



ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

VARLIK YÖNETİMİ POLİTİKASI

(Versiyon 1.0)

2022



VARLIK YÖNETİMİ POLİTİKASI

Doküman No	EBB-POL-05
Yayın Tarihi	12.12.2022
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	2 / 5

Doküman Detayları

Hazırlanma Tarihi	12.12.2022	Yayın	Final
Hazırlayan	Olca Ozan DİKBAŞ – Ersin YILDIZ		
Doküman Numarası	EBB-POL-05		

Revizyon Geçmişi

Revizyon Tarihi	Önceki Revizyon Tarihi	Yapılan Değişikliklerin Özeti
12.12.2022		İlk Yayın

Onay

Onaylayan	İmza	Görevi	Tarih	Versiyon
Zafer AYNALI		Genel Sekreter	12.12.2022	1.0
Murat ALTUNDAĞ		Genel Sekreter Yardımcısı	12.12.2022	1.0
Serkan ÇEKİÇ		Bilgi İşlem Daire Başkanı	12.12.2022	1.0



VARLIK YÖNETİMİ POLİTİKASI

Doküman No	EBB-POL-05
Yayın Tarihi	12.12.2022
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	3 / 5

1.AMAÇ

Bu politikanın amacı kurumumuz birimlerine ve bilgilerine yetki dışı fiziksel erişimi, hasarı ve müdahaleyi engellemek için yöntemler oluşturmaktır.

2.KAPSAM

Bu politika bilgi güvenliği kapsamında yer alan varlıkların korunmasını kapsar.

3.TANIMLAR

BGYS: Bilgi Güvelliği Yönetim Sistemi

4.İŞLEM

4.1. Varlıkların Sorumluluğu

4.1.1. Varlık Yönetimi

Kurumumuzda fiziksel, bilgi ve diğer varlıklar, sorumlulukları ile birlikte Varlık Envanteri 'nde dokümante edilmiştir.

4.1.2. Varlıkların Sahipliği

Varlıkların 1. Derece ve 2. Derece Sorumlulukları Varlık Envanteri' nde tanımlanmıştır.

1. Derece sorumlu varlığın kullanıcısı ve sürekli sahibidir. 2. Derece sorumlusu ise bakım ve onarımından sorumlu ve 1.Derece Sorumlunun işten ayrılması durumunda sorumlu olacak kişidir. Bu kişi genel olarak BGYS temsilcisidir.

4.1.3. Varlıkların Kabul Edilebilir Kullanımı

Varlıkların kabul edilebilir kullanımı Varlık Envanteri' nde tanımlanmıştır.

4.1.4. Varlıkların iadesi

Çalışanlara ya da 3. Taraflara teslim edilen ve Varlık Envanteri' nde sahipliği belirlenen varlıklar istihdamın sonlandırılması durumunda Personel/Alt Yüklenici Değerlendirme Formu ile teslim alınır. Varlıklar üzerinde herhangi bir hasarın oluşması durumunda hasar bir tutanak ile kayıt altına alınır.



VARLIK YÖNETİMİ POLİTİKASI

Doküman No	EBB-POL-05
Yayın Tarihi	12.12.2022
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	4 / 5

4.2. Bilgi Sınıflandırma

4.2.1. Bilgi Sınıflandırması

Bilgi sınıflandırması Bilgi Sınıflandırma Talimatı ile tanımlanmıştır. Bu tablo bilgilerin değeri, yasal gereksinimler, üniversitemiz için hassaslığı ve kritikliğine göre sınıflandırılmıştır.

4.2.2. Bilgi Etiketlemesi

Bilgilerin Bilgi Sınıflandırma Talimatı' na uygun olarak gerekli dolaplarda saklanır ve bunların güvenliği Fiziksel Alanlar ve Çevresel Güvenlik Prosedürü' ne uygun olarak sağlanmaktadır.

Bilgilerin saklandığı dolaplar ve alanlar bilginin sınıfına göre etiketlenir.

4.2.3. Varlıkların Kullanımı

Varlıklar Bilgi Sınıflandırma Talimatı' na uygun olarak ve Varlık Envanteri' nde belirtildiği şekilde kullanılır. Varlıkların kullanım amaçlarına uygun olarak kullanılması gerekliliği Personel Gizlilik Sözleşmesi içerisinde personele belirtilir.

4.3. Ortam İşleme

4.3.1. Taşınabilir Ortam Yönetimi

Taşınabilir ortamlar ve bu ortamların kullanım şartları Taşınabilir Ortam Kullanma Talimatı' nda belirlenmiştir.

4.3.2. Ortamın Yok Edilmesi

Bilgi içeren ya da içermeyen ortamların ihtiyaç kalmaması durumunda yapılması gereken faaliyetler Ortam Yok Etme Talimatı' nda dokümante edilmiş ve uygulanmaktadır.



VARLIK YÖNETİMİ POLİTİKASI

Doküman No	EBB-POL-05
Yayın Tarihi	12.12.2022
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	5 / 5

4.3.3. Fiziksel Ortam Aktarımı

Bilgi içeren ortamların aktarılması için gerekli olan USB Bellek, taşınabilir hard diskler Taşınabilir Ortam Kullanma Talimatı ' na uygun olarak yapılmaktadır.

Ancak çalıştığımız firmalara gönderilmesi gereken ve Gizlilik Seviyesi Yüksek bilgi içeren ortamlar kargo firmaları ile taşımacılığı sağlanmakta ve bu kargoların takipleri sağlanmaktadır. Ayrıca kurumumuz tarafından kabul edilen kargolar Tedarikçi İlişkileri Prosedürü'ne uygun olarak değerlendirilmektedir.

5. SORUMLULUK

Bu politikanın işletilmesinden üniversitedeki tüm personel ve Bilgi İşlem Dairesi sorumludur.

6.EKLER

6.1. Bilgi Sınıflandırma Talimatı – EBB-TL-01

6.2. Tedarikçi İlişkileri Prosedürü

6.3. Taşınabilir Ortam Kullanma Talimatı : EBB-POL-02 `de belirtilmiştir.

6.4. Ortam Yok Etme Talimatı

6.5.Fiziksel Güvenlik Politikası – EBB-POL-06

6.6.Personel Gizlilik Sözleşmesi

6.7.Varlık Envanteri