

T.C.
ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2015 - 2019
STRATEJİK PLAN



**T.C. Cumhurbaşkanı
Recep Tayyip ERDOĞAN**



**T.C. Başbakanı
Prof. Dr. Ahmet DAVUTOĞLU**



**Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanı
Mehmet SEKMEN**

ÖNSÖZ

Ülkemizde pozitif yönde hızlı bir değişim ve dönüşüm yaşanmakta; Belediye olarak toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılama, sorunlarını çözme, vatandaşlarımızı memnun etme anlayışıyla modern şehirleşmeye önem verip insanlarımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik hizmetimize devam etmekteyiz.

Haberleşme ve iletişimin çok yüksek seviyede olduğu son yıllarda dünyanın herhangi bir yerinde olan değişiklikler ve yenilikler kısa bir süre sonra bir çok insan tarafından da biliniyor. İnsanlar kendi yaşam alanlarında da haklı olarak hayatı sevdiren ve kolaylaştıran bu değişikliklerin idarecileri tarafından hayata geçirilmesini umuyor ve bekliyor.

Bu beklentilere cevap vermek mali imkânlar yanında bilgi, beceri ve gayret gerektirir. Kamuoyunun bu talepleri Stratejik Plan yapmanın, performans esaslı yönetim, denetim ve bütçelemenin önemini bir kez daha artırmıştır.

Erzurum Büyükşehir Belediyesi olarak halkımızın ihtiyaçlarını gidermek için projeler oluşturduk. Stratejik Plan gelişme vizyonu çerçevesinde önümüzdeki beş yılı planladık. Amaç ve Hedeflerimizi belirledik. Stratejik Plan dahilinde hazırladığımız proje ve faaliyetlerimiz halkımızın memnuniyetini artırıp Belediyemizin üretim ve hizmet anlayışını iyileştireceği kanaatindeyiz.

Belediye olarak hedeflerimize hangi yollarla ulaşabileceğimizi tespit ederek bu hedefler doğrultusunda stratejimizi belirledik. Modern, gelişmiş ve refah düzeyi yüksek bir Erzurum'u yarınlara taşımak kararlılığı ve bilinci ile halkımızın güvenine layık olmaya gayret etmekteyiz.

Stratejik Planımıza katkıda bulunan halkımıza, paydaşlara ve çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanı
Mehmet SEKMEN

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER	
GİRİŞ	
1.Yasal Dayanaklar	2
2.Stratejik Planlama Modeli	9
3 . Stratejik Planlama Çalışma İş Diyagramı	11
4. Stratejik Planlama Organizasyon Şeması	14
KENT BİLGİLERİ	
1.Kent Tarihi	17
2.Kentin Coğrafi Durumu ve Ulaşımı	17
3.Kentin Nüfus Yapısı	19
4.Eğitim	21
5.Ulaşım	22
6.Turizm	23
7.Kentin Ekonomisi	26
8.Sağlık Durumu	27
II- DURUM ANALİZİ	
KURUMSAL BİLGİLER	
1.Belediyenin Tarihi	28
2.Belediyenin Kurumsal Yapısı	29
3.Belediyenin Görevleri	30
4.Belediyenin Personel Yapısı	35
5.Belediyenin Mali Yapısı	45
6.Belediyenin Bilgi ve Teknolojik Altyapısı	49
PAYDAŞ ANALİZİ	
GZFT ANALİZİ	
1.Güçlü Yönler	56
2.Zayıf Yönler	57
3.Fırsatlar	58
4.Tehditler	59
III-MİSYON-VİZYON VE İLKELER	
MİSYON –VİZYON	60
İLKELER	60
IV-STRATEJİK KONU –AMAÇ-HEDEF-FAALİYETLER	
1.KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ	
2.MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ	
3.ÇEVRE	
4.İMAR	
5.ULAŞIM	
6.ALTYAPI	
7.SAĞLIK VE SOSYAL	
8.TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASIN KORUNMASI	
9.SPOR	
10.KÜLTÜR VE SANATSAL FAALİYETLER	
11.TİCARET VE EKONOMİ	
12.KAMU DÜZENİ GÜVENLİK	
V-MALİYETLENDİRME	107

GENEL BİLGİLER

1. YASAL DAYANAKLAR

STRATEJİK PLAN İLE İLGİLİ 5216, 5393 ve 5018 SAYILI KANUNLARDA YER ALAN MADDELER

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU

Kanun No: 5216

Kabul Tarihi: 10.07.2004

MADDE 7.- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görüşlerini alarak Büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

MADDE 18.- Büyükşehir belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

MADDE 21.- Büyükşehir belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak genel sekreterlik, daire başkanlıkları ve müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Büyükşehir belediyesi meclisinin kararı ile olur.

Büyükşehir belediyesinde başkan yardımcısı bulunmaz. Hizmetlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için, genel sekretere yardımcı olmak üzere, nüfusu üç milyonun üzerindeki Büyükşehir belediyelerinde en fazla beş, diğerlerinde en fazla üç genel sekreter yardımcısı atanabilir.

Büyükşehir belediyesinde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak genel sekreter ve yardımcıları tarafından sağlanır.

BELEDİYE KANUNU

Kanun No: 5393

Kabul Tarihi: 03.07.2005

MADDE 18.- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

MADDE 34.- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

MADDE 38.- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

MADDE 41.- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

MADDE 56.- Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

MADDE 61.- Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir. Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir. Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır. Bütçe dışı harcama yapılamaz. Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

GEÇİCİ MADDE 4.- 41 inci maddede öngörülen stratejik plân, Kanunun yürürlüğe girmesinden itibaren bir yıl içinde hazırlanır.

KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

Kanun No : 5018

Kabul Tarihi : 10/12/2003

MADDE 3.- Münhasıran bu Kanunun uygulanmasında;

n) Stratejik plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,

MADDE 7.- Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyu zamanında bilgilendirilir. Bu amaçla;

b) Hükümet politikaları, kalkınma planları, yıllık programlar, stratejik planlar ile bütçelerin hazırlanması, yetkili organlarda görüşülmesi, uygulanması ve uygulama sonuçları ile raporların kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olması, Zorunludur. Mali saydamlığın sağlanması için gerekli düzenlemelerin yapılması ve önlemlerin alınmasından kamu idareleri sorumlu olup, bu hususlar Maliye Bakanlığınca izlenir.

MADDE 9.- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir. Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

MADDE 10.- Bakanlar, hükümet politikasının uygulanması ile bakanlıklarının ve bakanlıklarına bağlı, ilgili veya ilişkili kuruluşların stratejik planları ile bütçelerinin kalkınma planlarına, yıllık programlara uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, bu çerçevede diğer bakanlıklarla koordinasyon ve işbirliğini sağlamaktan sorumludur. Bu sorumluluk, Yükseköğretim Kurulu, üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitüleri için Milli Eğitim Bakanına, mahalli idareler için İçişleri Bakanına aittir.

Bakanlar, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması konusunda Başbakan ve Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne karşı sorumludurlar. Bakanlar; idarelerinin amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları, yükümlülükleri ve yıllık performans programları konusunda her mali yılın ilk ayı içinde kamuoyunu bilgilendirir.

MADDE 11.- Bakanlıklarda müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir. Ancak, Milli Savunma Bakanlığında üst yönetici Bakandır.

Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakan; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

MADDE 13.- Bütçelerin hazırlanması, uygulanması ve kontrolünde aşağıdaki ilkelere uyulur:

c) Bütçeler, kalkınma planı ve programlarda yer alan politika, hedef ve önceliklere uygun şekilde, idarelerin stratejik planları ile performans ölçütlerine ve fayda-maliyet analizine göre hazırlanır, uygulanır ve kontrol edilir.

d) Bütçeler, stratejik planlar dikkate alınarak izleyen iki yılın bütçe tahminleriyle birlikte görüşülür ve değerlendirilir.

MADDE 16.- Maliye Bakanlığı, merkezi yönetim bütçe kanunu tasarısının hazırlanmasından ve bu amaçla ilgili kamu idareleri arasında koordinasyonun sağlanmasından sorumludur. Merkezi yönetim bütçesinin hazırlanma süreci, Bakanlar Kurulunun Mayıs ayının sonuna kadar toplanarak kalkınma planları, stratejik planlar ve genel ekonomik koşulların gerekleri doğrultusunda makro politikaları, ilkeleri, hedef ve gösterge niteliğindeki temel ekonomik büyüklükleri de kapsayacak şekilde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca hazırlanan orta vadeli programı kabul etmesiyle başlar. Orta vadeli program, aynı süre içinde Resmi Gazetede yayımlanır.

Orta vadeli program ile uyumlu olmak üzere, gelecek üç yıla ilişkin toplam gelir ve gider tahminleri ile birlikte hedef açık ve borçlanma durumu ile kamu idarelerinin ödenek teklif tavanlarını içeren ve Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan orta vadeli mali plan, Haziran ayının on beşine kadar Yüksek Planlama Kurulu tarafından karara bağlanır ve Resmi Gazetede yayımlanır.

Bu doğrultuda, kamu idarelerinin bütçe tekliflerini ve yatırım programını hazırlama sürecini yönlendirmek üzere; Bütçe Çağrısı ve eki Bütçe Hazırlama Rehberi Maliye Bakanlığınca, Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberi ise Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca hazırlanarak Haziran ayının sonuna kadar Resmi Gazetede yayımlanır.

MADDE 17.- Gelir ve gider tekliflerinin hazırlanmasında;

b) Kalkınma planı ve yıllık program öncelikleri ile kurumun stratejik planları çerçevesinde belirlenmiş ödenek tavanları,

c) Kamu idarelerinin stratejik planları ile uyumlu çok yıllık bütçeleme anlayışı, Dikkate alınır. Kamu idareleri, merkez ve merkez dışı birimlerinin ödenek taleplerini dikkate alarak gider tekliflerini hazırlar. Genel bütçe gelir teklifi Maliye Bakanlığınca, diğer bütçelerin gelir teklifleri ilgili idarelerce hazırlanır.

Gider ve gelir teklifleri, ekonomik ve malî analiz yapılmasına imkân verecek, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlayacak şekilde, Maliye Bakanlığınca uluslararası standartlara uyumlu olarak belirlenen sınıflandırma sistemine göre hazırlanır.

Kamu idareleri, stratejik planları ile Bütçe Hazırlama Rehberinde yer alan esaslar çerçevesinde, bütçe gelir ve gider tekliflerini gerekçeli olarak hazırlar ve yetkilileri tarafından imzalanmış olarak Temmuz ayı sonuna kadar Maliye Bakanlığına gönderir. Kamu idarelerinin yatırım teklifleri, değerlendirilmek üzere aynı süre içinde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına verilir.

Bütçe teklifleri Maliye Bakanlığına verildikten sonra, kamu idarelerinin yetkilileriyle gider ve gelir teklifleri hakkında görüşmeler yapılabilir.

Düzenleyici ve denetleyici kurumlar, bütçelerini üç yıllık bütçeleme anlayışı, stratejik planları ve performans hedefleri ile kurumsal, işlevsel ve ekonomik sınıflandırma sistemine göre hazırlarlar.

MADDE 41.- Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar. Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri ve sosyal güvenlik kurumları, idare faaliyet raporlarının birer örneğini Sayıştay'a ve Maliye Bakanlığınca gönderir.

Mahallî idarelerce hazırlanan idare faaliyet raporlarının birer örneği Sayıştay ve İçişleri Bakanlığı'na gönderilir. İçişleri Bakanlığı, bu raporları esas alarak kendi değerlendirmelerini de içeren mahallî idareler genel faaliyet raporunu hazırlar ve

kamuoyuna açıklar. Raporun birer örneği Sayıştay'a ve Maliye Bakanlığı'na gönderilir.

Merkezî yönetim kapsamındaki idareler ile sosyal güvenlik kurumlarının bir malî yıldaki faaliyet sonuçları, Maliye Bakanlığı'nca hazırlanacak genel faaliyet raporunda gösterilir. Bu raporda, mahallî idarelerin malî yapılarına ilişkin genel değerlendirmelere de yer verilir. Maliye Bakanlığı, genel faaliyet raporunu kamuoyuna açıklar ve bir örneğini Sayıştay'a gönderir.

Sayıştay, mahallî idarelerin raporları hariç idare faaliyet raporlarını, mahallî idareler genel faaliyet raporunu ve genel faaliyet raporunu, dış denetim sonuçlarını dikkate alarak görüşlerini de belirtmek suretiyle Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne sunar. Türkiye Büyük Millet Meclisi bu raporlar ve değerlendirmeler çerçevesinde, kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasına ilişkin olarak kamu idarelerinin yönetim ve hesap verme sorumluluklarını görüşür. Bu görüşmelere üst yönetici veya görevlendireceği yardımcısının ilgili bakanla birlikte katılması zorunludur.

İdare faaliyet raporu, ilgili idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenir.

Bu raporlarda yer alacak hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usûl ve esaslar, İçişleri Bakanlığı ve Sayıştay'ın görüşü alınarak Maliye Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

MADDE 60.- Kamu idarelerinde aşağıda sayılan görevler, malî hizmetler birimi tarafından yürütülür:

a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

Alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme, bakım-onarım ve benzeri malî işlemlerden; idarenin tamamını ilgilendirenler destek hizmetlerini yürüten birim, sadece harcama birimlerini ilgilendirenler ise harcama birimleri tarafından gerçekleştirilir. Ancak, harcama yetkililiği görevi uhdesinde kalmak şartıyla, harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla bu işlemler destek hizmetlerini yürüten birim tarafından yapılabilir.

Malî hizmetler biriminin yapısı teşkilât kanunlarında gösterilir. Malî hizmetler birimlerinin çalışma usûl ve esasları; idarelerin teşkilat yapısı dikkate alınmak ve stratejik planlama, bütçe ve performans programı, muhasebe-kesin hesap ve raporlama ile iç kontrol fonksiyonlarının ayrı alt birimler tarafından yürütülebilmesini sağlayacak şekilde Maliye Bakanlığınca hazırlanarak Bakanlar Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Harcama yetkilisi ile muhasebe yetkilisi görevi aynı kişide birleşemez. Malî hizmetler biriminde ön malî kontrol görevini yürütenler malî işlem sürecinde görev alamazlar.

İdarelerin malî hizmetler birimlerinde malî hizmetler uzmanı çalıştırılabilir. Bunlar sınavın yapıldığı yılın başı itibarıyla 30 yaşını doldurmamış olmak kaydıyla, en az dört yıllık lisans eğitimi veren hukuk, siyasal bilgiler, iktisat, işletme, iktisadi ve idari bilimler fakültelerinden veya bunlara denkliği yetkili makamlarca kabul edilen yurt içi

veya yurt dışındaki öğretim kurumlarından mezun olanlar arasından yapılacak özel yarışma sınavı sonunda mesleğe malî hizmetler uzman yardımcısı olarak alınırlar ve en az üç yıl çalışmak ve olumlu sicil almak şartıyla açılacak yeterlik sınavına girme hakkını kazanırlar. Yeterlik sınavında başarılı olanlar malî hizmetler uzmanı olarak atanırlar. Malî hizmetler uzmanlarının mesleğe giriş ve yeterlik sınavları ile çalışma usûl ve esasları Maliye Bakanlığı'nca çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

MADDE 64.- Kamu idarelerinin yıllık iç denetim programı üst yöneticinin önerileri de dikkate alınarak iç denetçiler tarafından hazırlanır ve üst yönetici tarafından onaylanır. İç denetçi, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

d) İdarenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.

İç denetçi bu görevlerini, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen ve uluslararası kabul görmüş kontrol ve denetim standartlarına uygun şekilde yerine getirir.

İç denetçi, görevinde bağımsızdır ve iç denetçiye asli görevi dışında hiçbir görev verilemez ve yaptırılamaz.

İç denetçiler, raporlarını doğrudan üst yöneticiye sunar. Bu raporlar üst yönetici tarafından değerlendirmek suretiyle gereği için ilgili birimler ile mali hizmetler birimine verilir. İç denetim raporları ile bunlar üzerine yapılan işlemler, üst yönetici tarafından en geç iki ay içinde İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilir.

2. STRATEJİK PLANLAMA MODELİ

5393 sayılı Belediye Kanununun 41 inci maddesinde, belediye başkanlarının kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik planın ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp meclislerine sunması, bunların bütçenin hazırlanmasına esas teşkil etmesi ve meclislerinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilmesi öngörülmektedir.

Diğer taraftan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi uyarınca hazırlanan ve performans programlarının hazırlanmasına ilişkin hususları içeren "Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik" 05.07.2008 tarihli ve 26927 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Başkanlığımız, Kamu kaynaklarının ekonomik, verimli ve etkili bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak amacı ile 2007-2011 ve 2011-2015 dönemleri için stratejik planlamayı yapmış ve çalışmalar stratejik planlama anlayışı temelinde yürütülmüştür.

İlgili mevzuat gereği iş bu iç genelge ile 2015-2019 dönemi 5 yıllık stratejik planlama çalışmaları başlatılmıştır. Kurum üst Yönetiminin her aşamasını sahiplenerek, strateji hazırlama ve uygulama kurulları aşağıda olduğu gibi, düzenlenmiştir.

1-STRATEJİK ÜST PLANLAMA KURULU

* Erzurum Büyükşehir Belediye Encümen Üyeleri, ve ilgili Daire Başkanlıkları ve Kent Konseyinden bir temsilcinin katılımıyla oluşmaktadır.

* Sürecin karar mekanizmasıdır.

* Genel görevleri

- Karar verme
- Sorunların ve anlaşmazlıkların çözümü
- Üst düzey politikaların belirlenmesi
- Ortaya çıkan materyal, doküman, plan, faaliyet ve projelere ilişkin görüş, öneri ve değerlendirme yapma

* Ayda en az bir (1) kez toplanması zorunludur.

2-STRATEJİK PLANLAMA KOORDİNASYON KURULU

Kurul aşağıda belirtilen yönetici ve birim sorumlularından oluşturulmuştur.

<u>Adı soyadı</u>	<u>Görevi</u>
Ali Rıza KİREMİTÇİ	Genel Sekreter.
Alparslan GÜLAKAR	Daire Başkanı
Fuat AKBULUT	Daire Başkanı
Mürsel ÖZARPALI	Daire Başkanı
Zafer AYNALI	Daire Başkanı
Şennur ARINÇ	Daire Başkanı
Selahattin TURAN	Şube Müdürü

Kurulun görev ve sorumlulukları aşağı da gösterildiği gibidir.

- Planlama sürecinin tutarlı ve programlı bir biçimde yürütülmesi, kapsamının ve içeriğinin zenginleştirilmesi ile birlikte üst politika ve mevzuata uyumunun sağlanmasından sorumludur.
- Haftada en az bir (1) kez çalışmalarını koordine etmek üzere görüşür.
- Görüşmelerin gündemini hafta içinde yapılan faaliyetlerin kısa bir sunumu ile birlikte çalışmaların değerlendirilmesi oluşturur.
- İnceleme sonucu yapılan gözlemleri SPÇG ile paylaşır ve faaliyetlerin geliştirilmesine katkıda bulunur.

- Tüm faaliyetlerin/ürünlerin birbirleriyle ve kuruluşun stratejik planlama yaklaşımıyla ilişkisini ve uyumunu gözeterek bu faaliyetleri/ürünleri düzenler ve bütünlüğünü sağlar.
- SPÇG'lerin birbirleriyle ve dış paydaşlarla olan faaliyetlerinin koordinasyon ve uyum içinde yürütmesini sağlar.
- Verilere yönelik ihtiyaçları tespit eder; bu verilerin nereden ve nasıl temin edileceği ve işlenmesi-analizi konularında SPÇG'lerle koordinasyon içinde çalışır.
- İş planının takibinden sorumludur.
- Her bir ana faaliyet, en az bir (1) SPKK üyesinin koordinasyonunda bu ana faaliyet alanıyla ilgili olan SPÇG'ler ile birlikte takibinden ve yürütülmesinden sorumludur.
- SPÜK'nın düzenli toplantıları öncesi SPKK, SP sürecine ilişkin raporlar sunar, toplantı öncesi gündem taslağı oluşturur ve gerekli olduğu durumlarda sunum yapar.

3-STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA GRUBU

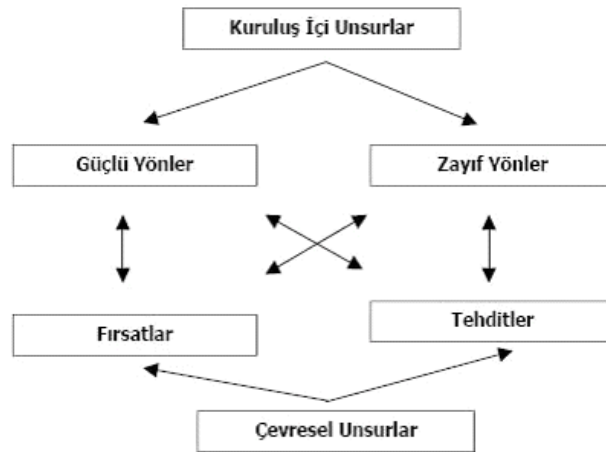
- Çalışma grupları Stratejik Planlama Şube Müdürünün koordinesinde tüm birimlerin en az bir (1) personeli ve ilgili faaliyet alanına ilişkin dış paydaşların (İlçe belediyeleri, muhtarlar, diğer kamu kuruluşları ve STÖ'ler) da katılımıyla oluşan özel bir yapıdır.
- Stratejik planı esas oluşturacak yapıdır.
- Müdürlüklerin kamu kuruluşları ve sivil toplum karşısında hedeflerini oluşturabilmeleri ve bu sayede çalışmalarını sahiplenmeleri amaçlanmıştır.
- SPÇG'ler, birimler bazında misyon, vizyon, temel değerler, amaç, hedef ve faaliyet/projelerin oluşturulması, maliyetlendirilmesi ve planlama sürecinde ilgili faaliyet alanlarında aktif rol alması amacıyla oluşturulacaktır.
- Faaliyet alanları çakışan SPÇG'ler faaliyet/projeler oluşturulması, geliştirilmesi, performans göstergelerinin oluşturulması ve maliyetlendirilmesi aşamalarında birbirleriyle çalışmakla yükümlüdür.
- Paydaş analizi aşamasında, ayrı faaliyet alanlarıyla ilgili olmaları bakımından SPÇG'ler iç ve dış paydaşların belirlenmesinden ve bu paydaşlarla olan ilişkilerin geliştirilmesinden SPKB ile birlikte sorumludurlar. SPÇG'ler gerekli olduğu durumlarda SPÜK'a çalışma alanlarıyla ilgili faaliyetleri ve bu faaliyetlerin sonuçları (rapor, plan, faaliyet/proje vb.) ile ilgili sunum yapar.

4-STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

- * Üst yönetici tarafından yayınlanan iç genelge ile Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başlatıldığı duyurulur. İç Genelgede; Stratejik Planlama sürecinin aşamaları, faaliyetler, sorumlu kişiler, eğitim ihtiyacı ve zaman çizelgesi yer alır.
- * Başkanlık Oluru ile Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Koordinasyon Kurulu oluşturulur, görevleri tanımlanarak duyurulur.

- Başkanlık Oluru ile Erzurum Büyükşehir Belediyesi Stratejik Plan Çalışma Gurubu oluşturulur görevleri tanımlanarak duyurulur. Stratejik planlama gurubunun oluşumunda tüm birimlerin temsili esastır.
- Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğünce ayrı ayrı bilgilendirme toplantısı düzenlenerek; Stratejik Planlama Üst Kurulu , Stratejik Planlama Koordinasyon Kurulu ve Stratejik Plan çalışma gurubuna Planlama Süreci ve çalışma takvimi hakkında bilgi verilir.
* Stratejik Planlamaya ilişkin eğitim ihtiyacı değerlendirilir, eğer eğitim ihtiyacı varsa eğitim tarihi, eğitici, eğitime katılacaklar belirlenerek eğitim gerçekleştirilir.
* Mevcut Durumu tespit etmek üzere; Birimler düzeyinde İç ve Dış Paydaşlar belirlenir.Tüm birimler paydaş hizmet matrislerini kullanarak paydaşlarını belirler, bunların içinden öncelikli paydaşlar tespit edilir.
- Hazırlık çalışmalarına başlanan EBB Stratejik Planı'na katkı sağlayabilmeleri için; web sayfası ve yerel gazeteler aracılığı ile kamuoyu bilgilendirilir. EBB' nin hizmet alanlarında Tespit edilen İç ve Dış Paydaşların görüşleri alınır. www.erkurum.bel.tr adresinden verilecek linkle paydaşların stratejik plana katılımı sağlanır.
- Paydaşlardan toplanan verilerin GZFT Analizi yöntemi ile analiz edilir ve kurumun Güçlü-Zayıf yönleri ile Fırsatlar ve Tehditler belirlenir.
- GZFT Analiz sonuçları ile paydaş görüşleri stratejik planlama kuruluna sunulur. Stratejik Planlama Kurulunca;Erzurum Büyükşehir Belediyesi Misyon, Vizyon ve ilkeleri belirlenir.
- Durum Analizinden elde edilen veriler ışığında; Erzurum Büyükşehir Belediyesi Stratejik Amaçları ile bu amaçlara ulaşmak için Hedef ve Faaliyetler belirlenir.
- Erzurum Büyükşehir Belediyesi ve Daire Başkanlıkları seviyesinde ortaya konulan Stratejik Amaçlar, Hedef ve Faaliyetler ile ilgili Performans göstergeleri belirlenir.
- Erzurum Büyükşehir Belediyesi Stratejik Amaçları, Hedef ve Faaliyetleri ile ilgili Kaynak İhtiyacı belirlenir.
- Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından Stratejik Plan Taslağı hazırlanır.
- Stratejik Plan Taslağı Stratejik Planlama Koordinasyon Kurulunun onayına sunulur.
- Stratejik Planlama Koordinasyon Kurulu tarafından; EBB Stratejik Plan Taslağı uygunluk ve yeterlilik açısından değerlendirilir.

- Stratejik Planlama Koordinasyon Kurulu tarafından yapılan değerlendirmelere bağlı olarak: Stratejik plan taslağında gerekli düzenlemeler yapılır.Düzenlemelerden sonra Stratejik Plan Taslağı tekrar Stratejik Planlama Koordinasyon Kurulunun onayına sunulur. Kurulun Stratejik Plan Taslağı onaylamasının ardından Son şekli verilen Stratejik Plan Taslağı encümen ve meclise sunulur.
- Son şekli verilen Stratejik Plan Taslağı, karara bağlanmak üzere Encümen ve Meclisin onayına sunulur.
- Meclis onayını müteakip, EBB Stratejik Planı basım yolu ile çoğaltılır.
- Stratejik Plan,
- DPT Müsteşarlığına,
- İç İşleri Bakanlığına,
- Tüm EBB Daire Başkanlıkları ve Müdürlüklerine gönderilir
- EBB Stratejik Planınının, www.erzurum.bel.tr İnternet sitesinden yayınlanarak kamuoyuna duyurulması sağlanır.



Mevcut durumumuzu tespit etmek için paydaşlarımıza yapılan analizde; Belediyemiz hizmet ana hizmet grupları itibariyle sınıflandırılmış, Büyükşehir Belediye personeline, ilçe belediyelerine, kamu kurumlarına, sivil toplum örgütlerine, akademik odalara, meslek odalarına, muhtarlara paydaş analizi çalışması GZFT(SWOT) analizi yapılmıştır. Paydaşların görüşleri dikkate alınarak Güçlü- Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler belirlenmiştir gereken hizmet alanı sorgulanmıştır.

Paydaşlar ve çalışanların görüş, önerileri, GZFT analizi sonuçları değerlendirilerek Erzurum Büyükşehir Belediyesinin belirlenmiş olan vizyonuna ulaşmak için, misyonu ve ilkeleri doğrultusunda stratejik amaç, hedef ve faaliyetleri belirlenmiştir.

Erzurum Büyükşehir Belediyesinin belirlenmiş olan vizyonuna ulaşmak için, misyonu ve ilkeleri doğrultusunda Stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin neler olması gerektiği bütün çalışanları tarafından görülmüş ve benimsenmiş olup, hizmetler bütçe imkanlarına göre önceliklendirilerek 2014-2019 yıllarını kapsayan "Kurumsal Stratejik Planı" tamamlanmıştır.

Erzurum Büyükşehir Belediyesi 'nin 2014-2019 yılı stratejik planın yıllık uygulama dilimlerini performans programları oluşturacak ve yılsonu faaliyet raporları ile incelenecektir.

3. Stratejik Planlama Çalışması İş Akış Diyagramı

Stratejik planın çalışma planı ve takviminin belirlenmesi
Stratejik Planlama Olurunun Alınması
Stratejik Planlama Kurulunun oluşturulması ve onayı
Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması ve onayı
Stratejik Planlama Ekibinin bilgilendirilmesi, Stratejik Planlama Eğitimi
Stratejik Planlama Kurulunun Misyon, Vizyon, İlkeleri ve Stratejik Amaçları belirlemesi
Paydaş Analizi ve Paydaş görüşlerinin alınması (Paydaş katkı formu)
Daire Başkanlıklarının durum değerlendirmeleri (GZFT)
Dış paydaş kurumların ve vatandaşların görüş ve önerilerinin değerlendirilmesi
Kurumun tüm birimlerinden faaliyetlerine ilişkin durum analizleri ve stratejik hedefleri konusunda rapor istenmesi
Durum ve çevre analizleri sonucunda 2011- 2015 yılları için stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi
Koordinatör Birim tarafından Stratejik Plan taslağının hazırlanması
Stratejik Plan Taslağının Stratejik Planlama Kuruluna Sunumu
Stratejik Planın Encümençe görüşülmesi ve Meclise sevki
Stratejik Planın Meclis tarafından komisyonlara havalesi
2011-2015 Stratejik Planı'nın Belediye Meclisi tarafından onaylanması

KENT BİLGİLERİ

1- ERZURUMUN TARİHÇESİ

Doğal koşullarının ve coğrafi konumunun elverişliliği yanında, önemli uygarlık merkezlerine yakınlığı, Erzurum'un Anadolu'daki en eski yerleşim merkezlerinden biri olmasını sağladı. Bulunan bazı taş araçlar yöredeki yerleşimin geçmişini Yontma Taş Çağı'na kadar götürmektedir.

Anadolu'nun en eski devletlerinden biri olan Hititler'in sınırında yer alan bölge, pek çok savaşa ve istilaya sahne oldu. MÖ 3000'den sonra sırayla Hurriler, Hayaşalar, Urartular, Asurlar, Kimmerler, İskitler, Medler ve Persler'in egemen olduğu bölgeyi MÖ 4.yüzyılda Makedonya Kralı İskender ele geçirdi. İskender'in ölümü ile Selökidler ve sonra da Roma İmparatorluğu'nun hüküm sürdüğü bölgede, Romalılar'la Partlar arasında kanlı savaşlar meydana geldi. Roma'nın bölünmesiyle 395'te Bizans İmparatorluğu'nun payına düşen Erzurum, Bizanslılar ile Sasaniler arasında birkaç kez el değiştirdi.

Karadeniz'in kuzeyinde kurulan Hun Devleti de bu bölgeyi 295-398 yılları arasında istila ederek Anadolu'ya ilk Türk girişini gerçekleştirdi.

Bu dönemlerde Erzurum'un yerinde Karin adında bir şehir, Erzurum Ovası'nın batı bölümünde de Erzen adıyla bir şehir bulunurdu. Erzurum bölgesini Hunlar'dan geri alan Bizans İmparatoru II.Theodosius'in (408-450) doğudaki generali Anatolius, İran'dan gelecek saldırılara karşı 412 ve 415 yılları arasında Karin'in bulunduğu bölgenin en stratejik yerine kale inşa ettirdi ve şehrin adını "Theodosiopolis" olarak değiştirdi. Hz.Ömer zamanında 638'de İyas oğlu Ganem komutasındaki İslam ordusu Erzurum'u fethetti. Ancak Arapların şehre tam olarak yerleşmesi mümkün olmadı. Erzurum 949 yılına kadar Bizans İmparatorluğu ile Emevi ve Abbasiler'den oluşan Müslüman Araplar arasında pek çok kez el değiştirdi.

Müslüman Araplar 949 yılında Bizans İmparatorluğu ile yaptıkları savaşı kaybedince bölgedeki hâkimiyetlerini de tamamen yitirdiler.

Müslümanlar Theodosiopolis'e "Halı Şehri" anlamına gelen "Kalikala" ismini verdiler. 7.yüzyılda nüfusu 200 bine yükselen Erzurum, o dönemde dünyanın en büyük şehirlerinden biri konumundaydı.

1048'de Doğu Anadolu Bölgesin'i fethetmek üzere Bizans topraklarına giren Selçuklu Türkleri, Erzurum Ovası'nın batısındaki Erzen'i ele geçirdiler. Saldırıları sonucu harap olmuş Erzen'den kaçan halk Kalikala'ya sığınarak buranın adını Erzen olarak değiştirdi. Saldırıları sonucunda harap olmuş asıl Erzen'e Türkler, Kara Erzen ve zamanla Karaz adını verdiler. Yeni Erzen ise daha sonra Erzen-i Rum ve Erzurum ismine dönüştü. 1071 Malazgirt Zaferinden sonra Selçuklu Sultanı Alparslan'ın komutanlarından Ebul Kasım'ın, Bizanslılara yenerek Erzurum'u fethetmesiyle şehir tekrar Müslümanların hâkimiyetine geçti.

