.	Ortak Kullanım Alanlarına Giren Kamusal Alan İşgallerini Önlemeye Yönelik Faaliyet Yapmak.	₺348.000	0.02			₺348.000	0.02
1.1.	1.1.6.	Kent Haline Giriş-Çıkışı Yapılan Ürünlerin Gıda Kalite Ve Güvenilirliğini Sağlamak.	₺215.760	0.01			₺215.760	0.01
1.1.	1.1.7.	Tüketici Haklarını Korumaya Yönelik Faaliyetler Yapmak.	₺215.760	0.01			₺215.760	0.01
1.1.	1.1.8.	İlan, Reklam ve Tanıtım Elemanlarının Uygunluk Denetimlerini Yapmak.	₺348.000	0.02			₺348.000	0.02
1.1.	1.1.9	Kaçak et kesimiyle ilgili denetimleri etkin kılmak.	₺417.600	0.05			₺417.600	0.05
2.2.	2.1.1.	Personel Sayısının Arttırılmasını Sağlamak.	₺835.200	0.06			₺835.200	0.06
2.2.	2.1.2.	Hizmet içi Eğitim Programının Düzenlenmesini Sağlamak.	₺348.000	0.02			₺348.000	0.02
2.2.	2.1.3.	Zabıta Araç ve Gereç Teminini Sağlamak.	₺5.690.000	0.44			₺5.690.000	0.44
3.3.	3.1.1.	Trafik Düzensizliğine Neden Olan Toplu Taşıma Araçlarına Engel Olmak İçin Önleyici Zabıta Faaliyetleri Almak.	₺741.240	0.05			₺741.240	0.05
4.4.	4.1.1.	6502 Sayılı Yasa Hükümleri Çerçevesinde Belediyemiz Mülkiyetindeki İşyerlerinde Denetim Yapmak.	₺348.000	0.02			₺348.000	0.02
4.4.	4.1.2.	İşyerlerini Ruhsat Yönünden Denetleyerek Envanter Oluşturmak.	₺45.240	0.003			₺45.240	0.003
4.4.	4.1.3.	İşletmelerden Ruhsat Müracaatları Almak, İşletmeleri Ruhsatlandırmak, Ruhsatsız Faaliyet Gösterenlere de Cezai İşlem Uygulamak.	₺863.040	0.06			₺863.040	0.06
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			₺12.650.000	16			₺12.650.000	16
Genel Yönetim Giderleri			₺59.470.000	84			₺59.470.000	84
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			₺72.120.000	100			₺72.120.000	100

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
-----------	---------------------------

	EKONOMİK KOD	FAALİYET TOPLAMI (TL)	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI (TL)	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI (TL)	GENEL TOPLAM (TL)
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	₺53.690.000		₺53.690.000
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		₺5.780.000	₺5.780.000
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺12.650.000		₺12.650.000
	04	Finansman Giderleri			
	05	Cari Transferler			
	06	Sermaye Giderleri	₺.850.000		₺.850.000
	07	Sermaye Transferleri			
	08	Borç verme			
	09	Yedek Ödenek			
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	₺13.560.000	₺59.470.000	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
	Toplam Kaynak İhtiyacı	₺13.560.000	₺59.470.000		₺72.970.000



FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
-----------	---------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.Vatandaşlarımızın esenlik, huzur, sağlık ve güvenini temin etmeye yönelik denetim ve kontrol faaliyetlerini arttırarak kentsel yaşam kalitesini yükseltmek ve toplum düzenini sağlamak.	Denetim Plan Ve Programları Hazırlamak, Geliştirmek Ve Bunların Uygulanmasını Sağlamak.	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
1.Vatandaşlarımızın esenlik, huzur, sağlık ve güvenini temin etmeye yönelik denetim ve kontrol faaliyetlerini arttırarak kentsel yaşam kalitesini yükseltmek ve toplum düzenini sağlamak.	Ana Arterlerde Ve Caddelerde Dilenciliğin Önlenmesine Yönelik Denetimler Yapmak.	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
1.Vatandaşlarımızın esenlik, huzur, sağlık ve güvenini temin etmeye yönelik denetim ve kontrol faaliyetlerini arttırarak kentsel yaşam kalitesini yükseltmek ve toplum düzenini sağlamak.	Hava, Çevre, Gürültü Ve Görüntü Kirliliğine Yönelik Denetim Ve Kontroller Yapmak.	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
1.Vatandaşlarımızın esenlik, huzur, sağlık ve güvenini temin etmeye yönelik denetim ve kontrol faaliyetlerini arttırarak kentsel yaşam kalitesini yükseltmek ve toplum düzenini sağlamak.	Kayıt Dışı Ekonomik Faaliyetlere Yönelik (Seyyar Satıcılarla Mücadele) Denetimler Yapmak.	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
1.Vatandaşlarımızın esenlik, huzur, sağlık ve güvenini temin etmeye yönelik denetim ve kontrol faaliyetlerini arttırarak kentsel yaşam kalitesini yükseltmek ve toplum düzenini sağlamak.	Ortak Kullanım Alanlarına Giren Kamusal Alan İşgallerini Önlemeye Yönelik Faaliyet Yapmak.	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
1.Vatandaşlarımızın esenlik, huzur, sağlık ve güvenini temin etmeye yönelik denetim ve kontrol faaliyetlerini arttırarak kentsel yaşam kalitesini yükseltmek ve toplum düzenini sağlamak.	Kent Haline Giriş-Çıkışı Yapılan Ürünlerin Gıda Kalite Ve Güvenilirliğini Sağlamak.	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
1.Vatandaşlarımızın esenlik, huzur, sağlık ve güvenini temin etmeye yönelik denetim ve kontrol faaliyetlerini arttırarak kentsel yaşam kalitesini yükseltmek ve toplum düzenini sağlamak.	Tüketici Haklarını Korumaya Yönelik Faaliyetler Yapmak.	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
1.Vatandaşlarımızın esenlik, huzur, sağlık ve güvenini temin etmeye yönelik denetim ve kontrol faaliyetlerini arttırarak kentsel yaşam kalitesini yükseltmek ve toplum düzenini sağlamak.	İlan, Reklam ve Tanıtım Elemanlarının Uygunluk Denetimlerini Yapmak.	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
1.Vatandaşlarımızın esenlik, huzur, sağlık ve güvenini temin etmeye yönelik denetim ve kontrol faaliyetlerini arttırarak kentsel yaşam kalitesini yükseltmek ve toplum düzenini sağlamak.	Kaçak Et Kesimiyle İlgili Denetimleri Etkin Kılmak.	ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI



IV. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

20 25

**PERFORMANS
PROGRAMI**

İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	--------------------------------

	EKONOMİK KOD	FAALİYET TOPLAMI (TL)	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI (TL)	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI (TL)	GENEL TOPLAM (TL)
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	₺541.784.000		₺541.784.000
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		₺62.095.000	₺62.095.000
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺3.245.879.000		₺3.245.879.000
	04	Finansman Giderleri	₺250.000.000		₺250.000.000
	05	Cari Transferler	₺234.750.000		₺234.750.000
	06	Sermaye Giderleri	₺3.397.192.000		₺3.397.192.000
	07	Sermaye Transferleri	₺138.300.000		₺138.300.000
	08	Borç verme	₺10.000.000		₺10.000.000
	09	Yedek Ödenek	₺620.000.000		₺620.000.000
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	₺7.896.121.000	₺603.879.000	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		Döner Sermaye			
		Diğer Yurt İçi			
		Yurt Dışı	₺100.800.000		₺100.800.000
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	₺100.800.000		₺100.800.000
		Toplam Kaynak İhtiyacı	₺7.996.921.000	₺603.879.000	



2025 PERFORMANS 2025 PROGRAMI

2025 Performans Programı
Erzurum Büyükşehir Belediyesi
Kaynak Geliştirme ve İştirakler Daire Başkanlığı
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından hazırlanmıştır.
Grafik Tasarım: Recep Tayyip ÖZKAN



www.erkurum.bel.tr