



# **ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI**

## **BİLGİ GÜVENLİĞİ OLAY YÖNETİM PROSEDÜRÜ**

(Versiyon 1.0)

2022



## BİLGİ GÜVENLİĞİ OLAY YÖNETİM PROSEDÜRÜ

|                 |            |
|-----------------|------------|
| Doküman No      | EBB-PR-03  |
| Yayın Tarihi    | 12.12.2022 |
| Revizyon No     |            |
| Revizyon Tarihi |            |
| Sayfa No        | 2 / 4      |

### Doküman Detayları

|                   |                                 |       |       |
|-------------------|---------------------------------|-------|-------|
| Hazırlanma Tarihi | 12.12.2022                      | Yayın | Final |
| Hazırlayan        | Olca Ozan DİKBAŞ – Ersin YILDIZ |       |       |
| Doküman Numarası  | EBB-PR-03                       |       |       |

### Revizyon Geçmişi

| Revizyon Tarihi | Önceki Revizyon Tarihi | Yapılan Değişikliklerin Özeti |
|-----------------|------------------------|-------------------------------|
| 12.12.2022      |                        | İlk Yayın                     |
|                 |                        |                               |
|                 |                        |                               |

### Onay

| Onaylayan      | İmza | Görevi                    | Tarih      | Versiyon |
|----------------|------|---------------------------|------------|----------|
| Zafer AYNALI   |      | Genel Sekreter            | 12.12.2022 | 1.0      |
| Murat ALTUNDAĞ |      | Genel Sekreter Yardımcısı | 12.12.2022 | 1.0      |
| Serkan ÇEKİÇ   |      | Bilgi İşlem Daire Başkanı | 12.12.2022 | 1.0      |



## BİLGİ GÜVENLİĞİ OLAY YÖNETİM PROSEDÜRÜ

|                 |            |
|-----------------|------------|
| Doküman No      | EBB-PR-03  |
| Yayın Tarihi    | 12.12.2022 |
| Revizyon No     |            |
| Revizyon Tarihi |            |
| Sayfa No        | 3 / 4      |

### 1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı bilgi güvenliği olayları ve zayıflıklarının zamanında düzeltici önlemlerin alınabilmesine izin verecek şekilde bildirilmesini sağlayacak bir yöntemin oluşturulmasıdır.

### 2. KAPSAM

Bu prosedür kurumumuzda bilgi güvenliği ile ilgili olay ihlallerini kapsar.

### 3. TANIMLAR

**BGYS:** Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi

**YGG:** Yönetim Gözden Geçirmesi

**YS:** Yönetim Temsilcisi

### 4. İŞLEM

#### 4.1. Bilgi Güvenliği İhlal Olaylarının ve İyileştirmelerin Yönetimi

##### 4.1.1. Sorumluluklar ve Prosedürler

Bilgi güvenliği ihlal olayları doğrudan BGYS temsilcisi tarafından kayıt altına alınmakta ve yönetilmektedir. BGYS Olay Bildirim Formu ile kayıt altına alınmaktadır.

##### 4.1.2. Bilgi Güvenliği Olaylarının Raporlanması

Bilgi güvenliği ihlal olayları doğrudan Bilgi Güvenliği Yönetim Temsilcisi tarafından, BGYS Olay Bildirim Formu ile kayıt altına alınmakta ve YGG toplantılarında raporlanmaktadır.

##### 4.1.3. Bilgi Güvenliği Açıklıklarının Raporlanması

Bilgi Güvenliği açıklıkları, BGYS Zayıflık Bildirim Formu ile personel tarafından kullanılmakta ve herhangi bir açıklık görülmesi durumunda raporlanmaktadır.

##### 4.1.4. Bilgi Güvenliği Olaylarında Değerlendirme ve Karar Verme

Bilgi Güvenliği olaylarında değerlendirme ve karar verme doğrudan Bilgi Güvenliği Yönetim Temsilcisi tarafından sağlanmakta herhangi teknik destek ihtiyacı durumunda altyapıyı oluşturan sistem yöneticisi tarafından gerekli önlemler alınmaktadır.



## BİLGİ GÜVENLİĞİ OLAY YÖNETİM PROSEDÜRÜ

|                 |            |
|-----------------|------------|
| Doküman No      | EBB-PR-03  |
| Yayın Tarihi    | 12.12.2022 |
| Revizyon No     |            |
| Revizyon Tarihi |            |
| Sayfa No        | 4 / 4      |

### 4.1.5. Bilgi Güvenliği İhlal Olaylarına Yanıt Verme

Bilgi Güvenliği ihlal olaylarında sorumluluk YS temsilcisindedir ve hangi varlıklar üzerinde etkisi olduğunun kararı verildikten sonra gerekli faaliyetler sistem yöneticisi tarafından gerçekleştirilmektedir.

### 4.1.6. Bilgi Güvenliği İhlal Olaylarından Ders Çıkarma

Raporlanmış olan Bilgi Güvenliği olayları YGG toplantılarında görüşülerek gerekli önlemler alınmaktadır ayrıca gerekli görülen düzeltici faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

### 4.1.7. Kanıt Toplama

Bilgi güvenliği ihlal olaylarında BYGS raporları kanıt olarak kullanılmaktadır. Ayrıca uygulanabilmesi durumunda tutanaklar, ekran görüntüleri ve fotoğraflar kanıt olarak kullanılmaktadır. Kanıt toplama sorumluluğu BGYS temsilcisindedir.

## 5. SORUMLULUK

Bu prosedürün işletilmesinden kurumdaki tüm personel ve Bilgi İşlem Dairesi sorumludur.

## 6. EKLER

6.1.Olay Bildirim Formu – EBB-FR-01

6.2.Zayıflık Bildirim Formu – EBB-FR-02