Erzurum ve civarında kurulan Saltuklular'ın başkenti olan Erzurum, bu tarihten itibaren Anadolu Selçuklularına bağlandı. 1242'de Moğollar'ın eline geçen bölge, 1335 yılına kadar İlhanlı egemenliği altında kaldı. İlhanlılar dağılınca Erzurum ve çevresi Eretna Türk beyliğine geçti.

14.yüzyıl sonlarında Karakoyun-lular ve sonra Timur, Erzurum'u ele geçirdi. 15.yüzyıl ortalarında Akkoyunlular, 1502'de Safevi Hanedanlığı'nın kurucusu Şah İsmail tarafından ele geçirilen şehir bu dönemde oldukça geriledi. 1514'te Yavuz Sultan Selim,Erzurum'u fethetti. Ancak Safeviler Erzurum'u geri alınca, Kanuni Sultan Süleyman Erzurum'u kesin olarak Osmanlı topraklarına kattı. Erzurum bu fetihten sonra Türk yurdu olarak günümüze geldi.

Trabzon- Tebriz ticaret yolunun üzerinde bulunan Erzurum, serhat şehri ve İran'a yapılan seferlerin askeri üssü olarak Osmanlı Devleti'nde eyalet konumuna yükseldi. Kültür, sanat, sanayi ve askeri bir merkez haline gelen Erzurum eyaletinin sınırları içinde;Erzincan, Gümüşhane illeri ile Malazgirt ve Kığı ilçeleri de yer alıyordu.

Yüzyıllarca Türklerin yurdu olan Erzurum, 1829, 1878 ve son olarak I.Dünya Savaşı'nda (1916) Rus ordularının hedefi oldu. Osmanlı Devletinin Sarıkamış yenilgisinden sonra Ruslar, Erzurum'a girdiler (16 Şubat 1916). Ancak Türk ordusu, Brest-Litovsk Anlaşması ile birlikte çekilmek zorunda kalan Ruslar'ın silahlandığı Ermeniler ile savaşarak kenti tekrar geri almayı başardı(12 Mart 1918).Erzurum, I.Dünya Savaşın'da işgal edilen Anadolu'nun kurtuluşu için başlatılan mücadelede de kritik rol oynadı.

MUSTAFA KEMAL PAŞA ERZURUM'DA

İstanbul Hükümeti, İtilaf Devletleri'nin baskıları sonucu, Anadolu'da asayişli sağlamak amacıyla ordu müfettişlikleri teşkil etti. Doğu Anadolu' da ki 9. Ordu Müfettişliğine Mustafa Kemal Paşa tayin edildi. Mustafa Kemal Paşa' ya verilen talimata göre, Trabzon, Erzurum, Sivas, Van Vilayetleriyle Erzincan ve Canik müstakil livalarına gereken emirleri verebileceklerdir. Mustafa Kemal Paşa' ya verilen bu geniş talimattan da anlaşılacağı üzere, O' nun görevi yalnızca Samsun ve havalisindeki asayişsizliğe son vermenin ötesinde idi. Anadolu' ya ayak basar basmaz yapmaya başladığı işler de bunu ortaya koymaktadır.

Mustafa Kemal Paşa 3 Temmuz 1919'da Erzurum'a geldi, ilk karşılama merasimi Erzurum'un batısında on yedi kilometre uzaklıktaki Ilıca' da yapıldı.

Mustafa Kemal Paşa Erzurum'a gelişinin ertesi günü 4 Temmuz'da Erzurum Müdafaa-i Hukuk Cemiyeti'ni ziyaret etti.

Mustafa Kemal Paşa, 5 Temmuz 1919'da yakın arkadaşları ile bir toplantı yaptı. Toplantıya Karabekir Paşa, Rauf Bey, Eski Vali Münir, Süreyya, Ordu Müfettişliği Kurmay Başkanı Kazım, Kurmay Binbaşı Hüsrev, Binbaşı Refik, M.Müfit Beyler katılmışlardı. Toplantıda bulunanlar, Mustafa Kemal Paşa' ya sonuna kadar yardım edeceklerine, onu lider olarak kabul ettiklerine dair söz verdiler

ERZURUM KONGRESİ

Erzurum Kongresi, I. Dünya Savaşı'nı acımasız maddeleri ile tamamlayan Mondros Mütarekesi'nin (30 Ekim 1918) uygulanmaya başlandığı tarihlere

rastlamaktadır. Osmanlı İmparatorluğu'nun imzalamak zorunda kaldığı anlaşmanın 24.Maddesi'nde: beş ilde (Vilayet-ı sitte) karışıklık çıkması durumunda, bu illerin İtilaf Devletleri'nce işgal edilebileceği yer almaktadır. Bu iller (Erzurum, Van, Bitlis, Elazığ, Diyarbakır ve Sivas) mütareke belgesinin İngilizce olan metninde "Ermeni Vilayetleri" olarak ifade edilmişti. Bu durum, süregelen Ermeni tehlikesini tekrar gündeme getirdi.

Şehirde hiç Ermeni bulunmamasına rağmen, Erzurum'un Ermenistan'a verileceği haberi halkı galeyana getirirken, İzmir'in Yunanlılar tarafından işgali bütün yurttta olduğu gibi Erzurum'da da bomba gibi patladı.

Doğu Anadolu halkı hak arayan sesini bütün dünyaya duyurmaya çalışıyordu. İstanbul'da, Doğu İlleri Müdafaa-i Hukuk Cemiyeti kuruldu, (Aralık 1918) Ardından Erzurum'da bu cemiyetin bir şubesi açıldı(Mart 1919).Çevre illerle de ilişki kurarak çalışma alanını genişleten Erzurum Müdafaa-i Hukuk Cemiyeti'nin çalışmaları 15. Kolordu Komutanı Kazım Karabekir Paşa'nın 3 Mayıs 1919'da Erzurum'a gelmesiyle büyük bir destek ve güç kazandı.

M. Kemal Paşa; toplanacak Erzurum Kongresi'ne Cemiyet ve Kazım Karabekir Paşa tarafından davet edildi. Diğer yandan İstanbul Hükümeti de M. Kemal Paşa'nın Havza ve Amasya'daki çalışmalarını öğrenmiş ve kendisini İstanbul'a çağırıyordu. Erzurum'un davetini kabul eden M. Kemal Paşa, "Ulusal İradeyi Egemen Kılmak" için tarihi yolculuğun en önemli bölümüne Erzurum'dan başladı.

3 Temmuz 1919'da Erzurumluların coşkun sevgi gösterileri arasında Erzurum'a varan Mustafa Kemal Paşa, 9 Temmuz'da askerlikten de istifa ederek "Atatürk" misyonunun doğumunu gerçekleştirdi.

Kongre, Erzurum ve Trabzon Müdafaa-i Hukuk Cemiyetlerinin ortak girişimiyle 23 Temmuz-7 Ağustos 1919 tarihleri arasında 14 günde çalışmalarını tamamladı. Mustafa Kemal ve Rauf Bey'in Kongre'ye Erzurum (merkez) delegesi olarak katılabilmeleri için Emekli Binbaşı Kazım Yurdalan ve Müdafaa-i Hukuk Cemiyeti'nin kurucularından Cevat Dursunoğlu, delegeler olma haklarından vazgeçtiler. Mustafa Kemal Paşa, Kongre'nin ilk günü yapılan oylamada Kongre başkanı seçildi. Yaptığı açılış konuşmasında, Osmanlı Devleti'nin içinde bulunduğu duruma, dünyanın çeşitli yerlerinde milli bağımsızlık uğruna yapılan mücadelelere dikkat çeken Mustafa Kemal; bağımsız, milli iradenin Anadolu'dan çıkacağını ve bunun millete dayanması gerektiğini vurguladı.

Erzurum Kongresi, 7 Ağustos'ta Temsil Heyeti seçimlerini yaptı. Kongre, 9 kişilik heyetin başına Mustafa Kemal'i getirdi. Böylece milli mücadelenin ilk siyasi kuruluşu da oluşturuldu.

2- KENTİN COĞRAFİ DURUMU



Cografî Yapı

İki coğrafî bölgede toprakları bulunan Erzurum İlinin arazi büyüklüğü, yaklaşık 25.066 km² dir. Bu toprakların kuzey kesimi yani İspir, Narman, Oltu, Olur, Pazaryolu, Tortum ve Uzundere İlçelerinin toprakları, Karadeniz Bölgesinin Doğu Karadeniz sınırları içinde kalmaktadır. Ancak bu kesim, İl topraklarının yaklaşık % 30' luk bir payını oluşturur. Geriye kalan % 70 gibi önemli bir pay, Doğu Anadolu Bölgesi dahilinde yer alır. İl, arazi büyüklüğü bakımından, sırayla Konya, Sivas ve Ankara İllerinden sonra, Türkiye' nin 4. Büyük ili konumundadır.

YÜZÖLÇÜMÜ BİLGİLERİ

ERZURUM	YÜZÖLÇÜMÜ
	2.523.000 HEKTAR/ 2.523 KİLOMETRE KARE Yüzölçümü itibarıyla Türkiye'nin 3. büyük ili

ÇOĞRAFİ ÖZELLİKLER

YÜZÖLÇÜMÜ	%
DAĞLIK ALAN	64
PLATO	20
YAYLA	12
GÖL VE VADİ	4

Yeryüzü Şekilleri

Erzurum İli, genel olarak yüksek arazilerden oluşur. Örneğin platoların deniz düzeyine göre yükseklikleri 2000 m' yi bulur, bunların üstünde yer alan dağların yükseklikleri ise, 3000 m. ve daha yüksektir. Platolar ve dağlar arasında, yükseklikleri yaklaşık 1500 ila 1800 metrelere ulaşan depresyon ovalarıyla oluklar yerleşmiştir. Karasu ve Aras Dağlarının bazı dağ kütleleri, Erzurum İli arazisini güneyde engebelendirmiştir. Bunların en önemlileri, Erzurum kenti ve Erzurum ovası (825 Km²) güneyinde yer almakta olan Palandöken Dağları (Büyük Ejder 3176 m.) ve Pasinler Ovası (540 km²) güneyinde yer alan Şahveled Dağları (Çakmak Dağı 3063

m.) olup, Bingöl Dağlarının kuzey yarısı da yine Erzurum İli sınırları içinde kalmaktadır.

İl topraklarını kuzeyden engebelendirmiş olan dağlarsa, Kuzey Anadolu Dağlarının ikinci sırasına bağlı yükseltilerdir. Bunların başlıcaları, İspir ve Erzurum arasında yer alan Mescit Dağları (en yüksek nokta 3239 m.), onların doğusundaki Kargapazarı Dağları (Dumlu Dağı 3169 m.) ve bir kısmı Kars ili sınırları içinde kalan Allahuekber dağlarıdır. Söz konusu edilen bu kuzey ve güneydeki dağların arasına, iki önemli depresyon ovası yerleşmiştir. Bunlar Erzurum Kentinin de kenarında kurulmuş olduğu Erzurum ovası ve Hasankale ovası olup, her iki ovayı birbirinden, 2030 m. yükseklikteki Deveboynu beli ayırır. Bunlardan Erzurum ovasının en alçak kesimi 1850 m, Hasankale ovasınıki ise, 1650 m. kadardır. Aslında bunlar birer ova özelliği gösterirler.

İklim Özellikleri:

İl arazisinin büyük çoğunluğunda, karasal iklim özellikleri egemendir. Kışlar uzun ve sert, yazlar kısa ve sıcak geçer. İl topraklarının kuzey kesimlerinde, yüksekliği yaklaşık 1000 ila 1500 metrelere inen vadi içlerinde ve çukur sahalarda iklim, büyük ölçüde sertliğini yitirir.

Sıcaklık :

Erzurum il merkezindeki meteoroloji istasyonunda 1929' dan bu yana gözlem yapılmaktadır. Yaklaşık 70 yılı bulan gözlem sonuçlarına göre, ilde en soğuk ay ortalaması -8.6 C, en sıcak ay ortalaması 19.6 C; en düşük sıcaklık -35 C ve en yüksek sıcaklık ise, 35 C olarak ölçülmüştür.

Yağış :

Erzurum'da yıllık yağışın %36,4'ü ilkbaharda %23,5'i sonbaharda %22,3'ü yaz mevsiminde ve %17'si kış mevsiminde düşmektedir. Yıllık yağış tutarı 453 mm'dir. En az yağış kış mevsiminde düşmektedir. Kış yağışları kar biçiminde olup, kar yağışlı gün sayısı 50 ve kar örtüsünün yerde kalış süresi ise 114 gün kadardır. En yağışlı devre ilkbahar ve yaz mevsimleridir.

ERZURUM İLİ METEOROLOJİK VERİLERİ

Erzurum'da metrekareye düşen yağış miktarı 440-460 mm dir. Kar yağışlı gün sayısı 50 , kar örtüsünün yerde kalış süresi 114, açık ve güneşli gün sayısı 105

Aylara göre ortalama sıcaklık (gece-gündüz)

OCAK	-9.4
ŞUBAT	-8.1
MART	-2.3
NİSAN	5.4
MAYIS	10.6
HAZİRAN	14.9
TEMMUZ	19.3
AĞUSTOS	19.7
EYLÜL	14.5
EKİM	7.9
KASIM	0.6
ARALIK	-6.2

60 YILLIK ORTALAMA EN YÜKSEK SICAKLIK DEĞERLERİ

Erzurum'da 1954-2013 periyodunda ortalama en yüksek sıcaklık ocak ayında -4.0, şubat ayında -2.5, mart ayında 2.7, nisan ayında 11.2, mayıs ayında 16.8, haziran ayında 21.8, temmuz ayında 26.6, ağustos ayında 27.2, eylül ayında 22.6, ekim ayında 15.3, kasım ayında 6.7, aralık ayında ise -1.1

EN DÜŞÜK SICAKLIK DEĞERLERİ

Erzurum ölçeğinde 60 yıllık en düşük sıcaklık değerleri ocak ayında -14.3, şubat ayında -13.0, mart ayında -7.0, nisan ayında 0.1, mayıs ayında 4.1, haziran ayında 7.1, temmuz ayında 11.0, ağustos ayında 10.8, eylül ayında 6.0, ekim ayında 1.4, kasım ayında eksi 4.2, aralık ayında da eksi 10.6

60 YILLIK ORTALAMA GÜNEŞLENME DEĞERLERİ

1954-2013 sürecinde Erzurum'da aylık ortalama güneşlenme süresi saat olarak ocak ayında 3.1, şubat ayında 4.2, mart ayında 5.0, nisan ayında 6.3, mayıs ayında 8.0, haziran ayında 10.3, temmuz ayında 11.2, ağustos ayında 10.7, eylül ayında 9.0, ekim ayında 6.7, kasım ayında 4.7, aralık ayında 2.9 saat

ORTALAMA YAĞIŞLI GÜN SAYISI

Güncelleştirme çerçevesinde Erzurum'da ortalama yağışlı gün sayısı verileri de 60 yıllık değerler ölçüsünde yenilendi. 60 yıllık sürede Erzurum'da ortalama yağışlı gün sayısı ocak ayında 11.6, şubat ayında 11.2, mart ayında 12.8, nisan ayında 14.4, mayıs ayında 16.5, haziran ayında 10.9, temmuz ayında 6.6, ağustos ayında 5.3, eylül ayında 4.9, ekim ayında 9.6, kasım ayında 9.2, aralık ayında 11.1 gün

ORTALAMA YAĞIŞ MİKTARI

Erzurum'da 1954-2013 aralığında aylık toplam yağış miktarı ortalaması ise, ocak ayında 19.8, şubat ayında 23.1, mart ayında 31.8, nisan ayında 53.4, mayıs ayında 68.8, haziran ayında 46.6, temmuz ayında 25.5, ağustos ayında 16.5, eylül ayında 21.6, ekim ayında 43.0, kasım ayında 31.1, aralık ayında da 20.8 kilogram metrekare

Dağlar ve Ovalar

Dağların çoğu 3000 metreyi aşar. İl topraklarında Rize Dağları, Karasu-Aras Dağları, Mescit Dağları, Karga pazarı Dağları gibi sıra dağlar yer alır.

DAĞ ADI	YÜKSEKLİK
Bingöl Dağları (Dağkale Tepe)	3193 m
Karagöl Dağları (Şakşak Tepe)	3057 m
Palandöken Dağları (Karakaya Tepe)	3167 m
Şahvelet Dağları (Kandil Tepe),	2922 m
Mescit Dağları (Mescit Tepe)	3239 m
Naldöken Tepe	3153 m
Veli Baba Tepesi	3186 m
Akbaba Dağı	3058 m
Bozan Dağı	2924 m
Dumlu Dağı	3169 m
Çakmak Dağı	3063 m
Kargapazarı Dağları Baldırkanlı Tepe	3045 m

Palandöken Dağları ile Bingöl Dağları arasında kalan Tekman Yaylası, Doğu Anadolu'nun en yüksek yaylasıdır. Ortalama 2500 m olup, en alçak yeri 1800 metredir. Yaylanın 30 km²ye yakın bir ovalık kısmı vardır. Yüksek dağların zirveleri devamlı karlıdır.

Doğal Bitki Örtüsü :

İl arazisinde egemen doğal bitki örtüsü, step formasyonudur. Orman örtüsü, pek yaygın değildir. Bu örtünün alt sınırı, 1900-2000 metrelerde başlamakta ve üst sınır, 2400 metrelerde son bulmaktadır. Başlıca orman örtüsü alanları, Oltu, Olur ve Şenkaya ilçelerindeki sarıçam ve meşe ormanlarıyla, Erzincan-Aşkale sınırlarında rastlanan meşe ormanlarıdır. İl arazisinin % 60' tan biraz fazlası steplerle kaplıdır. Bu doğal bitki örtüsü, yer yer keven topluluklarıyla verimsiz hale gelse de, geniş alanlarda mera hayvancılığına uygun verimli çayırliklar durumundadır.

Akarsular:

İl topraklarının doğu yarısı, Hazar akaçlama Havzası içinde kalır. Bu kesimin sularını, Aras Irmağı toplar. Batı kesimi ise, Basra Körfezi akaçlama alanında, kuzey kesimi de Karadeniz akaçlama havzasında kalır. Batı kesimi sularını Karasu, kuzey kesimininkini ise, Tortum ve Oltu çaylarının birleşmesiyle oluşan Çoruh ırmağı toplar.

Göller:

İlde doğal göller azdır. Yapay göller ise, yeni yeni oluşmaktadır. İlin en önemli doğal gölü, Tortum çayı üzerinde oluşmuş, bir heyelan-sed gölü olan; Tortum gölüdür. Aslında bu göl, yönetim olarak, 1997' de ilçe merkezi yapılan Uzundere ilçesi yönetim sınırları içinde kalır. Alanı yaklaşık 8 km² kadar olan Tortum gölü, kuzey batıda yer alan Kemerli dağından heyelan yoluyla kayan kütlelerin, Tortum çayının yatağını tıkaması yoluyla oluşmuştur. Bu nedenle çayın eski yatağı değişmiş ve önünde yüksekliği 48 metreyi bulan ünlü doğa harikası Tortum (Uzundere) Çağlayanı oluşmuştur. Gölün suları, 1963 yılında faaliyete geçen ve 1 km. kadar kuzeydeki alçak bir boğazda kurulmuş olan Tortum santralını çalıştırmaktadır. 1Fazla sular ise, serbest akışa bırakılarak, Tortum çağlayanını oluşturmaktadır. Serçeme çayı üzerinde yer alan Kuzgun barajı (10.3 km²), Lezgi suyu üzerindeki Palandöken Göleti (22 km²), Lezgi, Pisyan Dereleri üzerinde Çat Barajı (220,5 km²), Tımar Çayı üzerinde Demirdöven Barajı (1,45 km²), Aras ırmağı üzerinde Söylemez barajı (46,3 km²) önemli yapay göllerdir.

Erzurum; bilinen sınıflandırma metotlarına göre yarı kurak-az nemli,kışları soğuk,yazları ılık,su fazlası kış mevsiminde ve orta derecede ,kar tesirine yakın bir iklime sahiptir.

3- ŞEHRİN NÜFUS YAPISI

5490 sayılı nüfus hizmetleri kanunu kapsamında şubat 2014 itibarıyla Erzurum ilinin güncel nüfusu 766.729 dur.Erzurum ilinin son nüfus sayımına göre demokrafik yapısı aşağıdaki tablolarda yer aldığı gibidir.

NÜFÜS BİLGİLERİ ERZURUM İLİ MERKEZ (31.02.2014)

	ERKEK SAYISI	KADIN SAYISI	TOPLAM
ERZURUM	384.015	382.714	766.729

ERZURUM İLÇE NÜFUS BİLGİLERİ

	ERKEK SAYISI	KADIN SAYISI	TOPLAM
AŞKALE	12.075	12.195	24.270
AZİZİYE	25.873	25.116	50.989
ÇAT	9.837	9.355	19.192
HİNİS	14.738	14.427	29.165
HORASAN	21.490	20.913	42.403
İSPİR	7.954	8.294	16.248
KARAÇOBAN	12.610	12.358	24.968
KARAYAZI	16.126	15.621	31.747
KÖPRÜKÖY	9.000	8.721	17.721
NARMAN	7.529	7.807	15.336
OLTU	15.965	15.381	31.346
OLUR	3.566	3.615	7.181
PALANDÖKEN	80.974	80.508	161.482
PASINLER	15.974	15.607	31.581
PAZARYOLU	2.046	2.132	4.178
ŞENKAYA	10.370	10.401	20.771
TEKMAN	14.627	14.145	28.772
TORTUM	9.348	9.471	18.819
UZUNDERE	4.136	4.211	8.347
YAKUTİYE	89.777	92.436	182.213

YAŞ GURUBU VE CİNSİYETE GÖRE NÜFUS DAĞILIMI

YAŞ GURUBU	TOPLAM	ERKEK	KADIN
0-4	70.457	36.218	34.239
5-9	70.978	36.275	34.703
10-14	78.148	39.755	38.393
15-19	78.070	39.536	38.534
20-24	73.407	36.656	36.751
25-29	63.685	32.313	31.372
30-34	58.166	29.186	28.980
35-39	48.874	24.981	23.893
40-44	45.476	23.094	22.382
45-49	37.805	19.488	18.317
50-54	33.014	16.337	16.677
55-59	28.561	13.793	14.768
60-64	22.638	10.828	11.810
65-69	19.696	8.988	10.708
70-74	15.101	6.710	8.391
75-79	9.922	4.658	5.264
80-84	8.781	3.869	4.912
85-89	3.025	1.055	1.970
90 +	925	275	650
TOPLAM	766.729	384.015	382.714

4- EĞİTİM

A-ÜNİVERSİTELER

Üniversite	Akademik birimler	Öğretim elaman sayısı	İdari personel sayısı	Öğrenci sayısı
Atatürk Üniversitesi	-19 fakülte - 1 Açık öğretim Fakültesi - 7 Enstitü - 4 Yüksek okul - 13 meslek yüksek okul - 19 Araştırma ve Uygulama Merkezi	- 428 Prof -308 Doç -570 Yrd Doç -927 Araştırma görevlisi -63 uzman -118 okutman -109 öğretim görevlisi	1984	93.440
Erzurum Teknik Üniversitesi	- 6 Fakülte -1 Yüksek okul - 3 Enstitü	- 12 Prof - 3 Doç - 3 Yrd Doç -14 Araş Gör	51	510
Özel Bilkent Ü	- 1 Enstitü , Eğitim Bilimleri			

B-İLK VE ORTA EĞİTİM

Erzurumda okul sayısı 1.176,Derslik sayısı 7.332, Öğrenci sayısı 177.580, Öğretmen sayısı 10.639 dır.

İlçe	Okul sayısı	Derslik sayısı	Öğrenci sayısı	Öğretmen sayısı	Derslik Başına düşen öğrenci sayısı
Yakutiye	108	1661	40967	2555	İlköğretim: 23 OrtaÖğretim: 25 Mesleki ve Teknik Eğitim: 25
Palandöken	92	1250	36639	2187	İlköğretim: 39 OrtaÖğretim: 27 Mesleki ve Teknik Eğitim: 28
Aziziye	65	471	9630	566	İlköğretim: 18 OrtaÖğretim: 18 Mesleki ve Teknik Eğitim: 0
Aşkale	53	312	5537	446	İlköğretim: 12 OrtaÖğretim: 19 Mesleki ve Teknik Eğitim: 20
Çat	66	204	4524	303	İlköğretim: 27 OrtaÖğretim: 19 Mesleki ve Teknik Eğitim: 0
Hınıs	50	320	7660	341	İlköğretim: 25

					OrtaÖğretim: 23 Mesleki ve Teknik Eğitim: 17
Horasan	128	418	13358	614	İlköğretim: 27 OrtaÖğretim: 21 Mesleki ve Teknik Eğitim: 23
İspir	26	164	2771	201	İlköğretim: 19 OrtaÖğretim: 14 Mesleki ve Teknik Eğitim: 18
Karaçoban	49	200	7000	330	İlköğretim: 30 OrtaÖğretim: 30 Mesleki ve Teknik Eğitim: 30
Karayazı	96	291	8786	416	İlköğretim: 35 OrtaÖğretim: 64 Mesleki ve Teknik Eğitim: 0
Köprüköy	58	172	4859	298	İlköğretim: 29 OrtaÖğretim: 20 Mesleki ve Teknik Eğitim: 0
Narman	51	230	3326	230	İlköğretim: 15 OrtaÖğretim: 29 Mesleki ve Teknik Eğitim: 24
Oltu	52	341	6643	526	İlköğretim: 18 OrtaÖğretim: 27 Mesleki ve Teknik Eğitim: 57
Olur	15	93	1161	87	İlköğretim: 10 OrtaÖğretim: 28 Mesleki ve Teknik Eğitim: 0
Pasinler	65	362	8275	472	İlköğretim: 21 OrtaÖğretim: 24 Mesleki ve Teknik Eğitim: 25
Pazaryolu	10	46	667	55	İlköğretim: 12 OrtaÖğretim: 17 Mesleki ve Teknik Eğitim: 0
Şenkaya	51	269	4159	294	İlköğretim: 16 OrtaÖğretim: 13 Mesleki ve Teknik Eğitim: 0
Tekman	96	260	8071	416	İlköğretim: 31 OrtaÖğretim: 37 Mesleki ve Teknik Eğitim: 0
Tortum	33	206	2397	217	İlköğretim: 15 OrtaÖğretim: 14 Mesleki ve Teknik Eğitim: 15
Uzundere	12	62	1150	85	İlköğretim: 15 OrtaÖğretim: 21 Mesleki ve Teknik Eğitim: 0
TOPLAM	1.176	7.332	177.580	10.639	

C- ERZURUM İLÇELER BAZINDA EĞİTİM DURUMU

İlçe	Okuma yazma durumu	Toplam	Erkek	Kadın
Aşkale	Okuma yazma bilmeyen	1.320	179	1.141
	Okuma yazma bilen	19.485	10.168	9.317
	Bilinmeyen	601	273	328
	Toplam	21.406	10.620	10.786
Aziziye	Okuma yazma bilmeyen	2.151	278	1.873
	Okuma yazma bilen	42.812	22.548	20.264
	Bilinmeyen	554	229	325
	Toplam	45.517	23.055	22.462
Çat	Okuma yazma bilmeyen	1.838	396	1.442
	Okuma yazma bilen	14.672	8.033	6.639
	Bilinmeyen	470	261	209
	Toplam	16.980	8.690	8.290
Hınıs	Okuma yazma bilmeyen	2.706	559	2.147
	Okuma yazma bilen	20.947	11.406	9.541
	Bilinmeyen	1.617	793	824
	Toplam	25.270	12.758	12.512
Horasan	Okuma yazma bilmeyen	2.999	472	2.527
	Okuma yazma bilen	32.111	17.255	14.856
	Bilinmeyen	1.614	843	771
	Toplam	36.724	18.570	18.154
İspir	Okuma yazma bilmeyen	1.955	337	1.618
	Okuma yazma bilen	12.357	6.663	5.694
	Bilinmeyen	872	387	485
	Toplam	15.184	7.387	7.797
Karaçoban	Okuma yazma bilmeyen	2.234	346	1.888
	Okuma yazma bilen	17.981	9.799	8.182
	Bilinmeyen	930	444	486
	Toplam	21.145	10.589	10.556
Karayazı	Okuma yazma bilmeyen	3.568	582	2.986
	Okuma yazma bilen	21.776	12.136	9.640
	Bilinmeyen	1.932	1.080	852
	Toplam	27.276	13.798	13.478
Köprüköy	Okuma yazma bilmeyen	1.315	198	1.117
	Okuma yazma bilen	13.338	7.265	6.073
	Bilinmeyen	543	240	303
	Toplam	15.196	7.703	7.493
Narman	Okuma yazma bilmeyen	1.286	261	1.025
	Okuma yazma bilen	12.468	6.519	5.949
	Bilinmeyen	254	118	136
	Toplam	14.008	6.898	7.110
Oltu	Okuma yazma bilmeyen	2.528	527	2.001

	Okuma yazma bilen	25.571	13.784	11.787
	Bilinmeyen	691	317	374
	Toplam	28.790	14.628	14.162
Olur	Okuma yazma bilmeyen	760	176	584
	Okuma yazma bilen	5.748	3.065	2.683
	Bilinmeyen	283	117	166
	Toplam	6.791	3.358	3.433
Palandöken	Okuma yazma bilmeyen	5.431	642	4.789
	Okuma yazma bilen	135.820	70.210	65.610
	Bilinmeyen	1.826	691	1.135
	Toplam	143.077	71.543	71.534
Pasinler	Okuma yazma bilmeyen	1.543	227	1.316
	Okuma yazma bilen	25.406	13.435	11.971
	Bilinmeyen	627	298	329
	Toplam	27.576	13.960	13.616
Pazaryolu	Okuma yazma bilmeyen	379	61	318
	Okuma yazma bilen	3.386	1.767	1.619
	Bilinmeyen	160	89	71
	Toplam	3.925	1.917	2.008
Şenkaya	Okuma yazma bilmeyen	1.943	455	1.488
	Okuma yazma bilen	15.814	8.421	7.393
	Bilinmeyen	1.168	529	639
	Toplam	18.925	9.405	9.520
Tekman	Okuma yazma bilmeyen	3.425	707	2.718
	Okuma yazma bilen	20.227	11.186	9.041
	Bilinmeyen	1.167	660	507
	Toplam	24.819	12.553	12.266
Tortum	Okuma yazma bilmeyen	1.717	250	1.467
	Okuma yazma bilen	15.379	8.245	7.134
	Bilinmeyen	379	149	230
	Toplam	17.475	8.644	8.831
Uzundere	Okuma yazma bilmeyen	754	148	606
	Okuma yazma bilen	6.826	3.601	3.225
	Bilinmeyen	168	68	100
	Toplam	7.748	3.817	3.931
Yakutiye	Okuma yazma bilmeyen	5.695	715	4.980
	Okuma yazma bilen	153.890	77.525	76.365
	Bilinmeyen	2.587	1.128	1.459
	Toplam	162.172	79.368	82.804

5- ULAŞIM

İlimiz uluslararası karayolu,havayolu ve demiryolu ağı üzerindedir. Tüm İlçelerimizle karayolu bağlantısı mevcuttur.

Uluslararası Erzurum Hava Limanı yıllık 2 milyon yolcu kapasitesine sahip olup, aynı anda 7 uçak barındırabilmektedir. ILS (Aletli İniş Sistemi) ile 24 saat uçak inebilmekte,ve yurtdışından gelen uçakların geçici gümrük işlemleri de yapılabilmektedir

İlimiz, İstanbul-Haydarpaşa-Kars demiryolu hattı üzerindedir. Doğu Ekspres ve Mavi Tren Erzurum'dan geçmekte ve bu seferler her gün karşılıklı olarak yapılmaktadır.

YILLARA GÖRE TRAFİKTEKİ ARAÇ SAYISI

YIL	Toplam	Otomobil	Minibüs	Otobüs	Kamyonet	Kamyon	Motosiklet	Özel amaçlı taşıtlar	Traktör
2009	72951	36046	2953	1020	13714	5467	2174	286	11291
2010	80149	39419	2982	1047	16303	5622	2230	294	12252
2011	87194	42859	2954	1076	18880	5608	2246	333	13238
2012	93109	46046	2922	1126	20656	5673	2317	346	14023
2013	98295	48 869	3 050	984	22 020	5 636	2 399	373	14 964

6- TURİZM

KIŞ TURİZMİ

A-Palandöken Kayak Merkezi

Erzurum İlinde kış dönemi 6 aydan uzun bir süreyi kapsamakta olup, kasım ayında düşen sıcaklık; ancak, nisan ayında artmaya başlamaktadır. Kar yağışlı günler kasım ayında başlamakta ve mayıs ayına kadar sürmektedir. En fazla kar yağışlı gün ocak ayında görülmektedir. İlde en yüksek kar örtüsü şubat ayında oluşmaktadır. (100 cm' geçmektedir).

