



ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

BİLGİ SINIFLANDIRMA TALİMATI

(Versiyon 1.0)

2022



BİLGİ SINIFLANDIRMA TALİMATI

Doküman No	EBB-TL-01
Yayın Tarihi	12.12.2022
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	2 / 5

Doküman Detayları

Hazırlanma Tarihi	12.12.2022	Yayın	Final
Hazırlayan	Olçay Ozan DİKBAŞ – Ersin YILDIZ		
Doküman Numarası	EBB-TL-01		

Revizyon Geçmişi

Revizyon Tarihi	Önceki Revizyon Tarihi	Yapılan Değişikliklerin Özeti
12.12.2022		İlk Yayın

Onay

Onaylayan	İmza	Görevi	Tarih	Versiyon
Zafer AYNALI		Genel Sekreter	12.12.2022	1.0
Murat ALTUNDAĞ		Genel Sekreter Yardımcısı	12.12.2022	1.0
Serkan ÇEKİÇ		Bilgi İşlem Daire Başkanı	12.12.2022	1.0



BİLGİ SINIFLANDIRMA TALİMATI

Doküman No	EBB-TL-01
Yayın Tarihi	12.12.2022
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	3 / 5

1. **AMAÇ:** Bu talimatın amacı kurumumuzda bulunan bilgi varlıklarının gizlilik derecelerinin sınıflandırılması ve sınıflandırılan bilgilerin saklama şartları için yöntemlerin belirlenmesidir.

2. **KAPSAM:** Bu talimat Erzurum Büyükşehir Belediyesi bünyesinde yürütülen tüm bilgi işlem hizmetlerini kapsar.

3. TANIMLAR:

EBB : Erzurum Büyükşehir Belediyesi

Daire Başkanı : Bilgi İşlem Daire Başkanı

BGYS : Bilgi Güvenliği Yönetim Sistem,

4. UYGULAMA

4.1. BİLGİ GİZLİLİK SINIFLARI

Kurumumuzda bilgilerin gizlilik sınıfı 3 ' e ayrılmıştır. Bunlar:

Yüksek: İzinsiz açıklanması durumunda kurumumuz çıkarlarına çok ciddi zarar verebilecek, üçüncü taraf kuruluşlara önemli oranda fayda sağlayabilecek bilgilerdir.

Örnek müşteri bilgileri, ihale fiyat bilgileri, firma sözleşmeleri, teklifler

Orta: İzinsiz açıklanması durumunda kurumumuz çıkarlarına dolaylı da olsa zarar verebilecek, üçüncü taraf kuruluşlara fayda sağlaması muhtemel bilgilerdir. Firmalara kesilmiş olan faturalar, firma sözleşmeleri, teklifler, analizler vb.

Düşük: Açıklanması durumunda kurumumuz çıkarları ya da prestijine herhangi bir zarar vermeyecek ve üçüncü taraflara herhangi bir fayda/zarar sağlamayacak ya da kamuya açık dokümanlardır. Firma tanıtım dokümanları vs. cihaz kullanım kılavuzları, kanunlar, yönetmelikler vs.

2.2. BİLGİ ETİKETLEME

Bilgilerin gizlilik dereceleri Varlık Envanteri ' nde belirlenir ve bu bilgiler gizlilik derecesine uygun dolaplarda ve elektronik ortamlarda saklanır. Doküman üzerinde bilgi sınıflandırılması yazılmaz

2.3.BİLGİNİN MUHAFAZASI

Bilgilerin muhafazası ve erişimi aşağıdaki şekilde sağlanır:

Gizlilik Derecesi	Erişim Hakkı	Saklama Koşulu
Yüksek	Başkan Başkan Yardımcısı Genel Sekreter Genel Sekreter Yardımcıları Daire/Birim Başkanları BGYS Temsilcisi	“Yüksek Seviye Bilgi” İşaretili sunucu, kilitli dolap, kişisel bilgisayar
Orta	Şube Müdürleri	“Orta Seviye Bilgi” İşaretili kilitli dolap, kişisel bilgisayar
Düşük	Sınırsız	Herhangi bir ortam ya da bilgisayar



BİLGİ SINIFLANDIRMA TALİMATI

Doküman No	EBB-TL-01
Yayın Tarihi	12.12.2022
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	5 / 5

2.4.GENEL

- Yüksek ve Orta Gizlilik Dereceli bilgisayarların çalışma zamanları dışında mutlaka kilit ekranı bulunacaktır.
- Yüksek ve Orta Gizlilik Dereceli bilgisayarların ekran koruyucuları en geç 3 dakika süre içinde devreye giren ekran koruyucusu ve devamında parola koruması yapılacaktır.
- Yüksek ve Orta Gizlilik Dereceli kilitli dolapların açık görülmesi halinde doğrudan BGYS Yönetim Temsilcisine bilgi verilecektir.
- Yüksek ve Orta Gizlilik Dereceli dolapların üzerinde anahtar bırakılmayacaktır. Anahtar üzerinde olması durumunda BGYS Yönetim Temsilcisine bilgi verilecektir.