Dünya Üniversitelerarası Kış Oyunları'na 2011 yılında ev sahipliği yapan Erzurum ,Türkiye ve dünya kış turizminin yeni cazibe merkezlerinden biri olma yolunda hızla ilerlemektedir.Palandöken, uluslararası kayak federasyonu (FIS) tarafından Kuzey-Güney pistleri ,eğitim-uzunluk,irtifa,iç-dış bükeylik bakımlarından tam puan almış ve dünyanın ikinci kayak merkezi olarak kabul edilmiştir

2200-3175 metreler arasında bulunan pistlerde 5 telesiyej,1 teleski,2 baby lift ve 1 gondol lift hizmet vermektedir.

Gondol lift ile 100 metrelik bir tırmanışla Ejder tepesine ulaşılırken ,palandöken de toplam 14 km uzunluğunda, 7 kolay ,8 orta,2 profesyonel (zor)ve 4 doğal pist yer

almaktadır.Palandökende tüm pistlerde günde 32.000 bin kişinin kayak yapma olanağı bulunmaktadır.

Günümüzde Palandöken Dağının kayak amacıyla kullanılan bölümü şehir merkezine 3 km uzaklıkta bulunan Erzurum Boğazı mevkiidir. Büyük Ejder Tepesi'nin kuzey yamaçlarında yer alan kayak merkezi 2250-3176 metre yükseklik kuşağında yer almaktadır. Bu kayak merkezinin havaalanına uzaklığı 11 km. olup daha çok Alp disiplinli serbest kayak yarışmalarına elverişlidir.

Güney pisti 9 km. uzunluğundadır. Kuzey pisti ise ileri seviyedeki kayakçılar için tasarlanmıştır. Palandöken Dağının en yüksek tepesi Büyük Ejder' de (3.176 m.) kayak yapılabilir. 3.176 m. ye telesiyeye ulaşılmaktadır.

Kayak Merkezindeki bütün pistlere mekanik tesis bağlantısı mevcut olup toplam taşıma kapasiteleri saatte 6.600 kişidir.

B-Konaklı Kayak Merkezi:

Konaklı Kayak Merkezi, Erzurum-Çat ilçesi yolu üzerinde ve il merkezine 22 km. uzaklıkta olup, Alp Disiplini dalında, serbest kayak uygulamaları bakımından ise hem Alp hem de Kuzey Disiplini uygulamalarına en elverişli merkez özelliklerini taşımaktadır.Palandöken Kayak Merkezinden sonra İkinci bölge olarak bilinen Konaklı Kayak Merkezi günde 14.000 kayakçıya hitap edecektir.

TERMAL TURİZM

Aziziye Termal Tesisleri

1964 yılında itibaren belirli dönemlerde bakıma alınan kaplıcalar, 2005 yılında kapsamlı bir şekilde onarımdan geçirilip, kaplıca bölümü yeniden inşa edilerek, termal tesis işlevi kazandı. 86 yatak kapasiteli ve tam donanımlı butik oteli ile 14 aile kabini bulunan tesislerde, bay, bayan ve gruplara özel üç ayrı havuz, sauna, Türk Hamamı, Fin Hamamı, fizik tedavi merkezi, spor salonu ve kafeteryası ile misafirlerini ağırlamaktadır. Hizmette kalite ve çeşitliliği esas alan yönetim anlayışıyla Aziziye Belediyesi bünyesinde faaliyetini sürdüren tesisler, Türkiye'nin termal turizmde marka değerleri arasında yer almaktadır.

Aziziye termal suyunun özellikleri

Kaynak çıkış sıcaklığı	: 39 °C termominarelli su
Toplam Mineralizasyon	: 2885.55 mg/Lt
Sodyum	: 685.5 mg / L
Bikarbonatlı	: 1708.33 mg/L

Sağlık Bakanlığınca yapılan analiz sonucuna göre Aziziye Termal suyunun iyi geldiği hastalıklar:

- Romatizmal hastalıklar, Romotaid Artrit (İltihaplı eklem romatizmaları)
- Ankilozan Spondilit (Omurganın zamanla hareketsiz hale geldiği hastalık türü)

- Osteortrozlar (Kireçlenmeler)
- Sedef benzeri deri hastalıkları
- Yumuşak doku romatizması (Fibromyalji, mafsal ağrıları)
- Bel ve boyun fitikleri, siyafalji gibi disk hastalıkları.
- Fasia - Tendon hastalıkları
- Safra kesesi, böbrek ve idrar yolu hastalıkları
- Mekanik bel ve boyun ağrıları
- Çeşitli ortopedik ameliyatlardan sonra eklemlerde oluşan tutukluk ve sertlikler
- Mide ve bağırsak hastalıkları (Sindirim sistemi rahatsızlıkları)
- Nörolojik hastalıklar (Nevraljiler, paraliziler gibi sinir ağrıları ve felçler)
- Kas hastalıkları
- Demir oranını düzenleyerek organizmanın güçlenmesi, bünyesel zayıflıkların giderilmesi
- Uzun süre devam eden bazı iltihaplı hastalıklar
- Stres ve strese bağlı tüm sorunlar
- Uykusuzluk, asabiyet, fiziksel ve ruhsal yorgunluk, unutkanlık
- Saç dökülmesi ve kırılması tırnak ve deri hastalıkları
- Cilt güzelliği ve hastalıkları
- Kronik ağrılar
- Kadın hastalıklarının tedavisinde
- İçme kürleri şeklinde sodyum bikarbonat içeriğinden ötürü mide-barsak sisteminin fonksiyonel rahatsızlıklarında
- Üst gastrointestinal sistemin fonksiyonel rahatsızlıklarında

Pasinler Termal Tesisleri

Termal kaynaklar, Pasinler'in en önemli turistik çekim kaynağı durumundadır. Pasinler'deki en modern kaplıca, Kale Turistik Oteli kaplıcasıdır. Yatak Kapasitesi 80 kişi olan otel, 1967 yılında hizmete girmiştir. Su sıcaklığı 46°C dir. Aını anda 250 kişinin yaralanabileceği kaplıcadan yılda 30 - 35.000 kişi yararlanmakta, ziyaretçilerin yarısından fazlası yaz sezonunda gelmektedir. Pasinler'deki en eski kaplıca, 1390 yılında yapılan 1749 ve 1892 yıllarındaki onarımlarla günümüze kadar ulaşan Büyük Kaplıca'dır. Bu kaplıcanın su sıcaklığı 40 - 41 °C olup, havuzundan aynı anda 100 - 150 kişi yararlanmakta, yıllık ziyaretçi sayısı ise 300.000 kişiyi bulmaktadır. Su sıcaklığının 32 - 33 °C olduğu Küçük Kaplıca'nın havuzundan aynı anda 90 - 100 kişi yararlanmakta, yıllık ziyaretçi sayısı 150.000 - 160.000 kişiyi bulmaktadır

Horasan Termal Tesisleri

Horasan İlçesi'ne yaklaşık 10 km Erzurum'a 102 km mesafede yer alan Hızırilyas köyünde bulunmaktadır. Cilt hastalıkları, romatizma, kadın hastalıkları ve kemik kireçlenmeleri için şifa kaynağı olan su bikarbonat, klorür, sülfat, kalsiyum, karbondioksit gazı içermektedir. Horasan Kaymakamlığı'nın yaptığı çalışmalar ile alanda var olan tesisler iyileştirilmiş ve iki havuz yapılmıştır.

İçerisinde 2 havuzu bulunan kaplıcalar, [Horasan](#) İlçe Kaymakamlığı'nca yapılan düzenlemeyle kabin ve soyunma odaları yeniden dizayn edilerek, havuzlar yüzme spor branşına uygundur. Hızır İlyas köyündeki 25 haneye ekonomik katkı sağlayan kaplıcanın çevresi bölgede mesire alanı olarak da kullanılıyor.

Şifa özelliği taşıyan kaplıca suyunun cilt, romatizma, nevrit, nöroloji, kadın hastalıkları, kemik ve kireçlenme, siyatik ve metabolizma bozukluğu gibi hastalıklara iyi geldiği biliniyor.

Köprüköy Termal Tesisleri

Erzurum'un 56 km doğusundaki Köprüköy ilçe merkezine 3 km mesafede bulunmaktadır. Köprüköy ilçesinde daha çok mineral miktarı yüksek olan çamurlardan yararlanılmaktadır. Bikarbonat, sodyum, kalsiyum, karbondioksit, demir ve bromür içeren kaplıca suyu; romatizmalı hastalıklar, solunum yolu hastalıkları, göz hastalıkları, sindirim sistemi hastalıkları ve metabolizma bozukluklarının tedavisinde kullanılmaktadır. İşletmeciliğini Köprüköy Belediyesi'nin yaptığı tesiste 2 adet açık havuz ve çamur ünitesi bir oda bir mutfaktan oluşan pansiyon tipi evler bulunmaktadır.

Akdağ Termal

Erzurum'un 28 km kuzeyinde, Dumlu Dağı'nın eteğindeki Akdağ köyündedir. Jeotermal sahasında 30 °C sıcaklık ve 5 lt/sn debiye sahip ilkel bir kaplıca tesisi bulunmaktadır. Biokarbonat, klorür, sodyum, magnezyum ve bromürlü kaplıca suyu mide, bağırsak, safra kesesi ve şeker hastalıklarına iyi gelmektedir. Kaplıcaların bulunduğu bölge halk tarafından mesire yeri olarak kullanılmaktadır.

KÜLTÜR TURİZMİ

Turizm olayım meydana getiren önemli sebeplerden biriside farklı kültürlerin ve uygarlıkların kalıntılarım, izlerim' görme isteğidir. Çeşitleri kavimlere ait Milletlerin bir çok devlet kurduğu Anadolu'da muhtelif uygarlıklara ait tarihi ve kültürel kalıntıların önemli bir bölümü de Erzurum'da bulunmaktadır. Doğal koşullarının ve coğrafi konumunun uygunluğu Erzurum'un Anadolu'daki en eski yerleşim merkezlerinden biri olmasını sağlamıştır. Erzurum çok eski tarihlerden bu yana süre gelmiş tarih ve kültür varlıklarım bir arada barındırır. Erzurum'daki tarihi değerleri Selçuklu ve Osmanlı dönemi Türk İslam eserleri oluşturmaktadır. Erzurum'a turist çeken eserlerin en önemlileri merkez ilçede bulunmaktadır. Bu eserleri şöyle sıralayabiliriz:Erzurum Arkeoloji Müzesi, Erzurum Kalesi, Saat Kulesi(Tepsi Minare), Kale Mescidi, Çifte Minareli Medrese, Ulu Camii, Üç Kümbetler, Yakutiye Medresesi, Rüstem Paşa Bedesteni (Taş Han), Lala Paşa Camii, Gümüşlü Kümbet(Kentin doğusunda Kars Kapı civarında bulunan Kümbet.), Karanlık Kümbet (Dervişağa Mahallesi'ndeki kümbet), Cincime Sultan Kümbeti(Cumhuriyet caddesinde Ulu Cami'nin kuzeyindeki kümbettir.) Rabiahatun Kümbeti(Hasan Basri Mahallesindedir. Hacı Bekir Hanı, Aşkale ilçesi sınırları da eski Tercan yolu üzerinde olup yıkık durumdadır. Hınıs Kalesi Hınıs ilçesindedir. İspir Kalesi ve Kale Mescidi İspir ilçesindedir. Oltu Kalesi ve Aslanpaşa Külleyesi Oltu ilçesinde, Tortum Kalesi Tortum ilçesinde, Hasankale(Pasinler Kalesi) Pasinler ilçesinde, Çobandede Köprüsü (Köprüköy ilçesi'ndedir.)

İNANÇ TURİZMİ

Turizm Bakanlığınca yürütülen ve turizm çalışmalarının bütün bir yıla yaygınlaştırılması için inanç turizmi önemli bir etkidir. Bilindiği gibi Anadolu'da üç büyük dine mensup toplumlar yüzyıllarca bir arada yaşamışlardır. Bu toplumlardan günümüze ulaşan önemli dinsel ve hem sanat tarihi hem de mimarı açıdan orjinallik

taşıyan eserlerden ilimizde mevcuttur. Bağbaşı Taş Camii (Haho Meryem Ana Kilisesi): Gürcü Kralı Büyük David tarafından 961-1001 yılları arasında yaptırılmıştır. Daha sonra camiye çevrilen yapı Hristiyan mimarı özelliklerini korumaktadır. Sanat tarihi alanında araştırma yapan çok sayıda bilim adamı ve dindar hristiyanlar tarafından ziyaret edilmektedir. Tortum'a 26 km. mesafede olup, Bağbaşı Köyündedir. Çamlıyamaç (Öşk Vank kilisesi) : 976 yılında Gürcü Kralı Büyük Davidin son dönemlerinde yaptırılmıştır. Gürcü krallığının altın devrine ait önemli eserlerinden birisidir. Uzundere ilçesi Çamlıyamaç köyünde bulunan eser çok sayıda yabancı turist(özellikle sanat tarihçisi ve hristiyan dindarları) çekmektedir. Ancak bu eserlerin onarılarak korunması gerekmektedir

SAĞLIK TURİZMİ

Erzurum, kapasiteli ve çok yönlü hastaneleri ile Türkiye'nin önemli bir sağlık turizmi merkezidir. Bölge Eğitim ve Araştırma Hastanesi ile Atatürk Üniversitesi Araştırma Hastanesi gibi bölgenin en önemli hastaneleri burada bulunmaktadır. Bunun yanı sıra özel hastane ve sağlık kurumlarında da konforlu bir hizmet sunulmaktadır. İlde; 279 uzman doktor, 383 pratisyen hekim, 831 hemşire, 521 ebe görev yapmaktadır.

İlimiz sağlık yatırımları ve hizmetleri bakımından Türkiye ortalamasının üzerinde bir kapasiteye sahiptir.

Büyükşehir belediyemiz Sağlık alanındaki alanındaki bu avantajını değerlendirerek Erzurum'u sağlık turizmi bakımından bölgesinin cazibe merkezi haline getirecektir.

Atatürk Üniversitesi Araştırma Hastanesi

Yapısal özellikleri ve ileri teknoloji kullanılarak oluşturulmuş tıbbi ve teknik donanımı, yenilikçi ve hasta odaklı hizmet anlayışıyla ulusal ve uluslararası alanda en yüksek düzeyde sağlık hizmeti vermektedir. 161 bin 500 metre kare açık alan, 188 bin 670 metre kare kapalı alan üzerine kurulan hastane, poliklinik, klinik, diyaliz, taş kırma ünitesi, nükleer tıp, radyoterapi, patoloji, sterilizasyon, merkez laboratuvarlar, kan bankası, dahili ve cerrahi yoğun bakım üniteleri, organ nakil ve yanık ünitesi, hemodinami ve genetik laboratuvarı, ameliyathaneler ile gününbirlik ameliyathanesinde modern cihazlar ile hizmet vermektedir. Ayrıca hastanelerimizde uluslararası standartlara sahip Radyoloji Görüntüleme Merkezleri de bulunmaktadır.

Bölge Eğitim Araştırma Hastanesi

Sağlık Bakanlığı tarafından 2007 yılında kurulan hastanenin 8 acil çıkış kapısı, 30 asansörü ve toplam 1380 araç kapasiteli otoparkları bulunmaktadır. Hastane envanterinde bir de ambulans helikopter yer almaktadır.

Hasta ve hasta yakınlarının her türlü konfor ve güvenliğini ön planda tutan hastanede, hasta odalarının tamamı içerisinde LCD ekran TV, buzdolabı, banyo-tuvalet ve lavabosu ile hasta refakatçileri için yatak pozisyonuna çevrilebilir koltuklar bulunmaktadır. Yapımı gerçekleştirilen hastane, Doğu Anadolu Bölgesi'nin en büyük sağlık merkezidir. 21 ameliyathane 5 yoğun bakım odası, Yanık Merkezi, 12 cerrahi servis ve 12 dâhili servisin bulunduğu hastane; 8 süit hasta odası, 179 adet tek kişilik hasta odası, 115 adet iki kişilik hasta odası, yeni doğan çocuk odası, travma acil müşahede odası, dahili acil bay ve bayan müşahede odası, "Anne Oteli", kan merkezi, nükleer tıp, röntgen, MR, gama kamera, tomografi ve anjiyografi üniteleri ile hizmet vermektedir. 149 bin 986 metre karesi kapalı olmak üzere 150 bin 46 metre kare alan üzerine

7- KENTİN EKONOMİSİ

TARIM

Ekonomi tarım ve hayvancılığı dayanmaktadır. 460 bin hektarlık tarım arazisinin 306 hektarlık bölümü sulanabilir konumda olup, 268 bin hektarlık bölümünde ekim yapılmaktadır. Bitkisel üretimi ; tahıllar, yem bitkileri, baklagiller, endüstri bitkileri, yumrulu bitkiler, yağlı tohumlar oluşturmaktadır.

ERZURUM	YAPILAN FAALİYET	ALAN
	TAHİL	181 BİN HEKTAR
	BAKLAGİLLER	937 HEKTAR
	YUMRULU BİTKİLER	3000 HEKTAR
	ENDÜSTRİYEL BİTKİLER	2000 HEKTAR
	YEM BİTKİLERİ	80 BİN HEKTAR
	MEYVE	1500 HEKTAR
	SEBZE	780 HEKTAR

Tahıl türlerinden en fazla buğday, arpa ve çavdar ekimi; sanayi bitkilerinden ise çoğunlukla şeker pancarı, patates ve ayçiçeği ekimi yapılmaktadır.

Yaklaşık 4 bin çiftçi 40 bin hektarlık alanda organik tarım yapmaktadır. 2012 yılı itibariyle 154 bin tona yakın ürün elde edilmiştir. Organik tarım uygulamalarını buğday, yonca, yem bitkileri, çayırotu, meyve ve bal üretimi oluşturmaktadır.

Erzurum'da meyve olarak ; elma, armut, ceviz, kayısı, erik, kiraz, vişne ve kızılıçık ve muşmula yetişmektedir.

HAYVANCILIK

Hayvancılık sektörü açısından oldukça uygun alt yapı mevcuttur.2,5 milyon hektar yüz ölçüme sahip Erzurum arazisinin %67'ü çayır ve meralarla kaplıdır. Bu özelliği ile Erzurum Türkiye'de birinci sırada yer almaktadır. Son verilerine göre ildeki 670.683 adet büyükbaş,628.065 adet küçükbaş, 245.752 kümes hayvanı mevcuttur.

A-BÜYÜKBAŞ

Dana ve buzağı erkek	94.399
Dana ve buzağı dişi	95.287
Tosun: 1-2 yaş (baş)	59.326
Düve: 1-2 yaş (baş)	87.152
İnek: 2 yaş ve üzeri (baş)	289.942
Boğa ve öküz: 2 yaş ve üzeri (baş)	43.418
Manda (baş)	1.159
Büyükbaş Toplam	670.683

B-KÜÇÜKBAŞ

Koyun	565.371
keçi	63.694
Küçükbaş Toplam	628.065

C-KÜMES HAYVANI

Kümes Hayvanları	245.752
------------------	---------

D-SÜT ÜRETİMİ

	litre
İnek sütü	723.594
Koyun sütü	21.322
Keçi sütü	2.961
Manda	390

KESİLEN YILLIK ET MİKTARI	120 BİN TON
YILLIK PEYNİR ÜRETİMİ	100 BİN TON
YILLIK YAĞ ÜRETİMİ	10 BİN TON
YILLIK YOĞURT ÜRETİMİ	95 BİN TON
YILLIK BAL ÜRETİMİ	1328 TON

Sanayi ve Ticaret

Gıda sanayi ağırlıklı bir imalat sanayi yapısı izlenen İlimizde kimya, plastik sanayi, metel eşya, makine sanayi, petrol , tekstil , çimento ve beton sanayi öncü sektörler olarak görülmektedir. Sanayi sektöründe faaliyet gösteren işletmeler, küçük ve orta işletmelerden oluşmaktadır. Bu özellikleri sebebiyle söz konusu işletmeler, sadece yerel pazarlara hitap edebilmekte ve oldukça düşük bir istihdam sağlamaktadırlar. Ayrıca, kapasite ve kapasite kullanma oranlarının düşüklüğü, üretimin düşük olarak gerçekleşmesine, üretim düşüklüğü ise düşük katma değer oluşmasına sebep olmaktadır. Bunun dışında Ulusal ölçekte faaliyet gösteren tek kuruluşumuz Er- Çim- San dır.

2014 yılında İlimizde faaliyet gösteren ETSO ya bağlı üye sayısı 5117' dir.. Organize Sanayi Bölgesinde toplam 10 ayrı sektörde 65 tesis faaliyet göstermektedir.İlimiz ekonomisinde inşaat ve ticaret sektörü büyük öneme sahiptir. Üretilen ürün ve mamullerin nihai tüketicinin hizmetine sunulmasını sağlayan dağıtıcı bir hizmet sektörü olması nedeniyle ticaret sektörü, diğer sektörlerin performansını artıran önemli bir sektördür.

Ticaret sektörü küçük esnaf ve işletmelerde meydana gelen, ağırlıklı olarak tarımsal ve hayvansal ürünler, gıda maddeleri, giyim, araç ve gereçleri, inşaat malzemeleri ile diğer tüketim mallarının alım ve satımlarının yapıldığı nispeten içe dönük bir yapı arz etmektedir.

94.000 civarındaki toplam öğrencisi ile başta Atatürk Üniversitesi olmak üzere Üniversite öğrencileri İlin ticari hayatını yönlendiren en önemli faktörlerdendir. Öğrencilerin olmadığı yaz aylarında İlimizde ekonomik durgunluk yaşanmaktadır.

İlimizin dış ticaret hacmi 32.6 milyon dolar civarındadır. Bunun 18,5 milyon doları ihracat kalanı ise ithalattan oluşmaktadır.

İhracat ürünlerimizi muhtelif mobilya ve muhtelif inşaat malzemeleri ile gıda, boya ve temizlik maddeleri oluşturur.

Dış ticaretimizi; Azarbaycan, İran, Gürcistan, Nahcivan ve Kazakistan gibi ülkelerle yapmaktayız.

GİRİŞİM SAYILARI

İş kayıtlarına göre girişim sayıları :	TOPLAM
Tarım, ormancılık ve balıkçılık	93
Madencilik ve taşocakçılığı	71
İmalat	1.962
Eklektik, gaz, buhar ve iklimlendirme üretimi ve dağıtımı	31

Su temini; kanalizasyon, atık yönetimi ve iyileştirme faaliyetleri	15
İnşaat	1.680
Toptan ve perakende ticaret; motorlu kara taşıtlarının ve motosikletlerin onarımı	9.079
Ulaştırma ve depolama	5.080
Konaklama ve yiyecek hizmeti faaliyetleri	2.043
Bilgi ve iletişim	231
Finans ve sigorta faaliyetleri	122
Gayrimenkul faaliyetleri	79
Mesleki, bilimsel ve teknik faaliyetleri	778
İdari ve destek hizmet faaliyetleri	249
Eğitim	132
İnsan sağlığı ve sosyal hizmet faaliyetleri	139
Kültür, sanat, eğlence, dinlence ve spor	172
Diğer hizmet faaliyetleri	1.451
TOPLAM	23.407

İSTİHDAM

YIL		İl bazında temel işgücü göstergeleri : İşgücüne katılma oranı (%)	İl bazında temel işgücü göstergeleri : İşsizlik oranı (%)	İl bazında temel işgücü göstergeleri : İstihdam oranı (%)
2013	Erzurum	50	6,6	46,7

DIŞ TİCARETLE İLGİLİ İSTATİSKİ VERİLER

İl	İhracat Dolar	İhracat Euro	İhracat TL/YTL	İthalat Dolar	İthalat Euro	İthalat TL/YTL
Erzurum	18.544.344	13.497.516	40.269.606	14.146.713	10.288.229	30.752.288

MİLLİ GELİR

Sıra	İl	Nüfus	Türkiye'ye katkısı	Türkiye'ye katkısı (%)	Kişi başı yıllık gelir
69	Erzurum	769085	\$ 5.579.970.000	0.5	\$ 7255

8- SAĞLIK DURUMU

İlimiz, sağlık hizmetleri bakımından Doğu Anadolu Bölgesinin merkezi konumundadır. Bu özelliği dolayısıyla çevre illerden önemli miktarda vatandaşımız tedavi olmak üzere İlimize gelmekte, bu durum ise sağlık turizmi bakımından İlimiz ekonomisine önemli katkılar sağlamaktadır.

	Sağlık Bakanlığı		Üniversite		Özel hastaneler		Diğer (mareşal Fevzi çakmak askeri)			
	Hastane adedi	Yatak sayısı	Hastane adedi	Yatak sayısı	Hastane adedi	Yatak sayısı	Hastane adedi	Yatak sayısı		
TÜRKİYE	1 483	200 072	832	122 322	65	35 150	541	35 767	45	6 833
ERZURUM	24	3 577	20	1 938	1	1 188	2	151	1	300

II. DURUM AN+ALIZI

KURUMSAL BİLGİLER

1.Erzurum Belediyesi Tarihçesi

Erzurum' da şehreminliği yani bugünkü adıyla belediye başkanlığı Osmanlı Padişahı Sultan II. Abdülhamit zamanında 1876' da kurulmuştur. Erzurum' un ilk şehremini Resul Paşa' dır. Cumhuriyet Dönemine kadar şehreminlik (belediye başkanlığı) görevini sırasıyla Resul Paşa, Abdulvahit Paşa, Şükrü Bey, Sarı Gümrükçüoğlu Osman Bey, Maksut Bey Oğlu Şükrü Bey, Şerif Efendi, Galip Bey, Namık Efendi Rıza Bey, Korucuklu Rıza Bey, Refik Bey, Yazıcıoğlu Hakkı Paşa ve Gençgazade Zakir Gürbüz yürütmüştür.

1923 yılında Cumhuriyetin ilan edilmesiyle birlikte Erzurum Belediyesi Türkiye' de kurulan ilk belediyeler arasında yer almıştır. Cumhuriyet döneminin ilk Erzurum Belediye Başkanı Korucuklu Nafiz Dumlu Bey olup; daha sonra bu görevi sırasıyla Seyfullah Topdağı, Durak Sakarya, Salim Altuğ, Şevket Arı, Mesut Çankaya, Kazım Yurdalan, Şevket Arı (2. Kez) Lütfü Yalım, Samih Korukçu, Edip Somunoğlu, Hilmi Nalbantoğlu, Selahattin Ozan, Orhan Şerifsoy, Nihat Kitapçı, Necati Güllülü, Mehmet Ali Ünal, Prof. Dr. Ersan Gemalmaz, Mahmut Uykusuz , Av.Ahmet Küçükler (iki dönem) yürütmüştür. Mart 2014 Mahalli İdareler seçimlerinde Sayın Mehmet Sekmen Büyükşehir Belediye Başkanlığına seçilmiş olup halen bu görevi yürütmektedir.

Türkiye' nin ilk belediyelerinden Erzurum Belediyesi, tarihi süreç içerisinde önemli kurumsal değişiklikler geçirmiştir. Erzurum Belediyesi ilk olarak 09.09.1993

tarix ve 21693 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 504 Sayılı yedi ilde Büyükşehir Kurulması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile büyükşehir statüsü kazanmıştır. Bu tarihten itibaren 3030 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu kapsamında yer alan Erzurum Büyükşehir Belediyesi' ne bağlı Yenişehir, Yakutiye, Kazım Karabekir ve Dadakent Alt Kademe Belediyeleri kurulmuştur.

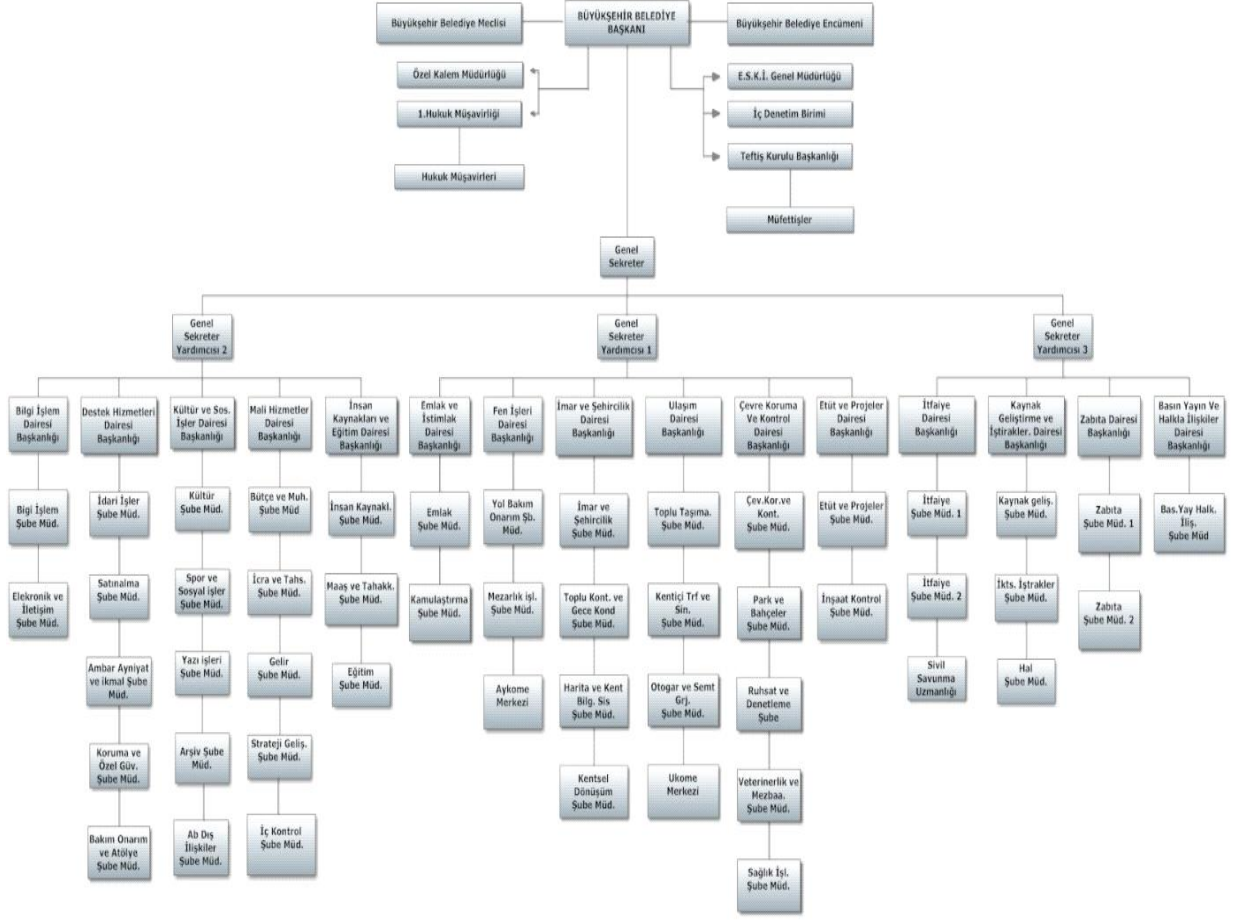
Büyükşehir Belediye yönetimlerinin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamak amacıyla hazırlanan 23.07.2004 tarih ve 25531 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanarak yürürlüğe giren 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile; Erzurum Büyükşehir Belediyesi' ne bağlı mevcut durumdaki Yenişehir, Yakutiye, Kazım Karabekir, Dadakent, Ilıca, Dumlu ve Dadaky İlk Kademe Belediyeleri kurulmuştur.

22.03.2008 tarih ve 26824 mükerrer Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 5747 Sayılı Kanunun 1. Maddesi 13 ve 14. bendleri ile 2. Maddesinin 5. bendinde yer alan hükümler doğrultusunda ise Erzurum Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yer alan İlk Kademe Belediyeleri kapatılmış ve Palandöken, Yakutiye ve Aziziye Merkez İlçe Belediyeleri kurulmuştur. 6360 sayılı kanunla il zel İdareleri kapatılmış olup büyükşehir Belediyesinin mücavir alanı İl sınırı olarak belirlenmiştir.

2- BELEDİYENİN KURUMSAL YAPISI

Yenisi eklenecek????????????

ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



A-Yönetim yapısı

Belediyenin Organları

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'na uygun olarak Erzurum Büyükşehir Belediyesi'nin organları Büyükşehir Belediye Meclisi, Büyükşehir Belediye Encümeni ve Büyükşehir Belediye Başkanı'ndan oluşmaktadır.

Büyükşehir Belediye Meclisi: Büyükşehir Belediye meclisi, büyükşehir belediyesinin karar organıdır. 6360 sayılı kanunun yürürlüğünden sonra Mart 2014 tarihinde yapılan Mahalli İdareler seçiminden Belediye Meclis üye sayımız 78'e yükselmiştir.

Büyükşehir Belediye Encümeni: Büyükşehir belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri genel sekreter, biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere belediye başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına genel sekreter başkanlık eder. Erzurum Büyükşehir Belediyesi encümeni toplam 11 üyeden oluşmaktadır.

Büyükşehir Belediye Başkanı: Büyükşehir Belediye Başkanı, büyükşehir belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Büyükşehir belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre büyükşehir belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir.

HİZMET BİRİMLERİ

Erzurum Büyükşehir Belediyesi 18 Daire Başkanlığı ile Teftiş Kurulu Başkanlığından oluşmaktadır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı:

- Büyükşehir Belediyesi Memur ve İşçi kadroları ile teşkilat şemasını günün şartlarına uygun olarak; 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereğince, İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığınca müştereken hazırlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri doğrultusunda hazırlamak ve uygulama için Belediye Meclisine sunmak,
- Belediyenin hizmet esaslarına göre personel gereksinimlerini stratejik plana uygun olmak kaydı ile kısa ve uzun vadeli olarak tespit etmek, mevcut personelin etkin ve verimli olarak hizmet görmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- Belediye birimleri arasındaki personel işlerinin belli esaslar dahilinde mevzuata uygun ve her birimde aynı şekilde yapılmasını sağlamak,
- Atama, Asalet tasdiki, Emekli, İstifa ve nakil giden personel dosyalarının arşiv kaydının yapılması ile ilgili işlemleri yapmak,
- Personelin izin, istirahat vb. durumları ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Personel hareketleri ile ilgili aylık ve yıllık olmak üzere istatistiki bilgileri düzenlemek,
- Tüm emekli işlemlerini yürütmek ve takip etmek,
- Tazminat ve yan ödemelerle ilgili yenilikleri takip etmek ve yasalara uygun olarak hazırlanıp sağlıklı bir şekilde tatbik edilmesini sağlamak,
- 25.02.2011 yılı tarih ve Mükerrer Resmi Gazete yayımlanan 13.02.2011 tarihli 6111 sayılı kanunda yapılan değişiklik kapsamında özlük dosyası tutulmasına

ilişkin usul ve esaslar doğrultusunda düzenlemek ve içindeki bölümlerin noksansız olarak tanzimi sağlamak.

- 657 S.D.M.K'nun 135.maddesi doğrultusunda Disiplin Amirleri tarafından verilen 125.maddesi kapsamında verilen Uyarma-Kınama ve Aylıktan Kesme cezalarının özlük dosyalarına işlenmesini sağlamak ve verilen cezaların itirazlarına karşın Memur Disiplin kurulları oluşturmak ve süreçlerin takibini sağlamak. 657 S.D.M.K.nun 125.maddesi doğrultusunda verilen Kademe İlerlemesinin Durdurulması ve Devlet Memurluğundan Çıkarmaya dair verilen Disiplin cezalarının itirazlarında ise Yüksek Disiplin Kurullarının oluşturulması sağlamak ve süreçlerini takip etmek.
- Belediye personelinin bütçe çalışmalarını yapmak, memur ve işçi sendika faaliyetlerini yakından izleyip, sözleşme esaslarının sağlıklı olarak tatbikini sağlamak,
- 657 sayılı Devlet Memurları yasası ve 4857 sayılı İş Yasası ile 5393 sayılı Belediye Yasasına tabi olarak belediyemizde istihdam olunan memur, işçi ve sözleşmeli personelin şubelerinden alınan yardımcı bilgi ve belgelere dayanılarak özlük haklarına ilişkin tahakkuklarının hazırlanması, işleme konulması ve ödemeye esas olmak üzere, ilgili birimlere gönderilmesi.
- Belediye personelinin hizmet içi eğitim faaliyetlerini düzenlemek,
- Belediyemizde mevzuat dahilinde staj yapacak olan orta ve yüksek öğrenim öğrencilerinin staj işlemlerini yürütmek,
- Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliğini uygulamak,
- Tüm Birimlere eğitim ihtiyaç analizi uygulamak, eğitim taleplerini almak ve değerlendirmek,
- Yıllık hizmet içi eğitim planını web sayfasında duyurmak ve yazılı olarak eğitimcilerle bildirmek,
- Hazırlanan yıllık eğitim planını mali yılbaşından önce ve yapılan eğitim faaliyetlerinin sonuçlarına ait raporlarını da altı aylık dönemler halinde Devlet Personel Başkanlığına göndermek,
- Her yıl sonunda hizmet içi eğitim çalışmalarında alınan sonuçları rapor halinde Başkana sunmak
- Aday memurların Temel Eğitime katılmalarını sağlamak, Hazırlayıcı Eğitim Programını Devlet Personel Başkanlığına göndermek,
- Temel Eğitim sonunda sınavların yapılmasını sağlamak Temel Eğitim Değerlendirme Formunu düzenleyerek Devlet Personel Başkanlığına bildirmek,

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı:

- Erzurum Büyükşehir Belediyesi Bütçe Tasarısını kanun gereği hazırlamak, organizasyonu yapmak, Daire başkanlıklarından gelen bütçe tasarılarını

incelemek, belediye ile ilgili bütçe tablolarını hazırlamak, zamanında İçişleri Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı ve Maliye Bakanlığı'na göndermek,

- Gelir ve Gider Bütçelerini hazırlamak, hazırlanan gelir ve gider bütçelerinin uygulanmasını sağlamak,
- Mali yılbaşında Erzurum Büyükşehir Belediye Meclisince kabul edilen ödenek cetvellerini ilgili Daire Başkanlıklarına gönderilmesini sağlamak, yıl içinde yayınlanan Bütçe Uygulama Talimatlarına, Tasarruf Tedbirleri Genelgelerine, Devlet İhale Genelgesine ve ilgili kanunlara uygun olarak ödeneklerin en etkin ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak,
- Bütçe yılı içinde uygulama alanı bulan gelir ve gider bütçeleri ile ilgili gelirlerinin toplanması bütçe ile verilen ödeneklerin yasa ve yönetmelikler çerçevesinde harcanması iş ve işlemlerini kontrol etmek ve yılsonu itibariyle tahmini bütçe ile ilgili gerçekleşen kesin hesabı çıkarmak ve Büyükşehir Belediye Meclisinin denetim ve onayına sunmak,
- Kesinleşen bütçenin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak
- Aylık veya daha önce bütçe harcamalarını kontrol ederek, gelen istekleri değerlendirmek, gerekirse serbest bırakma talebi, ödenek yetersizliği durumlarında ek ödenek talep etmek, konu ile ilgili Başkanlığa bilgi sunmak,
- Erzurum Büyükşehir Belediyesine bağlı birimlerden gelen bütçe aktarma ve ek ödenek taleplerini yasa gereği Erzurum Büyükşehir Belediye Meclisi veya Encümenine sunulmak üzere Başkanlığa yazı ile bildirilmesini sağlamak,
- Yatırım giderleri harcamaları için satın alınacak malzemenin ve Yurtdışı kredi izinlerini Maliye Bakanlığı ve Hazine Müsteşarlığı'ndan talep etmek ve takibini yapmak,
- Mali Kanunlar ile ilgili Resmi Gazete'de yayınlanan kanun, yönetmelik ve genelgeleri takip etmek.
- Kurumun tüm giderlerine ait, muhasebe işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- İç ve Dış denetimlerde Mali Yıl evraklarını denetime hazır hale getirilmesini sağlamak.
- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- Birimler tarafından hazırlanan birim performans programları esas alınarak idare performans programının, hazırlanması ve değiştirilmesi çalışmalarını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,

- İdare harcama birimlerinde uygulanacak İç kontrole ilişkin standartlar hazırlamak,

Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı:

- Erzurum Halkını, sosyal ve kültürel alanlarda etkin hale getirmek ve eğitim düzeyini yükseltmek amacıyla yapılacak her türlü çalışmaya destek vermek, bu konularda stratejiler geliştirmek, plan ve programları oluşturmak ve temel politikaların belirlenmesine katkıda bulunmak,
- Kentimizde sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve turistik içerikli programlar uygulayarak, hemşerilerimizin serbest zamanlarını verimli bir şekilde değerlendirmesine ve kentsel bütünleşmeye katkıda bulunmak, kentleşme sürecine hız kazandırmak,
- Kent halkımızın vatandaşlık, çevre, barış, dostluk ve dayanışma bilincini geliştirici çalışmalar yapmak,
- Öğretim, araştırma ve toplum hizmetleri etkinliklerini evrensel standartlarda yükseltmek,
- Erzurum Halkının eğitsel, sosyal, kültürel, sportif, sanatsal ve ekonomik gelişimi için bilgiye ulaşmasına, üretmesine, bilgiyi uygulamasına ve yaymasına yönelik hizmetler vermek,
- Kültürel ve sosyal etkinliklerle kentlilik bilinci ve kültürünü oluşturmak, Kentin tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkmak, denetlemek, onarım ve bakımlarını yapmak, etkin kullanımını sağlamak,
- Kentteki tarihi ve kültürel değerleri korumak ve ekonomik potansiyeli desteklemek amacıyla kermes, sergi, fuar, panayır, gösteri, seminer, festival, konferans, sempozyum, yarışma, müzik ve eğlence programları düzenlemek,
- Kent kültürüne ve eğitim düzeyinin yükseltilmesine katkı sağlamak amacıyla kitap, dergi, broşür, bülten hazırlamak, basmak ve dağıtmak,
- Kentimizde gerçekleştirilen her türlü kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinliğe öncülük etmek, destek olmak ve katkı sağlamak,
- Büyükşehir Belediyesinin yetki alanındaki, kendi mülkü veya protokol ile Büyükşehir Belediyesine devredilen her türlü spor tesisinin işletme, bakım-onarım ve denetim faaliyetlerini yürütmek,
- Tesislerin ve tesis donanımlarının faal-çalışır durumda olmasını sağlamak ve hazır hale getirmek,

- Kent halkının hareketli yaşam tarzını artırmak amacıyla yaz ve kış aylarında başta kayak ve yüzme diğer branşlarda spor okulları açmak, kurslar düzenlemek, kentimizdeki diğer sportif faaliyetlere destek olmak, kentimizde yeni spor alanları açılmasına ve faal olarak işlemesine öncülük etmek,
- Halka açık spor turnuvaları ve sportif faaliyetler düzenlemek, gerçekleştirmek,
- Kültür, sanat ve sosyal faaliyetleri programlayıp gerçekleştirmek,
- -Tarihi, Sosyal ve kültürel değerler üzerine yapılmış çalışmalarını derlemek ve yayımlamak,
- Festivaller, fuarlar, yarışmalar, sempozyumlar, toplantılar, eğlence, müzik, sergi, fuar ve gezi programları düzenlemek, gerçekleştirmek,
- Valilik, belediyeler, üniversiteler, resmi kurumlar, odalar, sivil toplum örgütleri, şair, yazar ve sanatçılarla işbirliği içerisinde kültürel ve sosyal etkinlikler yapmak, katkı koymak, desteklemek,
- Ülkemizin tarihi, doğal, kültürel ve sosyal değerlerinin hemşehrilerimize tanıtılması amacıyla gezi programları düzenlemek.
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununu 7. maddesinin “v” bendi gereği; yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü kültürel ve sosyal hizmetleri yürütmek.
- Evlendirme akitlerinin yapılmasına ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı:

- Erzurum Büyükşehir Belediyesi bütçesinden satınalma yetkisi verilen birimlerin ihtiyaçlarına ilişkin satınalma işlemlerini gerçekleştirmek,
- Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanları içerisinde yer alan işyeri, ofis, hizmet binaları, makine ve araçları taşınır taşınmaz menkul ve mülkiyetleri, o iş yerinde çalışanların can ve mal güvenliğini doğabilecek sabotaj, saldırı, yangın, hırsızlık, meşru olmayan her türlü olaylara karşı sorumluluk alanlarında yasa ve kanunların verdiği yetkilere dayanarak Koruma ve Güvenlik Hizmeti vermek,
- İhalesi yapılacak mal, hizmet ve yapım işleri ile ilgili gelen talepleri; Bütçe Uygulama Talimatı, ödenek durumu ve Kamu İhale Kanununa uygun olup olmadığı yönünde kontrol etmek ve uygun olan talepler ile ilgili konusuna göre ihale ile ilgili tüm verileri bir araya toplamak, ihale dokümanı oluşturmak ve ihaleleri gerçekleştirmek,
- Taşınır Mal Yönetmeliği gereği yapılacak iş ve işlemlerin yürütülmesi ,

- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. maddesi ile yapılacak Mal, Hizmet, Danışmanlık ve Yapım İşlerine ilişkin satınalma işlemlerini, birimler adına Satınalma Yetkilisi olarak gerçekleştirmek,
- Belediyemiz ana hizmet binalarının bakım ve onarımı belediyenin diğer birimleriyle işbirliği yaparak yapmak ve yaptırmak,
- Tüm birimlerin genel ihtiya
- çlarını ve genel hizmetlerini yerine getirme

Etüt Projeler Dairesi Başkanlığı:

- Tespit edilmiş strateji, hedef ve politikalar doğrultusunda daire başkanlığının yapacağı araştırma, fizibilite, proje gibi tüm faaliyetlerin planlamasını yapmak, uygulanmasına ve aksayan yönlerine yönelik çözüm üretmek,
- Yürütülecek çalışmalarda stratejik plana bağlı olarak öncelikleri belirlemek ve buna göre gerçekleştirilmesi gereken faaliyetleri hazırlanan çalışma planı doğrultusunda geliştirmek ya da geliştirilmesini sağlamak,
- Proje yarışmaları düzenlemek, diğer daire başkanlıkları tarafından düzenlenecek yarışmalara destek vermek,
- Belediyenin diğer daire başkanlıkları tarafından yine stratejik plana göre öncelikli olarak gerçekleştirilmesi öngörülen projelerini hazırlamak veya hazırlatmak,
- Daire başkanlığı kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin uygulama adımlarını belirlemek ve fizibilitelerinin gerçekleştirilmesini sağlamak ve projelendirmek,
- Oluşturulan projelerin ilgili mevzuata göre, yasal ve mali yönden yapılabiliğini denetlemek, yasal sürecini başlatmak ve takip edilmesini sağlamak,
- Hazırlanan projeleri ilgili birim ya da daire başkanlığına uygulanması için teslim etmek, ihtiyaç olduğu takdirde uygulama aşamasında teknik destek vermek,
- Yürütülecek faaliyetler sırasında daire başkanlıkları ile iyi ve etkin bir işbirliği içinde çalışmalarını yürütmek,
- Faaliyetlerini konu ile ilgili mevzuattaki değişikliklere göre düzenlemek ve geliştirmek,
- Açılan yerel, ulusal ve uluslararası programları ve ilanları takip etmek, bunlar ile ilgili projeler üretmek ve/veya üretilmesini sağlamak, bu konuda ilgili kurum ve kuruluşlar ile belirlenen izinler ve mevzuat çerçevesinde işbirliği yapmak ve ortak projeler üretmek,

- Geliştirilecek diğer projeler ile ilgili AB fonları ve diğer hibe kaynaklarını araştırmak ve gerekli çalışmaları yürütmek,

Fen İşleri Dairesi Başkanlığı:

- Yetki ve hizmet alanında kalan yapı, tesis, onarım, inşaat ve hizmetlerin yıllık yatırım, plan ve programlarını yapmak, söz konusu hizmet ve yatırımların ihale edilmesini, kontrollük ve hakediş inceleme işlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Hizmet ve yatırımlar için gerekli olan malzeme, iş makinesi, yedek parça vb. diğer ihtiyaçların teknik şartnamelerini hazırlamak/hazırlatmak ve temin etmek,
- Altyapısı ve 18. madde uygulaması tamamlanmış yolları açmak,
- Açılan yolların tekniğine uygun olarak temel ve üst kaplamalarını yapmak veya yaptırmak,
- Altyapı ve üstyapı konusunda ilimizde faaliyette bulunan diğer kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonu sağlamak için periyodik toplantılar yaparak altyapı işlerinin koordinasyonunu ve takibini yapmak,
- Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere tekniğine uygun asfalt üretimini yapmak veya yaptırmak, bu konuda gerekli alımları yaparak asfalt yol imalatını tamamlamak,
- Belediyenin ihtiyaç duyduğu çeşitli demir işlerini yapmak veya yaptırmak,
- Belediyeye ait yapıların tadilatı, elektrik ve sıhhi tesisat, ısıtma ve soğutma tesisatlarının bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak,
- Yol ve kaldırımların bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
- Belediye tarafından yıkımına karar verilen yapıları yıkmak veya yıktırmak,
- Erzurum Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanı içerisindeki park alanlarının yapımı ve bakımı ile kent içerisinde kalan ve Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda olan bulvar ve ana caddelerdeki orta refüj bitkisel düzenlemesi, Tretuvar ağaçlandırmaları, çimlendirme, ieklendirme ve bu alanların periyodik bakım kapsamına giren sulama, gübreleme, budama, ilaçlama, hasar gören bitkilerin değişimi, gerekli görülen noktalarda yeni düzenlemeler yapmak müdürlüğümüz bünyesindeki fidanlıklarda mevsimlik iek, fidan ve çim üretimini devamını sağlamak.
- İmar planı yeşil alan olarak ayrılmış alanların peyzaj projelerinin yapılmasını uygulaması ve gerekli bakımla korunmasını sağlamak.
- Tarihi ve kültürel değeri olan mekanların ve rekreasyon alanların peyzaj projelerini Kültür Tabiat Parkları Koruma Kurulu ve belediyemiz bünyesindeki

projelerin hayata geçirilmesi ve bakım çalışmalarının yürütülmesi.

- Belediyemizce oluşturulacak yada belediyemiz sorumluluğuna geçen refüj yada yeşil alanların çevre düzenlemelerinin yapılması ve bakımının sağlanması

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı:

- Belediyenin ihtiyaç duyduğu arazi ölçüm ve halihazır harita çalışmalarını yapmak,
- İmar Kanunu'na tabi alanlarda düzenlenen Nazım İmar Planları, Uygulama İmar Planları ile yerleşmelerin farklı gelişme etaplarında yapılması gerekli ve uygun görülen plan ilavesi, plan revizyonlarının yapımı ve uygulama imar planı örneğinde hazırlanan tüm planların hazırlanması ve onanması aşamasında araştırma, tasarım, çizim ve yazışma işlemleri ile ilave plan taleplerini değerlendirerek Büyükşehir Belediye Meclisi' ne sunmak, Çevre Düzeni Planına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/25.000 ile 1/5.000 arasındaki her ölçekte nazım imar planını yapmak,yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plana uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar planlarını, bu planlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon planlarını ve imar ıslah planlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar planının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon planlarını yapmak veya yaptırmak,
- 3194 sayılı Kanun'un 15., 16., 17. ve 18. madde uygulamalarına göre ilçe belediyelerinin yapmış oldukları işlemleri inceleyerek onaylamak, yasal süresi içerisinde uygulamaların yapılmaması durumunda uygulamaları yapmak veya yaptırmak,
- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 26. maddesi gereği tahsis ve kiralama gibi yöntemlerle Büyükşehir Belediyesince yürütülmekte olan yatırım projelerine ait yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi taleplerini değerlendirmek.
- Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele yöntemlerini belirlemek ve buna yönelik çözümler üretmek,
- İlçe belediyelerinin yaptıkları ruhsatsız veya ruhsat eklerine aykırı yapı tespitlerinin ve bunlara yönelik yasal işlemlerin süreçlerini 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu' nun 11. maddesi gereği denetlemek ve gereğinin yapılmasını sağlamak,

- Ruhsatsız yapılaşmaların engellenmesi amacıyla faaliyetler düzenlemek ve halkı bilinçlendirici çalışmalarda bulunmak,
- Plan ve projelere ilişkin jeolojik raporları incelemek, uygun görüş vermek, planlamaya altlık teşkil edecek şekilde yorumlamak, gerektiğinde jeolojik etüt yapmak yaptırmak, denetlemek, onaylamak.
- Taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarında yapılacak olan tadilat ve tamirat uygulamaları öncesinde yapıyı incelemek ve yapılacak onarıma ilişkin koşulların belirtildiği onarım ön izin belgesini düzenlemek,
- Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları, bunların koruma alanları ve sit alanlarında, tadilat ve tamiratların; özgün biçim ve malzemeye uygun olarak gerçekleştirilmesini denetlemek, uygun bulunanlara onarım uygunluk belgesi düzenlemek,
- Tadilat ve tamirat kapsamında başlanılan onarımlarda esaslı onarım gereğinin saptanması durumunda onarımı durdurarak konuyu belgeleriyle Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne iletmek,
- Taşınmaz kültür ve tabiat varlığı parseline bitişik parsellerde ve koruma alanlarında yer alan ve yürürlükteki yasal düzenlemelere göre ruhsatı bulunan tescilsiz taşınmazlardaki tadilat ve tamirat uygulamalarına, varsa koruma amaçlı imar planı koşulları da dikkate alınarak izin vermek ve denetlemek,
- Koruma Bölge Kurulları tarafından uygun görülen koruma amaçlı imar planlarının plan hükümleri çerçevesinde uygulanmasını denetlemek,
- Koruma Bölge Kurulları tarafından onaylanmış rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerine ilişkin uygulamaları denetlemek, projesine uygun tamamlanan uygulamalar için kullanma izin belgesi düzenlemek,
- Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıkları ile bunların korunma alanlarında Koruma Yüksek Kurulunun ilke kararları, Koruma Bölge Kurulu kararlarına aykırı ve ruhsatsız olarak yapılan inşaatlar ile koruma amaçlı imar planlarında, plana; sitlerde, sit şartlarına aykırı olarak inşa edilen yapılar hakkında 3194 sayılı İmar Kanunu hükümlerine göre İlçe Belediyeleri ile koordineli çalışmalar yapmak, gerekli hallerde 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 11. maddesi gereği yetkilerini kullanmak, uygulamayı durdurarak konuyu belgeleriyle Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne iletmek,
- Düşük yoğunluklu gecekondu bölgelerinde ve tarihi eserler çevresinde, mali yönden hayata geçirilebilir kentsel dönüşüm projeleri gerçekleştirmek.

Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı:

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. maddesi kapsamındaki görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinin, Katı Atıkların Kontrolü

Yönetmeliği ve Tıbbi Atıkların Yönetimi Yönetmeliği'nin öngördüğü esaslar doğrultusunda sağlanması; bu amaçla gerekli tesisler kurulması, işletilmesi, işlettirilmesi,

- Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanına giren; parklar, bulvarlar, caddeler, meydanlar, toptancı hal gibi alanların temizlik hizmetleri ile bu alanlarda biriken çöplerin şehir çöplüğüne taşınması,
- 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesi ile e, g, o fıkraları 2872 sayılı Çevre Kanunu'nun esasları doğrultusunda çalışmalarını yürütmek,
- Çevre kirliliği oluşmaması için alınan atık su numunelerinin, gıda numunelerinin, yüzey suyu numunelerinin usullere uygun olarak analizlerini yapmak,
- Çevrenin korunması ve iyileştirilmesine yönelik; su kalitesi, hava kalitesi ve zararlı canlı mücadele çalışmaları yürütmek,
- İlgili yasa, yönetmelik, tüzük, mevzuatlar ve Başkanlık tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatları, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni Kararları doğrultusunda; Büyükşehir Belediyesi mücavir alan sınırları içerisindeki ölümlerin belgelenmesi, cenaze hizmetleri (mezar yeri temini ve kaldırılması işlemleri), dini vecibelerin yerine getirilmesi, defin hizmetlerinin verilmesi ve Gömme İzin Belgesi hizmetlerini yürüten İlçe Belediyeleri'nin koordinasyonunun sağlanması, hastane ve diğer sağlık kuruluşları, Adli Tıp ve Savcılık tarafından sevk edilen Gömme İzin Belgesi tamamlanmış ölümlerin dini vecibeleri yerine getirerek defin işlemlerinin yapılması ve bu konularda yapılacak iş ve işlemlerin planlanması ve yeni projeler yapma çalışmalarını yürütmek,
- Şehirlerarası cenaze nakil işlemlerini gerçekleştirmek,
- Defin yerlerinin (mezarların) hazırlanması, defini gerçekleştiren işlemlerin fihrist, tahakkuk, kütük kayıt ve bilgisayar kayıtlarının tutulması, mezar alt-üst yapıları için ilgili şahıs ve kuruluşlara ruhsat verilmesi, mezarlıkların bakımı ve rekreasyon çalışmalarının yapımı ve bakımı, yol ve tretuarların yapımı, yeşillendirilmesi, fidan dikilmesi, mezarlık alanlarının temizliği ve korunmasına yönelik güvenlik önlemlerinin alınması çalışmaları yürütmek.
- Erzurum Büyükşehir Belediyesi mücavir alan sınırları içinde yaşayan sahipsiz hayvanları toplatılmak, kısırlaştırmak, aşılama, gerekli tıbbi bakımlarını yapmak ve işaretlenerek, alındığı ortama geri bırakılmasını sağlamak, sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma sorunlarının çözümü için çalışmalar yapmak.
- Bulaşıcı hayvan hastalıkları ve salgınların görülmesi durumunda ilgili mercileri haberdar etmek ve gerekli tedbirlerin alınmasına yardımcı olmak

- İnsan, çevre ve hayvanlara verebilecekleri zararların önlenmesi amacıyla sorumluluk alanındaki sokak hayvanlarının toplanması, sahihsiz sokak hayvanlarının hayvan refahı anlayışı ile rehabilitasyonunu temin etmek, barındırma ve tedavi merkezleri açmak, başta kuduz olmak üzere aşılama yapmaları, kısırlaştırılıp sahiplendirilmesini ve doğal ortama bırakılmasını sağlamak,
- Isırık vakasına karışan sokak hayvanları ve sahipli hayvanların kuduz hastalığı yönünden muayenelerini yapmak, müşahede hizmetleri yürütmek ve ilgili raporlarını vermek.
- 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 80'inci maddesine göre, akaryakıt LPG ve CNG otogaz istasyonlarının ruhsatlandırılması ve ruhsat koşullarının denetlenmesi,
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7'nci maddesi (j) fıkrasına göre, Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerinin ruhsatlandırılması ve ruhsat koşullarının denetlenmesi,
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7'nci maddesi (j) fıkrası ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 85'inci maddesinin (h) fıkrasına göre (organize sanayi bölgelerindekiler hariç), Büyükşehir mücavir alan sınırı içindeki tüm Birinci Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseleri ruhsatlandırılması ve ruhsat koşullarının kontrolü,
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7'nci maddesi (t) fıkrasına göre ve Erzurum Sınırları Dahilinde Karayolu Üzeri Park Yerleri, Parkmetre, Parkomatlı Park Yerleri, Genel ve Bölge Otoparkları Hakkında Yönetmelik gereği UKOME tarafından otopark olarak kullanılmasına izin verilen yerlerin, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlemek ile ruhsat koşullarının kontrolü,
- Hafta Tatili Kanununun 4. maddesinde belirtilen istisnai faaliyetler dışında kalan işyerlerine Hafta Tatili Ruhsatı düzenlemek
- İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmeliği'nin 38. maddesine göre lokantalara içkili yerlere ve meskun mahal dışında bulunan çay bahçelerine halkın huzur ve sükunu ile kamu istirahatı açısından sakınca bulunmaması kaydıyla yapılacak ölçüm ve kontrole müteakip canlı müzik izin belgesi düzenlemek.

Zabıta Dairesi Başkanlığı:

a) Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

- Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

- Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
- Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
- Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
- Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasalara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- 2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.
- Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
- 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.
- 12/9/1960 tarihli ve 80 sayılı 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine Tefhikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24/6/1995 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak.
- 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

- 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.
- 13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

b) İmar ile ilgili görevleri;

- Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.
- 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.
- 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.
- 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek

c) Sağlık ile ilgili görevleri;

- 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.
- Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

- İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanununun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.
- Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.
- Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.
- Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.
- 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- 8/5/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

ç) Trafikle ilgili görevleri;

- 3/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.
- Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.
-

d) Yardım görevleri;

- Beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak.
- Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

Ulaşım Dairesi Başkanlığı:

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyeler Kanunu ve 5393 sayılı Belediyeler Kanunu gereği, şehir içi toplu taşıma sistemini Belediye araçlarıyla veya özel toplu taşıma araçlarıyla planlamak ve yürütmek,
- Resmi daireler ve vatandaşlardan gelen talep üzerine otobüs temin etmek,
- Yeni açılan yerleşim bölgelerine ve vatandaşlardan gelen taleplere göre hat, güzergah ve saat çizelgelerini hazırlamak ve onay vermek,
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki toplu taşıma araçlarının (belediye, ihaleli ve özel halk otobüsleri) denetimini yapmak,
- Toplu taşıma araçlarının güzergâhlarında meydana gelebilecek kazı, yol, kavşak ve asfalt çalışmalarıyla ilgili kurum ve kuruluşlarla (ESKİ, Karayolları, TEDAŞ, Türk Telekom) koordinasyon kurarak, alternatif yol ve güzergâhlar hazırlamak,
- UKOME Genel Kurulunun gündemini hazırlamak, üyelere duyurmak. Teknik Kurul ve Genel Kurul Toplantılarını yapmak, kararlarını yazmak, kararları ilgili kurum, kuruluş ve kişilere duyurmak. Toplantılarla ilgili her türlü iş ve işlemi yürütmek.
- Kurul gündemine girecek konularla ilgili yerinde araştırma yapmak, gerekli bilgileri toplamak.
- Kent genelinde ulaşım ile ilgili konularda, yol ve kavşaklarda, uygulamaya esas tasarı proje geliştirmek ve Trafik Şube Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanarak gerekli çalışmaları yürütmek. Uygulama sırasında Fen İşleri Dairesi Başkanlığı çalışmalarına katkıda bulunmak.
- Kent dolaşım planını hazırlamak, hazırlatmak ve bu konudaki çalışmaları yürütmek.
- Kent genelindeki toplu taşıma planlama çalışmalarını Ulaşım Şube Müdürlüğü ile koordinasyon içinde yürütmek ve gerçekleştirmek.
- Toplu Taşıma araçlarının güzergahları, zaman ve bilet tarifeleri ile ilgili Ulaşım Müdürlüğü ile birlikte çalışma yürüterek, bu konularda UKOME Genel Kurul kararı almak.

- Ticari araçlar için Tahsis Belgesi düzenlemek.
- Kent içindeki yol boyu parkomat vb otopark alanlarına ve açık otoparklara izin vermek (Ulaşım ve Yönetmelik çerçevesinde).
- Yol kenarı duraklamalarda ya da yük indirme bindirmelerde kullanılmak üzere teklif edilen park ceplerini ulaşım açısından inceleyerek izin vermek, projelendirmek.
- Ulaşım ile ilgili gelen her türlü konuyu incelemek, çözüm ve görüş oluşturmak, karar alınmak üzere öneriler sunmak. Ulaşım ile ilgili konularda plan,proje çalışmaları yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Taksi durak, depolama ve bekleme yerlerini belirlemek ve bu konudaki izinleri vermek.
- Ulaşım Ana Planı ile ilgili çalışmaları yürütmek.
- Ulaşım ile ilgili birimlerle koordinasyon sağlayarak ulaşım sorunlarına çözüme yönelik öneriler geliştirmek.
- Terminaldeki, Büyükşehir Belediyesine ait gelirleri takip etmek,
- Otogara gelerek seyahat etmek isteyen yolcuların sağlıklı ve güvenli bir yolculuk yapabilmeleri için, otobüs firmaları ve müstecirlerin yasalar ve yönetmelikler doğrultusunda çalışmalarını sağlamak, işletmecisi firma, otobüs firmaları ve müstecirlerden gelen sorunların çözümlenmesinde aracılık yaparak, çözümlenmesini sağlamak,
- Ulaşım ile ilgili Şikayetleri en aza indirmek ve vatandaş memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak.
- Otogar Zabıta Karakolu memurları ve gereğinde Zabıta Hizmetleri Dairesi Başkanlığı ile iş birliği yaparak esnafın denetlenmesini sağlamak,
- Otogara girmeyen araçlar hususunda çalışmalar yapmak, firma ve otobüs sahipleri ile zaman zaman toplantılar düzenleyerek, düzen sağlayıcı önlemlerin alınmasını sağlamak,
- Otogardaki otobüs firmalarının yetki belgelerine göre yolcu taşımacılığı yapıp yapmadığının kontrollerini yapmak,
- Mevcut trafik sinyalizasyon şebekesinin en iyi trafik akışını sağlayacak şekilde yönetimi ile ilgili tüm faaliyetlerin bir bütün olarak Büyükşehir belediye kanununun 7.maddesinin f bendinde belirtilen kanunların belediyelere verdiği görev ve yetkiler doğrultusunda, ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli bir şekilde yürütülmesini ve denetimini sağlamak,
- Ana arterler üzerindeki kavşaklarda tesis edilen sinyalizasyon şebekesinin en iyi trafik akışını sürekli kılacak şekilde çalışmasını temin etmek, arıza durumlarında en kısa sürede arızayı gidermek, trafik akışının hızlı bir şekilde sağlanması için, ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak,
- Gerekli görülen kavşaklara trafik ışıklı işareti, işaret levhaları koymak ve yer işaretlemeleri yapmak
- Karayolu yapısında ve üzerinde yapılacak çalışmalarda gerekli tedbirleri aldirmek ve denetlemek

- Karayolunda trafik için tehlike teşkil eden engelleri gece ve gündüze göre kolayca görülebilecek şekilde işaretlemek ve ortadan kaldırmak.
- Yol yapısı ve işaretleme yetersizliği yüzünden trafik kazalarının vuku bulunduğu yerlerde, yetkililerce teklif edilen tedbirleri almak
- Trafik düzen ve güvenliğinin sağlanabilmesi için şehir içi yatay, düşey ve ışıklı işaret yapısını hazırlamak, uygulamak ve bu sistemlerin bakım-onarım hizmetlerini yürüterek devamlılığını sağlamak,
- Okul ve hastane gibi yaya güvenliği açısından önem arz eden yerlerde trafik güvenliğini sağlayıcı tedbirleri belirlemek ve uygulamak,
- 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun 10. Maddesinde belirtilen ve belediyelerin yapmakla yükümlü kılındığı işlerden biri olarak trafik eğitim tesislerini, çocuklar için oluşturmak ve işletmek,

İtfaiye Daire Başkanlığı:

- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek.
- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
- Su baskınlarına müdahale etmek
- Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak.
- Nükleer, biyolojik, kimyasal, (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemine yardımcı olmak.
- Daire Başkanlığından alınacak izinle Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek.
- Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,
- Tesisler ve motorlu taşıtlar dahil tüm malzeme ve teçhizatın ikmal bakım ve onarımını yaptırmak; hizmete hazır durumda tutmak.
- İlgili mevzuat ve standartlara uygun olarak yangın hidrantlarının koyulacağı yerleri Eğitim ve Önleme Şube Müdürlüğü ile birlikte tespit ederek ilgili kuruluşlara bildirerek yaptırmak ve çalışır durumda olmalarını sağlamak.
- İtfaiye Dairesi Başkanlığı ALARM SANTRALİNE yapılan ihbar ve başvuruları değerlendirerek, ekipleri yönlendirmek ve müdahale edilen olaylar hakkında gerekli raporları düzenlemek.
- Bağlı itfaiye istasyonlarındaki personelin günlük, aylık, yıllık eğitim planlarını hazırlamak ve bu planlara göre hizmet içi eğitimlerini yaptırmak.
- Kamu ve özel kurumlara ait itfaiye kuruluşları ile işbirliği sağlamak ve gerektiğinde bu kuruluşları yardıma çağırmak, yangın mahalline geldiklerinde sevk ve idare etmek.

- Yangına ve su kaynaklarına ulaşım genel planı yapmak ve 1/25.000'lik şehir haritası üzerine işlemek.

Basın Yayın Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı:

- Büyükşehir Belediyesi ile basın kuruluşları ve mensupları arasındaki ilişkiyi koordine etmek,
- Kamuoyunu aydınlatmaya, kentlilik bilinci yaratmaya yönelik duyuru ve faaliyetleri basın organlarına ulaştırmak,
- Basın organlarına sağlıklı bilgi aktarımı için fotoğraflı ve görüntü servisi yapmak,
- Belediyemizin kültürel ve sosyal çalışmalarının kamuoyuna duyurulmasına yönelik hazırlanacak; afiş, broşür, kitapçık, kitap, pankart, CD vb. dokümanların grafik tasarımı ve bastırılmasını gerçekleştirmek,
- Büyükşehir Belediyesinin tüm birimlerinin yaptığı çalışmalarını basın aracılığı ile kamuoyuna yansıtmak, Basın kuruluşları ile diğer kurum, kuruluş ya da kişilerin, Büyükşehir Belediyesi ile ilgili istediği bilgileri onlara aktarmak,
- Büyükşehir Belediye Başkanımızın basın toplantılarını organize etmek,
- Büyükşehir Belediyesi çalışmalarını, faaliyetlerinin fotoğraf - videokaset, CD arşivleri yapmak,
- Basın bültenleri ve duyurularının Belediyenin web sayfasında yayınlanması,
- Gazetelerde çıkan Büyükşehir Belediyesi ile ilgili haberleri arşivlemek,
- Belediye hizmetlerinin tanıtımı amacıyla Erzurum Büyükşehir Bülteni çıkartmak, bültenin tüm haber, tasarım, baskı ve dağıtım koordinasyonunu sağlamak,
- Büyükşehir Belediyesi ile basın kuruluşları ve mensupları arasındaki ilişkiyi koordine etmek,
- Başkanlığa gelen kutlama mesajlarını kayıt altına alarak cevaplamak,
- Vatandaşlardan gelen dilek ve şikâyetlerin değerlendirilerek, sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Belediyenin sunmuş olduğu hizmetler hakkında halkı bilgilendirmek,
- Halkın istek ve beklentilerini ilgili hizmet birimlerine aktararak halk ve belediye arasındaki iletişim sürecini sağlamak,
- Görsel ve yazılı basında iletişim araçlarını kullanarak kurum imajının doğru ve güçlü bir şekilde konumlandırılmasını sağlamak,
- Kamu kurum, kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve diğer kurumlarla belediye ilişkilerinin yürütülmesini sağlamak
- Kurumsal iletişim ve etkinlik program çerçevesinde kullanılacak iç ve dış iletişim araçlarını (kurumsal portal, kurumsal yayınlar, sosyal medya platformları, faaliyet raporları, vb.) oluşturmak, geliştirmek ve güncellenmesine yönelik çalışmalara katılmak,

- Belediyenin hizmetlerini tanıtmak için düzenlenen etkinlik, tanıtım, organizasyon vb. gibi her türlü aktiviteyi organize etmek
- Kurumsal metinleri, kurum kimliği ve kurumsal kültüre uygun olarak oluşturmak ve düzenlemek
- Belediye çalışmalarının kamuoyunda yansımalarını ölçmek için belirli zaman aralıklarında kamuoyu araştırması yapmak
- Belediye Başkanının halkla buluşmasını sağlayacak olan etkinlik randevularının Özel Kalem Müdürlüğü ile işbirliği çerçevesinde ayarlamak
- Önemli gün ve haftalarda kurum içi ilgili birim ve/veya kurum dışı kuruluşlarla çeşitli etkinlikleri koordineli bir şekilde organize etmek

Kaynak Geliştirme Dairesi Başkanlığı:

- Büyükşehir Belediyesi'nin sermayesine iştirak ettiği şirketler üzerinde pay sahipliğinden doğan yasal haklarının korunması, iştiraklerin ekonomik ve verimlilik esaslarına göre idaresi, planlanması, programlanması ve işlemlerini sağlamak,
- Büyükşehir Belediyemizce işletilen veya ihale edilmiş işletmelerin çalışmasını, yönetimini, denetimini, verimliliğini sağlayarak, topluma hızlı ve sağlıklı hizmet sunmalarını sağlamak,
- Belediyemiz ile şirketlerimiz ve iştiraklerimiz arasında koordinasyonu sağlamak ve şirket genel kurullarında Başkanlıkça görev verilmesi halinde Belediyeyi temsil etmek
- Toptancı halini işletmek, halin çalışma dönemi veya günleri ile açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
- Malların hijyenik şartlarda satışa sunulmasını sağlayıcı uygun çalışma ortamını oluşturmak, alt, üst yapı ve çevre düzenlemelerini yapmak veya yaptırmak,
- Malların ticaretinin serbest rekabet şartları içinde yapılmasını sağlamak, serbest rekabetin ortadan kaldırılmasına, engellenmesine ve bozulmasına yönelik eylemleri önlemek için gereken tedbirleri almak,
- Toptancı halinde can ve mal güvenliğini koruyucu tedbirleri almak, gerektiğinde itfaiye ve kolluk kuvvetlerinden yardım istemek,
- Haldeki hizmet tesislerinin amaçlarına uygun olarak kullanılmasına yönelik her türlü iş ve işlemleri yürütmek veya yürütülmesini sağlamak,
- İşyerlerinin kiralanması, satışı ve devrine ilişkin işlemler ile toptancı halindeki diğer yerlere ilişkin işlemleri yürütmek veya yürütülmesini sağlamak, işyeri kiralama veya satın alma talebinde bulunanların beyan ettiği hususların doğruluğunu araştırmak,
- Teminat işlemlerini yürütmek, teminatlara ilişkin bilgileri sisteme kaydetmek ve güncellemek, teminattan kesme ve ödemeye ilişkin bildirilen hal hakem heyeti veya mahkeme kararlarını yerine getirmek ya da getirilmesini sağlamak,

- İşyerleri ile burada faaliyet gösteren üretici, üretici örgütü, komisyoncu ve tüccarlara ilişkin bilgileri sisteme kaydetmek, kayıtlı bilgileri güncellemek, sisteme kaydedilenlerin her biri için dosya açmak ve ilgili evrakı bu dosyada muhafaza etmek,
- Haldeki diğer yerlerin ve buralarda faaliyet gösterenlerin kayıtlarını tutmak ve güncellemek

Kırsal Hizmetler Dairesi Başkanlığı:

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer kanun ve yönetmeliklerde büyükşehir ve ilçe belediyelerine kırsal ve kentsel kalkınmayı desteklemek amacıyla verilen her türlü faaliyet ve hizmetle ilgili görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirir.
- Tarım sektörünün geliştirilmesine yönelik, tarımsal ve hayvansal üretim artırılması, daha etkin ve verimli üretim gerçekleştirilmesi ulusal ve uluslar arası pazarlarda pazarlanması ile ilgili projeler geliştirmek.
- Bu konu Eğitim ve danışmanlık hizmetleri vererek çiftçilerimizin bilinçlenmesini sağlamak.
- Sulama, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak korunması için gerekli tesislerin kurulması, ıslahı ve tevzii ile ilgili çalışmalar yapmak veya yaptırmak,
- Su ürünlerinin kiralanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- Devlet arazilerinin ıslahı, imarı ve tarıma uygun hale getirilmesi ile ilgili hizmetleri yapmak,
- Devlet sulama şebekelerinde arazi tesviyesi, tarla içi drenaj, yüzey tahliye, yol münferit drenaj gibi hizmetleri yapmak,
- Sulama hizmetleri için; ihtiyaç duyulan arsa ve araziyi satın alma kamulaştırma veya hazineden tahsis yoluyla temin etmek ile uygulama sırasında ihtiyaç duyulan şantiye binalarını yapmak.
- Sulama tesislerinin yapılış amacına uygun olarak işletilmeleri için; kesin kabulü takiben, sulama kooperatifi, sulama birliği veya muhtarlıklara devirlerini yapmak.
- Tarla içi hizmetlerin geliştirilmesi ile ilgili olarak DSİ ve diğer kuruluşlarla protokol yapmak ve uygulanmasını sağlamak/takip etmek,
- Toprak etüdü, sınıflandırmaları ve toprak harita raporları ile toprak ve su kaynakları konusunda istatistikî bilgilerin derlenmesi, değerlendirilmesi ve dökümanente edilmesi hizmetlerini yapmak ve yaptırmak.
- Erozyonla mücadele çalışmalarını yürütmek, her türlü sulama ve toprak iş ve işlemlerini yapmak,
- Toprağın korunması, erozyonla mücadele, sulanabilir arazilere su götürülmesi konulu projeleri yürütme ve ilgili kurum ve kuruluş, vakıf, dernek ve benzeri organizasyonlarla ortak çalışma yürütmek ve koordinasyonu sağlamak,

Emlak ve istimlak Dairesi Başkanlığı:

- Belediyemize ait, taşınmaz malların kayıtlarını düzenli bir şekilde tutmak takip ve kontrolünü sağlama kullanış şekillerini tespit ederek önerilerde bulunmak sureti ile değerlendirilmesini sağlamak,
- Belediyemize ait, Hizmet Binaları, Lojman, İş Hanları, Dükkan ve işyerleri gibi Belediye Mülkleri yaptırılmasını veya satın alınmasını sağlamak. Ayrıca Belediyemiz ile hisseli Belediye parsellerinin izalesi için çalışmalar yapmak, gayrimenkul icra satış memurluğunun satışlarına iştirakini sağlamak,
- Belediyemize ait taşınmaz malların vergi ve sigorta işlerini yürütmek,
- Büyükşehir Belediyesine ait,taşınmaz malların satış,trampa,kira mülkiyeti,gayri hak tesisi, ecrimisil ve tahliyesine ait işleri yürütmek,
- Kamulaştırma işlemlerini ilgili mevzuatına bağlı kalarak yürütülmesini sağlamak,
- Kamulaştırma işlemleri tamamlanan binaların yıkım işlemini gerçekleştirmek,
- Kamulaştırma, kiralama, takas, trampa, devir, alım-satım, irtifak hakkı, üst hakkı, intifa hakkı işlemlerini gerçekleştirmek veya onlarla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- Uzlaşma sağlanamayan taşınmazlarla ilgili hukuki işlemlerin yapılmasını sağlamak,
- İlgili mevzuat uyarınca arsa, konut ve işyeri üretmek,
- Toplu konut uygulamaları yapmak ve/veya yaptırmak

Makine İkmal Dairesi Başkanlığı:

- Büyükşehir Belediyesi bünyesinde bulunan tüm araç , iş makineleri ve ekipmanlarının bakım-onarım ve tadilat işlerinin yürütülmesini sağlamak, bu işlemler için gerekli yedek parça ve sarf malzemelerini temin etmek, perakende ve stok amacı ile satın alınmasını sağlamak,
- Bakım-onarım tadilat işlemlerinin yürütülmesinde yapılması ve/veya yaptırılması hususunda en ekonomik çözümü ivedilikle üreterek görevini yerine getirmek,
- Büyükşehir Belediyesi bünyesinde bulunan araçların iş makinelerinin ve ekipmanlarının arıza dosyalarının tanzimini yapmak,
- Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm araç ve iş makinelerinin akaryakıt ihtiyaçlarını karşılamak

Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı:

- Hukuki dayanağını 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve ilgili yönetmeliklerden alan, Büyükşehir Belediyesi Meclisi ve Encümeninin tüm iş ve işlemlerinin en iyi şekilde yürütülmesini sağlamak,
- İç ve dış yazışmaların takibi ile Belediyenin iş ve işlemlerinde iç koordinasyonu sağlayacak nitelikte genelge veya talimat çıkarılması ile ilgili işlemler yürütmek,

- Erzurum Büyükşehir Belediyesi adına gelen her türlü evrakın kabulü, kaydı ve dağıtımını ile dış birimlere gönderilecek evrakların posta aracılığıyla gönderimi ve Belediyemiz adına posta yoluyla gelen evrakların teslim alınması ile ilgili işlemlerini yürütmek,
- Belediyemiz birimlerindeki arşivlenecek ve muhafaza edilecek evrakları saklamak, saklama süresi sonunda evrakın ayıklanarak imhasını sağlamak, kurum arşivinde saklama süresi dolan ve sürekli saklanacak arşiv niteliğindeki evrakların Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne teslim etmek,

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

- Erzurum Büyükşehir Belediyesinde mevcut olan iç ve dış müdürlüklerin yazılım, donanım, program ihtiyaçları ile ilgili teknik destek de bulunmak,
- Bilgisayar(PC) ve yazıcıların bakım ve tamirlerini yapmak veya yaptırmak,
- Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan, programların bakım ve güncellemelerini yapmak ve yaptırmak,
- İç ve Dış müdürlükler ile diğer ilgili kurumlar arasında Network veri hatlarını kurarak bilgi alışverişini sağlamak,
- Müdürlükler arası veri alışverişini sağlamak üzere intranet oluşturmak,
- Bilgi Sistemi'ne yönelik yazılım ve eğitim ihtiyaçlarının karşılanması,
- Telefon santralleri, IP telefon sistemleri ve çağrı merkezleri kurmak, bakım ve onarımını yapmak ve yaptırmak,
- Kesintisiz güç kaynaklarının, bakım ve tamirini yapmak ve yaptırmak.
- Belediye Birimlerinin ihtiyacı olan data, gsm, fax ve Telefon hatlarının, bakım ve onarımının ve diğer işlemlerinin yapılması ve işletilmesi,
- Belediyemiz birimlerinin elektronik ve haberleşme sistem, cihaz (santral, telefon vb...) ve hizmet alımları ile ilgili talep ve ihtiyaç analizi ile gerekli çalışmaların yapılarak birimlere teknik destek sağlanması,

3- BELEDİYENİN GÖREVLERİ

Büyükşehir Belediyesinin Görev ve Sorumlulukları

Büyükşehir Belediyelerinin yönetiminin hukuki statüsünü düzenleyerek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamak amacıyla 10.07.2004 tarihli Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren 5216 Sayılı "**Büyükşehir Belediyesi Kanunu**", büyükşehir belediyesi ile, büyükşehir sınırları içindeki belediyeleri kapsamaktadır.

Büyükşehir Belediye Kanununda özellikle düzenlenmeyen bütün alanlarda 5393 sayılı Belediye Kanununda yer alan düzenlemeler büyükşehir belediyeleri ve büyükşehir dahilinde yer alan ilçe ve ilk kademe belediyeleri için de geçerlidir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu kapsamında;

a) İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görüşlerini alarak Erzurum Büyükşehir Belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, Erzurum büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.

c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine Büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanununun 69 ve 73'ncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.

f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek

g) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yollar yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaralan ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayri sıhhi işyerlerine, eğlence yerlerine, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer iş yerlerine kentin belirli yerlerinde toplama; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan

vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynağa toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; deniz araçlarının atıkların toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün basan gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararıyla ödül vermek.

n) Gerektiğinde sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen sulan pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine

araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.

z) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları insandan tahliye etmek ve yıkmak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. Büyükşehir belediyeleri bu görevlerden uygun gördüklerini belediye meclisi karar ile ilçe ve ilk kademe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden;775 sayılı gecekondu kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak, yaşlılar, özürllüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak;kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu kanun kapsamı dışındadır

4- BELEDİYENİN PERSONEL YAPISI

İnsan Kaynakları

Erzurum Büyükşehir Belediyesi 218 memur, 12 sözleşmeli personel, 242 kadrolu işçi ve 1 Muvakkat İşçiden oluşan 473 personeli ile hizmet vermektedir. Ayrıca kurumun çeşitli hizmet satın alma yöntemiyle çalışan personel sayısı 458 dir.

GENEL YÖNETİM YAPISI	
Belediye Başkanı	1
Belediye Meclisi	78
Belediye Encümeni	11
Belediye Başkan Vekili	1
Genel Sekreter	1
Genel Sekreter Yardımcı	3
Genel Müdürlük	1
Teftiş Kurulu Başkanı	1
1. Hukuk Müşaviri	1
İç Denetçi	1
Daire Başkanlıkları	18
Şube Müdürlükleri	60
Belediye Şirketleri	4

Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na bağlı birimlerde görev yapan personelin işe girişinden emekli olana kadar geçen süredeki ilerleme ve yükselmeleri, özlük ve hizmet bilgilerinin kaydı, kayıtların muhafazası ve bunlarla ilgili her türlü yazışma İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı'na bağlı İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

PERSONELİN STATÜ DAĞILIMI	
MEMUR	218
İŞÇİ	243
SÖZLEŞMELİ	12
TOPLAM	473

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

PERSONELİN EĞİTİM DURUMU	
İlkokul	88
Ortaokul	85
Lise ve dengi	132
Yüksekokul	68
Üniversite	97
Yüksek Lisans	1

Doktora	2
Toplam	473

Personelin eğitim durumuna bakıldığında önemli bir kısmının (%36.5'i) ilköğretim ve ortaokul mezunu olduğu görülmektedir. Lise mezunlarının oranı % 28.5 ve yüksek öğrenim ve üniversite mezunlarının oranı ise % 35'dir.

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

Personelin cinsiyete göre dağılımı incelendiğinde, büyük bir çoğunluğun (%89) erkek olduğu görülmektedir. Kadın çalışanların oranı oldukça düşüktür (%11)

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

PERSONELİN YAŞ ARALIĞI	
20-30	16
31-40	74
41-50	310
51 ve üzeri	73
TOPLAM	473

Erzurum Büyükşehir Belediyesi personelinin % 3'ü (16 kişi) genç yaş grubu olarak kabul edilen 20-30 yaş aralığındadır. Personelin %16 sı 74 kişi (31-40) yaş gurubunda yer almaktadır.

Orta yaş gurubuna dahil olunan personel oranı % 66 325 kişi (41-50) orta yaş, (51 ve üzeri 73 kişi) personelin oranı ise % 15'tir.

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

5 Hizmet Binaları

Ana Hizmet Binası: Başkanlık Makamı, Genel Sekreterlik ve 18 Hizmet Daire Başkanlığının hizmet verdiği 4 katlı Hizmet binası
Evlendirme Dairesi: Ana Hizmet Binası Zemin Katı
Poliklinik: Ana Hizmet Binası Zemin Kat
Merkez Atölyeler: Bakım Onarım ve Atölyeler Şube Müdürlüğünün idari hizmet binası yanında

kaynak,motor,elektrik,marangoz,yıkama yağlama,atölyelerinin bulunduğu saha Gölbaşı semti Emin Kurbu Mahallesi, eski il özel idaresi binası yanı
Trafik Sinyalizasyon: Merkez Atölyeler sahası içinde Gölbaşı semti Emin Kurbu Mahallesi
Merkez Akaryakıt İstasyonu: Merkez Atölyeler sahası içinde Gölbaşı semti Emin Kurbu Mahallesi
Merkez Ambarları: Merkez Atölyeler sahası içinde Gölbaşı semti Emin Kurbu Mahallesi
Park Bahçeler Müdürlüğü: Eski Fuar Alanı Hava limanı yolu üzeri
Temizlik Müdürlüğü: Çat Yolu üzeri
Katı Atık Depolama Tesisi: Çat yolu üzeri Süngeriş Köyü
Hayvan Barınağı: Çat Yolu üzeri
Mezbaha: Aziziye İlçesi
Fen İşleri Şantiye Şefliği: İstanbul Kapı Caddesi
Fen İşleri Asfalt plenti konkasör: Çat Yolu Tuzcu mahallesi
Asri Mezarlık: Kars Kapı
Abdurrahman Gazi Mezarlığı: Abdurrahman Gazi Mahallesi
Yoncalık Sevk İdare: Yoncalık Mahallesi
Oto Terminal: Havaalanı Yolu Üzeri
Semt Garajı: Şükrü Paşa Mahallesi

İtfaiye Merkez Binası: Kars Kapı Caddesi İtfaiye Sanayi Grup Amirliği. Sanayi Mahallesi Hilalkent İtfaiye Organize Sanayi Grup Amirliği: Organize Sanayi Bölgesi
Kültür Sitesi: Palandöken İlçesi Erzurum AVM yanı
Meslek Edindirme Merkezi: İstanbul Kapı Caddesi
Toplum Merkezi: Merkez Atölyeler sahası içinde Gölbaşı semti Emin Kurbu
Havaalanı Otobüs Terminali: İstasyon caddesi meydanı

6 ARAÇ PARKI

Taşınır – 253 (Makine ve Cihazlar Grubu)	Miktarı
Makineler ve Aletler Grubu	631 Adet
Cihazlar ve Aletler Grubu	399 Adet
TOPLAM	1030 Adet

Taşınır – 254 (Taşıtlar Grubu)	Miktarı
----------------------------------	---------

Otomobiller	20 Adet
Kamyonet	35 Adet
Minibüs	11 Adet
Kamyon	115 Adet
Traktör	6 Adet
Otobüs	69 Adet
Cenaze Aracı	11 Adet
Treyler	9 Adet
Kepçe	24 Adet
Greyder	38 Adet
Loder	4 Adet
Mini Loder	4 Adet
Dozer	9 Adet
Kar Püskürtme Aracı	3 Adet
TOPLAM	358 Adet

Taşınır - 255 (Demirbaşlar Grubu)	Miktarı
Döşeme Mefruşat Grubu	249 Adet
Büro Makineleri Grubu	1451 Adet
Mobilyalar Grubu	6113 Adet
Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları	7 Adet
Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar	45 Adet
Kütüphane Demirbaşları Grubu	138 Adet
Eğitim Demirbaşları Grubu	37 Adet
Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	90 Adet
Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar	150 Adet
Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	31 Adet

Diğer Demirbaşlar Grubu	76 Adet
TOPLAM	8387 Adet

7 BELEDİYENİN MALİ YAPISI

	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	BÜTÇEYE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI (%)	TOPLAM GELİRLERE ORANI
1 VERGİ GELİRLERİ	2.655.000,00	1.155.223,26	44	0,88
3 TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	37.890.000,00	14.356.867,51	38	10,97
4 ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	37.000.000,00	14.678.171,31	40	11,21
5 DİĞER GELİRLER	148.535.000,00	85.109.776,05	57	65,02
6 SEMAYE GELİRLERİ	4.065.000,00	16.432.531,78	404	12,55
9 RED VE İADELER	-145.000,00	-825.634,43	569	-0,63
TOPLAM	230.000.000,00	130.906.935,48	57	100,00

		BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	BÜTÇEYE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI (%)	TOPLAM GİDERLERE ORANI
1	PERSONEL GİDERLERİ	28.548.040,00	22.207.465,24	78	15,24
2	SOS.GÜV.KUR.DEVLET PİRİM GİD.	4.654.000,00	3.974.669,20	85	2,73
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	61.402.460,00	49.450.710,21	81	33,93
4	FAİZ GİDERLERİ	2.010.000,00	1.627.151,90	81	1,12
5	CARİ TRANSFERLER	7.574.500,00	3.446.979,53	46	2,36
6	SERMAYE GİDERLERİ	105.496.000,00	62.208.429,23	59	42,68
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	3.000.000,00	2.845.645,78	95	1,95
9	YEDEK ÖDENEKLER	17.315.000,00	0,00	0	0,00
	TOPLAM	230.000.000,00	145.761.051,09	63	100,00

		BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	BÜTÇEYE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI (%)	TOPLAM GELİRLERE ORANI
1	VERGİ GELİRLERİ	3.480.000,00	804.588,85	23	0,37
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	45.440.000,00	12.003.691,27	26	5,58

4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	46.350.000,00	31.594.700,38	68	14,68
5	DİĞER GELİRLER	188.675.000,00	178.971.300,29	95	83,18
6	SEMAYE GELİRLERİ	13.205.000,00	4.980.051,78	38	2,31
9	RED VE İADELER	-150.000,00	-13.188.947,84	8.793	-6,13
	TOPLAM	297.000.000,00	215.165.384,73	72	100,00

	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN 30/09/2014 İTİBARIYLA	BÜTÇEYE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI (%)	TOPLAM GİDERLERE ORANI	
1	PERSONEL GİDERLERİ	34.015.000,00	34.747.396,49	102	22,81
2	SOS.GÜV.KUR.DEVLET PİRİM GİD.	5.637.000,00	6.252.646,06	111	4,10
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	110.123.000,00	59.144.421,09	54	38,82
4	FAİZ GİDERLERİ	2.010.000,00	1.658.732,79	83	1,09
5	CARİ TRANSFERLER	11.275.000,00	4.763.321,61	42	3,13
6	SERMAYE GİDERLERİ	104.240.000,00	42.000.146,39	40	27,57
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	2.500.000,00	3.797.338,57	152	2,49
9	YEDEK ÖDENEKLER	27.200.000,00	0,00	0	0,00
	TOPLAM	297.000.000,00	152.364.003,00	51	100,00

		2015	2016	2017	2018	2019
		TAHMINİ	TAHMINİ	TAHMINİ	PROJEKSİYON	PROJEKSİYON
		BÜTÇE	BÜTÇE	BÜTÇE		
1	VERGİ GELİRLERİ	5.000.000	5.250.000	5.512.500	5.788.125	8.682.188
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	24.200.000	26.620.000	29.282.000	32.210.200	35.431.220
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	95.000.000	104.500.000	114.950.000	126.445.000	139.089.500
5	DİĞER GELİRLER	329.478.000	362.425.800	398.668.380	518.268.894	673.749.562
6	SEMAYE GELİRLERİ	56.472.000	62.119.200	68.331.120	75.164.232	82.680.655
9	RED VE İADELER	- 150.000	- 165.000	- 181.500	- 235.950	- 306.735
	TOPLAM	510.000.000	560.750.000	616.562.500	757.640.501	939.326.390

		2015	2016	2017	2018	2019
		TAHMINİ	TAHMINİ	TAHMINİ	PROJEKSİYON	PROJEKSİYON
		BÜTÇE	BÜTÇE	BÜTÇE		
1	PERSONEL GİDERLERİ	48.197.000	53.016.700	58.318.370	64.150.207	70.565.228
2	SOS.GÜV.KUR.DEVLET PİRİM GİD.	7.606.000	8.366.600	9.203.260	10.123.586	11.135.945
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	210.992.500	232.091.750	255.300.925	319.126.156	398.907.695
4	FAİZ GİDERLERİ	2.011.000	2.111.550	2.217.128	2.882.266	3.746.945
5	CARİ TRANSFERLER	16.379.000	18.016.900	19.818.590	25.764.167	33.493.417
6	SERMAYE GİDERLERİ	175.814.500	193.395.950	212.735.545	255.282.654	331.867.450
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	8.000.000	8.800.000	9.680.000	12.584.000	16.359.200
9	YEDEK ÖDENEKLER	41.000.000	44.950.550	49.288.683	67.727.465	73.250.510
	TOPLAM	510.000.000	560.750.000	616.562.501	757.640.501	939.326.390

8 BİLGİ TEKNOLOJİLERİ

Bilgi İşlem daire Başkanlığı olarak çağdaş belediyecilik anlayışı ile vatandaşımızın bilgiye ve belediye hizmetlerine online olarak en kolay, hızlı ve güvenilir bir şekilde ulaşabilecekleri teknolojik altyapımızın kurulmasını amaçladık. E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak , Bilgi ve Haberleşme Sistemleri seviyesini geliştirmek vatandaş odaklı olarak hedeflerimiz arasındadır.

Belediyemizde veri güvenliği için Bilgi İşlem Sistemimizi günümüzün en ileri teknolojik alt yapısını kullanarak tasarladık ve sistemdeki verilere zarar verebilecek her türlü olumsuzluklara karşı önlemimizi aldık.

Belediyemizde veri akış işlemlerinin daha verimli güvenli yapılması için birçok noktada fiber alt yapısını tamamladık.

- Web, e-posta ve otomasyon uygulamalarının çalışması kendi sunucularımız tarafından sağlanmaktadır.
- Network alt yapımızda Dış birimler ile merkez hizmet binası arasında F/O üzerinden VPN ile erişim sağlanmaktadır.
- Hizmet binası arasında F/O erişim olmayan dış birimlerde ADSL ile internet erişimi hizmeti vermektedir.

Faaliyetler

- Bilgi Sistemleri Hizmet Seviyelerinin Belirlenmesi
- Sistem Sürekliliğinin Sağlanmasına Yönelik Yatırımların Gerçekleştirilmesi
- CRM (Entegre Vatandaş İlişkileri Yönetim Sistemleri Kurulması)
- Vatandaş İsteklerinin CRM Üzerine Alınması
- Analog Telsiz Hizmetlerinin Verilmesi
- Fiberoptik Altyapının Genişletilmesi
- IP Telefon Hizmetinin Verilmesi
- Bütünleşik Çağrı Merkezi Projesi
- Bütünleşik Komuta Kontrol Merkezi Projesi
- Şehrin Ortak Haberleşme Hizmetlerinin Geliştirilmesi
- Belediye Hizmetlerinin İnternet ve İnternet Ortamına Taşınması
- Mobil Belediye Uygulamaların Yaygınlaştırılması
- İç Paydaşlara Sunulan Hizmetlerin Mobil Uygulama Ortamına Taşınması
- CBS Tabanlı Mobil Uygulamaların Geliştirilmesi ve Kullanıma Sunulması
- Web Tabanlı CBS Uygulamalarının Geliştirilmesi ve Kullanıma Sunulması
- Dış Paydaşlara Sunulan Mobil Uygulamaların Arttırılması

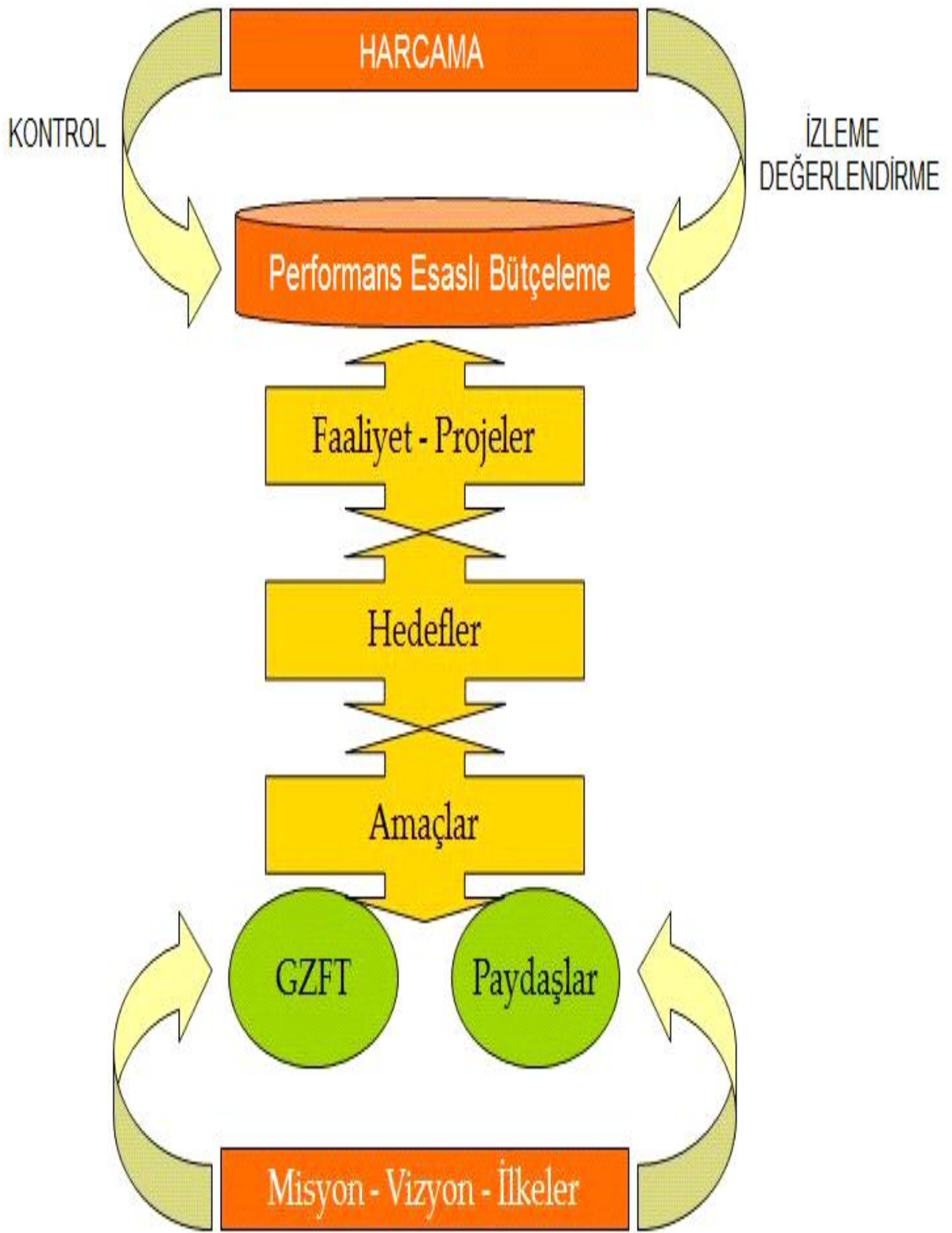
PAYDAŞ ANALİZİ

Erzurum Büyükşehir Belediyesi'nin sunduğu hizmetler ve faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı olarak yararlanan ya da etkilenen paydaşların beklenti ve görüşlerinin bilinmesi, stratejik planının hazırlanmasında önemli katkılar sağlamıştır.

Paydaş analizi çalışmalarında ilk adım iç ve dış paydaşların belirlenmesi olmuştur. Kamu kurumları ve STK'ların kuruma bakış açılarını ve mevcut duruma dair değerlendirmelerini belirlemek amacıyla anket formu hazırlanmış; ayrıca vatandaş ve personel memnuniyet anketi çalışmaları yapılmıştır. Anketlerden elde edilen sonuçlar misyon, vizyon, stratejik amaçlar ve GZFT analizinin yapılmasında önemli rol oynamıştır.

Paydaşlar	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Vatandaş	Tedarikçi
Erzurum Valiliği	•	•	•	
Palandöken Kaymakamlığı		•	•	
Palandöken Belediyesi		•	•	
Yakutiye Kaymakamlığı		•	•	
Yakutiye Belediyesi		•	•	
Aziziye Kaymakamlığı		•	•	
Aziziye Belediyesi		•	•	
Merkez dışında tüm ilçe belediyeleri		•	•	
Meslek Odaları		•	•	
Sivil Toplum Kuruluşları		•	•	
Adliye		•		
Er tansa	•	•	•	•
Atatürk Üniversitesi Rektörlüğü		•		
Eczacılık Fakültesi		•		
Fen-Edebiyat Fakültesi		•		
Hukuk Fakültesi		•		
İlahiyat Fakültesi		•		
Eğitim Fakültesi		•		
Mühendislik Fakültesi		•		
Sağlık Bilimleri Fakültesi		•		
Veterinerlik Fakültesi		•		
Ziraat Fakültesi		•		
İletişim Fakültesi		•		
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi		•		
Güzel Sanatlar Fakültesi		•		
Dış Hekimliği Fakültesi		•		
Turizm Otelcilik Yüksek Okul		•		
Yabancı Diller Yüksek Okul		•		
Beden Eğitimi ve Spor Yüksek okulu		•		

Erzurum Meslek Yüksek okulu		•		
Kalkınma Ajansı		•		
Basın Yayın Kuruluşları		•		
Sendikalar (Memur,İşçi)		•		
Muhtarlıklar		•	•	
		•		
Siyasi Partiler				
Kurum Personeli	•	•	•	•
Vatandaşlar		•	•	
Karayolları 12. Bölge Müdürlüğü	•	•		
DSİ 8. Bölge Müdürlüğü	•	•		
İller Bankası 14. Bölge Müdürlüğü	•	•		•
Bayındırlık ve İskan İl Müdürlüğü	•	•		•
Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	•	•		•
İl Emniyet Müdürlüğü	•	•		•
Milli Eğitim Müdürlüğü	•	•		•
İl Sağlık Müdürlüğü	•	•		•
İl Tarım Müdürlüğü	•	•		•
Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü	•	•		•
Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü	•	•		•
TEDAŞ Müessese Müdürlüğü	•	•		•
Devlet Hava Meydanları İşletmesi Erzurum Başmüdürlüğü	•	•		•
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Erzurum Bölge Müdürlüğü	•	•		•
Erzurum Ulaştırma Bölge Müdürlüğü	•	•		•
Erzurum Vergi Dairesi Müdürlüğü	•	•		•
Halk Eğitim Müdürlüğü	•	•		•
TRT Erzurum Müdürlüğü	•	•		•
Palandöken Devlet Hastanesi	•	•		•
Bölge Eğitim Hastanesi	•	•		•
Atatürk Üniversitesi Hastanesi	•	•		•
Erzurum Ticaret ve Sanayi Odası	•	•		•
Erzurum Ticaret Borsası	•	•		•
Dedeman Otel	•	•		•
Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü	•	•		•
Aras Elektrik	•	•		•
Doğu Anadolu Gazeteciler Cemiyeti	•	•		•



Erzurum Büyükşehir Belediyesiinde 2015 – 2019 Stratejik Planı hazırlık alımaları 30 Mart yerel seçimlerinden hemen sonra balamıtır. Temmuz ve Ağustos ayında yapılan saha çalışmaları durum analizi için temel oluşturmuştur. Özellikle, paydaş analizleri, kurum içi grme ve mülakatlar çalışmalara oldukça faydalı katkılar sağlamıştır. Bu anketlerle Şehre sunulan hizmetler halka sorularak

Erzurum Büyükşehir Belediyesi'ne dair genel bir bakış açısı yanında algı ve beklentiler de reel olarak alınmıştır.

Büyükşehir Belediyesi personelleri ve daire başkanlarının katılımıyla Genel Sekreter Başkanlığında gerçekleştirilen çalıştaylarda Stratejik Yönetim Sistemi ve uygulaması hakkında oldukça faydalı analizler ortaya konmuştur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi ile hizmetlerin yasal dayanakları daha iyi anlaşılmuştur. Bu çıktılar, daire başkanlıklarının stratejik hedeflerini belirlemede yönlendirici olmuştur.

Analizler ve anketler, kurum içi, halk ve paydaş olmak üzere 3 boyutta değerlendirilmiştir. Vatandaş görüşleri, kurumsal paydaş görüşleri ve çalışan görüşleri olmak üzere üç boyutta değerlendirilmiştir. Yapılan analizlerin sağlıklı ve tarafsız olması için bu analizler bağımsız bir çalışma yöntemiyle yapılmış, stratejik amaç ve hedefler oluşturulurken bu çalışma dikkate alınmıştır.

Yine bu saha çalışmaları ile kurum içi analizi yapılarak insan kaynakları, mali kaynaklar, fiziki kaynaklar ve teknolojik kaynaklar hakkında genel yapı, algı ve beklentileri ortaya koyan çıktılar elde edilmiştir. Saha çalışmaları SWOT analizinin özellikle güçlü - zayıf boyutlarının oluşmasına katkı sağlamıştır.

HİZMET İÇİ EĞİTİM

Yapılan saha çalışmaları ve çalıştaylardan sonra Stratejik Yönetimi Erzurum Büyükşehir Belediyesi'nde uygulayabilmek ve kurumsallaşmayı kolaylaştırmak amacıyla birçok hizmet içi eğitimler planlanmıştır. Bu eğitimde kurum üst düzey bürokratları ve alanında uzman akademisyenler tarafından hizmet edilen şehri, yerel yönetimleri, kurumsallaşmayı; kurum Stratejik Yönetim anlayışını ve ilgili mevzuatları içeren konular önceliklendirilmiştir.

Ayrıca hedeflenen bu eğitimlerle personelin çalışma esnasında ekip ruhu ile hareket edebilme kabiliyetini geliştirmek bunun yanında personelin iş üretirken doğacak gerginlikler ve stresi en real şekilde yönetebilmesini sağlamakta hedeflenmiştir.

Büyükşehir Belediyesi'nde Stratejik Yönetim sürecinin sağlıklı işleyebilmesi için Stratejik Plan, Performans Programı, Bütçe, Faaliyetler arasında uyum sağlanması esastır.

Kurumsal başarıya ancak bilgili, deneyimli ve motive olmuş çalışanlarla ulaşacağına inanan Belediyemiz insan kaynaklarına bilgi ve donanım açısından yatırım yaparak çalışan memnuniyetini en üst noktaya çıkarmayı hedeflemektedir. Bu sebepten kurumlar arasındaki hizmet yarışında etkili olabilmek idari ve mali yönden iyi olmayı gerektirdiği gibi fiziki ve insan kaynakları yönünden de yeterli olmayı gerektirir.

Belediyemizin fiziki ve mali kaynakları şehrimizin hizmet edilecek mahalle sayısı ve nüfusuna oranla oldukça sınırlıdır.

Şehrimizin nüfusuna oranla insan kaynaklarımız da sınırlıdır. Ortalama olarak her personelimize yaklaşık bin vatandaş düşmektedir. Ancak gerektiğinde hizmet satın alma yoluyla vatandaşımızın memnuniyetini sağlamaktayız.

Toplam bütçemize oranla yaklaşık beşte birine varan personel giderlerimizi çıktıktan sonra sınırlarımız dâhilinde bulunan halkımız için yapacağımız üretim ve hizmete düşen miktar kişi başına takriben 335 TL gibidir. Bu rakama üretim ve hizmet için gerekli olan sermaye giderleri, teknolojik alt yapı ve mal ve hizmet alımı da dahil olduğunu düşünürsek mali kaynaklarımızın sınırlılığı ortaya çıkmaktadır.

Bu ve benzeri sebepler Stratejik Yönetimi kaçınılmaz kılmıştır.

Stratejik Yönetim ile;

- Yapısal sorunlardan kaynaklanan faaliyet alanındaki dağınıklık giderilir.
- Belediye üst yönetimi için etkin yönetim ve kontrol sağlanır.
- Teftiş zamanlarında şeffaflık ve hesap verebilirliği artırır.
- Hızlı analiz ve raporlama imkânı sunar.
- Sağlıklı veri üretilir ve veri standardı oluşturulur.

- Zaman kaybını azaltır verimliliği artırır.
- Potansiyel riskleri erken görme imkânı sunar.

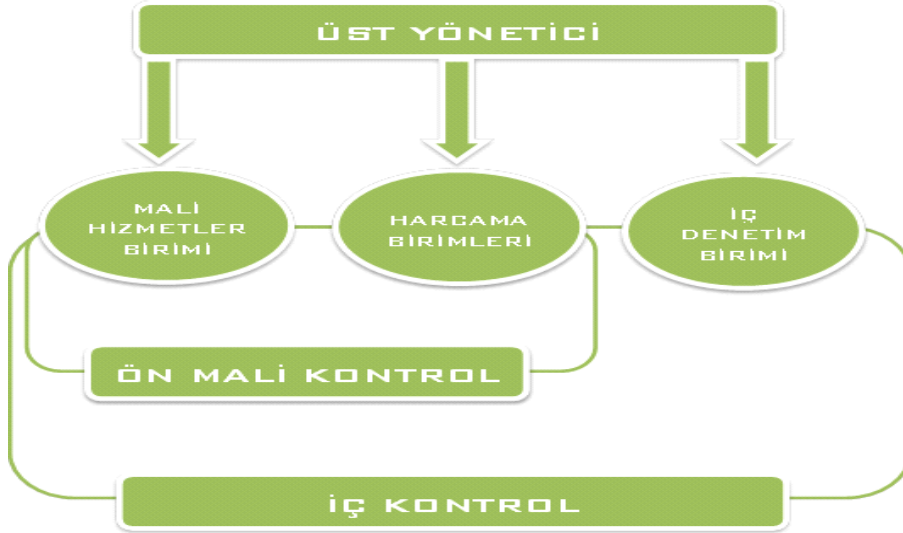
- Bütçe - harcama - denetim - raporlama sistemini güçlendirir.
- Müfettişlere karşı mali saydamlık – hesap verilebilirlik alanında yöneticilerin elini güçlendirir.
- Stratejik Planı hızlı revize etme imkânı sunar.

İÇ KONTROL SİSTEMİ

İç Kontrol; İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

Risklerin yönetimi varolan sorunların değil gelecekteki muhtemel problemlerin yönetilmesini esas alır. İyi ve başarılı yönetim için üretimi veya hizmeti ilk seferinde eksiksiz ve doğru yapmak, hata ortaya çıkmadan önlemini almak elzemdir. Riskin etkin yönetilmesi için olası riskler ve çözümleri önceden planlanmalıdır. Bu planlama için İç Kontrol Sisteminin kurulup işletilmesi gereklidir.

İç Kontrol Sistemi Şeması



DIŞ DENETİM

Dış denetim Sayıştay tarafından yapılmaktadır. Bundan başka Belediyeler açısından İçişleri Bakanlığı'nın da belli yetkileri ve sorumlulukları bulunmaktadır.

Dış Denetim, Genel Kabul Görmüş Uluslararası Denetim Standartları dikkate alınarak;

- Kamu İdaresi hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, mali tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin mali denetimi ile kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin mali işlemlerinin kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygun olup olmadığının tespiti,
- Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi, suretiyle gerçekleştirilir.

Büyükşehir Belediyesinin Kurumsal Gelişim İçin;

- Fiziki Gelişimi tamamlamalı, (Hizmet Binası ve Araç-Gereçler)
- Mali Gelişim iyileştirilmeli, (Tespit, Tahakkuk ve Tahsilat)
- İnsan Kaynakları Gelişimi gerçekleştirilmelidir. (Eğitim, İletişim ve Etkileşim)
- İstihdam şekli, hizmet sınıfları Stratejik Plana göre yeniden tespit edilmelidir.
- Teknolojik Altyapı iyileştirilmelidir. (Yazılım ve Donanım)

Büyükşehir Belediyesi şehri geliştirmek için;

- Altyapı, Üstyapı,
- Ulaşım,
- Çevre,
- Kentsel Dönüşüm ve Kırsal Gelişim,
- Kontrol ve Denetim,
- Sağlık,
- Sosyal, Kültürel,
- Ekonomik,
- Turizm, Tarım ve Ticaret,
- Eğitim ve Spor alanlarında iyileştirmeler yapmalıdır.

B - PAYDAŞ ANALİZLERİ ve GRUP ÇALIŞMALARI

Erzurum Büyükşehir Belediyesi “Stratejik Planlama” çalışmalarına 5018 / 9 maddesinde belirtilen;

“Kamu İdareleri; Kalkınma Planları, Programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle Stratejik Plan hazırlanır.” hükmü çerçevesinde 30 Mart yerel seçimlerinden hemen sonra “hazırlık çalışmaları” düzeyinde başlamıştır.

Ayrıca Stratejik Planlama süreci için dayanak teşkil eden 5216 s. B.B.Kanunu’nun ilgili maddeleri göz önünde bulundurulmuştur.

Belediyemiz Stratejik Planlama çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülmesi amacıyla kurumumuz organizasyon yapısı içerisinde ve kordinasyon yöntemi ile tüm plan süreçlerini kapsayan yönetim modeli geliştirmeye özen göstermiştir. Bu nedenle planın hazırlık aşamasında sağlıklı ve uygulanabilir bir Stratejik Plan oluşturmak için tüm daire başkanlıklarıyla ve şube müdürlükleriyle görüşme ve mülakatlar yapılmış, kurum içi analizler stratejik önceliğe alınmıştır.

Yine bu hazırlık döneminde Başkanımız Stratejik Planın önemini anlatan birçok toplantılar düzenlemiş, personellerimizin ve ekibimizin bu konuya dikkatini çekmiştir.

Kurumumuzun üst yönetimi ve Mali Hizmetler Daire Başkanı Belediyenin Cari Bütçesi, Yatırım Bütçesi ve ödemeleri hakkında bilgilendirme toplantıları yapmıştır. Stratejik Planın yapılmasının idari ve mali alanda kuruma sağlayacağı artı faydaları defaten başkanımız ve genel sekreterimiz tarafından önemle vurgulanmıştır.

Kamu Mali Yönetimi alanında yapılan reformların ve Stratejik Plan ekibinin koordineli çalışmasının idaremizin performansını artıracığı konusunda görüş birliğine varılarak Stratejik Planlama sürecinin ilk adımı olan diğer durum analizlerine başlanması kararlaştırılmıştır.

Katılımcılık Stratejik Planlamanın temel unsurlarından biridir. Belediyenin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artırır. Bu sebepten grup çalışmalarımızda anketlerin yapılmasının gerekliliği görüldü. Hizmetlerimizin halkımızın ihtiyaçlarına ne kadar cevap verdiğinin yanı sıra onların yeni ihtiyaçlarının ve taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizleri kapsamında paydaş analizlerinin yapılması azami önem arz etmektedir. Belediyemizden doğrudan veya dolaylı etkilenen paydaşlar hakkında değerlendirmeler yapıldı ve paydaşlardan görüşler alındı.

Bu tespitler, görüşler ve değerlendirmeler kurumumuzun amaç ve hedeflerinin belirlenmesinde önemli yer tutmuştur.

KURUM BAŞARI ANALİZİ VE SONUÇ RAPORU

Hazırlanacak 5 yıllık Stratejik Planın amaç, hedef ve performans hedeflerini, bu hedeflere ulaştıracak faaliyet ve projeleri, bu faaliyetlerin maliyetlerini karşılayacak bütçenin gerçekleşmesinin yüksek olabilmesi için yapılan saha çalışmalarında aşağıdaki analizler elde edilmiştir.

- Kurum içi iyileştirmeler mutlaka yapılmalıdır.
- Kurum içi eğitim, iletişim ve pozitif yönde etkileşim iyileştirmeler için atılacak ilk adımlardan olmalıdır.
- Yapılan saha çalışmalarında hem kurum çalışanları hem dış paydaşlar hem de vatandaş yönetim ve yöntemde iyileştirme beklemektedir.
- Büyükşehir Belediyesinin görünümü kamuoyuna göre kısmen negatif iken 30 Mart Yerel Yönetim seçimlerinden sonra halkın ve paydaşların algısı pozitif ve iyimser istikamette değişmiş ve Büyükşehir Belediyesinden beklentileri yükselmiştir.

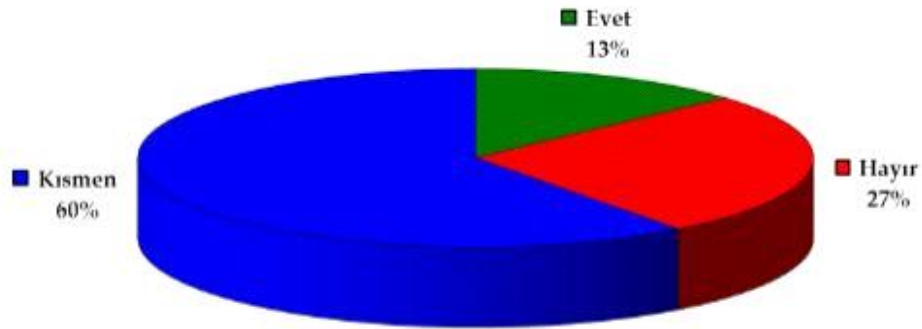
- Vatandařın kurum çalıřanlarının ve paydařların ortak dűřüncesi ise; Bűyűkřehirde dolayısıyla Bűyűkřehir Belediye Bařkanından beklentilerinin gerçekleřtirilemeyecek dűzeyde olmadıęı yűnűndedir.

HALK ANKETLERİ

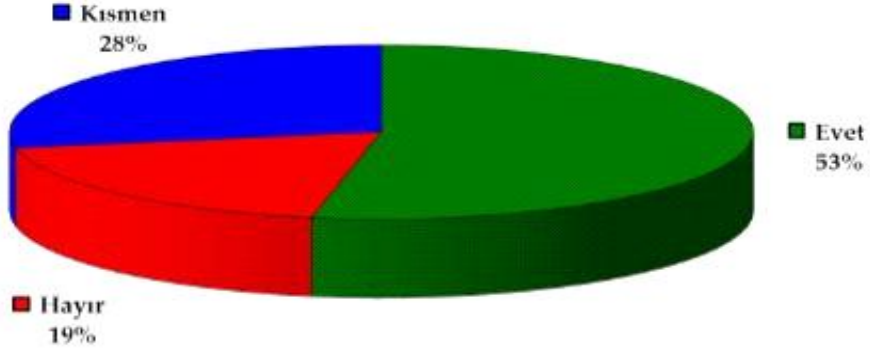
Erzurum Bűyűkřehir Belediyesi Erzurum halkının beklenti ve algısını reel olarak belirleyebilmek için (merkezde ve tařrada olmak üzere) formlarda kimlik bilgileri yer almadan 2500 vatandařla yűz yűze gűrűřerek saha çalıřması yaptırmıřtır.

Bu alıřmayla Erzurum kamuoyuna Bűyűkřehir Belediyesi hakkındaki gűrűřleri sorulmuř řehrin tűm lokasyonlarında gűnűn ve haftanın farklı zaman dilimlerinde vatandař algı ve beklenti belirleme çalıřmaları yapılmıřtır. Bu alıřma ve analizlerin nihayetinde ortaya çıkan durum grafiklerle řyledir.

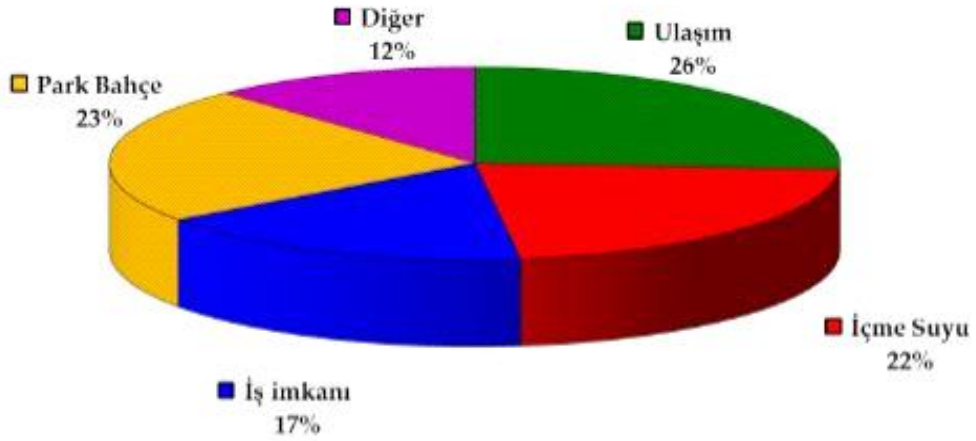
BűYűKřEHİR BELEDİYESİNİN HİZMETLERİ BEKLENTİLERİ KARŐILİYOR MU?



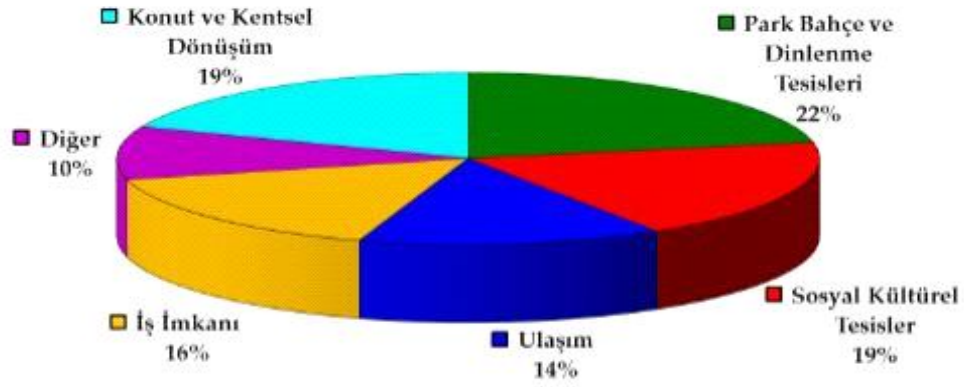
SORU VE SORUNLAR İÇİN BELEDİYELERİN İLGİLİ BİRİMİNE KOLAY ERİŞEBİLİYOR MUSUNUZ?



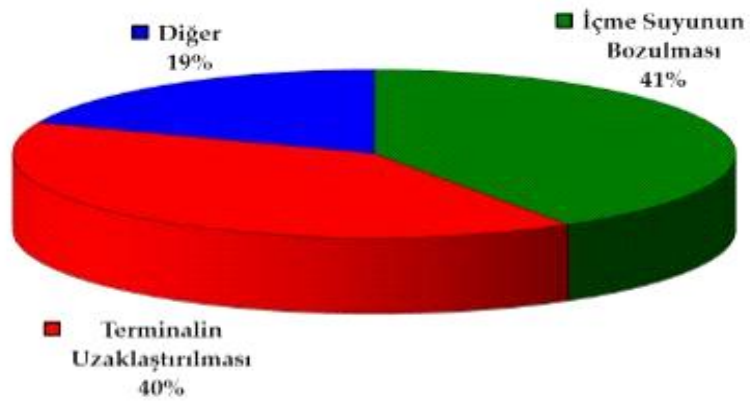
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNİN ÖNÜMÜZDEKİ YIL İÇİN HEDEFLERİ NELER OLMALI?



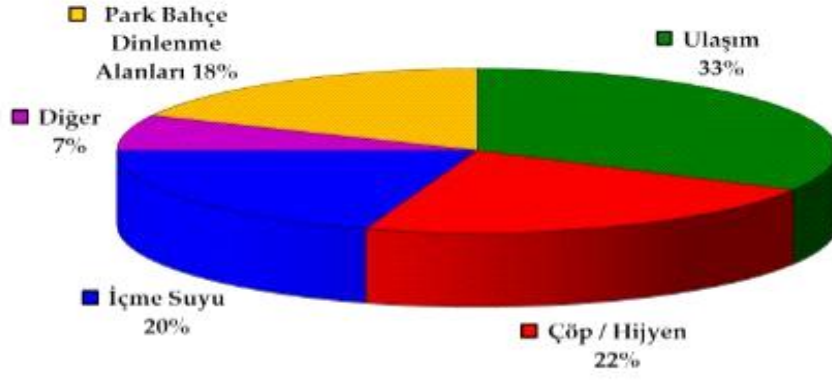
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNİN ÖNÜMÜZDEKİ 5 YIL İÇİN HEDEFLERİ NELER OLMALI?



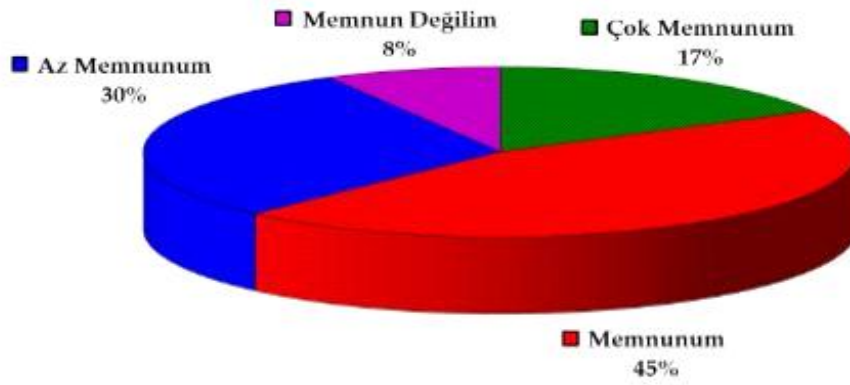
KEŞKE YAPMASAYDI DEDIĞİNİZ FAALİYETLER NELERDİR?



MAHALLENİZDE / SOKAĞINIZDA EN BÜYÜK SORUN NEDİR?



BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNİN HİZMETLERİNDEN GENEL OLARAK NE KADAR MEMNUNSUNUZ?

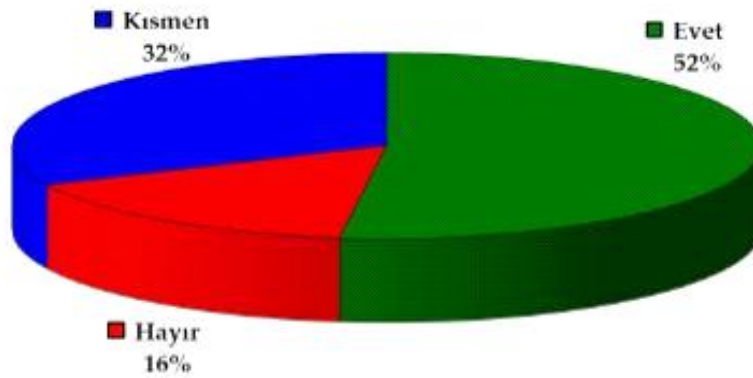


KURUM İÇİ ANKETİ

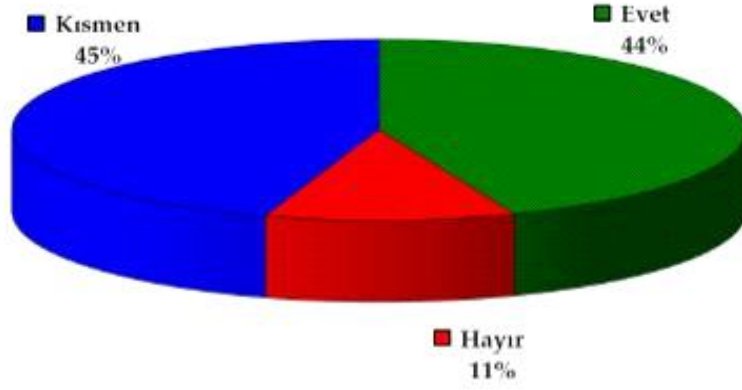
Erzurum Büyükşehir Belediyesi bünyesinde ana bina ve ek hizmet binaları da dahil olmak üzere kurumun yöneticileri ve personelleri ile tüm lokasyonlarda görüşme, mülakatlar ve anketler yapılmıştır. Beklenti ve algıların reel olarak belirlenebilmesi için formlarda kimlik ve bölüm bilgileri yer almamıştır.

Bu çalışma nihayetinde ortaya çıkan durumun analizleri yönetici ve personellerin algı ve beklentileri grafiklerle şöyledir

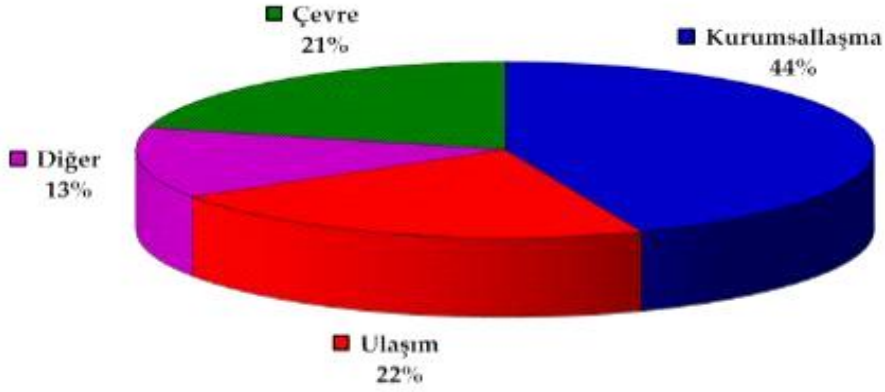
İDARECİLERİNİZ TARAFINDAN BEKLENTİLERİNİZ DİKKATE ALINIYOR MU?



HALKIN BELEDİYEDEN BEKLENTİLERİ KARŞILIK BULUYOR MU?



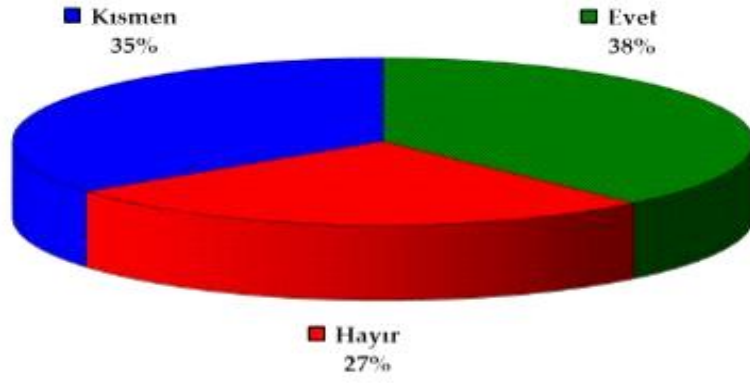
SAYIN BAŞKANIN «DEĞİŞİM» SLOGANI ÖNCELİKLE HANGİ ALANLARI KAPSAMALI?



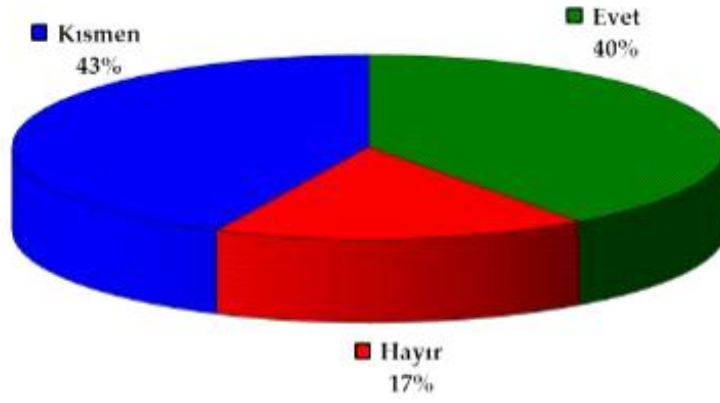
PAYDAŞ ANKETLERİ

Katılımcılık Stratejik Planlamanın temel unsurlarından biridir. Belediyenin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması Stratejik Planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artırır. Bu sebeple aşağıdaki paydaşlarla anketler yapılmıştır. Bu çalışma ve analizlerin nihayetinde ortaya çıkan durum grafiklerle şöyledir.

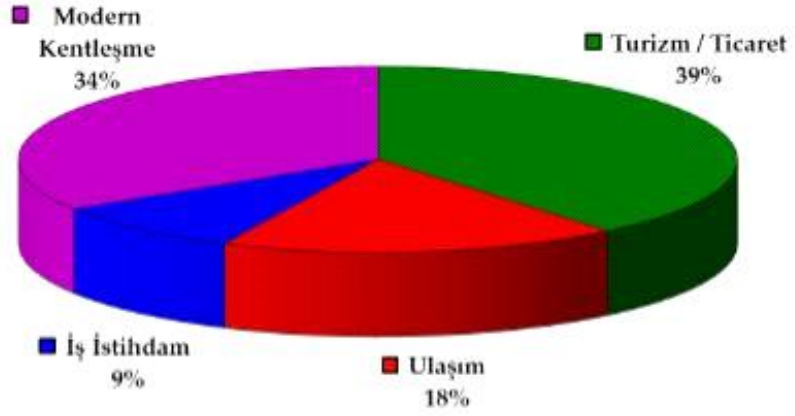
ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İLE KOORDİNASYONLU ÇALIŞABİLİYOR MUSUNUZ?



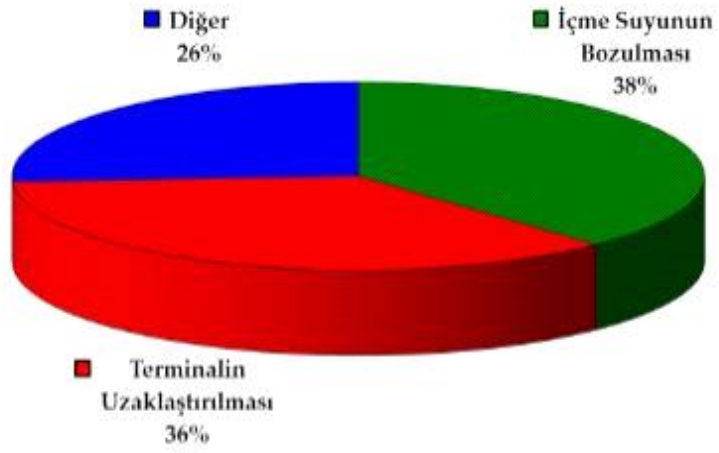
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ'NİN HİZMETLERİ BEKLENTİLERİ KARŞILIYOR MU?



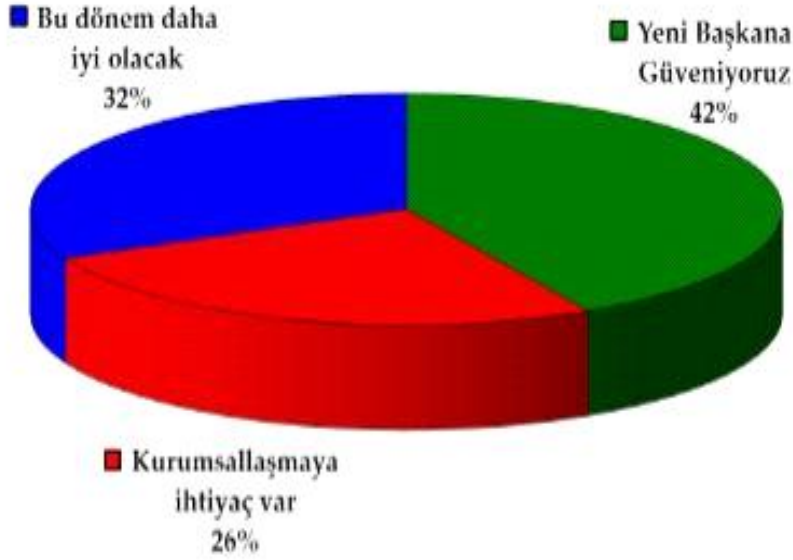
SİZCE SAYIN BAŞKANIN "DEĞİŞİM" SLOGANI ÖNCELİKLE HANGİ ALANLARI KAPSAMALI?



BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ'NİN KEŞKE YAPMASAYDI DEDİĞİNİZ FAALİYETLERİ VAR MI?



BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HAKKINDA SAHİP OLDUĞUNUZ İMAJ VE GÖRÜŞ NEDİR?



GZFT ANALİZİ

C - SWOT ANALİZLERİ

Katılımcılık Stratejik Planın temel unsurlarındandır. Belediyemizin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak SWOT analizleri yapılmıştır. Ortaya çıkan durum şöyledir;

GÜÇLÜ YÖNLER

- Bölgenin Turizm ve Ticaret Merkezi olması,
- Ülkemiz mera varlığının önemli bir kısmının Erzurum ve civarında bulunması, Rize-Mardin otoyol güzergâhında olması, yapımı devam eden Ovit geçişi ve ihale aşamasında olan İspir tünelinin devreye alınması ve limana uzaklığı 200 km'ye düşmesi,
- Bölgenin rutubete düşük olmasından dolayı depolama tesislerin uygun olması,
- Ülkemizin Kafkasya'ya açılan geçiş kapılarında bulunması,
- Bölgemizin Asya, Avrupa ve Körfez Avrupa hava koridorların kesişim noktasında bulunması,
- Erzurum'un Büyükşehir olması,
- Erzurum'un bölgenin en önemli ili olması,
- Erzurum Havalimanı'nın olması,

- Yerel Yönetim ile Merkezi Yönetimin aynı parti olması,
- Kış Turizminde Türkiye'nin önde gelen illerinde olması,
- 2011 Kış Olimpiyatlarının Erzurum'da yapılması,
- Çevre Kirliliğinin düşük olduğundan yörenin organik tarıma uygun olması,
- Bakü, Tiflis, Ceyhan Petrol Boru Hattı ile Tanap ve İran Doğalgaz Hatlarının Bölgemizden geçmesi,
- Bölgenin Sağlık Merkezi olması,
- Bölgenin E - 23 Karayolu güzergahının üzerinde bulunması,
- 2014 seçimlerinde profesyonel üst yönetimin iş başına gelmesi,
- Belediye'nin üst yöneticilerinin vizyon sahibi olması,
- Yeni Büyükşehir Kanunu ile İl Özel İdaresinin feshedilip yerel hizmetin tek elde toplanması,
- Binlerce yıllık güçlü tarihi yapıya sahip olması,
- Erzurum halkının her zaman sağduyulu olması.
- Erzurum Büyükşehir Belediyesinin; Sosyal hayata adaptasyon, rehabilitasyon ve

Halkın bilinçlendirilmesi amacıyla spor yapılmasına yönelik çalışmalar yapması.

ZAYIF YÖNLER

- Uzun ve soğuk kış şartlarının proje ve faaliyetleri olumsuz yönde etkilemesi,
- Son yıllarda yapılan reformların tam olarak henüz hayata geçirilmemiş olması,
- Kent Bilgi Sisteminin henüz hazırlanmamış olması,
- Kurumsal kültürün kâmil manada olmaması,
- Şehrin her bölgesinin eşit oranda imkânlarla donatılmamış olması,
- Çağdaş ve modern yönetim anlayışının tam olarak yerleşmemiş olması,

- İl Özel İdaresi'nin feshedilmesiyle hizmet alanının birden genişlemesi,
- Birimler arası iletişim ve koordinasyon yetersizliği,
- Gelir kaynaklarının kısıtlı olması,
- Hizmet içi eğitimlerin yeterli derecede olmaması.

FIRSATLAR

- Kış Turizmi tesislerinin olması,
- Havalimanının şehre yakın olması,
- Tarihi ve Kültürel Zenginlikler,
- Üniversiteler,

- Vizyon sahibi yeni Belediye Başkanı,
- Merkezi Yönetimin Yerel Yönetimlere sağladığı etkin destek,
- Kentsel Dönüşüme ve toplu konuta müsait coğrafi durum,
- Erzurum'un Kalkınma Ajansı Projesinde yer alması.
- Spor Tesislerimizin uygun olması nedeniyle, her türlü Ulusal ve Uluslar arası

Spor ve Organizasyonlar da aday olmak.

TEHDİTLER

- Çevre bilincinin gelişmemiş olması,
- Uyum ve ortak çalışma kültürünün zayıf olması,
- Kentin ikinci derecede deprem kuşağında bulunması,
- İşsizlik oranının yüksek olması,
- Kış mevsiminin uzun olmasının hayatın tüm alanlarına etkisi,
- Göç baskısının devam etmesi,
- İl Özel İdaresi'nin feshedilmesiyle hizmet alanının birden genişlemesi.

MİSYONUMUZ

Çağdaş ve sosyal belediyecilik anlayışı ile zamanında ve yerinde hizmet sunarak, insan odaklı, sosyal refah seviyesini sürekli yükselten, tarihi ve kültürel değerleri ile birlikte, halkımıza ve gelecek nesillere yaşanabilir bir Erzurum hazırlamak .

ViZYONUMUZ

Erzurum'u bölgesinde lider, yaşam kalitesi yüksek, modern, turizm ve spor başkenti haline getirmek.

İLKELER

Vatandaş Odaklılık:

Belediye hizmetlerinin planlanması, uygulanması ve sunumunda halkın beklenti ve taleplerinin dikkate alınması esastır.

Katılımcı Yönetim:

Belediye hizmetleri ile ilgili kararların hazırlanması, olgunlaştırılması ve bu kararların uygulanması süreçlerinde, alınan kararlardan doğrudan ya da dolaylı olarak etkileneceklerin katkıda bulunmaları esastır

Şeffaflık:

Kurumsal Güvenin sağlanmasında, halka sunulan hizmetlere ilişkin tüm Belediye yönetimi tarafından alınan kararlar ve yürütülen faaliyetlerin sonuçlarının hemşerilere ve ilgili kesimlere duyurulması esastır.

Adalet:

Belediyemiz kamusal hizmet sunumunda hak ve hukuka uygun, tüm paydaşlarımızın hakkını gözeten bir şekilde davranmayı esas kabul eder.

Güven;

Belediyemiz; hemşerilerinin, çalışanlarının ve diğer paydaşlarının güvenini kazanmayı ve bu güvene layık olmayı esas kabul eder.

Verimlilik:

Kaynakların etkinlik verimlilik ve tutumluluk prensipleri çerçevesinde kullanılması esastır.

IV-TEMEL STRATEJİK KONULAR – STRATEJİK AMAÇLAR

STRATEJİK AMAÇ-1: Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirmek.

Hedef 1.1 - Çalışanlarımızla “Çözüm Odaklı” hizmet sunmak

Faaliyet 1.1.1	Eğitim planlarını yapmak ve plana uygun eğitimler düzenlemek
Faaliyet 1.1.2	Performans düzeyini ölçmek ve puanı yüksek personelin üst görevlerde değerlendirilmesini sağlamak
Faaliyet 1.1.3	Görevlendirilmelerde; görevin gerektirdiği öğrenim düzeyi ile mesleki bilgi deneyimini dikkate almak.
Faaliyet 1.1.4	Personelin özlük hakların da iyileştirmede bulunmak
Faaliyet 1.1.5	İş gücü ihtiyaç analiz ve tespitinin yapılmasını sağlamak ve yeni personel istihdamını sağlamak

Hedef 1.2 - Kurum içi iletişim ve motivasyonu arttırmak

Faaliyet 1.2.1	Çalışma ortamının iyileştirilmesi çalışmaları yapmak.
Faaliyet 1.2.2	Kültürel geziler, Personel ve Ailelerinin Katılacağı Piknikler ve motivasyon

Faaliyet 1.2.3	arttırıcı sosyal etkinlik düzenlemek Personele ait özel günlerin (ölüm-cenaze,doğum günü, evlilik yıl dönümü, çocuk doğumu vb..) tespiti, takibinin yapılması ve Kurum yöneticilerinin bu günlerde personeli onurlandıracak göstergelerde bulunmasını sağlamak
----------------	---

Hedef 1.3 - Stratejik yönetim sistemini etkinleştirmek

Faaliyet 1.3.1	Stratejik plan, yatırım programı ve performans esaslı bütçe programlarının yazılım üzerinden entegrasyonunu sağlamak
Faaliyet 1.3.2	Süreç yönetim sistemini kurmak
Faaliyet 1.3.3	Kurumun yasal yükümlülükleri gereği hazırlaması gereken raporları konsolide etmek
Faaliyet 1.3.4	Kurumsal kapasitenin artırılmasına yönelik araştırma ve uygulamalar yapmak
Faaliyet 1.3.5	İç kontrol ve ön mali kontrol sistemini etkin hale getirmek

Hedef 1.4 - Mali yönetim ve raporlama sistemini geliştirmek

Faaliyet 1.4.1	Bütçe yönetimini etkinleştirmek.
Faaliyet 1.4.2	Mali raporlama sistemlerini yönetim bilgi sistemi üzerinden oluşturmak
Faaliyet 1.4.3	Risk esaslı ön mali kontrol sistemini etkinleştirmek.
Faaliyet 1.4.4	Gider yönetim sistemini etkinleştirmek.
Faaliyet 1.4.5	Gelir yönetimi sistemini etkinleştirmek
Faaliyet 1.4.6	İnternet üzerinden tahsilata olanak sağlayan e-belediye sistemini aktif hale getirmek
Faaliyet 1.4.7	Gelirleri arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak
Faaliyet 1.4.8	İcrada takip edilen alacakların tahsilatını gerçekleştirmek

Hedef 1.5 - Hizmet alanlarımızla ilgili doğru bilgiye hızlı ve güvenli erişimi sağlamak

Faaliyet 1.5.1	Elektronik Belge Yönetim Sistemini (E.B.Y.S.) uygulamaya geçirmek
Faaliyet 1.5.2	Belediye hizmetlerine yönelik web ve mobil uygulamalar geliştirmek.
Faaliyet 1.5.3	Kurum bilgi portalını (intranet) oluşturmak.
Faaliyet 1.5.4	Erzurum Şehir Rehberi içeriğini oluşturmak ve CBS tabanlı yazılımını hazırlamak.
Faaliyet 1.5.5	Yönetim bilgi sistemleri donanım ve yazılımlarının geliştirilmesi ve kullanımını sağlamak.

Hedef 1.6 - Teknolojik kapasitenin geliştirilmesi ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak

Faaliyet 1.6.1	Bilişim sistemleri ve donanımlarla ilgili birimlere teknik destek vermek.
Faaliyet 1.6.2	Mevcut yazılımların kullanım eğitimlerini vermek
Faaliyet 1.6.3	İşletim Sistemi, Office ve mühendislik çizim programı lisanslaması yapmak.

Hedef 1.7 - Sistem donanım ve yazılım altyapısını iyileştirmek

Faaliyet 1.7.1	Ağ bakım onarım ve kablolama yapılmasını sağlamak
Faaliyet 1.7.2	Donanım alım ve iyileştirilmesini sağlamak
Faaliyet 1.7.3	Sanal santral kurulmasını sağlamak
Faaliyet 1.7.4	Birimler arası VPN/Fiber Bağlantı altyapısı yapmak.
Faaliyet 1.7.5	Sistem Odası yangın, parmak izi, tavan ve taban güvenlik unsurlarını oluşturmak.
Faaliyet 1.7.6	Kümeleme, sanallaştırma ve yedekleme yapmak

Hedef 1.8 - Bilgi ve haberleşme sistemlerinin hizmet seviyesini geliştirmek

Faaliyet 1.8.1	Parklarda ve otobüslerde vatandaşlara ücretsiz wifi internet erişimi sağlamak.
Faaliyet 1.8.2	Toplu SMS hizmetini yürütmek
Faaliyet 1.8.3	Bilgisayar ve sistem hizmet alımının yapılmasını sağlamak
Faaliyet 1.8.4	Kullanılan yazılımların birimler arası entegrasyonunu sağlamak

Hedef 1.9 - Çalışma ortamlarını iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirmek

Faaliyet 1.9.1	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili altyapı çalışmaları yapmak
Faaliyet 1.9.2	Çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitim çalışması yapmak

Hedef 1.10 - Stratejik plan doğrultusunda hizmetlerin ilçeler düzeyinde dengeli dağılımını sağlayarak kurumu sevk ve idare etmek

Faaliyet 1.10.1	İdari hizmetler için yeterli sayıda personel çalıştırmak
Faaliyet 1.10.2	Hizmet birimlerinin güvenliğini sağlamak
Faaliyet 1.10.3	Kurumsal düzeyde ihtiyaca bağlı satınalma işlemleri ve destek elemanları

Faaliyet 1.10.4	çalıştırmak.
Faaliyet 1.10.5	Hizmet binalarının bakım ve onarımını yapmak
Faaliyet 1.10.6	Özel gün ve resmi törenler için yapılan harcamalar yapmak Müşavirlik ve mühendislik hizmetleri ile ilgili yapılan hizmet alımlarını gerçekleştirmek

Hedef 1.11 - Dış kurumlar ile veri iletişim altyapısını oluşturmak ve bilgi alışverişini sağlamak

Faaliyet 1.11.1	Ortak veri kullanımı için bağlantı sistemi oluşturmak
Faaliyet 1.11.2	Kurumlarla entegre için e-devlet sistemine geçmek

Hedef 1.12 –Meclis, Encümen ve evrak kayıt çalışmalarını etkin kılmak

Faaliyet 1.12.1	Büyükşehir yapılan müracaatları kayıt altına alarak, ilgili birimlerine en kısa zamanda ulaştırılmasını sağlamak
Faaliyet 1.12.2	Meclis çalışmalarının içeriğine, şeffaf bir yönetim anlayışıyla halkın, ilgili kurum ve kuruluşlarının kolayca erişebilmesini imkânını sağlamak
Faaliyet 1.12.3	Meclis ve encümen çalışmalarının yürütülmesini sağlamak
Faaliyet 1.12.4	Genel Fiziki arşiv oluşturmak

Hedef 1.13 - Hukuk süreçlerini etkinleştirmek, tüm faaliyetlerin hukuka uygunluğunu sağlamak ve yargıda menfaatlerimizi en iyi şekilde savunmak

Faaliyet 1.13.1	Yasal giderleri karşılamak
Faaliyet 1.13.2	Dava ve icra takip sistemi kurmak
Faaliyet 1.13.3	Dava ve icra işlemlerinde kurumsal menfaatlerimizi hukuki çerçevede savunmak
Faaliyet 1.13.4	Birirlere hukuki destek vermek

Hedef 1.14 - Paydaşlarımızla (kent sakinleri, kurumsal paydaşlar, faaliyetlerimizle doğrudan ilgili kurumlar vb.) iletişimi güçlendirmek

Faaliyet 1.14.1	Birimler arası koordinasyonu sağlayarak, birimlerin koordineli şekilde çalışmasını sağlamak, vatandaş ile belediye arasında köprü kurmak
Faaliyet 1.14.2	Kurumsal işbirliğine açık olmak
Faaliyet 1.14.3	Temsil ağırlama fuar organizasyon faaliyetleri yapmak
Faaliyet 1.14.4	Tanıtım ve organizasyon faaliyetlerini yapmak

Hedef 1.15 - İdari ve mali denetimleri etkinleştirmek

Faaliyet 1.15.1	Genel denetim Araştırma, İnceleme ve Soruşturma Raporları hazırlamak.
-----------------	---

Hedef 1.16 - Araçların ve makinelerin verimliliğini arttırmak

Faaliyet 1.16.1	Akaryakıt ve yağ alımları yapmak.
Faaliyet 1.16.2	Birimlerimizin ihtiyaçları doğrultusunda yeni kara taşıtı, hareketli iş makinesi alımları yapmak.
Faaliyet 1.16.3	Tasarruf tedbirleri kapsamında araçların verimli ve etkin kullanılması için araç

Faaliyet 1.16.4	havuz sistemi oluşturarak araç kiralaması yapmak.
Faaliyet 1.16.5	Kara taşıtlarının düzenli bakımlarını yapmak için kalifiye personel ve gerekli yedek parçaları temin etmek.
Faaliyet 1.16.6	Hareketli iş makinelerinin düzenli bakımlarını yapmak ve gerekli yedek parça ve malzemelerini temin etmek.
Faaliyet 1.16.7	Araçların egzoz fenni muayene trafik tescil ve ruhsat yenileme işlemlerini, trafik sigortaları ve kaskolarını yapmak
Faaliyet 1.16.8	Makine ve teçhizat alımı yapmak.
Faaliyet 1.16.9	Araçların sevk ve idaresi ile bakım onarımda çalışan personel ve idari personelin yetkinliğini eğitimlerle arttırmak
Faaliyet 1.16.10	Atölye ve istasyonlarda İş sağlığı ve güvenliğine ilişkin düzenlemeleri yapmak ve sürekliliğini sağlamak
Faaliyet 1.16.11	Araç yedek parçaları için gelişmiş bir stok sistemi oluşturmak.
Faaliyet 1.16.12	Entegre makine işletme ve ikmal yönetim sistemi kurmak.
Faaliyet 1.16.13	Ekonomik ömrünü doldurmuş araçların hurda ve tasviye işlemlerini yapmak
Faaliyet 1.16.14	Tesislerin yangın sigorta ve kasko işlemlerini yapmak
Faaliyet 1.16.14	Akaryakıt istasyonlarında otomasyon sistemini kurmak, eş zamanlı izlenebilirliği sağlamak.

Hedef 1.17 - Hizmet alanlarımızda ihtiyaç duyulan bina ve tesis yapım bakım ve onarımlarını yapmak

Faaliyet 1.17.1	Yeni hizmet binaları yapmak
Faaliyet 1.17.2	Mevcut Hayvan Barınağına ilaveler yapmak
Faaliyet 1.17.3	Fidan üretim alanları oluşturmak
Faaliyet 1.17.4	Belediye Sosyal Tesisleri yapmak
Faaliyet 1.17.5	İlçe itfaiye hizmet binaları yapmak
Faaliyet 1.17.6	Tüm ilçelerde Bilgi evleri yapmak

Hedef 1.18 - Vatandaş memnuniyetini hedefleyen çalışmalar yaparak hizmet kalitesini arttırmak

Faaliyet 1.18.1	Bilgi Edinme Merkezi'nin faaliyetleri etkin şekilde sürdürmek.
Faaliyet 1.18.2	Halkla İlişkiler biriminin verimliliğini arttırmak.
Faaliyet 1.18.3	Halkla İlişkiler biriminin personel ihtiyacını karşılamak
Faaliyet 1.18.4	Belediyemize bağlı okuma salonlarındaki Halkla İlişkiler hizmet noktalarının fonksiyonlarını arttırmak
Faaliyet 1.18.5	Nikah işlemlerini yapmak
Faaliyet 1.18.6	Vatandaş memnuniyetini ölçmeye yönelik anketler yapmak.
Faaliyet 1.18.7	Belediye ile muhtarlar arasında direkt telefon hattı kurmak.

Hedef 1.19 - "Hizmet Odaklı Çalışma Yaklaşımı" ile iletişim ve tanıtım faaliyetlerini geliştirmek

Faaliyet 1.19.1	Diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde organizasyonlar düzenlemek
Faaliyet 1.19.2	Büyük şehir Belediyesi hizmetlerinin tanıtımı, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan çalışmalar ve önemli gün ve haftalar ile dini ve milli bayramlarda verilecek mesajlar için açık hava medyaları (afişler) yaptırmak.
Faaliyet 1.19.3	Yerel TV kanallarında belediye hizmetlerini tanıtıcı mesajlar vermek
Faaliyet 1.19.4	Ulusal TV kanallarında canlı yayınlarla Erzurum'un ve belediye hizmetlerinin tanıtımını yapmak.
Faaliyet 1.19.5	Büyük şehir Belediyemizin hizmetlerinin tanıtımı, önemli gün ve haftalar ile dini ve milli bayramlarda verilecek mesajlar için ulusal gazetelere veya bölge eklerine ilan vermek.
Faaliyet 1.19.6	Büyük şehir Belediyemizin hizmetlerinin tanıtımı, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan çalışmalar ve önemli gün ve haftalar ile dini ve milli bayramlarda verilecek mesajlar için yerel gazetelere ilan vermek.
Faaliyet 1.19.7	Kent Konseyinin tarafından gerçekleştirilecek toplantıların tamamına destek vermek,
Faaliyet 1.19.8	Kent konseyi çalışma gurupları tarafından sunulan önerilerin tamamının değerlendirilmesini sağlamak, kabul gören önerilerin hayata geçirilmesini sağlamak.
Faaliyet 1.19.9	Broşür, afiş ,imsakiye yaptırmak ve dağıtmak.
Faaliyet 1.19.10	Tanıtım filmleri, klipler, bültenler hazırlamak, bunların senaryo ve seslendirme çalışmalarını yapmak

Faaliyet 1.19.11	Büyük şehir Belediyesi hizmetlerinin tanıtımı, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan çalışmalar ve önemli gün ve haftalar ile dini ve milli bayramlarla ilgili basın bültenleri, haber materyalleri hazırlamak ve belediye hizmetlerinin tanıtımı için standlar kurmak
Faaliyet 1.19.12	Belediyemiz birimlerinin, dünya, ülke, şehir gündemi ile belediyemiz ve yap tığı hizmetleri yakından takip etmesini sağlamak için gazete ve dergilere abone olmak. Belediyemizin yaptığı hizmetleri haber ajansları aracılığıyla duyurmak

Hedef 1.20 - Kurumun il, bölge ve ülke gündemi ile ilgili iletişim olanaklarını arttırmak

Faaliyet 1.20.1	Kurumlara belediye haberlerini daha etkin aktarılmasını sağlamak
Faaliyet 1.20.2	Kurumlara cep telefonu üzerinde belediye etkinlikleri ile ilgili bilgi aktarımını sağlamak

Hedef 1.21 - Kurumun ulusal ve uluslararası projeler konusundaki kapasitesini arttırmak

Faaliyet 1.21.1	Ulusal ve uluslararası fonlara proje hazırlamak
Faaliyet 1.21.2	AB Mevzuatı ile ilgili eğitim vermek
Faaliyet 1.21.10	Paydaşlarla Ortak projeler oluşturmak

Hedef 1.22 - İdare kaynaklarının ekonomik, etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak üzere iç denetimi etkinleştirmek

Faaliyet 1.22.1	İç denetim raporu düzenlemek
Faaliyet 1.22.2	İç denetim faaliyetlerini etkin bir şekilde sürdürmek

STRATEJİK AMAÇ-2: Erzurum'un sosyal, fiziksel gelişimine doğal ve tarihi mirasa reel politikalarla yön vermek; kent ve toplum düzenini iyileştirmek.

Hedef 2.1 - Kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak

Faaliyet 2.1.1	Erzurum İl sınırları dahilinde yerleşim alanlarının halihazır haritalarını yapmak
Faaliyet 2.1.2	İl sınırı bütününde kentsel araştırma raporu, çevre düzeni planı ve analitik etüt yapmak
Faaliyet 2.1.3	1/5000 ölçekli imar planları hazırlamak
Faaliyet 2.1.4	Eski Hayvan Pazarı Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak
Faaliyet 2.1.5	200 Evler Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak
Faaliyet 2.1.6	Evren Paşa Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak
Faaliyet 2.1.7	Harput Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak
Faaliyet 2.1.8	Kavak Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak
Faaliyet 2.1.9	Mumcu Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak
Faaliyet 2.1.10	Palandöken Cad. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak
Faaliyet 2.1.11	Aşağı ve Yukarı sanayi Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak
Faaliyet 2.1.12	Gaziler ve Şehitler Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak
Faaliyet 2.1.13	Nazım ve uygulama imar planı çalışmalarını bütüncül bir anlayışla yürütmek
Faaliyet 2.1.14	Afet riskli ve kentsel dönüşüm alanlarında saha işlemleri tamamlanan projeler
Faaliyet 2.1.15	Kentin gelişimine yön veren vizyon projeleri hazırlamak

Hedef 2.2 - Altyapı çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürüterek kentsel altyapı hizmetlerini koordinasyon içerisinde yerine getirmek

Faaliyet 2.2.1	Altyapı ve Koordinasyon toplantıları düzenlemek
Faaliyet 2.2.2	Yatırımcı kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir dahilinde yapılacak altyapı yatırımları için ortak program hazırlamak
Faaliyet 2.2.3	Kazı çalışmalarının denetimini yapmak
Faaliyet 2.2.4	Altyapı ile ilgili kazı yapacak gerçek ve tüzel kişiler ya da alt yapı hizmeti veren kamu kurum ve kuruluşlarına izin ve kazı ruhsatı vermek ve kazı çalışmaları sonrasında zeminin eski haline getirilmesi için gerekli koordinasyonu sağlamak
Faaliyet 2.2.5	Altyapı yatırımlarını kent bilgi sistemine atlık olabilecek şekilde dijital ortama aktarmak
Faaliyet 2.2.6	Altyapı çalışmalarına ilişkin vatandaşın gelen talep ve şikayetleri değerlendirerek koordine etmek

Hedef 2.3 - Kamulaştırma çalışmalarını etkin bir biçimde yönetmek

Faaliyet 2.3.1	Kamulaştırma çalışmalarının etkinliğini artırmak
Faaliyet 2.3.2	Kamulaştırma işlemlerine ilişkin değerlendirme işlemlerini yapmak.
Faaliyet 2.3.3	Hizmetlerin devamlılığı için gerekli kamulaştırma çalışmalarını yapmak

Hedef 2.4 - Gayrimenkul gelirlerini etkin olarak yönetmek ve planlar üzerindeki sosyal donatı alanlarını halka kazandırmak

Faaliyet 2.4.1	Belediyeye ait taşınmazları kayıt altına almak
Faaliyet 2.4.2	Belediyemiz taşınmazlarının ecrimisil, kiralama ve satış işlemlerini yapmak
Faaliyet 2.4.3	Belediyemize ait taşınmazların gayrimenkul değerlendirme uzmanları tarafından yeniden değerlendirilmesini yapmak

Hedef 2.5 – Şehrin ve şehrinin yaşam standardını yükseltebilecek fiziksel ve sosyo-mekansal düzenlemeleri yaparken, planlama esasları, şehircilik ilkeleri ve kamu yararını esas almak

Faaliyet 2.5.1	20 ilçeden gelen imar düzenlemelerini kontrol etmek
Faaliyet 2.5.2	İhtiyaçlar doğrultusunda nazım imar planlarında revizyonlar yapmak
Faaliyet 2.5.3	Güncel Erzurum il haritasını hazırlamak
Faaliyet 2.5.4	İmar şikayetlerini ve görüş taleplerini en kısa sürede değerlendirerek süreci hızlandırmak
Faaliyet 2.5.5	Kurumun ihtiyaç duyduğu alanlarda proje hazırlamak ve kontrolünü yapmak

Hedef 2.6 - Bütüncül planlama anlayışını ve uygulamalarını etkinleştirmek

Faaliyet 2.6.1	İlçe belediyelerinin imar düzenlemelerine ait kontrol taleplerini yerine getirmek
Faaliyet 2.6.2	Mevzuata aykırı binaları yıkmak
Faaliyet 2.6.3	Kamulaştırılan binaların yıkımını gerçekleştirmek
Faaliyet 2.6.4	Güncel numarataj haritasını tamamlamak

Hedef 2.7 - Kent Bilgi ve Coğrafi Bilgi Sistemlerini kurmak

Faaliyet 2.7.1	Numarataj Bilgi Sisteminin ilçe belediyeleri ile entegrasyonunu sağlamak.
Faaliyet 2.7.2	Mekansal Adres Kayıt Sistemi Projesi'nin uygulamaya alınması, yürütülmesi ve koordinasyonunu sağlamak
Faaliyet 2.7.3	Mezarlık Bilgi Sistemi CBS altyapısının oluşturulması ve koordinasyonunu

Faaliyet 2.7.4	sağlamak
Faaliyet 2.7.5	Merkezi veritabanını geliştirmek. Kent bilgi sisteminin kurulmasını sağlamak

Hedef 2.8.- İl genelinde kent estetiğine yönelik çalışmalar yapmak

Faaliyet 2.8.1	İl genelinde görsel kirlilik yaratan unsurları tespit ederek gerekli işlemleri yapmak
Faaliyet 2.8.2	İlan ve reklamlara ilişkin uygunluk belgesi vermek
Faaliyet 2.8.3	Kent mobilyaları tasarlamak
Faaliyet 2.8.4	İlan, reklam ve tanıtım faaliyetlerini denetlemek

STRATEJİK AMAÇ-3: Şehrin kültür mirasının korunması, tanıtılması ve kültürel hayatın zenginleştirilmesine katkı sağlamak. Şehrin sosyo-ekonomik gelişimine katkıda bulunmak

Hedef 3.1 - Kültür ve tabiat varlıklarının korunmasına yönelik uygulamalar yapmak

Faaliyet 3.1.1	Erzurum Kale ve Çevresi Kültür Yolu Projesini tamamlamak
Faaliyet 3.1.2	Yeğenağa Sokak Sağlıklaştırma Uygulama Projesi tamamlamak
Faaliyet 3.1.3	Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan tarihi mekanların restorasyonu ile ilgili iş ve işlemleri tamamlamak

Hedef 3.2 - Tarihi değerlerimizi turizme kazandırmak

Faaliyet 3.2.1	İl sınırlarımız içerisindeki tarihi yapılar ve sit alanları ile ilgili çalışmaları yapmak
Faaliyet 3.2.2	Erzurum'daki tüm tabyaların restorasyon çevre düzenlemelerini yapmak
Faaliyet 3.2.3	Öşvank Kilisesinin restorasyon çevre düzenlemelerini yapmak
Faaliyet 3.2.4	İspir-Oltu-Pasinler-Hıms - Avnik (Soğuksu) Kalesi- Tortum Kalesi Kilisesinin restorasyon çevre düzenlemelerini yapmak
Faaliyet 3.2.5	Erzurum'daki tüm Kümbetlerin restorasyon çevre düzenlemelerini yapmak

Hedef 3.3 – Erzurum'un kültürel hayatının zenginliğini içeren aktivitelerde bulunmak

Faaliyet 3.3.1	Erzurum'un simgelerinin satıldığı hediyeelik eşya standları kurmak
Faaliyet 3.3.2	Şehrin kültürel değerlerini tanıtıcı projeler yapmak
Faaliyet 3.3.3	Erzurum'la ilgili tematik sergiler yapmak
Faaliyet 3.3.4	Erzurum Kent Meydanında sergiler düzenlemek

Hedef 3.4 - Kültürel ve sanatsal etkinlikler ile sosyal yaşamın gelişimine katkı sağlamak

Faaliyet 3.4.1	Geleneksel festival ve organizasyonlar düzenlemek
Faaliyet 3.4.2	Dadaş Film Festivalini ulusal ve uluslararası organizasyonların içine sokmak
Faaliyet 3.4.3	İlçelerin yerel özellikleri dikkate alınarak geleneksel kültür şenlikleri düzenlemek
Faaliyet 3.4.4	Her ilçeye yeni Kültür Merkezleri inşa etmek

Hedef 3.5 – Şehrin genelinde kültürel faaliyetlerin çeşitliliğini arttırmak

Faaliyet 3.5.1	Yeni kütüphaneler açmak
Faaliyet 3.5.2	Kent rehberi ve kent haritası oluşturmak
Faaliyet 3.5.3	Kentin kültürel değerlerini tanıtmak amacıyla yazılı materyal oluşturmak
Faaliyet 3.5.4	Kent ile bütünleşmiş sanatçılar için organizasyonlar gerçekleştirmek
Faaliyet 3.5.5	Tiyatro gösterimleri yapmak
Faaliyet 3.5.6	Liselerarası tiyatro şenlikleri gerçekleştirmek
Faaliyet 3.5.7	Özel tiyatrolar ile işbirliği yapılarak tiyatro gösterisi düzenlemek
Faaliyet 3.5.8	Kamu, Kurum ve Kuruluşları ile STK'ların gerçekleştirdiği kültürel organizasyonlara destek vermek
Faaliyet 3.5.9	Okullara belediye desteği ile müzeler, öğren yerleri ve tarihi kültür varlıklarını ziyaret etme imkanı tanımak
Faaliyet 3.5.10	Satranç ve diğer yetenek kursları düzenlemek
Faaliyet 3.5.11	Halk konserleri düzenlemek
Faaliyet 3.5.12	Erzurum belgeseli yapmak

STRATEJİK AMAÇ-4: Sağlık, spor ve sosyal hizmet ihtiyaçlarını etkin bir biçimde karşılamak.

Hedef 4.1- İl genelinde sporu desteklemek ve yaygınlaştırmak

Faaliyet 4.1.1	Ulusal ve uluslararası spor organizasyonu düzenlemek
Faaliyet 4.1.2	Ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan organizasyonlara destek vermek
Faaliyet 4.1.3	Gençlik ve spor alanında fuar organizasyonları düzenlemek
Faaliyet 4.1.4	Gençlik kampları düzenlemek
Faaliyet 4.1.5	Her branşta turnuvalar düzenlemek
Faaliyet 4.1.6	Amatör spor kulübelerine destek vermek
Faaliyet 4.1.7	Yaz spor okulları düzenlemek

Hedef 4.2 - Gençlerin eğitimlerine ve nitelikli şahıs olmalarına katkı sağlamak

Faaliyet 4.2.1	Gençler için ücretsiz örgün eğitim kursları açmak
Faaliyet 4.2.2	Gençlik merkezlerinde mesleki kurslar açmak
Faaliyet 4.2.3	Gençlik merkezlerinde sosyal etkinlikler düzenlemek
Faaliyet 4.2.4	Öğrenci yurtları açmak
Faaliyet 4.2.5	Yeni gençlik merkezleri açmak

Hedef 4.3 - Spor tesislerinin sayısını arttırmak

Faaliyet 4.3.1	Yeni spor tesisleri yapmak
Faaliyet 4.3.2	Fiziksel aktivite ve egzersize yönelik yeni rekreasyon alanları yapmak

Hedef 4.4 - Dezavantajlı gruplara yönelik hizmetleri etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak

Faaliyet 4.4.1	Engelli dernekleri ile işbirliği yaparak engelli vatandaşlara yönelik sosyal proje üretmek
Faaliyet 4.4.2	Şehrimizde yaşayan engellilerin listesini oluşturmak ve belediyemiz tarafından gerçekleştirilen etkinliklere davet etmek
Faaliyet 4.4.3	Dezavantajlı gruplara mesleki eğitim vermek
Faaliyet 4.4.4	Dezavantajlı grupların gerçekleştirdiği sosyal organizasyonlara destek vermek
Faaliyet 4.4.5	İhtiyaç sahibi kişi ve ailelere nakdi yardım yapmak
Faaliyet 4.4.6	İhtiyaç sahibi bireylere ayni yardım yapmak
Faaliyet 4.4.7	İhtiyaç sahibi öğrencilere kırtasiye ve eğitim yardımı yapmak
Faaliyet 4.4.8	Yeni Engelli parklar yapmak
Faaliyet 4.4.9	Engelli kullanımına uygun cadde, bulvar ve kaldırımlar oluşturmak

Hedef 4.5 - Bağış yapmak isteyen kişi, kurum ve kuruluşlar ile ihtiyaç sahibi vatandaşları bir araya getirecek mekanizmalar oluşturmak

Faaliyet 4.5.1	Bağışlar için mekânsal alanlar oluşturmak
Faaliyet 4.5.2	Bağışların dağıtımını sağlamak

Hedef 4.6 - Sağlık alanında bilinçlendirme çalışmalarını yapmak

Faaliyet 4.6.1	Sağlık alanında eğitim ve seminerler düzenlemek
Faaliyet 4.6.2	Sağlık ve ilk yardım konusunda yeni mekânsal alanlar oluşturmak

Hedef 4.7 - Sosyal belediyeçilik anlayışına uygun olarak vatandaşların ihtiyaç ve beklentilerini karşılamaya yönelik çalışmalar yapmak

Faaliyet 4.7.1	Toplu nikah organizasyonu gerçekleştirmek
Faaliyet 4.7.2	Toplu sünnet organizasyonu gerçekleştirmek
Faaliyet 4.7.3	Aile danışmanlık merkezleri yapmak
Faaliyet 4.7.4	Psikolojik danışmanlık merkezleri yapmak

Hedef 4.8 - Sosyal destek hizmetleri konusunda paydaşlarla ve gönüllülerle işbirliğini güçlendirmek

Faaliyet 4.8.1	Sosyal destek hizmetleri konusunda kurum, kuruluş ve STK' larla işbirliği yapmak
Faaliyet 4.8.2	İbadethane ve kamu eğitim kurumlarına destek olmak

Hedef 4.9 - Mezbahane hizmetlerini etkin ve verimli yönetmek

Faaliyet 4.9.1	İlçelere yeni mezbahaneler yapmak
Faaliyet 4.9.2	Kaçak et kesimiyle ilgili denetimleri etkin kılmak

STRATEJİK AMAÇ-5: Erzurum'da ekonomik, güvenli ve konforlu ulaşım hizmeti sunmak.

Hedef 5.1 - Sürdürülebilir ulaşım sistemleri oluşturmak

Faaliyet 5.1.1	Ulaşım master planına ilişkin verileri toplamak ve değerlendirmek
----------------	---

Hedef 5.2 - Trafik güvenliğini sağlamak

Faaliyet 5.2.1	İl genelinde trafik işareti çalışmalarını yapmak
Faaliyet 5.2.2	Elektronik Trafik Denetleme Sistemi kurmak
Faaliyet 5.2.3	Çocuk Trafik Eğitim pisti yapmak
Faaliyet 5.2.4	Sinyalizasyon sistemleri yapmak
Faaliyet 5.2.5	Sinyalizasyon sistemleri bakım ve onarımını yapmak

Hedef 5.3 - Trafik yoğunluğunu azaltmak

Faaliyet 5.3.1	Akıllı Trafik Sistemlerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak
----------------	---

Faaliyet 5.3.2	Trafikle ilgili mobil ve web uygulamaları yapmak
Faaliyet 5.3.3	Şehir içi ulaşım süresini kısaltmaya yönelik projeler yapmak
Faaliyet 5.3.4	Trafik yoğunluğunu azaltmaya yönelik alt geçit, üst geçit ve köprü projelerini hayata geçirmek
Faaliyet 5.3.5	Kent Güvenlik Yönetim Sistemi (MOBESE) oluşumunda diğer kurumlara destek olmak

Hedef 5.4 - İl genelinde güvenli ve konforlu ulaşım hizmetlerini geliştirmek

Faaliyet 5.4.1	Yeni otobüs alımı gerçekleştirmek
Faaliyet 5.4.2	Toplu ulaşım konusunda eğitim vermek
Faaliyet 5.4.3	Engelli erişilebilirliğine uygun hale gelen istasyon, araç ve kavşaklar yapmak
Faaliyet 5.4.4	Akıllı duraklar ve dinlenme kabinleri yapmak
Faaliyet 5.4.5	Destek binası yapmak
Faaliyet 5.4.6	Belediye otobüsleri için şoför hizmeti alımı yapmak
Faaliyet 5.4.7	Aktarma istasyonları yapmak.
Faaliyet 5.4.8	Minibüs ve otobüslere ruhsat vermek
Faaliyet 5.4.9	Trafik sorunlarına çözüm üretmek için Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME) faaliyetlerini sürdürmek

Hedef 5.5 - İl sınırlarımızda modern ve çağdaş otogar hizmeti sunmak

Faaliyet 5.5.1	Otogarların fiziki şartlarının iyileştirilmesini sağlamak
Faaliyet 5.5.2	Terminallerin güvenlik sistemlerinin etkinliğini arttırmak
Faaliyet 5.5.3	Otogarların engelli ulaşımına uygun hale getirmek
Faaliyet 5.5.4	Otogarların denetimlerini etkin hale getirmek

Hedef 5.6 - İl sınırlarımızda ulaşım hizmetlerinin etkin sürdürülebilmesi için karla mücadele etmek

Faaliyet 5.6.1	Karla mücadele için yeni araçları almak
Faaliyet 5.6.2	Karla mücadelede için malzeme almak ve diğer tüm çalışmalar için iş makineleri kiralamak
Faaliyet 5.6.3	Karla mücadelede ve diğer tüm işler için eleman istihdam etmek

5.7 -Kent Genelinde Yolların Standartlarının İyileştirilmesi sağlamak

Faaliyet 5.7.1	Mahalle Yollarının Projelerinin Hazırlanması ve Alt Yapılarının Yapımı
Faaliyet 5.7.2	BSK (Bitümlü Sıcak Karışım) Yapılması
Faaliyet 5.7.3	Sanat yapıları, köprüler ve oto korkuluk yapılması
Faaliyet 5.7.4	Yol Yapım Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi
Faaliyet 5.7.5	Köprüllü kavşak, alt geçit, mevcut kavşak düzenlenmesi, imarlı yolların yapılması
Faaliyet 5.7.6	Yol Çalışmalarında Kullanılma üzere iş makinesi ve hizmet satın alımı
Faaliyet 5.7.7	Aydınlatma tesislerinin bakım onarım ve arızalarını gidermek
Faaliyet 5.7.8	ilin aydınlatma mimarisine ilişkin projeler gerçekleştirmek

STRATEJİK AMAÇ-6: Sürdürülebilir, sağlıklı ve yaşanabilir çevresel koşulları oluşturmak.

Hedef 6.1 - Yeşil alan ve rekreasyon alanlarının bakım, onarım ve iyileştirme faaliyetlerini sürdürmek.

Faaliyet 6.1.1	Yeşil alanların bakımını yapmak
Faaliyet 6.1.2	Yeni bitki ve süs aksesuarlarının dikim ve montajını yapmak
Faaliyet 6.1.3	Yeni kent mobilyaları yerleştirmek
Faaliyet 6.1.4	Yeşil alanlarımızda kullanılmak üzere ekipman ve araç alımları yapmak
Faaliyet 6.1.5	Alanlarda kullanılmak üzere zirai ilaçlar ve gübre almak
Faaliyet 6.1.6	Çocuk oyun grupları almak
Faaliyet 6.1.7	fitness grubu kurmak

Hedef 6.2 - Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan yeşil alanları arttırmak ve yaygınlaştırmak

Faaliyet 6.2.1	Yeni park alanları oluşturmak
Faaliyet 6.2.2	Yeni piknik alanları oluşturmak
Faaliyet 6.2.3	Üretim fidanlıklar oluşturmak
Faaliyet 6.2.4	Yeni sulama sistemleri yapmak
Faaliyet 6.2.5	Yeni süs havuzları oluşturmak

Hedef 6.3 - Mezarlık alanlarımızda projelendirme ve uygulama çalışmalarını yürütmek

Faaliyet 6.3.1	Mezarlıkların etrafının modern bir yapıya kavuşturmak
Faaliyet 6.3.2	Yeni mezarlık alanları tesis etmek

Hedef 6.4 - Mezarlık alanlarında, temizlik, bakım ve defin hizmetleri ile cenaze nakil ve yardım hizmetleri yürütmek

Faaliyet 6.4.1	Mezarlıkların bakım ve onarımını yapmak
Faaliyet 6.4.2	Mezarlıklara yeni araç ve ekipman almak
Faaliyet 6.4.3	Mezarlık hizmetlerinin etkin yürütülmesi için elaman almak
Faaliyet 6.4.4	Mezarlık bilgi sistemi kurmak

Hedef 6.5 - Temiz ve yaşanabilir bir şehir oluşturmak

Faaliyet 6.5.1	Şehir temizliğini için yeni araç ve ekipman almak
Faaliyet 6.5.2	Şehir temizliğinin etkin yürütülmesi için elaman almak
Faaliyet 6.5.3	Periyodik olarak temizlik faaliyetlerini gerçekleştirmek.
Faaliyet 6.5.4	Şehir temizliği ile ilgili halkı bilinçlendirmek için aktivite ve eğitimler düzenlemek

Hedef 6.6 - Veterinerlik ve hayvan barınağı hizmetlerini sürdürmek

Faaliyet 6.6.1	Hayvan barınağının bakım ve onarımını yapmak
Faaliyet 6.6.2	Hayvan barınağı için malzeme almak
Faaliyet 6.6.3	Şehir hijyeni için ilaç ve zirai malzeme almak
Faaliyet 6.6.4	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu için halkı bilinçlendirme eğitimleri düzenlemek

Hedef 6.7 - Çevre koruma uygulamalarını yaygınlaştırmak

Faaliyet 6.7.1	Stratejik gürlü haritalarını hazırlamak
Faaliyet 6.7.2	Çevre ve insan sağlığı konusunda eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak
Faaliyet 6.7.3	Hava ve gürlü kirliliğini önleyici faaliyetlerde bulunmak
Faaliyet 6.7.4	Vektörle mücadele hizmetini yaygınlaştırmak

Hedef 6.8 - Atık yönetimini etkinleştirmek

Faaliyet 6.8.1	Atık yönetimi projelerini hayata geçirmek
----------------	---

Faaliyet 6.8.2	Yenilenebilir alternatif ve temiz enerji uygulamalarını yaygınlaştırmak
Faaliyet 6.8.3	Atık pilleri mevzuata uygun bir şekilde toplayarak toplanma noktalarını yaygınlaştırmak
Faaliyet 6.8.4	Bitkisel atık yağların toplanarak denetimleri yaygınlaştırmak
Faaliyet 6.8.5	Atık elektrikli ve elektronik eşyalarla ilişkin il genelinde etkim toplanmasını sağlamak amacıyla ilçe belediyelerince yürütülen çalışmalarını koordine etmek bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerine katılmak.
Faaliyet 6.8.6	Tıbbi atıkların etkin bir biçimde toplamak ve sterilizasyon tesisine naklini sağlamak
Faaliyet 6.8.7	İlçe belediyeleri tarafından yürütülen ambalaj atığı, çalışmalarında koordinasyonu sağlamak, desteklemek ve yönetmelikle sorumluluk verilen taraflarla birlikte eğitim faaliyetleri yapmak
Faaliyet 6.8.8	Evsel katı atıkları işlemek ve kalan kısmın depolanmasını sağlamak
Faaliyet 6.8.9	Kurumumuz bünyesinde geri dönüşüme konu malzemelerin lisanslı firmalara iletilmesi hususunda gerekli mekanizmaları oluşturmak.

Hedef 6.9 - Çevre koruma denetim sistemlerini etkinleştirmek

Faaliyet 6.9.1	Çevre kirliliği şikayetlerini yerinde ve etkin denetlemek
Faaliyet 6.9.2	Hafriyat atıklarının çevresel etkilerini minimuma indirmek
Faaliyet 6.9.3	Kaçak hafriyat, inşaat, yıkıntı atığı ile mücadele denetim sistemini etkinleştirmek

Hedef 6.10 - Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını arttırmak

Faaliyet 6.10.1	Yenilenebilir enerji kaynakları ile çalışan sistemler oluşturmak
Faaliyet 6.10.2	Yenilenebilir enerji kaynakları ile çalışan sistemler için tüm kurumlarla ortak projeler gerçekleştirmek

Hedef 6.11 - İşletmelerin çevre ve insan sağlığına uygun olarak çalışmalarını sağlamak

Faaliyet 6.11.1	İşyerlerini ruhsat yönünden denetleyerek envanter oluşturmak
Faaliyet 6.11.2	Gelen şikâyet ve ruhsat müracaatlarını yasal süre içerisinde sonuçlandırmak.
Faaliyet 6.11.3	Sorumluluk alanımızdaki esnafların ölçü ve tartı aletlerinin periyodik muayenesini yapmak
Faaliyet 6.11.4	İşyeri sahiplerine bilgilendirme toplantısı düzenlemek ve birim personellerinin ilgili eğitim seminerlerine gönderilmesini sağlamak

STRATEJİK AMAÇ-7: Afet, kaza ve yangınlara etkin müdahale etmek ve bu konuda halkı bilinçlendirerek can ve mal kaybını en az düzeyde tutmak.

Hedef 7.1 - Yangın ve doğal afetler konusunda güvenlik önlemleri almak ve planlamalar yapmak, Tabii afetlere karşı sürekli hazır halde olmak

Faaliyet 7.1.1	Gelişen teknolojiye uygun itfaiye teşkilatlarının araç ve ekipmanlarını yenilemek
Faaliyet 7.1.2	Personel ve halka yangın konularında eğitim verilmesi, özel ve kamu kurumlarında tatbikat yapmak ve İtfaiye eğitim merkezi kurmak
Faaliyet 7.1.3	İtfaiye personeline yangın kurtarma, iş sağlığı ve güvenliği eğitimi vermek

Hedef 7.2 – Yangın ve tabii afetlerde vatandaşlarımızın hizmetine güvenli, süratli ve ekonomik bir şekilde ulaşmak, can ve mal güvenliğini tehdit eden unsurlara kısa sürede müdahale edebilecek organizasyonlar geliştirmek

Faaliyet 7.2.1	Yangın müdahale haritası oluşturmak.
Faaliyet 7.2.2	İtfaiye Risk haritası hazırlamak
Faaliyet 7.2.3	Yangın ve diğer kurtarma faaliyetlerini gerçekleştirmek
Faaliyet 7.2.4	İlçelerimizde yeni itfaiye birimlerini hizmete almak
Faaliyet 7.2.5	Binaların ve işyerlerinin yangın güvenlik yönünden denetlemek
Faaliyet 7.2.6	İtfaiye hizmet birimlerinin bakım ve onarımını yapmak
Faaliyet 7.2.7	Baca temizliği işlemlerini yapmak

STRATEJİK AMAÇ-8: Erzurum’u bölgesinde etkinliğini ve imajını güçlendirmek, turizm ve diğer sektörler açısından cazibe merkezi haline getirmek

Hedef 8.1 – Bölgesel birlikler oluşumlarında etkili rol almak

Faaliyet 8.1.1	Birliklerle ortak projeler yapmak
Faaliyet 8.1.2	Birliklerce beraber fuar, tanıtım çalışmaları yapmak

Faaliyet 8.1.3	Birliklerle beraber personel ve meclis üyelerine yönelik eğitim çalışmaları yapmak
----------------	--

Hedef 8.2 – Uluslararası, ulusal ve bölgesel kuruluşlarla ilişkileri güçlendirmek

Faaliyet 8.2.1	2019 yılına kadar , Ulusal ve Uluslararası 8 adet proje hazırlamak ve başvuruda bulunmak
Faaliyet 8.2.2	Ulusal ve uluslararası işbirliklerin geliştirilmesine katkı sağlamak

Hedef 8.3 –Erzurum’u turizm açısından cazibe merkezi haline getirmek

Faaliyet 8.3.1	Turizm Master Plan çalışmalarını gerçekleştirmek, uygulamaya almak ve bunlarla ilgili çalıştaylar yapmak
Faaliyet 8.3.2	Turizm danışma ofislerini oluşturulmak
Faaliyet 8.3.3	Erzurum’un turizm tanıtımı için gerekli tanıtım materyalleri hazırlamak ve dağıtmak
Faaliyet 8.3.4	Erzurum’un tanıtımı ve düzenlenen turizm etkinliklerinin duyurulması için, turizm web sayfası yapmak ve güncel tutulmasını sağlamak
Faaliyet 8.3.5	Sağlık ve termal turizmi ile ilgili projeleri 2019 yılının sonuna kadar bitirmek
Faaliyet 8.3.6	İnanç turizmi ile ilgili projeleri 2019 yılının sonuna kadar bitirmek
Faaliyet 8.3.7	Kış turizmi ile ilgili projeleri 2019 yılının sonuna kadar bitirmek
Faaliyet 8.3.8	Doğa turizmi ile ilgili projeleri 2019 yılının sonuna kadar bitirmek
Faaliyet 8.3.9	Kurumumuza turizm ile ilgili gelen yeni proje taleplerini değerlendirmek ve uygun görülen talepleri gerçekleştirmek
Faaliyet 8.3.10	Erzurum’u ve belediyemizi en iyi şekilde temsil etmek ve tanıtmak için yurt içi ve yurt dışı turizm fuarlarına ve toplantılarına iştirak etmek

Hedef 8.4 - Kardeş şehir ilişkilerinin etkinleştirilmesini sağlamak

Faaliyet 8.4.1	Yeni kardeş şehirler edinmek
Faaliyet 8.4.2	Kardeş şehirleri kurtuluş günümüze davet etmek
Faaliyet 8.4.3	Kardeş şehirlerimizden yılda bir tanesinin iyi belediyeçilik ve şehir uygulamalarının yerinde incelenmesini sağlamak
Faaliyet 8.4.4	Belediyemize ait uygulamaları yerinde görmek üzere en az bir kardeş şehri, ilimize davet etmek

8.5-İlimizde istihdamın artırılmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirmek

Faaliyet 8.5.1	Meslek edindirme kurslarımız ESMEK’te kurs çeşidini ve kursiyer sayısını arttırmak
Faaliyet 8.5.2	İlimizde üniversite eğitimi gören ve üniversiteye hazırlanan öğrencilere sosyal ve ekonomik olarak destek sağlamak
Faaliyet 8.5.3	Belediye şirketleri aracılığıyla geleneksel sanatlara destek olmak ve ürünlerin pazarlanmasını sağlamak
Faaliyet 8.5.4	Başta ucuz ve kaliteli ekmek olmak üzere, belediye şirketlerinde üretilmesi düşünülen tüm faaliyetler için belediyenin katkısının sağlanması

STRATEJİK AMAÇ-9:Hayvancılık ve tarım sektörünün gelişmesine destek vererek yeni istihdam alanlarının oluşmasına katkı sağlamak

Hedef 9.1 Hayvancılığı ve hayvansal ürünlerin üretimini geliştirmek

Faaliyet 9.1.1	Hayvansal üretime yönelik tarımsal destekler sağlamak
----------------	---

Faaliyet 9.1.2	Hayvansal üretimde gerekli olan tüm hijyenik tedbirler alınarak, hastalık ve zararlılar ile mücadele edilmesi ve sağlıklı üretimin artmasına destek olmak
Faaliyet 9.1.3	İlimizde hayvancılıkla ilgili düzenlenen fuarlara destek vermek.
Faaliyet 9.1.4	Yerli hayvan ırklarının belirlenmesi, korunması ve sürekliliğinin sağlanması çalışmalarını yapmak
Faaliyet 9.1.5	Rekabetçi hayvan ırklarının yaygınlaşmasının özendirilmesini sağlamak
Faaliyet 9.1.6	Hayvancılık işletmelerinin şartlarının iyileştirilmesini sağlamak
Faaliyet 9.1.7	Su ürünleri üretiminde çeşitliliği artırmak amacıyla özel sektöre ve kırsal mahallelere destek vermek
Faaliyet 9.1.8	Hayvansal ürünlerin işlenmesine yönelik projeler hazırlamak
Faaliyet 9.1.9	Hayvansal ürünlerin pazarlanması konusunda özel sektör ve belediye şirketleriyle iş birliği yapmak
Faaliyet 9.1.10	İl bazında marka hayvansal ürünler oluşturmak

Hedef 9.2 Nitelikli tarım arazilerini korumak, bölgede tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini arttırmak, doğru sulama politikaları geliştirmek, ürün pazarlamasına yönelik stratejiler geliştirmek

Faaliyet 9.2.1	Bölge şartlarına uygun katma değeri yüksek ürünlerin belirlenmesi çalışmalarını yapmak
Faaliyet 9.2.2	Organik tarımı desteklemek ve ürünlerinin belediye şirketleri aracılığıyla pazarlamasını sağlamak
Faaliyet 9.2.3	Seracılık faaliyetleri teşviki için eğitim ve destek vermek
Faaliyet 9.2.4	Her ilçe için en az bir adet marka tarımsal ürün belirlemek ve üreticilere nakdi ve aynı desteklerde bulunmak (ispir fasulyesi, olur pekmezi gibi)
Faaliyet 9.2.5	Yeni üretim tekniklerinin tanıtılması amacıyla üreticilere yönelik fuarlar düzenlemek
Faaliyet 9.2.6	Organik pazarlar kurulmasını desteklemek
Faaliyet 9.2.7	Pazar odaklı tarımsal danışmanlık modelinin geliştirilmesini sağlamak
Faaliyet 9.2.8	Üreticinin örgütlenme düzeyinin artırılması sağlamak
Faaliyet 9.2.9	Sulama suyu projeleri hazırlamak
Faaliyet 9.2.10	Sulama ve çiftlik göletleri projeleri yapmak
Faaliyet 9.2.11	Gölet/Şebeke tadilatı/yenileme projelerinin hazırlanması
Faaliyet 9.2.12	Köprü yapımı ve onarımı
Faaliyet 9.2.13	Su tasarrufu sağlayan sulama sistemlerinin uygulanmasını etkin kılmak

Hedef 9.3 – Kırsal Kalkınma

Faaliyet 9.3.1	Arazi kullanım kabiliyeti haritalarının hazırlanması, var olanların sayısallaştırılması sağlamak
Faaliyet 9.3.2	Kırsal alan veri bankasının oluşturulması ve kent bilgi sistemiyle entegre edilmesini sağlamak
Faaliyet 9.3.3	Örnek kırsal yerleşim planı hazırlanması ve uygulamasını sağlamak
Faaliyet 9.3.4	Doğal, Tarihi ve Kültürel dokuya uygun konut tip projelerinin hazırlanmasını sağlamak
Faaliyet 9.3.5	Biokütle ve organik gübre üretim tesislerinin kurulmasının özendirilmesini sağlamak
Faaliyet 9.3.6	Kırsal ve tarımsal eğitim, proje ve destek programlarını geliştirmek ve uygulamak
Faaliyet 9.3.7	Muhtar ve azalara yönelik kırsal yerleşim bilgi anketi uygulanmasını 2017 yılına kadar tamamlamak
Faaliyet 9.3.8	Kırsal hizmet haritaları oluşturmak
Faaliyet 9.3.9	Kırsal Mahallelere yol yapımı
Faaliyet 9.3.10	Kırsal Mahallelerde yol yapım bakım ve onarım gideri

Hedef 9.4- Hal faaliyetlerinin etkinlik ve verimliliğini arttırmak

Faaliyet 9.4.1	Şehrin ihtiyaç duyulan yerlerinden hal kontrol noktaları kurma ve sürekli denetim yapma
Faaliyet 9.4.2	Hal esnafına yönelik eğitim seminerleri düzenlemek
Faaliyet 9.4.3	Hal ile ilgili ücret tarifelerinin güncellenmesini sağlamak

Hedef 9.5- Hayvancılık Teknokenti kurmak

STRATEJİK AMAÇ-10 Sürekli ve etkin denetimlerle halkına yüksek kentsel yaşam standartları sunan, sağlıklı tüketim maddelerine ulaşılması konusunda vatandaşını koruyan, bir belediyeçilik hizmeti sunmak.

Hedef 10.1 - Zabıta Hizmetlerinin Etkinliğini Artırmak

Faaliyet 10.1.1	Personel sayısının artırılmasını sağlamak
Faaliyet 10.1.2	Hizmet içi eğitim programının düzenlenmesini sağlamak
Faaliyet 10.1.3	Zabıta araç ve gereç teminini sağlamak
Faaliyet 10.1.4	Çevre,sağlık,turizm,tüketici hakları,eğitim ve önleyici zabıta büro amirliği kurmak
Faaliyet 10.1.5	Zabıta çevik kuvvet ekip amirliği kurulmasını sağlamak

Hedef 10.2 - Kent ve toplum yaşamının esenlik, huzur, sağlık ve düzeninin korunmasına yönelik denetleme faaliyetleri gerçekleştirmek

Faaliyet 10.2.1	Seyyar satıcılık ve dilencilik faaliyetlerini önlemek
Faaliyet 10.2.2	Hal ve otogarları denetlemek
Faaliyet 10.2.3	Yaya ve araç trafiğini (servis araçları dahil) denetlemek
Faaliyet 10.2.4	Kaçak et kesimine ilişkin denetimleri yürütmek
